

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“

ДРАГОБРАЋА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС, број 88/2017 и 27/2018-др.закон и 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20("Службени гласник РС" број 10/2019.), Статута школе, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ на седници одржаној 14.09.2022. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину



Директор: Драгољуб Видојевић
Драгобраћа, Општина Крагујевац
Драгобраћа, 66
Тел/факс. 034/582-100
Матични број: 50067
ПИБ: 100562857
email: os.milojesimovic@mts.rs
сајт школе: osmsimovic.edu.rs

Септембар 2022.године

Председник Школског одбора

Милена Обрадовић

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	1
I У В О Д.....	5
1.1. Полазне основе рада	5
1.2. Задатак школе	8
1.3. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.....	8
1.4. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима	9
1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања	9
1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања	10
1.7. Исходи.....	10
1.8. Стандарди образовања и васпитања	11
II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	12
2.1. Број смена	12
2.2. Ритам радног дана школе	12
2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2022/2023.године	13
2.4. Услови за остваривање образовно-васпитног рада	14
2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм.....	15
2.6. Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање	16
2.7. Слободне наставне активности	17
2.8. Распоред часова	18
-Распоред часова V-VIII	25
-Распоред звоњења - матична школа	26
2.9. Распоред праћења наставе	27
-Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртном разреду	28
2.10. Школски календар	29
2.11. План интегритета.....	31
2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења	31
-Разредна настава.....	31
-Подела часова на наставнике предметне наставе.....	32
III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ.....	33
3.1. Стручна већа, стручни активни и тимови	33
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	71
4.1. Наставничко веће.....	71
4.2. Одељењска већа	76
4.3. План и програм одељенских старешина	88
4.4. Педагошки колегијум	108

4.5. Савет родитеља.....	114
4.6. Школски одбор	119
4.7. Директор школе	121
4.8. Школски педагог.....	125
4.9. Школска библиотека.....	142
4.10. Педагошко-инструктивни рад	145
V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	149
5.1. Тим за професионални развој.....	149
VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	152
6.1. Редовна настава.....	152
6.2. Допунска настава	152
6.3. Додатна настава	152
6.4. Изборна настава	152
6.5. Припрема настава	152
6.6. Додатна подршка у образовању и васпитању	153
6.7. Индивидуални образовни план	154
6.8. Припремна настава за завршни испит	158
6.9. Културне активности школе.....	158
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	163
7.1. Програм школског спорта и спортских активности.....	163
7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	164
7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	179
7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг.....	185
7.5. Програм слободних активности ученика	185
7.6. Професионална оријентација ученика	189
7.7. Социјална заштита ученика у школи	193
7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом.....	193
7.9. Програм сарадње са породицом	195
7.10. Излети, екскурзије и настава у природи	197
7.11. Дечије и ученичке организације у школи	203
7.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	206
7.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	208
7.14. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	211
7.15. План увођења у посао наставника приправника	211
VIII УЧЕНЦИ.....	215
8.1. Упис.....	215
8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе.....	216

8.3. Оптерећење ученика и трајање часа	216
8.4. Оцењивање.....	216
8.5. Успех ученика и оцена	217
8.6. Општи успех ученика	218
8.7. Оцењивање и напредовање ученика	218
8.8. Владање ученика.....	219
8.9. Похваљивање и награђивање ученика	220
8.10. Ученички парламент.....	220
IX ИСПИТИ	225
9.1. Врсте.....	225
9.2. Разредни испит.....	226
9.3. Поправни испит	226
9.4. Испит из страног језика	226
9.5. Завршни испит	226
X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	227
10.1. Вредновање квалитета рада школе	227
XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ.....	229
11.1. Интерни маркетинг	229
11.2. Вођење летописа и представљање рада школе.....	230
11.3. Екстерни маркетинг	230
11.4. Школски електронски часопис.....	230
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	231
12.1. Праћење реализације наставних предмета.....	231
12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности.....	232
12.3. Утврђивање резултата рада	232
XIII СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА.....	232
Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“	233
Обогаћена једносменска настава	234
Годишњи план стручног усавршавања.....	236

І У В О Д

1. 1. Полазне основе рада

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актим

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно–васпитног рада школе у једној школској години.

Годишњи план рада школе садржи глобалне планове рада за предмете и програме, пројектну наставу и друге слободне наставне и ваннаставне активности. Годишњи план рада школе биће доступан наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања, «Сл. гласник РС» бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21;
- Закон о основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 55/13 и 101/17, 27/18 (др.закон), 10/19 и 129/21 (др.закон);
- Закон о удбеницима – „Службени гласник РС“, бр. 27/18
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, “Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/19
- Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;
- Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, – „Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, бр. 104/20;
- Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика од 03.09.2018.г.
- Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, од 18.01.2019.
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС“, бр. 68/18
- Ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
- Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

- Стратегија за првенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, бр. 80/20)
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС, бр. 33/06 и 13/16)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09, 52/21)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18
- Правилник о општим основама школског програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/18;
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“, 80/2018;
- Правилник о општим и посебним основама школског програма за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/03;
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 10/17;
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 2/20;
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17;
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16;
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, “Просветни гласник РС, бр. 7/22;
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» 3/06; 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17;
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 6/07, 2/10, 7/10 – др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17;
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16;
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - "Сл. гласник РС“ 3/18;

- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС– Просветни гласник“, бр. 6/20
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 12/19; 6/20 и 8/20;
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/09; 3/11-др.пропис; 8/13; 11/16-др.пропис; 12/18 и 3/19;
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр 2/10; 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17;
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању - „Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18;
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе, – „Службени гласник РС“,бр. 109/20;
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи, – „Службени гласник РС“,бр. 109/20;
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 110/20;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи „Службени гласник РС“, бр. 102/22;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 4/07;
- Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05; 9/05 и 4/07;
- Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, “Просветни гласник РС, бр. 5/22
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, – „Службени гласник РС“, бр. 22/05; 51/08; 88/15; 105/15 и 48/16;
- Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 115/20
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, – „Службени гласник РС“,бр. 5/22;
- Школски програм за период од 2022. до 2026.г.
- Анекс Школском програму за први разред

- Развојни план школе за период од 2018. до 2023.г.
- Резултати извршеног самовредновања
- Извештај о екстерном вредновању
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 34/19, 59/20 и 81/20;
- Правилник о вредновању квалитета рада установе – „Службени гласник РС“,бр. 10/19;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18
- Правилник о стручно-педагошком надзору, – „Службени гласник РС“,бр. 87/19;
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- Правилник о јединственом информационом систему просвете, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (30/19)
- Правилник о ученичким задругама – „Службени гласник РС“, бр. 31/18
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр.109/21;
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18
- Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (бр. 1272/2018, од 09.07.2018.)
- Правилник о ближим упутствима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи – „Службени гласник РС“, бр. 68/18
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину, од 16.06.2022.
- Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, бр. 1133/2020, од 21.07.2020.године;
- Препоручене мере превенције КОВИД-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник).
- Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (26.септембар 2022.године).

1.2. Задатак школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

1.3. образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, јесте дете са интелектуалним, чулним и моторичким сметњама у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом стиче основно образовање и васпитање по правилу у школи заједно са осталим ученицима, а када је то у најбољем интересу ученика у школи за ученике са сметањима у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на индивидуални образовни план.

1.4. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима

Ученик са изузетним способностима има право на индивидуални образовни план који омогућава да се његов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима.

1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

1.7. Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.8. Стандарди образовања и васпитања

- Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.
- Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.
- Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.
- Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.
- Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко и здравствено васпитање.
- Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.
- Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.
- Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.
- Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи

лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта. Васпитно-образовни рад у школи организован је у петодневној радној недељи у две смене.

За ученике од 1. до 7. разреда настава се остварује у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Сваки дан у недељи ће бити заступљен 36, односно 34 пута, да бисмо постигли равномерну заступљеност свих дана у недељи - на основу Календара рада за школску 2022/2023. - потребно је да се у току школске године одради 1 уторак по распореду од петка-предлог:

Образовно-васпитни рад остварује се на основу школског програма, а на основу којег се остварује развојни план у складу са Законом. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом, годишњим календаром, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, којим се прописују распоред и дужина трајања часа, организација и реализација наставе, неопходни садржаји у складу са програмом наставе и учења, период остваривања прописаних програмских садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности.

2.1. Број смена

У матичној школи у Драгобраћи рад се организује у две смене. Први разред је стално у првој смени док се први и други циклус смењује наизменично. У физички издвојеним одељењима: Дреновац и Голочело настава се изводи у преподневној смени.

2.2. Ритам радног дана школе

Настава у матичној школи за разредну и предметну наставу почиње у 7:30 часова у преподневној смени. За разредну наставу у 13:00 часова а за предметну наставу у 12:10 часова у поподневној смени.

У издвојеним одељењима настава почиње у 8:00 часова.

Просторни услови:

У складу са бројем ученика – школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2022/2023. Користиће се и отворени спортски терени. Што се просторних услова тиче, без обзира на разуђеност школе, мислимо да имамо довољно расположивих ресурса за несметано одвијање образовно – васпитног рада. Настава ће се одвијати у кабинетима. Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима неопходним за несметано одвијање образовно-васпитног процеса.

2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2022/2023.године

МАТИЧНА ШКОЛА																	
РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГ А
Број одељења	2		2		2		2		2		2		2		2		16
Одељење/индекс	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења
Дечаци	10	7	12	8	7	7	9	9	8	8	10	9	12	14	8	8	146
Девојчице	6	9	6	8	8	10	4	4	7	10	8	9	8	9	12	8	125
Број у одељењу	16	16	18	16	15	17	12	13	15	18	18	20	23	20	16		271
Број у разреду	32		34		32		26		33		36		43		36		
Свега I-IV и V-VIII	123								148								

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	1	0	1	0	2
Девојчице	2	0	0	0	2
СВЕГА	3	0	1	0	4

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводи у неподељеној школи I и III разред.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаџи	4	1	1	2	8
Девојџице	0	1	1	1	3
СВЕГА	4	2	2	3	11

У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, школи I и II разред и III и IV разред.

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2022/2023.године

Разред и одељење	Дечаџи	Девојџице
2/1	1 ИОП 2	1 ИОП 2
2/2		1 ИОП 1
3/1		1 ИОП 1
3/2	1 ИОП 1	
4/1	2 ИОП 1	
4/2	1 ИОП 1	1 ИОП 1
5/1		1 ИОП 1
Издвојено одељење у Дреновцу		1 ИОП 1
УКУПНО	4 ИОП 1 1 ИОП 2	5 ИОП 1 1 ИОП 2
ИОП 1	9	
ИОП 2	2	

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу - континуирано, током наставне/школске године, унапређивање се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента...

2.4.Услови за остваривање образовно-васпитног рада

За извођење образовно-васпитног рада школе користе се 4 школска објекта.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОЂУ	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЈА СА ТРПЕЗАРИЈОМ	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
--------------------------	----------	----------	------------	----------	--	-----------------	------------------	-----------------------	------------	---------	------------------	------------------------------

Драгобраћа	2	11	1	25	3	1	1	1	4	Лож уље		поседна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	1	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	1	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

ПОЈАШЊЕЊЕ:

Ове школске године у матичној школи у Драгобраћи, ће се изводити кабинетска настава.

Школа располаже неопходним наставним средствима и чини све напоре да у наредном периоду обезбеди сва потребна наставна средства према нормативима за сваки предмет.

Основни инвентар школе: ђачки столови, столице, ормари и пратећи инвентар, према броју и функцији углавном задовољавају нормативе услова за одвијање наставе (" Просветни гласник РС" бр. 4/90).

2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм

На остваривању плана рада у школској 2022/2023. години према систематизацији и квалификационој структури, у школи ће радити следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	11	10	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Педагог	(50,00+50,00)	2	-	-	-		-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско- рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-

Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6	-	-	-	-	-	6
СВЕГА	45	32	3	4	-	-	6

Школа располаже повољном квалификационом и старосном структуром запослених радника. Колектив је ове школе релативно млад са просечним годинама старости 36, односно са просечним годинама стажа 16.

2.6.Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГ А
Број група	1	1	1	1	2	1	1	1	
Дечаци	12	12	10	11	16	12	6	5	84
Девојчице	13	7	6	4	17	7	3	16	73
Број у групи	25	19	16	15	33	19	9	21	157
Свега I-IV и V-VIII	75				82				

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу прате верску наставу. Осим једне ученице у Дреновцу (други разред) која на захтев родитеља прати наставу грађанског васпитања.

МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ															
РАЗРЕД	I		II		III		IV		V	VI	VII		VIII	СВЕГ А	
Број група	2		2		2		2		0	1	2		1		
Дечаци	2	3	6	6	1	3	7	0	0	7	8	12	3	58	
Девојчице	0	2	3	3	5	7	3	1	0	9	3	9	1	46	
Број у групи	2	5	9	9	6	10	1	1	0	16	11	21	4	104	
Свега I-IV и V-VIII	52								52						

2.7. Слободне наставне активности

Одељење	Чувари природе
V ₁	15
V ₂	18
СВЕГА	33

Одељење	Заштита животне средине
VI ₁	18
VI ₂	18
СВЕГА	36

Одељење	Домаћинство
VII ₁	20
VII ₂	23
СВЕГА	43

Одељење	Уметност
VIII ₁	20
VIII ₂	16
СВЕГА	36

2.8. Распоред часова

Распоред часова I/1

Ред. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Грађанско васпитање/ Верска настава
3	Енглески језик	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет	Математика
4	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Допунска настава	Ваннаставне активности		Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине

**Одељењски старешина:
Лидија Пауновић**

Распоред часова I/2

Ред. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Грађанско в./ Верска н.
3	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Математика
4	Енглески језик	Музичка култура	Физичко и зд. васпитање	Ликовна култура	Физичко и зд. васпитање
5	Допунска настава	Ваннаставне активности		Физичко и зд. васпитање	Час одељењског старешине

**Одељењски старешина:
Љиљана Јоксимовић**

Распоред часова II₁

Ред. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас
4.	Грађанско/верска	Физичко васпит.	Ликовна култура	Музичка култ.	Физичко васпит.
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Физичко васпит.	Чос

Одељењски старешина:
Сања Биорац

Распоред часова II₂

Ред. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна к.	Математика	Свет око нас
4.	Грађанско в./Верска н.	Физичко васпитање	Ликовна к.	Музичка к.	Физичко васпитање
5.	Ваннаставне акт.	Допунска н.	Дигитални свет	Физичко васпитање	ЧОС

Одељењски
старешина:
Ана Илић

Распоред часова III/1

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско васп./ Верска настава	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко васпитање	Час одељењског старешине

**Одељењски старешина:
Јасмина Варјачић**

Распоред часова III₂

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Грађанско васпитање /Верска настава	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Математика	Ликовна култура	Енглески језик	Дигитални свет
4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава /Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине

**Одељењски старешина:
Ивана Васовић**

Распоред часова IV/1

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско вас. Верска нас.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава/Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине
6.		Додатна настава		Допунска настава	

Одељенски старешина:

Зорица Момчиловић

Распоред часова IV/2

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско васпитање / Верска настава	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Енглески језик	Ваннаставне	Додатна	Енглески језик	Час

		активности	настава		одељењског старешине
6.		Допунска настава			

Одељењски старешина:
Јелена Живковић

Распоред часова-Издвојено одељење у Голочелу

Први разред

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
5.	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине

Трећи разред

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава Додатна настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине

Дреновац 2022/2023.					
РАСПОРЕД ЧАСОВА I/4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИК А	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕН О ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА		ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА II/4					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИК А	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2	ДОПУНСКА НАСТАВА	СВЕТ ОКО НАС	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ

					СТАРЕШИНЕ
--	--	--	--	--	-----------

**Одељењски
старешина: Весна Алексић**

РАСПОРЕД ЧАСОВА III/4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV/4

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА

3.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина: Јасмина Благојевић Кнежевић

Распоред часова V-VIII

Ред. Број	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 ГОД.			Одељенски старешина	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК													
	Име и презиме наставника	Наставни предмет			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
1	Ана Мутавић	српски језик	5 ₂	18	8 ₂	8 ₁	5 ₁	5 ₂				5 ₁	8 ₂	5 ₂	8 ₁										5 ₂	8 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₂				8 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₂									
2	Милена Обрадовић	српски језик	6 ₁	16	6 ₁	7 ₂	6 ₂	7 ₁						6 ₁	7 ₂	6 ₂		6 ₁	7 ₁							7 ₂	7 ₁	6 ₁	6 ₂			7 ₂	7 ₁	6 ₂												
3	Радмила Радовановић	енглески језик		16	6 ₂	6 ₁	8 ₂		7 ₁	8 ₁		7 ₁	7 ₂	8 ₁	6 ₂	6 ₁								5 ₂	7 ₂	5 ₁	8 ₂				5 ₂	5 ₁														
4	Марија Божовић	немачки језик грађанско васпитање	6 ₂	16				5 ₁	7 ₂			8 ₂	6 ₂	5 ₁				7 ₁	8 ₁	8 ₂								6 ₂	7 ₁	5 ₂	6 ₁			8 ₁	6 ₁	5 ₂	7 ₂						7 ₂			
5	Ана Радојичић	ликовна култура	8 ₂	10					5 ₂	5 ₁								6 ₂	5 ₁	5 ₁	7 ₁	7 ₂	8 ₂		8 ₁	6 ₁																				
6	Драгослав Филиповић	музичка култура		10	7 ₂	8 ₂						5 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁	5 ₁	8 ₁													5 ₁	5 ₂															
7	Ана Мијатовић	историја		4																												8 ₁	8 ₂		8 ₂	8 ₁										
8	Данијела Милутиновић	историја		10								6 ₁	5 ₁	7 ₂	5 ₂	6 ₂	7 ₁											7 ₁	7 ₂	6 ₁	6 ₂															
9	Марија Гавриловић	географија		14			7 ₁	6 ₁	8 ₁	7 ₂								5 ₁	6 ₂	5 ₂	7 ₂	8 ₂	8 ₁													6 ₁	7 ₁	6 ₂	8 ₂							
10	Ненад Пауновић	физика информатика и рачунарство	5 ₁	12			7 ₂		6 ₂	8 ₂								8 ₁	6 ₁	7 ₁	6 ₂												6 ₁	8 ₂	7 ₁	8 ₁	7 ₂									
11	Татјана Васовић	математика		16	8 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₂				8 ₁	5 ₂	8 ₂	5 ₁				8 ₂	5 ₂							8 ₂	5 ₂	5 ₁	8 ₁									5 ₁	8 ₁						
12	Александар Стефановић	математика информатика и рачунарство		16	7 ₁	6 ₂			6 ₁			6 ₂	7 ₁	6 ₁	7 ₂					7 ₂	6 ₁	6 ₂				7 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁			7 ₁	7 ₂													
				2			6 ₁	6 ₂																																						
13	Соња Иванић	биологија чувари природе	8 ₁	16				8 ₁	8 ₂	7 ₁					7 ₁	7 ₂		5 ₂	8 ₂	6 ₂	5 ₁	6 ₁			6 ₂	8 ₁		5 ₂	7 ₂		5 ₁	6 ₁														
				4												6 ₁							5 ₂									5 ₁	6 ₂													
14	Вера Маринковић	хемија		8								7 ₂	8 ₁	7 ₁	8 ₂																						8 ₂	7 ₂	7 ₁	8 ₁						
15	Мила Тодоровић	техника и технологија информатика и рачунарство	7 ₂	16					5 ₁	5 ₁							8 ₂	8 ₂	7 ₂	7 ₂	8 ₁	8 ₁	7 ₁	7 ₁								6 ₂	6 ₂	5 ₂	5 ₂	6 ₁	6 ₁									
				4																								8 ₁	8 ₂	7 ₁	7 ₂															
16	Марко Пантовић	физичко и здравствено васпитање о.ф.а		2																																										
				2																																						5 ₁	5 ₂			
17	Нина Максимовић	физичко и здравствено васпитање о.ф.а	7 ₁	18	5 ₂	7 ₁	8 ₁	7 ₂							8 ₁	6 ₁					8 ₂	5 ₁			6 ₁	7 ₂	5 ₂	5 ₁	6 ₂	7 ₁			7 ₂	6 ₂	8 ₂	7 ₁										
				2																					6 ₁																					
18	Рајко Сеновић	верска настава		5					6	7						5 ₂	5 ₁	8																												
		ДЕЖУРСТВО		ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ																																										
		ПРИЗЕМЉЕ		Александар Стефановић							Драгослав Филиповић							Ана Радојичић							Нина Максимовић							Мила Тодоровић														
		СПРАТ		Радмила Радовановић							Данијела Милутиновић							Марија Гавриловић							Соња Иванић							Ненад Пауновић														
		ТРЕЋИ СЛОЈ		Милена Обрадовић							Вера Маринковић							Марија Божовић							Татјана Васовић							Ана Мутавић														

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
(матична школа)

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7²⁵	7³⁰	8¹⁵	15 МИН	1	7²⁵	7³⁰	8¹⁵	15 МИН
2	8³⁰	8³⁵	9²⁰	15 МИН	2	8³⁰	8³⁵	9²⁰	15 МИН
3	9³⁵	9⁴⁰	10²⁵	5 МИН	3	9³⁵	9⁴⁰	10²⁵	5 МИН
4		10³⁰	11¹⁵	5 МИН	4		10³⁰	11¹⁵	5 МИН
5		11²⁰	12⁰⁵	5 МИН	5		11²⁰	12⁰⁵	
6		12¹⁰	12⁵⁵		6				

Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12⁵⁵	13⁰⁰	13⁴⁵	15 МИН	1	12⁰⁵	12¹⁰	12⁵⁵	5 МИН
2	14⁰⁰	14⁰⁵	14⁵⁰	15 МИН	2		13⁰⁰	13⁴⁵	15 МИН
3	15⁰⁵	15¹⁰	15⁵⁵	5 МИН	3	14⁰⁰	14⁰⁵	14⁵⁰	15 МИН
4		16⁰⁰	16⁴⁵	5 МИН	4	15⁰⁵	15¹⁰	15⁵⁵	5 МИН
5		16⁵⁰	17³⁵		5		16⁰⁰	16⁴⁵	5 МИН
6					6		16⁵⁰	17³⁵	

2.9.Распоред праћења наставе

Разредна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Сања Биорац	четвртак	први	2/1	математика	прво полугодиште
Љиљана Јоксимовић	среда	други	1/2	математика	друго полугодиште
Ана Илић	уторак	други	1/2	српски језик	прво полугодиште
Ивана Васовић	петак	трећи	3/2	дигитални свет	прво полугодиште
Живко Васовић	среда	други	1/3-3/3	српски/математика	друго полугодиште
Зорица Момчиловић	четвртак	други	4/1	српски језик	прво полугодиште
Јелена Живковић	четвртак	трећи	4/2	природа и друштво	прво полугодиште
Лидија Пауновић	четвртак	трећи	1/1	дигитални свет	друго полугодиште
Јасмина Варјачић	петак	други	2/1	математика	друго полугодиште
Јасмина Благојевић Кнежевић	среда	други	3/4-4/4	српски језик /математика	прво полугодиште
Весна Алексић	среда	трећи	1/4-2/4	математика/српски језик	друго полугодиште

Предметна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Татјана Васовић	четвртак	четврти	8/1	математика	прво полугодиште
Марко Пантовић	четвртак	пети	8/2	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште.
Мила Годоровић	среда	трећи/четврти	8/1	техника и технологија	друго полугодиште
Вера Маринковић Радивојевић	петак	трећи	8/2	хемија	друго полугодиште
Марија Божовић	четвртак	трећи	6/2	немачки језик	прво полугодиште
Александар Стефановић	среда	трећи	7/2	математика	прво полугодиште
Нина Максимовић	понедељак	други	7/1	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште
Ненад Пауновић	среда	други	6/1	физика	друго полугодиште

Соња Иванић	уторак	четврти	5/2	биологија	прво полугодиште
Радмила Радовановић	четвртак	други	8/2	енглески језик	друго полугодиште
Јелена Лукић	четвртак	други	2/1	енглески језик	друго полугодиште
Ана Мијатовић	петак	други	8/1	историја	прво полугодиште
Марија Гавриловић	среда	други	6/2	географија	друго полугодиште
Милена Обрадовић	четвртак	други	7/1	српски језик	прво полугодиште
Ана Мутавцић	среда	четврти	5/2	српски језик	прво полугодиште
Рајко Сеновић	уторак	пети	5/2	верска настава	друго полугодиште
Данијела Милутиновић	уторак	трећи	6/2	историја	друго полугодиште
Драгослав Филиповић	уторак	трећи	6/2	музичка култура	друго полугодиште
Ана Радојичић	четвртак	други	6/1	ликовна култура	друго полугодиште

**Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртном разреду
шк.2022/23.**

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	Октобар	мај
Енглески језик	Октобар	мај
Ликовна култура	Новембар	фебруар
Музичка култура	Октобар	мај
Историја	Новембар	фебруар
Географија	Новембар	фебруар
Математика	Новембар	фебруар
Биологија	Децембар	март
Техничко образовање	Децембар	март
Физичко васпитање	Децембар	март
Други страни језик: француски, немачки, руски	Октобар	мај
Информатика и рачунарство	Децембар	март

2.10. Школски календар

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2022/2023.годину утврђује се време остваривања наставног плана и програма , односно број наставних и радних дана у току школске 2022/2023.године и време коришћења распуста ученика .

- Почетак школске године	Четвртак – 01.09.2022.г. –
- Почетак јесењег распуста	петак– 11.11.2022. –
- Завршетак јесењег распуста	Понедељак – 14.11.2022. –
- школе	Среда – 14.12.2022. – Дан
- Завршетак првог полугодишта	петак - 30.12.2022.г -
- понедељак, 2.01.2023. године, а завршава се у петак, 20.01.2023. године.	Зимски распуст почиње у
- Почетак другог полугодишта	Понедељак - 23.01.2023.г. -
- Почетак пролећног распуста	Понедељак -10.04.2023.г. -
- Завршетак пролећног распуста	Уторак –18.04.2023.г. -
-Петак - 24.03. и субота, 25.03.2022. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Уторак - 06.06.2023.г. -
- Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда	Петак - 09.06.2023.г. -
- Саопштавање успеха ученицима 8. разреда	Уторак- 20.06.2023.г. -
- Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. – 7. разреда	Среда - 28.06.2023.г. -
- Саопштавање успеха ученицима од 1. – 7. разреда	Среда - 21.06.2023.г. -
- Почетак летњег распуста	Четвртак - 31.08.2023.г. -
- Завршетак летњег распуста	

13.Празници

У току школске године у школи се празнује:

- Четвртак - 21.10.2022. године – Велики школски час - свечана академија (наставни и радни дан)
- Понедељак, 08.11.2022. обележавање Дана просветних радника - обележиће се пригодним разговорима у оквиру одељењских заједница о значају просвете као друштвене активности.
- Четвртак, 10.11.2022. обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- Петак - 30.12.2022.г. – свечано обележавање - Нова година (01. и 02.01.2023.) и Божић (07.01.2023.)
- Петак - 27.01.2023.године- Дан Светог Саве-радни дан (свечано обележавање)
- Среда, четвртак и петак - 15.,16. и 17.02.2023.г. – Сретење – Дан Државности Србије – нерадни дани – уторак, 14.02.2023. године, део првог часа посветити државном празнику – Сретење
- Уторак, 21.02.2022. обележавање Међународног дана матерњег језика
- Петак, 07.04.2023. обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10.04.2023.)
- Понедељак, 01.05. и уторак, 02.05.2022.–државни празник Први мај – нерадни дани
- Петак -06.05.2023. године –Дан града-Ђурђевдан
- У школи се празнују радно без одржавања наставе:
 - Уторак- 28.06.2023.године –Видовдан – радни дан(спомен на Косовску битку),
 - Четвртак - 27.01.2023.Свети Сава (Дан духовности)
- Наставни дани – изузев када падају у недељу или у току распуста:
 - Четвртак, 21.10.2022. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
 - Субота, 22.04.2023. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
 - Уторак, 09.05.2023. – Дан победе –део првог часа посветити овој теми

У програмирању и реализацији екскурзија, празника и свечаности укључити и Савет родитеља. Сходно условима рада и могућностима родитеља деце сваког издвојеног одељења треба планирати садржај рада и начин извођења предвиђених активности.

Класификациони периоди

- I – 31.10.2022.г. - Понедељак
- II- 29.12.2022.г.- Четвртак
- III-31.03.2023.г. - Петак
- IV-за ученике 8. разреда – понедељак,05.06.2023.г., за ученике од 1. до 7. разреда – понедељак (ОВ), 19.06.2023.г.; (20.06.2023. ПК и НВ)
- Дани за спортске и културне активности**
- Крос за срећније детињство – 07.10.2022.године - петак
- Јесењи крос – 28.10.2022.године - петак
- Пролећни крос – 21.04.2023.године - петак
- Такмичења у складу са календаром такмичења МП
- Припремна настава 14.15.16.17. и 18. август 2023.година, поправни испити ће се одржати 21. и 22. 08.2023.г.

Такмичења и смотре:

Такмичења ученика ће бити организована на нивоу школе, града, округа и Републике. Школа ће на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

Календаром такмичења предвидети учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Непосредну припрему за такмичење обавиће задужени наставници. Поред овога школа ће учествовати у свим смотрема и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата.

2.11. План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обављена је у три фазе.

Прва фаза је фаза припреме, у којој руководилац институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор. Припрема се програм израде плана.

Друга фаза се односила на процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције на ризике за настанак и развој етичких и професионално неприхватљивих поступака, коруптивних поступака и корупције и других неправилности.

Трећа фаза или завршна фаза била је предлагању мера и активности за побољшање интегритета институције.

Након усвајања плана интегритета руководилац институције одредио је лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције.

Лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције је Лариса Стојадиновић Вујовић – секретар школе.

2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	Лидија Пауновић	16
I ₂	Љиљана Јоксимовић	16
II ₁	Сања Биорац	18
II ₂	Ана Илић	16
III ₁	Јасмина Варјачић	15
III ₂	Ивана Васовић	17

IV₁	Зорица Момчиловић	12
IV₂	Јелена Живковић	13
8	УКУПНО	123

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V₁	Ненад Пауновић	15
V₂	Ана Мутавцић	18
VI₁	Милена Обрадовић	18
VI₂	Марија Божовић	18
VII₁	Нина Максимовић	20
VII₂	Мила Тодоровић	23
VIII₁	Соња Иванић	20
VIII₂	Ана Радојичић	16
8	УКУПНО	148

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	Живко Васовић	3
I Дреновац	Весна Алексић	4
II Голочело	-	-
II Дреновац	Весна Алексић	2
III Голочело	Живко Васовић	1
III Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	2
IV Голочело	-	-
IV Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	3
3	УКУПНО	15

Подела часова на наставнике предметне наставе 2022/2023.године

Ред .бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часов а	Одељењск и старешина
1.	Ана Мутавцић	српски језик 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	100% - 5 ₂
2.	Милена Обрадовић	српски језик, 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , библиотека	16 2	88,89%-6 ₁ 11,11%
3.	Јелена Лукић	енглески језик 1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₂ Голочело (1,3), Дреновац (1,2,3,4)	18	100%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик 4 ₁ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ билиотека	18 1	98,88% 1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ грађанско васпитање: 6, 7, 8	16 3	88,88% - 6 ₂ 15%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ библиотека	10 6	50% - 8 ₂ 30%

7.	Драгослав Филиповић	музичка култура 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја 8 ₁ , 8 ₂	4	20%
9.	Данијела Милутиновић	историја 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14	70%
11.	Ненад Пауновић	физика, 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	12	60% - 5 ₁
		информатика и рачунар. 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
12.	Татјана Васовић	математика 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,88%
13.	Александар Стефановић	математика 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	16	90%
		информатика и рачунар. 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 8 ₁
		СНА: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	40%
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија. 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 7 ₂
		информатика и рачунар.: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	4	20%
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	90% - 7 ₁
		о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
		о.ф.а: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5 ₁ , 5 ₂ , 6, 7, 8 Голочело, 1 Дреновац, 2	12	60%

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

3.1. Стручна већа, стручни активи и тимови

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу	Стручно веће српског језика и страних језика	Стручно веће историје и географије	Стручно веће за природне науке	Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање	Стручно веће за физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу
Зорица Момчиловић-	Јелена Лукић	Марија Гавриловић	Соња Иванић	Александар Стефановић	Нина Максимовић

председник	председник	председник	председник	председник	председник
Ивана Васовић	Милена Обрадовић	Данијела Милутиновић	Вера Радивојевић Маринковић	Татјана Васовић	Марко Пантовић
Јасмина Варјачић	Радмила Радовановић	Ана Мијатовић	Ненад Пауновић	Мила Тодоровић	Драгослав Филиповић
Јелена Живковић	Ана Мутавџић			Ненад Пауновић	Ана Радојичић
Лидија Пауновић	Марија Божовић				
Љиљана Јоксимовић					
Сања Биорац					
Живко Васовић					
Јасмина Благојевић Кнежевић					
Ана Илић					
Весна Алексић					

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Јелена Лукић – председник стручног актива	Зорица Момчиловић - председник
Лидија Пауновић	Јасмина Благојевић Кнежевић
Нина Максимовић	Мила Тодоровић
Соња Иванић	Марија Гавриловић
Ана Радојичић	Зорица Момчиловић

Мила Тодоровић	Драгољуб Видојевић
Александра Изгаревић Арсић- стручни сарадник	Александра Изгаревић Арсић - стручни сарадник
Ненад Пауновић	Школски одбор Милена Обрадовић
Милена Обрадовић – Школски одбор	Савет родитеља Зорица Гојковић
Ана Мутавцић– ученички парламент	Ученички парламент
Јасмина Варјачић– Савет родитеља	

ОБАВЕЗНИ ТИМОВИ

Тим за инклузив но образова ње	Тим за заштиту ученика од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња	Тим за самовреднов ање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за међупредме тне компетенци је и предузетни штво	Тим за професионалн и развој
Сања Биорац координа тор	Верица Васић педагог/коор динатор	Соња Иванић координатор	Јасмина Варјачић координатор	Јелена Живковић координато р	Верица Васић координатор
Јелена Живковић	Драгољуб Видојевић директор	Јелена Живковић	Љиљана Јоксимовић	Ана Мутавцић	Јасмина Варјачић
Драгољуб Видојевић Директор	Лариса Вујовић Стојадинови ћ секретар	Јасмина Варјачић	Милена Обрадовић	Нина Максимовић	Радмила Радовановић
Јасмина Варјачић	Нина Максимовић	Марија Гавриловић	Зорица Мо мчиловић	Татјана Васовић	Милена Обрадовић Школски одбор
Милена Обрадови ћ Школски	Ивана Васовић	Верица Васић	Соња Иванић	Радмила Радовановић	Савет родитеља

одбор					
Савет родитеља	Милена Обрадовић Школски одбор	Милена Обрадовић Школски одбор	Александра Изгаревић Арсић	Милена Обрадовић Школски одбор	Локална заједница
Ученички парламент	Савет родитеља	Савет родитеља	Драгољуб Видојевић Директор	Савет родитеља	
	Локална заједница	Локална заједница	Савет родитеља	Локална заједница	
	Школски полицајац		Ученички парламент		
			Локална заједница		

ОСТАЛИ ТИМОВИ

Тим за реализацију ученичких екскурзија	Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Тим за културне манifestације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе	Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај
Лариса Вујовић Стојадиновић координатор	Ана Радојичић координатор	Ана Мутавцић координатор	Ненад Пауновић координатор
Драгољуб Видојевић директор	Лидија Пауновић	Драгољуб Видојевић директор	Александар Стефановић
Виолета Грујичић	Живко Васовић	Соња Иванић	Јасмина Благојевић Кнежевић
Јасмина Варјачић		Јасмина Варјачић	
Радмила Радовановић		Рајко Сеновић	
Савет родитеља Зорица Гојковић		Живко Васовић	

		Ивана Васовић	
		Зорица Момчиловић	
		Ана Радојичић	
		Јасмина Благојевић Кнежевић	

Назив стручног органа	Име и презиме	улога	Е-маил адреса
Педагошки колегијум	Драгољуб Видојевић	председник/директор	dragoljub_81@yahoo.com
	Александра Изгаревић Арсић	стручни сарадник	alexizgarevic@gmail.com pp.msimovicdragobraca@gmail.com
	Верица Васић	Стручни сарадник, координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, координатор Тима за Професионални развој запослених	vekavasic@gmail.com pp.msimovicdragobraca@gmail.com
	Нина Максимовић	руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу	nina.razi@gmail.com
	Јелена Лукић	Руководилац стручног већа српског језика и страних језика, Руководилац Стручног актива за развој школског програма	jeca.lukic07@gmail.com
	Јасмина Варјачић	координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	jasminavrj@hotmail.com
	Зорица Момчиловић	Руководилац стручног већа разредне наставе, Руководилац Стручног актива за Развојно планирање	zmomcilovic67@gmail.com
	Марија Гавриловић	руководилац стручног већа за историју и географију	marijagavr@yahoo.com
	Соња Иванић	руководилац стручног већа за природне науке и координатор тима за самовредновање	sonja.ivanic019@gmail.com
	Јелена Живковић	координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво	jekakg79@hotmail.com
	Александар Стефановић	руководилац стручног већа за математику, информатику, техничко и информатичко образовање	asstefanovic@gmail.com
	Милена Обрадовић	Школски одбор	obradovicmilena09@gmail.com

Назив стручног органа	одељење	Име и презиме	улога
Одељењско веће	I ₁	Лидија Пауновић	председници одељењског већа
	I ₂	Љиљана Јоксимовић	
	II ₁	Сања Биорац	
	II ₂	Ана Илић	
	III ₁	Јасмина Варјачић	
	III ₂	Ивана Васовић	
	IV ₁	Зорица Момчиловић	
	IV ₂	Јелена Живковић	
	Голочело	Живко Васовић	
	Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић Весна Алексић	
	V ₁	Ненад Пауновић	
	V ₂	Ана Мутавцић	
	VI ₁	Милена Обрадовић	
	VI ₂	Марија Божовић	
	VII ₁	Нина Максимовић	
	VII ₂	Мила Тодоровић	
	VIII ₁	Соња Иванић	
	VIII ₂	Ана Радојичић	

Стручно веће српског језика и страних језика
Чланови стручног већа:

1. Милена Обрадовић
2. Ана Мутавцић
3. Марија Божовић
4. Радмила Радовановић
5. **Јелена Лукић-руководилац**

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање, доказ
Избор руководиоца већа	Предлогуководи оца и гласање	август	Руководилац већа изабран већином гласова	Састанак стручног већа, записник
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом стручног већа	Аналитичко – истраживачки поступак свих чланова већа	септембар	Усаглашеност планова и програма	Састанак стручног већа, записник

Усвајање плана Стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада,предлози,усв ајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се реализује на основу утврђеног плана	Састанак стручног већа,записник
Израда планова и програма редовне и допунске наставе,додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Анализа планова,тематско повезивање ,уважавање индивидуалних склоности,интерес овања и потреба ученика	септембар	Израђени глобални и оперативни планови, поштујући особности ученика	Састанак стручног већа,седница одељенског већа,записник
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду, као и даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета,прикупљањ е података ради креирања документације у циљу пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	Септембар октобар	Пружање адекватне подршке ученицима	Састанак стручног већа,записник
Планирање писмених вежби и контролних задатака	Израда распореда планираних писмених вежби и контролних задатака поштујући правилник	Септембар фебруар	Реализација писмених вежби и контролних задатака поштујући распоред	Састанак стручног већа,записник
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, усаглашавање критеријума на основу прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика	септембар	Усаглашени критеријуми оцењивања	Састанак стручног већа,записник

План мера индивидуализације	На основу педагошког профила који садрже подручја за додатну подршку ученицима, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера у циљу отклањања физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, записник
Обележавање 21-ог октобра	Присуствовање (уколико буде могуће због тренутне епидемиолошке ситуације) Великом школском часу, одржавање тематских часова, учествовање на литерарном и ликовном конкурс, уређење паноа	октобар	Усвајање знања из историје, логично повезивање узрочно-последичног следа историјског догађаја	Састанак стручног већа, записник
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и припрема ученика за такмичење	новембар, јануар, април, јун	Наставни план и програм у потпуности реализован	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера у превенцији горе поменутог	новембар, јануар, април, јун	Смањен број недовољних оцена, бољи успех ученика и побољшана дисциплина	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја оних наставника који реализују исту	новембар, јануар, април, јун	Увид у напредовање ученика, планирање будућих активности за даљи рад	Састанак стручног већа, записник
Израда плана одржавања	Сваки члан стручног већа	у току школске	Унапређење квалитета рада,	Анализа, дискусија, сугести

угледних часова ,као и реализација истих	планира одржавање једног угледног часа у текућој 2020/21.	2022/23. године	размена искуства	је,извештај о реализованим угледним часовима
Прослава Дана школе	Литерарни и ликовни конкурс,приредба	децембар	Промоција школе	Састанак стручног већа,записник
Прослава Светог Саве	Литерарни и ликовни конкурс,приредба	27.01. 2023.	Уважавање националне вредности,неговање српског културно-историјског наслеђа,промоција школе	Састанак стручног већа,записник
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припрема ученика за такмичења	у току школске 2022/23. године	Појачан рад са ученицима заинтересованим за такмичење из српског,немачког и/или енглеског језика	Састанак стручног већа,записник
Извештај о постигнућима ученика на одржаним такмичењима	Достављање извештаја оних наставника чији су ђаци узели учешће на такмичењима	фебруар-јун	Промовисање ученика који остварују запажене резултате у наставним и ваннаставним активностима	Састанак стручног већа,записник
Адаптација будућих ученика 5-ог разреда	Реализација часова на основу програма наставе и учења за 4.разред ,у сарадњи разредних старешина 4.разреда и предметних наставника српског,енглеског и немачког језика два пута годишње у току текуће школске године	у току школске 2022/23.године	Упознавање ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5-ом разреду	Састанак стручног већа,записник
Стручно усавршавање	Редовно стручно усавршавање,подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар,јануар,април ,јун	Компетенције наставника важних за образовно-васпитни рад	Састанак стручног већа,записник
Израда плана стручног усавршавања ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње	септембар август	Стручно усавршавање се реализује на основу Плана стручног усавршавања ван установе за школску 2020/21.годину	Састанак стручног већа,записник

	процене ефеката рада,одабир акредитованих семинара			
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске 2022/23.године	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа,темељнији рад у областима на којима су ученици постигли слабије резултате	Састанак стручног већа,записник
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Анализа рада,примедбе,сугестије,конкретни предлози за наредну школску годину	Састанак стручног већа,записник,извештај

Стручно веће историје и географије

1. Ана Мијатовић
2. Данијела Милутиновић
3. Марија Гавриловић– руководилац

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исход (промена)	Извештавање (доказ)
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Састанак стручног већа, записник
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада	Заједнички аналитичко - истраживачки рад свих чланова већа	септембар	Усаглашеност планова и програма	Састанак стручног већа, записник

стручног већа				
Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се обавља на основу утврђеног плана	Састанак стручног већа, записник
Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени и ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Заједнички рад свих чланова већа, тематско повезивање, анализа предлога и израда планова, уз уважавање индивидуалних склоности, интересовања и потреба ученика	септембар	Настава се реализује по новим глобалним и оперативним плановима рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Састанак стручног већа, седница одељењског већа, записник
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	Август септембар	Стручно усавршавање наставника се реализује по плану стручног усавршавања за школску 2022/2023.г.	Састанак стручног већа, записник
Планирање писмених провера и контролних вежби	Израда распореда писмених провера и контролних вежби поштујући правилник	септембар, фебруар	Реализација писмених провера и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Састанак стручног већа, записник
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	У току школске 2022/2023.г.	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа, појачан рад на областима у којима су показана слабија постигнућа ученика	Састанак стручног већа, записник
Идентификација и прикупљање	Праћење развоја и процеса учења	септембар,	Пружање подршке ученицима у раду и	Састанак стручног већа,

података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима	детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	октобар	побољшање њихових постигнућа	записник
Израда плана одржавања угледних часова и њихова реализација	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2022/2023.г.	У току школске 2022/2023.г.	Унапређење квалитета рада, размена искустава и увођење иновација у наставу	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
План мера индивидуализације	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Спровођење планираних мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлагање мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и дисциплине ученика	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Наставни план и програм у потпуности реализован	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења	У току школске 2022/2023.г.	Појачан рад са ученицима заинтересованим за такмичење из историје и географије	Састанак стручног већа, записник
Обележавање 21.октобра	Присуствовање Великом школском часу, одржавање тематских часова, уређење паноа,	октобар	Познавање националне историје, разумевање узрока и последица историјских догађаја	Састанак стручног већа, записник

	учествовање на литерарним и ликовним конкурсима			
Стручно усавршавање наставника	Редовно стручно усавршавање наставника, подношење извештаја и дељење искустава са члановима стручног већа и осталим наставницима	У току школске 2022/2023.г.	Унапређење рада наставника, развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Увид у напредовање ученика, планирање активности за даљи рад	Састанак стручног већа, записник
Адаптација будућих ученика петог разреда	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника историје и географије, два пута у току школске 2022/2023.г.	У току школске 2022/2023.г.	Упознавање ученика и предметних наставника ради лакшег преласка из нижих у више разреде	Састанак стручног већа, записник
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар-јун	Увид о успеху ученика на такмичењима у циљу њиховог награђивања и промоције школе	Састанак стручног већа, записник
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Унапређивање рада већа у наредној школској години	Састанак стручног већа, записник, извештај

Стручно веће за природне науке (физика, биологија и хемија)

Веће природно-математичке групе предмета је стручно тело које ће се у овој школској години бавити организационо-техничком припремом наставе, планирањем наставног и ваннаставног рада, унапређењем дидактичко-методичке заснованости наставе и реализацијом плана и програма образовно-васпитног процеса.

Руководилац стручног већа–Соња Иванић

Чланови:

1. Иванић Соња-професор биологије
2. Маринковић Вера-професор хемије
3. Пауновић Ненад-професор физике

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
Доношење плана рада већа Утврђивање распореда наставног градива Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања углених часова) Израда плана контролних предмета Организовање допунске, припремне и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Предлог пројекта-Еразмус, Европска унија Израда иницијалних тестова за ученике Предлог увођења иновација у настави Договор о организовању отворених часова из области природних наука Предлози за унапређивање рада установе Уједначавање критеријума вредновања, оцењивања ученика Уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене.	Размена мишљења, Разговор, дискусија, договор	Септембар, Октобар	Чланови већа: Соња Иванић-председник Ненад Пауновић-записничар Вера Маринковић	Реализоване Активности већа

Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада. Реализација активности,,У туђим ципелама“ Реализација одржавања часова предметне наставе у 4.разредима Учешће на манифестацији Новогодишњи вашар Израда плана припремне наставе за 7.и 8.Разред Постигнућа ученика на крају првог полугодишта Припрема за прославу Дана школе	Предлагање, Разговор, Давање предлога, размена, мишљења	Новембар, Децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
Договор о организацији и спровођењу такмичења Припрема ученика за такмичење Реализација додатне, допунске наставе, припремне наставе и секција	Дискусија, анализа, Давање предлога, договор	Јануар, Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
Успех и резултати ученика на такмичењима Постигнућа ученика на крају трећег квартала Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима Планирање посете фестивалу науке и ноћи биологије Реализација наставног плана и програма Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у	Анализирање дискусија Читање извештаја	Март, Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већ

-Учешће на манифестацији Ускршњи вашар -Анализа пробног завршног испита за ученике 8 разреда				
Реализација активности рада већа Разматрање стручног усавршавања наставника Постигнућа ученика на крају школске године Постигнућа ученика који наставу прате поИОП-у Предлог СНА за наредну школску годину Анализа завршног испита за ученике 8 и 7 разреда	Размена искустава, анализа, Читање извештаја	Мај ,Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
Конституисање већа Избор руководиоца за наредну школску годину Укључивање већа у тимове, актив и комисије Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима Предлог већа у вези извођења екскурзија, посета и излета	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	Август	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

**Стручно веће за физичко и здравствено васпитање,
ликовну и музичку културу**

Чланови стручногвећа:

- 1.Нина Максимовић – руководилац Стручног већа**
2. Драгослав Филиповић
- 3.Марко Пантовић
4. Ана Радојичић

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исходи (промена)	Извештавање
----------------------	------------------------	--------------------------	------------------	-------------

Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	август	Руководилац већа изабран већином гласова	Записник са састанка стручног већа
------------------------	-------------------------------------	--------	--	---

Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Програмом рада стручног већа	Аналитичко-истраживачки поступак	септембар	Усаглашеност планова и програмаа	Записник са састанка стручног већа
---	----------------------------------	-----------	----------------------------------	------------------------------------

Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка стручног већа
-----------------------------------	--	-----------	---	------------------------------------

Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Анализа планова, тематско повезивање, уважавање индивидуалних склоности, интересовања и потреба ученика	септембар	Израђени глобални и оперативни планови рада, уважавајући различитости код ученика	Класификациони периоди, крај И Полугодишта
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август септембар	Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2021/2022.г.	Класификациони периоди, крај И Полугодишта
Дечија недеља Јесења недеља спорта Пролећна недеља спорта Спортске активност	Реализација јесењег и пролећног кроса, пријатељске и међуодељењске утакмице, полигон и спретности, радионице о значају здравља, правилно физичко вежбање, тимски дух и фер-плеј навијање	Током целе школске године	Значај физичког вежбања Значај правилне исхране Подизање физичких способности ученика на виши ниво Развијање тимског духа Значај учешћа на такмичењима Навијање у духу фер-плеја	Класификациони периоди, крај И Полугодишта

Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	сепембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду	Класификациони периоди, крај Ии Полугодишта
--	--	-------------------	----------------------------------	---

Израда плана одржавања угледних часова	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2022/2023.г.	септембар	Одржавање угледних часова	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализовани мугледним часовима
План мера индивидуализације	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Класификациони периоди, крај И Полугодишта
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Анализа и образложење сваког предметног наставника	Класификациони периоди, крај И Полугодишта
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај И Полугодишта
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења	У току школске године	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај И Полугодишта
Обележавање 21.октобра	Присуствовање Великом школском часу, пригодно уређење школског простора, ликовни конкурс	октобар	Одржавање тематских часови, уређење панао	Извештај, I класификациони период
Прослава Светог Саве	Ликовни конкурс, приредба	јануар	Награђивање ученика на ликовном конкурс, одржавање приредеа	Извештај, I полугодиште

Стручно усавршавање наставника	Подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар, јануар, април, јун	Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања	Класификациони периоди, крај Ии Полугодишта
Прослава Дана школе	Ликовни конкурс, приредба	децембар	Награђивање ученика на ликовном конкурс, одржавање приредеа	Извештај, I полугодиште
Адаптација будућих ученика петог разреда	Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученикаса предметним наставницима који ће реализовати наставу у Vразреду	У току школске године	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IVразред у сарадњи учитеља и предметног наставника српског, енглеског и немачког језика, два пута у току школске 2022/2023.г.	Евиденција о одржаним часовима
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар-јун	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Класификациони периоди, крај Ии Полугодишта

Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Подношење извештаја о раду	Извештај, август
----------------------	--	--------	----------------------------------	---------------------

Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање

1. Александар Стефановић- руководилац
2. Татјана Васовић
3. Мила Тодоровић
4. Ненад Пауновић

План рада стручног већа математике и техничког и информатичког образовања

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активно ст	Доказ - промена	Извештавање
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Записник са састанка стручног већа
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Програмом рада стручног већа	Аналитичко-истраживачки поступак	септембар	Усаглашеност планова и програмаа	Записник са састанка стручног већа
Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка стручног већа
Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима- Истицање распореда писмених провера	септембар	Израђени глобални и оперативни планови рада, уважавајући различитост код ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август септембар	Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2022/2023.г.	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Планирање писмених и контролних задатака	Израда распореда писмених и контролних задатака поштујући правилник	септембар, фебруар	Реализација писмених и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања за I/II полугодиште школске 2022/2023.г.
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	У току школске 2022/2023.год	Писмене вежбе садрже задатке сва тринивоа	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, смањење разлике у оцењивању, усаглашавање критеријума	септембар	Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и испитању	септембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана одржавања угледних часова	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2022/2023.г.	септембар	Одржавање угледних часова, евалуација	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
План мера индивидуализације.	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Анализа успехаи дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Анализа и предлог мера за побољшање предметног наставника	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења	У току школске 2022/2023.	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Стручно усавршавање наставника	Подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар, јануар, април, јун	Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Извештај о напредовању ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Адаптација будућих ученика петог разреда	Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у V разреду	У току школске 2022/2023. г.	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника, два пута у току школске 2021/2022.г.	Евиденција одржаним часовима
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар-јун	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Подношење извештаја о раду	Извештај, август
----------------------	------------------------------------	--------	----------------------------	------------------

Стручно веће за разредну наставу

Зорица Момчиловић, руководилац

Лидија Пауновић

Љиљана Јоксимовић

Јелена Живковић

Сања Биорац

Јасмина Варјачић

Ивана Васовић

Живко Васовић

Ана Илић

Јасмина Благојевић

Весна Алексић

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА
Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. Упознавање стручног већа са активностима из Школског развојног плана	Састанак стручног већа Акциони план развојног плана за школску 2022/2023.год.	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	август	Записник стручног већа
Израда: глобалних и оперативних планова по предметима; плана стручног усавршавања.	Урађен и предат глобални и оперативни план у складу са годишњим календаром рада и планом и програмом и специфичним потребама разреда и одељења, као и план Стручног усавршавања	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	август/прва недеља септембра	Записник стручног већа, Забелешка педагога, записник Тима за развој Школског програма, Записник Тима за Стручно усавршавање, Извештај Тима за квалитет рада установе

Израда глобалног плана Слободних активности на нивоу Стручног већа разредне наставе (<i>условљено акционим планом</i> Унапређивање ваннаставних активности и Промоција заштите животне средине кроз наставне и ваннаставне активности)	Израђен глобални план Слободних активности који је саставни део Годишњег програма рада школе.	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	август	Записник стручног већа, записник Тима за развој Школског програма, Извештај годишњег рада школе
Спровођење иницијалног тестирања. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика	Направљени тестови на нивоу Стручног већа разредне наставе за други, трећи и четврти разред.	Чланови стручног већа	септембар/прва недеља октобра	Записник и извештај стручног већа
Израда критеријума оцењивања	Написани, јасно дефинисани и видно истакнути за ученике, родитеље и друге актере у образовном процесу критеријуми оцењивања	Чланови стручног већа	септембар	Примена критеријума оцењивања у е-дневнику и педагошкој документацији учитеља
Планирање и реализација угледних часова, огледних часова и тематског планирања кроз међупредметну корелацију	Реализовање часа	Чланови стручног већа у сарадњи са наставницима предметне наставе	У току класификационог периода	Писане припреме за час, фотографија, снимак, новински чланак у школским новинама...; Записник Стручног већа
Евидентирање ученика са посебним образовним потребама	Извештај руководиоца Стручног већа разредне наставе предат Стручном тиму за инклузивно образовање	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	октобар/новембар по потреби током школске године	Извештај Стручног тима за инклузивно образовање; Записник Стручног већа

Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене о правилима понашања. Упознавање свих актера образовног процеса са правилима понашања. Обележавање Дана толеранције (16.новембар) и учешће у хуманитарним акцијама (током Дечје недеље) <i>(условљено акционим планом</i> Јасно дефинисање и доследно поштовање правила понашања у школи за све)	Радионице, предавања, панои, хуманитарне акције	Чланови стручног већа Директор Педагог	Током првог полугодишта	Постављени панои, фотографије, Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Записник Стручног већа
Организовање и реализовање часа за предшколце са ученицима и учитељем четвртог разреда	Одржан час	Чланови стручног већа, ушитељ четвртог разреда, васпитач	мај/јун	Извештај одељенског старешине четвртог разреда; Записник Стручног већа
Организовање школских такмичења	Одржано такмичење	Учитељи трећег и четвртог разреда; Чланови стручног већа	децембар/фебруар	Извештаји одељенских старешина трећег и четвртог разреда са школског такмичења; Записник Стручног већа
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика	Учешће ученика на даљим нивоима такмичења после школског	Чланови стручног већа	април/мај	Извештаји учитеља чији су ученици ишли на такмичење; Записник Стручног већа

Анализа успеха ученика на крају I, II, III и IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	Одељенска већа	Чланови стручног већа	2. новембар 2022. 27.децембар 2022. 27.март 2023. 19.јун 2023.	Записник Одељенских већа, Стручног већа
Заједничко уређење школског дворишта <i>(условљено акционим планом)</i> Промоција заштите животне средине кроз наставне и ваннаставне активности)	Садња нових и неговање већ постојећих биљака	Одељенске старешине, Ученички парламент, Тим за школски маркетинг и очување народне традиције	Током школске године	Извештаји Одељенских старешина, Ученичког парламент, Тима за школски маркетинг, Записник Стручног већа

Стручни активи

Развојно планирање

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Стручни актив за развојно планирање:

1. Зорица Момчиловић – председник стручног актива
2. Марија Гавриловић
3. Мила Тодоровић
4. Јасмина Благојевић Кнежевић
5. Александра Изгаревић – стручни сарадник
6. Драгољуб Видојевић – директор школе
7. Милена Обрадовић – Школски одбор
8. Зорица Гојковић– Савет родитеља
9. Сара Поповић- Ученички парламент
10. Јован Кнежевић – председник Месне заједнице

Акциони план рада стручног актива за развојно планирање

Приоритет: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање наставе кроз примену интерактивних метода рада и информационо-комуникационих технологија

Задатак 1: 2.1. ЗАДАТАК:

Имплементирати хоризонтално учење унутар установе и развијати међупредметне компетенције кроз мини

пројекте

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација		
			показатељи	носиоци евалуације	време евалуације
Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и вештина Интерно стручно усавршавање и размена искуства у примени иновација путем огледних часова и формирање Базе знања на платформама и	Стручни сарадници стручна већа, тим за међупредметне компетенције	Школска 2022/23.	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа	Савет родитеља, директор, педагошки колегијум, наставничко веће	Након реализације
Подстицати	Наставници	Током	Повећање		

професионални и социјални развој ученика кроз ваннаставне активности		школске године	броја ученика укључених у секције и ваннаставне активности и Заинтересованост ученика за постојеће секције и ваннаставне активности		
				Стручна већа и Стручни актив за развој шк. програма	Крај полугодшта
Организација Обогаћеног Једносменског рада – пројекат Министарства просвете Израда пројекта Испитивање интересовања Понуда активности Организација активности Промовисање школе кроз овај пројекат	Директор,Тим за обогаћен једносменски рад,наставници	Школска 2022/23.год		Документација пројектна, анкете, анализе, извештаји	Крај полугодшта

Задатак 2: Унапредити наставу израдом ИОП-а

Активности	Извршиоци	Време реализације	Евалуација		
			показатељи	носиоци евалуације	време евалуације
Процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученицима	Наставничко веће, Стручни тим за инклузију Тим за подршку ученицима Педагошки	септембар	степен напредовања ученика, дечији радови, портфолији ученика	ИОП тимови, Стручни тим за инклузију	периодично током године
Настава					

прилагођена могућностима сваког ученика	асистент Тим за сарадњу са породицом				
Израда ИОП-а	ИОП тим	септембар			
Рад по ИОП-у		током године			
Евалуација ИОП-а		децембар			
Ревизија ИОП-а					
Извештавање		јун			

Школски програм

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма у складу са Законом.

Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школски програм за образовање одраслих, школски програм за музичко образовање и васпитање, школски програм за балетско образовање и васпитање, предшколски програм, односно припремни предшколски програм део су школског програма када их школа остварује.

У оквиру школског програма основна музичка, односно основна балетска школа може да остварује и програм музичког, односно балетског васпитања и образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године.

У оквиру школског програма, за децу и ученике који не познају српски језик, школа може да реализује и програм за стицање елементарних знања из српског језика.

Начела израде школског програма

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика.

Стручни актив за развој школског програма

- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
- прати резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- учествује у изради анекса Школског програма 2018-2022;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе
- сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
- сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
- прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.

- За унапређивање рада у школској 2022/2023.год. планиране су следеће активности:

- заснивање образовања на кооперативности, међупредметној сарадњи, активним и искуственим методама наставе и учења и међупредметним компетенцијама
- хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета (одржавање угледних и огледних часова)
- одржавање часова прилагођавања ученицима четвртог разреда у сарадњи са предметним наставницима
- образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења
- систематско праћење, самовредновање и вредновање квалитета наставе и рада наставника
- поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања
- потенцирање дејег стваралаштва
- обогаћивање васпитног рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Јелена Лукић– председник стручног актива
2. Зорица Момчиловић
3. Нина Максимовић
4. Соња Иванић
5. Ана Радојичић
6. Александар Стефановић
7. Ненад Пауновић
8. Марија Гавриловић
9. Милена Обрадовић– Школски одбор
10. Ана Мутавцић- Ученички парламент
11. Јасмина Варјачић- Савет родитеља
12. Александра Изгаревић Арсић- стручни сарадник

План рада стручног актива за развој школског програма

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Исходи активности/ докази
-припрема и усвајање плана рада; -подела задужења међу члановима тима	-састанак Стручног актива за развој школског програма; -сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручни актив за развој школског програма	септембар	чланови стручних већа, актива и тимова	записник са састанка актива, подела задатака

-договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма) и самопроцену рада наставника	-састанак са председницима стручних већа и актива, тимова	септембар, јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива, чланови тимова	записник са састанака стручних већа и актива, тимова
-праћење реализације свих планова и програма (оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине)	-анализа протокола праћења, -разговор	октобар - јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива	извештаји и записници са састанака стручних већа и актива
-праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање	- увид у оперативне планове и заједничке активности са Стручним активом за инклузивно образовање	септембар - јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, Стручни актив за инклузивно образовање	извештај са састанака Стручног актива за инклузивно образовање
-анализа реализације Школског програма за први и други циклус	-израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	децембар-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I - VIII разреда	записник са састанака
-анализа реализације наставе” Обогаћени једносменски рад”	-израда извештаја и извештавање тима на седници Наставничког већа	септембар - јун	чланови тима за рад у настави “Обогаћени једносменски рад” I -VIII разреда	записник са састанака
-анализа оперативних наставних планова и међупредметне компетенције	-извештаји руководилаца разредних већа I -VIII разреда	децембар-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I - VIII разреда	записник са састанка актива; извештај као закључак

-праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; -угледно -огледни часови;	документација о реализацији ; -извештај стручне службе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе	октобар - јун	тим за угледно-огледне часове(самовредновање), Стручни актив за развој школског програма, директор, стручна служба	записник са састанака
-анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус	-израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	мај-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма	записник са састанака
-анализа резултата самовредновања рада школе у циљу унапређивања квалитета рада школе	-анализа извештаја о самовредновању рада школе	децембар-јун	чланови тима за развој Школског програма и тима за самовредновање	записник са састанака тимова
-праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	-сарадња са стручним већима, активима и тимовима	мај -јун	чланови тима за развој Школског програма и тима за само-вредновање	записник са састанака тимова
-унапређивање школског програма((предлози));	сарадња са стручним већима, активима и тимовима	мај -јун	наставници, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова, Стручни актив за развој Школског програма	записник са састанка актива извештај као закључак
-процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; -израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2022/2023.	-дискусија - израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума	јун-август	чланови Стручног актива за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записник са састанака актива Педагошког колегијума и Тима за квалитет рада школе

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган школе који организује и анализира целокупан васпитно-образовни рад и доноси одлуке о свим битним питањима организације, реализације и верификације васпитно-образовног рада школе.

Добре просторне материјалне и кадровске могућности школе пружају добру основу да се задаци образовања и васпитања деце у потпуности остваре и да се постижу још бољи резултати .

Наставничко веће ће наставити рад на развијању сарадње са друштвеном средином, месним заједницама Драгобраћа, Корићани, Дреновац, Голочело и осталим школама у граду. Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадник, учитељи, наставници и професори разредне и предметне наставе.

Садржај рада:

- Утврђивање распореда рада припремне наставе и полагања поправног испита
- Усвајање предлога ваннаставног рада, утврђивање носилаца послова
- Анализа припремљености за извођење наставно-васпитног рада
- Усвајање предлога извођења екскурзије, зимовања, летовања, школе у природи
- Подела предмета на наставнике и нормирање, 40 часова радне недеље наставника
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Усвајање плана и програма рада Наставничког већа
- Разматрање плана и програма рада директора школе
- Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима
- Утврђивање успеха ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима
- Мере за побољшање успеха и дисциплине
- Реализација плана и програма од I – VIII разреда
- Утврђивање дисциплине ученика и мере за побољшање успеха ученика
- Оцене доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Анализа свих видова васпитно-образовног рада
- Извештај о педагошко-инструктивном раду директора
- Извештај о раду одељенског већа и Савета родитеља школе
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима
- Медијатека-библиотека у функцији унапређења васпитања и образовања
- Анализа Опремљености и употребе наставних средстава
- Остваривање плана и програма стручног усавршавања
- Реализација програма наставе и учења и мере за побољшање успеха и дисциплине
- Утврђивање успеха ученика у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима
- Усвајање скице годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Оцена доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Извештај о раду ученичких организација
- Извештај о постигнутим резултатима на градским и општинским такмичењима
- Извештај о изведеним екскурзијама
- Реализација васпитно-образовног рада на крају школске године
- Утврђивање успеха из редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности.

План рада Наставничког већа

Садржај	Носиоци активности	Време реализације
-Реализација закључака са предходне седнице –Предлози Педагошког колегијума -Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. и Годишњег извештаја о раду директора -Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023 - Разматрање извештаја завршног испита -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника -Прилагођавање плана рада специфичностима одељења (навести технике, методе и облике рада, где ће се по потреби планирати и диференцирани облици рада и индивидуализација) -Задужења за припрему обележавања децје недеље - Усвајање акционог плана развојног планирања - Усвајање акционог плана самовредновања -Текућа питања: родитељски састанак (екскурзије, одељењски савети, осигурање и остала ученичка давања) ;педагошка документација и подела решења	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август/септембар
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, -Реализација програма наставе и учења, -Извештај о набавци наставних средстава од оствареног рабата -Анализа допунске и додатне наставе и корективно- педагошког рада, -Организација рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда, -Именовање комисије за попис имовине, -Текућа питања: припрема за свечано обележавање Дана школе, родитељски састанак, јесењи крос и друго	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	октобар/новембар
- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,	директор, стручни сарадник,	

-Анализа извештаја Тима за самовредновање -Анализа резултата постигнутих код ученика са посебним потребама код којих је примењена инклузивна настава - Организација свечаног обележавања божићних, новогодишњих празника и Светог Саве	наставници разредне и предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода – реализација програма наставе и учења, -Анализа рада Стручних органа, рада одељењских старешина, безбедности ученика и запослених, -Разматрање предлога Ученичког парламента, -Анализа реализације школског програма -Извештај о реализованим активностима РП -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	децембар
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2022/2023.г. - Анализа Развојног плана за период од 2018. до 2023.године, извештај о раду педагошког колегијума и педагошко-инструктивног рада - Предлог Школском одбору – Избор чланова Наставничког већа за именовање чланова стручног актива за развојно планирање за период од 2023. до 2026.године - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима. -Организација школских такмичења ученика и подела задужења, -Анализа стручног усавршавања наставника, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	јануар
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,	директор, стручни	фебруар

-Упућивање предлога Савету родитеља за доношење одлуке о организованој набавци уџбеника по избору Стручних већа за школску 2023/2024.г -Анализа реализације Школског програма за први и други циклус, -Извештај о раду директора, -Текућа питања	сарадник, наставници разредне и предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, и доношење мера за побољшање успеха, -Реализација програма наставе и учења -Организација припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита, -Анализа резулата општинског такмичења ученика, - Пробни завршни испит -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	март//април
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта, - Реализација програма наставе и учења -Доношење одлуке о награђивању ученика, додели диплома и признања и избор ученика генерације, и ученика за одлазак у Питешти, -Формирање комисија за полагање поправних испита, продужна настава, поправни испит, подела сведочанстава формирање комисије за полагање завршног испита и других комисија и остале обавезе у вези завршног испита; припремна настава и обавезе одељењских старешина -Организација и подела задужења наставницима разредне наставе за свечану припрему програма за ученике првог разреда 2023/2024. -Текућа питања.	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	мај/јун

-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта, као и ученика 8. разреда после поправног испита, - Реализација програма наставе и учења, -Доношење одлуке о додели диплома и признања, и награђивање ученика од 1. до 7. разреда -Упућивање ученика на продужну наставу и поправни испит, -Анализа реализације програма наставе и учења -Анализа изведених екскурзија ученика 1.-4.; 5.-7. и ученика 8. разреда -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	јун
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења за нову наставну годину, као и разматрање предлога најважнијих елемената Годишњег плана рада за школску 2023-2024.г., -Обавезе наставника до краја наставне и шк.године подела решења и друго -Текућа питања- педагошка документација, ђачка екскурзија и друго	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Организација припремне наставе и поправних испита, -Утврђивање рокова за одржавање стручних већа, сачињавање оперативних планова, извештаја, планова стручних већа за школску 2023/2024. и израде планова стручних већа за школску 2023/2024. - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -Допуна предлога Годишњег плана рада, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август

-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума и Стручних већа - Извештај о реализацији ГП. за 2022/2023.; Извештај о раду директора за 2022/2023. -Анализа успеха после поправних испита на крају школске године, -Припремљеност школе за почетак школске године -Припремљеност почетак школске године - Глобални планови рада наставника, планови рада стручних већа и актива, тимова -Извештај о набавци уџбеника и обавезе разредних старешина почетком школске године, -Питања везана за почетак школске године, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август
--	---	--------

Сва остала питања из домена Наставничког већа утврђиваће се накнадно и биће саставни део овог плана.

4.2.Одељењска већа

Одељенско веће је стручни орган школе који организује и реализује васпитно-образовни рад у одељењу .

Одељенска већа чине наставници који предају у једном одељењу. Одељенско веће на својим састанцима разматра васпитно-образовни рад једног одељења.

На седници одељенског већа разматраће се следећа питања :

- Примена дидактичких иновација у појединим предметима
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Анализа коришћења вануџбеничке литературе
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика – родитељски састанци
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака
- Разматрање резултата рада и успех рада
- Усклађивање рада наставника и корелације предмета
- Рад на професионалној оријентацији
- Организовање излета, екскурзија, посета, прослава
- Праћење оптерећења ученика
- Идентификовање ученика за додатну наставу и слободне активности

План рада одељењских већа V разреда

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Докази
Утврђивање планова радаредовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности; ЧОС	Чланови већа, педагог	Август	Састанак Договор Израда Дискусија	Извештај и са стручних, наставничких већа
Вођење педагошке документације	Чланови већа			
Припреме за почетак школске године: уређивање кабинета, набавка наставних средстава	Чланови већа			
Изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада	Чланови већа			
Доношење и усвајање рада одељенског већа и одељенског старешине	Чланови већа	Септембар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештај и са стручних, одељенских, разредних, наставничких већа
Адаптација новопридошлих ученика на нову школску средину	Одељењске старешине, педагог			
Извештај учитеља четвртог разреда о нивоу знања ученика и припремљености ученика за предметну наставу	Чланови већа, учитељи			
Утврђивање распореда пријема родитеља, родитељски састанци	Чланови већа			
Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања	Чланови већа, педагог			
Утврђивање распореда писмених вежби и контролних задатака	Чланови већа			
Организовање родитељских састанака и упознавање са Правилником о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених	Чланови већа			
Утврђивање метода рада у циљу помоћи ученицима у адаптацији на предметну наставу	Чланови већа, педагог			
Примена мера заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Ковид-19	Сви запослени			
Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика	Чланови већа, директор			

Планирање излета (посете културним и научним институцијама од посебног значаја за подизање опште културе ученика -позориште, музеј, Ботаничка башта...)	Чланови већа, директор			
Предлог маршруте за екскурзију	Одељењске старешине, директор			
Реализација посете (Спортски дан)	Одељењске старешине	Новембар, октобар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештај и са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац већа, одељењске старешине			
Реализација наставног плана и програма, исходи	Чланови већа, педагог			
Разматрање ефеката усклађености критеријума оцењивања	Предметни наставници, педагог			
Превазилажење уочених проблема у периоду адаптације ученика на предметну наставу (предлог мера за помоћ ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима са запаженим резултатима) и евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, афирмација рада даровитих	Чланови већа, педагог, директор			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Реализација посете Прослава Нове године	Одељењске старешине	Децембар, Јануар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештај и са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа, педагог, директор			
Припреме за прославу дана школе -подела посебних диплома и књига	Чланови већа, директор			
Стручно усавршање наставника	Чланови већа			
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине			
Реализација плана рада допунске и додатне наставе, вођење педагошке документације	Чланови већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима	Сви чланови већа			

Извештај о раду већа у првом полугодишту	Руководилац већа			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Стручно усавршање наставника	Сви чланови већа			
Предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови већа			
Припреме за прославу Дана Светог Саве	Сви чланови већа			
Сређивање педагошке документације	Сви чланови већа			
Реализација посете (посета музеју, сајму, биоскопу, позоришту)	Одељењске старешине	Март	Састанак Дискусија	Извештај и са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа сарадње родитеља и школе	Сви чланови већа			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор	Април	Извештавање Дискусија Договор	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања	Чланови већа, стручна служба, Директор			
Реализација наставног плана и програма	Чланови већа, педагог			
Анализа резултата на такмичењима	Руководилац већа			
Изборни предмети – припрема анкета	Чланови већа			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Реализација посете биоскопу, позоришту, музеју	Одељењске старешине			
Реализација једнодневне екскурзије	Одељењске старешине	Мај	Извештавање	Извештај и одељеног већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор	Јун	Извештавање Дискусија Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Извештај о раду одељењског већа на крају другог полугодишта	Руководилац већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима	Чланови већа			

Ажурирање педагошке документације	Чланови већа, педагог			
Одржавање родитељских састанака	Одељењске старешине			
Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца	Чланови већа			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Предлози похвала и награда ученицима	Чланови већа			

План рада одељењског већа VI

Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? Главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Носиоци активности(име и презиме или назив тима)	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање Мере унапређења
- Усвајање Програма рада Одељењског већа 6. разреда; - Организација родитељских састанака - Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца -Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда - Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; - Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења - Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика -Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима	Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих предмета, примењивањем истих у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Организовати састанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета.	Чланови одељењског већа	Почета к септембра	Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.	Анализа Дискусија Стручна и Одељењска већа

- Реализација наставних планова и програма рада; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; -Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика -Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима -Текућа питања	Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих предмета, примењивањем истих у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Организовати састанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета.	Чланови одељењског већа		Записници извештаји Анализе План организације Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју	I Тромесечје Стручна већа постигнућа ученика
- Реализација наставних планова и програма рада; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Разматрање о резултатима рада за ученике који су укључени у ИОП - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -	Записници са састанака Одељењског већа, Наставничког већа, извештаји тимова.	Чланови одељењског већа		Записници извештаји Анализе План организације	Стручна већа Тимови Савет родитеља

- Организација прославе Новогодишњих, Божићних празника и прославе Дана Светог Саве - Текућа питања					
- Реализација наставних планова и програма рада; - Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају крају трећег класификационог периода; - Разматрање о резултатима рада за ученике који су укључени у ИОП - Договор - реализација екскурзије - Текућа питања	Записници са састанака Одељењског већа, Наставничког већа, извештаји тимова. Планови наставе у којима се види поступност у планираним активностима из свих предмета . Састанак тима за ИОП и анализирање напредовања ученика	Чланови одељењског већа		Планови ИОП1 и ИОП2 наставе у којима се види поступност у планираним активностима	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу Одељењског и Наставничког већа.

- Анализа успеха и дисциплине ученика првог до седмог разреда на крају четвртог класификационог периода; -Анализа реализација ваннаставних активности - пре свега резултата ученика на такмичењима - Додела похвала и награда ученицима; - Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план - Анализа извештаја о реализацији екскурзија ученика 6. разреда - Текућа питања	Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника. Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима.	Чланови одељењског већа		Записници стручног већа, одељењских старешина, Наставничког већа, Огласна табла и, сајт школе.	Извештај о оцењивању у наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу Одељењског и Наставничког већа.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године – после поправног испита; -Осврт на Правилник о стручном усавршавању; План стручног усавршавања у оквиру Годишњег плана рада школе (лични план стручног усавршавања) -Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом -Планирање и набавка стручних часописа и литературе -Планирање и организација огледних и угледних часова -Текућа питања	Донет план стручног усавршавања, Анализиран успех и дисциплина ученика, Планирана набавка уџбеника, угледни часови	Чланови одељењског већа		Записници стручног већа, одељењских старешина, Наставничког већа, Огласна табла и сајт школе.	Извештај о оцењивању у наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу Одељењског и Наставничког већа.

План одељењског већа за VII разред

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМЕ	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
1. Усвајање плана рада одељењског већа	Наставничка канцеларија	Септембар	Договор, извештавање	Одељењско веће
2. Утврђивање распореда				

редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета 3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Планирање посета, излета и екскурзија 5. Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика 7. Избор представника за Савет родитеља 6. Текућа питања				
1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Текућа питања	Наставничка канцеларија	Октобар	Извештавање, анализа	Одељењско веће
1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Стручно усавршање наставника 4. Припреме за прославу Дана Светог Саве-школске славе 4. Текућа питања	Наставничка канцеларија	Децембар	Извештавање, анализа	Одељењско веће
1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Организација екскурзије 5. Резултати постигнути на такмичењима	Наставничка канцеларија	Април	Договор, извештавање, анализа	Одељењско веће

6.Текућа питања				
1. Реализација наставних планова и програма	Наставничка канцеларија	Јун	Извештавање, анализа	Одељењско веће
2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта				
3.Додела похвала и награда ученицима				
4.Текућа питања				

План рада одељењских већа VIII разреда

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада; Планирање писмених, контролних задатака и вежби; Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; Планирање посета, излета и екскурзи а План професионалне оријентације ученика	Чланови већа Директор Педагог
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; Анализа реализације дигиталне наставе Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа Директор Педагог
Децембар/јануар/	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I пол; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене мера за побољшање успеха; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа у првом полугодишту	Чланови већа Директор Педагог
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода; Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Анализа стања након трећег класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке; Учешће ученика на такмичењима и резултати; Организација екскурзије	Чланови већа Директор Педагог

Мај/јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта; Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање безбедносног стања у школи Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и за упис у средњу школу; Похвале и награде ученика; Анализа професионалне оријентације ученика; Организација и реализација припремне наставе; Резултати поправних испита; Утврђивање успеха ученика на крају школске 2022/2023. године; Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; Рад Одељењског већа	Чланови већа Директор Педагог
---------	---	-------------------------------------

Поред ових, редовних седница, Одељенска већа ће одржавати седнице по потреби у складу са потребама васпитно-образовног рада у датом тренутку. Руководиоци одељењског већа једног одељења су одељенске старешине, а чланови наставници који предају том одељењу.

Координатори првог и другог циклуса

Координатор првог циклуса одељењских већа –Зорица Момчиловић

Координатор другог циклуса одељењских већа – Соња Иванић

4.3.План и програм одељенских старешина

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководирадом у одељењу и обавља разноврсне задатке од којих су најзначајнији административни, организациони и педагошки задаци. Запажена је улога одељенског старешине у остваривању моралног , здравствено-физичког , естетског и интелектуалног задатка.

Задаци одељенског старешине су :

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара)
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осуђењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења

- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
 - Учешће у изради Годишњег плана рада школе
 - Израда плана рада одељенског старешине
 - Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
 - Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
 - Увођење ученика у познавање садржаја наставе као и критеријуми вредности и оцењивања
 - Договарање о условима извођења наставе
 - Успостављање сарадње међу ученицима и наставницима
 - Договарање о излетима, посетама, екскурзијама
 - Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организације у школи и ван школе
 - Анализа успеха и владања ученика у одељењу у школи у целини и изрицање похвала и казни
 - Предузимање мера за побољшање успеха одељења у целини
 - Пружање помоћи ученицима који заостају у учењу
 - Афирмација рада даровитих
 - Успостављање сарадње са родитељима и другим чиниоцима ван школе
 - Рад са одељенским већима и наставницима
- За остваривање ових програма реализоваће се по 36 часова за свакоодељење од I до VII, 34 часа за одељења VIIИзразда.

Старешинства

План рада за час одељењског старешине – први разред

Септембар

1. Ми смо одељењска заједница
2. Школа - ко све ради у школи
3. Ми смо ученици првог разреда
4. Од школе до куће – правила понашања на улици

Октобар

5. Дечја права – ђачке обавезе
6. Правила понашања у школи
7. Уредимо нашу учионицу
8. Хигијенске навике у школи и код куће
9. Шта ћу бити када порастем

Новембар

10. Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе
11. Израда личног плана ваннаставних активности
12. Шта ми седепада, ашта не у школи
13. Рад на личном портфолију

Децембар

14. Бринем о свом здрављу
15. Ко све може да ми помогне када уочим проблем
16. Рад на личном портфолију
17. Мој успех на крају првог полугодишта

Јануар

18. Час посвећен Светом Сави
 19. Правила понашања : на улици, у школи, у продавници, у позоришту, биоскопу..
- Фебруар

20. Ја сам талентован – рад на личном портфолију
21. Волим да читам
22. Занимања људи
23. Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај

Март

24. Најлепша мама на свету
25. Зелени кутак у нашој учионици
26. Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај
27. Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију
28. Како ја волим да учим

Април

29. Бринем о животињама
30. Упутимо друге да брину о својој околини
31. Мој портфолио – изложба радова из портфолија ученика

Мај

32. Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан
33. Како да заштитимо планету
34. Мој друг- мој ослонац
35. Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију

Јун

36. Моји планови за следећу школску годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Кућни ред у школи - Уређење учионице - Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-октобар	У сусрет Дечјој	-разговор	-одељењски

	- недељи - Учешће у активностима Дечје недеље-укључивање родитеља - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Радионица: Шта ћу да будем кад порастем	-дискусија	старешина -ученици
-новембар	- Ругати се не значи шалити се - Трибина за родитеље-Како мотивисати дете да учи - Календар наших рођендана - Правилна исхрана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-децембар	- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Учествујемо у прослави Дана школе - Породични и други празници - Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Трибина за родитеље- Болести зависности - Ведар одељењски час и зидне новине	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	Шта да учинимо да нам успех буде бољи	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина
-март	- Ликовна и литерарна изложба - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Чистоћа је пола здравља	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина - ученици
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски

	улици, у школи, породици, биоскопу... - Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици		старешина -стручни сарадник
-мај	- Болести прљавих руку - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица - Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља - Вестар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

План рада одељењског старешине разредне наставе ДРУГИ РАЗРЕД

1. Поново у школи – повратак у школу
2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
3. Наши дланови – представљање себе
4. Моји снови и жеље – о чему често сањамо и маштамо
5. Кад порастем бићу...
6. Дечја недеља
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
9. Д као другство..... – како да будемо добри другари
10. Семафор лепих речи
11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима
12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
13. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго
14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика
15. Дужности редара – које су дужности редара
16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
23. Реч је..... – које су нам ружне навике
24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Форе и фазони – први април
30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон
32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима током ове школске године
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

**План рада одељењског старешине разредне наставе
ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**План рада одељењског старешине разредне наставе
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Р.бр.	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1.	Упознавање са тренутном ситуацијом, мерама заштите,
2.	Правила понашања у учионици и школи
3.	Учионица какву желим
4.	На прагу пубертета
5.	Мој радни дан – учење и игра
6.	Учешће у активностима поводом Дечије недеље
7.	Да рата не буде – Крагујевачки октобар
8.	Хуманост на делу
9.	Шта ћу да будем кад порастем
10.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом
11.	Помажемо друговима у учењу
12.	Рециклирај не прљај
13.	У здравом телу здрав дух
14.	Спремамо се за дан школе
15.	У сусрет Новој години, Новогодишњи вашар
16.	Новогодишњи вашар
17.	Ко је био Свети Сава
18.	Бонтон
19.	Мој радни дан-организујемо радни дан и слободно време
20.	Рођенданско стабло-знаком представљамо наш датум рођења
21.	Десет топлих речи-бирамо најлепше речи да се обратимо
22.	Честитка за маму, баку....

23.	Значај породице за правилан развој деце
24.	Светски Дан воде 22.03.
25.	Болести зависности
26.	Крв живот значи
27.	Мере за постизање бољег успеха
28.	Ускршњи вашар
29.	Дан града 06.05.
30.	Здравље на уста улази
31.	Школа какву желим
32.	Неговање спортског духа
33.	Ми будући петаци
34.	Били смо на екскурзији
35.	Наш успех до сада
36.	Покажи шта знаш

**План рада одељењског старешине
ПЕТИ РАЗРЕД**

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање
1.Права и обавезе ученика, правила школског реда 2.Безбедност ученика у саобраћају 3.Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Психофизичке промене у пубертету	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разматрају своја права, обавезе Унапређење знања о безбедности, другарству, пубертету и променама у њему	Записник евидентира н у електронском дневнику
5. Поремећаји у исхрани. 6.Дечја недеља – права детета (6.-12.X) 7. 18.октобар – Светски дан борбе против трговине људима 8. 21.октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активностима поводом Дечје недеље и Великог школског часа	Записник евидентира н у електронском дневнику
9. Наша школа је безбедна установа 10. Одолевање социјалним притисцима 11.Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном насиљу Активна анализа успеха и дисциплине	Записник евидентира н у електронском дневнику

успеха 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба 13.Превенција дигиталног насиља				
14. Стресне ситуације 15.Дан школе (14.XII) 16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Децембар	Учешће ученика у припреми и прослави Дана школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету	Записник евидентира н у електронском дневнику
18. Национални дан борбе против пушења 19.Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20.Свети Сава – школска слава 21. Бонтон	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записник евидентира н у електронском дневнику
22. Како трафиканти вребају своје жртве – фазе у процесу трговине људима 23. Помоћ жртвама трговине људима	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како препознати трафиканте	Записник евидентира н у електронском дневнику
24. Насиље међу	Разговор, анализа, дискусија,	Март	Ученици ће знати како се одупрети социјалним	Записник евидентира н у електронск

децом 25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Предрасуде и како се борити против њих 27. Болести зависности	анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе		притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање разлика	ом дневнику
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Ускрс 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај Варкрса у хришћанском свету	Записник евидентира н у електронском дневнику
31. Дан града – Ђурђевдан 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Мај	Како наш град прославља свој дан Ненасилно решавање сукоба Учинимо да школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине	Записник евидентира н у електронском дневнику
35. Акција солидарности „Друг другу“ 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици	Записник евидентира н у електронском дневнику

**План рада одељењског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД**

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање
1. Права и обавезе ученика, правила школског реда 2. Безбедност ученика у саобраћају 3. Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Психофизичке промене у пубертету	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разматрају своја права, обавезе Унапређење знања о безбедности, другарству, пубертету и променама у њему	Записник евидентиран у електронском дневнику
5. Поремећаји у исхрани. 6. Дечја недеља – права детета 7. 18. октобар – Светски дан борбе против трговине људима 8. 21. октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активности ма поводом Дечје недеље и Великог школског часа	Записник евидентиран у електронском дневнику
9. Наша школа је безбедна установа 10. Одолевање социјалним притисцима 11. Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба 13. Превенција дигиталног насиља	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном насиљу Активна анализа успеха и дисциплине	Записник евидентиран у електронском дневнику

	хола школе			
14. Стресне ситуације 15. Дан школе (14.XII) 16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година, Божић	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Децембар	Учешће ученика у припреми и прослави Дана школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету	Записник евидентиран у електронском дневнику
18. Национални дан борбе против пушења 19. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20. Свети Сава – школска слава 21. Бонтон	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записник евидентиран у електронском дневнику

22. Како трафиканти вребају своје жртве – фазе у процесу трговине људима 23. Помоћ жртвама трговине људима	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како препознати трафиканте	Записник евидентиран у електронском дневнику
24. Насиље међу децом 25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Предрасуде и како се борити против њих 27. Болести зависности	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Март	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање разлика	Записник евидентиран у електронском дневнику
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Ускрс 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај Варкрса у хришћанском свету	Записник евидентиран у електронском дневнику

31. Дан града – Ђурђевдан 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Мај	Како наш град прославља свој дан Ненасилно решавање сукоба Учинимо да школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине	Записник евидентиран у електронском дневнику
35. Акција солидарности „Друг другу“ 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици	Записник евидентиран у електронском дневнику

**План рада одељењског старешине
СЕДМИ РАЗРЕД**

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање
1.Права и обавезе ученика, правила школског реда 2.Безбедност ученика у саобраћају 3.Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Психофизичке промене у пубертету	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разматрају своја права, обавезе Унапређење знања о безбедности, другартву, пубертету и променама у њему	Записник евидентиран у електронском дневнику
5. Поремећаји у исхрани. 6.Дечја недеља – права детета 7. 18.октобар – Светски дан борбе против трговине људима 8. 21.октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активностима а поводом Дечје недеље и Великог школског часа	Записник евидентиран у електронском дневнику
9. Наша школа је безбедна установа 10. Одолевање социјалним притисцима 11.Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба 13.Превенција дигиталног насиља	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном насиљу Активна анализа успеха и дисциплине	Записник евидентиран у електронском дневнику
14. Стресне ситуације	Разговор,	Децембар	чешће	Записник

15. Дан школе (14.XII) 16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година, Божић	анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење учионица и хола школе		ученика у припреми и прослави Дана школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету	евидентирани у електронском дневнику
18. Национални дан борбе против пушења 19. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20. Свети Сава – школска слава 21. Бонтон	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записник евидентирани у електронском дневнику
22. Како трафиканти вребају своје жртве – фазе у процесу трговине људима 23. Помоћ жртвама трговине људима	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя,	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном	Записник евидентирани у електронском дневнику

	уређење учионица и хола школе		свету, и како препознати трафиканте	
24. Насиље међу децом 25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Предрасуде и како се борити против њих 27. Болести зависности	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Март	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање разлика	Записник евидентирани у електронском дневнику
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Ускрс 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај Варкрса у хришћанском свету	Записник евидентирани у електронском дневнику
31. Дан града – Ђурђевдан 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Мај	Како наш град прославља свој дан Ненасилно решавање сукоба Учинимо да школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине	Записник евидентирани у електронском дневнику

35. Акција солидарности „Друг другу“ 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици	Записник евидентиран у електронском дневнику
---	---	------------	---	---

**План рада одељењског старешине
ОСМИ РАЗРЕД**

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи , начину реализације редовне , додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности усклађених са Календаром образовно васпитног рада у школској 2022/23. годину; Избор руководства ОЗ, чланова Ученичког парламента; Правила понашања у школи и обавезе редара и дежурног ученика; Лична и општа хигијена;Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања (интересовања, утицај родитеља и вршњака, близина школе, захтеви тржишта, будућност занимања...).Графикон интересовања (радионица 3,педагог)
Октобар	Агресивно понашање и како га сузбити; Зашто је толеранција добра и које су њене границе; Осврт на прве оцене у осмом разреду; .
Новембар	Врсте дроге; Пунолетство и зрелост; Успех, дисциплина и изостанци ученика и предлог мера за побољшање успеха;
Децембар	О стереотипима ; Жеље и могућности –упис у средњу школу.СИДА – шта знам; Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним; Текућа дешавања;
Јануар	Какав/каква сам на први поглед;
Фебруар	Заразне и полно преносиве болести.Нови облици зависности (интернет, видео игре, друштвене мреже – лична искуства); Успех дисциплина и изостанци ученика.
Март	Критеријуми за избор школе; Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; Омиљена и неомиљена занимања.Организација екскурзије и доношење заједничких правила понашања;
Април	Психолошки притисак на појединца кроз групу – филм Талас; Верске секте и њихово дејство на младе;На разговору у предузећу.
Мај	Ненасилно решавање конфликта; Моја одлука о школи и занимању.Притисак вршњака, конфликт и мир; Успех, дисциплина и изостанци ученика;

Јун	Припреме за упис у средњу школу; Припрема за другарско вече.
-----	--

4.4. Педагошки колегијум

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

План рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

План рада педагошког колегијума

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ - промена	Носиоци Реализације	Извештавање Мере унапређења
- Конституисање Педагошког колегијума - Предлог и усвајање Плана рада педагошког колегијума - Предлог и усвајање Плана рада тима за професионални развој - Предлог и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.г.	- конституисан Педагошки колегијум, изабран записничар, одређен члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе - председници стручних већа излажу предлоге планова, који се усвајају - председници и координатори	септембар	- рад педагошког колегијума се одвија на основу утврђеног плана - упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом плана стручног усавршавања запослених, сугестије и предлози,	Чланови Педагошког колегијума	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

- Предлог и усвајање планова стручних већа за школску 2022/2023.г. - Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2022/2023.г. - Представљање Плана самовредновања за школску 2022/2023.г. - Представљање Годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину - Правила понашања у школи - Педагошко-инструктивни рад (распоред посета) - Инклузивно образовање - Представљање Плана рада Ученичког парламента - Анализа резултата завршног испита, предлог мера за унапређење квалитета рада	представљају планове - упознавање чланова са распоредом посета у току I полугодишта - идентификациј а ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а - извршена анализа резултата и предложене мере		усвајање - упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом планова, сугестије и предлози, усвајање - предложене мере за унапређење квалитета рада		
- Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, - предлог мера за	новембар	- анализа, идентификација узрока, смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и	Стручна већа, активни тимови	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

и учења - Унапређивање наставе одржавањем угледних часова - Стручно усавршавање - Инклузивно образовање	превенцију истих - извештај о реализованим часовима - подношење извештаја о одржаним угледним часовима - подношење извештаја о стручном усавршавању - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у		дисциплине ученик - унапређење квалитета рада, размена искустава		
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Анализа реализације програма рада стручних већа и школских тимова - Извештај о реализацији Развојног плана школе - Извештај о реализацији плана акције самовредновања - Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду - Педагошко-инструктивни рад	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у - подношење извештаја и анализа реализованих активности - подношење извештаја о обављеном педагошко-инструктивном раду од стране директора и педагога школе - упознавање чланове са распоредом	децембар	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за развојно планирање Извештај тима за самовредновање Распоред праћења наставе Анализе/извештаји са часова Извештај тима за професионални развој запослених	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај директора и педагога о педагошко-инструктивном раду	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

(распоред посета) - Стручно усавршавање	посета у току II полугодишта - подношење извештаја о стручном усавршавању				
- Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023.г. - Организација школских такмичења	- упознавање са календаром - израда распоред школских такмичења	Фебруар , март	Извештаји са такмичења	Стручна већа	Извештаји Анализе
- Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Пробни завршни испит - Извештај о постигнутим результатима на такмичењима - Стручно усавршавање - Формирање комисије за избор ученика генерације	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - упознавање са правилником и задужењима у току организације пробног завршног испита - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у - подношење извештаја председника стручних већа о успеху ученика - подношење извештаја о стручном усавршавању - анализа резултата	Април, мај	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуали зац-ије ИОП-и Извештај тима за професионал ни развој запослених Критеријуми /правилник за избор ученика генерације	Стручна већа Директор Тим за професио- нални развој запослени х Стручни актив за развојно планирањ е Тим за самовред но-вање Тим за обезбеђив а-ње квалитета и развој установе	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

	пробног завршног испита (усвајање извештаја) - планирање активности за даље припремање ученика за завршни испит				
- Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика I – VII разреда на крају II полугодишта - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Завршни испит - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима - Извештај о стручном усавршавању запослених у току школску 2022/2023.г.	- анализа успеха - извештај о реализованим часовима - евалуација рада по ИОП-у - упознавање са правилником и задужењима у току организације завршног испита - подношење извештаја предсједника стручних већа о успеху ученика - подношење извештаја о стручном усавршавању	Јун, јул	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за професионални развој запослених	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Годишња анализа остварености програма рада школе и предлагање мера за његов развој - Извештај о раду Педагошког колегијума	- упознавање са планом реализације - праћење реализације активности - подношење извештаја о реализованим активностима - анализа остварености програма - анализа рада у	август	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Акциони планови	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

- Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоју станове -Упознавање са предлогом распореда свих облика образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.г.	току школске године - подношење извештаја о стручном усавршавању - подела часова у оквиру Стручних већа, утврђивање норме запослених и распореда часова, подела задужења, утврђивање распореда контролних и писмених задатака, распореда допунске, додатне наставе и секција, утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких већа и родитељских састанака			Тим за самовредно-вање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
--	--	--	--	--	--

4.5.Савет родитеља

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I/1 Гојковић Зорица 060 5959895
I/2 Сарајлић Јелена 061/3100782
II/1 Вуловић Јована 060/0643585
II/2 Лазаревић Верица 063 7209447
III/1 Ђорђевић Биљана 064 4675407
III/2 Лазаревић Верица 063 7209447
IV/1 Ђорђевић Биљана 064 4675407
IV/2 Савић Биљана 069/3565377
V/1 Милуновић Биљана 063 7609454
V/2 Нешовић Марија 060 5820088
VI/1 Нешовић Весна 0691907212
VI/2 Милошевић Ирена 064 2789682
VII/1 Николић Оливера 063 8044078
VII/2 Маринковић Сања 069/5822960
VIII/1 Недељковић Горан 061/2902175
VIII/2 Нешовић Марија 060 5820088
Дреновац Ана Арсенијевић 064/9166066 Жељко Симовић 063/1032771
Голочело Миленковић Марко 064/2951606

Јасмина Варјачић води записник на седницама Савета родитеља

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је Зорица Гојковић.

План рада Савета родитеља

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Носиоци активност и	Доказ-промена	Извештавање
1. Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења и избор члана савета родитеља за општински Савет родитеља 2. Извештај о раду школе за школску 2021/2022.год. 3. Извештај о раду директора за школску 2021/2022.год. 4. Упознавање са деловима Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, предлагање измена и допуна постојећег плана рада 5. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 6. Акциони план Развојног планирања за школску 2022/23. 7. Избор	Изабрати председника, заменика председника и записничара; Упознати чланове Савета са планом рада, размотрити предлоге и сугестије; Презентовати нацрт Годишњег плана рада школе и размотрити предлоге; Одељењска већа су дала предлоге за реализацију ђачких екскурзија,	Септембар	Председник Савета родитеља, директор, чланови	Разматрани и усвојени планови и извештаји уз предлоге и сугестије Изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика	- извештај - договор, дискусија

осигуравајуће куће 8. Одређивање висине ђачког динара, наменских средстава за школске потребе 9. Намена уплаћених новчаних средстава 10. Предлог дестинација и термина екскурзија и наставе у природи 11. Избор уџбеника и школске штампе 12. Бесплатни уџбеници за први разред поклон града Крагујевца 13. Бесплатни уџбеници за ученике чије породице примају социјалну помоћ					
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода 4. Текућа питања	Анализиран извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода	Новембар	Председник Савета родитеља, директор, чланови		- извештај - договор, дискусија

1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 4. Текућа питања	Анализиран извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Председник Савета родитеља, директор, чланови		- извештај - договор, дискусија
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор уџбеника за школску 2022/2023. год. 3. Текућа питања	Разматрање предлога за избор уџбеника у трећем и седмом разреду	Фебруар	Председник Савета родитеља, директор, чланови		- извештај - договор, дискусија
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода 4. Фотографисање ученика 5. Извештај са такмичења ученика 6. Текућа питања	Анализиран извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на такмичењима	Април	Председник савета родитеља, директор, чланови		- извештај - договор, дискусија

1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Изборни предмети за школску 2023/2024. год. 3.Матура ученика осмог разреда 4.Текућа питања	Упознавање са изборним предметима за наредну годину	Мај	Председник Савета родитеља, директор, чланови	Изборни предмети из Школског програма	- извештај - договор, дискусија
1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 4.Извештај о реализацији самовредновања 6.Извештај о реализацији РП 7. Извештај о сарадњи са Црвеном крстом 8.Завршни испит ученика осмог разреда 9. Извештај са екскурзија ученика 10.Текућа питања	Анализиран извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта Усвајање извештаја	Јун	Председник Савета родитеља, директор, чланови		- извештај - договор, дискусија

ОРГАН УПРАВЉАЊА
4.6.Школски одбор

Назив органа управљања	Име и презиме	Улога	Телефон
Школски одбор	Родољуб Јовановић	Локална самоуправа	063658303
	Драга Розгић	Локална самоуправа	0642726311
	Милена Обрадовић	представник Наставничког већа и председник Школског одбора	060/3555128
	Јасмина Благојевић, Кнежевић	представник Наставничког већа	069/2731984
	Зорица Момиловић	представник Наставничког већа	0644101937
	Бојана Томић	родитељ	062/9776110
	Марија Нешовић	родитељ	060/5820088
	Зорица Гојковић	родитељ	060/5959895

Секретар школе Лариса Вујовић Стојадиновић води записник на седницама Школског одбора.

Школски одбор је орган управљања школом. Школски одбор има 9 чланова, од којих 3 представника из реда наставника, 3 представника Савета родитеља и 3 представника друштвене средине.

Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. доноси финансијски план установе
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. расписује конкурс и бира директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
9. обавља и друге послове у складу са законом, акту о оснивању и статута

План рада Школског одбора

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМЕ	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
-Анализа успеха на крају школске 2021/2022. године, -Извештај директора школе о раду и реализацији Годишњег плана рада и припремљености школе за почетак школске године; -Усвајање плана рада Школског одбора -Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину, -Извештај референта против-пожарне заштите -Усвајање акционог плана развојног планирања - Усвајање плана рада Школског одбора - Усвајање извештаја о раду директора школе - Усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/2022.г. -Извештај о самовредновању - област Настава и учење и подршка ученицима -Усвајање плана унапређивања рада школе - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину - Доношење плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.г. - Сарадња са локалном заједницом	канцеларија директора	Август-септембар	усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	чланови Школског одбора
- Анализа успеха ученика - Реализација наставног плана и програма - Реализација развојног плана - Сарадња са локалном заједницом	канцеларија директора	октобар-новембар	усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	чланови Школског одбора
- Анализа успеха ученика - Реализација наставног плана и програма - Реализација развојног плана - Реализација самовредновања	канцеларија директора	децембар	усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	чланови Школског одбора

- Сарадња са локалном заједницом				
- Анализа успеха ученика - Реализација развојног плана - Сарадња са локалном заједницом	канцеларија директора	март-април	усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	чланови Школског одбора
- Анализа успеха ученика - Реализација наставног плана и програма - Реализација развојног плана - Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у току школске 2022/2023.г. - Усвајање извештај о раду Ученичког парламента - Усвајање извештаја о извођењу екскурзија - Сарадња са локалном заједницом	Канцеларија директора	Јун-август	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора

4.7. Директор школе

Директор школе садржаје рада заснива на:

- Закону о основном образовању и васпитању; Закону о основама система образовања и васпитања - члан 126.
 - На основу Развојног плана
- На основу Годишњег плана рада школе
- Директор ће реализовати активности у оквиру следећих подручја рада и то:
 - примена Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника, упутстава и других прописа
 - програмирање образовно-васпитног рада школе
 - организација образовно-васпитног рада у школи
 - руковођење
 - рад са стручним сарадником педагогом
 - рад у стручним органима и тимовима
 - сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
 - вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
 - остали послови

Директор школе имаће сталан увид у материјално пословање школе, старајући се да се средства користе рационално.

Поред наведених послова, обављаће и друге везане за сарадњу са другим школама.

Послове директора школе обављаће Драгољуб Видојевић.

План рада директора школе

Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Носиоц и активности	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
Програмирање образ.васп.рада, односно васп.образовног рада	1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, школског програма, програма стручних органа и плана стручног усавршавања; сачињавање упутстава о мерама заштите здравља ученика и запослених-препоруче за безбедан повратак у школе током трајања пандемије – Ковид-19 2. Израда годишњег и месечних планова рада директора 3. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама 4. Учествовање у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Директор, педагог, руководиоци тимова, наставници	август, септембар месечно август, п т е м а р	Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Организација образовно-васпитног рада односно васп.образовног рада	1.Организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе 2.Организација рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним органима, стручним сарадницима) 3.Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада 4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада 5. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника 6. Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе	Директор, педагог, руководиоци тимова, наставници	током године Јун-јул Фебруар-јул	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова. Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

	8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе				
Руковођење	1.Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума 2.Предузимање мера случајевима повреде забране 3.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника 4.Одлучивање о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом 5. Упознавање и праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање 6. Израда радних листи о 40-то часовном радном времену 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор, педагог, руководиоци тимова, наставници, секретар	током године август-септембар новембар-март	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Рад са стручним сарадником педагогом	1.Сарадња са педагогом: - на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе - у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - на формирању одељења и расподела одељенских старешинстава - на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција -по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	Директор, педагог, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе	током године	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Наставничко веће Стручно веће Савет родитеља Школски одбор
Рад у стручним органима и тимовима	1.Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе, у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Директор, педагог, руководиоци тимова, наставници,	током године месечно и квартално	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и	Одељенско веће Наставничко веће Активни Педагошки колегијум

		Тим за праћење квалитета и развој установе		саветодавних органа 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	м
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада 2. Учествовање у програмским активностима за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе 3. Активно учешће у раду стручних друштава, органа и организација	Директор, педагог, руководиоци тимова, наставници - старешине, Тим за праћење квалитета и развој установе	током године март-мај	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Савет родитеља Школски одбор Наставничко веће
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Директор, педагог	Током године	Програмирање рада заснива се на аналитичко-	Наставничка и одељенс

	2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада директора 3. Праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у раду актива директора, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим директорима	, руково диоци тимова, наставн ици, Тим за праћењ е квалите та и развој установ е		истраживачки м подацима и проценама квалитета рада установе.	ка већа Актив директо ра
--	---	--	--	--	---------------------------------------

4.8. Школски педагог

Циљ програма рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су:

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Школски педагог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Послове стручних сарадника/педагога обављаће Александра Изгаревић и Верица Васић.

Програм рада школских педагога

У школској 2022/23.години на пословима стручног сарадника /педагога радиће 2 лица по 50% радног ангажовања .

Александра Изгаревић Арсић- педагог 50%

Верица Васић- педагог 50%

Задаци школских педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и у другим облицима рада унапређују образовно-васпитни рад.

Програм рада школских педагога за школску 2022/2023. годину обухвата следећа подручја рада,на основу чега ће припремати оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ-ОБЛАСТИ РАДА

Р.б.	ОБЛАСТ	Подел а / 2 педаго га	ЧАСО ВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	1,5	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	1,5	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	5	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1,5	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5	10
	УКУПНО	20	40

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активно ст	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
------	----------------------	--	---------------------------	---	---------------	-----------------------------

		)				
Планирање и програмирање образов.ва сп.рада	-Учествовање у изради Школског програма за период од 2022/2023. до 2025/2026. Године -Учешће у изради плана Педагошког колегијума, Наставничког већа - Оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности. - Укључивање у израду Годишњег плана рада школе за шк 2022/2023. (делови:план педагога; планови нових тимова у складу са Законом); иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са	На састанку ПК и НВ, након обуке наставника и анализе правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора правилника о квалитету рада установе, дајем упутство за израду Анекса ШП, акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП за 2021/22. Припреме глобалних и оперативних планова за школску 2022/23., плана стручног усавршавања; Јавна презентација (ПК и НВ)- Оснаживање наставника за даље унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности	3-4 недеља августа 2022. Прва недеља септембра 2022. Септембар-октобар 2022. Пета недеља септембра 3-4 недеља августа 2022. Август-септембар 2022. 4.Недеља августа 2022. Крај августа, 2022.	Директор, руководиоци стручних и разредних већа, одељењска већа, одељењске старешине, Чланови школских тимова Тим за праћење квалитета и развој установе ПК Чланови Стручног тима за инклузију Чланови Стручног тима за стручно усавршавање предметни наставници одељењске старешине	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама	На састанцима ПК и НВ извештавати и предлагати мере за унапређивање квалитета рада установе. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.(показатељи: 1.3.1; 1.3.3.; 1.3.4; 1.3.5;)

	развојним планом школе и школским програмом - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, -Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва) - Израда и учешће у спровођењу анкете1 до 8 разред – укључивање у ченика петог, шестог и седмог разреда у избор слободне наставне активноости; -Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2021/22. -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада				квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању у рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Настави у већој мери примењују међупредметну компетенцију у одговоран однос према здрављу и принципе родне равноправности и на основу сопственог рада праве примере добре праксе за базу која је формирана на нивоу школе, најбољи радови се шаљу школској управи.	
--	---	--	--	--	--	--

	одељењског старешине, секција у шк 2022/23.. - Формирање одељења првог разреда; укључивање у формирање одељења 5. разреда; укључивање у распоређивање нових ученика у шк 2022/23. -Формирању група и одељења; учешће – унос података-ЈИСП. -Недељни извештај/Ковид 19					
Праћење и вредновање ОВ-рада	-Посете часовима разредне и предметне наставе, непосредно. Настава на даљину. -Посете часовима наставницима-приправницима и новим наставницима у шк 2022/23. години -Посете осталим облицима рада: допунска настава; додатна; ЧОС; секције; настава на даљину.	Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада , односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика у складу са Оперативним планом рада установе у посебним условима. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	септембар-октобар-новембар-децембар-март-април – мај –јун Новембар Јануар Април	Директор, тим за праћење квалитета и развој установе Директор, наставници Тимови тим за праћење квалитета и развој установе Директор,	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТ А 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - показатељи : 2.1. до 2.5. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућим	-Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређивање наставног процеса Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Укључивање у рад Тима за развој међупредметн

-Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење -Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда -Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма у шк 2022/23. Тим за ИО школе. - Примена Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а -Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова, као и реализованих часова на даљину. Приступ и увид виртуелним учионицама-инструктивно педагошки увид,	као и наставе на даљину Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова часова, као и ефикасности нових организационих облика рада Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у	Јун Током школске године Октобар-мај Октобар-децембар-април-јун	рук. Стручних већа Директор. Школски тим за самовредновање Стручни тим за ИОП Директор, остали чланови комисије Стручни активи тим за праћење квалитета и развој установе Председници стручних већа, одељенске стартешине Наставници, старешине	а ученика. 1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/и схода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција .1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	их компетенција и предузетништва Према плану СУ у установи за шк 2021/22.
---	--	---	--	--	---

	саветовање. -Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење наставног часа према стандардима у настави. -Извештавање о раду педагога; извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање; -Израда упоредних анализа успеха и дисциплине ученика у односу на претходне периоде и године. -Израда табеларних приказа резултата ученика током године ; Вуковци ; посебне дипломе ; такмичење -Рад у стручном тиму за инклузивно образовање и ужим тимовима-предлагање техника и метода рада и обима захтева -У сарадњи са учеником, одељенским старешином, предметним наставником и	остваривању свих програма васпитно-образовног рада Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања	Новембар-јануар-април-јун ромесечја Фебруар, јун Током године	осмог разреда наставници ИОП тим Директор школе, Одељењске старешине и већа тим за праћење квалитета и развој установе	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан Извештаји о постигнућима
--	---	--	---	--	--	--

	родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена , примени метода и стилова учења; -Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у допунску наставу, израда плана индивидуализације за ученике. -Увид у педагошку докуменатцију предметних наставника -Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4.	ученика.				
Рад са наставницима	-Пружање помоћи наставницима у реализацији Оперативним планом предвиђених активности – посебни услови -Инструктивни рад са наставницима непосредно и путем наставе на даљину– исходи и међупредметно	Пружање помоћи наставницима на конкретизовањ у и операционализовању циљева и исхода наставе и учења у 1,2,3 и 5,6 и 7 разреду. Пружање помоћи наставницима у усклађивању	IX-VI	Наставници, учитељи Тим за праћење квалитета и развој установе	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама	Записници и извештаји.

	повезивање; учествовање у реализацији часа у договору са наставницима у циљу унапређивања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу. -Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи и препоруке за постављање захтева. -Подстицање наставника на коришћење разноврснијих облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима СУ ван установе. -Учешће у раду ужих тимова за израду и приемну ИОП-а предлажући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика. Превенција: информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације;	програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада . Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а. Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	р Октобар-децембар-март-април	Стручни тим за ИО Директор разредне старешине осмог разреда	ученика. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	
--	--	--	--	--	--	--

	указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника; -Рад у Тиму за заштиту ученика. -Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију -Учешће у израда плана рада Тима за ПО -Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7-8 разреду	Пружање помоћинаставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада				
Рад са ученицима	- Информисање ученика са важећим законским прописима из области заштите здравља од инфекције Ковид-19 У циљу унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу, уважавајући отежане услове рада, рад у овом делу биће фокусиран на: - посете часова у свим одељењима – непосредно и путем наставе на даљину - праћење	На огласним таблама и сајту школе постављање флајера и упутства из Батута Испитивање деце уписане у основну школу. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана. Праћење развоја и напредовања ученика Саветодавни	IX-VI Април-мај-јун	Директор, секретар наставници Разредне старешине Тим за заштиту здравља ИО тим ПО тим Тим за заштиту Родитељи	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.5. У пружању	Извештаји, записници, досијеи. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

	остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а. Укључивање у реализацију активности из плана ПО у 7-8 разреду; - укључивање у реализацију плана Тима за заштиту - укључивање у реализацију активности УП – кутија ставова Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаким и слабијим страна њиховог детета; - обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим) -Пружање психосоцијалне подршке ученицима - Индивидуални разговори о	рад са ученицима и новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Циљ-унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу, уважавајући отежане услове рада			подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	
--	---	--	--	--	---	--

	стиловима учења -Вежбе концентracије -Како организовати слободно време -Како се опустити у стресним ситуацијама -Корона и ментално здравље -Правила за безбедно коришћење интернета -Шта је насиље и злостављање -Представљање презентација са обуке – Одговоран однос према здрављу.					
Рад са родитељима	-Обавештавање – континуирано-о организацији рада школе у отежаним условима рада - Информисање родитеља са важећим законским прописима из области заштите здравља од инфекције Ковид-19 -пружање инструкција наставницима, одељенским старешинама о садржају састанка;	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада у отежаним условима путем различитих канала комуникације. Постављање материјала на видним местима у школи и на сајту школе. Пружање	Током године	Савет родитеља, Родитељи, одељенске старешине, директор	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи	Записници, извештаји, панони

начинима Комуникације са родитељима а по потреби и присуство родитељским састанцима. Укључивање у организоване групне разговоре са родитељима по позиву одељенског старешине у вези актуелне теме. Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе; Упућивање родитеља/старте ља на релевантне установе које третирају насталу проблематику (Центар, ИРК; Специјалистичке установе). Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и	подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.			организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	
--	---	--	--	---	--

	контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици . Присуство свим састанцима Савета родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога. -Представљање презентација са обуке – Одговоран однос према здрављу.					
Рад са директором	Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе организације рада у посебним условима; анализа и извештаја о раду школе; на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања	Организација рада школе у посебним условима – Ковид 19 Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	IX-VI	Директор, стручни тимови за самовредновање и развојни план школе Тим за праћење квалитета и развој установе.	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Увид у документацију , извештаји, записници.

	вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.					
Рад у стручним органима и тимовима	Укључивање у рад Педагошког К. и Наставничког већа /учешће у дискусијама на актуелне теме- Оперативни план рада установе у посебним условима –Ковид 19, давање предлога и мишљења, израда анализа. Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља – члан тима. рад у Тиму за израду Школског програма- члан тима. Укључивање у рад тима за израду Годишњег плана рада школе. Рад у Стручном тиму за ИО – координатор. Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима. Рад у тиму за развој међупредметних	Учествовање у раду наставничког већа, ПК (Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности ; давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање наставничких компетенција). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у тиму за	Август, септембар, новембар, април, јун, јул. Током године према плановима тимова.	Директор, наставници, ТИМОВИ, Чланови стручних органа.	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Анализе, записници, извештаји. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

	компетенција и развоја предузетништва. Члан ПК. Учешће у раду комисија : за спровођење васпитно - дисциплинског поступка; Члан комисије - пробни и завршни испит. укључивањем у рад Тима за самовредновање. Тима за РП, давањем мера за унапређење рада у школи. Унос података у Доситеј.	развојно планирање и развој школског програма. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.				
Сарадња са надлежним установом	Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика. Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика. Сарадња са предшколском установом. Учешће на	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе у складу са посебним планом. Центром за социјални рад	Контину и рано током године	Директор, секретар школе, одељењске старешине	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способности ма 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је	Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама .6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и

	радионицама, стручним скуповима. Сарадања са Центром за стручно усавршавање. Сарадања са ИК. и школом „Вукашин Марковић“ Сарадања са Школском управом. Сарадања са У. за ванпривреду.	сарадња са МУП-ом Србије Сарадња са предшколском установом Сарадња са Институтом за ментално здравље Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију Сарадња са Хигијенским заводом - Крагујевац Сарадња са Хигијенским заводом - Крагујевац Сарадња са Групом за превенцију насиља при Министарству просвете и науке РС Сарадња са КЗМ и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе			видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	учења.
Вођење докумен тације, припрема за рад и стручно усавршавање	Учествовање на акредитованим предавањима. Консултације – ШУ – Крагујевац. Ангажовање – актив стручних	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на	IX-VI IX	Самостално Дирктор , помоћник Директора, руководиоци тимова	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада	Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.

сарадника. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Припремање за рад.	интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова/вебинара, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.				установе.	
---	---	--	--	--	-----------	--

4.9.Школска библиотека

Школа има седам физички издвојених одељења и то три осморазредне школе и четири четвороразредне школе. Свако од ових одељења има фонд књига који користе ученици и запослени тог одељења. Библиотечки фонд чине: књиге, листови, часописи, приручници, као и аудио-визуелни материјал потребан за васпитно –образовни рад. Библиотечки фонд је доступан свим ученицима и запосленима школе. Од школске 2018/19. године, на основу Закона о основном образовању и васпитању, чл 50. става 3, школа се труди у зависности од материјалних средстава да у свом фонду дода уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитету, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Библиотекари матичне школе су у школској 2018/19. години, на пољу стручног усавршавања похађале семинар "Ревизија фонда школске библиотеке", стога ће настојати да у току школске 2022/23. године исту спроведу у библиотеци матичне школе.

Основни циљ библиотеке јесте пријем и дистрибуција различитих информација у школи у циљу унапређивања васпитно-образовног рада кроз разне облике и методе васпитно-образовног рада.

За рад у библиотеци у школској 2022/2023. години, задужена лица су:

1. Ана Радојичић – 30%
2. Радмила Радовановић – 1,12%
3. Милена Обрадовић – 11,11%

са 42,23% од укупно 50% радног времена у библиотеци.

У матичној школи књиге су смештене у просторији намењеној за простор библиотеке. Библиотека поседује евиденцију књига као и евиденцију издатих књига на читање. Сви наслови су уписани и заведени под одређеним инвентарним бројем. Један део фонда књига се налази у кабинету за информатику.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм рада школе. При изради плана рада узет је у обзир Акциони план развојног планирања за 2022/23.годину. Према предвиђеном плану и програму школе у сарадњи са наставницима организоваће се следеће активности

БИБЛИОТЕКАР-ОБЛАСТИ РАДА

Р.Б.	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	8
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2
	УКУПНО	20

План рада библиотекара

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ - НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
Програмирање рада, сарадња са наставницима	Сређивање библиотекe (упис у регистар књига-евидентирање нових наслова).	библиотекар, наставници разредне наставе	септембар
Сарадња са наставницима	Месец књиге, спровођење акције: проналажење спонзора, „Поклони књигу школској библиотеци“. Организовање посете Сајму књига.	библиотекар и наставници разредне наставе	октобар
Сарадња са	Уређење школског панона на	одељењске старешине	новембар

Градском библиотеком ради упознавања ученика наше школе са књижним фондом Дечјег одељења Градске библиотеке	тему посвећену Вуку Караџићу. Организовање посете Дечјем одељењу библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за ученике 5. и 6. разреда.	. и 6. разреда, наставници српског језика, библиотекар	
Развијање културне и јавне делатности школе	Новогодишње жељо-сандуче. Песнички час. Посета првака библиотеци и пријем у чланство.	наставник разредне наставе првог разреда, библиотекар, наставник српског језика	децембар
Развијање културне и јавне делатности школе	Упознавање ученика школе са публикацијама и књигама у оквиру библиотечког фонда које говоре о Светом Сави и разговор на тему „Живот и дело Светог Саве“.	наставници српског језика, ученици 7. и 8. разреда, библиотекар	јануар
Развијање културне и јавне делатности школе	Дан љубави, Свети Трифун и Свети Валентин – обележавање 14. фебруара. Књижевно вече – читање стихова на тему љубави.	наставници разредне наставе, наставници српског језика	фебруар
Развијање културне и јавне делатности школе	Обележавање Дана жена – уређење паноа у холу школе, изложба дечјих литерарних ликовних радова. Контактирање издавачких кућа ради набавке нових наслова уџбеника.	наставници ликовне културе и српског језика, библиотекар	март
Развијање културне и јавне делатности школе	Изложба посвећена Ускрсу. Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика. Набавка књига за награђивање ученика.	Наставници ликовне културе и српског језика	април
Развијање културне и јавне делатности школе	Уређење паноа у холу школе на тему о пролећу. Прелиставање енциклопедија на тему екологије. Подела књига награђеним	Наставници биологије и ученици	мај

	ученицима завршних разреда.		
Програмирање рада	Извештај о раду.Израда плана за наредну школску годину.	библиотекар, ученици,наставници српског језика,музичке културе,ликовне културе	јун

4.10.Педагошко-инструктивни рад

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно-васпитном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

Циљеви педагошко – инструктивног увида:

Циљ педагошко–инструктивног увида је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес.

Педагошко–инструктивним увидом наставе, директор и педагог школе ће у току године посетити најмање 20 часова редовне наставе и 10 угледних часова, водиће белешке о обављеном разговору, тако ће припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко–инструктивном раду директора и педагога школе пажња ће се посветити педагошко–психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко–методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника, примену стечених знања на стручним усавршавањима).

План педагошко-инструктивног рада

Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1. С обзиром на први модел наставе и сам приступ планирању и програмирању образовно васпитног рада у току трајања пандемије биће у складу са препорукама, преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних планова 3. Распоред држања	Анализа Провера да ли планови садрже кључне податке, елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима Увођење у посао наставника приправника.	Септембар и у току године	Директор и педагог Руководиоци стручних већа, наставници, чланови тимова за самовредновање: Планирање и програмирање, Настава и учење	Глобални и оперативни планови, увид у распоред и извештаје одржавања угледних часова, потфолија наставника.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуђивање очекиваних елемената у планирања.

угледних часова 4. Праћење рада приправника	Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа... Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности); континуирано праћење евиденције у есдневнику (реализација часова, присутност ученика); увид у оперативне планове наставника (начин реализације модела наставе – основни модел, комбиновани модел, онлајн реализација садржаја, коришћење ресурса и начин праћења напредовања ученика); поста часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима; сардња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима чија деца раде онлајн наставу); праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како				
--	--	--	--	--	--

	ученика тако и заспослених за време пандемије, панои на сваком улазу и у свакој учионици како заштитити себе и друге); континуирана сарадња наставника, старешина и стручне службе у вези ученика који наставу прате на даљину; чек листа за одељењске старешине (подаци за недељни и месечни извештај школе); праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности; анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља); реализација анакете (ученици, наставници, родитељи) о самопроцени рада и постигнућа у ситуацији комбинованог рада школе.				
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење и реализација угледних часова 3. Распоред праћења редовне наставе 4. Преглед дневника васпитно-образовног рада	Анализа израђених оперативних планова. Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена наученог. Анализа унетих података у есдневник.	Октобар и у току године	Директор, педагог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуњавање очекиваних елемената у планирања.
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење угледних часова 3. Праћење редовне наставе; 4. Праћење рада приправника	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искуства, примена наученог. Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу. Увођење у посао наставника приправника.	Новембар и у току школске године.	Директор, педагог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова;	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуњавање очекиваних елемената у планирања.

1. Преглед оперативних планова 2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искустава, примена наученог. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Јануар	Директор, педагог	Оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака , употуњавање очекиваних елемената у планирања. Наставници у очекиваној мери користе индикаторе стандарда области квалитета наставе и учења.
1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. 2. Преглед матичних књига 3.Преглед дневника за школску 2022/23. 3. Евалуација оствареног образовно – васпитног рада упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања	Анализа евиденције, отклањање неправилности. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Август	Директор, педагог	Дневници рада. Матичне књиге. Извештаји, анализа.	Отклањање недостатака .

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС.бр.109/2021.) стручно усавршавање се остварује по посебним програмима који могу бити обавезни и изборни, а све у циљу професионалног развоја који подразумева развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њиховог нивоа постигнућа. Део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног, образовно – васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи, са доказима о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником о сталном стручном усавршавању.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Наставник и стручни сарадник на основу Правилника има право и дужност да сваке школске године учествује у остављању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања и сл.
- одржи угледни час; активност; води радионицу
- присуствује активностима – учествује у анализи
- учествује у истраживањима; пројектима образовно–васпитног карактера; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа ће планирати на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно–васпитног рада.

5.1.Тим за професионални развој

1. **Верица Васић**– координатор тима
2. Радмила Радовановић
3. Јасмина Варјачић

Тим за професионални развој ће током школске 2022/2023.године координирати активностима планирања, реализације, праћења и вредновања примене стеченог знања, у циљу квалитетног и континуираног спровођења стручног усавршавања.

План рада тима за професионални развој

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исход (промена)	Извештавање
Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2022/2023. годину	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка тима
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину	Израда плана стручног усавршавања у складу са: -потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика - приоритетним областима - личним плановима професионалног развоја -результатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе - развојним планом школе	септембар	Реализација стручног усавршавања на основу Плана стручног усавршавања ван установе за школску 2021/2022.г.	Записник са састанка тима
Информисање запослених о понуди семинара	Качење понуђених семинара на огласу таблу у наставничкој канцеларији	У току школске 2022/2023.г.	Редовно информисање о понуди семинара	Записник са састанка тима
Извиђење угледних часова	Израда плана на основу планова одржања угледних часова стручних већа, реализација	У току школске 2022/2023.г.	Редовно одржавање угледних часова, унапређење квалитета рада, размена искустава	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
Приказ облика стручног	приказ облика стручног усавршавања који је	У току школске 2022/2023.г.	Излагање на састанцима стручних органа и	Анализа, дискусија, записник са

усавршавања	похађан -примена наученог са стручног усавршавања и резултати истог -анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика		тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	састанка тима
Подношење извештаја о стручном усавршавању	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и развоја компетенција наставника важних за образовно-васпитни рад	тримесечно	Редовно подношење извештаја о стручном усавршавању	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

6.1.Редовна настава

Годишњи план рада школе садржи глобалне (годишње) планове рада за предмете и програме, као и пројектну наставу и друге слободне наставне и ваннаставне активности.

6.2.Допунска настава

Овај облик наставног часа организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа. У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 10 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику – осталих облика образовно – васпитног рада. О редовном похађању наставе води рачуна одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

6.3.Додатна настава

Овај облик рада се организује са ученицима од 4. до 8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних предмета и области које су предвиђене наставним програмом. Ученици се добровољно опредељују, а узимају се они који имају изнад просечне способности и изражено интересовање за проширење знања из наведених предмета.Додатни рад ће се организовати у групама од највише 5 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група) у раду ће бити заступљени индивидуални и групни облик рада. Стручни активи могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима

Програм додатног рада припремиће задужени наставници, а у складу са наставним планом и програмом.

6.4.Изборна настава

Обавезни изборни наставни предметиза све ученике биће реализовани у складу са прописаним наставним планом и програмом.

6.5.Припрема настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста- симулација завршног испита. Циљ је да се

изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

6.6. Додатна подршка у образовању и васпитању

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању је постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Ред.бр	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	Одељењске старешине, педагог, лекар	Октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Формирање група ученика на основу природе и степена поремећаја	наставници, одељењске старешине, педагог,	октобар/новембар	статистичка обрада
3.	Организовање индивиду-ализованих облика рада са ученицима на третману	наставници	током године	прилагођавање метода рада
4.	Упознавање чланова ОВ о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама	одељењске старешине, педагог	на крају клас. периода	седнице одељењских већа
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	педагог, одељењске старешине	током године	саветодавни рад, интервју

	на третману			
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	одељењске старешине, педагог	током године	седнице одељењских већа
10.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	одељењске старешине, тим за ИО	по потреби	
11.	Вођење документације о раду	одељењске старешине, педагог	редовно	евиденција корективног рада
12.	Анализа резултата рада	одељењске старешине, педагог	јун	седница одељењских већа

6.7. Индивидуални образовни план

И у школској 2022/2023. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у школи. Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете биће идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно васпитног рада,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима, тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада – приступ прилагођен врсти сметње.

ИОП у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада који садрже:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, у коме је прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обогаћен начин образовања и васпитања који садржи:

- 1) дневни распоред активности часова nastave у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Индивидуални образовни план је педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса детету, његовим могућностима и потребама.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација
- ИОП 1 -прилагођени стандарди – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП 2 – измењени стандарди - редукован

ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању....)

ИОП обезбеђује:

- све битне елементе тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени развој)
- тешкоће у савладавању образовних и васпитних циљева,
- и на основу тога прецизне и проверљиве циљеве за одређени временски период.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Такође, СТИО тим наше школе ће тесно сарађивати са мрежом за подршку за ИО на нивоу града.

Тим за ИО: У складу са ОЕЦД – класификацијом која је полазиште свих законских и других нормативних аката Министарства, разликује 3 групе деце и ученика којима је потребна додатна подршка:

1. Сметње у развоју и инвалидитет – на основу Стручног упутства за формирање одељења, ово је једина категорија на основу које школа остварује право за умањење броја ученика у одељењу. 2 по ученику који стиче образовање на основу ИОП-а 1 и 3 на основу ИОП-а 2. Сви ученици за које је предложен ИОП 1 или 2 припадају првој групи.
2. Специфичне тешкоће у учењу
3. Деца из социјално – економски нестимулативних средина.

Активности тима за инклузивно образовање

План стручног тима за инклузивно образовање за школску 2022/23

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1	Сачињавање активности плана рада тима за ИО	Извештавање, анализирање, сачињавање новог плана рада тима који је у складу и заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада.	септем бар	Чланови тима за ИО	План активности	
2	Израда плана рада за школску 2022/2023. годину	Планирање активности за школску 2022/2023. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	септем бар	Чланови тима за ИО	План рада,	
3	Израда педагошких профила и ИОП-а	На основу анализе прикупљених мишљења. Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду	Септем бар и у току школске године	Тим за ИО и одељењске старешине	Одрађен ИОП	На крају сваког класификационог периода.
4	Израда плана индивидуализације	Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду	Септем бар и у току године	Одељенски старешина	Одрађени план индивидуализације	На крају сваког класификационог периода.

5.	Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Договор. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој	Прво и друго полугодиште	Стручна већа	. Огласна табла – пано тима за ИО.	Састанци руководећих и саветодавних органа.
6.	Организовање угледног часа	Презентација. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	У току школске године	Наставници, чланови стручног већа, школски педагог.	Писана припрема наставника, извештај са реализованог угледног часа.	По завршетку часа, извештаји о праћењу часа
7.	Припремање презентација о начину рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	Презентација. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Пружање подршке наставницима	У току школске године	Наставници, Тим за инклузивно образовање	Педагошка евиденција.	Извештај и записник са реализоване активности
7	Обогаћивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава.	Припреме за час. Извештавање и консултације. Размена искустава	У току школске године	Тим за ИО и наставници	База – примери рада – писане припреме.	На крају првог и другог полугодишта
8	Реализација израђених ИОП-а.	Реализација часова. Пружање подршке у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	У току школске године	Наставници	Планови.	На крају сваког класификационог периода.
9	Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, школом „Вукашин Марковић“, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	У току школске године	Координатори тима за ИО, директор школе	Записници о оствареној сарадњи.	На крају првог и другог полугодишта.

6.8. Припремна настава за завршни испит

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

6.9. Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

Тим за културне манифестације

Чланови тима:

Ана Мутавцић - координатор

Зорица Момчиловић

Јасмина Варјачић

Рајко Сеновић

Живко Васовић

Ивана Васовић

Милена Обрадовић

Ана Радојичић

Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активност и	Инструмент праћења	Динамика
Израда плана рада	Операционал изација рада	Дефинисање плана који ће тим реализовати до краја школске године	Тим	Записник тима	IX
Скретање пажње на децу и младе, на дете као носиоца права, на потребе деце у породици, друштву и локалној заједници, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе	Дечија недеља	Спортски дан; Учествовање у акцији Народне библиотеке „Вук Карацић“, "Не бирај по корицама", као и прављење обележивача за књиге.	Тим	Записник тима	X

за развој и остварење потенцијала.					
Очување традиције и културне баштине Шумадије	Пројекат „Шумадија-српско благо“	Израда документа портфолија; Снимање кадрова који ће бити део серијала „Шумадија-српско благо“	Тим, родитељи, чланови заједнице, Продукција „ВА“ под покровитељством града Крагујевца	Записник тима	XI
Схватање значаја хигијене и лепоте простора	Уређење ходника школе и учионица	Украшавање паноа, ходника, прављење тематских изложби	Тим	Записник	Током целе школске године
Активно учествовање на конкурсима	Конкурси	Праћење актуелних конкурса и слање радова	Тим	Записник	Током целе школске године
Сагледавање културних потреба и навика ученика, културног укуса нових генерација; Значај укључивања младих у свет установа и програма културе.	Истраживање у вези читалачким навикама и културним догађајима организованим у Крагујевцу	Израда анкете, анализа и представљање резултата истраживања.	Тим	Записник	XII
Креирање културних догађаја, развијање културних навика и обликовање културних потреба.	Дан школе; Објављивање школског часописа	Организовање пригодног програма и промоција првог броја школског часописа	Тим	Записник	XII
Развијање свести о значају Међународног дана жена	8. март	Организовање радионица	Тим	Записник	III
Обележавање крсне славе свих школа у Србији	Обележавање Светог Саве	Освећење колача и пратећи програм	Тим	Записник	I
Учествовање у културним активностима града	Ђурђевданск и карневал	Учествовање на Ђурђевданском карневалу у организацији града Крагујевца	Тим	Записник	V

Сећање на просветитеље Ћирила и Методија, очување и неговање словенских језика	Дан словенске писмености; Објављивање другог броја школског часописа	Изложба ученичких ликовних и калиграфских радова	Тим	Записник	V
Настављање традиције обележавања Спасовдана	Спасовдан	Учествовање у литији	Тим	Записник	VI
Праћење вредновања резултата рада	Евалуација рада тима	анкета спроведених активности	Тим и педагог школе	Записници и упитник	VI
Извештај рада	Израда извештаја	Текстуални документ	Координатор тима	Записник извештај	VI

Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Чланови тима:

1. Александар Стефановић- члан
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. **Ненад Пауновић-координатор**

План рада тим за израду и ажурирање сајта школе

Време за сваку активност	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар	Ажурирање сајта (распоред звона, распоред часова, распоред смена, полазак у школу и остале информације везане за рад школе, годишњи и завршни испити) Текуће активности Годишњи извештај о раду тима за претходну годину- разматрање Усвајање плана рада Тима за 2022/23. Разматрање измена и допуна сајта Подела задужења Прикупљање	Координатор Чланови тима за сајт	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих	Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

	материјала и постављање на сајт		такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима, актуелностима у школи	
октобар	Редовно ажурирање сајта Текуће активности Анализа постављених садржаја	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе,
новембар	Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
децембар	Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
јануар	Редовно ажурирање Мере побољшања Текуће активности Полугодишњи извештај о раду тима Обележавање Светог Саве Писање и подношење полуугодишњег	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе

	извештаја			
фебруар	Редовно ажурирање Извештај са семинара Припрема за такмичење Текуће активности Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
март	Пробни завршни испит Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
април	Редовно ажурирање Предлог плана за упис Такмичења Текуће активности Анализа постављених садржаја	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
мај	Редовно ажурирање Такмичења и резултати Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
јун	Завршни испит Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
август	Извештај рада тима Годишњи извештај о раду тима Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу Прављење плана рада и активности за наредну школску годину Анализа постављених садржаја	координатор	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

7.1. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

План рада школског спорта и спортских активности

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ – промена Исходи	Извештавање
ДЕЧЈА НЕДЕЉА	полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце, пријатељске утакмице за ученике старијих разреда(рукомет,баскет „3 на 3“)	Прва недеља октобра(у оквиру децје недеље)	Подизање физичких способности ученика на виши ниво Развијање тимског духа Значај учешћа на такмичењима Навијање у духу фер-плеја	Стручно веће и Тим за школски спорт-извештаји, слике, израда панона
ЈЕСЕЊА НЕДЕЉА СПОРТА	- јесењи кос - турнир у одбојци за ученике старијих разреда -турнир у малом фудбалу за ученике 7. и 8. разреда - турнир у стоном тенису	У току месеца новембра (у завсности од временских услова)	Подизање физичких способности ученика на виши ниво Развијање тимског духа Значај учешћа на такмичењима Навијање у духу фер-плеја	Стручно веће и Тим за школски спорт-извештаји, слике, израда панона
ПРОЛЕЋНА НЕДЕЉА СПОРТА	- пролећни крос - турнир у малом фудбалу за ученике 5. и 6. разреда - полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце	У току месеца маја (у завсности од временских услова)	Подизање физичких способности ученика на виши ниво Развијање тимског духа Значај учешћа на такмичењима Навијање у духу фер-плеја	Стручно веће и Тим за школски спорт-извештаји, слике, израда панона

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	- излети са пешачењем - вежбајмо сви - полигон спретности - оријентиринг - радионица о здрављу и правилној исхрани - радионица о спорту, правилима и навијању	У току школске године(4. недеља у месецу, као допуна обавезним физичким активностима ученика)	Значај физичког вежбања Значај правилне исхране Подизање физичких способности ученика на виши ниво Развијање тимског духа Значај учешћа на такмичењима Навијање у духу фер-плеја	Стручно веће и Тим за школски спорт-извештаји, слике, израда панона
----------------------------	--	---	---	---

7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

- да у зависности од узраста, пружа ученицима информације и одређена знања о психо-активним супстанцама и њихов утицај на психичко стање
- да у оквиру сталне непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединца и преузима део својих задатака на превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу посебног и општег Протокола за заштиту деце од насиља и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о основној школи, као и у складу са Развојним планом школе, сачињен је програм рада Тима за заштиту ученика од насиља. Конвенцијом Уједињених нација о правима детета држава се обавезала да преузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета.

Посебним Протоколом уређују се интерни поступци унутар установе, такође, исти се бави заштитом деце- ученика од свих видова насиља. Протокол дефинише насиље као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

На предлог Директора школе, а у складу са специфичностима организације рада школе (матична школа и два физички издвојена одељења) Наставничко веће је утврдило састав чланова Тима:

1. Драгољуб Видојевић, обавезан члан/директор
2. **Верица Васић, обавезан члан/педагог, координатор тима**
3. Лариса Вујовић Стојадиновић, обавезан члан/секретар
4. Нина Максимовић, записничар и наставник физичког и здравственог васпитања
5. Ивана Васовић, наставник разредне наставе
6. Милена Обрадовић, Школски одбор
7. Лазар Милошевић/Анастасија Крстић, Ученички парламент
8. Јован Кнежевић, Локална заједница

наставља рад и у школској 2022/23. години, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Како деца и млади не учествују довољно у осмишљавању програма превенције и интервенције, покушаћемо да овим планом укључимо и њих како би овај програм био ефикаснији у циљу превенције насиља.

Планиране активности у превенцији насиља у овој школској години имаће за циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих проблема, укључивање родитеља у активности превенције и заштите.

Активности превенције насиља ће бити спроведене кроз наставне и ваннаставне активности, кроз заштитну улогу школског спорта и спортских активности ученика, такође, ученички парламент ће пружати подршку вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2022/23. годину

Активност	Носиоци	Начин	Време
Формирањетима, Избор координатора, израда Плана рада тима <i>Дискусија и тумачење примене Норматива у области заштите од дискриминације и НЗЗ</i>	Координатор, чланови тима,директор, секретар	Представници тима дају предлог и гласају за координатора тима , Директор даје одлуку , подела и осталих задужења међу члановима тима Планирање,анализа Презентација на свим нивоима/наставници,одељењска заједница,ученички парламент, стручни органи,тела и тимови,родитељски састанци, родитељи-индивидуално и групно <i>Правилник/Протокол поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанстава личности(редоследи поступања)</i> <i>Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада;</i> <i>Програма заштите од насиља,злостављања и занемаривања-уознавање и анализа (превентивне и интервентне акт.)</i> <i>Програма заштите од дискриминације (превентивне и интервентне акт.)</i>	Август/ Септембар
Састанак координатора тима са представницима ПУ	Координатор, сарадници ПУ , школски полицајци а ШУ	Анализа,извештавање	Септембар
Остварене обуке у превенцији насиља,злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања,извештаји са одржаних састанака на локалном нивоу	ВерицаВасић- координатор ПРЗ	Организовање семинара,трибина,сарадња и размена искустава са умреженим школама	Токомшколске године
Презентација Протокола/процедуре поступања у случајевима НЗЗ(	Координатор, Тим	ПП презентација на Наставничком већу	октобар

по нивоима)			
Дефинисање одељењских и школских правила	Ученици, ОС, УП	Предлози , израда панона у учионицама и холу школе	Октобар
Реализација активности планираних у оквиру Дечје недеље- (Дечја права, Еколошка журка, дечји шкраб, маскембал..)	УП, ментор УП (АнаМ.) Координатор	Предлози активности, иницијативе	Почетак октобара 1.недеља
Спортска недеља-планирање и реализација предвиђених активности-фер плеј навијање на спортским такмичењима	Координатор, Наставници физичког васпит.	Планирање, презентација	Новембар
Разврставање насиља по нивоима	УП, ОС	Пано, презентација на нивоу ОЗ	Новембар
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Верица Васић	презентација	децембар
Едукативна предавања на теме :Не насилне комуникације, електронског насиља, конвенције о правима деце, вршњачког насиља, превенцију злоупотребе ПАС...	Чланови тима , Црвеникрст, ПУ Институт за јавно здравље, Удружење младих	Реализација предавања	У зависности од плана донетог на нивоу града
Извештај о раду тима за период септембар, 2022. До децембара 2022	Координатор	На свим нивоима УП, НВ, СР, ШО	децембар
Електронско насиље <i>Безбедност на интернету</i>	Координатор, чланови тима	Стручно усавршавање, Јурић Фондација	Јануар, Фебруар
УЗМ, СЗМ-редослед у поступању	Координатор	Презентација , анализа, дискусија	Фебруар
Интервенције према нивоима злостављања и занемаривања и редослед поступања у интервенцији	Педагог, директор, чланови тима, школски полицајац	Презентација, анализа евидентираних облика насиља и планирање интервенција	Једном месечно
Оснаживање спољашње мреже (СЗМ)	Директор, Координатор, Чланови тима	Сарадња са Центром Ц-31, Центром за социјални рад , МУП-ом, Црвеним крстом	Март

Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника	Чл. УП	Припрема материјала , Израда паноа, Хол школе	Март
Увођење кодекса понашања у спортске активности, дефинисање критеријума и правила фер плеја	Наставници физичког васпитања	Консултација, формирање правила и упознавање ученика	Март
Спортска недеља-Спортот против насиља-Игре без граница	Наставници физ. васпитања, учитељи	Организација и реализација спортских дисциплина , такмичења	Април
Понашање ученика на излетима и екскурзијама и последице прекршаја правила	ОС	Организовање тематских трибина за родитеље и ученике	Април/Мај
Извештај о раду Тима, Програма заштите од НЗЗ, Програма заштите од дискриминације за школску 2022-2023.год.	Координатор	Извештај на свим нивоима УП, НВ, СР, ШО	Јануар, август

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности:

Конкретне активности	Доказ - промена	Носиоци активности	Време за сваку активност	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Извештавање
----------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	--	-------------

-Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом -На родитељским састанцима – упознати их са тренутном ситуацијом и плановима за спречавање насиља. -Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; -Израда наставних средстава на тему борбе против насиља, едукација ђака у вези са безбедношћу и одговорним односом према здрављу-презентација/ментално здравље. -Пружање потребне помоћи	Директор и секретар обавештавају о: Правилнику о понашању ученика и запослених у школи, Правилнику о безбедности ученика, Правилнику о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ученика у школи Осавремењивање наставе. Писмени доказ о реализацији хуманитарних акција, записник Тим за заштиту ученика од насиља, школски педагог-развијање међупредметне компетенције-одговоран однос према здрављу. Активно коришћење материјала са	Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља Руководилац и Тим за безбедност и	IX,X 2021.	Шири циљ-Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе.Главни циљ-Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност и развијање другарства. Шири циљ:уче се ученици колико је битно и важно бити одговоран према свом здрављу. Главни циљ:ученици кроз презентацију уче колико је ментално здравље битно за свакодневни живот и међуљудске односе. Развој компетенције-одговоран однос према здрављу. Шири циљ-Сензибилисање ученика и наставника за квалитетније међуљудске односе.Главни циљ-Пружање помоћи наставницима за правилан приступ развијања социјалних вештина код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна	Извештаји са родитељских састанака,извештаји Тима за заштиту ученика од насиља,панои,лик овни и писани радови увид о томе шта су ученици радили у току школске године. Извештај Ученичког парламента, извештај о учешћу у хуманитарним акцијама,извештај рада Тима о превентивним активностима.
--	---	---	-------------------	--	---

наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те“. -Сарадња са ученичким парламентом; -Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност. - Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима - Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима Приручник за наставнике: Ка сигурном и подстицајном школском окружењу. Правилник о	платформе од стране наставника, одељенских старешина, упућивање на значај ове платформе у раду са ученицима. Презентација, филм, трибина, писана припрема Радионица, израда панона са јасним порукама Приручник за наставнике у сачињен у сарадњи са Уницефом. Правилник ;уознавање са различитим врстама насиља, ради препознавања насиља у школи. Разумевање карактеристика насилника и жртве; увежбавање асертивног увежбавања у конфликтни	заштиту деце од насиља Руководи оци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља		комуникација, солидарност и развијање другарства. Шири циљ: Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору према насиљу. Главни циљ: Развијање свести о потреби ненасилне комуникације. упознавање са различитим врстама насиља, ради препознавања насиља у школи. Разумевање карактеристика насилника и жртве.	
--	--	---	--	--	--

протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 46/2019-69, 104/2020-46; радионица Насиље у школи и ненасилна комуникација	м ситуацијама.				
-Сарадња са локалном самоуправом у циљу превенције: установе у области културе и спорта; вршњачки посредници; са особама обученим за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања -Радионица – Ментално здравље за ученике од 5 до 8 разреда у циљу развоја компетенције Одговоран однос према здрављу. -Упућивање родитеља на платформу	Кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе и у складу са утврђеним потребама. Јачање оптимистичких стратегије, превладавања свакодневног стреса-записник Тима. Упознавање родитеља са материјалом на платформи „Чувам те“ како би помогли свом детету у	Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност и	У току школске године Октобар Почетак нове-мбра	Шири циљ- Сарадња са локалном заједницом, кроз културу и спорт, разне едукације које ће помоћи ученицима да препознају знаке и поступке у случају насиља, злостављања, занемаривања, и других облика ризичног понашања. Главни циљ-Кроз редовно извештавање ТИМА на сајту школе, ученици ће моћи као и родитељи и сви запослени да прате које су то превентивне мере, акције, едукације за помоћ у спречавању евентуалног насиља. толеранција, људска права, здрав живот, равноправност полова, пубертет, физичка и емоционална зрелост Коришћење материјала са платформе „Чувам те“ од стране родитеља.	Извештаји о сарадњи са локалном самоуправом, праћење извештаја одељенских заједница, извештаји о сарадњи са ученицима и родитељима, праћење сајта школе о раду Тима, извештаји са предавања на тему толеранција, људска права, здрав живот, равноправност полова, пубертет, физичка и емоционална зрелост, обележавање Светског дана старих.

„Чувам те“ - како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља; шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи. За ученике – шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг и ли другарица трпе насиље. -Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; -Предавања за ученике на тему: толеранција, људска права, здрав живот, равноправност полова, пубертет, физичка и емоционална зрелост.	случају насиља. Побољшање комуникације међу ученицима Редовним извештавањем рада Тима преко сајта школе, ученици, родитељи, наставници имаће увид у све активности Тима.	заштиту деце од насиља			
-Сарадња школе и Полицијске управе Крагујевац -Истраживачки рад на тему насиља у нашој школи -Учествовање наставника, ученика и родитеља у активностима у оквиру Дечје недеље	Представници МУП-а држе предавање на тему - Безбедност деце у саобраћају. Активностима: Свет по мери детета“ „Подигнимо руке против физичког кажњавања деце“ „То сам ја – то смо ми“,	Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	У току школске године Х	Шири циљ- Предавања полиције о насиљу и њеној превенцији и штетности на развој деце, доприноси да ученици још више и боље буду упознати са борбом против насиља.... Главни циљ- Кроз истраживачки рад сами ученици ће својим школским друговима презентовати све предности заштите ученика од насиља.	Извештаји о сарадњи са полицијом, извештај о истраживачком раду на тему насиља, извештај са Дечије недеље.

	организова- њу спортских дана, хуманитарне акције, приредбе Доказ су писани трагови и извештаји прочитани н седницама стручних органа.			Кроз Дечију недељу ученици развијају ферплеј игру и навијање уче се толеранцији и поштовању сваког учесника као и уважавању различитости.	
-Тематска настава у вези са конфликтима и решавања конфликата – моралне вредности -Едукација ученика о препознавању видова насиља и реаговању у случају дешавања -Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризације читања књига. -Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)- садржаји са Пете конференције о безбедности деце“	Сарадња међу одељењима; реализација часа ГВ. Приручници, примери из праксе других система, презентација; постављање плаката с правилима понашања, саветима за ненасилну комуникациј у Унапређење механизама потраге за несталом децом; проблеми и ризици;безбе дност на интернету.	Директор, Секретар Старешин е одељења Руководио ци Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља	XI	Шири циљ-Спознаја моралних вредности Главни циљ-Ученици схватају како решавати конфликтне ситуације без насиља,како да користе литературу да би побољшали међуљудске односе без насиља .Упознавањем феномена трговине људима , знаће да се заштите ако препознају неког ко покушава да их злоупотреби и увуче у трговину...	Извештај о тематској настави у вези конфликта и њиховим решавањем,о едукацији ученика у препознавању видова насиља, о едукативним књигама за школску библиотеку,извешт ај о феномену трговине људима.

Безбедност и одговорност 2020".					
-Припрема ивештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; -Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу -Општинска спортска такмичења и друге спортске манифестације	На часовима ГВ; на угледним часовима из појединих предмета; часова одељенске заједнице; саветодавни разговори са школским педагогом Стално истицање кодекса понашања за школске спортске тимове (укључујући и навијање) – изградити процедуре у случају кршења кодекса.	Директор, Секретар Старешин е одељења Рукководиоц и Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	Јануар, У току првог и другог полугодишта	Шири циљ-- Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу Главни циљ-- Редовни састанци Тима и сачињавање извештаја,предавање о ферплеју као стилу живота,припреме и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града.	Извештаји Тима о раду, извештаји са општинских спортских такмичења. Извештавање на седницама стручних органа
-Едукација наставника – стручно усавршавање наставника у вези са заштитом деце од насиља -Семинар: „ЕТИКЕТИРАЊЕ КАО ОБЛИК ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УЧИОНИЦИ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	Извештаји са посећених семинара на нивоу локалне заједнице; извештаји о размени искуства на нивоу установе; писана припрема о одржаним радионицама	Директор, Секретар Старешин е одељења Рукководиоц и Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	У току школске године	Шири циљ-- усавршаваље и развијање компетенција Главни циљ-- Усавршавање и учествовање на стручним семинарима и имплементирање наученог у даљем раду наставника са ученицима и родитељима на тему насиља.	Извештај члановаТима са стручног усавршавања.

-Угледни час – безбедност и заштита ученика на интернету (коришћење информационе технологије) за ученике 5. и 6. разреда -Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; -Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за ИО;	На часу информатике и рачунарства – презентација о безбедном коришћењу интернета; 6. Разред; Писмена припрема о одржаном часу	Директор, Секретар Старешин е одељења Р уководиоц и Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља	XI 2020.	Главни циљ- Угледни час има за циљ да упуту и научи децу о облицима насиља који вребају са интернета ако га не користе безбедно и имају заштиту. Презентација за циљ има едукацију од наставника родитеља до ученика о примени протокола и правилника у одговру на насиље.. Састанци стручних тимова школе и тима за ИО.	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима. Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива, Тима.
-На млађем школском узрасту: реализација радионица на тему повећања толерантности на различитост. - Писмени задатак из српског језика на тему вршњачког насиља	Промоција школе као безбедног места (у конфликтним ситуацијама), цртежи и поруке како се снаћи у неким ситуацијама насиља -доказ писмени задаци, записник о активностима	Директор, Секретар Старешин е одељења Р уководиоц и Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља	IX XI 2021.	Шири циљ- промоција толеранције и радионичарског рада Главни циљ- У сарадњи са учитељима и члановима Тима ради се на повећању толерантности на различитост, ученици млађих разреда кроз радионице уче о толеранцији. У сарадњи са наставницима српског језика ,	Извештај Тима о одржаним радионицама, о писменом задатку из српског језика на тему вршњачког насиља и дискусија. Извештавање на седницама стручних органа

				ученици кроз писмени задатак на тему вршњачког насиља, уче и примењују научено са превентивних активности Тима и искуства из живота.	
Унапређивање међупредметне компетенције –одговоран однос према здрављу, користимо линк за ученике млађих разреда, са кратким видео записима- наука о привржености;о породичним активностима;о слушању;о игри;о стрпљењу;о физичкој активности;о похвалама;о информацијама;о рутини;о занимацијама. -Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;	На часовима разредне наставе презентоваће се линкови, кратки видео записи где ће ученици млађих разреда учити о одговорном односу према свом здрављу. Промоција – срећени панои, анкета о превенцији насиља вршњачким посредовањем.	Старешине одељењаР уководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља.	У току школске године	Општи циљ- Унапређивање компетенције – одговоран однос према здрављу. Главни циљ-оснажити и подстакнути децу да од првог разреда воде рачуна и буду одговорни према свом здрављу, да имају свест о томе како се здравље чува и одржава,кроз разне радионице, линкове, предавања од стране школе, учитеља, педагога, чланова Тима. Што већа укљученост ученика у процесу и начину превенције насиља.	Свеска записника Тима. Извештаји одељенских већа. Извештај Тима и Парламента.
-Школска спортска такмичења-спортски дан посвећен	План и организација спортских такмичења у малом	Наставници физичког васпитања.	X XII I IV	Општи циљ- развијање свести о фер-плеју у животу и спорту. Главни циљ-	Извештај стручног тима наставника физичког васпитања и Тима за заштиту

безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис,) Реализација радионице – Комуникација без стреса	фудбалу, тенису и стоном тенису (Дечја недеља, Свети Сава – турнир, прослава Божићних и Ускршњих празника. Унапређење разумевања здраве комуникације и пријатељства код младих	Тима за заштиту од насиља у сарадњи са разредним старешинама		Ученици кроз спортска такмичења и учењу правила игре, уче се о ферплеј игром, навијањем, без конфликта и вређања. Развијање компетенције – одговоран однос према здрављу. Кроз радионицу ученици уче да се комуникација може водити без стреса.	ученика од насиља.
-Промоција примера добре праксе - спроведене активности	Направљени панони где ће бити изложене фотографије ученика са спроведених активности у школи(уз дозволу родитеља).	Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	Након сваке одржане активности и	Општи циљ- Промоција примера добре праксе Главни циљ- Подизање свести кроз разне активности(Направљени панони где ће бити изложене фотографије ученика са спроведених активности у школи, стварање потребе код ученика да буду бољи)	Писани трагови. Извештавање на састанцима
- Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта;	Писани траг, анализа урађеног.	Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	VI 2022.	Анализа рада Тима- уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.	Свеска записника Извештавање на седницама стручних органа
- Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	Састанак Анализа Извештаји	Директор, Секретар Старешине одељења Руководиоци Тима за безбедност	VIII 2022.	Наставничко веће бира чланове који ценају ефикасније обављати задатке и израдити Програм рада Тима... Анализа рада Тима- уочавање добрих	Свеска записника, списак чланова Тима, ГП Извештавање на седницама стручних органа

-Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину;		т и заштиту деце од насиља		страна и недостатака у циљу побољшања рада.	
--	--	----------------------------	--	---	--

У оквиру интервентних активности:

- јасно ћемо се придржавати дефинисане процедуре и поступака у интервенцији (откривање насиља, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације и израда плана ублажавања последица и заштите од будућег насиља, као и праћење ефеката интервенције)
- прецизно ће се евидентирати појединачни случајеви насиља. У евидентирање ће бити укључени разредни старешина, наставник, и по потреби чланови Тима за превенцију насиља (уколико су укључени у интервенцију).

Интервентне активности: Начин на који ће запослени реаговати на насиље зависи од учесника, облика, интензитета и учесталости насиља, места дешавања, као и од тога да ли постоји непосредно сазнање или само сумња да се насиље дешава.

Због ефикасног рада, а у зависности од облика и степена насиља, у школи је успостављен план рада. У зависности од облика и степена насиља, укључују се:

1. Одељењске старешине, дежурни наставници, школски педагог(саветодавни васпитни рад са ученицима – појединцима, групама и одељењем)
2. Одељењски старешина укључује Тим за заштиту ученика од насиља (унутрашња заштитна мрежа), и
3. О случају се обавештавају друге институције (Центар за социјални рад, МУП, здравствена служба).

Циљеви	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције	-процена нивоа ризика (сумња или дешавање, ко су учесници? где се дешава? интензитет и облик насиља – ако постоји). У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доносимо одлуку о начину реаговања-да ли се случај решава у установи, да ли случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама или се евентуално случај прослеђује надлежним службама, -заустављање насиља, -заштитне мере, -информисање надлежних служби, -праћење ефеката предузетих мера	Одељењске старешине, дежурни наставницидежурни ученици, Тим за заштиту ученика од насиља, школски педагог, директор школе	Током 2022/2023. године

Приликом рада Тим ће поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса ученика, настојаће да обезбеди реинтеграцију или поновно укључивање актера насиља у заједницу установе и даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

Како у васпитно-образовном систему нема места за истрагу Тим се тиме неће бавити већ ће случај препустити надлежностима других система. У случају откривања насиља Директор школе биће обавезан да поднесе пријаву надлежној служби.

Пријава се подноси у писаној форми и садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Иста мера биће предузета и према запосленима у васпитно – образовној установи.

7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност (датум)	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
Упознавање ученика са програмом заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	Информисање ученика о њиховим правима и обавезама, одговорност запослених у ОВ установама да та права поштују и штите. Превенција насиља, развијање адекватних социјалних вештина ученика.	септембар	Одељенски старешина и ПП служба	У школи функционише систем заштите од насиља.	Извештај
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља.	Партиципација ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септембар / октобар	Координатор ученичког парламента	У школи функционише систем заштите од насиља.	Извештаји - школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима
Пано у холу школе – законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације, именован	Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у сваком тренутку	Септембар	Специјални педагог	Панои, ученички продукти.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање

школски тим за заштиту ученика, остале надлежне институције, СОС телефони					проблема, ненасилна комуникација...).
Групни рад са ученицима на часовима одељенске заједнице : – Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта. -Модели превенције медијске презентације насиља у популацији ученика основношколског узраста. -Уважавање различитости : полна, етничка и верска Толеранција. -Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље. -Безбедно коришћење друштвених мрежа.	-Сензибилизација ученика, боље разумевање наведених тема, развијање адекватних социјалних ставова и вештина -Неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумњи или дешавања насиља, занемаривања или дискриминације.	У току школске године	Одељенски старешина, педагошко-психолошка служба, наставници грађанског васпитања и верске наставе, и други овлашћени предавачи	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација ...). Нема забележених случајева дискриминације.	Записници, извештаји, анализе превентивних активности.
Анкетирање ученика о познавању процедура и начина за заштиту од насиља и дискриминације.	Самовредновање рада школе, брига о ученицима	У току школске године	Педагошко-психолошка служба	Анкета.	Анализа анкете. Извештаји на седницама.
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима	Промена ставова и понашања ученика у просоцијалном правцу, развијање	У току школске године.	Педагошко.психолошка служба, одељенски старешина и	У школи функционише систем подршке	Записници.

који су жртве и актери насиља, занемаривања и дискриминације.	адекватне реакције жртава насиља и дискриминације.		управа школе.	ученицима из осетљивих група.	
Вршњачка медијација – семинар за ученике	Активно учешће ученика у конструктивним решавању конфликта у вршњачкој средини, и вршњачка едукација	У току школске године	Директор школе	Извештај о реализованом семинару.	Извештај о реализованом семинару.
Обележавање 19. новембра – Светског дана у борби против злостављања деце.	Анимирање јавности – школе и локалне заједнице да дају свој допринос у борби против дискриминације	Новембар	Ученички парламент, тим за заштиту ученика од НЗЗД	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Обележавање светског дана толеранције	Развијање свести о значају толеранције у школи, друштву и свакодневном животу	Новембар	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Обележавање Дечије недеље	Учешће ученика у хуманитарним активностима и промоцији хуманитарних права	Октобар	Одељенске старешине, ПП служба и ученички парламент	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Извештавање и дискусија о насиљу, занемаривању и дискриминацији у школи (на сатанку Ученичког парламента).	Активно учешће ученика у формирању безбедне, просоцијалне и подстицајне климе у школи	У току школске године Новембар-тема месеца Ученичког парламента – превенција насиља и дискриминације	Управа школе и представници одељења у Ученичком парламенту	Нису забележени случајеви било ког нивоа насиља.	Извештај са анализом.
Континуирано праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве	Превенција и благовремена стучна интервенција усмерена ка ученицима код којих су примећени специфични фактори који указују на виши ниво ризика	У току школске године	Педагошко-психолошка служба, одељенски старешина, управа школе	Свеска – праћење, записници о саветодавним разговорима.	Извештај.

или актери насиља или дискриминаци је -ученици који живе у хранитељским породицама -ученици са сметњама у развоју -ученици ромске националност и -ученици из породица са поремећеним породичним односима					
Видео надзор (техничка превенција).	Превенција насиља у школи и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља	Сваки дан током школске године	Управа школе	Постављен видео надзор.	Извештај о реализованој активности.
Превенција електронског насиља.	Превенирање све учесалијег вида насиља електронске (дигиталне) природе	У току школске године	ПП служба и овлашћени предавачи	Писана припрема и извештај са реализоване активности.	Извештај са анализом.
Упознавање савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаци је.	Сензибилизација родитеља, упознавање са правима и обавезама деце, родитеља, и осталих запослених да та права поштују и тако штите психофизички интегритет деце	Септембар	Педагошко- психолошка служба	Записник.	Записник.
Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање , занемаривање и	Упознавање са законским актима – обавезама запослених и родитеља да штите психофизички интегритет деце	Септембар	Одељенски старешина	Записник са родитељског састанка.	Записник.

дискриминацију					
Групни рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима Насиље и дискриминација у школи и породици, ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, развојне потребе и проблеми деце школског узраста	Сензибилизација родитеља, развијање адекватних социјалних ставова и вештина, боља сарадња школе и родитеља	У току школске године	Одељенски старешина, педагошка служба, управа школе	Записник са родитељског састанка.	Записник.
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика	Самовредновање рада школе – брига о ученицима	У току школске године	Одељенски старешина, педагошка служба	Анкета.	Извештај са анализом.
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Стручна обрада и третман сваког појединачног случаја	У току школске године	Одељенски старешина, педагошка служба, управа школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Извештај са анализом.

Информисање Савета родитеља о реализацији и резултатима Програма за заштиту ученика од насиља и дискриминације	Транспарентност	На крају првог и другог полугодишта	Педагошка служба. Управа школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Извештај са анализом.
Општински савет родитеља – информисање, дискусије, трибине о наведеним темама и предлог превентивних мера.	Јединствен концепт превенције насиља и дискриминације у локалној заједници	У току школске године	Директори и срадници свих васпитно-образовних установа у општини, родитељи, представници установа	Извештај – пренос искуства.	Извештај и записник.
Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – школски полицајци, Центар за социјални рад, Дом здравља	Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова, релевантних установа и локалне заједнице	У току школске године	Одељенски старешина, педагошко-психолошка служба, управа школе	Евиденција.	Извештаји.
Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице – локална самоуправа, медији, НВО, спортска и културна друштва	Сензибилизација локалне заједнице, сарадња на креирању и реализацији превентивних активности	У току школске године	Управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Евиденција.	Извештаји.
Упознавање Школског одбора са реализацијом и резултатима	Транспарентност, учешће Школског одбора у праћењу резултата и усавршавању	У току школске године – на крају првог и	Директор школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема	Извештај са анализом.

програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Програма за заштите ученика од насиља	другог полугодишта		насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	
---	---------------------------------------	--------------------	--	--	--

7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг

Трговина људима – trafficking – је :

Врбовање, превозење, пребацивање, скривање и примање особа, путем претње силом или употребом силе и других облика присиле, отмице, преваре и обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи како би добио пристанак лица које има контролу над другом особом у циљу експлоатације.

Школа је учествовала у пројекту школске 2006/2007.године и наставила да спроводи активности, редовно сваке наредне па и ове школске године. Свеопшти циљ овог пројекта је спречавање трговине људским бићима на Балкану кроз изградњу капацитета и образовних активности, подизање свести о ризицима и последицама трговине међу децом школског узраста, тако да је школа институција која може значајно допринети да се нове генерације ученика адекватно информишу о феномену трафикинга.

Часови везани за пројекат ће се одржавати у склопу часова Одељенског старешине у вишим разредима (I – VIII).

7.5. Програм слободних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области:

- науке,
- технике,
- културе,
- уметности,
- медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика.

Хор води наставник верске наставе Рајко Сеновић.

Наставним планом су предвиђене следеће секције :

ОБЛАСТ	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОРГАНИЗАТОРИ	ФОНД ЧАСОВА
ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	Рецитаторска	Ана Мутавцић	36
	Школски е-часопис		
	Литерарна	Милена Обрадовић	36
	Драмска	Ивана Васовић	36
	Ликовна	Ана Радојичић	36
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Фудбалска	Нина Максимовић Марко Пантовић	36

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

План рада ваннаставних активности за први разред

- 1.Обилазак и упознавање школе
- 2 .Дозволите да се представим
- 3.Елементарне игре
- 4.Слушање дечјих песама
- 5.Уређивање одељенског панона
- 6.Прикупљамо јесење плодове
- 7.Јесен-израда радова од јесењих плодова
- 8.Игре по избору ученика
- 9.Јесен у школском дворишту
- 10.Позоришна представа
- 11.Друштвене игре
- 12.Биљке и животиње -израда плаката
13. Правимо Снешка Белића
- 14.Игра “Покажи шта знаш”
15. Правимо Новогодишњу честитку
16. Украшавање јелке и учионице
17. Уређујемо пано-Свети Сава
18. Игре на снегу
19. Доврши започету реченицу
20. Квиз знања
21. Поклон мами за 8.март
- 22.Читање приче и илустровање
- 23.Прављење дечијих ритмичких инструмената
- 24.Рецитовање песама по избору ученика
25. Едукативне игре у учионици
- 26.Брзалице и имитације Уређујемо пано за Васкрс
- 27.Бонтон
- 28.Доврши започету реченицу
- 29.Игра:”На слово,на слово”

- 30.Игре у школском дворишту
31. Брзалице и имитације
- 32.Песме о другарству
- 33.Донеи/ла сам да прочитам
- 34.Прочитао/ла сам испричаћу вам
- 35.Игре салоптом у школском дворишту
- 36.Ближи се распуст и лето

Предметни насавник Љиљана Јоксимовић, Лидија Пауновић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Циљеви и задаци: Проширити своја знања кроз часове слободних активности, развијати интересовања, таленте, машту, креативност, способности.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Договор о раду	1
2.	Технике изражајног рецитовања	4
3.	Дечја недеља - припрема и реализација програма	2
4.	“Вукови дани” - израда ликовних и литерарних радова, разговор	2
5.	Драмски елементи; припрема и извођење драмског комада	4
6.	Новогодишњи и Божићни вашар - припрема и реализација	2
7.	Здрави стилови живота - спорт и исхрана	8
8.	Обележавање празника у школи: Свети Сава и Дан школе	2
9.	Обележавање празника у учионици: Дан жена	1
10.	Ликовно стваралаштво	5
11.	Такмичење рецитатора	4
12.	Сумирање рада	1

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Чиме ћемо се бавити у слободним активностима
2. Певамо и играмо
3. Сликамо јесен
4. У сусрет рецитаторима из другог одељења
5. Трка за срећније детињство
6. Израда маски
7. Маскенбал
8. Штафетне игре
9. Турнир међу одељењима у штафетним играма
10. У сусрет глумцима другог одељења
11. Вајање на слободну тему
12. Народна кола и игре
13. Народне песме
14. Припремамо Дан школе
15. Учествојемо у наградном конкурс за Дан школе
16. Израда Новогодишњих честитки
17. Новогодишња приредба
18. У сусрет Светом Сави
19. Одабир ликовних радова за дечји часопис
20. Уређење одељењског паноя
21. Певамо омиљене песме
22. Плешемо
23. Правим честитку за маму
24. Спремамо приредбу за маму и баку
25. Бавим се спортом
26. Дан воде-уређење паноя
27. Правимо лутке за позоришну представу
28. Уређење школског дворишта
29. У здравом телу здрав дух
30. Наше позориште
31. Дан града-уређење паноя
32. Мај у слици и причи
33. Припремамо „Игре без граница“
34. Дан борбе против пушења
35. „Игре без граница“
36. Најлепше сам се осећао док сам се бавио...

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Ре. бр. н. ј.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са садржајима активности
2.	Доживљај са распуста (ликовна)

3.	Причамо,певамо,рецутујемо (интерактивна)
4.	Певање песама по слободном избору (музичка)
5.	Мој град (ликовна)
6.	<i>Разговарамо о школским обавезама</i> (интерактивна)
7.	Описујемо јесен - разговор
8.	Ликовни рад на тему Дарови јесени (ликовна)
9.	Час посвећен Вуку Караџићу (литерарна)
10.	Пишемо бајку(литерарна)
11.	Моја омиљена књига,прича,бајка(интерактивна)
12.	Народне умотворине – питалице,пословице,загонетке... (интерактивна)
13.	Играмо и певамо (музичка)
14.	Причам своје доживљаје (интерактивна)
15.	На прагу пубертета (интерактивна)
16.	Правимо новогодишње украсе (ликовна)
17.	Новогодишњи вапшар(ликовна)
18.	Припрема прославе Светог Саве (драмска)
19.	Игре на снегу(спортска)
20.	Ликовни рад на тему – На снегу (ликовна)
21.	<i>Пишемо састав на тему – На снегу</i> (литерарна)
22.	Рецитујемо и глумимо(драмска)
23.	Правимо честитке и поклоне за маме и баке (ликовна)
24.	Читамо и илуструјемо бајке (литерарна) (ликовна)
25.	Слушам музику и цртамо (музичка) (ликовна)
26.	Наш концерт (интерактивна)
27.	И ја волим да се шалим (интерактивна)
28.	<i>Драматизација текста по избору</i> (драмска)
29.	Пишемо песме о пролећу(литерарна)
30.	Шетња кроз шуму (спортска)
31.	Цртамо на тему – Пролеће (ликовна)
32.	Језичке игре
33.	Ми и природа – игре у природи (спортска)
34.	Моје одељење
35.	Шта нас чека у петом разреду
36.	Играмо се веселих игра(интерактивна)

7.6. Професионална оријентација ученика

Програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда се реализује кроз часове одељењских старешина у сарадњи са педагогом школе. Ове године биће стављен акценат на упознавање родитеља и ученика са могућностима уписа ученика у средње школе у односу на досадашњи школски успех ученика и ученичких интересовања.

На пословима професионалне оријентације ученика радиће следећи састав:

1. Александра Изгаревић – педагог школе
2. Соња Иванић– одељењски старешина 7/1

3. Ана Радојичић– одељењски старешина 7/2

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и школски тим за професионалну оријентацију ће радити на остваривању следећих задатака:

- Реални сусрети у трајању од укупно до 15 сати реализују се у оквиру следећих активности и манифестација:
- Формирање кутка за професионалну оријентацију (осмаци прикупљају своје продукте и информативни материјал о школама и занимањима и формирају кутак за професионалну оријентацију).
- Дан отворених врата (у посету осмацима долазе професори и ученици/це из средњих школа у циљу информисања и размене, али и основци посећују средње школе за које су заинтересовани).
- Посета НСЗ (осмаци посећују Националну службу за запошљавање) и експерти у настави (у посету долазе експерти из различитих занимања који говоре о свом искуству и карактеристикама занимања, школовања, каријере).
- Посете Сајмовима образовања на општинском и градском нивоу.
- Наставник за припрему и реализацију реалних сусрета осмака користи план акције тима за професионалну оријентацију, а ученици/це воде евиденцију у својим Портфолијима.

	РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН	НАПОМЕНА
1. КОРАК САМОСПОЗНАЈА	1. Представљање програма	4. недеља септембра 2022.	Разредни старешина	ЧОС	
	2.Графикон интересовања	5. недеља септембра 2022.	Разредни старешина	ЧОС	Припремити материјал из приручника
	3. Ја и стереотипи	1. недеља октобра 2022.	Наставник српског језика	Српски језик	Припремити материјал из приручника
	4.Пирамида вредности	2. недеља октобра 2022.	Наставник српског језика	Српски језик	Материјал из приручника
	5. Тест интересовања	Према посебном распореду те установе	Национална служба за запошљавање	Педагог и разредни старешина	
	6. Ја за десет година /ликовни и литерарни рад/	3 и 4. . недеља октобра 2022.	Наставнице српског језика, ликовне културе	На часу ликовне културе На часу српског	Сачувати радове ради изложбе и презентације на родитељском

				језика	састанку
	8. Родитељски састанак	1. пресеке	Разредни старешина	Родитељски састанак	Приказ ликовних и литерарних радова и разговор о ПО

2. и 3. Корак информисање о занимањима и могућностима школовања	9. Образовни профили у средњим школама	1. недеља новембра 2022.	Разредни старешина , педагог	ЧОС	Припрема материјала
	10. Мрежа средњих школа у општини, граду	2. недеља новембра 2022.	Разредни старешина , педагог	ЧОС	Презентација /кутак за ПО/
	11. Три школе које ме највише интересују	3. недеља новембра 2022.	Наставник ТО/информатика у сарадњи са разредним старешином	ТО/ЧОС/информатика	Интернет презентације
	12. Захтеви занимања и способности као и контраиндикације	4. недеља новембра 2022.	Наставник биологије	биологија	Припрема материјала из приручника
	13. Критеријум за избор школе	1. недеља децембра 2022. године	Разредни старешина	ЧОС	
	14. Испитивање ставова/избор занимања и приходи/	2. недеља децембра 2022.	Разредни старешина	ЧОС	Материјал из приручника
	15. Родитељски састанак /три занимања који занимају моје дете/	1. полугодиште	Разредни старешина	Родитељски састанак	Приказ презентација /информације из области ПО
	16. Мој CV- молба за посао и мотивационо писмо- или моја визит карта /ја за у будућности	2. недеља марта 2023.	Наставник српског језика Пп служба	Српски језик	Рад у групи, припрема материјала према приручнику
	17. На интервјуу за посао	3. недеља марта 2023.	Наставник српског језика	Српски језик	Симулација, припрема материјала из

					приручника
4. корак реални сусрети	18. Посета сајму образовања	Према посебном термину	Разредни старешина, педагог	посета	Пратити дешавања на локалу у вези ПО
	19. Посета средњим школама /према заинтересованости ученика/	Према посебном распореду	Разредне старешине	Реални сусрети	Испитати интересовања ученика Успоставити сарадњу са средњим школама
	20. Разговори са ученицима из средњих школа за које су ученици интересују	1 и 2 недеља децембра 2022.	Разредне старешине, педагог, директор	Сусрети у школи	Пронаћи ученике средње школе
	21 . Посета предузећу/установи „Дан девојчица“	Према могућности установе/предузећа 4.Недеља априла	Тим за ПО, родитељи, канцеларија за младе	Посебан термин	Анкетирати родитељи-сагласност за излазак ван школе
	22. Моја одлука о школи и занимању	4. недеља марта 2023.	Разредни старешина, педагог	ЧОС	Према 29 радионици из приручника
	23. Саветодавни рад	Октобар 2022. До априла 2023.године	Педагог, психолог, НСЗ	Посебан термин	успоставити сарадњу са НСЗ, и родитељима неодлучних ученика
	24. Како изгледа конкурс и листа жеља	Мај 2023.	Разредни старешина, педагог	ЧОС	Када изађе конкурс
	25. Информатор	Мај 2023.	Тим за ПО	ЧОС	
	26. Попуњавање листе жеља	Јун 2023.	Разредни старешина,	Посебна активност	

			родитељи		
--	--	--	----------	--	--

7.7. Социјална заштита ученика у школи

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

План сарадње са локалном самоуправом

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
I	Сарадња са Министарством просвете – Школском управом Крагујевац	Контакти са просветним саветницима и координаторима задуженим за реализацију појединих активностиТрибине на нивоу града, индивидуални и групни разговори, активности, стручна усавршавања, консултације	У току школске године	Добијање подршке за реализацију наставних активности и унапређење наставног процеса у целини	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници	Успешнија реализација наставног процеса
II	Сарадња са Управом града - Градским већем за образовање и културу	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе и реализација пројеката који су неопходни за несметан рад школе.	У току школске године	Добијање подршке у виду материјалних ресурса правно административне и уже стручне подршке (интерресорна комисија)	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Извештаји интерресорне комисије. Техничка и материјална опремљеност школе.

III	Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Предавања и трибине од стране стручњака овог ресора. Интервентне активности.	У току школске године	Безбедност ученика и запослених.	Директор школе, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Повећана безбедност ученика и запослених . Записници о спроведеним активностима.
IV	Сарадња са Центром за социјални рад	Идентификовање ученика са потребом, обраћање, упућивање, консултације.	У току школске године	Пружање социо – психолошке подршке.	Стручњаци Центра за социјални рад, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Писана евиденција и извештаји.
V	Сарадња са Домом здравља	Едукација за ученике, родитеље и наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године	Пружање хигијенско – здравствене подршке.	Лекари из Домова здравља и Завода за стоматологију одељењске старешине, предметни наставници	Добро здравствено стање ученика, смањен број изостанака, боља информисаност ученика о здравственим темама
VI	Садња са Црвеним крстом	Предавања и хуманитарне акције. Уска сарадња представника Школе са овом институцијом.	У току школске године	Подршка у виду материјалне помоћи. Развој хуманитарне свести	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активисти Црвеног крста, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји. Развијена свест и учешће у акцијама
VII	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, посета Сајму образовања.	У току школске године	Подршка у виду професионалне информисаности.	Стручњаци Националне службе за запошљавање, стручни сарадник, одељењске	Евиденција и извештаји. Боља информисаност ученика

					старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	
VIII	Сарадња са основним и средњим школама и школом за ученике са посебним потребама на локалу	Праћење тренутног и даљег школовања ученика, додатна подршка, усавајање примера добре праксе, кадровска сарадња.	У току школске године	Унапређење образовно – васпитног рада школе, кроз бољу умреженост школа на територији Школске управе	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи, запослени у другим школама	Евиденција и извештаји – унапређеност и употпуњеност наставног процеса
IX	Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године	Здравственои и културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.

Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници

7.9. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију уговореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

План рада сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља.	Предавање, презентације, ЧОС	Развијање и неговање партнерског односа са родитељима.	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свеск записника, мишљења родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју.	Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Помоћ родитељима да на најједноставнији начин помогну својој деци.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог	ИОП – планови, свеске записника сарадње, анкете
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Рад на развијању атмосфере сарадње и толеранције и конструктивног реаговања на насиље.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Панои о спроведеним активностима , свеске записника сарадње, анкете
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Предавања, презентације	Развијање радних навика код ученика.	Одељењске старешине, педагог	Записници
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Давање предлога од стране родитеља	Уважавање и усвајање конструктивних родитељских предлога.	Директор школе, педагог	Свеске записника, мишљења родитеља
Отворени дан школе	Разговори, презентације,	Упознавање родитеља са реализацијом плана	Одељењске старешине, предметни	Мишљења родитеља

	трибине, радионице; Могућност присуствовања образовно – васпитном раду.	и програма рада. Подстицање међусобног разумевања, поштовања и поверења.	наставници, директор, педагог	
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Приредбе, панои	Развијање хуманости како код родитеља тако и код њихове деце.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Записници
Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Презентације, предавања	Виши ниво сарадње школе и родитеља ученика Активно учешће и оснаживање родитеља за подршку својој деци за одабир будуће професије	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине	Записници са одржаних радионица
Анкетирање родитеља	Анкете, презентације	Степен задовољства родитеља сарадњом са школом; сугестије родитеља.	Одељењске старешине, педагог	Мишљења родитеља

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине

7.10. Излети, екскурзије и настава у природи

ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзија, излет, зимовање, летовање, и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Екскурзија је ваннаставни облик васпитног рада. Представља специфичну врсту културног и рекреативног рада. Екскурзија се организује уз сагласност родитеља и није обавезна за све ученике. Школа организује екскурзију уколико се за исту определи најмање 70% ученика на нивоу разреда.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и природних лепота.

Специфични циљеви су:

-потврђивање и продубљивање знања из опште културе, уметности, књижевности, историје, географије, биологије ...;

-неговање и поштовање споменика прошлости, народне традиције, развијање родољубља и еколошке свести,
-неговање и развијање другарства, слободне игре, самосталности, одговорности и међусобног уважавања и поштовања
-усвајање правила понашања на јавним местима и у културним институцијама
забава и рекреација у функцији здравља

Стручна већа и одељењска већа су предложила, Наставничко веће је усвојило, а Савет родитеља се сагласио са трајањем екскурзија и изабраним дестинацијама. На нивоу школе је формирана Комисија која се бави организовањем екскурзије и наставе у природи.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА

Настава у природи обједињене су законом и програмом утврђене функције и задаци основног васпитања и образовања са активним одмором, исхраном и рекреацијом ученика, а реализује се садржина која је званично усвојеним програмом предвиђена за одређени узраст ученика.

Посебно се обраћа пажња и врши избор наставних јединица и планирају часови примерени месту и времену реализације наставе у природи.

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да незаменљиви начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којима се утиче на развој личности ученика.

Задаци се остварују у континуитету током боравка ученика на настави у природи, с тим што се неки од задатака, због многобројних педагошких ситуација и услова, остварују наглашеније.

Структура делатности наставе у природи

Структура васпитно-образовне делатности школе у природи чине:

настава

самостални рад ученика

друштвено-користан рад

слободне активности

културне и друге друштвене активности

активности у слободном времену

План васпитно-образовних области је у отпуности усклађена са Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред. Часови страног језика ће се надокнадити пре реализације наставе у природи.

Васпитно-образовне активности, с обзиром на специфични амбијент, природу и друштвене услове, интензивније остварују следеће васпитно-образовне задатке:

развијање и јачање физичких способности, јачања здравља и развијање хигијенских навика у условима колективног живота;

оспособљавање ученика за самопослуживање, одржавање личне хигијене, хигијене одеће и обуће као остваривање лакших и једноставнијих задатака друштвено-корисног рада;

упознавање ученика са животним условима и лепотама околине и погодностима које су људи својим радом створили мењајући природу; оспособљавајући ученике за посматрање и откривање појава и промена у природи, карактеристика тла, климе, биљног и животињског света и рада људи као и њихове међусобне зависности;

развијање љубави према природи и спремности за чување и заштиту и природе;
осамостаљивање ученика за рад и живот ван куће;
навикавање ученика да се задаци извршавају редовно, уредно, уз надзор учитеља и заједничку процену резултата;
васпитање у духу поштовања личности сваког човека; и усмеравање ученика на разне видове изражавања доживљеног и подстицање ликовног, музичког, литералног, драмског и других облика стваралаштва.

Структура садржаја по предметима

Садржај по предметима је различит за свако разредно веће млађих разреда, а слободне активности су заједничке.

Слободне активности у слободном времену:

састављање оригиналних ученичких радова (песме, приче, записи), инспирисани природним амбијентом, колективним животом, припремање програма за вечерње дружење;

писање писама родитељима-пријатељима; и

читање дечије штампе.

Самостални и практични рад:

вежбање и оријентација у природи;

основни облици рељефа;

прикупљање разгледница и другог материјала о изгледу места;

распознавање биљног света;

упознавање и разликовање главних делова биљака и њихова примена у разним годишњим добрима;

посматрање и распознавање животињског света околине;

вођење календара природе; и

колективне посете.

Игре:

По избору ученика,

јутарња гимнастика,

пешачење лаганим и бржим темпом,

елементарне игре бацања лоптом,

такмичење у скоковима у даљ,

навлачење конопца,

прескакање вијаче.

Културне активности:

припремање програма за вечерњу забаву;

разне друштвене игре са применом бројалица, брзалица;

и заједничко слушање музике.

Распоред дневних активности – режим дана

устајање и лична хигијена;

јутарња гимнастика;

спремање соба и припрема за доручак;

доручак;

настава;

активности у слободно време;

ручак;

одмор;

шетња и рекреација;

друштвене и друге игре;

припремање програма за вечерњу забаву;
вечера;
вечерњи програм; и
припремање за спавање.

Сви дани наставе у природи организују се као радни и улазе у, законом утврђени, број радних дана током школске године.

Распоред часова је нормиран за основну школу па обавезује учитеља да га се придржава и када је настава у природи, а у осталим активностима могућа су одступања – еластичан приступ.

Екскурзије

ЦИЉ :

Усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, као и упознавање појмова и односа у природној и у друштвеној средини. Такође, ученици треба да се упознају са културно-историјским наслеђем које је специфично за тај регион и које је усаглашено са делатношћу школе.

ЗАДАЦИ:

Проучавање обеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природом и изграђивање еколошких навика (у ванградској средини)
Упознавање националних и културних вредности свога народа.

За ученике првог и другог разреда - једнодневни излет

Период реализације: пролеће 2023.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Крагујевац-Врњачка бања-Крагујевац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Крагујевац-Врњачка бања-Крагујевац

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика

- организовати посете битних културних и историјских знаменитости

- гратиси

-путно осигурање ученика

- туристички водич у аутобусу

- плаћање у једнаким месечним ратама

-контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца

За ученике трећег и четвртог разреда - једнодневни излет

Период реализације: пролеће 2023.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Крагујевац-Београд-Крагујевац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Крагујевац-Београд-Крагујевац

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика

- организовати посете битних знаменитости

- гратиси

-путно осигурање ученика и

- туристички водич у аутобусу

- плаћање у једнаким месечним ратама

-контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца

За ученике петог и шестог разреда – једнодневна екскурзија

Период реализације: пролеће 2023.г.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Крагујевац – Ваљево –Бранковина- Крагујевац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1.Опис одредишта и редослед путовања: Крагујевац – Ваљево –Бранковина-Крагујевац

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика

- организовати посете битних културних и историјских знаменитости

- гратиси

-путно осигурање ученика

- туристички водич у аутобусу

- плаћање у једнаким месечним ратама

-контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца

За ученике седмог и осмог разреда – једнодневна екскурзија

Период реализације: пролеће 2023.г.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Крагујевац- мини парк макета-манастир Манасија- Ресавска пећина - водопад Лисине- Крагујевац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1.Опис одредишта и редослед путовања: Крагујевац- мини парк макета-манастир Манасија- Ресавска пећина - водопад Лисине- Крагујевац

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- организовати посете битних културних и историјских знаменитости
- гратиси
- путно осигурање ученика
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца

За ученике првог и другог разреда - настава у природи (зимовање)

Период реализације: март, април 2023.

Време трајања: седам дана

Путни правац: Крагујевац-Рудник – Крагујевац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

Опис одредишта и редослед путовања:

Крагујевац-Рудник – Крагујевац

-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звезде
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природи су на терету агенције

За ученике трећег и четвртог разреда - настава у природи (зимовање)

Период реализације: март, април 2023.

Време трајања: седам дана

Путни правац: Крагујевац-Златибор – Крагујевац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

Опис одредишта и редослед путовања:

Крагујевац-Златибор – Крагујевац

-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси

-путно осигурање ученика и пратња лекара

-организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите

-услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса

-коришћење спортских терена и простора за извођење наставе

- туристички водич у аутобусу

- плаћање у једнаким месечним ратама

-смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звездице

-понудити план активности током боравка

-контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца и на повратку са одређене дестинације

-сви трошкови организације наставе у природи су на терету агенције

7.11. Дечије и ученичке организације у школи

Школа има своје организације деце и ученика, а повезује и са организацијама ван школе (Пријатељи деце Србије, Црвени крст...).

Пријатељи деце Србије

1. Ивана Васовић

Годишњи план рада Пријатеља деце Србије

Активности	Носиоци активности	Време реализације
програм Дечје недеље	учитељи	септембар
- обележавање Дечје недеље - спортски дан - промоција књига - литерарни и ликовни конкурси	учитељи и ученици од првог до четвртог разреда	октобар

-обележавање дана - међународни празници		
- ликовни и литерарни конкурс поводом обележавања "Вукови дани"	ученици од првог до осмог разреда са учитељима и наставницима	новембар
- припрема и реализација приредбе поводом обележавања Дана школе	ученици од првог до осмог разреда са учитељима и наставницима	септембар - децембар
- новогодишњи програм - весели зимски распуст	учитељи и ученици од првог до четвртог разреда	децембар
- јануарски дани просветних радника -обележавање школске славе Светог Саве	ученици од првог до осмог разреда са учитељима и наставницима	децембар - јануар
-припрема и реализација приредбе поводом обележавања Дана жена	учитељи и ученици од првог до четвртог разреда	јануар - март
- ликовни и литерарни конкурс -продајна изложба поводом прославе ускршњих празника	ученици од првог до осмог разреда са учитељима и наставницима	април - мај
7. април – Светски дан здравља -моја машта смишља свашта -међуодељенски квиз за ученике 4.разреда	учитељи и ученици од првог до четвртог разреда	април - јун

Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са Црвеним крстом

1. Ана Радојичић - координатор
2. Лидија Пауновић
3. Живко Васовић

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од I до VIII разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац:

- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине,
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности,
- развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету,
- упознавање ученика са задацима и акцијама Црвеног крста на ублажавању последица ратних дејстава и елементарних непогода,
- организовање погодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста.

- Обележавање важних датума почев од септембр месеца

Подмладак Црвеног крста ће радити на следећим садржајима:

- лична хигијена школске средине,
- здрава исхрана,
- организовање здравствених трибина,
- организовање акција солидарности и учешће у акцијама Црвеног крста.

Школа ће у сарадњи са надлежним установама да брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

СЕПТЕМБАР

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Пријем ученика нижих разреда у Подмладак Црвеног крста

ОКТОБАР

1. Уплата чланарине Црвеног крста по цени од 100 динара
2. Бесплатна кухиња
3. Трка за срећније детињство
4. 23.10.-Дан старијих особа
- 5.

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Хуманитарна акција,,Један пакетић много љубави,,
2. Обележавање „Дан очувања здравља,,срца
3. Акција „Борба против пушења”
4. Конкурс-,,За сунчану јесен живота,,

МАРТ

1. Спровођење конкурса „Мами на дар,,
2. Трибине које се тичу менталног здравља младих од стране доктора Клиничког центра Крагујевац и волонтера Црвеног крста

АПРИЛ И МАЈ

1. Квиз знања „Шта знаш о Црвеном крсту,прво на школском нивоу а потом на градском
2. Обука ученика 7. и 8. разреда у просторијама Црвеног крста за будуће волонтере

ЈУН

1. Презентовање целокупног рада наше школе са сарадњом Црвеног крста током школске године
2. Уколико буде још активноси у зједничкој сарадњи додаће се материјал као и прилог о датој активности.

7.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017), а имајући у виду значај квалитетног функционисањатима за обезбеђивање квалитета и развој установенадлежност и одговорност директора установе у погледу обезбеђивања квалитета (члан.126. ЗОСОВ) и задатке стручног сарадника (члан 138. ЗОСОВ) очекује се да директор и стручни сарадник буду стални чланови овог тима. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установерадиће у следећем саставу:

1. Драгољуб Видојевић, директор школе – обавезан члан
2. Александра Изгаревић, стручни сарадник педагог – обавезан члан
3. **Јасмина Варјачић, координатор**
4. Зорица Момчиловић
5. Љиљана Јоксимовић
6. Соња Иванић
7. Милена Обрадовић - Школски одбор
8. Зорица Гојковић - Савет родитеља
9. Душица Недељковић - Ученички парламент
10. Љубомир Ђорђевић – председник Месне заједнице

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати развој школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника, стручног сарадника, прати и утврђује резултате ученика и одраслих.

План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења радаустанове
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег планарада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандардапостигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима заинклузију
- Старање о развоју међупредметнихкомпетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњегвредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета радаустанове
- Старање о развоју компетенција наставника и стручнихсарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручнихсарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученик

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	------------	-------------------	---------------------

Септембар	1. Израда Плана рада Тима за школску 2022/2023.годину 2. Анализа извештаја и планова стручних већа и актива 3. Усвајање Плана рада Тима за самовредновање 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину 5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину 6. Усвајање акционог плана Развојног планирања 7. Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22.годину	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/23. Године 2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта 3. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана и Тима за међупредметне компетенције 4. Разматрање обogaћеног једносменског рада у првом разреду	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јун	1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023.године: тестирања, такмичења и друге активности 2. Анализа реализације наставних садржаја 3. Разматрање обogaћеног једносменског рада у првом разреду	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јул	1. Разматрање стручног усавршавања наставника и стручног сарадника у току школске године 2. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању 3. Анализа остварених активности	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

	везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/2023.године		
--	---	--	--

**Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установа*

*су: извештаји, записници, анализе и разговори. *Сви састанци се одржавају у просторијама школе*

7.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2022/2023. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017 и ("Сл. гласник РС", бр.10/2019.) прописује опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања.

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење
- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција
- 4) комуникација
- 5) одговоран однос према окоolini
- 6) одговоран однос према здрављу
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Јелена Живковић – учитељ четвртог разреда (координатор)

Татјана Васовић - математика

Нина Максимовић – физичко и здравствено васпитање

Ана Мутавцић – српски језик

Радмила Радовановић – енглески језик

Школски одбор

Савет родитеља

Локална заједница

Ученички парламент

Овај тим, поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 76. Статут) обавља следеће послове:

- Учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- Прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Сарађује са органима школе и другим субјектима у Школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Школске 2022/2023. циљ тима је развијање међупредметних компетенција са посебним акцентом на: предузетничку компетенцију, естетичку компетенцију и компетенцију за целоживотно учење.

План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.б .	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? Очекивани резултат интервенције ?)	Време за сваку активност (датум)	Носиоци активност и (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1.	Формирање тима. Доношење и усвајање акционог плана рада Тима Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП. Издавање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенција	На НВ. формирати тим који ће се у овој школској години бавити развојем међупредметних компетенција и евалуацијом постигнутог. Издвојити међупредметне компетенције које ћемо посебно развијати током ове године.	Август / септембар 2022. Током школске године.	Чланови Наставничког већа, Тим	Записници стручних већа	Извештаји, записници, анализе.

	ма. Сарадња са наставницима у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима са којима се развијају предузмљивост и предузетничка компетенција.					
2.	Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације и реализације у наставном процесу	Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују тематске дана	Октобар 2022.	Тим, руководиоци и стручних већа	Записници, планови стручног усавршавања наставника, планови рада стручних већа	Записници са састанка, дискусија, примери, анализа
3.	Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за задату тему – Дан школе	Промовисање идеје предузетништва у школи.	Октобар - новембар 2022.	Ученички парламент	Разговори, продукти, евалуационе листе	Извештаји, записници, анализе
4.	Реализација трибине на тему Дан школе	Промовисање предузетништва међу ученицима, целоживотног учења.	Новембар 2022.	Тим, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Записник, фотографије, евиденције – дневник	Извештаји, записници, анализе.
5.	Истраживање у вези са читалачким навикама и културним догађајима организованим у Крагујевцу	Сагледавање културних потреба и навика ученика, културног укуса нових генерација; Значај укључивања младих у свет установа и програма културе.	Децембар 2022.	Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Радмила Радовановић	Записници, анкетни листићи	Извештаји, записници, анализе. Анкете.
6.	Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметн	Развој међупредметних компетенција код ученика.	Током школске године	Тим, стручна служба, предметни наставници и учитељи	Припрема за час, евиденције – дневник, записници	Извештаји, записници, анализе.

	их компетенција					
7.	Промоција примера добре праксе	Промоција наставничке праксе и установе.	Током школске године	Тим за маркетинг	Број објављених медијских прилога, записа, објава	Извештаји, записници, анализе. Анкете.
8.	Излиставање проблема у установи	Покретање ученичких иницијатива за решавање проблема .	Током школске године	Тим, Ученички парламент	Записници	Извештаји, записници, анализе. Анкете.
9.	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада Тима	Подизање квалитета рада тима и школе.	Јун 2023.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничк о веће	Анкете, извештаји	Извештаји, записници, анализе. Анкете.

7.14. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Школа поседује Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)базу података са подацима о ученицима и запосленима у школи као и избору уџбеника. Подаци из програма су доступни Одељењу Министарства Просвете у Крагујевцу.У базу података се редовно уносе све нове информације. Задужена лица: Лариса Вујовић Стојадиновић, Александра Изгаревић Арсић и Јасмина Варјачић. Приступ бази има директор школе.

7.15.План увођења у посао наставника приправника

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа(актива) за област предмета.

- Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Приправник води евиденцију о свом раду и то:
 - сачињава месечни оперативни план и програм рада;
 - израђује припрему за одржавање часова;
 износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.
- Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.
- Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. тим образује директор решењем, а чине је:
 - 1.директор као председник
 - 2.члан актива за област предмета
 3. секретар
 - 4.педагог школе
- Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора

2. евиденцију приправника о његовом раду

3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

- Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

- Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Програм увођења у посао наставника приправника

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних	2022/23.	Стручни сарадник Ментор Наставник Наставник – приправник

	могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине		
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање	2022/23	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

	оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака) 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором 6. Контролни задаци-израда, примена, оцењивање 7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1. Упознавање са члановима колектива 2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци) 3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности) 4. Присуство родитељском састанку 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)	2022/23.	Ментор Наставник – Приправник
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника 2. Стручна тела у школи (која су, шта	2022/23.	Ментор Наставник – Приправник

	раде, укључивање у рад неких) 3. Присуствовање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године 4. Праћење стручне литературе у школи		
ДОКУМЕНТАЦИЈА	1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања 2. Упознавање са Статутом школе 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Тачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава) 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе	2022/23.	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

Наставници приправници након истека године дана имају право на полагање испита за лиценцу.

VIII УЧЕНЦИ

8.1. Упис

Уписом у први разред дете стиче својство ученика.

У први разред уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана.

Дете које има од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Школа је организује проверу спремности.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред, на основу претходне провере знања.

Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде постигнућа и ценећи најбољи интерес детета.

8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе

Родитељ, односно старатељ одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да у року од 30 дана обавести родитеља, односно старатеља, о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

8.3. Оптерећење ученика и трајање часа

Ученик у првом циклусу има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно.

Ученик у другом циклусу има до 25 часова наставе недељно, односно до пет часова наставе дневно.

Ученик у првом циклусу који стиче основно образовање и васпитање на језику националне мањине има до 23 часа наставе недељно, а у другом циклусу до 28 часова наставе недељно.

Часови наставе могу се увећати до три часа недељно осталим активностима планираним школским програмом.

Час наставе траје 45 минута.

Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са наставним планом и програмом.

Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно-васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.

8.4. Оцењивање

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Наставник је дужан да редовно оцењује ученике у складу са законом.

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, и то на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

У поступку предлагања закључне оцене предметни наставник узима у обзир и успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним и спортским манифестацијама у школи и на територији јединице локалне самоуправе, радове ученика објављене у школском листу и другим листовима и часописима, радове на изложбама, конкурсима и сл.

Ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због његовог односа према слободним активностима или непримереног понашања.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019. године почиње да важи од школске 2019/20. године за ученике првог, другог, петог и шестог разреда.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 67/13), важи и даље за ученике који су школске 2019/2020. године трећи, четврти, седми и осми разред.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34) од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.

8.5. Успех ученика и оцена

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

Бројчана оцена успеха ученика из обавезних, изборних и факултативних предмета је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из изборних предмета оцењује се описно.

У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког наставног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Закључна оцена у првом разреду је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима, закључна оцена из предмета је бројчана, осим из изборних предмета.

Закључна оцена из изборних предмета је: истиче се, добар и задовољава и не утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника, на крају првог и другог полугодишта.

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно

организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине и педагога.

Ако предметни наставник из било којих разлога није у могућности да организује час школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када наставни предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

8.6. Општи успех ученика

Општи успех ученика од другог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања почев од шестог разреда.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан.

Ученик је постигао општи успех:

- 1) одличан – ако има средњу оцену најмање 4,50;
- 2) врло добар – ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
- 3) добар – ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
- 4) довољан успех – ако има средњу оцену до 2,49.

8.7. Оцењивање и напредовање ученика

На основу члана 73. Закона о основама система образовања и васпитања ("Служеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС" број 10/2019, 34/2019, 59/2020 и 81/2020) и Правилника у првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из изборних програма и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из изборних програма и активности уносе се у ћачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

8.8.Владање ученика

На основу члана 74. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС"број 10/2019,34/2019, 59/2020 и 81/2020.)члана 74.владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог разреда основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика. Владање ванредних ученика не оцењује се.

8.9. Похваљивање и награђивање ученика

Ученик који се истиче у учењу похваљује се или награђује. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

У току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно диплома за изузетан успех из појединих наставних предмета и изузетног постигнућа у било којој области рада школе.

Врсте диплома, односно награда и ближе услове за њихово додељивање прописује министар.

8.10. Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента:

1. Душица Недељковић – председник Парламента
2. Анастасија Крстић – заменик председника Парламента
3. Јасна Ђокић – записничар
4. Лазар Милошевић- Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
5. Хелена Младићевић
6. Маша Милуновић
7. Јана Влајовић
8. Мина Алемпијевић

Ментор: Ана Мутавцић

Изабрани представници ученика у Школском одбору су: Душица Недељковић и Анастасија Крстић.

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ-промена	Извештавање
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Предлог представника из сваког одељења ,гласање	Септембар	Чланови сваког одељења су изабрани већином гласова	Записник са састанка Ученичког парламента, извештај са часа одељењског старешине
Избор нових чланова и почетак рада у парламенту	Избор нових чланова парламента	Септембар	План рада Ученичког парламента, ученици	Записник са састанка Ученичког парламента

			мотивисани за рад у Ученичком парламенту	
Конституисање нове владе(избор председника, потпредседника, записничара, благајника)	Избор председника, потпредседника, записничара Ученичког парламента	Септембар	Председник Ученичког парламента изабран је једногласно	Записник са састанка Ученичког парламента
Обука нових чланова парламента	Упознавање чланова парламента са начином рада, активностима парламента	Септембар	План рада Ученичког парламента, ученици мотивисани за рад у Ученичком парламенту	Записник са састанка Ученичког парламента
Упознавање чланова парламента са оквиром деловања парламента, са правима и дужностима парламента. Испитивање потреба ученика одељења- предлог ученик аважних за рад парламента	Утврђивање и спровођење плана рада парламента, упознавање чланова са свим сегментима рада парламента	Октобар	План рада Ученичког парламента, ученици мотивисани за рад у Ученичком парламенту	Записник са састанка Ученичког парламента, анализа, дискусија
Давање мишљења стручним органима, ШО, СР и директору	Избор члана парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и давати мишљење одређеним органима рада у школи	Октобар	Огласна табла, сајт школе	Записник са састанка Ученичког парламента, сајт школе, огласна табла, Записник са седнице Школског одбора
Обележавање Дечије недеље	Литерарни конкурс, приредба, уређење хола	Октобар	Одржавање тематских активности, уређење паноа	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије
Посете позоришту, биоскопу	Организовање одласка у позориште, биоскоп	Октобар	Истицање свести о значају културе	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије

Формирање и ангажовање вршњачких тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују	Вршњачка едукација	У току школске године	Значај вршњачке едукације	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе
Осмишљавање и организовање радионица по принципу вршњачке едукације(програм борбе против насиља)	Радионице	У току школске године	Значај вршњачке едукације	Записник са састанка Ученичког парламента, дискусије, акције
Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање	Избор члана парламента који ће учествовати у раду	Септембар	Заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за развојно планирање
Активно учествовање у процесу планирања развоја школе у самовредновању школе	Избор члана парламента који ће учествовати у раду	Септембар	Редовно информисање, заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, Записник Тима за самовредновање
Кретање у школском дворишту-уређење ходника, учионица и школског дворишта	Уредити огласну таблу Ученичког парламента где ће бити истакнути све активности и резултати рада парламента	У току школске године	Уређеност дворишта, ходника и учионица	Записник са састанка Ученичког парламента дискусије, акције
Обележавање Међународног дана толеранције	Предавање	Новембар	Развијање свести о значају толеранције у друштву	Записник са састанка Ученичког парламента
Обележавање Светског дана деце	Организовати дискусију	Новембар	Развијање свести о познавању права деце у њиховом	Записник са састанка Ученичког парламента

			одрастању	
Дан конвенције о правима детета	Организовати дискусију	Новембар	Развијање свести о познавању права деце у њиховом одрастању	Записник са састанка Ученичког парламента
Кутија за предлоге, похвале и примедбе	Чланови парламента скупљају све предлоге, похвале и примедбе везане за рад школе и запослених	У току школске године	Формирање позитивних ставова о различитостима у изражавању својих мисли појединаца	Записник са састанка Ученичког парламента дискусија, анализа
Сарадња са вршњачким тимом, за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе. Подстицање и развијање социјалних вештина код деце- конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, развијање другарства.	У току школске године	На најмању могућу меру смањени видови вршњачког и другог насиља. Нема евидентираних случајева насиља у школи.	Извештаји- тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања Записник са састанка Ученичког парламента, владање ученика на периодима.
Болести зависности- трибина	Радионице	Децембар	Формирање свести о штетности болести зависности	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, дискусије
Учествовање у припреми и прослави Дана школе	Литерарни конкурс, приредба, уређење хола	Децембар	Награђивање ученика на литерарном конкурс, одржавање приредбе	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, извештај
Новогодишња журка и новогодишњи вашар	Наставници и ученици организују журку, али и новогодишњи вашар	Децембар	Значај празника и дух заједништва, породице и заједнице уопште. Прикупљени	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије

			новац употребити у складу са договором	
Учествовање у прослави Светог Саве	Литерарни конкурс, приредба, уређење хола	Јануар	Награђивање ученика на литерарном конкурсу, одржавање приредбе	Записник са састанка Ученичког парламента, фот ографије, извештај
Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања	Радионице, дискусије	У току школске године	Побољшање услова живота у школи	Записник са састанка Ученичког парламента
Трибина Професионалне оријентације	Радионице, трибине, тестирање	Март, април, мај	Формирање позитивних ставова према различитим врстама интересовања ученика. Тестирање ученика	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе
Светски Дан здравља	Предавање, анкете	Април	Истицање значаја здравља у животу појединца	Записник са састанка Ученичког парламента, рез ултати анкете
Представљање средњих школа	Ради бољег одабира занимања ученици ће се упознати са занимањима и смеровима који постоје у средњим школама	Април, ма ј	Одржавање презентација средњих школа	Записник са састанка Ученичког парламента
Доситејеви дани	Радионице	Април	Едукација о значају Доситејевог живота и дела	Записник са састанка Ученичког парламента
Светски дан књиге(23.април)	Литерарни конкурс, приредба, уређење хола	Април	Награђивање ученика на литерарном конкурсу,	Записник са састанка Ученичког парламента,

				фотографије, анализа, литерарна секција
Организовање спортских активности и такмичења, „Игре без граница“	Спровести организацију такмичења	Мај	Подизање свести о значају спорта код деце	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије,
Чланови парламента као вршњачки едукатори-преношење искустава у одељење, покретање акција на нивоу одељења	Радионице, предавања, уредити огласну таблу Ученичког парламента где ће бити истакнути све битне активности	У току школске године	Истицање значаја вршњачке едукације и значаја покретања акција од стране ученика	Записник са састанка Ученичког парламента, дискусије
Светски дан борбе против пушења (31. мај)	Радионице, уређење дворишта, хола, литерарни конкурс	Мај	Подизање свести о здравом начину живота, и истицање штетног утицаја цигарета и пушења на здравље појединца	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, дискусије, анализе
Светски дан заштите животне средине (5. јун)	Радионице, акције	Јун	Подизање свести о очувању животне средине	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије,
Сумирање постигнутих резултата. Извештај о раду УП	Анализа рада у току школске године	Мај, јун	Подношење извештаја	Записник са састанка Ученичког парламента извештај ментора, мај, јун

IX ИСПИТИ

9.1. Врсте

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У школи се полажу поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

Испити, осим завршног испита, полажу сепред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Начин и време полагања разредних, поправних испита, испита из страног језика и других испита уређује се општим актом школе.

9.2. Разредни испит

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног

испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

9.3. Поправни испит

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

9.4. Испит из страног језика

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи. Испит се полаже по прописаном наставном програму за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

9.5. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања. Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Тим за организацију завршног испита

1. Драгољуб Видојевић
2. Александар Стефановић

X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1.Вредновање квалитета рада школе

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

План за унапређивање квалитета рада саставни је део развојног плана школе.

За ову школску годину вредноваће се НАСТАВА И УЧЕЊЕ - област квалитета рада установе.

Тим за самовредновање квалитета рада установе:

Соња Иванић- координатор
Директор школе: Драгољуб Видојевић
Педагошко-психолошка служба :Верица Васић
Јелена Живковић
Јасмина Варјачић

Марија Гавриловић

Школски одбор:
Милена Обрадовић

Члан Савета родитеља-

Члан ученичког парламента- Ђорђе Сврдлин

Локална заједница

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
Формирање Тима за самовредновање Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак извештаји	Август 2022. год	Директор Педагошки колегијум	Реализоване све активности
Укључивање свих циљних група у вредновање појединачних области квалитета Одређивање: Приоритетних области квалитета по стандардима, Развојног циља, Акционих планова, Плана евалуације. Избор активности тима за шк. 2022/23.год. Укључивање тима у израду Развојног плана и Школског програма за период од 4. године. Одређивање мера за обезбеђивање квалитета и развој школе. Праћење мера побољшања на основи прошлогодишњег извештаја	Наставничко беће, Активи, Састанци, записници	Септембар 2022. год.	Координатор и чланови тима Тим за развојно планирање	Одредити приоритете Реализоване све активности
Израда Акционог плана тима Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова.	Састанци, записници	Октобар 2022. год.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израђен Акциони план Реализоване све активности

Израда упитника за ученике од 4. до 8. разреда и прикупљање потребних података за реализацију Сарадња са активима, већима и тимовима	Састанак записници	Новембар децембар	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
Попуњавање упитника и анализа реализације Статистичка обрада прикупљених података Анализа добијених резултата	Састанак записници	Фебруар март	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада школе Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Састанци, записници	Април 2023. год	Тим за самовредновање	Израђен Акциони план
Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. Израда мера за побољшање рада школе Израда извештаја Тима за самовредновање	Састанак, записник, извештаји	Мај 2023. год	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израда извештаја
Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	Састанак извештаји	Јун 2023. год	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности

XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ

11.1. Интерни маркетинг

ОШ „Милоје Симовић“ ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе. Међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на Интернету и отворила фејсбук страницу школе, на којој објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима. У школи постоје сталне и периодичне изложбе дејих радова у учионицама и ходницима школе. У школи се организују предавања како са ученицима, тако и са родитељима о

питањима значајним за живот и рад ученика. Зависно од теме, предавања и разговора, ангажују се стручњаци из одговарајућих области.

11.2. Вођење летописа и представљање рада школе

Школа води летопис за сваку школску годину.

Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Школа у публикацији представља програм и организацију рада, ускладу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе. Школа публикацију објављује на својој интернет страни до 1. октобра за текућу школску годину, а може је поделити ученицима у штампаном облику.

11.3. Екстерни маркетинг

Основни вид овог маркетинга у току школске године ће се огледати кроз учешће ученика на конкурсима са литерарним и ликовним радовима и објављивање најуспелијих радова у дечијим часописима те и уз учешће ученика на Општинским и Регионалним такмичењима.

Школа ће активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Школа ће водити и летопис школе са писаним подацима о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. У публикацији ће представљати програм и организацију рада у складу са годишњим планом рада, права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера те на тај начин промовисати школу. Активност школе биће програмирана и путем учешћа на јавним конкурсима и такмичењима из других области. Школа има своју интернет страну. Ажурирање сајта води: **Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе:**

1. Ана Мутавцић-координатор
2. Драгољуб Видојевић-директор
3. Јасмина Благојевић Кнежевић
4. Јасмина Варјачић
5. Соња Иванић
6. Нина Максимовић
7. Зорица Момчиловић
8. Рајко Сеновић
9. Живко Васовић
10. Ивана Васовић
11. Ана Радојичић

11.4. Школски електронски часопис

Циљ: Школски електронски часопис пружа могућност обједињавања свих медија (могућност спајања свих садржаја - текст, звук, слика, видео) и даје могућност брзе

интеракције са јавношћу и читаоцима. Уз интерактивност, чиме надмашује све медије, интернет пружа и досад невиђене могућности додавања информативне вредности сваком објављеном чланку, фотографији, аудио или видео-запису. Једноставним повезивањем датих садржаја, помоћу такозваних “хиперлинкова”, са другим садржајима који су у истој конотацији и/или контексту. Школске новине побољшавају комуникацију и информисаност у школи. Осим што служе за пренос информација могу бити заслужне и за позитивно расположење међу ученицима и наставним особљем.

У току школске године објављују се два броја школског часописа, на Дан школе у децембру и на Дан словенске писмености 24. маја. Школски часопис може садржати следеће сегменте:

1. уводну реч уредништва;
2. садржај;
3. научнопопуларне текстове из свих наставних предмета које пишу ученици или наставници;
4. чланке педагога и психолога школе;
5. извештаје са културних и спортских догађаја и посета;
6. путописе са екскурзија;
7. резултате такмичења у текућој школској години;
8. литерарне и ликовне радове ученика;
9. анкете са ученицима и наставницима;
10. интервју са успешним ученицима или гостима школе (глумац, писац, спортиста и сл.);
11. приказе књига и филмова;
12. забавне стране (мода, популарна музика, спорт);
13. шале и лапсусе са часова;
14. енигматику.

Уредник: Ана Мутавцић

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Методологија праћења реализације годишњег програма рада школе пре свега подразумева:

- доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету
- уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна
- примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата
- адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације годишњег програма рада

12.1. Праћење реализације наставних предмета

Праћење и вредновање реализације у наставним предметима вршиће се :

- прегледом педагошке документације
- обиласком часова од стране директора и педагога школе
- анализама и извештајима стручних органа школе

12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности

За све програме ваннаставних и осталих активности задужени су наставници и сачиниће оперативне планове.

О раду ових активности наставници су обавезни да воде уредну документацију.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремиће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу годишњег програма рада.

Разредни старешина ће водити евиденцију о ангажованости ученика и ваннаставних активности.

12.3. Утврђивање резултата рада

Резултати васпитно-образовног рада утврдиће се 4 пута годишње у току школске године (после сваког наставног периода на седници Наставничког већа).

Анализа остварења Годишњег плана рада школе припремиће се два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године).

Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно-образовног рада. Постигнути резултати анализираће се на седницама стручних органа Савета родитеља и Школског одбора.

XIII СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службени гласник РС", број 10/2019.), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/92. и 2/2000.) утврђена је норма часова наставника, у оквиру 40-то часовне радне недеље.

-редовна настава – обавезна

-Изборна настава:

разредна настава - народна традиција у четвртом разреду

предметна настава – немачки језик као други страни језик, верска настава, грађанско васпитање.

-4 часа других облика непосредног образовно–васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада)

-ваннаставне активности у форми часа – Одељењски старешина, Одељењска заједница, слободне наставне активности (чувари природе), корективни рад

-ваннаставне активности у форми дневне организације – друштвено користан рад, културне активности, екскурзије и излети, посете установама.

Посебни програми васпитно образовног рада: професионална оријентација ученика, програми културних активности, програм школског спорта и спортских активности, програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, програм слободних активности ученика, здравствена заштита ученика у школи, социјална заштита ученика у школи, заштита животне средине, програм сарадње са локалном

самоуправом, програм сарадње са породицом, излети, екскурзије и настава у природи.

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

редни број	наставни к предмет	редовна настава	изборна настава/пројектна настава/СНА	Подршка ученицима у настави (додатна, поштом, састанци)	Подршка ученицима кроз рад на часовима	час одељењског старешне	припреме ученика за такмичења	друштвено кристан рад	друштвене и ваннаставне активности, одељењско	културне и друге активности	спортске активности	Остале активности	свега непосредног рада са ученицима	припремна за наставу	вођење школске евиденције и издавање задатака ученицима	сарадња са родитељима	рад у стручним органима	менторски рад	Професионални развој	руковање стучним већем и активима	дежурство у школи	ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности	други послови утврђени Годишњим планом вала школе	библиотека	свега осталих послова	СВЕГА
	Милена Обрадовић наст. српског језика	1 8		3	2	1							2 4	1 0	1	1	1		1	1	1			1 6	4 0	
	Ана Мутавцић наст. српског језика	1 6		3	2	1							2 2	8	1	1			1	2	1	2	2	1 8	4 0	
	Радмила Радовановић наст. енглес. језика	1 8		3	2								2 3	1 0					1	2	1	2	1	1 7	4 0	
	Јелена Лукић наст. енглес. језика	1 8	2	1	1								2 2	1 0					1	1	1	5		1 8	4 0	
	Ана Радојичић наст. ликовне култ.	1 0		2	1	1							1 4	5	1	1			1	2	1	1	6	1 3	3 2	
	Данијела Милутиновић Ђаковић наставник историје	7		1	1								9	4					1					5	1 4	
	Марија Гавриловић наставник географије	1 4		2	1								1 7	8					1	1	1			1 1	2 8	
	Ана Мијатовић наставник историје	3											3	1										1	4	
	Драгослав Филиповић наставник музичке	1 0			1	1							1 2	4	1	1			1					4	2 0	

Лепо писање и фина моторика	Ученицима се кроз игру и разне активности стимулише развој мишића задужених за прецизне покрете. Развија се координација руке и ока, тј. прсти и рука извршавају задатак који налаже и контролише око. Ученици учествују у активностима за развој fine моторике, а то су све игре које садрже бацање и хватање лопте, игре са тестом, пластелином, кликерима, игра „коларићу-панићу“, цепкање и лепљење папирића, хватање оређених предмета штипаљком, сецкање маказицама, хватање и премештање предмета палцем и осталим прстићима појединачно, играње семенкама, песком, убацивање предмета у отворе (касице, флаше), низање предмета и ствари, писање, цртање, повезивање тачака, бојање разним техникама, пертлање, копчање дугмића...
Решавај пешке и нема грешке	Ученици уче математику на различите начине кроз радионице и игру. Овакав начин рада доприноси лакшем решавању задатака јер ученици уче критички да мисле и сагледају више начина решавања проблема. Научене технике учења и решавања проблема ученици могу применити у свакодневном животу.
Мали глумци	Развијање комуникацијских и говорних вештина. Развијање и неговање међувршњачке сарадње. Уважавање различитости. Стицање, развијање и усавршавање сценског извођење. Богаћење и развијање креативног начина мишљења. Развијање самоконтроле. Подстицање интересовања за истраживање. Развијање способности за концентрацију и јавне наступе. Вежбама артикулације и дикције ученици поправљају своју језичку културу. То има посебан значаја због ученика који припадају одређеним социјалним групама у којима се неправилно говори. Уче да разликују вербалну и невербалну комуникацију. Вежбе са ученицима који неправилно артикулишу поједине гласове помажу ученицима да науче како могу самостално да вежбају изговор.
Енглески кроз игру	Бројне активности помоћу којих ће ученици савладати основне речи енглеског језика. Учење постаје забавно попут игре. Задаци су повезани са свакодневним ситуацијама и омогућавају учење и памћење једноставних енглеских речи посредством игара које се односе на разноврсне теме (животиње, град, породица, кућа, време, боје, школа).
Спорт	Физичка активност ученика има позитиван утицај на његов физички и умни развој. Примењују се активности које се односе на базичне спортове. Кроз те активности ученици развијају координацију и поједине моторичке способности и постепено се упознају са основама свих спортова лоптом, као и са базичним спортовима, пре свега, гимнастиком.
Здрава планета	Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и

	добробити биљака. Упознавање са различитим врстама и сорти биљака. По завршетку активности ученик ће бити у стању да: - брине о биљкама у непосредном окружењу; - остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности; - радијефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице. Прављење школског врта. Коришћење традиционалних материјала за ограђивање врта. Тематско уређење врта. Узгој зачинског биља. Радионице о познавању различитих врста биљака и прехранбених навика школске деце. Разумевање пута хране од поља до стола.
--	--

Додатни концепт образовања и васпитања реализован у виду једносменског рада доприноси да се на занимљив начин организује ученицима додатна подршка у раду, као и испуњавање слободног времена. Захваљујући обogaћеној једносменској настави остварује се одлична сарадња са локалном заједницом. С обзиром на то да ученици немају велики избор активности у окружењу, нуди им се решење како да испуне слободно време, а да то не подразумева одлазак далеко од куће. Уједно се то односи и на безбедност ученика. Једносменски рад доприноси напредовању ученика у учењу, стицању радних навика, организовању слободног времена, стицању нових вештина за које су ученици заинтересовани, али и разбијању социјалних предрасуда. Информатичка писменост ученика се повећава.

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину

Усклађеност са развојним планом школе	Годишњи план стручног усавршавања усклађен је са Развојним планом школе
За извршење, информисање и праћење задужен	Верица Васић, педагог
У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:	

У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Активности	Број сати	Опис активности	Докази
1. Извођење угледних	Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час; Организација простора	Припрема за час Наставни

часова, односно активности са дискусијом и анализом			и времена; Припрема наст.материјала; Иновативна средства ; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	материјал Мишљење наставника Презентација Мишљење стручног већа Евалуциони лист
	Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији	Припрема за час Евалуциони лист Мишљење наставника
	Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији;	Евалуциони лист Мишљење наставника
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	Излагач	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа	Презентација Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
3. Приказ књиге,приручник	Излагач	10	Писана припрема	Презентација

а, стручногчланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			приказа; Организација активности; Презентација приказа	књиге Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Излагач	10	Припрема приказа сајта, блога...; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија	Презентација Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности примене у пракси	Мишљење Евалуциони лист
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставн их средстава...	Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу; Припрема за презентацију; Презентовање рада у установи; Дискусија	Стручни часопис Презентација
	Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања; Акредитовање програма	Програм стручног усавршавања
	Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Програм стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање ауторског истраживања;Организација ауторског истраживања;Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Истраживање
	Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у истраживачком пројекту	Истраживање
	Координатор истраживања	10	Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту	Истраживање
	Чланови тима	5	Планирање истраживања; Организација истраживања;Ангажовање у истраживачком пројекту	Истраживање
	Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису; Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Публикација истраживања у стручном часопису Писана припрема

	Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
7. Стручне посете и студијска путовања	Организатор-аутор стручне посете/ студијског путовања	10	Планирање активности; Организација посете; Писање извештаја; Презентовање у установи; Анализа	Извештај Презентација
	Члан тима	5	Презентовање у установи; Држање угледних часова	Презентација Писане припреме
	Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуствовање; Учешће у стручној посети / студијском путовању; Учешће у дискусији; Писање анализе	Извештај Анализа
8. Остваривање пројеката образовно- васпитног карактера у установи	Писање пројеката- координатор	10	Израда предлога - пројектне апликације	Пројекат
	Писање пројеката- члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности; (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва,	

			Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...)	
9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима	Рад са студентима/приправницима	10	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Писане припреме Мишљење
	Рад са волонтерима	10	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
10. Такмичења и смотре	Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Писане припреме Евиденција о реализованим часовима
	Окружна такмичења	5	Припремање ученика за окружна такмичења	Писане припреме Евиденција о реализованим часовима додатне наставе и припреме ученика за такмичења
	Општинска такмичења	2	Припремање ученика за општинска такмичења	Писане припреме Евиденција о реализованим часовима додатне наставе и припреме ученика за такмичења
	Учествовање у организацији такмичења и смотри	Опш. 2 Окр. 4 Реп. 6	План расподеле задужења; Организовање такмичења	

			Учешће у реализацији такмичења и смотри	
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Руководилац/ председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планирање активности; Организовање и вођење састанака; Вођење документације; Представљање удружење у јавности; Представљање садржаја на стручном органу у установи	Презентација Записници са састанака
	Учесник	2	Учествовање у раду; Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	Записници са састанака
12. Маркетинг школе	Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе
	Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
	ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовањ у на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
	Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у	

			односи са јавношћу	
13. Рад у радним телима и програмима	Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	
	Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
	Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
	Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	
	Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

14. Анализа, евалуација и планирање стручног усавршавања	Координатор тима за СУ	10	Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ; Подношење извештаја о СУ у току школске године	Годишњи план СУ Извештаји запослених са СУ Извештај о СУ запослених у току школске године
	Члан тима за СУ	4	Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ	Годишњи план СУ Извештаји запослених о СУ
15. Стручна већа/тимови на нивоу школе	Председник/координатор	5	Израда плана стручног већа/тима; Планирање активности; Организација и вођење састанака; Вођење документације; Анализа и евалуација; Подношење извештаја	Годишњи план рада Записници Извештаји
	Члан	2	Учешће у активностима	Записници

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.