



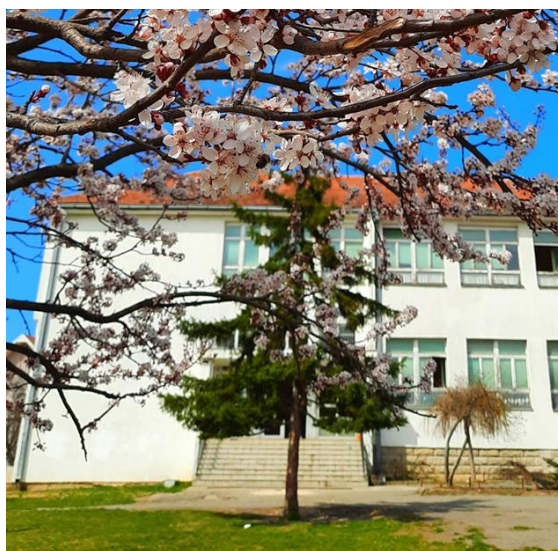
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“

ДРАГОБРАЋА



На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину



Септембар 2024.године

Председник Школског одбора

Милена Обрадовић

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Милоје Симовић“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Драгобраћа
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Стевана Синђелића 74
ДИРЕКТОР	Јасмина Варјачић – в.д.
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Директор 034/582 100 Секретар 034/582 106
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	os.milojesimovic@mts.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8520
ПИБ	100562857
МАТИЧНИ БРОЈ	07150067
САЈТ ШКОЛЕ	www.osmsimovic.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	14 децембар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Голочело, Дреновац
Број запослених (наставно особље)	29
Број запослених (ненаставно особље)	15
Број ученика	274
Број одељења	18

Садржај

I У В О Д	7
Лична карта школе(Историјат школе).....	7
Мисија и визија школе	8
1. 1. Полазне основе рада.....	8
Примарни задаци за школску 2024/25. годину.....	17
Услови рада школе-ресурси	18
Материјално-технички и просторни услови рада.....	19
1.2. Задатак школе.....	22
1.3. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	22
1.4. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима	22
1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања.....	22
1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања	23
1.7. Исходи	23
1.8. Стандарди образовања и васпитања	24
II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	25
2.1. Број смена	26
2.2. Ритам радног дана школе	26
2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2024/2025.године	27
2.4. Услови за остваривање образовно-васпитног рада.....	29
2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм	30
2.6. Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање.....	31
2.7. Слободне наставне активности.....	34
2.8. Распоред часова, дежурства, звона и кабинета	35
2.9. Распоред праћења наставе	46
Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртном разреду	48
2.10. Школски календар.....	49
Преглед активности за текућу годину.....	49
Класификациони периоди.....	51
2.11. План интегритета	55

2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	56
2.13. Термини пријема родитеља.....	58
2.14. Распоред допунске, додатне, припремне и часа	60
III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ.....	60
3.1. Стручна већа, стручни активи и тимови	60
Руководиоци ученичких организација и друга(остала) задужења	64
Педагошки колегијум	65
Одељенска већа	67
Структура 40-то часовне радне недеље наставника	67
Стручна већа-планови рада	70
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу	93
Стручни активи-планови рада	103
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	112
4.1. Наставничко веће	112
4.2. Одељењска већа.....	117
4.3. План и програм одељенских старешина.....	138
4.4. Педагошки колегијум.....	168
4.5. Савет родитеља	175
4.6. Школски одбор.....	179
4.7. Директор школе.....	181
4.8. Школски педагог и психолог	186
Школски педагог.....	187
Школски психолог	203
4.9. Школска библиотека	210
4.10. Педагошко-инструктивни рад.....	219
V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	223
5.1.Тим за професионални развој	224
VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	237
Годошњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне натаве основног образовања	237
и васпитања	237
Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања.....	237

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања	239
6.1. Редовна настава	241
6.2. Допунска настава	241
6.3. Додатна настава	241
6.4. Изборна настава	241
6.5. Припрема настава	242
6.6. Додатна подршка у образовању и васпитању	242
6.7. Индивидуални образовни план	244
6.8. Припремна настава за завршни испит	248
6.9. Културне активности школе	250
Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе	250
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	259
7.1. Програм школског спорта и спортских активности	259
7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	261
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	263
Годишњи план рада Тима за кризне ситуације	271
Програм поступања установе у кризним догађајима	272
7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	277
7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг	284
7.5. Програм слободних активности ученика	285
7.6. Професионална оријентација ученика	298
7.7. Социјална заштита ученика у школи	301
7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом	307
7.9. Програм сарадње са породицом	313
7. 10. Програм здравствене заштите	317
Програм о заштити менталног здравља у републици србији	318
Акциони план за спровођење програма о заштити менталног здравља	318
7.11. Излети, екскурзије и настава у природи	320
7.12. Дечије и ученичке организације у школи	327
7.13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	334

7.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	340
7.15. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	345
7.16. План увођења у посао наставника приправника	346
7.17. Програм заштите животне средине	350
7.18. Програм о безбедности и заштити здравља на раду	353
7.19. Програм пружања подршке новопридошлим наставницима и ученицима.....	354
VIII УЧЕНЦИ	357
8.1. Упис	357
8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе	357
8.3. Оптерећење ученика и трајање часа	358
8.4. Оцењивање	358
8.5. Успех ученика и оцена.....	359
8.6. Општи успех ученика.....	360
8.7.Оцењивање и напредовање ученика.....	360
8.8. Владање ученика	361
8.9. Похваљивање и награђивање ученика.....	362
8.10. Ученички парламент	362
IX ИСПИТИ	374
9.1. Врсте	374
9.2. Разредни испит	375
9.3. Поправни испит.....	375
9.4. Испит из страног језика	375
9.5. Завршни испит.....	375
Школска комисија за организацију пробног и завршног испита	376
X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	377
10.1.Вредновање квалитета рада школе.....	377
План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе	377
XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ	379
11.1.Интерни маркетинг	379
11.2.Вођење летописа и представљање рада школе	379
11.3.Екстерни маркетинг	379

11.4. Школски електронски часопис	380
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	381
12.1. Праћење реализације наставних предмета	381
12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности	381
12.3. Утврђивање резултата рада.....	381
Тим за израду Годишњег плана рада школе-план рада	382
Обогаћена једносменска настава.....	388
XIII УЦБЕНИЦИ	392
XIV ПРОЈЕКТИ.....	393
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	396

И У В О Д

Школска 2024/2025. година започиње новим в.д. директором, наставником разредне наставе Јасмином Варјачић почевши од 20.08.2024.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)

Основна школа у Драгобраћи основана је 1919. године. Школске 1960/61. Школа постаје матична са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске 1964/65. завршена је изградња нове зграде која је реновирана 1997. године. За извођење васпитно-образовног рада школе користе се 3 школска објекта и спортски терени.

Школа има девет кабинета и две учионице опште намене, мултимедијалну учионицу, библиотеку, просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, благајника и секретара, подрум у коме је смештена котларница и просторије школског стана које се користе за потребе предшколске групе. Школа поседује велико школско двориште са тереном димензија 40х40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1932. године, реновиран је 2008. год. У објекту се налази једна учионица, зборница и стан за учитеља. Радни колектив ове школе има 44 члана колектива од чега 29 наставника.

Школа се налази у Драгобраћи. Повезана је магистралом Крагујевац-Краљево, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. У школу ђаци могу да долазе пешке или да користе бесплатан градски превоз.

У непосредној близини школе налазе се црква, месна канцеларија, амбуланта и огранак градске библиотеке „Вук Караџић“.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито промовишу једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављају свим врстама дискриминације и насиља. Развијамо дух толеранције и школе без насиља. Афирмишемо знање и креативност ученика, лични развој ученика и наставника, уз уважавање индивидуалних карактеристика.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика.

1. 1. Полазне основе рада

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

Годишњи план рада

Члан 62

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Годишњи план рада

Члан 29

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривање школског програма.

Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске године дође до промене неког дела годишњег плана рада, школа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Подзаконски акти (правилници)

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно–васпитног рада школе у једној школској години.

Годишњи план рада школе садржи глобалне планове рада за предмете и програме, и друге слободне наставне и ваннаставне активности. Годишњи план рада школе биће доступан наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

Образовно-васпитни рад остварује се на основу школског програма, а на основу којег се остварује развојни план у складу са Законом. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом, годишњим календаром, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, којим се прописују распоред и дужина трајања часа, организација и реализација наставе, неопходни садржаји у складу са програмом наставе и учења, период остваривања прописаних програмских садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности.

Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања, «Сл. гласник РС» бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/23;
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 55/13 и 101/17, 27/18 (др.закон), 10/19 и 129/21 (др.закон);
- ✓ Закон о уџбеницима – „Службени гласник РС“, бр. 27/18, 92/23;
- ✓ УКАЗ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања
Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, који је донела Народна скупштина Републике Србије на Првој седници Другог редовног заседања у 2023. години, 26. октобра 2023. године.
ПР број 133, У Београду, 27. октобра 2023. године;
- ✓ Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, “Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/19;
- ✓ Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;

- ✓ Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, – „Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20;
- ✓ Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, бр. 104/20;
- ✓ Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика од 03.09.2018.г.
- ✓ Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, од 18.01.2019.
- ✓ Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
- ✓ Ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;
- ✓ Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
- ✓ Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, бр. 80/20);
- ✓ Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС, бр. 33/06 и 13/16);
- ✓ Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09, 52/21);
- ✓ Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“, број 30 од 7. маја 2010;
- ✓ Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018), члан 56.;
- ✓ Закон о безбедности и здрављу на раду "Службени гласник РС", број 35 од 29. априла 2023.
- ✓ Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/2021);
- ✓ Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала Службени гласник РС, број 111 од 25. новембра 2021.

- ✓ Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
- ✓ Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања Службени гласник РС.број 85 од 31. августа 2021.
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
- ✓ Правилник о општим основама школског програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;
- ✓ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/18;
- ✓ Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“, 80/2018;
- ✓ Правилник о општим и посебним основама школског програма за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/03;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 10/17;
- ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 2/20;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;

- ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, “Просветни гласник РС, бр. 7/22;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» 3/06; 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
- ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- ✓ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 6/07, 2/10, 7/10 – др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17;
- ✓ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16;
- ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - "Сл. гласник РС“ 3/18;
- ✓ Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС– Просветни гласник“, бр. 6/20
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
- ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 12/19; 6/20 и 8/20;
- ✓ Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/09; 3/11-др.пропис; 8/13; 11/16-др.пропис; 12/18 и 3/19;
- ✓ Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр 2/10; 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17;
- ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
- ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;

- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању - „Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18;
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе, – „Службени гласник РС“, бр. 109/20;
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи, – „Службени гласник РС“, бр. 109/20;
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 110/20;
- ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12
- ✓ Правилник о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
- ✓ Правилник о изменама и допунама Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 4/07;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, – „Службени гласник РС“, бр. 11/19;
- ✓ Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05; 9/05 и 4/07;
- ✓ Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, “Просветни гласник РС, бр. 5/22;
- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, – „Службени гласник РС“, бр. 22/05; 51/08; 88/15; 105/15, 48/16, 9/2022;
- ✓ Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 115/20;
- ✓ Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).
- ✓
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 34/19, 59/20 и 81/20;
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;

- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18;
- ✓ Правилник о стручно-педагошком надзору, – „Службени гласник РС“, бр. 87/19;
- ✓ Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о јединственом информационом систему просвете, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (30/19);
- ✓ Правилник о ученичким задругама – „Службени гласник РС“, бр. 31/18;
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр.109/21;
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
- ✓ Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (бр. 1272/2018, од 09.07.2018.);
- ✓ Правилник о ближим упутствима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи – „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
- ✓ Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину, од 23.06.2023.;
- ✓ Стручно упутство за педагошки рад одељенског старешине у основним и средњим школама за школску, од 21.03.2023.;
- ✓ Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, бр. 1133/2020, од 21.07.2020.године;
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник);
- ✓ Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (26.септембар 2022.године);
- ✓ Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023;
- ✓ Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Службени гласник РС", број 40/2019);

- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка);
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка);
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1;
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом: 17/2018-1, 6/2020-202, 4/2023-32;
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.
- ✓ Правилник о упису ученика у средњу школу "Службени гласник РС", број 23 од 24. марта 2023.;
- ✓ Правилнику о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20 и 6/20) у делу: „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ”, после програма предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”, додаје се програм предмета: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, број 110-00-182/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, број 110-00-183/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 110-00-184/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Измену каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22 и 2/23);
- ✓ На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за изразу и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16, 80/10);
- ✓ Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину;

- ✓ Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми седми и осми разред основног образовања и васпитања-“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.;
- ✓ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.
- ✓ Правилник о упису ученика у средњу школу("Сл. гласник РС", бр. 23/2023 и 34/2023);
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник је објављен у “Сл. гласнику РС”, бр. 11/2024 од 14. фебруара 2024. год.;
- ✓ ПРАВИЛНИК о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству "Службени гласник РС", број 109 од 6. децембра 2023.;
- ✓ ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.;
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник је објављен у “Сл. гласнику РС”, бр. 11/2024 од 14. фебруара 2024. год.;
- ✓ ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану, програму наставе и учења, за први и други циклус основног образовања и васпитања-за све разреде, стандардима квалитета рада установе, степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника, учбеницима;
- ✓ КОНТРОЛНА ЛИСТА – ОСНОВНА ШКОЛА / ШООО/РЕПУБЛИКА СРБИЈА-Усвојена на VII седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор 19.3.2024. године
- ✓ Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025. години и допис о уносу и измени података у ЈИСП и објављивању листи
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.
- ✓ “Службени гласник” број 10/2024 (Правилници о оцењивању ученика у основној и средњој школи; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада)
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 2/2024. (Измене и допуне Правилника о плану и програму наставе и учења гимназија за ученике са посебним способностима)
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/2024.
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2024.

- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 10/2024 и 11/2024. (Основно образовање, уметничко образовање, средње стручно образовање)
- ✓ Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, од 17. јуна 2024. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 06/24;
- ✓ Школски програм за период од 2022. до 2026.г.;
- ✓ Анекс Школском програму за први, други, трећи и четврти разред;
- ✓ Развојни план школе за период од 2023. до 2026.г.
- ✓ Резултати извршеног самовредновања - Извештаји о самовредновању рада школе 2023/2024.године;
- ✓ Извештај о екстерном вредновању из 24.03.2024;
- ✓ Интерни и општи акти школе:
- ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
- ✓ Правила понашања у установи ученика, запослених и родитељадеце/ученика
- ✓ (Правилник о понашању у установи)
- ✓ 7. Пословник о раду органа управљања
- ✓ 8. Пословник о раду Савета родитеља
- ✓ 9. Пословник о раду Наставничког већа
- ✓ 10. Пословник о раду Ученичког парламента
- ✓ 11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
- ✓ 12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- ✓ 13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
- ✓ 14. Правилник о избору ученика генерације
- ✓ 15. Правилник о раду
- ✓ 16. Правилник о јавним набавкама
- ✓ 17. Правилник о систематизацији радних места запослених

Полазне основе и специфиности школе;

- ✓ 1. Бројно стања ученика, расположиви школски простор, опремљеност школе и кадровска структура;
- ✓ 2. Анализе рада и резултата рада у претходној школској години, спољашње вредновање;
- ✓ 3. Акциони план Самовредновање и вредновање рада школе;

- ✓ 4. Акциони план Развојног плана школе;
- ✓ 5. Акциони план на основу спољашњег вредновања. **Прилог 1.**

Анализа рада из претходне школске године:

Извршена је анализа стања безбедности у циљу добијања што објективнијих информација зарад израде адекватних програма заштите и превенције.

Велики број активности посвећен је унапређивању васпитног рада.

Анализом рада и резултата рада утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, побољшати размену искустава наставника, организитивише угледних часова и чешћу примену техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања на основу екстерног вредновања;

Слободне активности у школи су усмерене на остварење циљева и исхода образовања и васпитања и потреба ученика.

Уважавајући потребе и способности сваког детета и ове школске године смо посебну пажњу посветити реализацији индивидуалних образовних планова у сарадњи са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка, имплементацији Развојног плана и самовредновања у планове тима, већа и органа према пепоруци спољнег вредновања и остале препоруке у складу са плановима већа и на предлог тима и актива. Тежиће се и међународним пројектима.

Током школске године интензивирао се рад са ученицима којима је потребна подршка, али и другим ученицима и њиховим родитељима на развоју сензитивности, разумевања, толеранције и прихватања различитости.

Руководећи и стручни органи школе су реализовали своје планове и припремили извештаје, који су саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Унапређена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“, чији дефектолог сваке друге недеље ради са ученицима који су у подршци.

Извршено Талис истраживање. Реализоване су екскурзије.

Извршено је екстерно вредновање рада школе у марту 2024. На основу резултата је сачињен акциони план на нивоу школе.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Ациони план реализације Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2024/25. годину

Развојни приоритети одређени су у складу са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. г. и на основу Плана за за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања.

Остале препоруке се налазе у акционом плану актива за Развојно планирање-**Прилог 1**.
Примарни су идентификатори 1 и 2 за ову школску годину на основу спољашњег вредновања.
Пројекти од стране МП-Ментално здравље и безбедност деце.
Пројекат-МУП-Заједно и безбедно кроз детињство.
Пројекат, Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану.

Списак семинара које смо одабрали на основу извештаја екстерне евалуације:

- 1. Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи, каталошки број 159*
- 2. Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, каталошки број 202*
- 3. Увезивање и функционалност наставничке документације, каталошки број 750*
- 4. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, каталошки број 41.*

На основу извршених анализа и добијених извештаја екстерног вредновања, самовредновања, и извештаја о реализацији годишњег за предходни годину примарни задаци за ову школску годину су:

- Унапредити процес планирања, тематско повезивање – (формирањем базе коју ће моћи да виде и други наставници);
- Иницијално проценивање- прве две недеље септембра;
- остваривање права свих ученика на образовање;
- обезбеђивање заштите здравља ученика и запослених, превенција и спречавање ширења инфекције;
- Формирање јединствених табела-образаца на нивоу школе;
- имплементација и праћење акционог плана Развојног плана установе и Самовредновања у пракси;
- интензивирање превентивних активности на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- идентификација, праћење и израда педагошких профила нових ученика;
- израда планова прилагођавања и ИОП-а за идентификоване ученике-фокус ће ове године бити померен на даровите ученике;
- унапређивање рада тимова, дефинисањем прецизних процедура, промовисањем тимова и њиховог рада на свим нивоима;
- унапређивање припремања наставника за час и самовредновање рада;
- наставити са применом стандардизованих тестова ради континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика;
- организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења-предузетништво;
- смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- унапредити кооперативно/тимско деловање стручних већа, актива и тимова;
- направити план стручног усавршавања наставника и радити на његовој реализацији у

- сарадњу са Центром за стручно усавршавање на нивоу школе;
- Међународни пројекти;
 - проценивање надарене деце-план;
 - осмишљавање ефикасног праћења напредовања ученика;

Реазилатори су сви наставници, директор, секретар и пп служба током године.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-РЕСУРСИ

НАША ПОСЕБНОСТ

Школа смо са дугом традицијом и здравим природним окружењем.

Посебна специфичност школе коју желимо да истакнемо је тешка социјално-економска ситуација породица из којих нам ученици долазе. Велики број породица корисника социјалне помоћи. У школи постоји обogaћен једносменски рад. Негујемо сарадњу са школама из окружења.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Матична школа

У матичној школи рад је организован у две зграде. Просторни услови рада:

- Број кабинета - 9 (централна зграда)
- Број учионица опште намене – 2 (централна зграда) и просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања.
- Информатички кабинет: школа поседује информатички кабинет у матичној згради који је опремљен 25 рачунара за рад ученика и по једним наставничким рачунаром и лаптопом. Рачунари су повезани у локалну мрежу, имају приступ интернету.
- Фискултурна сала: школа нема фискултурну салу.
- Спортски терени: школа поседује терен димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку.
- Школа има школску библиотеку.
- Ћачка кухиња и трпезарија опремљене су потребим намештајем и уређајима за ту намену.
- Школа поседује и канцеларије за директора, секретара, рачуновођу, педагога и психолога школе.

Издвојена одељења

а) Школа у Голочелу
Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2

Спортски терени: травнато игралиште и асфалтирано игралиште

б) Школа у Дреновцу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2
- Спортски терени: Травнато игралиште

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и средњим стручним школама је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Народна библиотека „Вук Караџић“, Установа културе „Кораци“, Позориште за децу и младе, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Радио телевизија Крагујевац, Романипен), као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

Просторни услови:

У складу са бројем ученика – школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2024/2025. Користиће се и отворени спортски терени. Што се просторних услова тиче, без обзира на разумењеност школе, мислимо да имамо довољно расположивих ресурса за несметано одвијање образовно – васпитног рада. Настава ће се одвијати у кабинетима. Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима неопходним за несметано одвијање образовно-васпитног процеса. Школа има 2173 m² површине зграде.

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице одељењске наставе и предметне наставе	11
2.	библиотека	1
3.	фискултурна сала	1
4.	свлачионице	1
5.	кухиња – трпезарија	1
6.	наставничка зборница	1
7.	канцеларије управе	3

8.	педагошко психолошка служба	1
9.	спортски терени	1
10.	школско двориште	1

Финансијски план за 2024.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2024_-konacan.xls

Развојно планирање-2023-2026

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojno_planiranje_1.pdf

Планиране набавке

- Набавка рачунара за потребе наставника;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу;
- Набавка компјутера, штампача, звучника, пројектора, платна пројектора и осталу дигиталну опрему;
- Набавка електронског система – видео надзор;
- Набавка опреме за одржање дворишта, и електричне струје;
- Набавка наставних средстава по потреби и стручних већа;
- Набавка нових књига за школску библиотеку и награђивање ученика и запослених;
- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

Планирани радови

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2025. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2024. године. Планирана набавка се односи и на матичну школу и издвојена одељења. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Комплетна репарација фудбалског и кошаркашког терена;
- Наставак замене и поправка школске ограде;
- Поправка и замена делова фасаде зграде и олука, климе;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга и прилаза паркингу-асфалтирање;
- Уређење кабинета и хола школе;
- Санација дела кровне конструкције и једне надстрешнице код трепезарије;
- Замена и поправка видео надзора;
- Поправка и замена водоводних цеви и санитарије-врата у тоалетима;

- Надоградња алармног система.

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини.

Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Унапређивање међупредметне компетенције и Самовредновањем, - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција сарадња, комуникација, решавање проблема, целоживотно учење кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента, као и пројекат Идентитет школе како је и планирано акционим планом. Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Материјална давања

На основу савета родитеља-материјална давања(осигурање, црвени кртст, стартни број, ђачки динар) за ову годину остају иста, као и прошле године, са једном изменом, а то је осигуравајућа кућа. Осигуравајућа кућа ове године је WIENER STADTISCHE. Осигурање ученика је бесплатно за 3. дете и дете које ради по ИОП-2. Треће дете има право на бесплатно осигурање само ако су и старија деца ученици наше школе.

Жиро рачун школе за уплату ужине, материјалних давања, екскурзије је: 840-828760-55.

1.2. Задатак школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

1.3. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, јесте дете са интелектуалним, чулним и моторичким сметњама у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом стиче основно образовање и васпитање по правилу у школи заједно са осталим ученицима, а када је то у најбољем интересу ученика у школи за ученике са сметањима у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на индивидуални образовни план.

1.4. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима

Ученик са изузетним способностима има право на индивидуални образовни план који омогућава да се његов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима.

1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

1.7. Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.8. Стандарди образовања и васпитања

- Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.
- Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.
- Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.
- Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.
- Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко и здравствено васпитање.
- Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.
- Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.
- Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и

упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика

- Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Број смена

У матичној школи у Драгобраћи рад се организује у две смене. Први разред је стално у првој смени у матичној школи док се први и други циклус смењује наизменично. У физички издвојеним одељењима: Дреновац и Голочело настава се изводи у преподневној смени. Промена смена у матичној школи се врши седмично.

2.2. Ритам радног дана школе

Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Реализација образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години почиње 02. септембра 2024. године. Настава у матичној школи за разредну и предметну наставу почиње у 7:30 часова у преподневној смени. За разредну наставу у 13:00 часова а за предметну наставу у 12:10 часова у поподневној смени. У издвојеним одељењима настава почиње у 8:00 часова. Матична школа има школског полицајца у обе смене а издвојена одељења Дреновац и Голочело немају. Наставници разредне наставе(II-IV) почињу школску годину 2024/2025. у послеподневној смени а наставници предметне наставе(V-VIII) у преподневној смени у матичној школи.

Радно време **директора** је од 7.30 до 15 ч. Рад са странкама од 10 до 13 ч.

Радно време **секретара** школе од 7.30 до 15.30. Пријем наставника од и родитеља радним данима од 11 до 13. часа, а издавање потврда родитељима средом од 9 до 12 часова.

Библиотекар ради, понедељком(9.00 - 11.00 и 14.00 - 16.00 и 5. час), средом(11.00 - 12.00 и 13.00 - 14.00ч.) и четвртком(9.30 - 11.30 и 13.45 - 15.45ч.) као и по потреби.

Администрација и рачуноводство од 07.00 – 15.00 часа.

Психолог ради сваког радног дана од 8:00-14:00 h.

Педагог ради, уторком и четвртком од 08:00-14:00 једне недеље, а друге недеље понедељком, средом и петком у истом термину.

Радно време управе школе и стручних сарадника подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

Техничко особље:

Радници на одржавању хигијене-спремачице/чистачице(помоћни радници) раде у две смене, прва смена 06:30 – 14:30 ч., друга смена 12:00 – 20:00 часа;

Кувар(сервирка) ради сваки радни дан од 6:00 до 15:30 часа;

Радно време домара/мајстор одржавања је радним данима од 6:20 – 14:20 часа;

Радно време домара и помоћних радника у Дреновцу и Голочелу је од 6:30 до 14:30.

Радно време техничког особља подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

Преглед задужења:

Директор: Јасмина Варјачић-в.д.

Секретар: Лариса Вујовић Стојадиновић

Психолог: Марија Милојевић

Педагог: Мирослав Митровић

Библиотекар: Ана Радојичић, Ана Мутавцић, Радмила Радовановић

Шеф рачуноводства: Виолета Грујичић

Финансијско-административни радник: Ђурђа Ралетић.

2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2024/2025.године

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број одељења	1	2	2	2	2	2	2	2	15

Одељење/индекс	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења осим првог разреда
Дечаци	15	8	7	10	8	12	8	9	8	12	10	8	8	10	9	142
Девојчице	12	6	8	6	9	6	8	7	11	5	5	7	11	8	9	11
Број у одељењу	30	14	15	16	17	18	16	16	19	17	15	15	19	18	18	260
Број у разреду	27	29		33		34		35		32		34		36		
Свега I-IV и V-VIII	123							137								

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводи у неподељеној школи I и III разред

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	2	0	1	0	3
Девојчице	0	0	2	0	2
СВЕГА	2	0	3	0	5

У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и III разред и II и IV разред.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	0	4	1	5
Девојчице	1	2	0	1	4
СВЕГА	1	2	4	2	9

У Голочелу има 5 су предшколаца - стекли су се услови за васпитача. У Дреновцу нема предшколаца а у матичној школи има 26 предшколаца. Укупно 31 предшколац.

Укупно ученика у млађим разредима-матична школа: 123

Укупно ученика у млађим разредима-ИО Дреновац: 9

Укупно ученика у млађим разредима-ИО Голочело: 5

Укупно ученика у млађим разредима: 137

Укупно ученика у старијим разредима: 137

Укупно ученика почело школску годину: 274

Школа има 18 одељења, од тога – 10 одељења од I до IV и 8 одељења од V до VIII разреда.

Просечан број ученика по одељењима је:15.33.

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2024/2025.године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
1/1	/	/
1/2	/	/
2/1	1	1
2/2	/	1
3/1	/	/
3/2	/	/
4/1	1	2
4/2	/	1
5/1	/	1
5/2	/	1
6/1	2	0
6/2	1	1
7/1	1	1
Издвојено одељење у Дреновцу	1 ИОП 2 (3.р)	/
ИОП 1	11	
ИОП 2	5	
Укупно ученика	16	

Школа има званични е-mail налог а користи и viber групу за информисање запослених.

Школа има педагошког асистенат Б. Ј. за ученика одељења 4/2 М.С., и за ученика првог разреда.

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА		ИОП1	ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ
Матична школа	21	-	1
Голочело	5	-	-
Дреновац	-	-	-
СВЕГА	26	1	1

2.4.Услови за остваривање образовно-васпитног рада

За извођење образовно-васпитног рада школе користе се 4 школска објекта.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГГРАДЕ	У Ч И О Н И Ц Е	К А Б И Н Е Т И	Б И Б Л И О Т Е К А	Р А Ч У Н А Р И	КАНЦЕЛ АРИЈЕ ЗА НАСТАВ НИКЕ, ДИРЕКТ ОРА, СТРУЧН ОГ САРАДН ИКА, СЕКРЕК ТАРА И РАЧУНО ВОБУ	С П О Р Т С К И Т Е Р Е Н И	Ф И С К У Л Т У Р Н А С А Л А	К У Х И Њ С А Т Р П Е З А Р И Ј О М	М О К Р И Ч В О Р	Г Р Е Ј А Њ Е	С Н А Б Д Е В А Њ Е В О Д О М	ПРО СТО Р ЗА ПРЕ ДШК ОЛС КУ ГРУ ПУ
Драгобраћа	2	11	1	50	3	1	1	1	4	Лож уље		посебна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	3	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	3	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

И ове школске године у матичној школи у Драгобраћи, ће се изводити кабинетска настава. Школа располаже неопходним наставним средствима и чини све напоре да у наредном периоду обезбеди сва потребна наставна средства према нормативима за сваки предмет.

Основни инвентар школе: ђачки столови, столице, ормари и пратећи инвентар, према броју и функцији углавном задовољавају нормативе услова за одвијање наставе.

У склопу школске зграде налази се школска кухиња-трпезарија. Ученици ужину примају за време великог одмора, после првог великог одмора - плаћена ужина и после другог великог одмора-бесплатна. У школској кухињи сервира храну а у трпезарији ученици једу. Цена ужине за ову школску годину је 1890 динара за септембар и мењаће се по потреби а снабдева је пекара Катарина-платну и Црвени крст-бесплатну.

2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм

На остваривању плана рада у школској 2024/2025. години према систематизацији и квалификационој структури, у школи ће радити следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛА ЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	10	9	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Психолог	1	1	-	-	-	-	-
Педагог	50,00	1	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6	-	-	-	-	-	6
СВЕГА	44	32	3	4	-	-	6

Школа нема педагошке саветнике, психолог-приправник има ментора из школе ОШ „Вук Караџић“ Крагујевац.

2.6.Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање

Обавезни изборни предмети:

а) Верска настава б) Грађанско васпитање

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
I	14	9	1	3
II-1	7	3	1	3
II-2	7	6	/	2
III-1	6	8	2	/
III-2	5	7	3	2
IV-1	6	3	6	3
IV-2	6	4	2	4
I-2г	2	/	/	/
I-3Д	1	/	/	/
II-3 Д	/	1	/	1
III-3 г	1	2	/	/
III-4 Д	4	/	/	/
IV-4 Д	1	/	/	1

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
V-1	6	2	3	5
V-2	6	10	2	1
VI-1	7	/	5	4
VI-2	8	4	2	/
VII-1	8	7	/	/
VII-2	8	11	/	/
VIII-1	10	8	/	/
VIII-2	2	/	7	9

По групама верска настава и грађанско васпитање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕ ГА
Број група	1	1	1	1	1	1	2	1	9
Дечаци	14	14	11	12	12	15	16	12	106
Девојчице	9	9	15	7	12	4	18	8	82
Број у групи	23	23	26	19	24	19	34	20	188
Свега I-IV и V-VIII	91				97				

	МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																
РАЗРЕД	I	II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГ А	
Број група	1	1		1		1		1		1		0		1		7	
Дечаци	1	1	/	2	3	6	2	3	2	5	2	0	0	7	34		
Девојчице	3	3	2	/	2	3	4	5	1	4	/	0	0	9	36		
Број у групи	4	4	2	2	5	9	6	8	3	9	2	0	0	16	70		
Свега	4	6		7		15		11		11		0		16			
Свега I-IV и V-VIII	32							38									

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу(верска настава и грађанско васпитање)-бројно стање.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	2	/	1	/	3
Девојчице	/	/	2	/	2
СВЕГА	2	/	3	/	5

У Голочелу I, III, - Живко Васовић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

У Дреновцу I, III, - Јасмина Благојевић и II, IV, - Весна Алексић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА

Дечаци	1	/	4	1	6
Девојчице	/	1	/	/	1
СВЕГА	1	1	4	1	7

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	/	/	/	/
Девојчице	/	1	/	1	2
СВЕГА	/	1	/	1	2

Новопридошла ученица шестог разреда(6/1) одлучила се за енглески језик а француски ће полагати разредно.

На почетку године:

Укупно верске наставе на нивоу школе: 200

Укупно грађанско на нивоу школе: 72

Страни језици

У школској 2024/25. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)-Први страни језик - **енглески језик**

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)-Други страни језик - **немачки језик**

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

2.7. Слободне наставне активности

Слободне наставне активности се реализују од V до VIII. Школа самостално развија и реализује програм слободних наставних активности према интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Часове слободних наставних активности ће реализоват наставници који су у предходном периоду остали без дела нормe са којом су засновали радни однос или одељењске старешине ако нема наставника без нормe или ко жели. Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности:

5.РАЗРЕД

а.) Сачувајмо нашу планету б.) Медијска писменост в.) Чуvari природе

6. РАЗРЕД

а.) Сачувајмо нашу планету б.) Животне вештине в.) Домаћинство

7. РАЗРЕД

а.) Домаћинство б.) Уметност в.) Моја животна средина

8. РАЗРЕД

а.) Филозофија са децом б.) Уметност в.) Моја животна средина

На основу изјашњавања ученика и кадровских могућности у школској 2024/25. години изводиће се следеће слободне наставне активност:

Одељење	Медијска писменост	Наставник
V ₁	16	Јелена Лукић
V ₂	19	Јелена Лукић
СВЕГА	35	Енглески језик
Одељење	Сачувајмо нашу планету	Наставник
VI ₁	17	Соња Иванић
VI ₂	15	Соња Иванић
СВЕГА	32	Биологија
Одељење	Домаћинство	Наставник
VII ₁	15	Соња Иванић
VII ₂	19	Соња Иванић
СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Уметност	Наставник
VIII ₁	18	Ана Радојичић
VIII ₂	18	Ана Радојичић
СВЕГА	36	Ликовна Култура
СВЕГА	137	

Министарство просвете је за школску 2024/25. годину припремило анкетни лист у поступку одабира изборног програма *Матерњи језик/говор са елементима националне културе*.

Молимо Вас да анкетни лист, који је део овог дописа, доставите основним школама са циљем да се информишу родитељи, односно други законски заступници о могућности похађања изборног програма *Матерњи језик/говор са елементима националне културе*. Анкетирање родитеља односно другог законског заступника треба да буде завршено до краја наставне 2023/24. године. За ученике првог разреда анкетирање треба да буде реализовано најкасније у првој радној недељи школске 2024/25. године. Прикупљене податке о изборном програму *Матерњи језик/говор са елементима националне културе* свака школа треба да унесе у Јединствени информациони систем просвете.

Према *Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама*, које се доноси за сваку школску годину, школа која остварује овај изборни програм, може да формира групу на нивоу образовног циклуса, као и на нивоу више школа у једној општини, уз сагласност надлежне школске управе.

За формирање групе за изборни програм, интересовање за одређени језик/говор из анкетног листа треба да исказе најмање 15 ученика по разреду. Изузетно, група може бити мања од 15 ученика по разреду/одељењу уз сагласност министра коју школа прибавља након спроведене анкете. У анкетирању родитеља, као и у формирању група на нивоу више школа, подршку може да пружи национални савет одређене националне мањине.

Молимо Вас да са прикупљеним подацима поступате према Закону о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

АНКЕТНИ ЛИСТ (намењен родитељима/законским заступницима ученика) ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ИЗБОРНУ НАСТАВУ

У складу са прописима којима се уређују планови и програми наставе и учења у основној школи, ученик/ица на основу писаног изјашњавања родитеља односно другог законског заступника, а у складу са ресурсима којима Школа располаже и одлуком Школе, поред обавезног изборног програма (Верска настава или Грађанско васпитање) и изборног предмета који се односи на учење другог страног језика, додатно може изабрати један од предвиђених програма који се односе на Матерњи језик/говор са елементима националне културе.

2.8. Распоред часова, дежурства, звона и кабинета

Распоред часова у матичној школи

Распоред часова одељења – I ₁						
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Верска настава	Грађанско васпитање
3.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	
4.	Енглески језик	Енглески језик	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	

5.	Час одељењског старешине		Ваннаставне активности	Донунска настава	Физичко и здравствено васпитање
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Ивана Васовић					

Распоред часова одељења – П₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура
4.	Грађанско васпитање Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
Одељењски старешина – Зорица Момчиловић					

Распоред часова одељења – П₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Музичка култура
4.	Грађанско васпитање Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
Одељењски старешина – Зорица Момчиловић					

Распоред часова одељења – П₃					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско васпитање Верска настава	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура

4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
6.	Додатна настава				
Одељењски старешина – Лидија Пауновић					

Распоред часова одељења – III₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
	Верска настава				
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и зд. васпитање
4.	Природа и друштво	Физичко и зд. васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и зд. васпитање	Час одељењског старешине
6.	Додатна настава				
Одељењски старешина – Љиљана Јоксимовић					

Распоред часова одељења – IV₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Грађанско васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култ.	Природа и друштво
	Верска настава				
4.	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпит.	Физичко васпит.
5.	Допунска настава	Физичко васпит.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Час
6.	Додатна настава				
Одељењски старешина – Сања Биорац					

Распоред часова одељења – IV₂					

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско васпитање Верска настава	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура	Природа и друштво
4.	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Ван наставне активности	Физичко васпитање
5.	Допунска/дода тна настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Час одељенског старешине
Одељењски старешина – Ана Илић					

Распоред часова-Издвојено одељење у Голочелу

Распоред часова одељења – I ₁ -Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Музичка култура	Српски језик
5.	Ваннаставне активности	Дигитални свет		Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова одељења – III ₁ -Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика

5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова-Издвојено одељење у Дреновцу

Распоред часова одељења –I₁-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	изичко и здравствено васпитање	математика	енглески језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
3.	математика	свет око нас	српски језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	математика	свет око нас	ваннаставне активности
5.	час одељенског старешине	дигитални свет 1	допунска настава	физичко и здравствено васпитање	
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова одељења – II₁-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	математика	српски језик	математика
2.	математика	математика	српски језик	математика	српски језик
3.	српски језик	свет око нас	енглески језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	свет око нас	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	дигитални свет 2	допунска настава	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Весна Алексић					

Распоред часова одељења –III₁-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак

1.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
2.	математика	математика	енглески језик	математика	српски језик
3.	српски језик	природа и друштво	математика	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	српски језик	природа и друштво	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	дигитални свет 3	допунска настава	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова одељења – IV₁-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	природа и друштво	енглески језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	природа и друштво	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	дигитални свет 4	допунска и додатна настава	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Весна Алексић					

Распоред часова V-VIII

Ред. Број	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОД.			СФ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК									
	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Обавеза и изборна		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
1	Ана Мутавић	српски језик	7 ₂	16	6 ₁	7 ₂	6 ₂					7 ₂	7 ₁	6 ₂				7 ₂	6 ₁	7 ₁					6 ₂	6 ₁	7 ₁				7 ₂	6 ₁		6 ₂	7 ₁							
2	Милена Обрадовић	српски језик	8 ₁	18	8 ₂	8 ₁	5 ₂	5 ₁					8 ₂	5 ₁	5 ₂				8 ₂	8 ₁	5 ₂	5 ₁			8 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₂					8 ₁	5 ₂	5 ₁							
3	Радмила Радовановић	енглески језик		16	6 ₂	5 ₁	6 ₁	7 ₂	7 ₁			6 ₂	5 ₁	5 ₂	7 ₁	8 ₁						8 ₂	7 ₂			5 ₂	8 ₁						6 ₁	8 ₂								
4	Марија Божовић	немачки језик	8 ₂	16				8 ₁	8 ₂			6 ₁	8 ₁		6 ₂	7 ₂			7 ₁	8 ₂	6 ₁	5 ₁						5 ₁	5 ₂	7 ₂		6 ₂	7 ₁	5 ₂								
		грађанско васпитање		3						5						6	8 ₂																									
5	Ана Радојичић	ликовна култура	6 ₂	10					8 ₁	7 ₂									5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂	6 ₂	8 ₂							7 ₁	6 ₁										
		С Н А		2							8 ₁														8 ₂																	
6	Драгослав Филиповић	музичка култура		10	5 ₂	6 ₂						8 ₂	5 ₂	6 ₁	7 ₂	5 ₁	8 ₁								7 ₁	5 ₁																
7	Ана Мијатовић	историја		4																									7 ₂	7 ₁		7 ₁	7 ₂									
8	Данијела Милутиновић	историја		10								5 ₁	6 ₁	8 ₁	5 ₂	6 ₂	8 ₂										8 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₂												
9	Марија Гавриловић	географија		14	8 ₁	5 ₂	5 ₁	7 ₁	6 ₂	8 ₂									8 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁											7 ₁	6 ₁	8 ₂	7 ₂						
10	Ненад Пауновић	физика	7 ₁	12				7 ₁	6 ₂	7 ₂									8 ₂	8 ₁		7 ₂	6 ₁	7 ₁									6 ₁	8 ₂	8 ₁	6 ₂						
		информатика и рачунарство		2	7 ₂	7 ₁																																				
11	Татјана Васовић	математика		16	7 ₁	6 ₁	7 ₂					7 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁			6 ₁	7 ₁	6 ₂					6 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₁					6 ₂	7 ₂								
12	Александар Стефановић	математика		16	5 ₁	8 ₂			5 ₂	8 ₁		5 ₂	8 ₂	5 ₁	8 ₁					8 ₂	8 ₁					5 ₁	8 ₂	8 ₁	5 ₂			5 ₂	5 ₁									
		информатика и рачунарство		2				8 ₁	8 ₂																																	
13	Соња Иванић	биологија	6 ₁	16				6 ₁	7 ₁	6 ₂								8 ₂	7 ₂		5 ₂	7 ₂	5 ₁		7 ₁	8 ₁			6 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₂		8 ₂	6 ₂							
С Н А	4						6 ₂								7 ₂								7 ₁								6 ₁											
14	Вера Маринковић	хемија		8								8 ₁	7 ₂	7 ₁	8 ₂																			8 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁					
15	Мила Тодоровић	техника и технологија	5 ₂	16					6 ₁	6 ₁						7 ₁	7 ₁								7 ₂	7 ₂	6 ₂	6 ₂	8 ₂	8 ₂		8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂					
		информатика и рачунарство		4																6 ₂	5 ₂		6 ₁	5 ₁																		
16	Марко Пантовић	физичко и здравствено васпитање		2																																						
		О Ф А		2																																						
17	Нина Максимовић	физичко и здравствено васпитање	5 ₁	18			8 ₂								6 ₁	5 ₁		8 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₁				8 ₂	7 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₁		5 ₁	5 ₂	7 ₂	7 ₁	6 ₂	8 ₁						
		О Ф А		2				5 ₂	5 ₁																																	
18	Рајко Сеновић	верска настава		5					5	7 ₂							6	7 ₁														8										
19	Јелена Лукић	С Н А		2													5 ₂													5 ₁												
		ДЕЖУРСТВО		ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ																																						
		ПРИЗЕМЉЕ		Александар Стефановић							Драгослав Филиповић							Соња Иванић							Мила Тодоровић							Нина Максимовић										
		СПРАТ		Радмила Радовановић							Данијела Милутиновић							Ненад Пауновић							Татјана Васовић							Ана Мутавић										
		ТРЕПАЗИЈА		Марија Гавриловић							Вера Маринковић							Ана Радојичић							Милена Обрадовић							Марија Божовић										

Распоред коришћења кабинета за школску 2024/25.годину

Ред.бр.	Име и презиме	Предмет	Место
1.	Ана Мутавић	српски језик	учионица број 10 (кабинет српског језика)
2.	Милена Обрадовић/Сања Биорац(IV/1)	српски језик	учионица број 5 (кабинет српског језика)
3.	Јелена Лукић	енглески језик	учионице учитеља и учионица 11
4.	Радмила Радовановић	енглески језик	учионица број 7 (кабинет страних језика)
5.	Марија Божовић	немачки језик	учионица број 7 (понедељак 5. и 6. час и уторак – учионица број 5)
6.	Ана Радојичић/Лидија Пауновић(III/1)	ликовна култура	учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура	учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)

8.	Ана Мијатовић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје) (четвртак – учион. бр. 10)
9.	Данијела Милутиновић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
10.	Марија Гавриловић/Неда Вељовић(II/2)	географија	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
11.	Ненад Пауновић/Ана Илић(IV/2)	физика - информатика и рачунарство	учионица број 8 (кабинет физике и кабинет 6 понедељак 1. и 2. час)
12.	Татјана Васовић/Зорица Момчиловић(II/2)	математика	учионица број 1 (кабинет математике) (четвртак – учионица број 8)
13.	Александар Стефановић	математика-информатика и рачунарство	учионица број 1 (понедељак 1. и 2. час, уторак – учионица број 8, кабинет 6 понедељак 3. и 4. час)
14.	Соња Иванић/Љиљана Јоксимовић(III/2)	биологија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
15.	Вера Маринковић	хемија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија-информатика и рачунарство	учионица број 6 (кабинет информатике)
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група	учионица број 10 (кабинет српског језика) и остале по потреби
20.	Ивана Васовић(први разред и једносменска настава)	разредна настава	учионица број 2

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА (Матична школа)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Александар Стефановић – главни дежурни
	2.	Радмила Радовановић
	3.	Марија Гавриловић

УТОРАК	1.	Драгослав Филиповић – главни дежурни
	2.	Данијела Милутиновић
	3.	Вера Маринковић Радивојевић
СРЕДА	1.	Ненад Пауновић
	2.	Ана радојичић
	3.	Соња Иванић- главни дежурни
ЧЕТВРТАК	1.	Мила Тодоровић - главни дежурни
	2.	Милена Обрадовић
	3.	Татјана Васовић
ПЕТАК	1.	Нина Максимовић- главни дежурни
	2.	Ана Мутавцић
	3.	Марија Божовић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Рајко Сеновић – главни дежурни
	2.	Јелена Лукић
УТОРАК	1.	Љиљана Јоксимовић - главни дежурни
	2.	Лидија Пауновић
СРЕДА	1.	Неда Вељовић - главни дежурни
	2.	Лидија Пауновић
ЧЕТВРТАК	1.	Ана Илић
	2.	Зорица Момчиловић- главни дежурни
ПЕТАК	1.	Ана Илић- главни дежурни
	2.	Сања Биорац

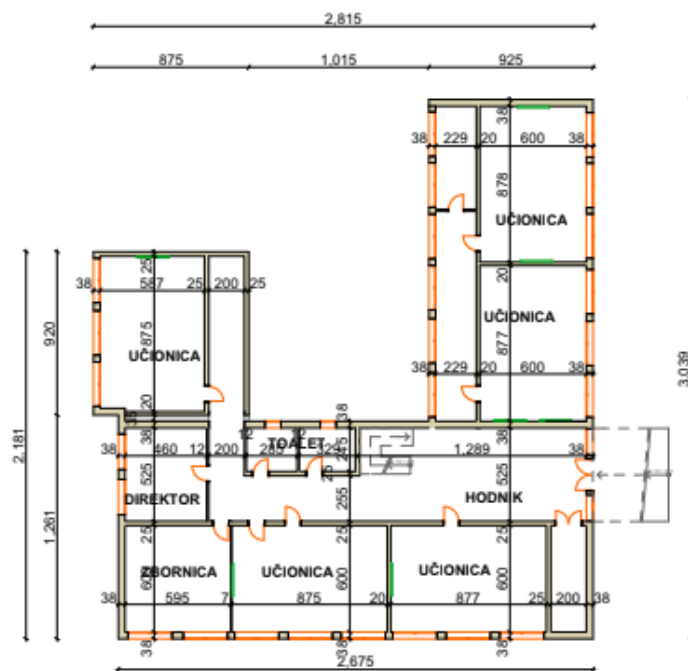
Главни дежурни наставник је задужен за вођење књиге дежурства.

Наставници су обавезни да дођу 15 минута пре почетка наставе. Дежурни наставници су дужни да на радном месту буду 30 минута пре почетка наставе, да воде евиденцију у књизи дежурства наставника и ученика, а да одлазе пола сата након завршетка последњег часа.

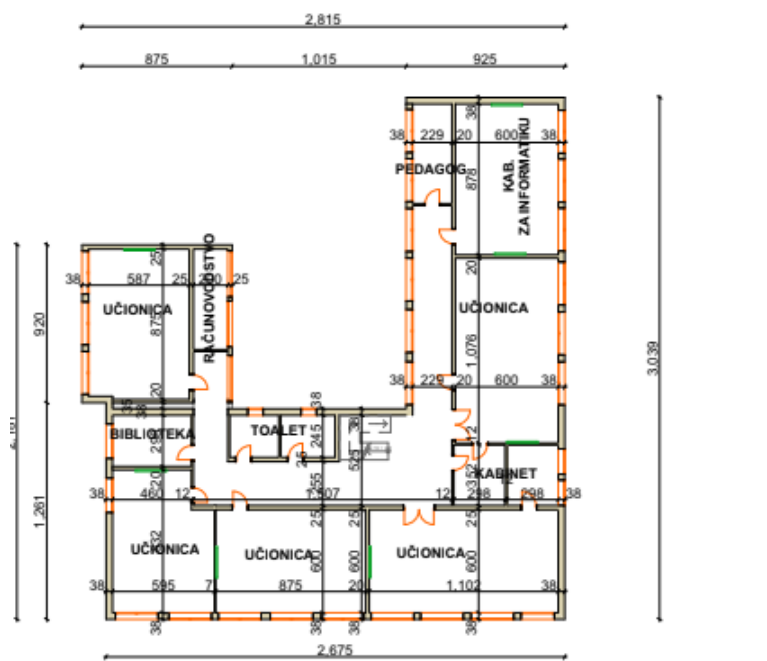
Дежурство у Дреновцу и Голочелу 2024/2025. организује се у току једне смене, јер ученици имају наставу само пре подне. Дежурство се спроводи у школском дворишту и школи. У школском дворишту дежурство се спроводи од 7:40 до 7:55 и од 9:35 до 9:55. У школи се дежура између часова и током великог одмора. Дежурни наставници Јамина Благојевић Кнежевић и Весна Алксић дежурају наизменично, а у Голочелу Живко Васовић. У матичној школи када је лоше време дежурни из дворишта се пребацују на приземље и на спрат. Дезинфекција простора ће се вршити у време великих одмора, између две смене и на крају наставног дана.

Распоред је прављен према правилнику о дежурству.

OŠ „Miloje Simović“
-osnova prizemlja-
R=1:200



OŠ „Miloje Simović“
-osnova sprata-
R=1:200



РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
(матична школа)

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН	1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН
2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН	2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН
3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН	3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН
4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН	4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН
5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	5 МИН	5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	
6		12 ¹⁰	12 ⁵⁵		6				

Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12 ⁵⁵	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН	1	12 ⁰⁵	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5 МИН
2	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН	2		13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН
3	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН	3	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН
4		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН	4	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН
5		16 ⁴⁵	17 ³⁰		5		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН
6					6		16 ⁴⁵	17 ³⁰	

Распоред за старије разредe је радио Александар Стефановић а за млађе учитељи разредне наставе. Распоред часова урађен је према педагошким захтевима.

**Распоред звоњења издвојених одељења
ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу**

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1.	7:55	8:00	8:45	5 мин
2.		8:50	9:35	20 мин
3.	9:50	9:55	10:40	5 мин
4.		10:45	11:30	15 мин
5.	11:40	11:45	12:30	
6.	Једносменски рад			

Школски тим издвојеног одељења, ОШ „Милоје Симовић“ Дреновац и Голочело

2.9.Распоред праћења наставе

Разредна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Сања Биорац	четвртак	други	4/1	математика	прво полугодиште
Љиљана Јоксимовић	среда	други	3/2	математика	друго полугодиште
Ана Илић	среда	први	4/2	српски језик	прво полугодиште
Ивана Васовић	среда	четврти	1/1	дигитални свет	прво полугодиште
Живко Васовић	среда	други	1-3 Комбиновано одељење	српски/математика	друго полугодиште
Зорица Момчиловић	четвртак	четврти	2/1	свет око нас	прво полугодиште
Лидија Пауновић	среда	трећи	3/1	дигитални свет	друго полугодиште
Неда Вељовић	петак	други	2/2	српски језик	друго полугодиште
Јасмина Благојевић Кнежевић	среда	трећи	1-3 Комбиновано одељење	српски језик /математика	прво полугодиште
Весна Алексић	среда	други	2-4 Комбиновано одељење	српски језик/математика	друго полугодиште

Предметна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Татјана Васовић	четвртак	четврти	7/1	математика	прво полугодиште
Марко Пантовић	четвртак	шести	8/1	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште.
Мила Тодоровић	четвртак	трећи/четврти	6/2	техника и технологија	друго полугодиште
Вера Маринковић Радивојевић	петак	трећи	8/2	хемија	друго полугодиште
Марија Божовић	четвртак	четврти	5/1	немачки језик	прво полугодиште
Александар Стефановић	среда	четврти	8/2	математика	прво полугодиште
Нина Максимовић	понедељак	трећи	8/2	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште
Ненад Пауновић	среда	други	8/1	физика	друго полугодиште
Соња Иванић	уторак	пети	8/2	биологија	прво полугодиште
Радмила Радовановић	четвртак	други	8/1	енглески језик	друго полугодиште
Јелена Лукић	уторак	шести	5/2	СНА	друго полугодиште
Ана Мијатовић	петак	други	7/2	историја	прво полугодиште
Марија Гавриловић	среда	четврти	6/2	географија	друго полугодиште
Милена Обрадовић	четвртак	други	5/2	српски језик	прво полугодиште
Ана Мутавцић	среда	трећи	7/1	српски језик	прво полугодиште
Рајко Сеновић	уторак	седми	7/1	верска настава	друго полугодиште
Данијела Милутиновић	уторак	трећи	8/1	историја	друго полугодиште
Драгослав Филиповић	уторак	трећи	6/1	музичка култура	друго полугодиште
Ана Радојичић	четвртак	пети	7/1	ликовна култура	друго полугодиште

Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртном разреду

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	НАСТАВНИК РЕАЛИЗАТОР
Српски језик	Октобар	Мај	Милена Обрадовић
Енглески језик	Октобар	Мај	Радмила Радовановић
Ликовна култура	Новембар	Фебруар	Ана Радојичић
Музичка култура	Октобар	Мај	Драгослав Филиповић
Историја	Новембар	Фебруар	Данијела Милутиновић
Географија	Новембар	Фебруар	Марија Гавриловић
Математика	Новембар	Фебруар	Александар Стефановић
Биологија	Децембар	Март	Соња Иванић
Техничко образовање	Децембар	Март	Мила Тодоровић
Физичко васпитање	Децембар	Март	Нина Максимовић
Други страни језик: француски, немачки, руски	Октобар	Мај	Марија Божовић
Информатика и рачунарство	Децембар	Март	Александар Стефановић

Извођење наставе у млађим разредима од стране наставника предметне наставе

У овој школској години, а у складу са Чланом 35 Закона о основном образовању и васпитању наставници предметне наставе имају обавезу да изведу по два часа у четвртном разреду и то један у првом и један у другом полугодишту. На овај начин ученици четвртог разреда ће се ближе упознати са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду, упознаће се са начином рада у предметној настави и самим тим ће се олакшати њихово прилагођавање на пети разред и предметну наставу.

Како би се ова настава реализовала квалитетно и како би се њоме остварили планирани циљеви, потребно је да у планирању учествују предметни наставници, учитељи, педагог, али и родитељи ученика из издвојених одељења, па је план подложен променама и прилагођавање се потребама и могућностима родитеља и ученика из издвојених одељења, распореду часова предметне наставе и оперативним плановима рада у четвртном разреду.

2.10. Школски календар

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2024/2025. годину утврђује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2024/2025. године и време коришћења распуста ученика. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст као и празнике.

Преглед активности за текућу годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 83 наставна дана
СЕПТЕМБАР: 21 наставни дан;
- Понедељак – 02.09.2024. год. – <i>Почетак школске године-Пријем првака у 12 часова;</i>
- ОКТОБАР: 23 наставна дана;
- Понедељак, 21.10.2024. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- Велики школски час - свечана академија-наставни и радни дан;
- НОВЕМБАР: 19 наставних дана;
- Петак, 08.11.2024. године - обележавање Дана просветних радника;
- Понедељак, 11.11.2024. године и уторак 12.11.2024.- обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату-државни празник-нерадни дани;
- Понедељак – 11.11.2024. год. – <i>Почетак јесењег распуст;</i>
- Уторак – 12.11.2024. год. – <i>Завршетак јесењег распуста;</i>
- Среда – 13.11.2024. год. – према распореду часова за понедељак;
- ДЕЦЕМБАР: 20 наставни дана;
- Субота – 14.12.2024. год. – Дан школе;
- Петак - 27.12.2024. год. - Завршетак првог полугодишта;

-	Понедељак, 30.12.2024. године – Почетак зимског распуста, време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - од петка 27.12.2024 до 03.01.2025.године.
-	Петак, 27.12.2024. године. – свечано обележавање новогодишњих и Божићних празника.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 97 наставних дана	
-	ЈАНУАР: 9 наставних дана;
-	Среда и четвртак , Нова година (01. и 02.01.2025. године)-државни празник;
-	Уторак, Божић (07.01.2025. године)-први дан Божића;
-	Петак, 17.01.2025. године – <i>Завршетак зимског распуста;</i>
-	Понедељак - 20.01.2025. год. - <i>Почетак другог полугодишта;</i>
-	Понедељак, 27.01.2025. године - Свети Сава – Дан духовности, школска слава- <i>радно без одржавања наставе;</i>
-	ФЕБРУАР: 19 наставних дана;
-	Субота, недеља, 15.02.2025. год. и 16. 02.2025. год.(<i>Сретење – Дан Државности Србије</i>) и понедељак 17. 02.2025.— <i>нерадни дани;</i>
	Уторак – 18.02.2025. год. – према распореду часова за понедељак;
-	Петак, 21.02.2025. године обележавање Међународног дана матерњег језика;
-	МАРТ: 21 наставни дан;
-	Петак - 21.03.2025. и субота, 22.03.2025. <i>Пробни завршни испит за ученике 8. разреда;</i>
-	АПРИЛ: 18 наставних дана;
-	Петак, 10.04.2025. године обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра;
-	Среда - 16.04.2025. год. - <i>Почетак пролећног распуста;</i>
-	Понедељак – 21.04.2025. год. - <i>Завршетак пролећног распуста;</i>
-	Уторак, 22.04.2025. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- наставни и радни дан;
-	МАЈ: 20 наставних дана;
-	Четвртак, 01.05. 2025. и петак, 02.05.2025. године – <i>државни празник (Празник рада) – нерадни дани;</i>
-	Недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога;
-	

-	Уторак, 06.05.2025. године – Дан града-Ђурђевдан;
-	Петак, 09.05.2025. године – Дан победе-државни празник, наставни и радни дан;
-	Петак - 30.05.2025. год. - <i>Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда;</i>
-	ЈУН: 10 наставних дана;
-	Петак - 07.06.2024. год. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда; Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
-	Петак - 13.06.2025. год. - <i>Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда;</i>
-	Субота - 28.06.2025.год. - Саопштавање успеха ученицима од 1. до 7. разреда, свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта;
-	Субота, 28.06.2025. године – Видовдан – радни дан (спомен на Косовску битку) <i>радно без одржавања наставе;</i>
-	Понедељак - 16.06.2025. год. - <i>Почетак летњег распуста;</i>
-	Понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.-завршни испити за ученике 8 разреда;
-	Петак – 06.06.2025., Подела књижица и диплома за ученике 8. разреда;
-	Припремна настава од 11. до 15. августа 2025.година, поправни испити ће се одржати 18. и 19. 08.2025.г.
-	За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.;
-	Петак - 29.08.2025. год. - <i>Завршетак летњег распуста;</i>

Класификациони периоди

Редни број	Квалификациони период-ес дневник	Одељењска већа	Наставничка већа/Разредна веч-наставне недеље	Родитељски састанци
1		10.09.2024.	11.09.2024.	Од 10-11.09.2024.
2	02.11.2024.	31.10.2024	01.11.2024-Петак	4-8.11.2024.
3	29.12.2024.	26.12.2024	27.12.2024-Петак	30-31.12.2024
4	05.04.2024.	03.04.2025.	04.04.2025-Петак	7-9.04.2025.
5	31.05.2024-осми	30.05.2025	02.06.2025-Поне	02.06.2025, 06.ПК
6	13.06.2024.-1-7р	19.06.2025.	20.06.2025.-Пета	28.06.2025.-Суб
7			22.08.2025.-Петак	

Екскурзије

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

У програмирању и реализацији екскурзија, празника и свечаности укључити и Савет родитеља. Сходно условима рада и могућностима родитеља деце сваког издвојеног одељења треба планирати садржај рада и начин извођења предвиђених активности.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у

понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду,

18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

У августу се одржавају Госпојинске свечаности, а током године и тематске недеље и тематски дани.

Дани за спортске и културне активности

- Крос за срећније детињство – 01.10.2024.године - недеља
- Јесењи крос – 27.10.2024. године - петак
- Пролећни крос – 25.04.2025. године – четвртак
- Спортска седмица-недеља спорта
- Такмичења у складу са календаром такмичења МП

Такмичења и смотре:

У циљу афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања, за ученике основних и средњих школа, као ваннаставна активност, организују се такмичења и смотре.

Такмичења се одржавју на пет нивоа – школском, општинском, регионалном, републичком и мешународном, у складу са календаром смотри и такмичења које објављује Министарство просвете за сваку школску годину.

Календаром такмичења предвидети учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, информатике и рачунарства, технике и технологије, физичко и здравствено васпитање, верска настава, киковна култура, шах и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Припреме ученика за непосредно учешће на такмичењима извршиће предметни наставници и учитељи III и IV разреда. Избор ученика који ће учествовати на вишим нивоима такмичења, извршиће се организовањем школских такмичења. Организацију истих спровешће стручна већа за области предмета.

Поред овога школа ће учествовати у свим смотрама, конкурсима и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата.

У школи се организује општинско такмичење из географије у другом полугођу.

Школа ће на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радио (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
Мај	32.	28	29	30				
					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
Јул		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

2.11. План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обављају се у три фазе.

Прва фаза је фаза припреме, у којој руководилац институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор. Припрема се програм израде плана.

Друга фаза се односила на процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције на ризике за настанак и развој етичких и професионално неприхватљивих поступака, коруптивних поступака и корупције и других неправилности.

Трећа фаза или завршна фаза била је предлагању мера и активности за побољшање интегритета институције.

Након усвајања плана интегритета руководилац институције одредио је лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције.

Лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције је Весна Алексић – наставник разредне наставе.

2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	Ивана Васовић	27
II ₁	Зорица Момчиловић	14
II ₂	Неда Вељовић	15
III ₁	Лидија Пауновић	16
III ₂	Љиљана Јоксимовић	17
IV ₁	Сања Биорац	18
IV ₂	Ана Илић	16
7	УКУПНО	123

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V ₁	Нина Максимовић	16
V ₂	Мила Тодоровић	19
VI ₁	Соња Иванић	17
VI ₂	Ана Радојичић	15
VII ₁	Ненад Пауновић	15
VII ₂	Ана Мутавцић	19
VIII ₁	Милена Обрадовић	18
VIII ₂	Марија Божовић	18
8	УКУПНО	137

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	Живко Васовић	2

I Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	1
II Голочело	-	-
II Дреновац	Весна Алексић	2
III Голочело	Живко Васовић	3
III Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	4
IV Голочело		-
IV Дреновац	Весна Алексић	2
3	УКУПНО	14

Подела часова на наставнике предметне наставе

Ред.бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењски старешина
1.	Ана Мутавцић	српски језик: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	16	88,89% - 7 ₂
		библиотека	2	11,11%
2.	Милена Обрадовић	српски језик: 8 ₁ , 8 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂	18	100%-8 ₁
3.	Јелена Лукић	енглески језик: 1 ₁ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ Голочело (1,3), Дреновац (1,2,3,4)	16	90%
		СНА: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик: 4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	98,88%
		библиотека	1	1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,88% - 8 ₂
		грађанско васпитање: 5, 6, 8 ₂	3	11,12%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50% - 6 ₂
		библиотека, сна, 8 ₁ , 8 ₂	6	30%
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја: 7 ₁ , 7 ₂	4	20%
9.	Данијела Милутиновић	историја: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14	70%
11.	Ненад Пауновић	физика: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	12	60% - 7 ₁
		информатика и рачунарство 7 ₁ , 7 ₂	2	10%
12.	Татјана Васовић	математика: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	16	80%
13.	Александар Стефановић	математика: 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	90%
		информатика и рачунарство: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 6 ₁

		СНА: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	40%
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 8 ₂
		информатика и рачунарство: 6 ₁ , 6 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂	4	20%
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	90% - 8 ₁
		о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
		о.ф.а: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ₁ , 7 ₂ , 8; Голочело, 1; Дреновац, 2	12	60%

Ред.бр.	Име и презиме	Послови на којима ради
		ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ
1.	Новичић Весна	сервирка
2.	Петровић Владан	домар
3.	Крсмановић Никола	домар
4.	Милетић Весна	помоћни радник
5.	Вучковић Јасмина	помоћни радник
6.	Костадиновић Весна	помоћни радник
7.	Стевановић Зоран	помоћни радник
8.	Стевановић Верица	помоћни радник
9.	Лазаревић Светлана	помоћни радник

2.13. Термини пријема родитеља

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА I-IV разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Ивана Васовић	5.	Понедељак	11.20-12.05
2.	Зорица Момчиловић	2.	Понедељак	8.35-9.20 14.05-14.50
3.	Неда Вељовић	3.	Понедељак	9.40-10.25 15.05-15.50
4.	Лидија Пауновић	1.	Уторак	7.30-8.15 13.00-13.45
5.	Љиљана Јоксимовић	2.	Уторак	8.35-9.20 14.05-14.50
6.	Сања Биорац	1.	Понедељак	7.30-8.15 13.00-13.45
7.	Ана Илић	1.	Понедељак	7.30-8.15 13.00-13.45
8.	Весна Алексић	1.	Среда Петак	9.45-10.40 11.30-12.15
9.	Јасмина Благојевић Кнежевић	1.	Среда Петак	8.00-8.45 11.30-12.15
10.	Живко Васовић	2.	Уторак	7.30-8.15 13.00-13.45

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

V-VIII разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Нина Максимовић	4.	Уторак	9.40-10.35 15.05-15.50
2.	Мила Тодоровић	4.	Уторак	9.40-10.35 15.05-15.50
3.	Соња Иванић	4.	Среда	9.40-10.35 15.05-15.50
4.	Ана Радојичић	4.	Понедељак	9.40-10.35 15.05-15.50
5.	Ненад Пауновић	3.	Среда	9.40-10.25 14.05-14.50
6.	Ана Мутавцић	3.	Петак	9.40-10.25 14.05-14.50
7.	Милена Обрадовић	2.	Петак	8.35-9.20 13.00-13.45
8.	Марија Божовић	3.	Уторак	9.40-10.25 14.05-14.50

2.14. Распоред допунске, додатне, припремне и часа

Због обима биће дат као прилог 2, Годишњем плану рада.

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

3.1. Стручна већа, стручни активи и тимови

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу	Стручно веће српског језика и страних језика	Стручно веће историје и географије
Сања Биорац/ председник	Јелена Лукић/ председник	Марија Гавриловић/ председник
Јасмина Благојевић Кнежевић	Радмила Радовановић	Данијела Милутиновић Ђаковић
Зорица Момчиловић	Милена Обрадовић	Ана Мијатовић
Весна Алексић	Ана Мутавцић	
Лидија Пауновић	Марија Божовић	
Љиљана Јоксимовић		
Неда Вељовић		
Живко Васовић		
Ивана Васовић		
Ана Илић		

Стручно веће за природне науке	Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу
Соња Иванић/ председник	Мила Тодоровић / председник	Нина Максимовић/ председник
Вера Радивојевић Маринковић	Александар Стефановић	Марко Пантовић
Ненад Пауновић	Татјана Васовић	Драгослав Филиповић
	Ненад Пауновић	Ана Радојичић

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Јелена Лукић/ председник	Ана Мутавцић/ председник
Лидија Пауновић	Јасмина Благојевић Кнежевић
Нина Максимовић	Соња Иванић
Ана Радојичић	Марија Божовић
Мила Тодоровић	Неда Вељовић
Марија Милојевић - стручни сарадник	Зорица Момчиловић
Ненад Милојевић-Савет родитеља	Јасмина Варјачић – в.д. директор школе
Милена Обрадовић – Школски одбор	Марија Милојевић - стручни сарадник
Ученички парламент-Павле Милуновић	Милена Обрадовић - Школски одбор
	Савет родитеља-Марија Јокић

	Ученички парламент-Николина Јокић
	Локална заједница - Љубомир Ђорђевић

ОБАВЕЗНИ ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за самовредновање
Марија Милојевић/ координатор	Марија Божовић/ координатор	Соња Иванић/ координатор
Александар Стефановић	Јасмина Варјачић - в.д. директор	Вера Маринковић
Јасмина Варјачић в.д.директор школе	Лариса Вујовић Стојадиновић- секретар	Марија Милојевић психолог
Зорица Момчиловић	Мирослав Митровић – педагог	Марија Божовић
Јасмина Благојевић Кнежевић	Школски одбор Милена Обрадовић	Школски одбор Милена Обрадовић
Ивана Васовић	Савет родитеља Ирена Милошевић	Савет родитеља Биљана Андријевић
Сања Биорац	Ученички парламент Павле Милуновић	Ученички парламент Павле Милуновић председник парламента- Лана Гојковић
Ана Илић	Марија Милојевић-психолог	Локална заједница- Љубомир Ђорђевић
Татјана Васовић	Сања Биорац	
Ана Мутавцић	Нина Максимовић	
Мирослав Митровић педагог	Локална заједница- Љубомир Ђорђевић	
Милена Обрадовић Школски одбор		
Савет родитеља Марија Јокић		
Ученички парламент Павле Милуновић		
Неда Вељовић		

Тима за кризне ситуације
Нина Максимовић - координатор
Јасмина Варјачић - вршилац дужности директора
Мирослав Митровић - стручни сарадник (педагог)
Марија Милојевић - стручни сарадник (психолог)
Мила Тодоровић-наставник
Марија Гавриловић-наставник
Ана Радојичић-наставник
Љиљана Јоксимовић- наставник разредне наставе
Лидија Пауновић- наставник разредне наставе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Тим за професионални развој
Мирослав Митровић/ координатор	Марија Гавриловић/ координатор	Радмила Радовановић/ координатор
Љиљана Јоксимовић	Ана Мутавцић	Мила Тодоровић
Милена Обрадовић	Нина Максимовић	Зорица Момчиловић
Зорица Момчиловић	Татјана Васовић	Савет родитеља Јелена Сарајлић
Соња Иванић	Радмила Радовановић	Локална заједница Љубомир Ђорђевић
Школски одбор Јасмина Благојевић Кнежевић	Школски одбор Јасмина Благојевић Кнежевић	
Ана Мијатовић	Ана Илић	
Јасмина Варјачић-в.д. директор	Љиљана Јоксимовић	

Савет родитеља Оливера Николић	Марко Пантовић	
Ученички парламент Павле Милуновић	Ученички парламент Лана Гојковић	
Локална заједница Љубомир Ђорђевић	Локална заједница Љубомир Ђорђевић	
	Савет родитеља Весна Нешовић	

ОСТАЛИ ТИМОВИ

Тим за реализацију ученичких екскурзија	Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе	Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај	Тим за израду Годишњег плана рада школе
Лариса Вујовић Стојадиновић/ координатор	Ана Радојичић/ координатор	Ана Мутавцић/ координатор	Александар Стефановић / координатор	Ненад Пауновић/ координатор
Јасмина Варјачић-директор	Лидија Пауновић	Јасмина Варјачић	Јасмина Благојевић Кнежевић	Марија Милојевић
Виолета Грујичић	Живко Васовић	Рајко Сеновић	Ана Мутавцић	Татјана Васовић
Данијела Милутиновић		Живко Васовић		Мила Тодоровић
Љиљана Јоксимовић		Ивана Васовић		
Радмила Радовановић		Зорица Момчиловић		
Савет родитеља Весна Нешовић		Ана Радојичић		
		Јасмина Благојевић Кнежевић		
		Драгослав Филиповић		

Руководиоци ученичких организација и друга(остала) задужења

1. Ученички парламент: Милена Обрадовић, српски језик

2. Записничар Наставничког већа, педагошког колегијума и награђивање ученика: Радмила Радовановић, енглески језик
3. Летопис школе и маркетинг: Ана Мутавцић, српски језик
4. Координатор предметне наставе: Соња Иванић-биологија,
Координатор разредне наставе: Сања Биорац
5. Спортска такмичења: Нина Максимовић, Марко Пантовић-физичко и здравствено васп.
6. Електронски дневник: Татјана Васовић-математика
7. Сајт школе-администратор, е-школско звоно, распоред часова: Александар Стефановић-математика и инф.
8. Пописна комисија: Нина Максимовић и Радмила Радовановић
9. Национална платформа „Чувам те“-Директор-Јасмина Варјачић
10. Родна равноправност - Радмила Радовановић
11. Лица одговорна за контролу од дуванског дима: У матичној школи Лидија Пауновић и Соња Иванић, Дреновац-Јасмина Благојевић, Голочело-Живко Васовић
12. Црвени крст: Ана Радојичић
13. Савет родитеља-вођење записника: Ирена Милошевић-родитељ
14. Е-часопис-Милена Обрадовић и Ивана Васовић
15. Школска комисија за пробни и завршни испит-Директор и, секретар, стручна служба, одељењске старешине 8. разреда.
16. Унос података везано за упис ученика 8. Разреда и ЗИ - Александар Стефановић
17. Администратор Гугл учионице - Александар Стефановић
18. Лице задужено за прву помоћ: Нина Максимовић
19. Интегритет-комисија: Весна Алексић
20. Лице задужено за заштиту података о личности: Јасмина Варјачић

Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години:

1. Јасмина Варјачић – директор школе(в.д.)
2. Мирослав Митровић– стручни сарадник
3. Марија Божовић , координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Јелена Лукић – председник стручног актива за развој школског програма, председник стручног већа српског и страних језика
5. Ана Мутавцић – преседник стручног актива за развојно планирање
6. Марија Гавриловић – координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво, председник стручног већа историје и географије
7. Соња Иванић – координатор тима за самовредновање, председник стручног већа за природне науке
8. Мила Тодоровић – председник стручног већа за математику, технику и технологију, информатику и рачунарство

9. Нина Максимовић – председник стручног већа за физичко васпитање, ликовну и музичку културу
10. Мирослав Митровић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, председник стручног већа за разредну наставу
11. Милена Обрадовић – председник Школског одбора
12. Марија Милојевић – стручни сарадник, психолог, координатор тима за инклузивно образовање
13. Радмила Радовановић – координатор тима за професионални развој
14. Љубомир Ђорђевић – локална заједница
15. Лана Гојковић – Ученички парламент

Назив стручног органа	Име и презиме	Улога	Е-маил адреса
Педагошки колегијум	Јасмина Варјачић	председник/директор	jasminavrj@hotmail.com
	Марија Божовић	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	marijalbozovic@gmail.com
	Мирослав Митровић	стручни сарадник-педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	ppspsihologpedagog@gmail.com
	Нина Максимовић	руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу	nina.razi@gmail.com
	Јелена Лукић	руководилац стручног већа српског језика и страних језика/ Руководилац Стручног актива за развој школског програма	jeca.lukic07@gmail.com
	Сања Биорац	Руководилац стручног већа разредне наставе	sanjabiorac@yahoo.com
	Марија Гавриловић	руководилац стручног већа за историју и географију/Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	marijagavr@yahoo.com
	Соња Иванић	руководилац стручног већа за природне науке и координатор тима за самовредновање	sonja.ivanic019@gmail.com

	Мила Тодоровић	руководилац стручног већа за математику, информатику, техничко и информатичко образовање	milaekonomska@gmail.com
	Ана Мутавцић	преседник стручног актива за развојно планирање	anamutavdzic7@gmail.com
	Марија Милојевић	координатор тима за инклузивно образовање/стручни сарадник-психолог	ppspsihologpedagog@gmail.com
	Радмила Радовановић	координатор тима за професионални развој	radmilar1973@gmail.com
	Милена Обрадовић	Школски одбор	obradovicmilena09@gmail.com
		Ученички парламент	Лана Гојковић
		Локална заједница	Љубомир Ђорђевић

Одељенска већа

Назив стручног органа	одељење	Име и презиме	Улога
Одељењско веће	I ₁	Ивана Васовић	председници одељењског већа
	I ₂	-	
	II ₁	Зорица Момчиловић	
	II ₂	Неда Вељовић	
	III ₁	Лидија Пауновић	
	III ₂	Љиљана Јоксимовић	
	IV ₁	Сања Биорац	
	IV ₂	Ана Илић	
	Голочело	Живко Васовић	
	Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић Весна Алексић	
	V ₁	Нина Максимовић	5. разреда
	V ₂	Мила Тодоровић	
	VI ₁	Соња Иванић	
	VI ₂	Ана Радојичић	6. разреда
	VII ₁	Ненад Пауновић	7. разреда
	VII ₂	Ана Мутавцић	
	VIII ₁	Милена Обрадовић	
	VIII ₂	Марија Божовић	8. разреда

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службени гласник РС", број 10/2019., 92/23), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/92. и 2/2000.) утврђена је норма часова наставника, у оквиру 40-то часовне радне недеље.

- редовна настава – обавезна
- нови - предмет нема
- Изборна настава:
разредна настава
предметна настава – немачки језик као други страни језик, верска настава, грађанско васпитање.
- 4 часа других облика непосредног образовно–васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада)
- ваннаставне активности у форми часа – Одељењски старешина, Одељењска заједница, слободне наставне активности (чувари природе, медијска писменост, уметност, сачувајмо нашу планету)
- ваннаставне активности у форми дневне организације – друштвено користан рад, културне активности, екскурзије и излети, посете установама.

Посебни програми васпитно образовног рада: професионална оријентација ученика, програми културних активности, програм школског спорта и спортских активности, програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, програм слободних активности ученика, здравствена заштита ученика у школи, социјална заштита ученика у школи, заштита животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са породицом, излети, екскурзије и настава у природи.

За израду 40-часовне радне недеље су задужени-Марија Милојевић-психолог, Лариса Вујовић-секретар и Јасмина Варјачић-директор.

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА- **Наставници**
предметне наставе

Редни број	Непосредни рад са ученицима и на даљину											Остали послови											СВГА	Променаг- %
	Наставник предметне наставе	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности	Час одређеног старешине	Друштвени, културне, спортске, слободне и друге	Семинаре	Рад на платформама	Систематизација рада са ученицима	Припрема за наставу	Укупно	Вођене школске емисије и издаваштво јавних исправа	Сарадња са родитељима	Рад у стручним организацијама и активностима	Професионални развој	Руководње стручним органима, тимови, акције и пројекти, лабораторијски рад, кабинетски рад, наставнички развој	Декорација у школи	Библиотека	Повремено и други послови у вези са наставом, радом школе и на наставу директори школских лит.	Свјета осталих послова		
1.	Милена Обрадовић, наст. српског језика	18	/	1	0.5	/	1	1	1	1.5	24	10	34	1	1	1	1	/	1		1	6	40	100
2.	Ана Муташић, наст. српског језика	16	/	1	0.5	/	1	1	1	1.5	22	11	33	1	1	1	1	1	1	1	/	7	40	100
3.	Радмила Радовановић, наст. енглес. језика	18	/	1	/	/	/	1	/	2	22	11	33	1	/	1	1	1	1	1	1	7	40	100
4.	Јелена Лукић, наст. енглес. језика СНА	16	/	1	/	2	/	1	/	2	22	12	34	1	/	1	1	1	1	/	1	6	40	100
5.	Ана Радојевић, наст. ликовне култ. СНА	10	/	0.5	/	/	1	0.5	/	2	14	6	20	1	1	1	1	1	1	6	2	14	34	80
6.	Данијела Милутиновић Ваковић, наставник историје	10	/	1	/	/	/	/	/	1	12	4	16	1	/	1	1	/	1	/	/	4	20	50
7.	Марија Гавриловић, наставник географије	14	/	0	/	/	/	1	/	2	17	5	22	1	/	1	1	1	1	/	1	6	28	70
8.	Ана Мијатовић, наставник историје	4	/	1	1	/	/	/	/	/	6	1	7	0.3	/	0.2	0.5	/	/	/	/	1	8	20
9.	Драгослав Филиповић, наставник музичке културе	10	/	/	/	/	/	1	/	1	12	4	16	1	/	1	1	/	1	/	/	4	20	50
10.	Немања Пауновић, наставник физике и информатике	14	/	0.5	/	/	1	/	/	1.5	17	5	22	1	1	1	1	1	1	/	/	6	28	70
11.	Татјана Васовић, наставник математике	16	/	1	1	/	/	1	/	1	20	6	26	1	/	1	1	1	1	/	1	6	32	80
12.	Александар Стефановић, наст. математике и информ.	18	/	1	1	/	/	1	/	1	22	11	33	1	/	1	1	1	1	/	2	7	40	100
13.	Соња Иванчић, наставник биологије СНА	16	/	/	1	4	1	/	/	1	23	10	33	1	1	1	1	1	1	/	1	7	40	100
14.	Мила Тодоровић, наст. техн. и информ. образов. технике и тех. и информ. грађанског васпитања	20	/	/	/	/	1	1	/	2	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	6	40	100
15.	Вера Маринковић Радивојевић, наставник хемije	8	/	0.5	0.5	/	/	/	/	1	10	2	12	1	/	1	1	/	1	/	/	4	16	40
16.	Марко Пантовић, наставник физич. васпит.	4	/	/	/	/	/	1	/	1	6	1	7	0.3	/	0.2	0.5	/	/	/	/	1	8	20
17.	Нина Максимовић, наставник физич. васпит.	20	/	/	/	/	1	1	1	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	6	40	100
18.	Марија Боковић, наставник немачког језика грађанско вас.	16	3	1	/	/	1	/	/	2	23	10	33	1	1	1	1	1	1	/	1	7	40	100
19.	Рајко Сеновић, наставник верске наставе	12	/	/	/	/	/	1	/	1	14	6	20	1	/	1	1	/	1	/	/	4	24	60

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА- Наставници разредне наставе

Редни број	Непосредни рад са ученицима и на даљину											Остали послови											СВГА	Променаг- %
	Наставник разредне наставе	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности	Час одређеног старешине	Винаставне активности	Семинаре	Рад на платформама	Систематизација рада са ученицима	Припрема за наставу	Укупно	Вођене школске емисије и издаваштво јавних исправа	Сарадња са родитељима	Рад у стручним организацијама и активностима	Професионални развој	Руководње стручним органима, тимови, акције и пројекти, лабораторијски рад, кабинетски рад, наставнички развој	Декорација у школи	Библиотека	Повремено и други послови у вези са наставом, радом школе и на наставу директори школских лит.	Свјета осталих послова		
1.	Ивана Васовић, I разред	18	1	1	/	/	1	1	/	2	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
2.	Зорица Момчиловић, II/1	19	1	1	/	/	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
3.	Неда Вељовић, II/2	19	1	1	/	/	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
4.	Лидија Пауновић, III/1	19	1	1	1	/	1	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
5.	Љиљана Јоксимовић, III/2	19	1	1	1	/	1	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
6.	Сања Биорац, IV/1	19	1	1	1	/	1	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	6	40	100
7.	Ана Илић, IV/2	19	1	1	1	/	1	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
8.	Живко Васовић, Голочело, 1,2,3,4	19	/	1	1	/	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
9.	Јасмина Благојевић Кнежевић, Дреновац, 1,3	19	/	1	1	/	1	1	/	1	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
10.	Весна Алексић, Дреновац 2,4	19	1	1	1	/	1	1	/	/	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100

У школској 2024/25.години на пословима стручног сарадника/педагога радиће Мирослав Митровић са 50% радног ангажовања. Послове стручног сарадника/психолога обављаће Марија Милојевић са 100% радног ангажовања.

Стручна већа-планови рада

План рада одељењских већа

Р. б	Конкретне активности	Начин реализације циља	Носиоци активност и(име и презиме или назив тима)	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање Мере унапређења
1.	- Усвајање Програма рада Одељенског већа; - Организација родитељских састанака - Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца -Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда - Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; - Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења - РП	Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих предмета, примењивањем истих у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Организовати сасатанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета.	руководилац већа, наставници разредне и предметне наставе	почетак септембра	Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.	Анализа Дискусија Стручна и одељенска већа

	- Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика -Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе;Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава.Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима - РП					
2.	- Реализација наставних планова и програма рада; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;	Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих	руководилац већа, наставници разредне и предметне наставе	октобар	Записници извештаји Анализе План организације Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у	I тромесече Стручна већа постигнућа ученика.

	-Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика -Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима -Текућа питања	предмета, примењивањем истих у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Организовати сасатанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета.			погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.	
3.	- Реализација наставних планова и програма рада; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Разматрање о резултатима рада за ученике који су укључени у ИОП - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених	Записници са састанака Ученичког парламента, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Планови припремне наставе у којима се види поступност у планираним активностима из свих предмета . Учесће родитеља у реализацији плана и подршке у избору занимања	руководилац већа, наставници разредне и предметне наставе	Крај децембра	Записници извештаји Анализе План организације	Стручна већа Тимови Савет родитеља

	знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима - РП - Организација прославе Новогодишњих, Божићних празника и прославе Дана Светог Саве - Текућа питања					
4.	- Реализација наставних планова и програма рада; - Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају крају трећег класификационог периода; - Разматрање о резултатима рада за ученике који су укључени у ИОП - Договор - реализација екскурзије за ученике петог до осмог разреда и ученика млађих разреда - Текућа питања	Записници са састанака Наставничког већа, извештаји тимова. Планови наставе у којима се види поступност у планираним активностима из свих предмета . Састанак тима за ИОП и анализирање напредовања ученика	руководилац већа, наставници разредне и предметне наставе	април	Планови ИОП1 и ИОП2 наставе у којима се види поступност у планираним активностима	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.

5.	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године; - Анализа реализација ваннаставних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима - Додела похвала и награда ученицима осмог разреда; - Текућа питања (завршни испит и упис у средње школе)	Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника.Реализација планираних часоваУредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима.Учешће родитеља у реализацији плана и подршке у избору занимања	Руководилац већа, наставници разредне и предметне наставе	мај	Записници са састанака Ученичког парламента,Наставничког већа,Савета родитеља и Школског одбора.Огласна табла и, сајт школе.	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
6.	- Анализа успеха и дисциплине ученика првог до седмог разреда на крају четвртог класификационог периода; - Додела похвала и награда ученицима; - Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план - Анализа извештаја о реализацији екскурзија ученика од 1-8. разреда - Текућа питања	Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника.	Руководилац већа, наставници разредне и предметне наставе	јун	Записници стручних већа,одељенских старешина,наставничког већа	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
7.	- Анализа успеха и дисциплине ученика петог до	Донешен план стручног усавршавања	Руководилац већа,	август	Записници са састанака	Извештај о оцењивању

седмог разреда на крају школске године – после поправног испита; -Осврт на Правилник о стручном усавршавању; План стручног усавршавања у оквиру Годишњег плана рада школе (лични план стручног усавршавања) -Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом -Планирање и набавка стручних часописа и литературе -Планирање и организација огледних и угледних часова - РП -Текућа питања	Анализиран успех и дисциплина ученика Планирана набавка уџбеника, угледних часова	наставници разредне и предметне наставе		Ученичког парламента, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Огласна табла и, сајт школе.	у наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.

Соња Иванић

Стручно веће српског језика и страних језика

ПЛАН РАДА ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Чланови стручног већа:

<i>име и презиме</i>	<i>занимање</i>	<i>функција</i>
Ана Мутавцић	професор српског језика	члан Стручног већа
Милена Обрадовић	професор српског језика	члан Стручног већа
Марија Божовић	професор немачког језика	члан Стручног већа
Радмила Радовановић	професор енглеског језика	члан Стручног већа
Јелена Лукић	професор енглеског језика	председник стручног већа

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- усаглашен распоред контролних и писмених вежби, писмених задатака

- унапређење наставе кроз активну наставу и унапређење успеха и резултата ученика путем коришћења савремених средстава за учење
- оспособљавање ученика да усвајају комуникативне вештине, развијање сазнајне и интелектуалне способности
- коришћење информационе технологије у настави језика у циљу побољшања успеха ученика, развијање способности и метода учења(страног) језика

Конкретне активности	Начин реализације	Време реализације	Исход	Извештавање, доказ
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	август	Руководилац већа изабран већином гласова	Састанак стручног већа,записник
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом стручног већа	Аналитичко – истраживачки поступак свих чланова већа	септембар	Усаглашеност планова и програма	Састанак стручног већа,записник
Усвајање плана Стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада,предлози,усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се реализује на основу утврђеног плана	Састанак стручног већа,записник
Израда планова и програма редовне и допунске наставе,додатног рада и плана слободних активности у које су укључени	Анализа планова,тематско повезивање ,уважавање индивидуалних склоности,интересовања и потреба ученика	септембар	Израђени глобални и оперативни планови, поштујући особености ученика	Састанак стручног већа,седница одељенског већа,записник

ученици којима је потребна додатна подршка у раду				
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду, као и даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради креирања документације у циљу пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар октобар	Пружање адекватне подршке ученицима	Састанак стручног већа, записник
Планирање писмених вежби и контролних задатака	Израда распореда планираних писмених вежби и контролних задатака поштујући правилник	септембар фебруар	Реализација писмених вежби и контролних задатака поштујући распоред	Састанак стручног већа, записник
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, усаглашавање критеријума на основу прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика	септембар	Усаглашени критеријуми оцењивања	Састанак стручног већа, записник
План мера индивидуализације	На основу педагошких профила који садрже подручја за додатну подршку ученицима, настав	октобар	Планирање мера у циљу отклањања физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, записник

	ник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације			
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и припрема ученика за такмичење	новембар, јануар, април, јун	Наставни план и програм у потпуности реализован	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера у превенцији горе поменутог	новембар, јануар, април, јун	Смањен број недовољних оцена, бољи успех ученика и побољшана дисциплина	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја оних наставника који реализују исту наставу	новембар, јануар, април, јун	Увид у напредовање ученика, планирање будућих активности за даљи рад	Састанак стручног већа, записник
Израда плана одржавања угледних часова, као и реализација истих	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у текућој 2024/25.	у току школске 2024/25. године	Унапређење квалитета рада, размена искуства	Анализа, дискусија, сугестије, извештај о реализованим угледним часовима
Обележавање важних датума предвиђених школским календаром рада	Литерарни и ликовни конкурси, приредбе	децембар	Усвајање знања из историје, логично повезивање узрочно-последичног следа историјског догађаја, Промоција школе, Уважавање националне вредности, неговање	Састанак стручног већа, записник

			српског културно-историјског наслеђа	
Формирање „Читалачког клуба“	Континуирано представљање/размењивање искустава	у току школске 2024/25. године	Развијање и неговање језичке културе	Састанак стручног већа,записник
Одлазак на позоришну представу	Учестало извођење оваквих активности	Новембар 2024.	Развијање позоришне културе Упознавање/примена правила понашања у установама културе	Састанак стручног већа,записник
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припрема ученика за такмичења	у току школске 2024/25. године	Појачан рад са ученицима заинтересованим за такмичење из српског,немачког и/или енглеског језика	Састанак стручног већа,записник
Извештај о постигнућима ученика на одржаним такмичењима	Достављање извештаја оних наставника чији су ђаци узели учешће на такмичењима	фебруар-јун	Промовисање ученика који остварују запажене резултате у наставним и ваннаставним активностима	Састанак стручног већа,записник
Адаптација будућих ученика 5-ог разреда	Реализација часова на основу програма наставе и учења за 4.разред ,у сарадњи разредних старешина 4.разреда и предметних наставника два пута годишње у току текуће школске године	у току школске 2024/25.г одине	Упознавање ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5-ом разреду	Састанак стручног већа,записник
Недеља сећања и заједништва	примери добре праксе	мај 2025.	развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Састанак стручног већа,записник

Стручно усавршавање	Редовно стручно усавршавање, подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар, јануар, април, јун	Компетенције наставника важних за образовно-васпитни рад	Састанак стручног већа, записник
Израда плана стручног усавршавања ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, одабир акредитованих семинара	септембар, август	Стручно усавршавање се реализује на основу Плана стручног усавршавања ван установе за школску 2020/21. годину	Састанак стручног већа, записник
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске 2024/25. године	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа, темељнији рад у областима на којима су ученици постигли слабије резултате	Састанак стручног већа, записник
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Анализа рада, примедбе, сугестије, конкретни предлози за наредну школску годину	Састанак стручног већа, записник, извештај

Стручно веће српског језика и страних језика
План посете
Релација: Крагујевац-Београд-Крагујевац

Активност	Носиоци активности	Време	Задаци/разлог посете
Одлазак на позоришну представу	Стручно веће српског језика и страних језика, одабрани ученици школе	Новембар	Развијање позоришне културе

Обилазак Саборне цркве у Београду	Стручно веће српског језика и страних језика, одабрани ученици школе	Новембар	Упознавање са животом и радом људи у прошлости; знамените личности културе нашег народа - В. Караџић, Д. Обрадовић
Обилазак Калемегдана	Стручно веће српског језика и страних језика, одабрани ученици школе	Новембар	Упознавање са знаменитостима Београда, изгледом околине краја; Упознавање и примена правила понашања у установама културе; јачање колективног духа, сарадње и толеранције

Стручно веће историје и географије

Годишњи план рада Стручног већа историје и географије

1. Ана Мијатовић
2. Данијела Милутиновић
3. Марија Гавриловић – руководиоца

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исход (промена)	Извештавање (доказ)
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Састанак стручног већа, записник

Усаглашавање Годишњег плана рада Стручног већа са Акционим планом реализације Развојног плана школе и Планом рада тима за самовредновање и вредновање рада школе	Заједнички аналитичко - истраживач ки рад свих чланова већа	септембар	Усаглашеност планова у циљу боље реализације свих планираних активности, унапређење квалитета рада школе	Састанак стручног већа, записник
Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се обавља на основу утврђеног плана	Састанак стручног већа, записник
Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени и ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Заједнички рад свих чланова већа, тематско повезивање, анализа предлога и израда планова, уз уважавање индивидуал них склоности, интересова ња и	септембар	Настава се реализује по новим глобалним и оперативним плановима рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Састанак стручног већа, седница одељењског већа, записник

	потреба ученика			
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август, септембар	Стручно усавршавање наставника се реализује по плану стручног усавршавања за школску 2024/2025.г.	Састанак стручног већа, записник, план стручног усавршавања
Планирање писмених провера и контролних вежби	Израда распореда писмених провера и контролних вежби поштујући правилник	септембар, фебруар	Реализација писмених провера и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Састанак стручног већа, записник, ес дневник
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске године	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа, појачан рад на областима у којима су показана слабија постигнућа ученика	Састанак стручног већа, записник
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања докумената	септембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду и побољшање њихових постигнућа	Састанак стручног већа, записник, педагошка документација наставника

и о даровитим ученицима	ије у сврху пружања одговарајућ е подршке у образовању и васпитању			
Спровођење иницијалног процењивања, анализа, планирање часова за обнову градива на коме су ученици постигли слабија постигнућа, планирање часова допунске наставе након иницијалног процењивања	Избор начина иницијалног процењивања, спровођење процењивања према утврђеном распореду, детаљна анализа резултата, планирање часова за обнову градива, дата повратна информација сваком ученику са јасном препоруком о даљем напредовању, формативна оцена уписана у ес дневник и педагошку документац	септембар	Рад наставника је планиран на основу резултата иницијалног процењивања, а у циљу отклањања уочених слабости, ученици остварују већа постигнућа при усвајању новог градива	Састанак стручног већа, записник, резултати иницијалног процењивања, анализа, ес дневник, педагошка документација наставника

	ију наставника			
Израда индивидуалних образовних планова	Прикупљање података о ученицима и израда индивидуалних образовних планова	септембар	Примењује се индивидуализовани приступ за ученике којима је потребна додатна подршка, као и за надарене ученике, ученици остварују већа постигнућа у раду	Индивидуализовани образовни планови
План мера индивидуализације	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Спровођење планираних мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Интензивирање праксе самовредновања часа, самоевалуације и остварености исхода, у припремама наставника	Наставници врше самоевалуацију часа и оствареност исхода, евидентирају у својим припремама и на основу тога планирају	У току школске године	Унапређење планирања непосредног рада и осавремењавање наставе	Припреме за час, оперативни планови, записник већа

	свој даљи рад			
Израда плана одржавања угледних часова	Чланови стручног већа планирају одржавање угледних часова у току школске 2024/2025.	септембар	Унапређење квалитета рада, размена искустава и увођење иновација у наставу	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
Анализа завршног испита	Предметни наставници врше детаљну анализу завршног испита по пристизању званичне анализе МП	октобар	Планирање даљег рада у циљу постизања што бољих резултата на завршном испиту	Анализе, записник стручног већа
Обележавање 21.октобра	Присуствовање Великом школском часу, одржавање тематских часова, уређење паноа, учествовање на литерарним и ликовним конкурсима	октобар	Познавање националне историје, разумевање узрока и последица историјских догађаја	Састанак стручног већа, записник, радови ученика, панои, сајт школе, Славослов, друштвене мреже
Анализа успеха и дисциплине ученика и	Анализирање и утврђивање	новембар, јануар,	Смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и дисциплине ученика	Састанак стручног већа, седница

предлог мера за побољшање успеха ученика	узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлагање мера за превенцију истих	април, јун		одељењског већа записник
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Наставни план и програм у потпуности реализован	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Прикупљање информација о потенцијалним међународним тестирањима из историје и географије на којима би школа узела учешће у наредним школским годинама	Истраживање предметних наставника, анализа предлога	у току школске године	Учествовање у међународним тестирањима, унапређење квалитета рада и увођење иновација у наставу	Састанак стручног већа, записник
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припреме	у току школске године	Појачан рад са ученицима заинтересованим за такмичење из историје и географије, постизање добрих резултата на такмичењима	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт

	ученика за такмичења			школе, Славослов
Стручно усавршавање наставника	Редовно стручно усавршавање наставника, подношење извештаја и дељење искустава са члановима стручног већа и осталим наставницима	У току школске године	Унапређење рада наставника, развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Увид у напредовање ученика, планирање активности за даљи рад	Састанак стручног већа, записник
Организовање посета за ученике и наставнике (Милошев венац, Музеј „21. октобар"...)	Организовање планираних посета ученика и наставника	у току другог полугод ишта	Унапређење квалитета рада школе, развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Пројектна настава „Јапан"	Планирање и реализација пројектне наставе са ученицима седмог	фебруар	Унапређење квалитета рада школе, увођење иновација у наставу развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт

	разреда, изложба у холу школе			школе, Славослов
Пројектна настава „Путовање кроз Африку"	Планирање и реализација пројектне наставе са ученицима седмог разреда, изложба у холу школе	март	Унапређење квалитета рада школе, увођење иновација у наставу развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Пројектна настава „Насеобине људи кроз време"	Планирање и реализација пројектне наставе са ученицима шестог разреда, изложба у холу школе	март	Унапређење квалитета рада школе, увођење иновација у наставу развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Организација школских такмичења	Организација школских такмичења из историје и географије, одабир ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар/ март	Одабир ученика за учешће на општинским такмичењима из историје и географије, појачавање заинтересованости ученика за ове предмете	Састанак стручног већа, записник
Организовање општинског такмичења из географије	Организација школских такмичења	фебруар/ март	Учесће школе у организацији општинских такмичења	Састанак стручног већа, записник, друштвене

	из географије			мреже, сајт школе, Славослов
Организација и анализа пробног завршног испита	Организова ње пробног завршног испита из историје и географије, прегледање тестова, анализа резултата и израда плана припремне наставе из изабраног предмета	март	Планирање припремне наставе за полагање завршног испита у циљу отклањања слабости и постизања што бољих резултата	Састанак стручног већа, записник, анализа пробног завршног испита
Угледни час „Мануфактура“	Извођење угледног часа, повезивање историје са техником и технологијо м, сарадња наставника	април	Унапређење квалитета рада, размена искустава и увођење иновација у наставу	Састанак стручног већа, записник, припреме, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Припрема ученика за полагање завршног испита	Извођење припремне наставе из изабраног предмета за ученике осмог разреда	у току другог полугод ишта	Остаривање што бољих резултата на завршном испиту из изабраног предмета	Састанак стручног већа, записник, анализа завршног испита
Адаптација будућих ученика петог разреда	Реализација часова на основу програма	у току школске године	Упознавање ученика и предметних наставника ради лакшег преласка из нижих у више разреде	Састанак стручног већа, записник

	наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника историје и географије у току школске године			
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар-јун	Увид о успеху ученика на такмичењима у циљу њиховог награђивања и промоције школе	Састанак стручног већа, записник
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Унапређивање рада већа у наредној школској години	Састанак стручног већа, записник, извештај

Руководилац Стручног већа

Марија Гавриловић

Стручно веће за природне науке (физика, биологија и хемија)

Председник:

Соња Иванић-наставник биологије

Чланови:

Ненад Пауновић-записничар-наставник физике

Вера Маринковић-наставник хемије

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Планирана активност Садржај рада	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време
Конституисање већа	Евидентирање чланова већа	Руководилац већа	август
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Давање предлога, избор	Сви чланови већа	август
Иницијална тестирања ученика из свих разреда –	Анализа, договор, давање предлога	Сви чланови већа	август
Укључивање чланова већа у тимове -предлози	Анализа, договор, давање предлога	Сви чланови већа	август
Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима	Анализа, договор	Сви чланови већа	август
Трећи викенд септембра... Очистимо свет –СНА- биологија	Анализа, договор		
Анализа завршног испита школске 23/24 Упознавање са програмом рада на професионалној орјентацији и осталим посебним програмом рада са ученицима Упознавање са генерацијом петака – биологија	Дискусија, анализа, давање предлога	Сви чланови већа	септембар
Доношење плана рада већа Планирање распореда писмених и контролних вежби – Израда ИОП-а за ученике осетљивих група –	Договор, увид у извештај из предходне школске године, писање плана	Сви чланови већа	септембар
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу стручних већа Корелација међу предметима- Угледни час у „Туђим ципелама“план за октобар	Анализа наставних планова и програма	Сви чланови већа	септембар

10. октобар... Светски дан менталног здравља			
Сарадња стручних већа при планирању временски и садржајно Организација часова допунске, додатне наставе, секција и укључивање ученика у њих – 16.9. Дан заштите озонског омотача 26.09. Дан чистих планина 4.10. Светски дан заштите животиња 10.10. Светски дан менталног здравља	Увид у планове наставника	Сви чланови већа	септембар
Израда распореда одржавања угледних часова Усклађивање критеријума оцењивања – Организација обележавања важних датума 4.11. Дан климатских промена	Увид у оперативне планове рада, договор на основу изабраних наставних јединица	Сви чланови већа	октобар
Анализа реализације програмских задатака у првом тромесечју и остваривања успеха ученика -из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика Разматрање рада допунске и додатне наставе -Угледни час у седмом разреду „Дмитриј Иванович Менделеев“ 1.12. Светски дан борбе против ХИВ-а	Увид у постојеће стање, предлози сарадње са стручним сарадником	Сви чланови већа, педагог	новембар
Праћење стручног усавршавања	Дискусија	Сви чланови већа	новембар
Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа плана, програма, допунске и додатне наставе и слободних активности	Дискусија	Сви чланови већа	јануар

-Планирање стручног усавршавања -Угледни час у петом разреду „Утицај људи на друга жива бића			
Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту -Израда тестова знања и организовање школских такмичења -Припрема и одлазак ученика на такмичења - Угледни час у шестом разреду „Наелектрисање“ Огледни час из биологије, „Наслеђивање особина“, 6. разред 5.3.Светски дан енергетске ефикасности 22.3.Светски дан вода 7.4. Светски дан здравља 22.4.СветскиданпланетеЗемље	Видео презентација, дискусија	Сви чланови већа	фебруар
Анализа успеха ученика на такмичењима Анализа успеха ученика и реализације програмских задатака свих видова наставе на трећој квалификацији -Разматрање рада и напредовања по ИОП-у за ученике осетљивих група -Израда тестова за проверу усвојености стандарда - Организовање посете Отвореној Лабораторији 22. мај Светски дан заштите биодиверзитета 31.5.Светски дан без дуванског дима			април
Организовање посете Ботаничкој башти, -Еколошки излет и посета кошаркашкој утакмици	Дискусија, анализа резултата	Сви чланови већа	мај

-Разматрање усвојености стандарда на крају разреда -Професионална орјентација ученика – презентације средњих школа - Договор око организације припремне наставе за ученике 8. разреда			
Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда 5. јун... Светски дан заштите животне средине	Дискусија	Сви чланови већа	мај
Предлог изборних предмета за наредну школску годину	Анализа, договор, давање предлога	Сви чланови већа	ЈУН
-Анализа угледних часова одржаних у 2.полуг	Видео презентација,дискусија	Сви чланови већа	ЈУН
-Израда извештаја са стручног усавршавања -Планирање стручног усавршавања на нивоу већа	Анализа, дискусија	Сви чланови већа	ЈУН
-Израда глобалних планова за наредну школску годину -Утврђивање потреба за новим наставним средствима	Презентација, анализа Анализа, дискусија	Сви чланови већа	ЈУН
Анализа рада већа	Дискусија	Сви чланови већа	ЈУН

руководилац већа је
Соња Иванић професор биологије

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Чланови стручног већа:

1. Нина Максимовић – председник
2. Драгослав Филиповић
3. Марко Пантовић
4. Ана Радојичић

План рада за Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Циљ: Систематско планирање образовно-васпитног рада, усаглашено деловање на процес наставе и праћење резултата рада. Мотивисање и укључивање ученика у наставне и ваннаставне активности.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Планирање васпитно-образовног рада Израда, анализа и евалуација планова и програма редовне, додатне, допунске и изборне наставе, секција и слободних активности Усвајање годишњих планова рада	Консултације, поређење, анализа могућности и задатака Усаглашавање и израда	Септембар, октобар	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић
Стручно усавршавање наставника - израда оквирног плана стручног усавршавања наставника Реализација огледних часова Присуство семинарима, трибинама	Анализа понуђених семинара и усаглашавање потреба стручног већа Размена искустава чланова већа, са педагошким колегијумом, педагогом школе и осталим колегама	Новембар, децембар	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић
Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду Анализа успеха ученика, предлог мера за побољшање успеха ученика Формирање базе података са примерима добре праксе	Прикупљање мишљења наставника Прикупљање материјала за извођење допунске наставе, корективно-педагошког рад и реализација Извештаји и консултације	Септембар, октобар, новембар, децембар	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић

Сарадња са културним институцијама Припрема ученика за учешће на такмичењима, конкурсима, приредбама, смотрама, слободним активностима: Дечија недеља и недеља спорта Обележавање 21. октобра Прослава Дана школе Новогодишња и Божићна изложба Прослава Светог Саве Јесењи и пролећни крос Васкршња изложба Међуодељењска такмичења-Fair play Журке за крај полугодишта и школске године	Рад са ученицима на часовима додатне наставе, редовним часовима и на часовима секција Израда ликовних радова, зидних новина, уређење панора Организовање и реализација јесењег и пролећног кроса Организовање и реализација утакмица, полигона и осталих спортских активности Организовање и реализовање приредби, трибина, изложби, журки	Октобар, децембар, јануар, мај; Током целе школске године;	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић

Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање

1. Александар Стефановић
2. Татјана Васовић
3. Мила Тодоровић- **руководилац**
4. Ненад Пауновић

План рада стручног већа математике и техничког и информатичког образовања

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Записник са састанка стручног већа

Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Програмом рада стручног већа у складу са акционим планом за 2024/25	Аналитичко-истраживачки поступак	септембар	Усаглашеност планова и програмаа	Записник са састанка стручног већа
Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка стручног већа
Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима-Истицање распореда писмених провера	септембар	Израђени глобални и оперативни планови рада, уважавајући различитости код ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август септембар	Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2024/2025.г.	Класификациони периоди, крај I и II Полугодишта
Планирање писмених и контролних задатака	Израда распореда писмених и контролних задатака поштујући правилник	септембар, фебруар	Реализација писмених и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања за I/II полугодиште школске 2022/2023.г.

Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит анализа пробног и завршног испита	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	У току школске 2024/2025.год	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа предлог мера	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, смањење разлике у оцењивању, усаглашавање критеријума	септембар	Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана одржавања угледних часова	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2022/2023.г.	септембар	Одржавање угледних часова, евалуација	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
План мера индивидуализације.	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Анализа и предлог мера за побољшање предметног наставника	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења	У току школске 2024/2025.	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Стручно усавршавање наставника	Подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар, јануар, април, јун	Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Извештај о напредовању ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Адаптација будућих ученика петог разреда Недеља заједништва у мају 2025.	Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученикаса предметним наставницима који ће реализовати наставу у V разреду	У току школске 2024/2025. г.	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника, два пута у току школске 2024/2025.г.	Евиденција о одржаним часовима
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар- јун	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Подношење извештаја о раду	Извештај, август

Стручно веће за разредну наставу

Чланови стручног већа:

1. Сања Биорац- председник
2. Јасмина Благојевић Кнежевић
3. Зорица Момчиловић
4. Весна Алексић
5. Лидија Пауновић
6. Љиљана Јоксимовић
7. Неда Вељовић
8. Живко Васовић
9. Ивана Васовић
10. Ана Илић

Р.б .	Активности	Циљеви	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реали з.
1.	- Избор руководиоца Стручног већа - Планирање и усвајање плана рада Стручног већа - Израда месечних планова рада и подела задужења - Усвајање оперативних планова за 2024/2025. - Припрема и реализација родитељског састанка - Израда предлога стручног усавршавања - Планирање екскурзије - Избор тема на основу понуђених смерница Министарства просвете	Утврђивање начина рада и усвајање програма Организација рада у новој школској години. Подизање квалитета васпитно-образовног рада Процена знања са којим ученици улазе у текући разред	Гласање Договор Договор око дневног реда и термина одржавања родитељског састанка, планирање релација за екскурзије Избор семинара Размена мишљења	Наставничк а канцелариј а Учионице	Чланови већа	IX

2.	- Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције - Трка „За срећније детињство" - Обележавање Дечије недеље: - акције у школи,	Сарадња са тимовима и стручним активима школе- умрежавање Вредновање и самовредновање рада школе	пл. акција везаних за обележавање дечије недеље	Школски простор и двориште,	Чланови већа, стручна служба	X
3.	- Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I класификационог периода- мере за побољшање успеха ученика- предлог мера - Анализа рада додатне и допунске наставе - Реализација школског такмичења из математике - Јесења изложба дејих радова - Припрема и реализација родитељског састанка 7.11. Дан науке – (4. разред)	Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма.	Договор Размена мишљења	Наставничка канцеларија, Школски простор	Чланови већа, Учитељи 3. и 4. разреда	XI
4.	- Сарадња са ООЦрвеног крста: -израда и куповина Новогодишњих честитки -укључивање у акцију „Један	Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика Сарадња школе и Црвеног крста. Анализа постигнућа ученика и остварености планираног. евалуација Представљање ученичких талената	Договор Израда и куповина честитки Прављење пакетића Драмски прикази, изложбе, публиковање	Свечана сала Учионице Наставничка канцеларија	Чланови већа, стручна служба, представници актива млађих разреда,	XII

	пакетић пуно љубави" • Обележавање Дана школе • Новогодишња представа/новогдишњи вашар • Анализа остварености стручног усавршавања наставника • Преношење знања са семинара		дејих ликовних и литералних радова Израда извештаја		представни к Црвеног крста	
5.	• Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају првог полугодишта • Реализација планова и програма рада • Припрема и реализација родитељског састанка Обележавање Дана Светог Саве – школске славе • Припрема организације такмичења из математике • 21.1. Дан матерњег језика	Прослава школске славе	Планирање акција везаних за обележавање школске славе	Сала за приредбе Наставничк а канцелариј а	Чланови већа, стручна служба Литерарна секција	I
6.	• Предлог мера за побољшање успеха • Организација курсева „Прве помоћи" • Учешће на републичком конкурс у „Крв живот значи"	Подизање квалитета васпитно-образовног рада Мотивација ученика	Размена мишљења, Договор Присуствова ње	Наставничк а канцелариј а Сала за приредбе Учионице	Чланови већа Учитељи 3. и 4. разреда Снежана Мијаиловић	II

	- Договор око курсева хигијене и прве помоћи - Реализација школског такмичења из математике - Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље					
7.	- Еколошка акција :сакупљање секундарних сировина (папир,пет – амбалажа) - Организовање посете позоришту - Формирање екипа и припреме за такмичење из прве помоћи - Песничко вече за ученике и родитеље - Анализа остварених резултата на такмичењима 2.3. Дан књиге 27.3. Дан позоришта	Развијање свести о потреби очувања животне средине Популаризација математике,индентификација даровитих ученика Припрема за наредну школску годину. Неговање и развијање културе одласка у позориште	Договор Ликовним и литерарним радовима уредити учионицу, акција чишћења дворишта, сакупљање сек. сировина, Организација такмичења Договор	Школски холови Учионице Двориште Наставничка канцеларија	Чланови већа	III
8.	- Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада - Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају трећег	Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма.	Предавање Дискусија и извештај Договор Израда извештаја	Наставничка канцеларија Школски холови Учионице	Чланови већа, стручна служба	IV

	класификационог периода • Реализација планова и програма рада • Припрема и реализација родитељског састанка • Организација и реализација Ускршње изложбе • Позоришна представа • Пролетњи излет • 1.4. Дан шале • 22.4. Дан планете Земље		Припрема такмичења	Фискултур на сала		
9.	• Учесће у акцијама обележавања Дана града • Организација и реализација једнодневних екскурзија, излета • Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета • 18.5. Дан музеја • Анализа реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље	Сарадња са локалном заједницом, Упознавање културног наслеђа, Неговање и развијање културе одласка у музеј	Договор Израда извештаја Посета	учионице, музеј	Чланови већа	V

10.	- Реализација планова и програма рада - Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају школске године - Припрема и реализација родитељског састанка - Предлози за побољшање рада у наредној школској години - Прављење панао о успесима ђака током ове шк. године	Анализа постигнућа ученика	Дискусија и извештај	Наставничка канцеларија Учионица	Чланови већа, стручна служба,	VI
11.	- Израда извештаја о раду Већа - Предлог програма рада Већа за наредну школску годину - Договор о пријему првака - Припрема приредбе за пријем првака	Припрема за наредну школску годину	Договор и размена мишљења Израда извештаја		чланови већа	VIII

Стручни активи-планови рада

Развојно планирање

Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

У школској 2024/25. години чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Ана Мутавцић – председник, Милена Обрадовић - Школски одбор, Јасмина Варјачић - директор школе, Марија Милојевић - стручни сарадник, Соња Иванић, Марија Божовић, Зорица Момчиловић, Неда Вељовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Марија Јокић - Савет родитеља, Николина Јокић - Ученички парламент, Љубомир Ђорђевић - Локална заједница

Активности	Начин реализације	Време активности	Носиоци активности	Доказ
Формирање Стручног актива и упознавање нових чланова са начином рада	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Од 1. септембра 2024. године и у континуитет у током наставне године	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Израда Годишњег плана рада за школску 2024/25. г.	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Септембар	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање Годишњи план рада школе
Израда Акционог плана на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024.г.	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Септембар	Сви чланови Стручног актива, Тима за самовредновање , Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник Стручног актива за развојно планирање Акциони план
Измена развојних циљева на основу анализе Извештаја након екстерног вредновања и израде Плана унапређивања квалитета рада установе	Састанак Стручног актива	Септембар	Сви чланови Стручног актива, чланови Тима за самовредновање . Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Извештавање колектива о плану за наредну школску годину, презентација и подела активности	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Октобар	Актив, координатор актива, Педагошки	Записник Стручног актива за развојно планирање

на Педагошком колегијуму и Наставничком већу			колегијум, директор	
Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Састанак Стручног актива Разговор, анализа, дискусија	Новембар	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Реализациј акционог плана унапређивања	Анализа и интерпретација резултата самовредновања ; Сарадња са Тимом за самовредновање	Друго полугодиште	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање Записник Тима за самовредновање
Сарадња чланова Стручног актива са стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Заједнички разговори свих актера школског живота	Током целе школске године	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми Извештаја о реализацији	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Јун	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Припрема плана за наредну школску годину	Анализа, дискусија	Август	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање

Председник Стручног актива за развојно планирање

Ана Мутавцић

Школски програм

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма у складу са Законом.

Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 10) програм ваннаставних активности ученика;
- 11) програм професионалне оријентације;
- 12) програм здравствене заштите;
- 13) програм социјалне заштите;
- 14) програм заштите животне средине;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 18) програм рада школске библиотеке;
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, садржи и:

- 1) начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- 2) начин прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја образовно-васпитног рада и
- 3) начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школски програм за образовање одраслих, школски програм за музичко образовање и васпитање, школски програм за балетско образовање и васпитање, припремни предшколски програм и изузетно предшколски програм део су школског програма када их школа остварује.

У оквиру школског програма основна музичка, односно основна балетска школа може да остварује и програм музичког, односно балетског васпитања и образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године.

У оквиру школског програма, за децу и ученике који не познају српски језик, школа може да реализује и програм за стицање елементарних знања из српског језика.

Начела израде школског програма

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;

- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика.

Стручни актив за развој школског програма

- прати остваривање програма образовања и васпитања;
 - прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
 - прати резултате рада ученика;
 - предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
 - учествује у изради анекса Школског програма 2022-2026;
 - процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе
 - сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
 - сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
 - прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.
 - За унапређивање рада у школској 2024/2025.год. планиране су следеће активности:
- заснивање образовања на кооперативности, међупредметној сарадњи, активним и искуственим методама наставе и учења и међупредметним компетенцијама
 - хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета (одржавање угледних и огледних часова)
 - одржавање часова прилагођавања ученицима четвртог разреда у сарадњи са предметним наставницима
 - образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења
 - систематско праћење, самовредновање и вредновање квалитета наставе и рада наставника
 - поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања
 - потенцирање дечјег стваралаштва
 - обогаћивање васпитног рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа

План рада АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2024/25.год

- Чланови тима за развој школског програма:

1. Јелена Лукић – председник
2. Лидија Пауновић

3. Нина Максимовић
4. Мила Тодоровић
5. Ана Радојичић
6. Милена Обрадовић- Школски одбор
7. Марија Милојевић-стручни сарадник
8. Ненад Милојевић-Савет родитеља
9. Павле Милуновић-Ученички парламент

Основни циљеви рада овог актива су:

- Праћење реализације Школског програма
- Анализа остварености реализације школског програма
- Анализа резултата самовредновања школског програма
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма
- Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи
- Унапређење школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе
- Упознавање Наставничког већа о реализацији активности
- Израда извештаја о раду Актива за развој школског програма за школску 2024//25.

Ред . бр.	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Исходи активности / докази
1.	-израда и усвајање плана рада; -подела задужења међу члановима актива	*састанак Стручног актива за развој школског програма; *сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручни актив за развој школског програма	септембар	чланови стручних већа, актива и тимова	записник са састанка актива, подела задатака
2.	-договор око протокола праћења за реализацију школског програма	*састанак са председницима стручних већа и актива, тимова	септембар, јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива, чланови тимова	записник са састанка стручних већа и актива, тимова

	(анекса школског програма) и самопроцену рада наставника				
3.	-праћење реализације свих планова и програма из Анекса школског програма(оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава)	*анализа протокола праћења, разговор	октобар - јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива	извештаји и записници са састанака стручних већа и актива
4.	-праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање	*прегледање оперативних планова и заједничке активности са Стручним активом за инклузивно образовање	септембар јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, Стручни актив за инклузивно образовање	извештај са састанака Стручног актива за инклузивно образовање
5.	-анализа реализације школског програма за први и други циклус	*састављање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	децембар- јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I -VIII разреда	записник са састанака
6.	-анализа оперативних наставних планова и међупредметне компетенције	*извештаји руководиоца разредних већа I - VIII разреда	децембар- јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I -VIII разреда	записник са састанка актива закључак у форми извештаја
7.	-праћење реализације циљева и стандарда	*документација о реализацији *извештај стручне службе и	октобар - јун	тим за угледно-огледне часове(самовредновање) , Стручни актив за развој школског	записник са састанака

	постигнућа и исхода; угледни часови;	директора о реализованим посетама часовима редовне наставе		програма, директор, стручна служба	
8.	-анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус	*састављање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	мај-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма	записник са састанака
9.	-анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	*анализа извештаја о самовредновања рада школе	децембар- јун	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	записник са састанака тимова
10.	-праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	*сарадња са стручним већима, активима и тимовима	мај -јун	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	записник са састанака тимова
11.	-унапређивање школског програма – предлози; Анекси новог Школског програма за период 2022/2026. год.- анализа;	*сарадња са стручним већима, активима и тимовима	мај -јун	наставници, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова, Стручни актив за развој школског програма	записник са састанка актива закључак у форми извештаја
12.	-процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; -израда извештаја о	*дискусија са анализом, израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума	јун-август	чланови Стручног актива за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записник са састанка актива педагошког колегијума и Тима за квалитет рада школе

	раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/2025.				

Начин праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

- праћење реализације програма стручног актива врши се на састанцима актива, записник са састанка(тимова, већа), извештај на педагошком колегијуму, редовним и ванредним седницама наставничког већа, ес-дневник а носиоци праћења су чланови актива, педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља.

Председник: Јелена Лукић

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1.Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган школе који организује и анализира целокупан васпитно-образовни рад и доноси одлуке о свим битним питањима организације, реализације и верификације васпитно-образовног рада школе.

Добре просторне материјалне и кадровске могућности школе пружају добру основу да се задаци образовања и васпитања деце у потпуности остваре и да се постижу још бољи резултати .

Наставничко веће ће наставити рад на развијању сарадње са друштвеном средином, месним заједницама Драгобраћа, Корићани, Дреновац, Голочело и осталим школама у граду.

Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадник, учитељи, наставници и професори разредне и предметне наставе.

Садржај рада:

- Утврђивање распореда рада припремне наставе и полагања поправног испита
- Усвајање предлога ваннаставног рада, утврђивање носилаца послова
- Анализа припремљености за извођење наставно-васпитног рада
- Усвајање предлога за извођење екскурзије, зимовања, летовања, школе у природи
- Подела предмета на наставнике и нормирање, 40 часова радне недеље наставника
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Усвајање плана и програма рада Наставничког већа
- Разматрање плана и програма рада директора школе
- Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима
- Утврђивање успеха ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима
- Мере за побољшање успеха и дисциплине
- Реализација плана и програма од I – VIII разреда
- Утврђивање дисциплине ученика и мере за побољшање успеха ученика
- Оцене доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада

- Анализа свих видова васпитно-образовног рада
- Извештај о педагошко-инструктивном раду директора
- Извештај о раду одељенског већа и Савета родитеља школе
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима
- Медијатека-библиотека у функцији унапређења васпитања и образовања
- Анализа Опремљености и употребе наставних средстава
- Остваривање плана и програма стручног усавршавања
- Реализација програма на ставе и учења и мере за побољшање успеха и дисциплине
- Утврђивање успеха ученика у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима
- Усвајање скице годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Оцена доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Извештај о раду ученичких организација
- Извештај о постигнутим резултатима на градским и општинским такмичењима
- Извештај о изведеним ескурзијама
- Реализација васпитно-образовног рада на крају школске године
- Утврђивање успеха из редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности.

План рада Наставничког већа

Садржај	Носиоци активност и	Време реализације
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. и Годишњег извештаја о раду директора -Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину - Разматрање извештаја завршног испита -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника -Прилагођавање плана рада специфичностима одељења (навести технике, методе и облике рада, где ће се по потреби планирати и диференцирани облици рада и индивидуализација) -Задужења за припрему обележавања дечје недеље - Усвајање акционог плана развојног планирања - Усвајање акционог плана самовредновања - Анекси школског програма -Текућа питања: родитељски састанак (екскурзије, распоред часова, дежурства,, календар рада, одељењски савети, тимови, активи, осигурање и	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август/септембар

остала ученичка давања) ;педагошка документација и подела решења		
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, -Реализација програма наставе и учења, -Извештај о набавци наставних средстава од оствареног рабата -Анализа допунске и додатне наставе и корективно-педагошког рада, -Организација рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда, -Именовање комисије за попис имовине, -Текућа питања: припрема за свечано обележавање Дана школе, родитељски састанак, јесењи крос и друго	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	октобар/новембар
- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа извештаја Тима за самовредновање -Анализа резултата постигнутих код ученика са посебним потребама код којих је примењена инклузивна настава - Организација свечаног обележавања божићних, новогодишњих празника и Светог Саве	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода – реализација програма наставе и учења, -Анализа рада Стручних органа, рада одељењских старешина, безбедности ученика и запослених, -Разматрање предлога Ученичког парламента, -Анализа реализације школског програма -Извештај о реализованим активностима РП -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	децембар
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2024/2025.г. - Анализа Развојног плана за период од 2023. до 2026.године, извештај о раду педагошког колегијума и педагошко- инструктивног рада -Анализа акционог плана развојног планирања та текућу годину	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	јануар

- Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима. - Организација школских такмичења ученика и подела задужења, - Анализа стручног усавршавања наставника, - Текућа питања		
- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, - Упућивање предлога Савету родитеља за доношење одлуке о организованој набавци уџбеника по избору Стручних већа за школску 2025/2026. годину - Анализа реализације Школског програма за први и други циклус, - Извештај о раду директора, - Организовање такмичења у школи-географија - Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	фебруар
- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, и доношење мера за побољшање успеха, - Реализација програма наставе и учења - Организација припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита, - Анализа резултата општинског такмичења ученика, - Пробни завршни испит - Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	март/април
- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта, - Реализација програма наставе и учења - Доношење одлуке о награђивању ученика, додели диплома и признања и избор ученика генерације, и ученика за одлазак у Питешти, - Формирање комисија за полагање поправних испита, продужна настава, поправни испит, подела сведочанстава формирање комисије за полагање завршног испита и других комисија и остале обавезе у вези завршног испита; припремна настава и обавезе одељењских старешина	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	мај/јун

-Организација и подела задужења наставницима разредне наставе за свечану припрему програма за ученике првог разреда 2025/2026. -Текућа питања.		
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта, као и ученика 8. разреда после поправног испита, - Реализација програма наставе и учења, -Доношење одлуке о додели диплома и признања, и награђивање ученика од 1. до 7. разреда -Упућивање ученика на продужну наставу и поправни испит, -Анализа реализације програма наставе и учења -Анализа изведених екскурзија ученика 1.- 4.; 5.-7. и ученика 8. разреда -Анализа акционог плана -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	јун
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења за нову наставну годину, као и разматрање предлога најважнијих елемената Годишњег плана рада за школску 2025-2026.г., -Обавезе наставника до краја наставне и шк.године подела решења и друго -Текућа питања- педагошка документација, ђачка екскурзија и друго	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Организација припремне наставе и поправних испита, -Утврђивање рокова за одржавање стручних већа, сачињавање оперативних планова, извештаја, планова стручних већа за школску 2025/2026. и израде планова стручних већа за школску 2025/2026. - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август

стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -Допуна предлога Годишњег плана рада и школског програма, -Текућа питања		
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума и Стручних већа - Извештај о реализацији ГП. за 2024/2025.; Извештај о раду директора за 2024/2025. -Анализа успеха после поправних испита на крају школске године, -Припремљеност школе за почетак школске године -Припремљеност почетак школске године - Глобални планови рада наставника, планови рада стручних већа и актива, тимова -Извештај о набавци уџбеника и обавезе разредних старешина почетком школске године, -Питања везана за почетак школске године, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август

4.2.Одељењска већа

Одељенско веће је стручни орган школе који организује и реализује васпитно-образовни рад у одељењу .

Одељенска већа чине наставници који предају у једном одељењу. Одељенско веће на својим састанцима разматра васпитно-образовни рад једног одељења.

На седници одељенског већа разматраће се следећа питања :

- Примена дидактичких иновација у појединим предметима
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Анализа коришћења вануџбеничке литературе
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика - родитељски састанци
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака
- Разматрање резултата рада и успех рада
- Усклађивање рада наставника и корелације предмета
- Рад на професионалној оријентацији
- Организовање излета, екскурзија, посета, прослава
- Праћење оптерећења ученика
- Идентификовање ученика за додатну наставу и слободне активности

План рада одељењског већа разредне наставе

Р.б	Активности	Циљеви	Носиоци	Начин реализације	Време и местор

					еализ.
1.	Израда глобалних оперативних и планова, усклађивање радасвих наставника који изводе наставу у одељењу Договорона чи нуреализације слободних активности на нивоу одељења	Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности, изборних предмета и слободних активности	наставници из редне наставе	Консултовације са наставничком већу млађих разреда договором на начинима наставе (нове технике учења)	септембар
2.	Обезбеђивање уџбеника и прибојних материјала за ученике	Квалитетна припрема наставних материјала	наставници из редне наставе	подела бесплатних уџбеника	септембар
3.	Утврђивање распореда писмених вежби из датака ;	Адекватна припремљеност за школско учење и за прелазак на виши ниво образовања и васпитања;	наставници из редне наставе	Израђен распоред и упознати ученици и родитељи	септембар
4.	Организовање родитељских састанака	Благовремено упознавање са Правилницима и свим информацијама	Одељењске старешине	Реализовани родитељски састанци	током године
5.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка Одређивање ученика за допунски и додатни рад и планирање активности ученика на такмичењима;	Анализа карактеристика и структуре ученика у одељењу, стратегије подршке за инклузивно образовање, предлози за даљи рад (израда плана прилагођавања или ИОП-а)	учитељи ученици и родитељи са радници	Иницијални тестови, индивидуални разговори консултација на нивоу Одељењских већа и ИОТима	октобар

Ред. број	Активности	Циљеви	Носиоци	Начин реализације	Време и место реализ.
6.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода: - похвала награђивање ученике , -појачан васпитно-образовни рад -изрицање васпитних и васпитно-васпитно-дисциплинских мера;	Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију	одељењски старешина	Извештај успеха ученика, сарадња са стручном службом	током године
7.	Организовање активности: поводом Дечје недеље	Развој осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства	учитељи, ученици, родитељи , сарадња са ЦК	Трка солидарности „Друг – другу „ прикупљање помоћи за оне којима је помоћ потребна „Чеп за хендикеп“	октобар
8.	Отворена врата школе – сарадња са родитељима	Развој самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења	учитељи, ученици, родитељи	Организација новогодишњег, ускршњег вашара, презентација школе	децембар, април, мај
9.	Анализа постигнутих резултата и предлог за награде ученика поводом Дана школе	-Сви ученици који су освојили запажене резултате на такмичењима и литерарним и ликовним конкурсима ће за Дан школе бити	- стручно веће млађих разреда	- извештај анализе успеха ученика на конкурсима и такмичењима	мај

		награђени књигом			
10.	Вођење документације (дневници васпитно- образовног рада, напредовања ученика)	Вредновање и самовредновање рада	одељењски старешина	записници	током године

Сања Биорац

План рада одељењских већа V разреда

Време	План рада одељењског већа 5.разред	Реализатори
СЕПТЕМБАР	Конституисање одељењског већа	Чланови Већа
	Усвајање годишњег плана и програма рада већа	Чланови Већа
	Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе	Чланови Већа
	Предлог плана извођења писмених задатака и вежби	Чланови већа
	Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње	ОС
	Представљање слободних активности које ће се организовати и пружање помоћи ученицима	Чланови Већа ОС
	Социјални статус ученика (учешће у изради Годишњег плана рада школе)	Чланови већа
	Предлози за израду ИОП-а за ученике који су завршили 4.разред по ИОП-у	Чланови већа
НОВЕМБАР	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови Већа
	Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац чланови Већа
	Владање и дисциплина ученика	ОС
	Анализа резултата образовно-васпитног рада, анализа оптерећености ученика и прилагођавања на предметну наставу	Чланови већа педагог

	Анализа тешкоћа у савлађивању наставног програма и утврђивање узрока	Чланови Већа педагог
	Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха	Чланови Већа
	Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета	ОС чланови Већа
	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу	Чланови Већа
	Планирање реализације такмичења ученика (ученици и припрема)	Чланови већа
	Организовање родитељских састанака	ОС
ФЕБРУ А	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада	Чланови Већа
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе	ОС
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС чланови Већа
	Владање и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	ОС, чланови Већа
	Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови Већа и педагог школе
	Предлози Наставничкомвећу за похвале одличним ученицима на крају првог полугодишта	ОС
	Организовање родитељских састанака	ОС
АПРИЛ	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови већа
	Утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода	ОС, чланови Већа
	Владање и дисциплина ученика	ОС
	Анализа рада и супеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови Већа педагог школе
	Анализа резултата са одржаних такмичења и планирање даље припреме за такмичења ученика	Чланови Већа

	Организовање родитељских састанака	ОС
ЈУН	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада	Чланови Већа
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе	ОС
	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта	ОС, чланови Већа
	Извештаји о реализацији ИОП-а	Тим зреализацију ИОП-а
	Утврђивање владања на крају другог полугодишта	ОС
	Анализа резултата постигнутих на такмичењима и смотрама ученика	Чланови већа
	Предлози Наставничком већу за похвале и награде одличним ученицима на крају другог полугодишта	ОС
	Организовање родитељских састанака	ОС
	Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни (разредни)спит (предлог Насатвничком већу)	Чланови већа
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика на крају школске године	Чланови Већа, ОС
	Анализа рада Одељењског већа	Чланови Већа
	Сачињавање извештаја о раду Одељеског већа	руководилац

Руководилац разредног већа, **Нина Максимовић**

План рада одељењског већа VI

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА				
Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Докази
Утврђивање планова радаредовне, изборне,допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности; ЧОС	Чланови већа, педагог	Август	Састанак Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, наставничких већа

Вођење педагошке документације	Чланови већа			
Припреме за почетак школске године: уређивање кабинета, набавка наставних средстава, литературе, часописи	Чланови већа			
Изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада	Чланови већа			
Упознаје се са бројним стањем ученика у одељењу	Чланови већа			
Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда	Чланови већа	Септембар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, разредних, наставничких већа
Организовање полагања поправних испита	Чланови већа			
Доношење и усвајање рада одељенског већа и одељенског старешине	Чланови већа			
Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења	Чланови већа			
Утврђивање распореда пријема родитеља, родитељски састанци	Чланови већа			
Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања	Чланови већа, педагог			
Утврђивање распореда писмених вежби и контролних задатака, тестова и њихово евидентирање и праћење	Чланови већа			
Организовање родитељских састанака и упознавање са Правилником о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених	Чланови већа			
Безбедност деце у саобраћају (предавачи из МУП-а)				
Систематски преглед-зубар Прикупљање сагласности за фотографисање, систематски, предлог ескурзије.. Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити-током школске године Припрема и договор свих такмичења-у току школске године	Чланови већа Тим за инклузију, педагог			

Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика(црвени крст, ђачки динар...)	Чланови већа, директор			
Планирање излета (посете културним и научним институцијама од посебног значаја за подизање опште културе ученика -позориште, музеј, Ботаничка башта...) у складу са годишњим планом рада	Чланови већа, директор			
Предлог маршуте за екскурзију Доношење плана о извођењу екскурзија	Одељењске старешине, директор			
Реализација посете (Спортски дан, музеј, позориште...)	Одељењске старешине	Новембар, октобар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Утврђивање броја ученика са негативном оценом и број негативних оцена по предмету Утврђује и изриче мере Анализа свих садржаја за предходни период	Руководилац већа, одељењске старешине			
Реализација наставног плана и програма, исходи	Чланови већа, педагог			
Разматрање ефеката усклађености критеријума оцењивања	Предметни наставници, педагог			
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, ИОП, афирмација рада даровитих	Чланови већа, педагог, директор			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Организација прославе Новогодишњих, Божићних празника	Одељењске старешине			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа, педагог, директор Руководилац већа, одељењске старешине	Децембар, Јануар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа

Припреме за прославу дана школе -подела посебних диплома и књига	Чланови већа, директор			
Стручно усавршање наставника	Чланови већа			
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине			
Реализација плана рада допунске и додатне наставе, слободних активности, вођење педагошке документације	Чланови већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима	Сви чланови већа			
Извештај о раду већа у првом полугодишту	Руководилац већа			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Стручно усавршање наставника	Сви чланови већа			
Предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови већа			
Припреме за прославу Дана Светог Саве	Сви чланови већа			
Сређивање педагошке документације	Свичлановивећа			
Реализација посете (посета музеју, сајму, биоскопу, позоришту)	Одељењске старешине	Март Април	Састанак Извештава ње Дискусија Договор	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа сарадње родитеља и школе	Сви чланови већа			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор			
Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања	Чланови већа, стручна служба, Директор			
Реализација наставног плана и програма	Чланови већа, педагог			
Анализа резултата на такмичењима	Руководилац већа			
Изборни предмети – припрема анкета, уџбеници	Члановивећа			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Реализација посете биоскопу, позоришту, музеју, фестивал науке, ноћ истраживача...	Одељењске старешине			

Реализација једнодневне екскурзије Анализа извештаја о реализацији екскурзије	Одељењске старешине	Мај	Извештавањ е	Извештаји одељенског већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање	Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор	Јун	Извештава ње Дискусија Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Извештај о раду одељењског већа на крају другог полугодишта и израда извештаја за протеклу годину	Руководилац већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима	Чланови већа			
Ажурирање педагошке документације	Чланови већа, педагог			
Одржавање родитељских састанака	Одељењске старешине			
Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења Сарадња са родитељима	Чланови већа			
Договор око родитељских састанака	Одељењске старешине			
Предлози похвала и награда ученицима и њихово евидентирање Резултати ученика на такмичењима-анализа Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план Стручно усавршавање наставника	Чланови већа			

Руководилац разредног већа, Ана Радојичић

План одељењског већа за VII разред

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА					
Активности	Програм	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Докази
Утврђивање планова рада редовне, изборне, допунске и додатне		Чланови већа, педагог	Август	Састанак Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, наставничких већа

наставе, слободних и ваннаставних активности; ЧОС-а					
Вођење педагошке документације		Чланови већа			
Припреме за почетак школске године: уређивање кабинета, набавка наставних средстава, литературе		Чланови већа			
Изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада Упознаје се са бројним стањем ученика у одељењу		Чланови већа			
Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда Организовање полагања поправних испита Госпојинске свечаности-прослава		Чланови већа	Септембар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, разредних, наставничких већа
Доношење и усвајање рада одељенског већа и одељенског старешине Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Ученичког парламента		Чланови већа			
Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења		Чланови већа			

Утврђивање распореда пријема родитеља, родитељски састанци	Програм сарадње са породицом	Чланови већа			
Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања		Чланови већа, педагог			
Утврђивање распореда писмених вежби и контролних задатака, тестова и њихово евидентирање и праћење		Чланови већа			
Организовање родитељских састанака и упознавање са Правилником о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених		Чланови већа, парламент			
Безбедност деце у саобраћају, (предавачи из МУП-а) Заједно и безбедно кроз детињство, Менталн о здравље	програм превенције и заштите и безбедност и ученика	Чланови већа, МУП Одељењске старешине, парламент, тим за ПЗЗ			
Систематски преглед-зубар Прикупљање сагласности за фотографисање, систематски, предлог ескурзије..... Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити-	Програм здравствене заштите ученика	Чланови већа Тим за инклузију, педагог, одељенске старешине			

током школске године Припрема и договор свих такмичења-у току школске године					
Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика(црвени крст, ђачки динар...)	Програм социјалне заштите ученика	Чланови већа, директор			
Планирање излета (посете културним и научним институцијама од посебног значаја за подизање опште културе ученика - позориште, музеј, Ботаничка башта...) у складу са годишњим планом рада	Програм културних активности школе	Чланови већа, директор			
Предлог маршруте за екскурзију Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија Доношење плана о извођењу екскурзија		Одељењске старешине, директор			
Реализација посете (Спортски дан, музеј, позориште...) Изложба дечијих радова- презентација радова Прослава школских и државних празника	Програм културних активности школе и спортских	Одељењске старешине, чланови већа	Новембар, октобар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Профе.орјен · Сарадња са лока заје- програм Праћење постигнућа	Руководилац већа, одељењске старешине			

Утврђивање броја ученика са негативном оценом и број негативних оцена по предмету Утврђује и изриче мере Анализа свих садржаја за предходни период Предавање, посета некој компанији, трибина Упознавање ученика са различитим занимањима-	ученика				
Реализација наставног плана и програма, исходи		Чланови већа, педагог			
Разматрање ефеката усклађености критеријума оцењивања		Предметни наставници, педагог			
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, ИОП, афирмација рада даровитих		Чланови већа, педагог, директор			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			
Организација прославе Новогодишњих, Божићних празника, журка у учионици-програм култ урних активности		Одељењске старешине	Децембар, Јануар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације редовне и	Праћење постигнућа ученика Праћење остваривања плана и програма	Чланови већа, педагог, директор Руководилац већа, одељењске старешине			

изборне, додатне и допунске наставе					
Припреме за прославу дана школе -подела посебних диплома и књига		Чланови већа, директор			
Стручно усавршање наставника		Чланови већа			
Организовање родитељских састанака		Одељењске старешине			
Реализација плана рада допунске и додатне наставе, слободних активности, вођење педагошке документације		Чланови већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Сви чланови већа			
Извештај о раду већа у првом полугодишту		Руководилац већа			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			
Стручно усавршање наставника		Сви чланови већа			
Предлог мера за побољшање успеха		Сви чланови већа			
Припреме за прославу Дана Светог Саве Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ризичног понашања		Сви чланови већа			
Сређивање педагошке документације		Сви чланови већа			
Реализација посете (посета музеју,		Одељењске старешине	Март	Састанак Извештавање	Извештаји са стручних,

сајму, биоскопу, позоришту)			Април	Дискусија Договор	одељенских, наставнички х већа
Безбедност деце у саобраћају, (предавачи из МУП-а) Заједно и безбедно кроз детињство, Ментално здравље	програм превенције и заштите и безбедности ученика	Одељењске старешине, парламент, тим за ПЗЗ			
Анализа сарадње родитеља и школе	Програм сарадње са породицом	Сви чланови већа			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода		Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор			
Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања		Чланови већа, стручна служба, Директор			
Реализација наставног плана и програма		Чланови већа, педагог			
Анализа резултата на такмичењима		Руководилац већа			
Изборни предмети – припрема анкета, уџбеници		Чланови већа			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			
Заједно и безбедно кроз детињство, Ментално здравље		Парламент			
Реализација посете биоскопу, позоришту, музеју, фестивал науке, ноћ истраживача...	Културне активност	Одељењске старешине	Мај	Извештавање	Извештаји одељенског већа
Реализација једнодневне екскурзије		Одељењске старешине			

Анализа извештаја о реализацији екскурзије					
Безбедност деце у саобраћају, (предавачи из МУП-а) Ментално здравље	Програм безбедност и и превенције, локална заједница	Чланови већа, парламент, МУП	Мај	Извештавање	Извештаји одељенског већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта- утврђивање Анализа реализације редовне и изборне, додатне, допунске наставе	Праћење постигнућа ученика Праћење остваривања плана и програма	Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор	Јун	Извештавање Дискусија Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Извештај о раду одељењског већа на карају другог полугодишта и израда извештаја за протеклу годину		Руководилац већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Чланови већа			
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа, педагог			
Одржавање родитељских састанака		Одељењске старешине			
Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења Сарадња са родитељима		Чланови већа			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			

Предлози похвала и награда ученицима и њихово евидетирање Резултати ученика на такмичењима-анализа Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план Стручно усавршавање наставника Журка		Чланови већа			

Руководилац разредног већа, **Ненад Пауновић**

План рада одељењских већа VIII разреда

План рада Одељењског већа осмог разреда за школску 2024/2025. годину

Конкретне активности	Носиоци реализације	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ
Конституисање Одељењског већа	Чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	септембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Усвајање годишњег плана и програма рада Већа				
Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе				
Предлог плана извођења писмених задатака и вежби				
Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања				

Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње	ОС			
Представљање слободних активности које ће се организовати и пружање помоћи ученицима	Чланови ОВ			
Социјални статус ученика (учешће у изради Годишњег плана рада школе)				
Предлози за израду ИОП-а				
Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе				
Планирање и организовање излета у складу са Годишњим планом рада школе				
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	новембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац, чланови ОВ			
Владање и дисциплина ученика	ОС			
Анализа резултата образовно-васпитног рада, анализа оптерећености	Чланови ОВ,			

ученика и прилагођавања на предметну наставу	педагог			
Анализа тешкоћа у савладавању наставног програма и утврђивање узрока	Чланови ОВ			
Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха				
Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета	ОС, чланови ОВ			
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу				
Планирање реализације такмичења ученика (ученици и припрема)	Чланови ОВ ОС			
Организовање родитељских састанака				
Упознавање са припремама поводом прославе Дана школе	Чланови ОВ			
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада	Чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	децембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе	ОС			

Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС, чланови ОВ			
Владање и дисциплина ученика на крају првог полугодишта				
Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови ОВ, педагог школе			
Предлози Наставничком већу за похвале одличним ученицима на крају првог полугодишта	ОС			
Организовање родитељских састанака				
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови ОВ			
Утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода				
Владање и дисциплина ученика	ОС, чланови ОВ	Извештавање		
Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови ОВ, педагог школе	Дискусија		
Анализа резултата са одржаних такмичења и планирање даље припреме за такмичења ученика	Чланови ОВ	Договор	април	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Организовање родитељских састанака	ОС	Састанак		
Анализи резултата пробног завршног испита	Чланови ОВ			

Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови ОВ			
Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе				
Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта				
Извештаји о реализацији ИОП-а: Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и за упис у средњу школу	Тим за инклузивно образовање	Извештавање Дискусија Договор Састанак	јун	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Утврђивање владања на крају другог полугодишта	ОС, чланови ОВ			
Анализа резултата постигнутих на такмичењима и смотрема ученика	чланови ОВ			
Предлози Наставничком већу за похвале и награде одличним ученицима на крају другог полугодишта	ОС			
Предлози Наставничком већу за избор Ученика генерације	ОС			
Разматрање припрема везаних за завршне активности ученика осмог	Чланови ОВ			

разреда: извођење матурске вечери, припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе	ОС Чланови ОВ Чланови ОВ, школски психолог Чланови ОВ			
Организовање родитељских састанака				
Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни (разредни) испит (предлог Наставничком већу)				
Анализа професионалне оријентације ученика				
Организација и реализација припремне наставе				

Руководилац разредног већа, Марија Божовић

Поред ових, редовних седница, Одељенска већа ће одржаватиседнице по потреби у складу са потребама васпитно-образовног рада у датом тренутку. Руководиоци одељењског већа једног одељења су одељенске старешине, а чланови наставници који предају том одељењу.

Координатори првог и другог циклуса

1. Координатор првог циклуса одељењских већа – **Сања Биорац**
2. Координатор другог циклуса одељењских већа – **Соња Иванић**

4.3.План и програм одељенских старешина

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководирадом у одељењу и обавља разноврсне задатке од којих су најзначајнији административни, организациони и педагошки задаци. Запажена је улога одељенског старешине у остваривању моралног, здравствено-физичког, естетског и интелектуалног задатка.

Задаци одељенског старешине су:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину

- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара)
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осуђујућег негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда плана рада одељенског старешине
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Увођење ученика у познавање садржаја наставе као и критеријуми вредности и оцењивања
- Договарање о условима извођења наставе
- Успостављање сарадње међу ученицима и наставницима
- Договарање о излетима, посетама, екскурзијама
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организације у школи и ван школе
- Анализа успеха и владања ученика у одељењу у школи у целини и изрицање похвала и казни
- Предузимање мера за побољшање успеха одељења у целини
- Пружање помоћи ученицима који заостају у учењу
- Афирмација рада даровитих
- Успостављање сарадње са родитељима и другим чиниоцима ван школе
- Рад са одељенским већима и наставницима

За остваривање ових програма реализоваће се по 36 часова за свако одељење од I до VII, 34 часа за одељења VIII разреда.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и

учењу код ученика, као и spremност за konsultacije kako sa nastavnicima, tako i sa stručnim saradnicima škole ili spoljnim saradnicima.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта). Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

План рада одељењског старешине разредне наставе ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Кућни ред у школи - Уређење учионице - Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-октобар	- У сусрет Дечјој недељи - Учешће у активностима Дечје недеље- укључивање родитеља - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Радионица: Шта ћу да будем кад порастем	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-новембар	- Ругати се не значи шалити се	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

	- Трибина за родитеље- Како мотивисати дете да учи - Календар наших рођендана - Правилна исхрана		
-децембар	- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Учествојемо у прослави Дана школе - Породични и други празници - Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Трибина за родитеље-Болести зависности - Вечер одељењски час и зидне новине	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељењски старшина
-март	- Ликовна и литерарна изложба - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Чистоћа је пола здравља	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина - ученици
-април	- Кад имаш проблем...	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина -стручни сарадник

	- Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици		
-мај	- Болести прљавих руку - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица - Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља - Ведар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

Живко Васовић, Весна Алексић, Ивана Васовић

План рада одељењског старешине разредне наставе ДРУГИ РАЗРЕД

Настава се до 08.09.2023. године изводи кроз тематску наставу. Тематски дани су: **Добро дошли у наше царство – другарство; Моја школа, мој нови дом – правила понашања; У туђим ципелама; Магична моћ речи; У здравом телу здрав дух; Моја права – моје обавезе.**

1. *Д* као *друг*рство.. – како да будемо добри
2. Поново у школи – повратак у школу
3. Дужности редара – које су дужности редара
4. Бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
5. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
6. Наши дланови – представљање себе
7. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови – о чему често сањамо
9. Моје жеље – које су нам жеље
10. Лица и осећања – наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Ризница лепих речи
13. Како да будемо добри. једни према другима
14. Кад порастем бићу...
15. Уредимо учионицу и пано
16. Припремамо приредбу за Нову годину
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо приредбу
18. Како смо прославили празнике
19. Празници некада и сада
20. Весело одељењски час
21. Правилна исхрана

22. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. Марта
23. Чистоћа је пола здравља
24. Чувајмо здравље
25. Бавимо се спортом
26. Рециклирај не прљај
27. Лична хигијена
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Правимо ускршње декорације
30. Радујемо се Ускрсу
31. Исхрана и њен значај за здравље
32. Када и како користимо компјутер
33. Које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. У сусрет распусту – како ћемо организовати своје слободно време
36. Желим да се представим – припремили смо приредбу за крај школске године

Предметни наставници Неда Вељовић, Зорица Момчиловић, Јасмина Благојевић

План рада одељењског старешине разредне наставе ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Кућни ред у школи - Уређење учионице - Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-октобар	- У сусрет Дечјој недељи - Учешће у активностима Дечје недеље-укључивање родитеља - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Радионица: Шта ћу да будем кад порастем	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-новембар	- Ругати се не значи шалити се - Трибина за родитеље-Како мотивисати дете да учи - Календар наших рођендана - Правилна исхрана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

-децембар	- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Учествујемо у прослави Дана школе - Породични и други празници - Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Трибина за родитеље- Болести зависности - Вечер одељењски час и зидне новине	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељењски старшина
-март	- Ликовна и литерарна изложба - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Чистоћа је пола здравља	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина - ученици
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина -стручни сарадник
-мај	- Болести прљавих руку - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица - Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељењски старешина
-јун	- Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља - Вечер одељењски састанак	-разговор	-ученици -одељењски старешина

Учитељи: Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Живко Васовић

План рада одељењског старешине разредне наставе

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

Наставник: Сања Биорац-4/1

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Добродошли у наше царство- другарство - У здравом телу, здрав дух - Пожељна и непожељна понашања - Значајни празници и како их обележавамо - Дан отворених врата
УЧЕЊЕ	- Моје активности у току дана - Методе и технике учења - Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) - Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Прославе рођендана
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Кад порастем бићу... - Израда паноа са различитим занимањима људи - Ја у старијим разредима - очекивања
ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	- Раст и развој - Спортска такмичења – разредни - Предавања Црвеног крста и Дома здравља - Одржавање хигијене - Како да уредимо нашу учионицу - Какву околину желимо - Учешће у такмичењу из прве помоћи - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу
ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	- Стресне ситуације – кад не иде како желим - Одолевање социјалним притисцима - Насиље међу децом – решавање сукоба - Поносим се што..... - Увредљиви надимци

РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ	- Ја у мом одељењу - Посета позоришти, музеју, - Екскурзије, излети - Јесењи и пролећни вашар - Прелаз са разредне на предметну наставу

Сара Биорац, Ана Илић, Јасмина Благојевић

ПЕТИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање
1.Права и обавезе ученика, правила школског реда-упутство за петаке 2.Безбедност ученика у саобраћају 3.Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Психофизичке промене у пубертету	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разматрају своја права, обавезе Унапређење знања о безбедности, другарству, пубертету и променама у њему	Записник евидентиран у електронском дневнику
5. Поремећаји у исхрани 6.Дечја недеља – права детета 7. 18.октобар – Светски дан борбе против трговине људима 8. 21.октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активностима поводом Дечје недеље и Великог школског часа	Записник евидентиран у електронском дневнику
9. Како смо се уклопили у 5.разред 10. Одолевање социјалним притисцима 11.Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице,	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном	Записник евидентиран у електронском дневнику

периода – предлог мера за побољшање успеха 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба 13.Превенција дигиталног насиља	презентација , израда паноа, уређење учионица и хола школе		насиљу Активна анализа успеха и дисциплине	
14. Стресне ситуације; Ментално здравље 15.Дан школе (14.ХП) 16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година и Божић	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација , израда паноа, уређење учионица и хола школе	Децембар	Учешће ученика у припреми и прослави Дана школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету	Записник евидентиран у електронском дневнику
18. Национални дан борбе против пушења 19.Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20.Свети Сава – школска слава 21. Бонтон	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација , израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записник евидентиран у електронском дневнику
22. Како трафиканти вребају своје жртве – фазе у процесу трговине људима	Разговор, анализа, дискусија,	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети	Записник евидентиран у

23. Помоћ жртвама трговине људима	анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе		социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како препознати трафиканте	електронско м дневнику
24. Насиље међу децом 25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Предрасуде и како се борити против њих 27. Болести зависности	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Март	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање разлика	Записник евидентиран у електронском дневнику
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Васкрс 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај Васкрса у хришћанском свету	Записник евидентиран у електронском дневнику
31. Дан града – Ђурђевдан, Недеља заједништва 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење	Мај	Како наш град прославља свој дан Нenasилно решавање сукоба Улепшајмо шк.двотиште Активна анализа	Записник евидентиран у електронском дневнику

	учионица и хола школе		успеха и дисциплине	
35. Акција солидарности „Друг другу“ 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици	Записник евидентиран у електронском дневнику

ШЕСТИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

План рада одељењског старешине

6/1

Програмски садржај	Време
1. Избор председника одељењске заједнице- Изабрати аспекте које желимо да унапређујемо, заједно са ученицима-понудити теме 2. Мотивација шта је то? 3. Подсећамо се на наша права и обавезе 4. Пушење је штетно – ја имам став, а ти?	Септембар
1. Како се учи лекција- како учимо? – облици учења 2. Светски дан менталног здравља 10.октобар 3. 3.Полиција у служби грађана (МУП) 4.Час у библиотеци	Октобар
1. Предности и мане друштвених мрежа 2.Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве? 3.Насиље као негативна појава (МУП) 4.Идемо заједно у позориште (биоскоп) 5.Професионално информисање -израда интервјуа –групни рад –психолог, ОС	Новембар
1. Зашто је добро бавити се спортом? Истина и митови о физичкој активности –професор физичког васпитања 2. Платформа „Чувам те“, разговор 3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола(МУП) 4. Обележавање Дана школе 14.12.2024. 5. Нова година и планови- слободно време-потенцијал за развој	Децембар

1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године 2.Обележавамо дан Светог Саве	Јануар
1. План активности, „крадљивци времена“ 2. По бонтону-култура слушања 3. Нико не сме да те повреди....књига за младе 4. Медијска писменост	Фебруар
1. Навике у исхрани и здравље 2. Којим послом се баве људи око мене? 3. Како изгледамо? (Да ли одело чини човека?)Стереотипи и предрасуде-психолог 4. Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП)	Март
1. Како решавамо конфликте?Асертивна комуникација-психолог-педагог 2. Болести зависности (приручник – Одељ. старешина) 3. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву-анкете,акције,предлози	Април
1. Волео бих да путујем 2. Одолевање социјалним притисцима 1 (приручник – Одељ. старешина) 3. Особине доброг и лошег наставника	Мај
1. Наши проблеми и успех на крају године 2. Весели одељењски сусрет	Јуни

Одељенски старешина, Соња Иванић

ШЕСТИ РАЗРЕД

6/2

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање

1.Права и обавезе ученика, правила школског реда - информације битне за почетак рада; “Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја)” 2. Безбедност деце у саобраћају 3.Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Стил учења-основе учења и наставе	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разматрају своја права, обавезе Унапређење знања о здрављу, другарству, Унапређење успеха	Записник евидентiran у електронском дневнику
5. Хуманитарне акције 6.Дечја недеља – права детета 7. Час по избору ученика, родитеља 8. 21.октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активностима поводом Дечје недеље и Великог школског часа, сарадња са родитељима, помоћ другима	Записник евидентiran у електронском дневнику
9. Наша школа је безбедна установа, средина за учење - настава и учење 10. Одолевање социјалним притисцима, стресне ситуације 11.Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба-превенција 13.Конфликти и како их решити	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном насиљу Активна анализа успеха и дисциплине, Како ненасилно решити конфликт, Унапређење знања о безбедности	Записник евидентiran у електронском дневнику
14. Разумевање и прихватање различитости 15.Дан школе (14.XII)	Разговор, анализа, дискусија,	Децембар	Учешће ученика у припреми и	Записник

16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година	анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе		прослави Дана школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету, прихватање и уважавање људи	евидент иран у електронском дневнику
18. Национални дан борбе против пушења 19. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20. Свети Сава – школска слава 21. Бонтон- пожељна и непожељна понашања у одељењу, Другарство у оквиру одељенске заједнице	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записник евидент иран у електронском дневнику
22. Саморефлексија и самовредновање-основе учења 23. Како се борити против стереотипа и предрасуда	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети стереотипима и предрасудама, како повећати успех у учењу	Записник евидент иран у електронском дневнику

	учионица и хола школе			
24. Насиље међу децом - Чувам те 25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Прихватање одговорности за сопствене поступке 27. Болести зависности	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Март	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету и коме се обратити, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање сопствене одговорности	Записник евидент иран у електронском дневнику
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Чос по избору ученика, родитеља 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај сарадње са родитељима	Записник евидент иран у електронском дневнику
31. Дан града – Ђурђевдан 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу, емпатија и толеранција	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење	Мај	Како наш град прославља свој дан Ненасилно решавање сукоба, Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици Учинимо да	Записник евидент иран у електронском дневнику

	учионица и хола школе		школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине	
35. Развој личности, креативности 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине, како наставити развијати личност и креативност	Записник евидентирани у електронском дневнику

Одељенски старешина, Ана Радојичић

СЕДМИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

7/1 и 7/2

Време реализације	Конкретне активности	Начин реализације	Исходи /Циљеви	Носиоци активности	Сарадници	Извештавање
септембар	1. Информације битне за почетак рада; избор руководства Одељењске заједнице и чланова Ученичког парламента 2. Анкетирање о потребама за темама које би се обрађивале у	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење кабинета	Ученици - бирају руководство ОЗ и представнике УП; - разматрају своја	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

	току школске године, уџбеници, екскурзије, Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика 3. Права и обавезе ученика; Правилник о оцењивању, критеријуми оценивања 4. Правила понашања - Школа; Одељењска правила 5. Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота, програм спорта 6. Заједно и безбедно кроз детињство-МУП, нцијапреве		права, обавезе, правила понашања; - упознају се са Правилником о оцењивању и критеријумима; - уче како да се боље организују; Уче о професионалној оријентацији и избору занимања - уче о безбедности себе и других.			
октобар	7. Дечја недеља, хуманитарна акција, парламент, спортске активности, посета биоскопу-превенција 8. 18. октобар – Светски дан борбе против трговине људима, Упознавање ученика са занимањима, професорје програм 9. Упознавање својих и потреба других, Европски дан трговине	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона	Ученици - учествују у активностима поводом Дечје недеље; - подсећају се начина борбе против трговине људима.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирају електронском дневнику

	људима18.10, дигитално насиље- парламент 10. „Проблематични“ ученици, ментално здравље -програм борбе против насиљ		Истицање свести о значају културе Развијање свести о постојању трговине људима			
нове мбар	11. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 12. Грађење адаптације и личног идентитета у групи, Безбедност на интернету 13. Стрпљење – толеранција на фрустрацију и реаговање на фрустрацију – тражење помоћи, ментално здравље, програм заштите, Обележавање Међународног дана толеранције- парламент 14. Контрола беса – агресије-ментално здравље-прогам заштите и здравља	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа	-Активна анализа успеха и дисципли не - Ученици уче да препознај у своје и потребе других. -Уче да помогну другима и значају превенциј е и чувања ментално г здравља Значај вршњачке едукације	Одеље њски стареш ина	Учен ици	Запис ник евиде нтира н у електр онско м дневн ику
деце мбар	15. Делинквенција и узроци делинквентног понашања, Болестизависности предавање-парламент, програм заштите 16. Однос између ученика и родитеља,	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици су - упознати са појмом делинкве нције и узроцима делинкве	Одеље њски стареш ина	Учен ици	Запис ник евиде нтира н у електр онско м

	Занимања родитеља-необична занимања, програм сарадње са породицом, орјентација 17. Озеленимо школски простор, Прослава Дана школе заштита животне средине 18. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и Новогодишње жеље, журка у учионици		нтног понашања, Формирање свести о штетности и болести зависности; - освестили важност доброг односа са родитељима и како да раде на истом; - упознати са начинима постављања приоритета; - активно анализирали успех и дисциплину на крају првог полугодишта и исказали своје Новогодишње жеље.			дневнику

јану ар	19. Национални дан борбе против пушења, програм здравствене заштите	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	- Ученици су ојачали своје капацитет е у борби против пушења.	Одеље њски стареш ина	Учен ици	Запис ник евиде нтира н у електр онско м дневн ику
фебр уар	20. Самопоуздање у учењу, ментално здравље 21. Вршњачка едукација, хумаитарне активност, програм социјалне заштите 22. Зависност од интернета, Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље, безбедност, превенција програм 23. Превенција дигиталног насиља, безбедност кроз детењство, превенција	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	- Ученици су упознати са начинима јачања самопоуз дања у учењу. - Ученици знају колико важну улогу има вршњачка едукација и хуманост и односно помоч другима. -Ученици знају како да се одупру насиљу у дигиталн ом свету.	Одеље њски стареш ина	Учен ици	Запис ник евиде нтира н у електр онско м дневн ику
март	24. Наше тело и здравствено хигијенске навике	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици - се упознају са сопствени м телом и	Одеље њски стареш ина	Учен ици	Запис ник евиде нтира н у електр

	25. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” 26. Притисак вршњака, конфликти , ненасилно решавање конфликта 27. Друштвено корисни рад, значај и резултати, социјална заштита програм Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте		прихватај у разлике. - су упознати са истином и митовима о физичкој активности; - су упознати са начинима одупирања социјалним притисцима; - су упознати са начинима ненасилног решавања конфликта; Сређено двориште , заједништво ученика и запослених у школи			онско м дневнику
април	28. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици су - активно анализирали успех и дисципли	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирају електронско

	29. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење, Радионица професионалне оријентације 30. Сви различити, сви једнаки, -социјални програм Светски дан здравља 31. Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи		ну на крају III класификационог периода. - схватили неминовност суочавања са неуспехом, али и како наћи начине за превазилажење неуспеха. - схватили да упркос разликама сви треба да будемо једнаки. - упућени у начине реаговања на насиље у школи.			м дневнику
мај	32. Екскурзија 33. Превенција болести зависности, недеља заједништва 34. Грађење и јачање личних вредносних ставова 35. Одељење као вредносни суд, Промоција ученичких	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	- Ученици представљају како наш град прославља свој дан. - Ученици су схватили важност превенциј	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира у електронском дневнику

	постигнућа (са такмичења и на крају године)		е болести зависност и. - Ученици су упознати са начинима грађења и јачања личних вредносних ставова и како да схвате и прихвате одељење као вредносних и суд.			
јун	36. спех и дисциплина ученика на крају крају II полугодишта, журка	Разговор, анализа, дискусија	Ученици су активно анализирали успех и дисциплину на крају II полугодишта.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирају електронском дневнику

ОСМИ РАЗРЕД
План рада одељењског старешине
8/2 и 8/1

Време реализације	Конкретне активности	Начин реализације	Исходи	Носиоци активности	Сарадници	Извештавање

септембар	1. Информације битне за почетак рада; избор руководства Одељењске заједнице и чланова Ученичког парламента 2. Права и обавезе ученика; Правилник о оцењивању 3. Правила и реституција („Насиље производи друго насиље“) 4. Безбедност ученика у саобраћају 5. Постављање циљева у учењу	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици - бирају руководство ОЗ и представнике УП; - разматрају своја права, обавезе, правила понашања; - упознају се са Правилником о оцењивању; - упознају се са постојећим правилима и санкцијама у школи. - праве предлоге правила која ће убудуће важити одељењу - обнављају концепте реституције; - идентификују у ризична понашања у саобраћају и предлажу пожељна понашања;	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира н у електронском дневнику

октобар	6. Дечја недеља 7. Шта значи добро здравље 8. Ментално здравље – шта могу да приметим 9. 21. октобар 10. Ментално здравље ван учионице	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона	Ученици - учествују у активностима поводом Дечје недеље; - се упознају - схватају да „добро здравље” има различито значење за различите људе; - схватају да је здравље често одраз социокултурне средине у којој људи живе, а истовремено и начин реаговања људи и њихове спремности на активности за заштиту здравља; - схватају дефиницију здравља. - схватају значење 21. октобра са знацима могућег поремећаја менталног здравља; - кроз дискусију уче и смањују	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирања у електронском дневнику

			предрасуде које имају, а везане су за ментално здравље			
новембар	11. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 12. Истине и заблуде о психоактивним супстанцама 13 . Од радозналости до зависности (ПАС)	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице	-Активна анализа успеха и дисциплине - Ученици се упознају са основним информацијама о ПАС; - разбијају постојеће заблуде и предрасуде; - уочавају развојне фазе болести зависности и знају касније	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

	14. Заузми се за себе (асертивност)		да их препознају. - Ученици усавршавају технике асертивне комуникације .			
децембар	15. Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи 16. Истине и заблуде о алкохолу 17. Имам право да не пристанем 18. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и Новогодишње жеље	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице	Ученици су - упознати са начинима изградње вештине одупирања на притиске; - сагледали могуће последица свог подлагања притиску вршњака и почели да развијају осећај одговорности ; - повећали свести о могућности самосталног одлучивања о свом здрављу; - подigli свест о томе да су сва осећања прихватљива, али да своје понашање треба	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира н у електронском дневнику

			контролисати - активно анализирали успех и дисциплину на крају првог полугодишта и исказали своје Новогодишњ е жеље.			
јануар	19. Шта је контрола дувана – питања/предра суде и констатације 20. ХИВ/АИДС и полно преносиве инфекције – истине и заблуде	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радиониц е	- схватају величину проблема контроле дувана; разумеју, прихватају и подржавају најзначајније мере контроле дувана; -научили основне чињенице о ХИВ-у, АИДС-у и ППИ	Одељењс ки старешин а	Ученици	Записник евидентира н у електронск ом дневнику

			-разумели како се ХИВ и ППИ преносе, манифестују и дијагностикују.			
фебруар	21. Професионална оријентација 22. Зависност од интернета 23. Превенција дигиталног насиља 24. Однос између ученика и родитеља	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	- Ученици су упознати са начинима јачања самопоуздања у учењу. - Ученици знају колико важну улогу има вршњачка едукација. - Ученици знају како да се одупру насиљу у дигиталном свету.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира у електронском дневнику
март	25. Професионална оријентација 26. Угрожавање личног простора 27. Притисак вршњака, конфликти 28. Ненасилна разрада конфликта	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици - стварају свест о важности личног простора; - су упознати са начинима одупирања социјалним притисцима; - шире сагледавају конфликте; - развијају вештине потребне у процесу разраде,	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира у електронском дневнику

			трансформац ије конфликата.			
април	29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 30. Професионална оријентација 31. Где се налазимо – различите улоге у друштву	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панорама, уређење кабинета	Ученици - активно анализирају успех и дисциплину на крају III класификационог периода. - препознају различите друштвене улоге и друштвену неједнакост; - спознају како одређене привилегије утичу на квалитет нашег живота; -разумеју са чиме се сусрећу мањинске и маргинализоване друштвене групе у нашем друштву.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику
мај	32. Сви смо ми деца овог света (Недеља сећања и заједништва) 33. Професионална оријентација	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	- Ученици - уочавају како смо сви по нечему слични, али и различити;	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику

	34. Кутија среће		- развијају способност емпатије.			
	35. Успех и дисциплина ученика на крају крају II полугодишта		- описују своју визију среће; - праве разлику између материјалних и нематеријалних добара; - активно анализирају успех и дисциплину на крају II полугодишта.			

Одељењски старешина, **Марија Божовић**

4.4. Педагошки колегијум

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

План рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од преседника свих стручних већа и стручних актива, и стручних сарадника, а чијим радом председава директор школе.

Чланови Педагошког колегијума у 2024/25. школској години су:

План рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ - промена	Носиоци Реализације	Извештавање Мере унапређења
- Конституисање Педагошког колегијума - Предлог Плана рада педагошког колегијума - Предлог Плана рада тима за професионални развој - Предлог Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.г. - Предлог планова стручних већа за школску 2024/2025.г. - Представљање Акционог плана Школског	- конституисан Педагошки колегијум, изабран записничар, одређен члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе - председници стручних већа излажу предлоге планова, који се усвајају - председници и координатори представљају планове - упознавање чланова са распоредом посета у току I полугодишта - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда	септембар	- рад педагошког колегијума се одвија на основу утврђеног плана - упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом плана стручног усавршавања запослених, сугестије и предлози, усвајање - упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом планова, сугестије и предлози, усвајање - предложене мере за унапређење квалитета рада	Чланови Педагошког колегијума	Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

развојног планирања за школску 2024/2025.г. - Представљање Плана самовредновања за школску 2024/2025.г. - Представљање Годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину - Педагошко-инструктивни рад (распоред посета) - Инклузивно образовање - Представљање Плана рада Ученичког парламента Представљање Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025.г.	педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а - извршена анализа резултата и предложене мере				
- Анализа резултата завршног испита, предлог мера	- извршена анализа резултата и предложене мере	новембар	- анализа, идентификација узрока, смањење броја	Стручна већа, активни, тимови	Извештај и Анализе Акциони планови

за унапређење квалитета рада - Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Унапређивање наставе одржавањем угледних часова - Инклузивно образовање	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - подношење извештаја о одржаним угледним часовима - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у		недовољних оцена и побољшање успеха и дисциплине ученик - унапређење квалитета рада, размена искустава		Мере унапређења квалитета рада установе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Анализа реализације програма рада стручних већа и школских тимова - Извештај о реализацији	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у - подношење извештаја и анализа реализованих активности - подношење извештаја о обављеном	јануар	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за развојно планирање Извештај тима за самовредновање Распоред праћења наставе Анализе/извештаји са часова	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај директора и педагога о педагошко-инструктивном раду	Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

Развојног плана школе - Извештај о реализацији плана акције самовредновања - Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду - Педагошко-инструктивни рад (распоред посета) - Извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта школске 2024/2025. г.	педагошко-инструктивном раду од стране директора и педагога школе - упознавање чланове са распоредом посета у току II полугодишта - подношење извештаја о стручном усавршавању		Извештај тима за професионални развој запослених		
- Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2024/2025.г. - Организација школских такмичења	- упознавање са календаром - израда распореда школских такмичења	фебруар	Извештаји са такмичења	Стручна већа	Извештај и Анализе
- Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих	март	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање	Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета

наставе и учења - Инклузивно образовање - Пробни завршни испит - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима - Формирање комисије за избор ученика генерације - Избор уџбеника за III и VII разред за школску 2025/2026. годину	- извештај о реализованим часовима - упознавање са правилником и задужењима у току организације пробног завршног испита - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у - подношење извештаја председника стручних већа о успеху ученика - анализа резултата пробног завршног испита (усвајање извештаја) - планирање активности за даље припремање ученика за завршни испит		ИОП-и Извештај тима за професионални развој запослених Критеријуми/правиљник за избор ученика генерације	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	рада установе
- Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика I – VII разреда на крају II полугодишта	- анализа успеха - извештај о реализованим часовима - евалуација рада по ИОП-у - упознавање са правилником и задужењима у току организације завршног испита - подношење извештаја	јун	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за професионални	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање	Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

- Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Завршни испит - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима - Извештај о стручном усавршавању запослених у току II полугодишта школске 2024/2025.г.	председника стручних већа о успеху ученика - подношење извештаја о стручном усавршавању		развој запослених	квалитета и развој установе	
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Годишња анализа остварености програма рада школе и предлагање мера за његов развој - Извештај о раду Педагошког колегијума - Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за	- упознавање са планом реализације - праћење реализације активности - подношење извештаја о реализованим активностима - анализа остварености програма - анализа рада у току школске године - подношење извештаја о стручном усавршавању - подела часова у оквиру Стручних већа, утврђивање	август	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Акциони планови	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

школску 2025/2026.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоју станове -Упознавање са предлогом распореда свих облика образовно-васпитног рада за школску 2025 /2026.г.	норме запослених и распореда часова, подела задужења, утврђивање распореда контролних и писмених задатака, распореда допунске, додатне наставе и секција, утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких већа и родитељских састанака				

Јасмина Варјачић

4.5.Савет родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме
1.	I ₁	Ивана Томић
2.	II ₁	Мирјана Ђорђевић
3.	II ₂	Гордана Костић
4.	III ₁	Ружица Пањавић
5.	III ₂	Оливара Николић

6.	IV ₁	Драгана Стефановић
7.	IV ₂	Сузана Малетић
8.	V ₁	Ненад Милојевић
9.	V ₂	Јелена Сарајлић
10.	VI ₁	Биљана Андријевић
11.	VI ₂	Кристина Прокић
12.	VII ₁	Биљана Милуновић
13.	VII ₂	Марија Јокић
14.	VIII ₁	Весна Нешовић
15.	VIII ₂	Ирена Милошевић
16.	Голочело	Јелена Миленковић
17.	Дреновац	Ана Арсенијевић, Дреновац I и III разред
18.	Дреновац	Јованка Симовић, Дреновац II и IV разред

Ирена Милошевић води записник на седницама Савета родитеља

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је **Јелена Сарајлић**.

План рада Савета родитеља

Ред. број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Носиоци	Време реализ.

1. се д н и ц а С а в е т а Р о д и т е љ а	1. Конституисање новог Савета 2. Избор представника за општински Савет родитеља 3. Разматрање: • Извештаја о реализацији ГП и рада школе за претходну школску годину • предлога Годишњег плана рада Школе • извештаја о раду директора школа • извештаја Стручног актива за Развојно планирање • извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • извештаја Тима за самовредновање • извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • извештаја о стручном усавршавању наставника и Плана стручног усавршавања наставника и сручних сарадника за наредну годину 4. Давање сагласности на предлог релација за реализацију екскурзија за школску 2024/25. годину 5. Утврђивање висине и намене материјалних давања родитеља ученика 6. Давање предлога за представника родитеља за Стручни активе и друге тимове у школи 7. Разно, питања и предлози родитеља	Укључивање родитеља у рад школе Унапређивање услова рада	Заједнички састанак	школа	директор школе чланови Савета	IX

2. се д н и ц а С а в е т а р о д и т е љ а	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Упознавање родитеља са активностима Тима за инклузивно образовање 3. Упознавање родитеља са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – укључивање родитеља у превентивне и процедуралне активности 4. Разматрање постигнућа на ЗИ за школску 2023/24.г. 5. Разно: питања и предлози родитеља	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Активно укључивање родитеља у рад школе	Заједнички састанак	школа	директор школе чланови Савета	X, XII
3. се д н и ц а С а в е т а р о д и т е љ а	1. Анализа успеха на крају полугодишта 2. Презентација активности и акционих планова Тима за заштиту ученика од насиља 3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 4. Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента и њиховим активностима 5. Разно: питања и предлози родитеља	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Сагледавање резултата рада школе и предлог за унапређивање квалитета	Заједнички састанак	школа	директор школе чланови Савета	I, II

4. се д н и ц а С а в е та р о д и те љ а	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Извештај о реализованим активностима на заштити ученика од насиља 3. Организација пробног завршног испита 4. Организација прославе мале матуре 5. Давање предлога за изборне предмете за наредну школску годину	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Партиципација родитеља на подизању квалитета рада Размена информација свих актера у заштити ученика	Заједнички састанак	школа	директор школе чланови Савета	IV, V
5. се д н и ц а С а в е та р о д и те љ а	1. Организација завшног испита ученика 8. разреда 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта 3. Постугнућа наших ученика на такмичењима свих нивоа 4. Награде и похвале 5. Извештај о реализацији екскурзија 6. Извештаји о релизацији свих планираних активности	Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Укључивање родитеља у проиграмирање рада школе Унапређивање квалитета рада школе	Заједнички састанак	школа	директор школе чланови Савета	VI

Седнице Савета родитеља могу се одржати и као ванредне по потреби за решавање евентуалних актуелних проблема.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

4.6.Школски одбор

Назив органа управљања	Име и презиме	Улога
	Родољуб Јовановић	Локална самоуправа

Школски одбор	Драга Розгић	Локална самоуправа
	Александар Петровић	Локална самоуправа
	Милена Обрадовић	представник Наставничког већа и председник Школског одбора
	Јасмина Благојевић, Кнежевић	представник Наставничког већа
	Зорица Момчиловић	представник Наставничког већа
	Бојана Томић	родитељ
	Марија Нешовић	родитељ
	Зорица Гојковић	родитељ

Секретар школе Лариса Вујовић Стојадиновић води записник на седницама Школског одбора.

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова, од којих су три представници из реда запослених, три члана су представници оснивача, а три су представници родитеља.

Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. доноси финансијски план установе
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. расписује конкурс и бира директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
9. обавља и друге послове у складу са законом, акту о оснивању и статута

Чланови обављају послове из своје надлежности без накнаде. Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

Мандат чланова школског одбора траје четири године.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник синдиката у школи и два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

План рада Школског одбора

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА

IX	1.Разматрање и усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 2. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину 4.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину 5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину	Директор, педагог или психолог, секретар
XI	1.Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године 2. Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада 3. Извештавање о успеху и дисциплини ученика	Директор, шеф рачуноводства, педагог или психолог, секретар
I	1.Доношење Финансијског плана за 2025. годину 2 Доношење Плана набавки за 2025. Годину 3. Извештавање о успеху и дисциплини ученика	Директор, шеф рачуноводства, секре тар
II	1.Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину и Извештаја о извршеном попису 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/25. године 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/25. године 4.Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у првом полугодишту школске 2024/25. године 5.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у првом полугодишту школске 2024/25. године	Директор, педагог или психолог, шеф рачуноводства, секре тар, преседник комисије за попис
IV	1. Извештавање о успеху и дисциплини ученика	Директор,,

VI	1.Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим курсурзијама и настави у природи у школској 2024/25. години 2. Предлог финансијског плана за 2025. годину 3.Извештавање о успеху и дисциплини ученика	Директор,, шеф рачуноводства,секретар

НАПОМЕНА: У току школске године Школски одбор ће зазивати седнице и по указаним потребама на којима ће се обављати послови и разматрати питања од значаја за рад школе (упознавање са инспекцијским надзорима, измене финансијског плана и плана набавки, измене законских и подзаконских аката...). По потреби, доносиће се општа акта школе која су у надлежности Школског одбора.

4.7. Директор школе

Директор школе садржаје рада заснива на:

- Закону о основном образовању и васпитању; Закону о основама система образовања и васпитања - члан 126.
- На основу Развојног плана
- На основу Годишњег плана рада школе
-
- Директор ће реализовати активности у оквиру следећих подручја рада и то:
-
- примена Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника, упутстава и других прописа
- програмирање образовно-васпитног рада школе
- организација образовно-васпитног рада у школи
- руковођење
- рад са стручним сарадницима психологом и педагогом
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- полагање испита за лиценцу директора
- остали послови

Директор школе имаће сталан увид у материјално пословање школе, старајући се да се средства користе рационално.

Поред наведених послова, обављаће и друге везане за сарадњу са другим школама.

Послове директора школе обављаће в.д.-Јасмина Варјачић.

План рада директора школе 2024./2025.

Р. б.	Активности	Начин реализације	Носиоц и	Време	Доказ	Извештавање

1.	Програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада	1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, школског програма, програма стручних органа и плана стручног усавршавања 2. Израда годишњег и месечних планова рада директора 3. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама 4. Учествовање у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи 5. Имплементација акционог плана рада за текућу годину	Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници	август, септембар месечно август, септембар	Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
2.	Организација образовно-васпитног рада односно васпитно-образовног рада	1. Организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе 2. Организација рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним органима, стручним сарадницима) 3. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници	током године Јун-јул Фебруар-јун	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова. Дискусија којом су прецизирају добре и мање	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

		4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада 5. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника 6. Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе 8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе			успешне стране часа и сугестије наставник у који је одржао иновативни час.	
3.	Руковођење	1.Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума 2.Предузимање мера случајевима повреде забране 3.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника 4.Одлучивање о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом 5. Упознавање и праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање 6. Израда радних листи о 40-то часовном радном времену 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор, стручни и сарадници, руководиоци тимова, наставници, секретар	током године август-септембар новембар-март	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
4.	Рад са стручним сарадницима педагогом и психологом	1.Сарадња са педагогом и психологом: - на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе - у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор, стручни и сарадници, руководиоци	током године	Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни	Наставничко веће Стручно веће Савет родитеља

		- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава - на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе		рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Школски одбор
5.	Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе, у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе	током године месечно и квартално	У школи је развијена сарадња на свим нивоима У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Наставници и нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Одељењско веће Наставничко веће Активни Педагошки колегијум
6.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада 2. Учествовање у програмским активностима за унапређивање партнерских односа	Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници -	током године март-мај	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из	Савет родитеља Школски одбор Наставничко веће

		породице, установе и локалне самоуправе 3. Активно учешће у раду стручних друштава, органа и организација	старешине, Тим за праћење квалитета и развој установе	осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционисе мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	

7.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу 2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада директора 3. Праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у раду актива директора, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим директорима	Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе	Током године	Програмирање рада заснива се на аналитичком истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Наставничка и одељењска већа Актив директора

Јасмина варјачић

4.8. Школски педагог и психолог

Школски педагог

Циљ програма рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су:

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
 - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
 - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
 - Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- Школски педагог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. год.

Полазне основе:

- Правилник о програму свих облика рада рада стручних сарадника Сл.гл. РС- Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021- др.правилник
- Школски програм за период 2022/23 – 2025/26
- Развојни план школе за период 2022/23 - 2024/25. год. и Акциони план за школску 2024/25
- План унапређења квалитета рада установе на основу резултата самовредновања
- Самоевалуација рада педагога и препоруке за унапређење садржане у Извештају о раду за школску 2023/24.

Приоритети у раду педагога у школској 2024/25. године биће:

- Унапређење области на основу екстерног вредновања, подизање квалитета дефинисано (Развојним планом - Акционим планом)
- Посета часовима допунске наставе
- Примена мере превенције у заштити ученика од ДНЗЗ

- Унапређење менталног здравља ученика (презентације, радионице)

ОБЛАСТ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Август	Прикупљања важних информација, праћење нових измена и допуна, Закона дискусије	Директор,педагог, Актив за развој ШП, сви наставници
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Август, септембар	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информације	Директор,педагог, Психолог, Педагошки колегијум Представници Стручних и одељењских већа, чланови тимова
Припремање Годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар	Анализа предходног урађеног Годишњег плана по областима рада, избор приоритета рада,консултација, договор	Педагог
Припремање плана посете педагога часовима у школи	септембар, октобар, новембар, фебруар, март	Дефинисање циљева ПИР; планирање врсте и броја часова који ће се посетити; избор наставника и одељења, укључивање плана ПИР у Годишњи план рада	педагог,психолог директор, стручна већа, Педагошки колегијум
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	Консултација са наставницима ,прикупљање податке о ученицима, индивидуални приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор	ППС,Тим за инклузивно образовање, одаљењске старешине,предметни наставници, родитељи

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Састанци, договори посете	Директор Психолог Педагог Тим за маркетинг Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета наставе увођењем иновација коришћење савремених метода и облика рада	Директор Стручни сарадници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи	Током године	Консултација са наставницима, родитељима, ученика	Одељењских старешина, директор, вршњачки тим ученичког парламента
Пружање помоћи наставницима у изради годишњих месечних планова допунског, додатног рада	Током године	Сугестије, размене мишљења, унапређење, саветовање	Наставници разредне и предметне наставе

ОБЛАСТ 2: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Посете часовима, увид у педагошку документацију, анализирање припреме наставника	Директор школе,Стручни сарадници, Тим за ОК
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишнем плану	Директор,педагог, психолог,наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Током године	Извештај о реализацији	Директор, стручни сарадници, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Учешће у изради плана унапређења квалитета на основу самовредновања	Директор,стручни сарадници,Тим за обезбеђивање квалитета и развој уста

Учешће у изради Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Израда годишњег извештаја о раду педагога Израда извештаја о реализацији Програма професионалне оријентације Учешће у изради извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Израда извештаја о педагошко- инструктивном раду педагога Учешће у изради извештаја о реализацији Програма заштите од НЗЗ	Педагог, Педагошки колегијум, стручни тимови и активи, директор, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за заштиту
Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставних активностима	Током године	Размене информације, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима	Предметни наставници, Одељењске старешине
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Израда упоредних анализа успеха и дисциплина ученика у односу на предходне периоде и године	Педагог, психолог, директор, наставници, Тим за праћење квалитет и развој

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Фебруар, јун	Израда табеларних приказа резултата ученика током године	Тим за праћење квалитета и развој установе
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључење у допунску наставу, припрема плана индивидуализације за ученика, раду у тиму за инклузивно образовање	Одељењски старешина, Тим за праћење квалитета и развој установе
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	У сарадњи са учеником, одељењским старешином предметним наставником и родитељем постављају се циљеви школског успеха и планова за достизање тих циљева	Тим за праћење квалитета и развој установе, одељењске старешине
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Увид у педагошку документацију предметних наставника	Наставници

ОБЛАСТ 3: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Консултовање, инструкције Предлагање, размена информација, саветодавни рад са родитељима	Педагог, наставници, одељењски старешина
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	Увид у педагошку документацију (планови, припреме)	Наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Промовисање активне наставе, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање и давање савета и предлога	Наставници
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Октобар, новембар децембар, фебруар, март	Посета часовима, давање повратне информације са роковима за унапређење, преглед педагошке документације	педагог, психолог директор, стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Током године	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, давање предлога, размена искустава са школама за децу оштећеног вида и слуха	Наставници

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију, укључивање у реализацију појединих радионица	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада	Током године	Праћење реализације образованог - васитног рада	Тим за праћење квалитета и развој установе
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Праћење, индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи	Разредне старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Консултације, предлози	Учитељи, предметни наставници

ОБЛАСТ 4: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај, јун	Индивидуални разговори, учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образованог плана	Педагог, Психолог

Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Коришћење ученичких досијеа, евидентирање успеха ученика на крају сваког класификационог периода	Педагог, одељењске старешине, родитељи
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током године	Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са наставницима	Директор Педагог Психолог Наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред преласка ученика између школа	Током године	Индивидуални разговори, групни разговори, рад са одељењским заједницама	Одељењске старешине, Наставници, тим за ИО, заштиту деце од насиља
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Праћење и вредновање примене мере индивидуализације и индивидуалног образованог плана	Тим за праћење квалитета и развој установе
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Праћење, вредновање, консултације	Одељењске старешине, стручни сарадници
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Током године	Обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим)	Наставници, стручни сарадници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Укључивање у реализацију активности из плана професионалне оријентације Радионице, састанци, размена информација	Разредне старешине, стручни сарадници

Учешће у реализацији Програма професионалне оријентације	Фебруар, март, април, мај	Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (подручја рада, услови уписа, процена професионалних интересовања...) Индивидуални разговори са ученицима и родитељима Организовање презентација средњих школа	Педагог, ученици, родитељи, Тим за професионалну оријентацију
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Учешће у реализацији превентивних активности из Програма заштите и Програма превенције, обављање разговора са ученицима и родитељима	Тим за заштиту
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Април, мај, јун	Испитивање деце уписане у основну школу. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образованог плана	Разредне старешине, стручни сарадници
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, упућивање на друге релевантне институције	Педагог, наставници, родитељи

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима Пружање подршке одељенском старешини у планирању и реализацији активности Праћење ефеката предузетих мера и извештавање Тима за заштиту	Педагог, психолог, директор, одељењске старешине, ученици, родитељи, Тим за заштиту

ОБЛАСТ 5: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Укључивање у организовање групне разговоре са родитељима по позиву одељењског старешине у вези актуелне теме	Савет родитеља
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Директор, Психолог, Одељењски старешина, родитељи
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Одељењски старешина, Родитељи

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информације, упућивање на друге институције	Психолог, Педагог, Родитељи
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Праћењем измена и допуна важећег закона и других акта, благовремено информисање родитеља	Секретар, Директор, тим за заштиту ученика, чланови Савета родитеља и ШО.
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Организовање учествовања на општим и групним родитељским састанцима у вези са организациом и остваривањем образовано - васпитног рада	Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе, информисање родитеља током индивидуалног разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља	Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор

**ОБЛАСТ 6: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Размена мишљења, информација, идеје, радни састанци, дијалог	Директор, педагог, психолог, стручна већа, и активни
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Размена мишљења, информација, радни састанци извештаји тимова	Директор, наставници, Тимови
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Израда стратешких документа установе, анализа извештаја о раду школе	Директор, ППС, секретар
Сарадња са директором и психологом у организовању, предавања, радионица за ученике	Од октобра континуирано	Организација активности, реализација радионица за ученике	Педагог, директор, психолог, одељењске старешине

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	Састанци, извештаји, идеје, дијалог	Директор Стручни сарадници Тимови
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни плана	Током године	Консултације	Педагог, психолог, директор, лични пратилац, одељењски старешина
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владање	Током године	Учешће у разматрању приговора и предлагање мера, консултације	Педагог, психолог, директор, ученици, родитељи, наставници, од. стар., саветници ШУ
Сарадња са психологом	Од септембра континуирано	Консултације, планрање, размена информације	Педагог, психолог, директор

ОБЛАСТ 7: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Учествовању у раду Наставничког већа	Током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција	Педагог Директор Психолог

Учествовање у раду Тимова	Током године	Састанци, подела задужења, активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду	Чланови тимова
Учествовање у раду стручних тимова у којима је педагог координатор и члан <i>*у школској 2024/25.г. педагог је координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе члан Тима за инклузивно образовање, и Тима за ДНЗЗ</i>	Од септембра континуирано	Присуство састанцима Консултације, давање предлога Учешће у изради извештаја Учешће у праћењу реализације Плана унапређења квалитета и изради извештаја Реализација добијених задужења према плану рада тима Прикупљање потребних података за извештаје	Педагог, директор, стручни тимови
Рад у педагошом колегијуму	Током године	Активно учешће	Чланови педагошког колегијума
Учествовање у раду Тима за заштиту (члан)	Од септембра континуирано	Присуство састанцима, консултације Учешће у изради Програма заштите и Програма превенције и извештаја о њиховој реализацији Учешће у интервентним активностима Учешће у изради Плана рада тима и извештаја о раду	Педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту, директор

Учествовање у раду Педагошког колегијума	Од септембра континуирано	Присуство седницама Презентовање извештаја о педагошко – инструктивном раду педагога	Педагог, директор

**ОБЛАСТ 8: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сарадња са културним институцијама	Током године	Организовања посета, размена информација	Преставници културних институција
Сарадња са Домом здравља	Током године	Превентивне мере, размена информације, предавање	Представници Дома здравља
Сарадња са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање	Током године	Размена информације	Преставници Дома здравља
Сарадњом са другим школама	Током године	Састанци, размена информација	Стручни сарадници Дефектолог Логопед

**ОБЛАСТ 9: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно,једно месечно, током године	Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана	Наставници, Стручни сарадници
Портфолио	Током године	Прикупљање релевантни података за портфолио	Одељењске старешине. Стручни сарадници
Израда, припрема, чување посебних протокол, чек листе за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе	Током године	Израда припрема, анализа и чување	Директор Психолог Педагог
Припрема за послове предвиђене годишњем планом и оперативним планом педагога	Током године	Читањем стручне литературе, договор,размена искустава, консултовање, планирање	Педагог Психолог
Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Од септембра континуирано	Чување документације о утврђеним случајевима насиља у школи Вођење документације о реализацији додатне образовне подршке за ученике	Педагог Психолог

Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	Стручно усавршавање ван установе (укључивање у доступне обуке из приоритетне области) Стручно усавршавање у установи Платформа “Чувам те” Сарадња са Школском управом	

Стручни сарадник - педагог, **Мирослав Митровић**

Школски психолог

Психолог установе применом практичних и теоријских знања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика.
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким захтевима
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.

- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.

- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Школски психолог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Рад са наставницима

-Рад са ученицима

-Рад са родитељима, односно старатељима

-Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

-Рад у стручним органима, односно тимовима

-Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,

-Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Послове *стручног сарадника/психолога* обављаће **Марија Милојевић.**

Годишњи план рада психолога школска 2024./2025. година

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Припремање годишњег плана рада школског психолога Припремање месечних планова рада школског психолога.	Годишњи план– септембар 2024. Месечни планови рада – до 1. дана у месецу	Директор
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе. Педагошко-инструктивна подршка при изради годишњих планова рада тимова и актива.	Септембар 2024.године	Директор школе, школски педагог, руководиоци актива и тимова у школи
	Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Октобар 2024. године, у складу са потребама ученика, током школске године и на основу резултата	Наставници, родитељи ученици

		праћења њиховог напредовања.	
	Планирање и спровођење јединственог, обједињеног плана педагошко-инструктивног рада.	Септембар 2024. године и током школске године	Директор школе, школски педагог, координатори и чланови тимова
	Планирање истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, квалитета наставе и сл. – нпр. анализа безбедности ученика у школи и друга истраживања.	Октобар 2024. и током школске године	
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, ШОСО “Вукашин Марковић”).	Током школске године	
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања.	Септембар 2024. године	Директор, школски педагог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање реализације и активности планираних на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Предлагање мера за побољшање рада. Системско праћење и вредновање годишњег плана рада школе у складу са задужењима психолога.	Током школске године	Директор школе, школски педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, ученици
	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика на класификационим периодима и предлагање мера за унапређење постигнућа.	Током школске године	
	Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Тромесечни / полугодишњи ниво у складу са плановима подршке ученицима	
	Праћење поступака и ефеката оцењивања и самооцењивања ученика.	У складу са јединственим планом педагошко-инструктивног рада	

	Израда делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога на полугодишњем и годишњем нивоу, израда извештаја о реализованом педагошко-инструктивном раду и други послови у складу са задужењима.	Јануар 2025. године/ Август 2025. године;	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са одељењским заједницама 1. и 5. разреда на усвајању одељењских правила понашања, адаптацији ученика на нови циклус образовања.	Октобар 2024. године	Одељењске старешине 1. и 5. разреда
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у складу са годишњим планом рада школе, плановима рада одељењских старешина, плановима заштите ученика, и другим плановима наставних и ваннаставних активности, као и потребама наставника.	Током школске године	Одељењске старешине
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју, ученицима из осетљивих друштвених група).	Током школске године	
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Током школске године	
	Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Август 0. године	
	Праћење адаптације ученика и саветодавни рад са њима.	Током школске године	

	Испитивање општих и посебних способности, особина личности и других својстава ученика. Примена батерије тестова у циљу професионалне оријентације ученика.	Током школске године	Наставници, ученици
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања.	Током школске године	
	Идентификовање даровите деце и подршка њиховом даљем развоју, подстицање наставника на израду ИОП-а3.		
	Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка.		
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља-старатеља који су од значаја за праћење развоја ученика. Сарадња са родитељима у изради педагошког профила ученика.	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, родитељи, директор, школски педагог
	Саветодавни рад са родитељима –старатељима деце којима је одређен појачан васпитни рад.		
	Учествовање у реализацији програма сарадње са породицом.		
	Израда плана инструктивно-педагошког рада са јасним циљевима увида, и задужењима стручних сарадника и директора.	Септембар 2024.године	
	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	Октобар 2024. године, при изради индивидуалних образовних планова ученика, током школске године у складу са дефинисаним роковима евалуације	

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова	
	Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Током школске године	Директор, педагог
	Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума.	Током школске године	Директор, школски педагог, наставници
	Учешће на састанцима стручних актива.	Током школске године	Чланови актива
	Учествовање у раду тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду ученичког парламента. Учествовање у раду Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма.	Током школске године	Директор, школски педагог, наставници, тимови, стручни активи, ученички парламент
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне додатне подршке ученицима- сагласност за ИОП2. Сарадња са ПУ “Ђурђевдан” и размена информација о новопридошлим првацима.	Током школске године	Установе, удружења, организације, институције, комисије
	Сарадња са: Центром за социјални рад, Центром за усавршавање Крагујевац,		

	Јединицом локалне самоуправе, Полицијском управом. Школском управом и др.		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	Током школске године	Директор, Школски педагог
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.		
	Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога.		
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога.		
	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима актива стручних сарадника, као и струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађање акредитованих семинара.		
ИЗВЕШТАВАЊЕ	Израда месечних евалуација рада (евалуација плана рада стручног сарадника и извештај о ПИР-у).	До 05. у месецу за претходни месец	Директор, главничко е, педагошки колегијум, тим за квалитет и развој установе
	Полугодишњи и годишњи извештај о раду (евалуација плана рада стручног сарадника и извештај о ПИР-у).	Јануар и јун	
	Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за	Током школске године	

	образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција- директору школе, наставничком већу, педагошком колегијуму, тиму за квалитет и развој установе.		

Стручни сарадник – школски психолог
Марија Милојевић

4.9.Школска библиотека

Библиотечки фонд чине: књиге, листови, часописи, приручници, као и аудио-визуелни материјал потребан за васпитно – образовни рад. Библиотечки фонд је доступан свим ученицима и запосленима школе. Од школске 2018/19. године, на основу Закона о основном образовању и васпитању, чл 50. става 3, школа се труди у зависности од материјалних средстава да у свом фонду дода уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитету, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Библиотекари матичне школе су у школској 2018/19. години, на пољу стручног усавршавања похађале семинар "Ревизија фонда школске библиотеке", стога ће настојати да у току школске 2024/25. године исту спроведу у библиотеци матичне школе.

Основни циљ библиотеке јесте пријем и дистрибуција различитих информација у школи у циљу унапређивања васпитно-образовног рада кроз разне облике и методе васпитно-образовног рада.

За рад у библиотеци у школској 2024/2025. години, задужена лица су:

1. Ана Радојичић – 30%
2. Радмила Радовановић – 1,12%
3. Ана Мутавцић – 11,11%

са 42,23% од укупно 50% радног времена у библиотеци.

У матичној школи књиге су смештене у просторији намењеној за простор библиотеке. Библиотека поседује евиденцију књига као и евиденцију издатих књига на читање. Сви наслови су уписани и заведени под одређеним инвентарним бројем. Један део фонда књига се налази у кабинету за информатику.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм рада школе. При изради плана рада узет је у обзир Акциони план развојног планирања за 2024/25. годину. Према предвиђеном плану и програму школе у сарадњи са наставницима организоваће се следеће активности

БИБЛИОТЕКАР-ОБЛАСТИ РАДА

Р.б.	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	8
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2
	УКУПНО	20

План рада библиотекара

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ - НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
Програмирање рада, сарадња са наставницима	Сређивање библиотекe (упис у регистар књига-евидентирање нових наслова).	библиотекар, наставници разредне наставе	септембар
Сарадња са наставницима	Месец књиге, спровођење акције: проналажење спонзора, „Поклони књигу школској библиотеци“. Организовање посете Сајму књига.	библиотекар и наставници разредне наставе	октобар
Сарадња са Градском библиотекомрад и упознавања ученика наше школе са књижевним	Уређење школског паноа на тему посвећену Вуку Караџићу. Организовање посете Дечјем одељењу библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за ученике 5. и 6.	Одељењске старешине 5. и 6. разреда, наставници српског језика, библиотекар	новембар

фондом Дечјег одељења Градске библиотеке	рзреда у пратњи разредног старешине		
Развијање културне и јавне делатности школе	Новогодишње жељо-сандуче.Песнички час.Посета првака библиотеци и пријем у чланство.	наставник разредне наставе првог разреда,библиотекар , наставник српског језика	децембар
Развијање културне и јавне делатности школе	Упознавање ученика школе са публикацијама и књигама у оквиру библиотечног фонда које говоре о Светом Сави и разговор на тему „Живот и дело Светог Саве“.	наставници српског језика,ученици 7. и 8.разреда, библиотекар	јануар
Развијање културне и јавне делатности школе	Дан љубави,Свети Трифун и Свети Валентин– обележавање 14.фебруара. Књижевно вече – читање стихова на тему љубави.	наставници разредне наставе,наставници српског језика	фебруар
Развијање културне и јавне делатности школе	Обележавање Дана жена – уређење паноа у холу школе,изложба дечјих литерарнихи ликовних радова. Контактирање издавачких кућа ради набавке нових наслова уџбеника.	наставници ликовне културе и српског језика,библиотекар	март
Развијање културне и јавне делатности школе	Изложба посвећена Ускрсу. Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика. Набавка књига за награђивање ученика.	Наставници ликовне културе и српског језика	април
Развијање културне и јавне делатности школе	Уређење паноа у холу школе на тему о пролећу.Прелиставање	наставници биологије и ученици	мај

	енциклопедија на тему екологије. Подела књига награђеним ученицима завршних разреда.		
Програмирање рада	Извештај о раду.Израда плана за наредну школску годину.	библиотекар, ученици,наставници српског језика,музичке културе,ликовне културе	јун

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активност и ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	Свакодневн о	Ученици ће нове чланове регистровати у картотеку	Договарање посете,израда плана посете,упућивање учитељима захтева за реализацију активности.	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.

Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Израда зидних новина,из рада паноа	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоц ија, презент ација Истица ње обавеш тења	Сакупља чки рад	Промоциј а библотеч ких услуга.
Оспособља вање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницим а библотечк их услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивиду ални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисањ е, дискусија	Индивиду ални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.

Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодне вно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договар ање, усмерава ње, презента ција	Тимски рад	Упознава ње и развијањ е естетски х вредност и.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе, учествовање у изради школског часописа	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књиже и не књиже грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књиже и не књиже грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребан број књиже и не књиже грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Бogaћење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.

Посета сајму књига	годишње	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима за децу са посебним потребама	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити и савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика са посебним потребама у активности са другим ученицима
Едукација првака	Свакодневно	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примере н узросту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.

Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Једном у седмици	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.

Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Година књиге“	Истраживачка метода, стваралачка метода, ркламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотичког фонда.
Сарадња са Градском библиотеком Ужица и у другим градовима	Један пут седмично	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквиру одељења	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потребе корисника	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.

4.10. Педагошко-инструктивни рад

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно-васпитном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

Циљеви педагошко – инструктивног увида:

Циљ педагошко–инструктивног увида је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес.

Педагошко–инструктивним увидом наставе, директор и педагог школе ће у току године посетити најмање 20 часова редовне наставе и 10 угледних часова, водиће белешке о обављеном разговору, тако ће припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко–инструктивном раду директора и педагога школе пажња ће се посветити педагошко–психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко–методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника, примену стечених знања на стручним усавршавањима).

План педагошко-инструктивног рада

Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења

	результат интервенције?)				
1. Преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних планова 3. Распоред држања угледних часова 4. Праћење рада приправника	Анализа Провера да ли планови садрже кључне податке, елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима Увођење у посао наставника приправника. Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа... Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности); континуирано праћење евиденције у есдневнику (реализација часова, присутност	Септембар и у току године	Директор и педагог/психолог Руководиоци стручних већа, наставници, чланови тимова за самовредновање: Планирање и програмирање, Настава и учење	Глобални и оперативни планови, увид у распоред и извештаје одржавања угледних часова, потфолија наставника.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања.

	ученика); увид у оперативне планове наставника – посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима; сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима), чек листа за одељењске старешине (подаци за недељни и месечни извештај школе); анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља); реализација анкете (ученици, наставници, родитељи) о самопроцени рада и постигнућа.				
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење и реализација угледних часова 3. Распоред праћења редовне наставе 4. Преглед дневника васпитно-образовног рада	Анализа израђених оперативних планова. Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена наученог. Анализа унетих података у есдневник.	Октобар и у току године	Директор, педагог, психолог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања.

1. Преглед оперативних планова 2. Праћење угледних часова 3. Праћење редовне наставе; 4. Праћење рада приправника	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искуства, примена наученог. Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу. Увођење у посао наставника приправника.	Новембар и у току школске године.	Директор, педагог, психолог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова;	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуђавање очекиваних елемената у планирања.
1. Преглед оперативних планова 2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искустава, примена наученог. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Јануар	Директор, педагог, психолог	Оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуђавање очекиваних елемената у планирања. Наставници у очекиваној мери користе индикаторе стандарда области квалитета настава и учења.
1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. 2. Преглед матичних књига 3. Евалуација оствареног образовно –	Анализа евиденције, отклањање неправилности. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Август	Директор, педагог, психолог	Дневници рада. Матичне књиге. Извештаји, анализа.	Отклањање недостатака.

васпитног рада упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са результатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања					

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС.бр.109/2021.) стручно усавршавање се остварује по посебним програмима који могу бити обавезни и изборни, а све у циљу професионалног развоја који подразумева развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њиховог нивоа постигнућа. Део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног, образовно – васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи, са доказима о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником о сталном стручном усавршавању.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Наставник и стручни сарадник на основу Правилника има право и дужност да сваке школске године учествује у остављавању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања и сл.
- одржи угледни час; активност; води радионицу
- присуствује активностима – учествује у анализи
- учествује у истраживањима; пројектима образовно–васпитног карактера; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа ће планирати на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно–васпитног рада.

5.1.Тим за професионални развој

Тим за професионални развој ће током школске 2024/2025.године координирати активностима планирања, реализације, праћења и вредновања примене стеченог знања, у циљу квалитетног и континуираног спровођења стручног усавршавања.

План рада тима за професионални развој

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време	Исход (промена)	Извештавање
Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка тима
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину	Израда плана стручног усавршавања у складу са: -потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика	септембар	Реализација стручног усавршавања на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2023/2024.г.	Записник са састанка тима

	- приоритетним областима - личним плановима професионалног развоја -результатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе - Развојним планом школе			
Информисање запослених о понуди семинара	-објављивање понуђених семинара у вибер групи и на огласној таблу у наставничкој канцеларији	У току школске 2024/2025. г.	Редовно информисање о понуди семинара	Записник са састанка тима
Организација одржавања семинара у школи	- избор семинара на основу предлога Центра за стручно усавршавање Крагујевац - договор око термина одржавања семинара - организација семинара	У току школске 2024/2025. г.	Редовно стручно усавршавање, унапређење квалитета рада, размена искустава	Записник са састанка тима
Приказ облика стручног усавршавања	-приказ облика стручног усавршавања који је похађан -примена наученог са стручног усавршавања и резултати истог -анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика	У току школске 2024/2025. г.	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	Анализа, дискусија, записник са састанка тима

Подношење извештаја о стручном усавршавању	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и развоја компетенција наставника важних за образовно-васпитни рад	јануар јун	Редовно подношење извештаја о стручном усавршавању	Записник са састанка тима на крају I и II полугодишта

Основна школа „Милоје Симовић“, Драгобраћа		Годишњи план стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
Усклађеност са развојним планом школе	Годишњи план стручног усавршавања усклађен је са Развојним планом школе	
За извршење, информисање и праћење задужен	Радмила Радовановић, професор енглеског језика	
У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности, похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Активности	Број сати	Опис активности	Докази
1. Извођење угледног/огледног часа, односно активности са дискусијом и анализом	Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наставних материјала/иновативних средстава; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова;	Припрема за час Наставни материјал Мишљење наставника Презентација Мишљење стручног већа Евалуациони лист Записник

			Самоевалуација	
	Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији	Припрема за час Евалуциони лист Мишљење наставника Записник
	Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање; Евидентирање учених квалитета часа; Попуњавање евалуационог листа; Учешће у дискусији;	Евалуциони лист Мишљење наставника
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	Излагач	5	Израда концепта излагања; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа и дискусија	Презентација Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања	Излагач	10	Писана припрема приказа; Организација активности; Презентација приказа Припрема материјала Анализа и дискусија	Презентација Материјал Записник

	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Излагач	10	Припрема приказа сајта, блога...; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија	Презентација Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности примене у пракси	Мишљење Евалуциони лист
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...	Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу; Припрема за презентацију; Презентовање рада у установи; Дискусија	Стручни часопис Презентација
	Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Мишљење Евалуциони лист
	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања; Акредитовање програма	Програм стручног усавршавања
	Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Програм стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе,

				округлог стола...
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање ауторског истраживања; Организација ауторског истраживања; Руковођење ауторским истраживачким пројектом Обрада и анализа резултата Извођење закључака Писање извештаја	Документ/рад Инструменти за истраживање Извештај о обављеном истраживању Записник
	Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у планирању и реализацији истраживачког пројекта	
	Излагач (свог или туђег истраживања)	6	Писање припреме за излагање Организација приказа Излагање у установи Анализа и дискусија	ППП и други материјали за презентовање Записник
	Слушалац	2	Присуствовање приказу спроведеног истраживања Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
7. Стручне посете и студијска путовања	Организатор-аутор стручне посете/ студијског путовања	10	Планирање активности; Организација посете; Писање извештаја;	Извештај Презентација Писана припрема Материјал

			Презентовање у установи; Припрема материјала Анализа	
	Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
	Учесник стручне посете/студијског путовања	5	Присуствовање; Учешће у стручној посети / студијском путовању; Учешће у дискусији; Презентовање у установи; Припрема материјала Анализа	Извештај Анализа
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	Писање пројеката-координатор	10	Израда предлога - пројектне апликације	Пројекат
	Писање пројеката-члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности; (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције,	Записник Извештај о реализованом пројекту Фотографије, видео запис

			Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...)	
9. Израда и/или приказ дидактичког материјала	Аутор	10	Осмишљавање и израда иновативног дидактичког материјала/средства за рад у настави ⁶ Провера средства у пракси	Материјал који се приказује Видео запис/фотографије активности ученика са израђеним материјалом Записник
	Излагач	5	Провера средства у пракси Припрема приказа дидактичког материјала (свог или туђег) Организација приказа Реализација Анализа и дискусија	ППП и други материјали за презентовање Писани концепт излагања Садржај који се приказује Записник
	Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник Евалуациони лист
10. Посета ученика културно-образовним и спортским установама	Организатор	5	Планирање активности Организација посете Прибављање сагласности родитеља	Записник Сагласност родитеља
	Реализатор	5	Реализација посете Предавање пре или у току посете	Извештај о реализованој посети

			Писање извештаја	Фотографије, видео записи... Записник
11. Рад са студентима, приправницима и волонтерима	Рад са студентима/ приправницима	10	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултаци ја	Писане припреме Мишљење
	Рад са волонтерима	10	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
12. Радионица/предавање за ученике/родитеље/запо слене	Извођач	10	Истраживање теме Писање концепта Организација простора и времена Припрема материјала Реализација радионице/предава ња Учешће у дискусији Самоевалуација	Писани концепт предавања и тока радионице Фотографије, видео запис Записник
	Асистент	5	Помоћ у припреми и реализацији радионице/предава ња	
	Слушалац	2	Присуство Учешће у анализи и дискусији	Записник
13. Такмичења и смотре	Републичко и међународно такмичење и смотра	10	Пратилац ученика на такмичењу Дежурство на такмичењу Прегледање тестова Подношење извештаја	Записник Ранг листа ученика који су учествовали на такмичењу Уверење/дипл ома
	Окружно такмичења	5		
	Општинско такмичења	2		
14. Стручни активни, удружења,	Руководилац/ председник стручног	5	Планирање активности;	Презентација

подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине		Организовање и вођење састанака; Вођење документације; Представљање удружење у јавности; Представљање садржаја на стручном органу у установи	Записници са састанака
	Учесник	2	Учествовање у раду; Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	Записници са састанака
15. Маркетинг школе	Администратор сајта	20	Праћење активности у школи Прикупљање података Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе
	Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта Прикупљање података	
16. Рад у радним телима и програмима	Координатор програма од националног значаја	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја	Извештај Записник

	(МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)		(нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	
	Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
	Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програм и НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
	Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	

17. Анализа, евалуација и планирање стручног усавршавања	Координатор тима за СУ	10	Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ; Подношење извештаја о СУ у току школске године	Годишњи план СУ Извештаји запослених са СУ Извештај о СУ запослених у току школске године
	Члан тима за СУ	5	Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ	Годишњи план СУ Извештаји запослених о СУ

1. Уколико се фотографише или снима угледни час или нека друга активност, потребно је да се прибави сагласност родитеља ученика.

Под угледним часом у овом правилнику подразумева се час који је структуриран на уобичајен начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу. У њему ништа није потпуно ново и непознато, али је припремљено и реализовано на узоран начин, тако да може да служи за углед и пример другима. Препоручује се да се ови часови изводе на тему примене иновативних метода, индивидуализоване наставе, коришћења информационо-комуникационих технологија у настави и сл., како би се колегама приказали успешни начини њихове примене.

Огледни час на сасвим нов и до сада неуобичајен начин презентује неку наставну јединицу. То је покушај (оглед), који може, а не мора да буде образац за будуће понашање наставника. Огледни час може да буде део неког истраживања.

9. Нпр. осмишљавање друштвене игре за обнављање градива на часу, креирање и вођење свог блога, фејсбук странице, јутјуб канала и сл. за рад са ученицима у настави/ваннаставним активностима. Наставник може да прикаже своје наставно средство које је испробао у пракси или наставно средство другог аутора за које је сазнао у литератури, приликом размене искустава са наставницима из других школа итд. и испробао га у свом раду.
10. Бодови се добијају уколико се посета не реализује као час редовне наставе или ваннаставних активности јер је у том случају у питању само редован час/час секције који је одржан у другачијем амбијенту од уобичајеног.
Наставник треба да има одговарајућу припрему и извештај о својој улози у овој активности (нпр. пре посете ботаничкој башти, наставник треба да упозна ученике са садржајима које ће тамо видети, циљевима посете и сл., а након обављене посете, треба о њој да извести своје стручно веће).
Посету треба планирати у оквиру Годишњег плана рада школе (нпр. у оквиру годишњег плана рада стручног већа, сарадње са локалном заједницом и сл.).
12. Радионица организована за родитеље на родитељском састанку, асистенција/присуство на радионицама које ученицима држе волонтери Црвеног крста, припадници полиције и сл., припрема и реализација радионица за ученике на иницијативу самог наставника, неког од

тимова у школи, одељењских већа, Наставничког већа и сл. у циљу превенције насиља, болести зависности, упознавања ученика са техникама учења и сл.

13. Ова ставка се не односи на припрему ученика за одређени ниво такмичења јер је она обухваћена радом додатне наставе, већ на одлазак са ученицима на такмичење и на активности наставника на такмичењу (дежурство, прегледање тестова, организовање такмичења и сл.).
14. Да би добио бодове за усавршавање у установи, члан или руководиоца општинског/градског актива, подружнице и сл.о активностима и резултатима рада тог тела мора обавестити колеге запослене у својој школи на састанцима стручних већа, одељењских већа или других стручних органа школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
Стручни актив	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ	Назив семинара	Број бодова
Стручно веће за разредну наставу	K1 K2 K4 K6	ПЗ Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење наставе оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска наслова, пројектно учење)	Акредитован и семинари	- Развијање предузимљивост и и предузетничког духа код ученика у основној школи	8
Стручно веће српског језика и страних језика	K9 K15 K18 K20 K23			- Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе	8
Стручно веће историје и географије				- Увезивање и функционалност наставничке документације	8
Стручно веће физике, хемије и биологије				- Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	16
Стручно веће за математику, информатик у и рачунарство, технику и технологију		П4 Унапређивање стручних – предметно методичких, педагошких и психолошких			

Стручно веће физичког васпитања, ликовне и музичке културе		знања запослених у образовању П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе			
Верска настава					
Ваннаставно особље					

Радмила Радовановић

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Школски програм је донет за период од 2022/23 до 2025/26.

**Годошњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне натаве основног образовања
и васпитања**

Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у млађим разредима:

Ред. број	А . ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72

8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско вас. ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

3.	Екскурзија	1-3 дана год.	1-3 дана год.	1-3 дана год.	1-3 дана год.

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у старијим разредима:

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								

1.	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵ - Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸ -секције	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
 5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
 6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
 7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
 8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

6.1.Редовна настава

Годишњи план рада школе садржи глобалне (годишње) планове рада за предмете и програме и друге слободне наставне и ваннаставне активности.

Глобални и оперативни планови рада свих облика образовно васпитног рада представљају саставни део Годишњег плана рада школе и представљају његов прилог. Већина наставника оперативно планирају на месечном нивоу.

6.2.Допунска настава

Овај облик наставног часа организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику – осталих облика образовно – васпитног рада. О редовном похађању наставе води рачуна одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- Дуже одсуства због болести;
- Ученици који су на претходном тромесечјима имали негативне оцене.

Допунски рад се организује од I до VIII разреда зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. Од I до IV разреда организује се у свим разредима из српског језика и математике обавезно, а из других предмета по потреби.

6.3.Додатна настава

Овај облик рада се организује са ученицима од 4. до 8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних предмета и области које су предвиђене наставним програмом. Ученици се добровољно опредељују, а узимају се они који имају изнад просечне способности и изражено интересовање за проширење знања из наведених предмета. Додатни рад ће се организовати у групама од највише 5 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група) у раду ће бити заступљени индивидуални и групни

облик рада. Стручна већа могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима

Програм додатног рада припремиће задужени наставници, а у складу са наставним планом и програмом.

6.4.Изборна настава

Обавезни изборни наставни предмети за све ученике биће реализовани у складу са прописаним наставним планом и програмом.

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ-верска настава и грађанско васпитање - Ученик бира један од понуђених изборних програма

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди. Табеларни приказ наставних и ванаставних активности се налази на почетку годишњег плана.

6.5.Припрема настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста - симулација завршног испита(пробни)-март. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

6.6.Додатна подршка у образовању и васпитању

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитањујесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад

педагога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Ред.бр	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	Одељењске старешине, педагог, лекар	Октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Формирање група ученика на основу природе и степена поремећаја	наставници, одељењске старешине, педагог,	октобар/новембар	статистичка обрада
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима на третману	наставници	током године	прилагођавање метода рада
4.	Упознавање чланова ОБ о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама	одељењске старешине, педагог	на крају клас. периода	седнице одељењских већа
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са општећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика на третману	педагог, одељењске старешине	током године	саветодавни рад, интервју
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	одељењске старешине, педагог	током године	седнице одељењских већа
10.	Организовање сарадње са	одељењске старешине, тим за ИО	по потреби	

	стручњацима ван Школе			
11.	Вођење документације о раду	одељењске старешине, педагог	редовно	евиденција корективног рада
12.	Анализа резултата рада	одељењске старешине, педагог	јун	седница одељењских већа

6.7.Индивидуални образовни план

И у школској 2024/2025. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у школи. Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете биће идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности,дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно васпитног рада ,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима,тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада –приступ прилагођен врсти сметње.

ИОП у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада који садрже:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, у коме је прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања који садржи:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;

- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Индивидуални образовни план је педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса детету, његовим могућностима и потребама.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација
- ИОП 1 -прилагођени стандарди – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП 2 – измењени стандарди - редукован

ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању....)

ИОП обезбеђује:

- све битне елементе тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени развој)
- тешкоће у савладавању образовних и васпитних циљева,
- и на основу тога прецизне и проверљиве циљеве за одређени временски период.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Такође, СТИО тим наше школе ће тесно сарађивати са мрежом за подршку за ИО на нивоу града.

Тим за ИО: У складу са ОЕЦД – класификацијом која је полазиште свих законских и других нормативних аката Министарства, разликује 3 групе деце и ученика којима је потребна додатна подршка:

1. Сметње у развоју и инвалидитет – на основу Стручног упутства за формирање одељења, ово је једина категорија на основу које школа остварује право за умањење броја ученика у одељењу. 2 по ученику који стиче образовање на основу ИОП-а 1 и 3 на основу ИОП-а 2. Сви ученици за које је предложен ИОП 1 или 2 припадају првој групи.
2. Специфичне тешкоће у учењу
3. Деца из социјално – економски нестимулативних средина.

Активности тима за инклузивно образовање

План стручног тима за инклузивно образовање за школску 2024./25.

Р.б .	Конкретне активности	-Начин реализације циља - главни циљ -Очекивани резултат интервенције	Време за сваку активност	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1	Сачињавање активности плана рада тима за ИО	Извештавање, анализирање, сачињавање новог плана рада тима који се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама наставника Број ученика којима је потребна додатна подршка	септембар	Чланови тима за ИО Наставници и Одељењске старешине Дефектолог	План активности	Записник
2	Израда плана рада за школску 2024./2025. годину	Планирање активности за школску 2024./2025. У школи функционише систем подршке Ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	септембар	Чланови тима за ИО	План рада	Записник, План

		способностима.				
3	Израда педагошких профила и ИОП-а	На основу анализе прикупљених мишљења. Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду	Септембар и у току школске године по потреби	Тим за ИО Наставници и одељењске старешине Дефектолог	Одрађени педагошки профили ИОП-и	На крају сваког класификационог периода, полугодишно
4	Израда плана индивидуализације	Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду	Септембар и у току године по потреби	Тим за ИО, Наставници и Одељенски старешина	Одрађени планови индивидуализације	На крају сваког класификационог периода
5	Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Договор. Кроз наставни рад и ваннаставне активности постиже се социјализација и комуникација код ученика	Прво и друго полугодие	Стручна већа	Огласна табла планова за ИО.	Састанци руководиоцих и саветодавних органа. Записници
6	Организовање угледног часа	Одржан угледни час Презентација. У школи се одржавају угледни часови или активности којима се размењују идеје, мишљења, искуства и сл.	У току школске године	Наставници, чланови стручног већа, школски педагог, школски психолог	Писана припрема наставника, извештај са реализованог угледног часа.	По завршетку часа, извештаји о праћењу часа
7	Обогаћивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава наставника	Припреме за час. Извештавање и консултације. Размена искустава наставника	У току школске године	Наставници, чланови стручног већа, школски педагог,	Писана припрема наставника, извештај са реализованог	По завршетку часа, извештаји о праћењу часа

				школски психолог Дефектолог	угледно г часа	
8	Реализација израђених ИОП-а.	Реализација часова. Пружање подршке у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализовани приступ /и индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка као и за надарене ученике.	У току школске године	Наставници	Индивидуални образовни планови	На крају сваког класификационог периода, полугодишно, по потреби
9	Сарадња са ИК, Центром за социјални рад ШУ, школом „ВукашинМарковић“ и осталим институцијама на локалу	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима или ученицима са изузетним способностима	У току школске године	Координатор тима за ИО, директор школе, школски психолог	Записници о оствареној сарадњи.	На крају првог и другог полугодия.
10	Евалуација одрађених и реализованих планова	Праћење и вредновање постигнућа ученика, остварених исхода Доношење мера унапређења за даљи рад	У току школске године	Наставници који раде са ученицима	Вредновање иоп-а кроз прописане обрасце	На крају сваког класификационог периода, полугодишно, по потреби

**Координатор
Марија Милојевић**

6.8. Припремна настава за завршни испит

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученици осмог разреда од 2022/23 године у децембру поред српског језика и математике сада се опредељују да изаберу један предмет од пет понуђених (географија, физика, хемија, биологија, историја) који ће полагати на завршном као трећи предмет према правилнику МП.

План припреме за завршни испит

	Активности	Време	Носиоци реализације

1.	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту претходне школске године	август	стручна већа
2.	Израда годишњих планова редовне наставе у складу са закључцима анализе успеха ученика на завршном испиту	август	стручна већа
3.	Припрема иницијалних тестова	август	стручна већа
4.	Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	август	стручна већа
5.	Реализација иницијалног тестирања, анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	септембар	стручна већа
6.	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	септембар	наставник који предаје 8. разреду
7.	Израда плана припремне наставе за ИОП ако постоје ученици који раде по ИОП-у	септембар	предметни наставник и стручни сарадник
8.	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	новембар	одељењске старешине
9.	Планирање и реализација часова припремне наставе	прво и друго полугодиште	наставник који предаје 8. разреду
10.	Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	током целе школске године	одељењске старешине
11.	Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	током целе школске године	педагог, психолог
12.	Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	током целе школске године	предметни наставници
13.	Појачано праћење реализације наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту (од 5. до 8. разреда)	током целе школске године	предметни наставници
14.	Реализација интерних тестирања	децембар - јун	чланови стручних већа
15.	Реализација и анализа пробног завршног испита	март	чланови стручних већа, одељењске старешине
16.	Анализа резултата пробног тестирања и појачан рад у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	април, мај, јун	чланови стручног већа
17.	Корекција планова за припрему завршног испита на основу резултата пробног завршног испита	након анализе резултата пробног завршног испита	предметни наставници стручна већа

18.	Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	након пробног завршног испита	стручна већа, директор школе, одељењске старешине
19.	Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 (ако их има)	середина јуна, у зависности од датума одржавања завршног испита	предметни наставници, стручна служба
20.	Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита	јун, у зависности од датума одржавања завршног испита	руководство школе, стручна служба
21.	Реализација припремне наставе	јун	наставници предмета који се полажу на завршном испиту
22.	Анализа успеха са завршног испита	јун-новембар	чланови стручног већа
23.	Упоредна анализа усклађености закључних оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	август	чланови стручног већа, педагог

6.9. Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

Годишњи план рада тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију
школе

Чланови тима:

Ана Мутавцић - координатор

Јасмина Варјачић

Рајко Сеновић

Живко Васовић

Ивана Васовић

Зорица Момчиловић

Ана Радојичић

Јасмина Благојевић Кнежевић

Драгослав Филиповић

План је направљен у складу са циљевима Развојног плана који су ревидирани Акционим планом за школску 2024/25. г. Планиране активности су усклађене са развојним задацима:

Област промене:				
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
Стандарди и индикатори	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Активности у оквиру о бележавања Дечије недеље; Обележавање важних датума предвиђених Календаром рада за основне школе; Дан школе; Хуманитарне акције; Школски квизови; Шаховски турнир	Ученици и наставници школе	Током школске године	Реализација планираних активности, евалуација и извештај о реализацији
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Мотивисање родитеља за активно учествовање у животу и раду школе; Заједничке радионице;			

	Учествовање родитеља у културним активностима школе;			
5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Мотивисање родитеља за активно учествовање у животу и раду школе; Израда анкета за родитеље; Заједничке радионице; Учествовање родитеља у културним активностима школе;			

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Време реализације
Израда Годишњег плана рада Операционализација рада	Дефинисање плана који ће тим реализовати до краја школске године	Тим	Записник тима	Септембар
Подела задужења за израду сајта школе	Сарадња са Тимом за ажурирање сајта школе и школски извештај	Тим за културне манифестациј, маркетинг, промоцију и афирмацију школе и Тим за ажурирање сајта школе и школски извештај	Записник	Септембар

Вођење Инстаграм странице школе	Редовно ажурирање странице, пражење и објављивање актуелних садржаја, промоција школе и истицање примера добре праксе	Администратор странице, Ана Мугавцић	Записник	Током целе школске године
Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе	Месечно достављање реализованих активности	Тим	Летопис и записник	Током целе школске године
Учествовање у актуелним културним дешавањима града Сарадња са локалном заједницом	Посећивање изложби, књижевних сусрета, фестивала...	Тим, сви ученици и наставници школе	Записник	Током целе школске године
Дечија недеља	Дефинисање и планирање активности у складу са слоганом и програмом Дечије недеље	Тим, сви ученици и наставници школе, Ученички парламент, Парламент Трговинско-угоститељске школе „Тоза Драговић“	Записник тима	Октобар
Фестивал „BELDOKS“	Снимање кратких филмова	Ученици школе и наставник ликовне културе Ана Радојичић	Записник	Новембар
Уређење ходника школе и учионица	Украшавање паноа, ходника, прављење тематских изложби	Тим	Записник	Током целе школске године

Конкурси	Праћење актуелних конкурса и слање радова	Тим	Записник	Током целе школске године
Дан школе; Објављивање школског електронског часописа	Организовање пригодног програма и промоција првог броја школског часописа	Тим	Записник	Децембар
Излет до Београда	Одлазак у Београд и реализација плана излета	Стручно веће српског језика и страних језика	Извештај о екскурзијама	Прво полугодиште
8. март	Организовање радионица	Тим и ученици школе	Записник	Март
Обележавање Светог Саве	Освећење колача и пратећи програм	Тим и ученици школе	Записник	Јануар
Млади старима	Извођење представе у Геронтолошком центру Крагујевац	Чланови драмске секције	Записник	Друго полугодиште
Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Програм активности ће бити благовремено осмишљен у сарадњи са Ученичким парламентом	Тим и ученици школе	Записник	Април
Одлазак у Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“	Гледање представе/Матине за младе	Наставници српског језика и ученици школе	Записник	Друго полугодиште
Ђурђевдански карневал	Учествовање на Ђурђевданском карневалу у организацији града Крагујевца	Тим	Записник	Мај
Дан словенске писмености;	Изложба ученичких ликовних и	Тим	Записник	Мај

Објављивање другог броја школског часописа	калиграфских радова			
Представљање школе предшколским установама	Израда флајера и рекламе, представљање школе у предшколским установама, промовисање обogaћене једносменске наставе	Тим	Записник	Мај
Шаховски турнир	Организовање шаховског турнира на нивоу школе	Тим, ученици и наставници школе, родитељи	Записник	Јун
Евалуација рада тима	Анкета спроведених активности	Тим и педагог школе	Записници и упитник	Јун
Израда извештаја	Текстуални документ	Координатор тима	Записник извештај	Јун

координатор
Ана Мутавцић

Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Чланови тима:

1. Александар Стефановић- координатор
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. Ненад Пауновић-члан

План рада тим за израду и ажурирање сајта школе

Развојни приоритети одређени су у складу са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. г. и на основу Плана за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања.

Акциони план тима за 2024/25.

Стандарди и индикатори	Оцена	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	2	Развјати нове методе аналитичко истраживачког рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	наставници, директор, пп служба, стручна већа	прво и друго полугође	документац ија школе, записници са стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	тим за самовредновање, квалитет установе и актив за развојно планирање, стручна већа
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	2					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	2	-За текуће школске године унети акциони план развојног планирања у годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацити повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина септембра	да буде видљиво у годишњем плану рада стручних органа	тим за израду годишњег плана, активи

1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2	Осмишљавају и, планирају реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог полугођа	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	2	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативное планирање органа тела и тимова	наставници координатор и тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи
1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3	-Уједначити квалитет кроз аналитичко истраживачко и рад тимова, већа, органа. --Извршити анализу квалитета за текућу годину и протеклих година. -Предлог анализу вршити кроз стручна већа	стручна већа, пп служба, директор	прво и друго полугође	видљиво у завршном извештају о реализацији годишњег плана рада, и кроз полугодишњи	тим за извештаје

Време за сваку активност	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар	Ажурирање сајта(распоред звона, распоред часова,	Координатор Чланови тима за сајт	Учешће у организацији, праћење и	Извештај тима, сајт школе,

	распоред смена, полазак у школу и остале информације везане за рад школе, годишњи и завршни извештаји) Текуће активности Годишњи извештај о раду тима за претходну годину-разматрање Усвајање плана рада Тима за 2023/24. Разматрање измена и допуна сајта Подела задужења Прикупљање материјала и постављање на сајт Сарадња са другим тимовима Преглед контролне листе садржаја сајта и допуна листе, изглед сајта Акциони план Развојног планирања		архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима,	записници, редовно ажурирање сајта

			актуелностима у школи	
октобар	Редовно ажурирање сајта Текуће активности Анализа постављених садржаја	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе,
новембар	Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
децембар	Редовно ажурирање Текуће активности Дан школе	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
јануар	Редовно ажурирање Мере побољшања Текуће активности Обележавање Светог Саве Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду тима	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
фебруар	Редовно ажурирање Извештај са семинара Припрема за такмичење Текуће активности Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
март	Пробни завршни испит Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
април	Редовно ажурирање Предлог плана за упис Такмичења Текуће активности Анализа постављених	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе

	садржаја			
мај	Редовно ажурирање Такмичења и резултати Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
јун	Завршни испит Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
август	Извештај рада тима Писање и подношење годишњег извештаја о раду тима Наставничком већу Прављење плана рада и активности за наредну школску годину Анализа постављених садржаја	координатор	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима

Координатор тима
Александар Стефановић

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

7.1. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

План рада школског спорта и спортских активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ДЕЧЈА НЕДЕЉА -полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце, пријатељске утакмице за ученике старијих разреда (рукомет, баскет „3 на 3“)	-Професори физичког васпитања Нина Максимовић Марко Пантовић -Професори разредне наставе -Локална заједница -Родитељи	Септембар Октобар
ЈЕСЕЊА НЕДЕЉА СПОРТА -јесењи крос -турнир у одбојци за ученике старијих разреда -турнир у малом фудбалу за ученике 7. и 8. разреда -турнир у стоном тенису	-Професори физичког васпитања Нина Максимовић Марко Пантовић -Одељењске старешине -Локална заједница -Родитељи	Октобар
ПРОЛЕЋНА НЕДЕЉА СПОРТА -пролећни крос, крос „РТС кроз Србију“ -турнир у малом фудбалу за ученике 5. и 6. разреда -полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце	-Професори физичког васпитања Нина Максимовић Марко Пантовић -Одељењске старешине -Професори разредне наставе -Локална заједница -Родитељи	Април Мај

7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица

обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

- да у зависности од узраста, пружа ученицима информације и одређена знања о психо-активним супстанцама и њихов утицај на психичко стање
- да у оквиру сталне непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединца и преузима део својих задатака на превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика.

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школској 2024/25. години чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

Марија Божовић - наставник немачког језика - координатор
 Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
 Сања Биорац - професор разредне наставе
 Јасмина Варјачић - вршилац дужности директора
 Лариса Вујовић Стојадиновић - секретар школе
 Мирослав Митровић - стручни сарадник (педагог)
 Милена Обрадовић - Школски одбор
 Ирена Милошевић- Савет родитеља
 Лана Гојковић - Ученички парламент
 Љубомир Ђорђевић-локална заједница

Активности	Начин	Време	Носиоци
Припрема програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства	Састанак Тима Записник	Септембар	Чланови Тима
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и тражење подршке	Састанци Тима, часови одељењског старешине, родитељски састанци, израђивање паноа у	Септембар и током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент

	школи, укључивање Ученичког парламента		
Стручно усавршавање запослених	Учествовање на обукама и семинарима	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, директор
Предлагање превентивних мера; Процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања	Састанци тима Записници	Током школске године	Чланови тима, директор
Сарадња са родитељима	Записници са родитељских састанака, радионице, сарадња са Саветом родитеља	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, Савет родитеља
Праћење и процена ефеката предузетих мера	Састанци тима, извештаји тима за самовредновање у области насиља	Током школске године	Чланови тима, координатор тима за самовредновање, директор
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби	Предавања представника полиције и других надлежних органа. Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и Школском управом у случајевима насиља	Током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници, представници надлежних органа, служби и организација
Вођење и чување документације	Записници тима, извештаји	Током школске године	Координатор тима

Извештавање	Извештавање на седницама стручних органа	Током школске године	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум
	Извештавање директора школе	Два пута годишње	

Координатор: Марија Божовић

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Конкретне активности	Доказ - промена	Носиоци активности	Време за сваку активност	Циљ	Извештавање
Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом	Директор и секретар обавештавају о: Правилнику о понашању ученика и запослених у школи, Правилнику о безбедности ученика, Правилнику о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ученика у школи	Директор, Секретар	септембар 2024.	Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе; подстицање и развијање социјалних вештина код ученика	Записник са Наставничког већа, панои, записник Тима
Упознати родитеље са плановима за превенцију насиља	Предавање	Одељењске старешине	септембар 2024.	подстицање и развијање социјалних вештина код родитеља	Записници са родитељских састанака

					извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Анкете	Чланови Тима	Током школске године	Превенција: упознавање са облицима насиља у школи и рана интервенција	Анкете
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	радионица за ученике 1. и 2. разреда	представн ици МУП-а	прво полугодиште шк. 2024/25.	Ученици се уче како да беубедно учествују у саобраћају.	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	радионица за ученике 1. и 2. разреда	представн ици МУП-а, ватрогасц и- спасиоци	прво полугодиште шк. 2024/25.	Ученици се уче како да поступе у ванредним ситуацијама.	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у	радионица за ученике 5. разреда	представн ици МУП-а	прво полугодиште шк. 2024/25.	Превенција: упознавање са облицима насиља у стварном и онлајн свету	Записник Тима

стварном и виртуелном окружењу”					
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”	радионица за ученике 8. разреда	представници МУП-а	прво полугодиште шк. 2024/25.	Превенција: упознавање са облицима насиља у стварном и онлајн свету	Записник Тима
Едукација ученика у вези са безбедношћу и одговорним односом према менталном здрављу	презентације, радионице	одељењске старешине, наставници и грађанског васпитања и верске наставе	октобар 2024.	ученици се уче колико је битно и важно бити одговоран према свом менталном здрављу	Записници и одељењске заједнице, извештај рада Тима о превентивним активностима.
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и	Активно коришћење материјала са платформе од стране наставника, одељењских старешина, упућивање на	Чланови Тима	октобар 2024. и током школске године	Пружање помоћи наставницима за правилан приступ развијању социјалних вештина код ученика	Записник Тима

интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те“	значај ове платформе у раду са ученицима.				
Сарадња са Ученичким парламентом	Презентација, обележавање Дечије недеље, хуманитарне акције и друге активности	Чланови Тима, одељењске старешине	током школске године	Развој емпатије, сарадње, спречавање насиља и дискриминације	Записник Тима, извештај Ученичког парламента
Учествовање наставника, ученика и родитеља у активностима у оквиру Дечје недеље	Организовање спортских дана, хуманитарних акција, приредби	Чланови Тима	октобар	Кроз Дечију недељу ученици развијају емпатију, међусобну сарадњу, уче се толеранцији и поштовању сваког учесника као и уважавању различитости	Извештај Тима Доказ су писани трагови и извештаји прочитани на седницама стручних органа.
Осмишљавање и организовање радионица по принципу вршњачке едукације (програм борбе против насиља)	Радионице, анализа	Ученички парламент	у току школске године	Ученици активно учествују у програму борбе против насиља	Записник са састанка Ученичког парламента

Дигитално насиље	Презентација, радионица	Ученички парламен т	октобар 2024.	Значај вршњачке едукације, развијање свести о присуству дигиталног насиља међу ученици ма	Записник са састанка Ученичко г парламент а
Обележавање Међународног дана толеранције	Едукација, израда плаката	Ученички парламен т	новембар 2024.	Ученици схватају како решават и конфликтне ситуације без насиља	Извештај са састанка Ученичко г парламент а
“Емпатија”	радионица	педагог, ученици	новембар 2024.	Кроз међусобно повезивање и сарадњу превентивно деловати на спречавање конфликата.	Записник Тима, извештај педагога
“Умеће одрастања”	радионица	педагог, ученици	новембар 2024.	Кроз међусобно повезивање и сарадњу превентивно деловати на спречавање конфликата.	Записник Тима, извештај педагога
Обележавање Светског дана у борби против злостављања деце	Презентација, едукација, разговор	Ученички парламен т	новембар 2024.	Развијање свести о борби против злостављања деце	Извештај са састанка Ученичко г парламент а

Дискриминација	Предавање	Ученички парламент	децембар 2024.	Ученици препознају дискриминаторно понашање и адекватно реагују	Извештај са састанка Ученичког парламента
Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	Извештавање	Чланови Тима	децембар 2024.	Анализа урађеног	Извештај Тима
Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу	На часовима физичког и здравственог васпитања говорити о фер-плеј принципима и примењивати их на организованим спортским манифестацијама	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу; фер-плеј и сарадња уместо насиља	Извештај наставника
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”	радионица за ученике 6. и 7. разреда	представници МУП-а	друго полугодиште шк. 2024/25.	Превенција: упознавање са облицима насиља у стварном и онлајн свету	Записник Тима

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	радионица за ученике 3. и 4. разреда	представн ици МУП-а	друго полугодиште шк. 2024/25.	Ученици се уче како да безбедно учествују у саобраћају.	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	радионица за ученике 3. и 4. разреда	представн ици МУП-а, ватрогасц и- спасиоци	друго полугодиште шк. 2024/25.	Ученици се уче како да поступе у ванредним ситуацијама.	Записник Тима
Едукација наставника – стручно усавршавање наставника у вези са заштитом деце од насиља	Извештаји са посећених семинара	Наставни ци, чланови Тима	У току школске године	Усавршавање и учествовање на стручним семинарима и имплементира ње наученог у даљем раду наставника са ученицима и родитељима на тему насиља.	Извештај чланова Тима са стручног усавршава ња.
Mindfulness технике	Боља контрола импулса и смањење конфликтних ситуација	психолог, ученици	мај 2025.	Кроз технике емотивне регулације и контроле беса довести до успешног смањења конфликата и унапредити комуникациј у и начин реаговања.	извештај психолога ; записник Тима

Анализа рада Тима на крају другог полугодишта;	Писани траг, анализа урађеног.	Директор Секретар одељењск е старешин е, чланови Тима	јун 2025.	Анализа рада Тима - уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.	Записниц и Тима. Извештав ање на седницам а стручних органа
Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминациј е, насиља, злостављања и занемаривања Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминациј е,насиља, злостављања и занемаривања; Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школ ску годину.	Састанак Анализа Извештаји	Директор Директор, секретар, Чланови Тима	август 2025.	Анализа рада Тима - уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.	Записник Тима, год ишњи план рада Тима Извештав ање на седницам а стручних органа

Координатор: Марија Божовић

Годишњи план рада Тима за кризне ситуације

У школској 2024/25. години чланови Тима за кризне ситуације су:

Нина Максимовић - координатор
 Јасмина Варјачић - вршилац дужности директора
 Мирослав Митровић - стручни сарадник (педагог)
 Марија Милојевић - стручни сарадник (психолог)
 Мила Тодоровић-наставник
 Марија Гавриловић-наставник
 Ана Радојичић-наставник
 Љиљана Јоксимовић- наставник разредне наставе
 Лидија Пауновић- наставник разредне наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Формирање тима	Директор	Састанак тима	Септембар
Усвајање плана рада тима за поступање у установи у кризним ситуацијама	Тим за заштиту, директор	Састанак тима	Септембар
Упознавање свих запослених у установи са Протоколом и Приручником за поступање у кризним ситуацијама	Тим за заштиту, директор, секретар	Наставничко веће, путем мејла	Септембар
Писање процедура и Програма поступања установе у кризним ситуацијама	Чланови Тима, директор, секретар	Састанак, подела задужења око писања процедура	Септембар
Информисање свих запослених, родитеља, ученика о кризним ситуацијама	Координатор Тима, директор	Презентовање Програма и процедура, Чос, родитељски састанци, Наставничко веће, Савет родитеља	Октобар
Обуке и показне вежбе за поступање у кризним ситуацијама-елементарне непогоде, пожар, безбедност у саобраћају за ученике	Одељењске старешине, директор	Вежбе у оквиру одељења на нивоу школе у организацији Црвеног крста и Пу	Током школске године

Обуке и предавања за запослене за поступање у кризним ситуацијама и пружања прве психолошке помоћи, као и о начинима реаговања	Кризни тим, директор	Наставничка већа, Одељењска већа	Током школске године
Процена и анализа ризичних и кризних ситуација и обученост запослених за адекватну реакцију	Кризни тим, директор	Анализа на основу досадашњих дешавања и процена ризика на основу извештаја Тима, Наставничка већа, Одељењска већа	Фебруар
Извештавање	Координатор кризног тима	Наставничко веће, Савет родитеља	Јун

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика у установи или ван ње
- Покушај самоубиства иченика и самоубиство ученика у установи или ван ње
- Природна смрт, убиство или самоубиство запосленог у установи или ван ње
- Нестанак детета/ученика
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи
- Масовно тровање у просторијама школе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористички напад
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напад)
- Природне катастрофе
- Епидемија која обухвата територију/општину на којој се налази установа

1.Јачање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје		
Активности	Начин реализације	Носиоци
Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним	Утврђивање броја, величине и распореда предвиђених безбедних места унутар установе и ван установе, анкетирање запослених, ученика и родитеља ради процене упознатости,	Директор, чланови кризног тима

ситуацијама-анализа стручног усавршавања у установи за све запослене у области који се тичу безбедности деце, сарадње са родитељима, јачање васпитне улоге школе, процена ризичних места у школи, процена критичног времена, анализа критичних догађаја у последњих 3 године;	знања, способности за деловање у кризној ситуацији	
Алармирање, оглашавање, информисање Израда процедура за сваку од наведених кризних ситуација	Дефинисање процедура о начину алармирања,оглашавања и информисања, упознавање свих запослених, родитеља и ученика-одељењске заједнице, родитељски састанци, НВ, ОВ, Савет родитеља	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима
Опремање установе и одржавање техничких ресурса	Постављање и одржавање инсталираних камера	Директор
Израда плана распореда просторија у школи	Направити детаљан план распореда просторија и улаза и излаза у школи	Референт заштите на раду, директор и секретар
Заједнички састанак -1 годишње - са мобилним тимом -упознавање са процедурама	На састанцима Тима чланови се упознају са процедурама поступања у различитим кризним ситуацијама	Чланови Тима за поступање у кризним ситуацијама, директор, секретар
Доношење и усвајање процедура поступања у различитим кризним ситуацијама	На састанцима кризног тима, а на основу анализа и процена снага и ресурса, као и потреба установе, за сваку кризну ситуацију дефинисати кораке у поступањима о надлежне за њихово спровођење	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима

Доношење и усвајање евакуационог плана	Писање процедуре евакуације и истицање евакуационог плана на видним местима, упознавање иченика и запослених о плану евакуације	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима секретар
План распореда просторија, начин означавања свих просторија	Јасно дефинисан план распореда који је истакнут на видљивим местима	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима секретар
Стручно усавршавање запослених, јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке, обучавање за реализацију плана евакуације	Семинари, обуке, предавања, упознавање са Приручником са поступање у кризним ситуацијама, упознавање са процедурама на Наставничком већу и Одељењском већу, Савету родитеља, јасно истакнут план и термини стручне службе за потребе пружања подршке	Директор, координатор кризног тима, стручна сужба, Тим за стручно усавршавање запослених
Унапређење безбедносне културе ученика и запослених	Обуке, предавања, радионице на Чосу или у оквиру предмета, обуке и предавања за запослене	Директор, координатор кризног тима, стручна сужба, одељењске старешине
Реаговања-кораци у поступању када се деси кризни догађај	Поступити по Плану евакуације истакнут на видним местима школе, обавестити надлежне службе	Сви запослени, директор и помоћници директора
Укључивање и сарадња са породицом ради јачања заједничког деловања	На родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са стручном службом, сарадња са Саветом родитеља	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи
Праћење, евалуација и извештавање	Писање извештаја и на основу анализа остварености програма и његове ефикасности, као и степена применљивости дефинисаних процедура	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима
2. Поступање установе када се деси кризни догађај		

Активности	Начин реализације	Носиоци
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Сазивање Тима за кризне догађаје-прикупљање података од одељењских старешина, наставника, родитеља. Податке тиму достављају одељењске старешине, сваки наставник, стручна служба и сви остали запослени у школи. Тим за кризне ситуације сазива директор/помоћник директора. По уоченој кризној ситуацији или догађајем уз сарадњу са представником ПУ у установи, или хитним сазивом кризног тима, на основу првих информација и сазнања, доноси се одлука о поступању, праћењу усвојених процедура и алармирању надлежних органа за пружање подршке и деловање	Директор, координатор тима
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	Обавештавање представника ПУ присутних у установи, по уочавању кризне ситуације и догађаја, Хитне помоћи, ватрогасаца, обавештавање ПУ на територији установе, ШУ, Центра за социјални рад	Директор
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Обавештавање мобилног тима за кризне ситуације и праћење датих савета и корака у поступању, одмах по уочавању кризне ситуације	Директор
Информисање ученика, родитеља и запослених и медија о дешавањима	Овлашћено лице за давање изјава је директор школе Непосредним путем, разгласом, путем друштвених мрежа, на сајту школе, мејлом или неким другим прикладним и ефикасним	Директор

	комуникационим каналом по престанку кризне ситуације.	
Психосоцијална подршка деци, ученицима, родитељима и запосленима	-психолошка прва помоћ -обучавање одабраних особа, наставника, за психолошку прву помоћ кроз стручно усавршавање ван установе -обука о кризним догађајима за цео колектив кроз стручно усавршавање -Успостављање контакта са школским диспансером и Центром за социјални рад Позивање мобилног тима Сардања и размена информација са психологом и педагогом из школског диспанзера и клинике за педијатрију Сарадња и размена информација са запосленима контекста са Центром за социјални рад Сарадња и размена информација са мобилним тимом	-педагог и психолог и одабрани наставници из кризног тима -Тим за професионални развој запослених, директор директор школе директор школе педагог психолог педагог психолог педагог психолог
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Састанак Колегијума и писање плана рада са предвиђеним распоредом активности, измењеним техничким условима, измењеним облицима наставе, местима одржавања наставе и временом трајања, као и предвиђеним временским оквиром потребним за рад у измењеним условима по стабилизацији ситуације-усвојен у општем смислу на почетку школске године, а ревидиран у тренутку кризне ситуације са одговарајућим специфичностима	Директор, Колегијум
Организација комеморативних активности	Обавештавање Министарства, организовање тима за	Директор, тим за комеморацију

	комеморацију које ће спровести комеморацију	
Праћење реализације плана и евакуације	Извештаји о реализацији плана и евакуацији	Директор, координатор тима, Колегијум
Вођење документације и извештавање	Писање детаљног извештаја после сваке кризне ситуације о дешавањима и актерима, са изјавама сведока дешавања, и са навођењем евентуалних последица, а у коме се сагледава ефикасност донетих процедура и корака у поступањима	Координатор тима
3. Поступање установе након кризног догађаја		
Активности	Начин реализације	Носиоци
Евалуација-анализа ефеката спроведених мера, активности, реализације измењеног плана рада, пружање прве психолошке помоћи	На основу анализа остварености програма и његове ефикасности, као и степена применљивости дефинисаних процедура, функционисање установе у току измењеног плана- евалуирати програм и план, процедуре два пута годишње	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима, стручна служба
Извештавање	Писање извештаја два пута годишње, поднети извештај директору, НВ, ШУ, Савету родитеља, ШО	Кординатор кризног тима
Унапређење плана	На основу евалуације и уочавања слабих страна и могућности подизања степена ефикасности - доношење мера побољшања пре писања и усвајања новог програма	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима

7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Конкретне активности	Циљ	Време реализације	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
Упознавање ученика са програмом заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	Информисање ученика о њиховим правима и обавезама, одговорност запослених у ОВ установама да та права поштују и штите. Превенција насиља, развијање адекватних социјалних вештина ученика.	септембар 2024.	Одељењски старешина и ПП служба	У школи функционише систем заштите од насиља.	Извештај
Упознавање Савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	Сензибилизација родитеља, упознавање са правима и обавезама деце, родитеља, и осталих запослених да та права поштују и тако штите психофизички интегритет деце	Септембар 2024,	Педагошко-психолошка служба	Записник.	Записник.
Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	Упознавање са законским актима – обавезама запослених и родитеља да штите психофизички интегритет деце	Септембар 2024.	Одељењски старешина	Записник са родитељског састанка.	Записник.

зостављање , занемаривање и дискриминацију					
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља.	Партиципација ученика, развијање флексибилног става према културолошким разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	септембар/ октобар 2024.	Координатор Ученичког парламента	У школи функционише систем заштите од насиља.	Извештаји - школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима
Пано у холу школе – законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације, именован школски тим за заштиту ученика, остале надлежне институције , СОС телефони	Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у сваком тренутку	септембар 2024.	Чланови Тима, ученици	Панои, ученички продукти.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.
Групни рад са ученицима на часовима одељенске заједнице :	Сензибилизација ученика, боље разумевање наведених тема, развијање адекватних	У току школске године	Одељењски старешина, педагошко- психолошка служба, наставници грађанског	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.	Записници, извештаји, анализе превентивних активности.

-Модели превенције медијске презентације насиља у популацији ученика основношколског узраста. -Уважавање различитост и: полна, етничка и верска Толеранција. -Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље. -Безбедно коришћење друштвених мрежа.	социјалних ставова и вештина -Неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумњи или дешавања насиља, занемаривања или дискриминације.		васпитања и верске наставе, и други овлашћени предавачи		
Анкетирање ученика о познавању процедура и начина за заштиту од насиља и дискриминације.	Самовредновање рада школе, брига о ученицима	У току школске године	Педагошко-психолошка служба	Анкета.	Анализа анкете. Извештаји на седницама.
Индивидуални и саветодавни рада са ученицима који су жртве и актери	Промена ставова и понашања ученика у просоцијалном правцу, развијање адекватне реакције жртава	У току школске године.	Педагошко.психолошка служба, одељењски старешина и управа школе.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група.	Записници.

насиља , занемаривања и дискриминације.	насиља и дискриминације.				
Обележавањ е 19. новембра – Светског дана у борби против злостављања деце.	Анимирање јавности – школе и локалне заједнице да дају свој допринос у борби против дискриминације	Новембар 2024.	Ученички парламент , тим за заштиту ученика од НЗЗД	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Обележавањ е Међународног дана толеранције	Развијање свести о значају толеранције у школи, друштву и свакодневном животу	Новембар 2024.	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Обележавањ е Дечије недеље	Учешће ученика у хуманитарним активностима и промоцији хуманитарних права	Октобар 2024.	Одељенске старешине, ПП служба и ученички парламент	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Извештавањ е и дискусија о насиљу, занемаривању и дискриминацији у школи (на састанку Ученичког парламента).	Активно учешће ученика у формирању безбедне, просоцијалне и подстицајне климе у школи	Новембар и децембар 2024 - теме месеца Ученичког парламента – превенција насиља и дискриминације	Управа школе и представници одељења у Ученичком парламенту	Нису забележени случајеви било ког нивоа насиља.	Извештај са анализом.

Континуиран о праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијалн о повећаним р изиком да буду жртве или актери насиља или дискриминац ије -ученици који живе у хранитељски м породицама -ученици са сметњама у развоју -ученици из породица са поремећеним породичним односима	Превенција и благовремена стучна интервенција усмерена ка ученицима код којих су примећени специфични фактори који указују на виши ниво ризика	У току школске године	Педагошко-психолошка служба, одељењски старешина, управа школе	Свеска – праћење, записници о саветодавним разговорима.	Извештај.
Видео надзор (техничка превенција).	Превенција насиља у школи и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља	Сваки дан током школске године	Управа школе	Постављен видео надзор.	Извештај о реализованој активности.
Превенција електронског насиља.	Превенирање све учесталијег вида насиља електронске (дигиталне) природе	У току школске године	ПП служба и овлашћени предавачи	Писана припрема и извештај са реализоване активности.	Извештај са анализом.

Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима	Сензибилизација родитеља, развијање адекватних социјалних ставова и вештина, боља сарадња школе и родитеља	У току школске године	Одељењски старешина, педагошка служба, управа школе	Записник са родитељског састанка.	Записник.
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика	Самовредновање рада школе – брига о ученицима	У току школске године	Одељењски старешина, педагошка служба	Анкета.	Извештај са анализом.
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Стручна обрада и третман сваког појединачног случаја	У току школске године	Одељењски старешина, педагошка служба, управа школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Извештај са анализом.
Информисање Савета родитеља о реализацији и резултатима Програма за заштиту ученика од насиља и дискриминације	Транспарентност	На крају првог и другог полугод ишта	Педагошка служба. Управа школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и	Извештај са анализом.

				занемаривања у образовно-васпитним установама.	
Општински савет родитеља – информисање, дискусије, трибине о наведеним темама и предлог превентивних мера.	Јединствен концепт превенције насиља и дискриминације у локалној заједници	У току школске године	Директори и срадници свих васпитно-образовних установа у општини, родитељи, представници установа	Извештај – пренос искуства.	Извештај и записник.
Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – школски полицајци, Центар за социјални рад, Дом здравља	Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова, релевантних установа и локалне заједнице	У току школске године	Одељењски старешина, педагошко-психолошка служба, управа школе	Евиденција.	Извештаји.
Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице – локална самоуправа, медији, НВО, спортска и културна друштва	Сензибилизација локалне заједнице, сарадња на креирању и реализацији превентивних активности	У току школске године	Управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Евиденција.	Извештаји.
Упознавање Школског одбора са реализацијом и	Транспарентност, учешће Школског одбора у праћењу резултата и	У току школске године – на крају првог и	Директор школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема	Извештај са анализом.

результатима програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	усавршавању Програма за заштите ученика од насиља	другог полугод ишта		насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	

Координатор: **Марија Божовић**

7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг

Трговина људима – trafficking – је :

Врбовање, превозење, пребацивање, скривање и примање особа, путем претње силом или употребом силе и других облика присиле, отмице, преваре и обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи како би добио пристанак лица које има контролу над другом особом у циљу експлоатације.

Школа је учествовала у пројекту школске 2006/2007.године и наставила да спроводи активности, редовно сваке наредне па и ове школске године. Свеопшти циљ овог пројекта је спречавање трговине људским бићима на Балкану кроз изградњу капацитета и образовних активности, подизање свести о ризицима и последицама трговине међу децом школског узраста, тако да је школа институција која може значајно допринети да се нове генерације ученика адекватно информишу о феномену трафикинга.

Часови везани за пројекат ће се одржавати у склопу часова Одељенског старешине у вишим разредима (I – VIII).

7.5. Програм слободних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области:

- науке,
- технике,
- културе,
- уметности,
- медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика.

Хор води наставник верске наставе Рајко Сеновић и наставник музичког Драгослав Филиповић.

Наставним планом су предвиђене следеће секције:

ОБЛАСТ	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОРГАНИЗАТОРИ	ФОНД ЧАСОВА
ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	Новинарско-литерарна	Милена Обрадовић	36
	Драмска-рецитаторска	Ана Мутавцић	36
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Фудбалска	Нина Максимовић Марко Пантовић	36

Годишњи план рада - НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ-промена	Извештавање
1.Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) 2.Планирање рада секције на основу идеја ученика 3. Подела активности за припремање наредног броја часописа „Славослов“	Састанак, дискусија, предлози, договор	Септембар	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
4. Учешће на литерарном конкурс у на задату тему (<i>Дечија недеља</i>) 5. Праћење актуелних догађаја 6.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа) 7.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама 8.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) о актуелним дешавањима у школи	Састанак, дискусија, предлози, договор	Октобар	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>

9. Рад на школском часопису (лектура) 10. Уређивање школског часописа 11. Припрема часописа за објављивање	Састанак, дискусија, предлози, договор	Новембар	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник, Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
12. Учешће на литерарном конкурс на задату тему (<i>Дан школе</i>) 13. Дан школе - Презентација школског часописа 14. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) 15. Интервју са неким од ученика или наставника школе	Састанак, дискусија, предлози, договор	Децембар	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
16. Анализа школских дешавања у првом полугодишту и анализа рада секције у првом полугодишту 17. Учешће на литерарном конкурс на задату тему (<i>Свети Сава</i>)	Састанак, дискусија, предлози, договор	Јануар	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
18. Прикупљање материјала за школски часопис 19. Писање на задату тему-литерарни конкурс 20. Подела задатака за рад на часопису 21. Прикупљање материјала за школски часопис	Састанак, дискусија, предлози, договор	Фебруар	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
22. Прикупљање материјала за школски часопис 23. Рад на школском часопису(преглед материјала) 24. Рад на школском часопису (избор материјала) 25. Писање на задату тему	Састанак, дискусија, предлози, договор	Март	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
26. Упознавање са функционалним стилима и проналажење примера за сваки функционални стил“ 27. Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новог броја	Састанак, дискусија, предлози, договор	Април	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски	Електронски дневник Школски електронски

28.Изношење идеја за школски часопис			часопис Славослов	часопис <i>Славослов</i>
29.Учешће на литерарном конкурсу на задату тему				
30. Прикупљање материјала за школски часопис 31. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво) 32.Рад на школском часопису (лектура), нов број 33. Дан словенске писмености- Презентација школског часописа 34.Час слободног стваралаштва	Састанак, дискусија, предлози, договор	Мај	План рада Новинарско-литерарне секције Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
35.Читање и коментар радова 36.Анализа активности и успешности рада секције	Састанак, дискусија, предлози, договор	Јун	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник

Годишњи план рада - ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА

Активност	Начин реализације	Време реализације	Доказ	Извештавање
1. Формирање секције на основу броја добровољно пријављених ученика 2. Усвајање плана рада	Састанак, договор, предлози	Септембар	План рада драмско-рецитаторске секције	Електронски дневник
3. Упознавање основних појмова из позоришне уметности 4. Проучавање драмских текстова 5. Проучавање драмских текстова	Истраживање, слушање, читање, поређивање, разговор, упознавање основних појмова из позоришне уметности	Октобар	План рада драмско-рецитаторске секције	Електронски дневник

6. Одабир драмског текста и подела улога				
7. Читање одабраног текста по улогама (Рад на пројекту за прославу Дана школе) 8. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету (Рад на пројекту за прославу Дана школе) 9. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету (Рад на пројекту за прославу Дана школе) 10. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету (Рад на пројекту за прославу Дана школе) 11. Редовне радионице на пробама (Рад на пројекту за прославу Дана школе) 12. Израда сценарија, костима и сценографије (Рад на пројекту за прославу Дана школе)	Припремање програма, гледање, анализа, критичка оцена	Новембар	План рада драмско-рецитаторске секције	Електронски дневник

13. Генерална проба уз присуство директора и педагога школе 14. Генерална проба уз присуство директора и педагога школе 15. Сценско извођење припремљеног програма 16. Посета позоришту и дружење са глумцима	Припремање програма, гледање, анализа, критичка оцена	Децембар	План рада драмско- рецитаторске секције	Електронски дневник
17. Анализа рада секције у првом полугодишту и писање полугодишњег извештаја о раду 18. Избор песама за рецитаторско такмичење 19. Читање песама по избору ученика	Вежбе атрикулације и акцентуације, увежбавање изражајног, доживљајног и интерпретативног казивања, снимање и анализа сопственог говора	Јануар	План рада драмско- рецитаторске секције	Електронски дневник
20. Вежбе интонације и вежбе интезитета гласа 21. Школско такмичење и одабир рецитатора за општинску смотру рецитатора „Песниче народа мог“ 22. Вежбање изражајног рецитовања	Изражајно казивање, говорне вежбе, познавање чинилица изражајног казивања, слушање добрих примера	Фебруар	План рада драмско- рецитаторске секције	Електронски дневник
23. Вежбање изражајног рецитовања 24. Вежбање изражајног рецитовања	Упознавање чинилица изражајног казивања, слушање добрих примера, читање,	Март	План рада драмско- рецитаторске секције	Електронски дневник

25. Учествовање на општинској смотре рецитатора „Песниче народа мог“ 26. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Доситејевих дана	снимање и анализа сопственог говора, уочавање, вежбе артикулације, динамике			
27. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Доситејевих дана 28. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Доситејевих дана 29. Наступ секције поводом Доситејевих дана 30. Избор садржаја за наступ поводом Дана словенске писмености	Изражајно казивање, говорне вежбе, познавање чинилаца изражајног казивања, слушање добрих примера	Април	План рада драмско-рецитаторске секције	Електронски дневник
31. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Дана словенске писмености 32. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Дана словенске писмености 33. Наступ секције поводом Дана словенске писмености	Вежбе атрикулације и акцентуације, увежбавање изражајног, доживљајног и интерпретативног казивања, снимање и анализа сопственог говора	Мај	План рада драмско-рецитаторске секције	Електронски дневник

34. Одлазак на песничко вече				
35. Анализа рада у школској години	Разговор, анализа	Јун	План рада драмско-рецитаторске секције	Електронски дневник
36. Извештај о раду секције				

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Спортска секција (ФУТСАЛ, ОДБОЈКА)

Циљ и задаци

Циљ спортске секције је да се разноврсним и систематским спортским вежбањем допринесе остваривању циља физичког и здравственог васпитања као интегралног дела васпитно-образовног система у целини, а да се, при том, задовоље индивидуалне потребе ученика, његова радозналост и жеља за достигнућима у спорту.

Општи оперативни задаци:

- задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- подстицање потребе ученика за личном афирмацијом, групном идентификацијом као доприносом за бржу социјализацију личности;
- развијање потребе за стваралаштвом у смеру спортско-техничких и тактичких достигнућа и доживљавању личног учинка у спорту;
- примена стеченог знања у систему школских спортских такмичења;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Посебни оперативни задаци:

- развој основних моторичких способности, првенствено брзине, координације и прецизности
- стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом спорта;
- примена стечених спортско техничких и тактичких знања и умења у сложеним условима (кроз игру и такмичење);
- усвајање етичких вредности: поштовање противника, правила такмичења и фер плеја

Редни број	Наставна тема/област	Исходи	Обрада	Утврђивање	Укупно
1.	Теоријска и физичка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ)	-поштује правила понашања у и на просторима за вежбање, у школи и ван ње, као и на спортским манифестацијама -примени мере безбедности током вежбања -одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање -примени и поштује правила тимске, спортске	2	2	4

		игре у складу са етчким нормама -навија и бодри учеснике на такмичењима и решава конфликте на социјално прихватљив начин -користи различите информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско рекреативних активности			
2.	Техничка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ)	-користи и комбинује достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу -доводи у везу развој физичких способности са постигнућима у спорту	4	8	12
3.	Тактичка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ)	- користи елементе технике у игри -примењује основна правила рукомета у игри -учествује на унутародељењским такмичењима -усавршавањем тактичких елемената и специјализованих задатака индивидуално и кроз игру, учествује на такмичења унутар и ван школе	2	6	8
Свега			8	16	34

Предметни наставници: **Нина Максимовић, Марко Пантовић**

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

- 1.Обилазак и упознавање школе
- 2 .Дозволите да се представим
- 3.Елементарне игре
- 4.Слушање дечјих песама
- 5.Уређивање одељенског паноя
- 6.Прикупљамо јесење плодове
- 7.Јесен-израда радова од јесењих плодова
- 8.Игре по избору ученика

9. Јесен у школском дворишту
10. Позоришна представа
11. Друштвене игре
12. Биљке и животиње -израда плаката
13. Правимо Снешка Белића
14. Игра "Покажи шта знаш"
15. Правимо Новогодишњу честитку
16. Украшавање јелке и учионице
17. Уређујемо пано-Свети Сава
18. Игре на снегу
19. Доврши започету реченицу
20. Квиз знања
21. Читање приче и илустровање
22. Поклон мами за 8.март
23. Прављење дечијих ритмичких инструмената
24. Рецитовање песама по избору ученика
25. Едукативне игре у учионици
26. Брзалице и имитације
27. Бонтон
28. Уређујемо пано за Васкрс
29. Игра: "На слово, на слово"
30. Игре у школском дворишту
31. Доврши започету реченицу
32. Песме о другарству
33. Донеи/ла сам да прочитам
34. Прочитао/ла сам испричаћу вам
35. Игре салоптом у школском дворишту
36. Ближи се распуст и лето

Предметни наставник: Весна Алексић
Живко и Ивана Васовић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Настава се до 08.09.2023. године изводи кроз тематску наставу. Тематски дани су: Добро дошли у наше царство – другарство; Моја школа, мој нови дом – правила понашања; У туђим ципелама; Магична моћ речи; У здравом телу здрав дух; Моја права – моје обавезе.

1. Д као другрство.. – како да будемо добри
2. Поново у школи – повратак у школу
3. Дужности редара – које су дужности редара
4. Бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
5. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
6. Наши дланови – представљање себе
7. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх

8. Моји снови – о чему често сањамо
9. Моје жеље – које су нам жеље
10. Лица и осећања – наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Ризница лепих речи
13. Како да будемо добри. једни према другима
14. Кад порастем бићу...
15. Уредимо учионицу и пано
16. Припремамо приредбу за Нову годину
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо приредбу
18. Како смо прославили празнике
19. Празници некада и сада
20. Кад порастем бићу
21. Правилна исхрана
22. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. Марта
23. Чистоћа је пола здравља
24. Чувајмо здравље
25. Бавимо се спортом
26. Рециклирај не прљај
27. Лична хигијена
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Правимо ускршње декорације
30. Радујемо се Ускрсу
31. Исхрана и њен значај за здравље
32. Када и како користимо компјутер
33. Које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. У сусрет распусту – како ћемо организовати своје слободно време
36. Желим да се представим – припремили смо приредбу за крај школске године

Предметни наставници Зорица Момчиловић, Неда Вељовић, Јасмина Благојевић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

1. Чиме ћемо се бавити у слободним активностима
2. Певамо и играмо
3. Сликамо јесен
4. У сусрет рецитаторима из другог одељења
5. Трка за срећније детињство
6. Израда маски

7. Маскенбал
8. Штафетне игре
9. Турнир међу одељењима у штафетним играма
10. У сусрет глумцима другог одељења
11. Вајање на слободну тему
12. Народна кола и игре
13. Народне песме
14. Припремамо Дан школе
15. Учествојемо у наградном конкурс за Дан школе
16. Израда Новогодишњих честитки
17. Новогодишња приредба
18. У сусрет Светом Сави
19. Одабир ликовних радова за дечји часопис
20. Уређење одељењског паноя
21. Певамо омиљене песме
22. Плешемо
23. Правим честитку за маму
24. Спремамо приредбу за маму и баку
25. Бавим се спортом
26. Дан воде-уређење паноя
27. Правимо лутке за позоришну представу
28. Уређење школског дворишта
29. У здравом телу здрав дух
30. Наше позориште
31. Дан града-уређење паноя
32. Мај у слици и причи
33. Припремамо „Игре без граница“
34. Дан борбе против пушења
35. „Игре без граница“
36. Најлепше сам се осећао док сам се бавио...

Учитељи: Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Живко Васовић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставник: Сања Биорац

ЦИЉ је да у остваривању општег циља васпитања посебно доприносу формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности и формирање стваралачке личности ученика и то развијањем и неговањем њихове радозналости и отворености према новим појавама и садржајима.

Васпитно-образовни задаци су:

- изграђивање правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика;
- оспособљавање ученика за рационалну организацију слободних активности и времена;

-подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмерење;
 -развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу жив.средине;
 -неговање пријатељских осећања, пажње и бриге;
 -развијање љубави и поштовања, неговање разумевања, пажње...
 -оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта- забавом, игром и разонодом;
 -развијање физички здраве, емоц.стабилне и издржљиве личности;
 -неговање језика ,
 -правилно изговарање и рецитоване,
 -увежбавање за јавне наступе,
 -развијање креативности,
 -развијање реторичке способности,
 -развијање естетских вредности,
 -синтеза покрета и говора,
 -развијање осећаја за ритам,
 -задовољавање дејих потреба за покретом и игром,
 -развијање способности за имитацију и идентификацију,
 -учешће на школским,општинским и међуопштинским смотрема,
 -естетско обликовање тела,
 -учешће на школским и одељењским приредбама...

У циљу што потпуније реализације ученике ћемо повезивати са: Позориштем, Црвеним крстом, Дечјим савезом, Екологима, Ликовним колонијама, Спортским друштвима.... Ватрогасним домом, Црвеним крстом, Народном баштом, Центром за културу-позориште, биоскоп, Музејом, Манифестације – маскембали, Пролећним карневалом,Вртићима из окружења;Месном заједницом,Спортским манифестацијама:радионице организоване у школи (кувари, цвећари, сликари, репортери, програмери;Планинарско друштво „Јеленак“;Патронажном службом диспанзера;Рукометни савез Панчева(Србије)...

НАПОМЕНА-*Наставне јединице немају тачно утврђен редослед,у складу са могућностима и ситуацијама биће одабирани и реализовани различитим темпом.*

❖ <i>Време реализације</i>	❖ <i>Садржај рада</i>
❖ Септембар	• Писање лепих речи. Магична моћ речи • Читање ученичких литерарних састава • „Јесен у мом крају“ – сликање • „Ми смо деца света“ – припреме за Дечју недељу
❖ Октобар	• „Фестивал физике“ – наставници физике за IV разред (занимљиви огледи)

	• Карневал маски улицама града • „Дечји вашар“ – ученици IV разреда за остале разреде • Дечја олимпијада
❖ Новембар	• Јесењи крос • Турнир ученика IV разреда: дечаци – фудбал; девојчице – „између четири ватре“ • Дружење са књижевником • Правимо играчке • Изражајно рецитовање песама по избору ученика
❖ Децембар	• Вече рецитатора, литерараца и фолклора • Дан жртава саобраћајних несрећа - трибина • Весели час: „Покажи шта знаш“ • Прослављамо Нову годину
❖ Јануар	• Припремамо се за прославу Дана Светог Саве
❖ Фебруар	• Сликамо зиму • Чаробна реч- ЧОВЕКОЉУБЉЕ • Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко • Када бих могао, променио бих....
❖ Март	• Израда честитки за мамин дан • Пролеће игре у мом крају- литерарни састави • Посета позоришној представи • Народна каола: Играмо и певамо
❖ Април	• „Шала је наш лек“ – у сусрет 1. априлу • Стварамо необично ликовно дело • Правимо играчке • Међудодељенска такмичења
❖ Мај	• Сликамо пролеће • Уређујемо нашу учионицу • Рецитујемо и глумимо • Ко најбоље плеше – ритмички плес
❖ Јун	• Изражајно рецитовање песама по избору ученика • Покажи шта знаш – спортске активности

7.6. Професионална оријентација ученика

Програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда се реализује кроз часове одељењских старешина у сарадњи са педагогом школе. Ове године биће стављен акценат на упознавање родитеља и ученика са могућностима уписа ученика у средње школе у односу на досадашњи школски успех ученика и ученичких интересовања.

На пословима професионалне оријентације ученика радиће следећи састав:

1. Марија Милојевић – психолог школе
2. Милена Обрадовић– одељењски старешина 8/1
3. Марија Божовић– одељењски старешина 8/2

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и школски тим за професионалну оријентацију ће радити на остваривању следећих задатака:

- Реални сусрети у трајању од укупно до 15 сати реализују се у оквиру следећих активности и манифестација:
- Формирање кутка за професионалну оријентацију (осмаци прикупљају своје продукте и информативни материјал о школама и занимањима и формирају кутак за професионалну оријентацију).
- Дан отворених врата (у посету осмацима долазе професори и ученици/це из средњих школа у циљу информисања и размене, али и основци посећују средње школе за које су заинтересовани).
- Посета НСЗ (осмаци посећују Националну службу за запошљавање) и експерти у настави (у посету долазе експерти из различитих занимања који говоре о свом искуству и карактеристикама занимања, школовања, каријере).
- Посете Сајмовима образовања на општинском и градском нивоу.
- Наставник за припрему и реализацију реалних сусрета осмака користи план акције тима за професионалну оријентацију, а ученици/це воде евиденцију у својим Портфолијима.

У програму учествују и остале старешине, родитељи, директор као и ученици 7 разреда и парламент.

Програм професионалне оријентације 2024./2025.

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељ реализованих активности
Информисање одељењских старешина, ученика и родитеља	Добијање информација кроз саветодавне разговоре са ПП службом, на родитељским састанцима, слање информативног материјала одељењским старешинама	Информисање и промоција активности програма професионалне оријентације	Одељењске старешине, психолог, педагог	Извештај
Анкетирање ученика 8.разреда о избору будућег занимања	Попуњавање анкете о избору будућег занимања	Добијање информација о избору будућег занимања као и степену информисаности ученика о понуди занимања	Психолог, педагог	Анкете
Саветодавни разговори са ученицима	Индивидуални разговори са психологом и педагогом	Пружање индивидуалне подршке у одабиру занимања	Психолог, педагог	Извештаји
Саветодавни разговори са родитељима	Индивидуални разговори одељењских старешина и ПП службе са родитељима	Остваривање сарадње у циљу помоћи ученицима да одаберу жељено занимање	Психолог, педагог, одељењске старешине	Извештаји
Родитељски састанак	Давање информативног материјала родитељима о избору средње школе и процедурама уписа	Анализа стања о одабиру занимања, информисање родитеља и упућивање на изворе информација	Одељењске старешине	Записник са родитељског састанка

Повезивање са другим институцијама	Организоване посете другим школама као и пријем представника других школа које врше своју промоцију. Размена информација са представницима националне службе за запошљавање.	-сарадња са другим школама -сарадња са Националном службом за запошљавање	Одељењске старешине, педагог, психолог	Извештаји
Радионице ученика о избору средње школе, занимања	Радионица Ученичког парламента	Мотивисање ученика да самостално одаберу занимање у складу са својим индивидуалним карактеристикама и способностима	Ученички Парламент	Извештај Парламента, панои
Упућивање на едукативне садржаје на интернету. Континуирано праћење садржаја на интернету.	Дељење информативног материјала и корисних линкова ученицима	Правовремена информисаност ученика о жељеном занимању. Самоспознаја и развој кључних компетенција	Одељењске старешине, психолог	Извештај
Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишњем и годишњем нивоу	Евалуација програма и препоруке за даље унапређење рада	Одељењске старешине, психолог, педагог	Извештај

7.7.Социјална заштита ученика у школи

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификовање социјално угрожене деце и ученика слабијег материјалног статуса	Август, септембар	Одељењске старешине	Директор, педагог
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Током године, према потребама	Педагог/психолог, директор, одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Током године, према потребама	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Обезбеђивање учбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација	Септембар	Одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обезбеђивање бесплатне ужине	Септембар	Директор школе Секретар школе	Савет родитеља, Школски одбор
Прикупљање одеће и обуће	Новембар Међународни хуманитарни дан	Директор школе Стручна служба Ученици школе	Савет родитеља
Организовање разних хуманитарних акција уколико се појави потреба	Током године	Директор Ученици школе	Савет родитеља, Школски одбор
Развијање саосећања код ученика на невоље људи из њиховог окружења и шире путем радионичарског рада	Током године	Одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика

Развијање позитивног става и културе понашања према старијим особама – сарадња са удружењем пензионера	Током године	Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обележавање Међународног дана Рома	Април	Одељенске старешине Ученици школе	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обележавање Светског дана хране и борбе против сиромаштва	Октобар	Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обележавање Међународног дана породице	Мај	Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика

План социјалне заштите за 2024/25

Време	Активности	Носиоци активности	Начин – облик рада
Септембар	Спровођење активности у вези са акцијом „Заштитимо децу у саобраћају“ - „Опасне игре“ и „Игре око куће“	Одељенске старешине, Саобраћајна полиција, Црвени крст, учитељи и ученици првог разреда ученици	Дискусија, разговори, презентација акција, филмска пројекција, ликовни и литерарни радови
	Прикупљање чланарине за Црвени крст у износу од 50 динара	Одељенске старешине ученици	акција
	13. септембар- Обележавање „Светског дана прве помоћи“	ученици	
	14-21. септембар 2024. год.- „Недеља солидарности“	Одељенске старешине, ученици	договор, акција
	28. септембар - „Светски дан срца“	наставници биологије, учитељи, ученици	дискусија, презентација, предавање

	Бесплатна ужина-евидентирање социјално угрожених ученика	одељенске старешине	договор
	Укључити ученике у хуманитарно-рекреативну акција „За срећније детињство“	ученици, наставници, учитељи	акција
Октобар	Обележавање 1.октобра-Међународног дана старијих особа	одељенске старешине, ученици	предавање, посете
	Обележавање „Дечје недеље“ - Организација хуманитарне акције прикупљања школског прибора у Дечјој недељи	одељенске старешине, ученици	договор, ликовне активности, физичке активности
	Организовање здравствено- васпитног предавања на тему „Деформација кичменог стуба и стопала“	учитељи и ученици трећег разреда, едукатор	дискусија, презентација, предавање
	Спровођење акције „Солидарност на делу“	одељенске старешине., ученици	акција
	Почетак организације курсева из Основа хигијене	Омладина Црвеног крста Медицинске школе, Црвени крст и ученици другог разреда	дискусија, предавање, презентација
	Започети са активностима везаним за „Школу Подмлатка Црвеног крста“	учитељи и ученици	дискусија, презентација, предавање
Новембар	Предавања-радионице на тему „Срећан наркоман не постоји“	едукатори, наставници, ученици седмог разреда	материјал, видео филм
	16.новембар -Међународни дан толеранције	одељенске старешине, ученици	дискусија, презентација, предавање

	Информисање ученика о покрету Црвеног крста-настанку, развоју и задацима Покрета	едукатори, наставници	Предавање, презентација

	Обележити 20. новембар-Светски дан дејих права	одељенске старешине и ученици	разговор, дискусија
	Припрема за реализацију акције „Један пакетић-много љубави“(израда и продаја новогодишњих честитки)	одељенске старешине и ученици	Ликовне активности
	Обележавање 1. децембра-Међународни дан борбе против AIDS-а	ученици, наставници, волонтери Црвеног крста	предавање, трибина, дискусија
Децембар	Предавање на тему „Улога родитеља у превенцији наркоманије“	ученици седмог разреда, родитељи, едукатори	предавање, дискусија, презентација
	5.децембар-Међународни дан волонтера	одељенске старешине, ученици	предавање, презентација
	Акција „Један пакетић много љубави“	ученици, учитељи, наставници	акција
	Припреме за организовање школског квиз такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“	наставници, волонтери, ученици петог разреда	материјал, договор, дискусија
	Урадити пано са материјалом о полугодишњој активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста	ученици, наставници	радови ученика, материјал
Јануар	Обогатити фонд школске библиотеке са неколико нових здравствених брошура, часописа или књига	директор, сарадници Црвеног крста, педагог, библиотекар	договор, акција
	Обележити 31. јануар-Национални дан борбе против пушења	ученици, наставници	дискусија, презентација
	- „Утицај пушења на здравље младих“-Здравствено-васпитно предавање	ученици петог разреда, наставници	предавање, дискусија, презентација
Фебруар	6.фебруар-Дан оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца	ученици, наставници	предавање, дискусија
	Почетак организације курсева прве помоћи за ученике четвртог разреда	Омладина Црвеног крста	договор, предавање, практичне активности

		Медицинске школе, ученици четвртог разреда	
	Школско квиз такмичење на тему „Шта знаш о Црвеном крсту“ и пријава екипе за полуфинално такмичење	ученици петог разреда, наставници, волонтери	договор, такмичење
	Обележити Осми март	одељенске старешине, ученици	дискусија, приредбе, ликовне активности

Март	Укључивање у спровођење акције „Месец борбе против рака“	наставници, ученици, сарадници	предавање, разговор, презентација
	Обележавање 24. марта- Светског дана борбе против туберкулозе	ученици, наставници	дискусија, предавање
	Школско такмичење из прве помоћи и пријава победничке екипе за градско такмичење	волонтери Црвеног крста, ученици и учитељи четвртог разреда	договор, такмичење
	Почети са пролећним сређивањем школске средине	ученици, одељенске старешине	радови ученика
	Здравствено-васпитна предавања на тему „Психофизичке промене у пубертету“	наставници, ученици шестог разреда, едукатори	дискусија, предавање, презентација
	Здравственим предавањем обележити 7. април- Светски дан здравља	ученици, наставници, лекар	дискусија, предавање
Април	Здравствено-васпитна предавања на тему „Алкохолизам и млади“	наставници, ученици шестог разреда	предавање, дискусија, презентација
	Школско такмичење из прве помоћи „Шта знаш о Црвеном крсту“	наставници, ученици, волонтери	такмичење
	Спровођење активности поводом „Недеље Црвеног крста“	ученици, наставници, Црвени крст	дискусија, активности

Мај	Пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста	ученици и учитељи првог разреда	присуство програму
	Градско такмичење из Прве помоћи	волонтери Црвеног крста, победничка екипа четвртог разреда	договор, такмичење
	Финално квиз такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“	ученици петог разреда	наставници, ученици, волонтери
	Обележити 5. Јун-Светски дан заштите човекове околине	ученици, наставници	дискусија, презентација, договор
Јун	Од 1. до 14. јуна спровести акцију солидарности „Друг- другу“	ученици, учитељи, наставници	акција
	Предложити Црвеном крсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак-летовање	одељенске старешине шестог разреда	договор
	15.јун-обележавање Светског дана против дискриминације старијих	ученици, учитељи, наставници	дискусија, активности

Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници.

7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

План сарадње са локалном самоуправом

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
I	Сарадња са Министарством просвете – Школском уравом Крагујевац	Контакти са просветним саветницима и координаторима задуженим за реализацију појединих активностиТрибине на нивоу града, индивидуални и групни разговори, активи, стручна усавршавања, консултације	У току школске године	Добијање подршке за реализацију наставних активности и унапређење наставног процеса у целини	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници	Успешнија реализација наставног процеса
II	Сарадња са Управом града - Градским већем за образовање и културу	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе и реализација пројеката који су неопходни за несметан рад школе.	У току школске године	Добијање подршке у виду материјалних ресурса правно административне и уже стручне подршке (интерресорна комисија)	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Извештаји интерресорне комисије. Техничка и материјална опремљеност школе.
III	Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Предавања и трибине од стране стручњака овог ресора. Интервентне активности.	У току школске године	Безбедност ученика и запослених.	Директор школе, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и	Повећана безбедност ученика и запослених . Записници о спроведеним активностима .

					њихови родитељи	
IV	Сарадња са Центром за социјални рад	Идентификовање ученика са потребом, обраћање, упућивање, консултације.	У току школск е године	Пружање социо – психолошке подршке.	Стручњаци Центра за социјални рад, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Писана евиденција и извештаји.
V	Сарадња са Домом здравља	Едукација за ученике, родитеље и наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школск е године	Пружање хигијенско – здравствене подршке.	Лекари из Домова здравља и Завода за стоматологиј у одељењске старешине, предметни наставници	Добро здравствено стаље ученика, смањ ен број изостанака, боља информисано ст ученика о здравственим темама
VI	Садња са Црвеним крстом	Предавања и хуманитарне акције. Уска сарадња представника Школе са овом институцијом.	У току школск е године	Подршка у виду материјалне помоћи. Развој хуманитарне свести	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активисти Црвеног крста, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји. Развијена свест и учешће у акцијама
VII	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, посета	У току школск е године	Подршка у виду професионалне информисанос ти.	Стручњаци Националне службе за запошљавање , стручни сарадник,	Евиденција и извештаји. Боља информисано ст ученика

		Сајму образовања.			одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	
VII I	Сарадња са основним и средњим школама и школом за ученике са посебним потребама на локалу	Праћење тренутног и даљег школовања ученика, додатна подршка, усавајање примера добре праксе, кадровска сарадња.	У току школске године	Унапређење образовно – васпитног рада школе, кроз бољу умреженост школа на територији Школске управе	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи, запослени у другим школама	Евиденција и извештаји – унапређеност и употпуњеност наставног процеса
IX	Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године	Здравственои и културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
X	Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, предшколске установе)	Размена информација, предавања, презентације, пројекти	У току школске године	Културни развој личности ученика и професионални и развој	ПП служба, одељењске старешине, Тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Активности у области сарадње са локалном заједницом						

1	Месна заједница- Драгобраћа	-Учешће у акцијама уређења села -Учешће у акцијама озелењавања села -Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи -Учешће у културним , јавним и спортским манифестацијама у селу	У току школске године	културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
2	Сарадња са парохијском црквом Вазнесења Господњег у Ђуриселу	Учешће поводом Светог Саве, одржавања културних манифестација и црквене славе Спасовдана	Јануар, мај	Културни развој личности ученика	Одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
3	Сарадња са КУД-ом „Адам Милутиновић Шамовац“	Организација и учешће у различитим културно- уметничким манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Одељењске старешине, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
4	Центар за образовање Крагујевац	СУ, таленти, рекреативна	У току школске године	Здравственои и културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
5	Музеј "21.октобар" и Спомен- парк	Учешће у културним и забавним	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице,

	Крагујевачки октобар	манифестацијама . изложбе			предметни наставници	похвале, панои
6	Установом културе „Кораци"	Литерарним и ликовним конкурсима	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
7	Друга крагујевачка гимназију	Представа	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
8	Трговинско-угоститељском школом „Тоза Драговић“	Учешће у културним и забавним манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
9	Сардња са локалном телевизијом-РТК	Учешће у културним и забавним манифестацијама , медијска презентација активности наше школе	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници. Ученици, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
10	Сарадња са библиотеком-Вук Караџић	Учешће у културним и забавним манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице,

					предметни наставници	похвале, панои
11	Дружење са песником	Разговор, дискусија, презентација	У току школске године	Културни развој личности ученика	Песници, ученици, наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
12	Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	У току школске године	Културни развој личности ученика и професионалн и развој	ПП служба, одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
13	Сарадња са Ватрогасним друштвом	Предавање, презентација	Март	Културни развој личности ученика и професионалн и развој	Ученици и одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои

Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници.

7.9. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односностаратеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом иу погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултатанкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

План рада сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља.	Предавање, презентације, ЧОС	Развијање и неговање партнерског односа са родитељима.	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свескзаписника, мишљења родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју.	Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Помоћ родитељимада на најједноставнији начин помогну својој деци.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог	ИОП – планови, свеске записника сарадње, анкете
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Рад на развијању атмосфере сарадње и толеранције и конструктивног реаговања на насиље.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Панои о спроведеним активностима ,свеске записника сарадње, анкете
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Предавања, презентације	Развијање радних навика код ученика.	Одељењске старешине, педагог	Записници
Укључивање родитеља у	Приредбе, панои	Развијање хуманости како код родитеља	Одељењске старешине,	Записници

хуманитарне акције		тако и код њихове деце.	предметни наставници, педагог	

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификационим периодима и по потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Савет родитеља	На почетку школске године и на класификационим периодима и по потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални и разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење

					мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају	Организују, коментаришу, дају повратну	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање

дисциплински и х проблема		сагласност, информишу	информацију , сугеришу, саветују, предлажу		
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугоди ш та	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Реализација излета, посета, екскурзија ученика	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање, Разговори, родитељски састанци	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова Безбедност деце и ментално здравље	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

7. 10. Програм здравствене заштите

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници

Континуирана сарадња са Домом здравља (редовни систематски прегледи, вакцинација, стоматолошки прегледи)	током године	Одељењске старешине, секретар школе	Дом здравља
Сарадња са Патронажном службом	по потреби	Одељењске старешине, педагог	Патронажна служба
Континуирана сарадња са Црвеним крстом у области здравствене заштите (правилна исхрана, болести зависности, прва помоћ)	током године	Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Црвени крст
Часови одељењског старешине посвећени темама из области здравствене заштите	током године	Одељењске старешине	гостујући стручни предавачи
Вршњачке обуке, радионице и предавања	током године	Подмладак Црвеног крста	вршњачки едукатори
Сарадња са великим бројем стручњака из различитих области здравствене заштите, Сарадња интерресорном комисијом Унапређивање здравља ученика	током године	Одељењске старешине, педгог	гостујући стручни предавачи
Сарадња са Саветовалиштем за младе	током године	Одељенске старешине Стручна служба	гостујући стручни предавачи
Обележавање Међународног дана борбе против сиде	децембар	Стручна служба Одељенске старешине – осми разред	гостујући стручни предавачи
Обележавање Светског дана здравља	април	Стручна служба Одељенске старешине	гостујући стручни предавачи
Обележавање Светског дана Спорта	мај	Одељенске старешине	гостујући стручни предавачи
Обележавање Светског дана борбе против пушења	мај	Одељенске старешине – шести разред	гостујући стручни предавачи

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

ПРОГРАМ О ЗАШТИТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Акциони план за спровођење програма о заштити менталног здравља

Акциони план: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА О ЗАШТИТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД 2019-2026. ГОДИНЕ

Кровни документ ЈП: СТРАТЕГИЈА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Унапређење менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Обележавање Светског дана менталног здравља кроз активности у оквиру Дечије недеље	Ученици	Информисање и промоција менталног здравља	Ученички парламент	Октобар 2024.	Панои, извештај о раду Ученичког парламента
Стручно усавршавање запослених	Наставници, стручни сарадници, директор	Стицање знања и вештина у циљу унапређења менталног здравља	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар 2024.- август 2025.	Уверења о завршеним обукама
Радионица за млађе разреде- mindfulness технике	Ученици првог циклуса образовања	Стицање вештина емоционалне регулације	Психолог, одељењске старешине, ученици	Мај 2024.	Извештаји о одржаној радионици, фотографије
Реализација радионица за ученике о емпатији и умећу одрастања	Ученици другог циклуса образовања	Подстицање сарадње и заједништва	Педагог, одређењске старешине, ученици	Новембар 2024.	Извештаји о одржаној радионици, фотографије
Сарадња са Домом здравља Крагујевац	Ученици, наставници	Предавање стручњака из области	Стручњаци из области менталног здравља,	Новембар 2024.	Извештај о сарадњи са локалном заједницом

		менталног здравља	ученици, наставници		
Реализација радионица, предавања у оквиру ЧОС- а, часова грађанског васпитања, ваннаставних активности и слободних наставних активности	Одељењске старешине, ученици	Осмишљавање тематских блокова који се односе на заштиту менталног здравља	ПП служба, одељењске старешине, ученици	Током школске године	Извештаји о одржаним активностима који ће бити окачени на google диску
Организовање турнира и спортских активности	Ученици првог и другог циклуса образовања	Развијање свести о значају спорта и утицају на ментално здравље	Наставници, ученици	Септембар 2024.-јун 2025.	Извештаји о одржаним активностима који ће бити окачени на google диску
Организовање хуманитарних и других школских акција	Ученици	Подстицање заједништва и сарадње	Наставници, ученици	Септембар 2024.-јун 2025.	Извештаји о одржаним активностима који ће бити окачени на google диску
Сарадња и информисање родитеља	Родитељи	Размена информација на родитељским састанцима и добивање предлога преко представника Савета родитеља	Наставници, родитељи, представници Савета родитеља	Септембар 2024.-јун 2025.	Извештаји са родитељских састанака, извештај Савета родитеља

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

7.11. Излети, екскурзије и настава у природи

ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Тим за реализацију ученичких екскурзија

1. Лариса Вујовић Стојадиновић/ координатор
2. Јасмина Варјачић
3. Виолета Грујичић
4. Данијела Милутиновић
5. Љиљана Јоксимовић
6. Радмила Радовановић
7. Весна Нешовић - Савет родитеља

План рада Тима за реализацију ученичких екскурзија,
за школску 2024/25. годину

1. Израда Плана екскурзије и настава у природи за школску 2024/2025. Годину- септембар 2024. године
2. Спровођење анкете, на основу којих ће прикупити информације о заинтересованости родитеља и ученика за реализацију екскурзија- октобар 2024. године
3. Сарадња са директором и запосленима у циљу спровођења екскурзија у складу са законом и правилником о спровођењу екскурзија-континуирано
4. Пружање помоћи директору и запосленима у организацији екскурзија-континуирано
5. Сачињавање извештаја о изведеним екскурзијама- прикупљање извештаја о реализацији екскурзија и сачињавање коначног извештаја- по извођењу екскурзија
6. Достављање извештаја о изведеним екскурзијама на усвајање органима Школе- по извођењу екскурзија

План екскурзије и настава у природи за школску 2024/25.годину

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада који се остварује ван школе је непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и

естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања, након чега Савет родитеља даје сагласност.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

1.Предлог једнодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда :

Крагујевац - Врњачка Бања

Садржај : Ученици ће имати прилику да :

-шетају променадом, која је поплочана и затворена за саобраћај, на којој се налази маскота, врабац Гочко, поред кога могу да се фотографишу за успомену на тренутке проведене у Бањи

-обиђу јапански врт, извор минералне воде, мост љубави и врњачки парк

-возе се возићем, или фијакером са погледом на плитку, мирну реку дуж широке променаде

2.Предлог једнодневне екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда :

Крагујевац-Ниш-Нишка Бања (без Чегра)

Садржај : Ученици ће имати прилику да :

-упознају природне лепоте, као и природно-географске и друштвено - географске одлике Јужне Србије

-упознају културно - историјске знаменитости града од античког Наиса, родног места цара Константина Великог, преко места где се велики жупан Стефан Немања састао са немачким царем Фридрихом Барбаросом, до ратне престонице Србије током Првог светског рата

-посете Нишку тврђаву, која нема више војни значај који је имала у време Турака, већ је постала туристички и културни центар

-обиђу споменик Ћеле кулу, који су подигли Турци након битке на Чегру. Споменик је јединствен на овим просторима по томе што је направљен од лобања погинулих ратника

-прошетају Казанџијским сокачетом, који чува дух старе нишке чаршије, где могу видети споменик писцу Стевану Сремцу и његовом јунаку Калчи из "Ивкове славе", док споменик посвећен Ослободиоцима Ниша могу видети на Тргу краља Милана Обреновића

-посете Нишку Бању

Током реализације екскурзије ученици 1. и 2. разреда имаће прилику да уоче облике рељефа и природно-географске одлике Централне Србије, а ученици 3. и 4. разреда карактеристике

Јужне Србије, затим да се упознају са прошлошћу и културном баштином поменутих подручја, као и да развију интересовање за природу и способност оријентације у простору и времену. Кроз шетњу и дружење моћи ће да повежу знања стечена на часовима Света око нас, Природе и друштва и других предмета са свакодневним животом и да развију позитивне социјалне односе. То је прилика и да се упознају са правилима понашања на јавним местима.

3.Предлог једнодневне екскурзије за ученике 5. и 6. разреда :

а) Крагујевац - Фрушка гора – Иришки венац -Хопово –Сремски Карловци - Петроварадин

Садржај : Ученици ће имати прилику да :

-упознају природне лепоте, као и природно -географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

-прошетају Националним парком Фрушка гора, једином планином усред равничарског Срема . На Иришком венцу, који је најпосећеније излетиште Фрушке горе, имаће прилику да виде Споменик људском немару, који симболизује загађивање животне средине. Споменик је направљен од железничких шина, које су офарбане у живе боје и укрштене у облику пешчаног сата. Висок је седам метара, а у горњем делу, у мрежи, налази се кабасти отпад који је пронађен на Фрушкој гори, попут делова аутомобила, делова шпорета и слично.

Осим шума и винограда, Фрушку гору краси и 17 манастира Српске православне цркве . Манастири су задужбине сремских Бранковића, подигнути у касном средњем веку, када је под притиском Турака, тежиште српске духовне и културне баштине померено на север.

Манастир Хопово је један од манастира, који ће ученици посетити. У периоду од 1757. до 1760. године у манастиру је боравио Доситеј Обрадовић. Током Другог светског рата, манастир је доста оштећен, срушен је звоник, опљачкана библиотека и ризница, уништене фреске и иконостас.

-посете уже градско језгро Сремских Карловаца, где се налазе углавном грађевине у барокном стилу као што су Саборна црква коју краси богат иконостас, зграда Патријаршије, Карловачка гимназија, Богословија, затим фонтану Четири лава и Капелу мира.

-обићу Петроварадинску тврђаву и сазнају о њеној градњи и значају за време хабзбуршке власти, чују причу о Пијаном сату и уживају у погледу на Нови Сад са сремске стране.

б) Крагујевац-Делиблатска пешчара – Вршац– Вршачки брег – манастир Месић

Садржај : Ученици ће имати прилику да :

-упознају природне лепоте, као и природно -географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

-обићу јединствену пешчару у Европи, која се налази у јужном Банату, у којој је сниман филм „Ко то тамо пева“ . Слојеви песка, нанети из Дунава , које је кошава обликовала у дине , добрим делом су пошумљени, према народном миту, по наредби аустријске царице Марије Терезије, након што јој је ветар унео песак у тањир док је јела супу.

-посете Вршац, родни град писца Јована Стерије Поповића и сликара Паје Јовановића . Осим шетње градским тргом који се дичи мноштвом архитектонских стилова и шетње најстаријим градским парком у Војводини, ученици могу да посете и Вршачку кулу, која се налази на Вршачком брегу, коју су подигли Мађари у 14 . веку ради одбране од Турака . Срби, који су живели на том подручју, подигли су устанак против Турака 1594.године , након чега је уследило спаљивање моштију Светог Саве .

-посете манастир Месић, који је по предању подигао Арсеније Сремац, наследник Светог Саве

4.Предлог једнодневне екскурзије за ученике 7. и 8. разреда :

а) Излет долинама река Тисе и Тамиша

-упознају природне лепоте , као и природно -географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

--посете дворца Фантаст , једну од популарних туристичких атракција у овом делу земље, близу Бечеја , чија се бела кула види из далека. Дворец је сазидао Богдан Дунђерски, један од најимућнијих људи у Војводини крајем 19. и почетком 20.века. Богдан је дворца назвао по омиљеном коњу, који је сахрањен на имању. Богданова сестра од стрица, Ленка Дунђерски , била је инспирација песнику Лази Костићу , пријатељу породице Дунђерски . Пријатељ је био и сликар Урош Предћ који је урадио мозаик за црквицу унутар дворишта , која је сачувана и за време комунистичког режима, после Другог светског рата , за разлику од дворца који је претворен у шталу .У дворишту се налази и базен, који је својевремено , по легенди пуњен млеком , уместо водом да би Богдан показао своју моћ. Здање је реновирано и претворено у хотел почетком 21. века .

-посете стари Бечкерек који је преименован у Петровград (име је добио по краљу Петру Првом Карађорђевићу), да би од 1946. године добио данашњи назив Зрењанин , по народном хероју Жарку Зрењанину .

Кроз град , који се налази у средишњем делу Баната, протиче река Бегеј, а у близини су реке Тиса и Тамиш , као и канал Дунав –Тиса –Дунав .

На пространом градском тргу се налази споменик посвећен краљу Петру Првом Карађорђевићу, Градска кућа у стилу барока, Римокатоличка катедрала , зграде Градске библиотеке, Народног позоришта и Народног музеја, у коме се налазе слике Уроша Предића , међу којима је чувени портрет Михајла Пупина.

Недалеко, поред најстаријег моста у граду, налази се Протестантска црква , у којој се налазе оргуље, и језеро са водоскоком које је формирано од остатака некадашњег тока Бегеја .

Са пешачког моста, преко Бегеја , пружа се поглед на палату Дунђерски , која је изграђена у стилу сецесије као део комплекса Бечкеречке пиваре .

-посете Ковачицу, родно место писца Бране Црнчевића и варош познату по галерија наивне уметности у којој се налазе слике Зузане Халупове и других сликара наиваца .

Општини Ковачица припада и Идвор , родно место Михајла Пупина, где се налази музејски комплекс посвећен овом научнику светског гласа .

-пут кући води кроз Панчево, где је рођен Ђорђе Вајферт, чији се лик налази на новчаници од 1000 динара . Један од највећих индустријалаца у Србији крајем 19.века , власник пиваре и гувернер Народне банке , није ни слутио да ће терени око пиваре једног дана бити погодни за снимање филмова и серија .

б) Дворац Фантаст/Дунђерски -Зрењанин – дворац Каштел Ечка – Царска бара - Ковачица - Панчево

Садржај : Ученици ће имати прилику да :

-упознају природне лепоте , као и природно -географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

-посете дворац Фантаст, једну од популарних туристичких атракција у овом делу земље, близу Бечеја, чија се бела кула види из далека. Дворац је сазидао Богдан Дунђерски, један од најимућнијих људи у Војводини крајем 19. и почетком 20.века. Богдан је дворац назвао по омиљеном коњу, који је сахрањен на имању. Богданова сестра од стрица, Ленка Дунђерски, била је инспирација песнику Лази Костићу, пријатељу породице Дунђерски. Пријатељ је био и сликар Урош Предћ који је урадио мозаик за црквицу унутар дворишта, која је сачувана и за време комунистичког режима, после Другог светског рата , за разлику од дворца који је претворен у шталу. У дворишту се налази и базен , који је својевремено, по легенди пуњен млеком, уместо водом да би Богдан показао своју моћ. Здање је реновирано и претворено у хотел почетком 21. века .

- посете стари Бечкерек који је преименован у Петровград (име је добио по краљу Петру Првом Карађорђевићу), да би од 1946. године добио данашњи назив Зрењанин , по народном хероју Жарку Зрењанину .

Кроз град , који се налази у средишњем делу Баната, протиче река Бегеј, а у близини су реке Тиса и Тамиш , као и канал Дунав –Тиса –Дунав .

На пространом градском тргу се налази споменик посвећен краљу Петру Првом Карађорђевићу, Градска кућа у стилу барока, Римокатоличка катедрала, зграде Градске библиотеке, Народног позоришта и Народног музеја, у коме се налазе слике Уроша Предића , међу којима је чувени портрет Михајла Пупина .

Недалеко , поред најстаријег моста у граду , налази се Протестантска црква , у којој се налазе оргуље , и језеро са водоскоком које је формирано од остатака некадашњег тока Бегеја .

Са пешачког моста , преко Бегеја , пружа се поглед на палату Дунђерски , која је изграђена у стилу сецесије као део комплекса Бечкеречке пиваре .

-посете каштел Ечка, у близини Зрењанина, дворац који је препознатљив по црвеној боји , на чијем је отварању, почетком 19. века, свирао композитор Франц Лист. Дворац је био омиљено место аустроугарског престолонаследника Франца Фердинанда, који је долазио ради лова у околини .

-приликом посете Царске баре , Специјалног резервата природе , ученици могу да се возе бродићем и да кроз трску и шаш виде и беле локвање , као и чапље и друге ретке птице .

-посете Ковачицу , родно место писца Бране Црнчевића и варош познату по галерија наивне уметности у којој се налазе слике Зузане Халупове и других сликара наиваца .

Општини Ковачица припада и Идвор, родно место Михајла Пупина, где се налази музејски комплекс посвећен овом научнику светског гласа .

-пут кући води кроз Панчево, где је рођен Ђорђе Вајферт, чији се лик налази на новчаници од 1000 динара. Један од највећих индустријалаца у Србији крајем 19. века, власник пиваре и гувернер Народне банке, није ни слутео да ће терени око пиваре једног дана бити погодни за снимање филмова и серија .

Током реализације екскурзија ученици ће имати прилику да стекну нова знања и прошире постојећа која су усвојили на часовима српског језика, географије , историје и других предмета, затим да развију позитиван однос према националним, културним и естетским

вредностима. Такође, то је прилика да развију свест о потреби заштите природне и животне средине, изграде одговоран однос према себи, другима, окружењу и наслеђу и испоље позитивне емоционалне доживљаје.

Све екскурзије реализоваће се на пролеће 2025.године

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ :

1.Превоз: - превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

2.Остали услови:

- организовање посета битних културних и историјских знаменитости
- гратис места
- путно осигурање ученика
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца
- квалитет смештаја и исхране у случају дводневне екскурзије.

Предлози за наставу у природи, која се изводи за ученике од 1. до 4. разреда у трајању од седам до десет дана:

1. дестинација – Копаоник

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља Наставничком већу, ради разматрања и усвајања, након чега Савет родитеља даје сагласност.

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ :

1.Опис одредишта и редослед путовања

-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима.

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звезде
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природисунатеретуагенције.

Уколико дође до промена накнадно ће се анексом годишњег плана рада урадити промене у плану екскурзија наставе у природи, посете, и остале активности.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Све екскурзије и настава у природи реализоваће се на пролеће 2025.године.

7.12. Дечије и ученичке организације у школи

Школа има своје организације деце и ученика, а повезује и са организацијама ван школе (Црвени крст...).

Тим за сарадњу са Црвеним крстом

1. Ана Радојичић - **координатор**
2. Лидија Пауновић
3. Живко Васовић

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од I до VIII разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве:

- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине,
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности,
- развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету,

- упознавање ученика са задацима и акцијама Црвеног крста на ублажавању последица ратних дејстава и елементарних непогода,
- организовање погодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста.

Подмладак Црвеног крста ће радити на следећим садржајима:

- лична хигијена школске средине,
- здрава исхрана,
- организовање здравствених трибина,
- организовање акција солидарности и учешће у акцијама Црвеног крста.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

У току септембра месеца ученици симболичном ценом, од 50 динара, купују стартне бројеве са хуманитарну трку „За срећније детињство“, учлањавају се у Подмладак Црвеног крста.

Оријентациони план рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста за школску 2024/25. годину у ОШ „ Милоје Симовић ”			
Руководилац Подружнице школе је Ана Радојичић			
Време реализације	Активности - теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	-подношење статистичког извештаја Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима у школи школске 2023/24. године -прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 50 динара и продаја Стартних бројева по цени од 100 динара	-извештај -прикупљање чланарине -учешће ученика првог разреда на предавању	-руководилац Подружнице школе -разредне старешине од I до VIII разреда

	-спровођење активности у вези са акцијом „ <i>Заштитимо децу у саобраћају</i>” -евидентирање социјално-угрожених ученика -укључити своје представнике на семинар за сараднике -организовање акције <i>Друг-другу</i> прикупљањем одеће,обуће , школског прибора и играчака за ученике наше школе -обележавање значајних датума -учешће на свим конкурсима Црвеног крста током године	-израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину -присуствовање семинару -учешће у акцијама -обележавање значајних датума путем радио емисија -учешће на ликовним и литерарним конкурсима	-ученици и учитељи првог разреда -одељенске старешине -Ана Радојичић -Лидија Пауновић -Ђачки парламент -хуманитарна секција -ликовна и литерарна секција

Октобар	учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „ За срећније детињство ”- -прибављање материјала за почетак „ Школице Подмлатка Црвеног крста”, за ученике трећег разреда -договор око почетка пројекта „Промоција хуманих вредности” за ученике четвртог разреда -обележавање акције „ За сунчану јесен живота”	-часови одељенске заједнице -договор са представницима Црвеног крста -припрема програма и посета Старачком дому -маскенбал, шкраб, посета предшколцима	- ученици од првог до осмог разреда -учитељи трећег разреда -учитељи четвртог разреда -драмска секција млађих разреда
	-укључивање у реализацију активности „ Дечје недеље” -укључивање у акцију сређивања својих учионица и школског простора -у сарадњи са Црвеним крстом организовати курс „Основа хигијене” за ученике другог разреда -организовати здравствено – васпитна предавања на тему „Деформација кичменог стуба и стопала”	-договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим радницима	-ликовна и литерарна секција -учитељи и ученици другог разреда -наставници физичког васпитања

Новембар	-обележити Месец борбе против болести зависности -обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана дејких права	-организовањем предавања -радионице на часовима одељенских заједница	-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда -сви ученици и разредне старешине
Децембар	-обележавање 1. децембра - Међународног дана против AIDS-а -иницирати предавање за родитеље ученика седмог разреда на тему „Улога родитеља у превенцији наркоманије“ -продаја новогодишњих честитки Црвеног крста -обележавање значајних датума у месецу -преузети материјал за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ -евидентирање социјално-угрожених ученика из сваког одељења ради куповине неког одевног предмета	-организовање предавања -организовање предавања -продаја честитки -прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда -прикупљање спискова и набавка одевних предмета	-психолог са ученицима седмог и осмог разреда -заинтересовани родитељи -чланови хуманитарне секције -ученици петог разреда -чланови Подружнице и одељенске старешине
Јануар	-средити пано у холу школе са фотографијама са реализованих полугодишњих активности -обележавање 31. јануара - Национални дан борбе против пушења	-сређивање панора у холу школе	-чланови Подружнице -чланови ликовне и литерарне секције

	- мотивисање ученика од првог до осмог разреда за учешће на Републичком <i>конкурсу „ Крв живот значи"</i>	-ликовни и литерарни конкурси	-ученици од првог до осмог разреда
Фебруар	-обележити 14. фебруар – годишњице смрти Др Елизабет Рос --организовати <i>курс Прве помоћи за ученике четвртог разреда</i>	-организовање предавања -посета гробног места Др Елизабет Рос - почетак курса за ученике четвртог разреда	-руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента -ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда
Март	-обележавање значајних датума -организовање школског такмичења из Прве помоћи и пријава победничке екипе -организовање здравствено-васпитних предавања „ Психофизичке промене у пубертету" за ученике шестог разреда	-радио емисије и у оквиру одељенских заједница -школско такмичење у Првој помоћи -радионице или трибине	-одељенске заједнице од првог до осмог разреда -учитељи четвртог разреда и руководиоци Подружнице -психолог
Април	-организовање здравствено-васпитних предавања „ Алкоголизам и млади" за ученике седмог разреда -градско такмичење из Прве помоћи	-предавања -учешће на градском такмичењу Прве помоћи -школско такмичење	-ученици седмог - психолог -одељенска заједница четвртог разреда која је освојила прво место на

	-организовати школско такмичење ученика петог разреда „<i>Шта знаш о Црвеном крсту</i>”		школском такмичењу са свијим учитељем -одељенске заједнице петог разреда и психолог
Мај	-обележавање 8.маја - <i>Међународног дана Црвеног крста</i> -пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крса -финално квиз такмичење ученика петог разреда „<i>Шта знаш о Црвеном крсту</i>” -организовати здравствено-васпитна предавања на тему „<i>Заштитимо зубе од каријеса</i>” за ученике првог разреда	-организовање предавања -одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца -учешће на градском такмичењу -школски зубар ће организовати предавање	-учитељи и ученици првог разреда -првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином -доктор
Јун	-завршна приредба поводом завршетка <i>Школице Подлатка Црвеног крста</i> ученика трећег разреда -достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Црвеном крсту Крагујевац.	-завршна приредба	-учитељи и ученици трећег разреда, представници Црвеног крста Крагујевца и руководицац Подружнице

Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију

Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца

Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су:

Ана Радојичић – руководилац Подружнице

Лидија Пауновић – заменик руководиоца Подружнице

Живко Васовић – хуманитарне активности

Марија Милојевић – психолог школе

Милена Обрадовић и Ана Мутавцић – наставници српског језика задужени за литерарне конкурсе

Ана Радојичић – наставник ликовне културе задужен за ликовне конкурсе

Руководилац Подружнице Црвеног крста школе

Ана Радојичић

7.13.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017), а имајући у виду значај квалитетног функционисањатима за обезбеђивање квалитета и развој установенадлежност и одговорност директора установе у погледу обезбеђивања квалитета (члан.126. ЗОСОВ) и задатке стручног сарадника (члан 138. ЗОСОВ) очекује се да директор и стручни сарадник буду стални чланови овог тима. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установерадиће у следећем саставу:

1. Мирослав Митровић/педагог/координатор
2. Јасмина Варјачић-директор в. д.
3. Љиљана Јоксимовић
4. Милена Обрадовић-школски одбор, председник
5. Зорица Момчиловић
6. Соња Иванић-самовредновање
7. Школски одбор-Јасмина Благојевић Кнежевић
8. Ана Мијатовић
9. Савет родитеља
10. Оливера Николић
11. Ученички парламент-Павле Милуновић
12. Локална заједница-Љубомир Ђорђевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати развој школског програма, стара се о

остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника, стручног сарадника, прати и утврђује резултате ученика и одраслих.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора - подела задужења	директор	записник и извештај Тима
Израда Плана рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Плана	чланови Тима	записник и Годишњи план рада

Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - разматрање извештаја о самовредновању рада школе - разматрање извештаја о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови	Извештај са анализом стања и препорукама за унапређење
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	- септембар - крај другог полугодишта - август - август	- разматрање Годишњег плана самовредновања - праћење реализације активности Плана за унапређивање квалитета рада установе за школску 2024/2025.год. - усаглашавање предлога области самовредновања за школску 2025/2026.год.	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за	Записници са састанака Тима, Извештај о реализацији Плана за унапређивање за 2024/2025., План за унапређивање за 2025/2026.год.

		-учешће у изради Плана за унапређивање квалитета рада установе за школску 2025/2026.год.	самовредновање -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	током школске године	-разматрање извештаја спроведених акционих истраживања и коришћење добијених података при планирању образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа	записници стручних већа, извештаји о педагошко - инструктивном раду, свот анализа
Учешће у иновирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	јануар јун/ август	-анализа стања и потреба -дефинисање приоритета за унапређивање/развојних циљева - давање предлога активности - дефинисање структуре Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана -дискусија, сугестије	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Тим за самовредновање, -Стручни актив за развојно планирање - Стручни актив за развој школског програма	увид у документацију

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење напредовања ученика - остваривања стандарда и исхода постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	током школске	- евидентирање постигнућа на основу стандарда и исхода - анализа резултата завршног испита - анализа резултата са такмичења - реализовање часова међупредметним повезивањем и евидентирање истих	Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	извештај стручних већа и Тима за развој међупредметних компетенција
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	током школске године	- разматрање података добијених самовредновањем - разматрање извештаја о стручном усавршавању и ефектима примене у пракси	- Тим за самовредновање - Тим за професионални развој	извештај Тима за професионални развој
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се укаже потреба	август	- анализа - дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана 2022-2025.		- анализа - дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију

Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примена	током школске године	- постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу - Достављање наставницима/стручним већима путем мејл адресе	Директор, стручни сарадник, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вредновање резултата рада наставника у односу на Стандарде компетенција, Стандарде постигнућа и Стандарде квалитета	током школске године	- разматрање Извештаја о педагошко-инструктивном раду директора и стручног сарадника са препорукама за унапређење - Извештај о самовредновању - Извештај о резултатима завршног испита	Директор, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање	увид у документацију
Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива	завршетак 1. и 2. полугодишта	- дискусија - давање сугестија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у извештаје стручних већа, тимова и актива
Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. год.	август	- преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију

Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	завршетак 2. полугодишта	- читање Извештаја на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију
Анализа ефективности рада Тима	завршетак 2. полугодишта	- самовалуација рада тима (процена степена реализованих активности)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију

*Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, анализе и разговори.

*Сви састанци се одржавају у просторијама школе.

7.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017 и ("Сл. гласник РС", бр.10/2019.) прописује опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања.

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење
- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција
- 4) комуникација
- 5) одговоран однос према околини
- 6) одговоран однос према здрављу
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- 8) рад са подацима и информацијама
- 9) решавање проблема
- 10) сарадња
- 11) дигитална компетенција.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Марија Гавриловић – координатор
Ана Мутавцић
Нина Максимовић
Татјана Васовић
Радмила Радовановић
Ана Илић
Љиљана Јоксимовић
Марко Пантовић
Школски одбор - Јасмина Благојевић Кнежевић
Ученички парламент - Лана Гојковић
Локална заједница - Љубомир Ђорђевић
Савет родитеља – Весна Нешовић

Овај тим, поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 76. Статут) обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Ре д. бр.	Конкретне активности	Начин реализације циља	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Фомирање тима	На НВ формирати тим који ће се у овој школској години бавити развојем међупредметних компетенција и евалуацијом постигнутог. Дефинисање улога и	Август/септембар 2024. године	Чланови Наставничког већа	Извештаји, анализе, записници тима и стручних већа

		одговорности чланова тима			
	Усаглашавање плана Тима са Акционим планом самовредновања и Развојног планирања	Анализирати Акциони плана самовредновања и Развојног планирања и усагласити Акциони план тима са тим документима школе	Септембар 2024. године	Чланови тима	Записници тима
	Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Прецизирати активности, изградити Акциони план тима и поделити задатке	Септембар 2024. године	Чланови тима	Записници тима, Акциони план
	Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП	Издвојити приоритетне међупредметне компетенције за школску 2023/24. годину у складу са Смерницама МП и Акционог плана самовредновања и Развојног планирања	Септембар 2024. године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници тима и стручних већа
	Сарадња са наставницима у осмишљавању и обогаћивању наставе (пројекти, тематска настава, трибине, сајмови, истраживања...) у циљу развијања општих међупредметних компетенција, а посебно изабраних	Мотивисати и оснажити наставнике да планирају и реализују пројекте, тематску наставу, трибине, сајмове, истраживања	Током школске године 2024/25.	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници са састанака, оперативни планови наставника, извештаји о реализованим активностима

	приоритетних компетенција				
	Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације тематских дана и њихове реализације у наставном процесу	Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују тематске дане	Током школске године 2024/25.	Чланови тима, руководиоци стручних већа	Записници са састанака, планови рада стручних већа, извештаји о реализованим тематским данима
	Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за приоритетне међупредметне компетенције	Промовисање идеје о значају комуникације, сарадње и решавања проблема, као и значају целоживотног учења	Током школске године 2024/25.	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји, записници, анализе, продукти, евалуационе листе, анкете
	Реализација планираних активности	Сарађивање са наставницима у реализацији активности, прикупљање извештаја о реализованим активностима	Током школске године 2024/25.	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји, записници, анализе, фотографије, продукти, изложбе
	Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција	Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују угледне часове	Током школске године 2024/25.	Чланови тима, стручна служба, предметни наставници и учитељи	Извештаји, записници, анализе, припреме за час

	Промоција примера добре праксе	Промоција наставничке праксе и установе	Током школске године 2024/25.	Тим за маркетинг, чланови тима	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Успостављање дугорочне сарадње са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом кроз разне пројекте и активности	Током школске 2024/25.	Директор школе, савет родитеља, наставници	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
	Учешће наставника и ученика у пројектним активностима које су у вези са развојем општих и међупредметних компетенција	Активно учествовање у пројектима	Током школске 2024/25.	Директор школе, стручна већа, наставници, родитељи	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
	Учешће наставника и ученика у активностима које су у вези са промоцијом и унапређењем менталног здравља	Организовање разних активности које имају за циљ промовисање значаја менталног здравља, као и начина за његово унапређење	Током школске 2024/25.	Сви запослени у школи, Савет родитеља, локална средина	Извештаји, записници, фотографије, продукти, друштвене мреже, сајт школе

		(тематски блокови, предавања, спортске активности...)			
	Организовање активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	Развијати предузетничке компетенције кроз конкретне акције као што су: оснивање ученичке задруге, садња органске баште, производња домаћег сока, рециклажа секундарних сировина	Током школске 2024/25.	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
	Недеља сећања и заједништва	Организовање разних активности које имају за циљ промовисање значаја заједништва, емпатије, толеранције, другарства, отвореног разговора о проблемима и начинима њиховог решавања	Мај 2025.	Сви запослени у школи, Савет родитеља, локална средина	Извештаји, записници, фотографије, продукти, друштвене мреже, сајт школе
	Излиставање проблема у установи	Покретање ученичких иницијатива за	Мај/јун 2025.	Ученички парламент, Чланови тима	Извештаји, записници, анализе,

		детектовање проблема у школи и начина његовог решавања			анкете
С	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада тима	Подизање квалитета рада тима и школе	Јун 2025.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће	Извештаји, записници, анализе

Марија Гавриловић

7.15. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Школа поседује Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) базу података са подацима о ученицима и запосленима у школи као и избору уџбеника. Подаци из програма су доступни Одељењу Министарства Просвете у Крагујевцу. У базу података се редовно уносе све нове информације.

Задужена лица: Јасмина Варјачић(директор), Лариса Вујовић Стојадиновић(секретар), Мирослав Митровић(педагог).

7.16.План увођења у посао наставника приправника

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа(актива) за област предмета.

- Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Приправник води евиденцију о свом раду и то:
 - сачињава месечни оперативни план и програм рада;
 - израђује припрему за одржавање часова;
 износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.
- Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.
- Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Тим образује директор решењем, а чине је:
 1. директор као председник
 2. члан актива за област предмета

3. секретар
 4. педагог школе
- Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.
 - Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.
Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:
 1. извештај ментора
 2. евиденцију приправника о његовом раду
 3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.
 - Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.
 - Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Програм увођења у посао наставника приправника

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године)	2024/25.	Стручни сарадник Ментор Наставник Наставник – приправник

	3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са изработом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине		

	11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине		
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака) 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором 6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање 7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка	2024/25	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1. Упознавање са члановима колектива 2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални	2024/25	Ментор Наставник – Приправник

	разговори, родитељски састанци) 3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности) 4. Присуство родитељском састанку 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника 2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких) 3. Присуство облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године 4. Праћење стручне литературе у школи	2024/25	Ментор Наставник – Приправник
ДОКУМЕНТАЦИЈА	1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања 2. Упознавање са Статутом школе 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Ћачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)	2024/25	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

	7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе		

Наставници приправници након истека године дана имају право на полагање испита за лиценцу.

7.17.Програм заштите животне средине

Заштита животне средине

Увести у рад “Еколошку патролу” састављену од ученика седмог разреда, чији задатак ће бити стално надгледање и оцењивање изгледа школе и њене околине.

Једном месечно ова патрола додељиваће заставицу, са пригодним еколошким симболом, најуреднијој и најлепшој учионици, или групи ученика ангажованој на уређењу школског простора.

Одељењску заједницу која буде имала најбоље резултате наградити.

Програм заштите животне средине се реализује кроз редовну наставу и ваннаставне активности СНА „Сачувајмо нашу планету“ а млађи разреди учествују у еколошким акцијама и пројектима.

Циљ програма: Кроз едукацију и практичне активности развити код ученика еколошки пожељан образац понашања у односу на природно окружење.

Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Избор најуређеније учионице-кабинета и додела зеленог листа.	директор, еколошка патрола, одељењске старешине, ученици	Октобар, новембар - школа
Сакупљање секундарних сировина и дистрибуција. Јесења и пролећна акција (папири електронски отпад)	директор, одељењске старешине, учитељи, родитељи, ђаци.	-Новембар, април - школа
Уређење ентеријера и екстеријера сталном акцијом озелењавања школског простора	Учитељи, наставници, одељењске заједнице, помоћно особље.	-Током године - школа

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви:

-развијање позитивног односа према природи

-изграђивање свести ученика о заштити животне средине

-оплемењивање уже и шире околине

-стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља

-стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Учење ученика о значај очувања разноликости живог света на планети	Реализација градива на часовима редовне и додатне наставе	Наставница биологије и ученици	Током године	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада
Учење ученика о заштити од загађивања	Предавања и презентације на часовима редовне наставе, слободних наставних активности, секцијама, ОЈРо обновљивим изворима енергије, рециклажи, енергетској ефикасности, о значају примарне селекције отпада	Наставница биологије, технике и технологије, географије, ОЈР, учитељи, ученици	Током године	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада, увид у продукте и презентације, сајт и фејсбук страница школе
Обележавање важних еколошких датума	Презентације и израда панела на часовима редовне наставе и СНА	Наставница биологије, учитељи и ученици	Током наставне године	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада, увид у продукте и презентације, сајт и фејсбук страница школе
Стицање одговарајућих знања о	Реализација тема на ЧОС-у	Одељењске старешине	према плановима	Евиденција у дневницима васпитно-

заштити животне			током године	образовног рада

средине				
Укључивање у акције, пројекте и активности локалне заједнице с циљем заштите животне средине	Учешћем у реализацији акција, пројеката у локалној заједници, рециклажа отпада, учешћем у конкурсима ЈКП Водовода, акција сакупљања старог папира, одлагање потрошених батерија, одлагање отпада у школи у посебним кантама	Учитељи, наставници, одељењске старешине,	Током године	Извештаји о реализацији пројеката, акција, извештај о учешћу ученика на конкурсима,
Еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора	Уређење дела школског дворишта, прављење кућице за птице од рециклираног материјала	Учитељи, наставници, ученици, помоћно особље	Током године	Продукти, уређено школски простор
Компостирање	Сакупљање органског отпада у школском дворишту и ђачкој кухињи и компостирање и коришћење компоста за ђубрење биљака у саксијама и	Помоћно особље, куварице, ученици,	ком наставне године	Коришћење компоста,

	школском дворишту			
Укључивање родитеља у активности од значаја за очување животне средине	Учешће родитеља у акцијама које организује школа, примарна селекције отпада	Одељењске старешине, директор, родитељи ученика	Током наставне године	Евиденција Савета родитеља, родитељских састанака, реализованих активности
Креирање одрживог животног стила	Примена знања стечених кроз пројекат сарадње са партнерским школама	Директор, наставници и ученици	Током године	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада, лична евиденција

Наставник биологије

Соња Иванић

7.18. Програм о безбедности и заштити здравља на раду

Ред.бр.	Мере	Рокови
1.	Извршити обуку запослених из безбедности и здравља на раду	Обука се обавља на годишњем нивоу.
2.	Испитати микроклиму и осветљеност радним просторијама	Испитивање се обавља на шест месеци.
3.	Извршити превентивно испитивање хемијских штетности у котларници	Испитивање се обавља на годишњем нивоу.
4.	Извршити превентивни и периодични преглед електричних инсталација	(преглед се обавља на шест месеци)
5.	Набавити лична заштитна средства за послове кувар-сервирка (памучна капа, панталоне, кецеља, панталоне беле боје и ципеле са ребрастим, гуменим ђоном –неклизајућа обућа)	(набавка се врши на годишњем нивоу).
6.	Извршити обуку запослених из заштите од пожара	(обука се врши на три године).
7.	Набавити довољан број апарата за гашење пожара	Провера исправности на шест месеци.

8.	Извршити набавку сандучића за прву помоћ	Контрола на четири године.
9.	Извршити обуку лица за пружање прве помоћи	(обука се обавља на годишњем нивоу).

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

7.19. Програм пружања подршке новопридошлим наставницима и ученицима

Програм пружања подршке новопридошлим наставницима

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељ реализованих активности
Упознавање са структуром глобалних и оперативних планова; Упознавање са програмима и плановима образовно – васпитног рада; Пружање помоћи при изради припрема за час; Упознавање са начинима вредновања свога рада и професионалног развоја	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Ефикасност у планирању, програмирању, остваривању и вредновању образовно-васпитног рада	Педагог	Извештај о раду педагога
Упознавање са различитим начинима праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика; Упознавање са Правилником о оцењивању ученика	Праћење електронског дневника, посета часовима, итд.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Чланови Стручног актива	Извештаји са посете часовима, коментари у електронском дневнику, извештај Стручног актива

Пружање подршке у сарадњи са колегама. Упознавање са облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Ефикаснија подршка развоју ученика кроз различите облике сарадње	Чланови Стручног актива Одељењске старешине	Извештаји наставничког већа, стручних већа
Упознавање са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	Сарадња са одељењским старешинама и члановима Тима за ИОП и саветодавно-инструктивна подршка	Ефикаснији рад са ученицима са сметњама у развоју	Одељењске старешине, Чланови Тима за ИОП	Извештаји Тима за ИОП
Упознавање са значајем континуираног професионалног развоја; Пружање помоћи при изради плана стручног усавршавања; Пружање помоћи при одабиру адекватних семинара	Похађање семинара, самоевалуација у циљу одабира семинара, процена потреба школе за стручним усавршавањем	Континуиран професионални развој	Чланови Тима за Професионални развој	Портфолио стручног усавршавања, записник Тима за професионални развој
Упознавање са прописима из области образовања и васпитања; Упознавање са начином вођења педагошке документације; Упознавање са обавезном документацијом одељења, обавезном документацијом школе и личном документацијом наставника	Упознавање са правилницима и прописима, размена информација са колегама	Ефикасно праћење и вођење документације	Педагог	Извештај о раду педагога

Програм пружања подршке новопридошлим ученицима

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељ реализованих активности
Формирање одељења првог разреда	На основу резултата тестирања извршити поделу одељења	Уједначена структура одељења	Педагог, психолог	Извештаји о раду психолога и педагога
Распоређивање новопридошних ученика петог разреда	Ученике из издвојених одељења распоредити у одељења матичне школе	Уједначена структура одељења	Педагог, психолог	Извештаји о раду педагога и психолога
Упознавање новопридошних ученика са новим одељењем и школским простором	Организовања часа на коме ће бити представљени нови ученици	Адаптација новог ученика	Педагог, психолог, одељењски старешина, одељењска заједница	Евиденција у електронском дневнику
Упознавање нових ученика са Правилником о понашању у школи	Одржати ЧОС и причати о правилима понашања у школи	Поштовање правила понашања	Одељењски старешина	Евиденција у електронском дневнику
Пружање помоћи у превазилажењу првих потешкоћа у учењу	Саветодавни разговор са педагогом	Ефикасније и успешније учење	Педагог	Извештај педагога

Укључивање у активности Ученичког парламента	Учешће у хуманитарним акцијама, трибинама и свим активностима које организује Ученишки парламент	Социјализација и адаптација нових ученика	Ученички Парламент	Извештај о раду Ученичког Парламента
Укључивање нових ученика у школске активности	Учешће у свим наставним и ваннаставним активностима школе	Подстицање социјализације и личног усавршавања ученика	Предметни наставници, Ученички Парламент	Извештаји предметних наставника и Ученичког парламента

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

VIII УЧЕНЦИ

8.1. Упис

Уписом у први разред дете стиче својство ученика.

У први разред уписује се свако дете које до почетка школског године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана.

Дете које има од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Школа је организује проверу спремности.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред, на основу претходне провере знања.

Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде постигнућа и ценећи најбољи интерес детета.

8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе

Родитељ, односно старатељ одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да у року од 30 дана обавести родитеља, односно старатеља, о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

8.3. Оптерећење ученика и трајање часа

Ученик у првом циклусу има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно.

Ученик у другом циклусу има до 25 часова наставе недељно, односно до пет часова наставе дневно.

Ученик у првом циклусу који стиче основно образовање и васпитање на језику националне мањине има до 23 часа наставе недељно, а у другом циклусу до 28 часова наставе недељно.

Часови наставе могу се увећати до три часа недељно осталим активностима планираним школским програмом.

Час наставе траје 45 минута.

Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са наставним планом и програмом.

Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно-васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.

8.4. Оцењивање

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Наставник је дужан да редовно оцењује ученике у складу са законом.

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, и то на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

У поступку предлагања закључне оцене предметни наставник узима у обзир и успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним и спортским манифестацијама у школи и на територији јединице локалне самоуправе, радове

ученика објављене у школском листу и другим листовима и часописима, радове на изложбама, конкурсима и сл.

Ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због његовог односа према слободним активностима или непримереног понашања.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", јануар 2024.

8.5. Успех ученика и оцена

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

Бројчана оцена успеха ученика из обавезних, изборних и факултативних предмета је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из изборних предмета оцењује се описно.

У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког наставног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Закључна оцена у првом разреду је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима, закључна оцена из предмета је бројчана, осим из изборних предмета.

Закључна оцена из изборних предмета је: истиче се, добар и задовољава и не утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника, на крају првог и другог полугодишта.

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине и педагога.

Ако предметни наставник из било којих разлога није у могућности да организује час школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када наставни предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

8.6. Општи успех ученика

Општи успех ученика од другог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања почев од шестог разреда.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан.

Ученик је постигао општи успех:

- 1) одличан – ако има средњу оцену најмање 4,50;
- 2) врло добар – ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
- 3) добар – ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
- 4) довољан успех – ако има средњу оцену до 2,49.

8.7.Оцењивање и напредовање ученика

На основу члана 73. Закона о основама система образовања и васпитања ("Служеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС"број 10/2019, 34/2019, 59/2020 и 81/2020) и Правилника у првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из изборних програма и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из изборних програма и активности уносе се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

8.8.Владање ученика

На основу члана 74. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС"број 10/2019,34/2019, 59/2020 и 81/2020.)члана 74.владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог разреда основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика. Владање ванредних ученика не оцењује се.

8.9. Похваљивање и награђивање ученика

Ученик који се истиче у учењу похваљује се или награђује. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

У току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно диплома за изузетан успех из појединих наставних предмета и изузетног постигнућа у било којој области рада школе.

Врсте диплома, односно награда и ближе услове за њихово додељивање прописује министар(Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139.)

8.10. Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента:

1. Лана Гојковић 8/1- председник Парламента
2. Павле Милуновић 8/1- записничар
3. Миња Леповић 8/2 – потпредседник
4. Теодора Велић 8/2,
5. Мартина Крстић 7/1,
6. Сава Вучетић 7/1,
7. Николина Јокић 7/2 и
8. Неда Ураковић 7/2.

Ментор Ученичког парламента: Милена Обрадовић

Изабрани представници ученика у Школском одбору су Лана Гојковић и Павле Милуновић

План је направљен у складу са циљевима Развојног плана који су ревидирани Акционим планом за школску 2024/25. г. Планиране активности су усклађене са развојним задацима:

Област промене: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Стандарди и индикатори	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха

2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	Израда презентација, пројеката и анкета	Ученици и наставници школе	Током школске 2024/2025. године	Ученик подноси извештај.
Област промене: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.				
4.2.1. У школи се реализују програми/активности за развијање социјалних вештина	Реализовати активности на часовима, као и кроз активности у оквиру о бележавања Дечије недеље; Обележавање важних датума предвиђених Календаром рада за основне школе	Наставници одељењске старешине ППСлужба	Током школске 2024/2025. године	Реализација планираних активности, евалуација и извештај о реализацији
Област промене: 5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу.				

5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Активности у оквиру обележавања Дечије недеље;Обележавање важних датума предвиђених Календаром рада за основне школе; Дан школе; Хуманитарне акције; Школски квизови;Шаховски турнир	Ученици и наставници школе	Током школске 2024/2025. године	Реализација планираних активности, евалуација и извештај о реализацији
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Мотивисање родитеља за активно учествовање у животу и раду школе; Заједничке радионице; Учествовање родитеља у културним активностима школе;	Ученици , наставници школе и родитељи	Током школске 2024/2025. године	Реализација планираних активности, евалуација и извештај о реализацији

5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Мотивисање родитеља за активно учествовање у животу и раду школе; Израда анкета за родитеље; Заједничке радионице; Учествовање родитеља у културним активностима школе;	Ученици , наставници школе и родитељи	Током школске 2024/2025. године	Реализација планираних активности, евалуација и извештај о реализацији
Област промене: 6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално.				
6.5.3 Материјално- технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Израда плана коришћења материјално-технички ресурси ван школе у функцији наставе и учења.	Директор школе, стручна већа, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ученички парламент	Септембар 2024.године	Израђен план посета културним и научним институцијама, историјским локалитетима, привредним и другим организацијама

6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Организирање бројних активности којима се родитељи и ученици укључују у конкретне активности у кључним областима квалитета	Директор школе, Савет родитеља, Школски одбор, стручна већа, ученици, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Ученички парламент	Током школске 2024/2025. године.	Уређено школско двориште, орезано воће у воћњаку, обновљен и функционалан простор за игру, безбедни спортски терени; Реализација планираних активности и извештај о реализацији

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ-промена	Извештавање
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Предлог представника из сваког одељења, гласање	Септембар	Чланови сваког одељења изабрани су већином гласова	Записник са састанка Ученичког парламента, извештај са часа одељењског старешине
Избор нових чланова, почетак рада парламента и конституисање нове владе (избор председника,	Избор нових чланова парламента, избор председника, потпредседника, записничара Ученичког парламента	Септембар	План рада Ученичког парламента, ученици	Записник са састанка Ученичког парламента

потпредседника, записничара)				
Разматрање и усвајање новог Пословника о раду Ученичког парламента за 2024/2025. школску годину	Кроз дискусију и поштовање важећих закона и прописа донет је Пословник о раду Ученичког парламента за 2023/2024. школску годину	Септем бар	Пословник о раду Ученичког парламента	Записник са састанка Ученичког Парламента, Пословник о раду Ученичког парламента
Упознавање чланова парламента са оквиром деловања парламента, са правима и дужностима парламента. Испитивање потреба ученика одељења-предлози ученика важних за рад парламента	Утврђивање и спровођење плана рада парламента, упознавање чланова са свим сегментима рада парламента	Септем бар	План рада Ученичког парламента, Пословник рада Ученичког парламента	Записник са састанка Ученичког парламента, анализа, дискусија
Давање мишљења стручним органима, ШО, СР, директору школе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања	Избор члана парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и давати мишљење одређеним органима рада у школи	Септем бар	Огласна табла, сајт школе	Записник са састанка Ученичког парламента, сајт школе, огласна табла, Записник са седнице Школског одбора

Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора	Избор чланова парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора	Септем бар	Заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, записник, Записник са седнице Школског одбора
Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	Избор члана парламента који ће учествовати у раду	Септем бар	Заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за развојно планирање
Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и превенцију других облика ризичног понашања	Избор члана парламента који ће учествовати у раду	Септем бар	Заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво,	Избор члана парламента који ће учествовати у раду	Септем бар	Заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активно учествовање у процесу планирања развоја школе у самовредновању школе	Избор члана парламента који ће учествовати у раду	Септем бар	Заједничко деловање тимова унутар школе ,редовно информисање	Записник са састанка Ученичког парламента, Записник Тима за самовредновање
Упознавање чланова ученичког парламента са планом рада превентивних и интервентних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и осталих тимова	Састанак, дискусија, предлози, договор	Септем бар	Заједничко деловање тимова унутар школе	Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Формирање и ангажовање Вршњачког тима који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују	Вршњачка едукација	Септем бар	Значај вршњачке едукације	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, дискусије
Европски дан трговине људима (18.10.)	Презентација	Октобар	Развијање свести о постојању трговине људима	Записник са састанка Ученичког Парламента, презентација
Обележавање Дечије недеље	Литерарни и ликовни конкурси, уређење	Октобар	Одржавање тематских активности , уређење паноа	Записник са састанка Ученичког

	хола,креативне радионице, изложбе, сарадња са Црвеним крстом,сарадња са Трговинско-угоститељском школом „ Тоза Драговић”, обележавање Светског дана менталног здравља			парламента, фотографије, новинарско-литерарна секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Посете позоришту, биоскопу	Организовање одласка у позориште, биоскоп	Октобар	Истицање свести о значају културе	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, Новинарско-литерарна секција
Дигитално насиље	Презентација, радионица	Октобар	Значај вршњачке едукације, развијање свести о присуству дигиталног насиља међу ученицима	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, дискусије,
Осмишљавање и организовање радионица по принципу вршњачке едукације(програм борбе против насиља)	Радионице, анализа	У току школске године	Значај вршњачке едукације	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, дискусије,
Обележавање Светског дана у борби против злостављања деце	Презентација, едукација, разговор	Новембар	Развијање свести о борби против злостављања деце	Записник са састанка Ученичког парламента

Обележавање Међународног дана	Едукација, израда плаката	Новемб ар	Развијање свести о значају толеранције у друштву	Записник са састанка Ученичког Парламента, новинарско- литерарна секција
Обележавање Светског дана деце	Презентације, дискусије, анализа	Новемб ар	Развијање свести о познавању права деце у њиховом одрастању	Записник са састанка Ученичког Парламента, новинарско- литерарна секција
Дан конвенције о правима детета	Презентације	Новемб ар	Развијање свести о познавању права деце у њиховом одрастању	Записник са састанка Ученичког парламента
Дискриминација	Предавање	Децемб ар	Значај вршњачке едукације, формир ање свести о присуству дискриминације	Записник са састанка Ученичког парламента
Болести зависности предавање	Предавање, излагање, дискусија	Децемб ар	Формирање свести о штетности болести зависности	Записник са састанка Ученичког парламента
Учествовање у припреми и прослави Дана школе	Литерарни и ликовни конкурс, приредба, уређење ходника школе, прављење плаката	Децемб ар	Награђивање ученика на литерарном и ликовном конкурсу, одржавање приредбе, учествовање у припремању	Записник са састанка Ученичког парламента, новинарско- литерарна секција, драмско- рецитаторска секција, ликовна секција
Новогодишња журка и	Организовање новогодишње журке , новогодишњег	Децемб ар	Значај празника и дух заједништва, породице и	Записник са састанка Ученичког

новогодишњи вашар	вашара, хуманитарна акција		заједнице уопште. Пошто је организована хуманитарна акција договорити се о на који начин ће средства бити утрошена(коме и чему намењена)	Парламента, фотографије, ученички радови
Учествовање у припреми програма поводом Прославе Светог Саве	Литерарни и ликовни конкурс,приредба, уређење хола	Јануар	Награђивање ученика на литерарном и ликовном конкурс, одржавањеприредбе, учествовање у припремању	Записник са састанка Ученичког парламента, новинарско-литерарна секција, драмско-рецитаторска секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања	Дискусије, разговори	У току школске године	Побољшање услова живота у школи	Записник са састанка Ученичког парламента
Обележавање Међународног дана матерњег језика(21. фебруар)	Дискусије, радионице	Фебруар	Подизања свести о значају очувања матерњих језика	Записник са састанка Ученичког парламента, новинарско-литерарна секција, драмско-

				рецитаторска секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте !	Израда плаката, презентација, заједничко ангажовање у уређењу дворишта	Март	Сређено двориште, заједништво ученика и запослених у школи	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, уређено школско двориште
Обележавање Светског дана заштите вода (22. март)	Презентације	Март	Развијање свести о томе колико је важно заштити воде	Записник са састанка Ученичког Парламента
Радионица професионалне оријентације	Радионице, тестирање	Март, април, мај	Формирање позитивних ставова према различитим врстама интересовања ученика. Тестирање ученика	Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, разговор
Светски дан здравља (7.април)	Радионице, трибине	Април	Истицање значаја здравља у животу појединца	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, анализа, новинарско-литерарна секција
Доситејеви дани	Радионице, презентације	Април	Едукација о значају Доситејевог живота и дела	Записник са састанка Ученичког Парламента,

				новинарско- литерарна секција, драмско- рецитаторска секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Светски дан књиге(23.април)	Литерарни и ликовни конкурс, приредба, уређење ходника школе	Април	Награђивање ученика на литерарном и ликовном конкур су	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, анализа, новинарско- литерарна секција, драмско- рецитаторска секција, ликовна секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Представљање средњих школа- одлазак у једну средњу школу(на основу анкете)	Упознавање са различитим занимањима и смеровима који постоје у средњим школама како би ученицима био олакшан избор свог будућег занимања	Април, мај	Одржавањепрезен тација средњих школа	Записник са састанка Ученичког Парламента,

Организовање спортских активности	Спровести организацију такмичња у којој ће бити промовисан спорт и здрави стилови живота	Мај	Подизање свести о значају спорта код деце	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије,
Чланови парламента као вршњачки едукатори-преношење искустава у одељење, покретање акција на нивоу одељења	Радионице, предавања, уредити огласну таблу Ученичког парламента где ће бити истакнути све битне активности	Мај	Истицање значаја вршњачке едукације и значаја покретања акција од стране ученика	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије
Светски дан борбе против пушења(31.мај)	Радионице, уређење дворишта, ходника а, литерарни конкур, презентације	Мај	Подизање свести о здравом начину живота, и истицање штетног утицаја цигарета и пушења на здравље појединца	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, дискусије, анализе. новинарско-литерарна секција
Светски дан заштите животне средине(5. јун)	Радионице, акције	Мај	Подизање свести о очувању животне средине	Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије
Сумирање постигнутих резултата – Извештај о раду Ученичког парламента	Анализа рада у току школске године	Мај	Подношење извештаја	Записник са састанка Ученичког Парламента, извештај ментора, мај

Ментор Ученичког парламента: **Милена Обрадовић**

IX ИСПИТИ

9.1. Врсте

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У школи се полажу поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

Испити, осим завршног испита, полажу сепред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Начин и време полагања разредних, поправних испита, испита из страног језика и других испита уређује се општим актом школе.

9.2. Разредни испит

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног

испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

9.3. Поправни испит

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученици ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

9.4. Испит из страног језика

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи. Испит се полаже по прописаном наставном програму за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

9.5. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања. Регулаторност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Школска комисија за организацију пробног и завршног испита

1. Јасмина Варјачић – Директор школе
2. Александар Стефановић-наставник математике, информатике-информатички координ за завршни испит.
3. Лариса Стојановић Вујадиновић-секретар

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Сваке године МП пошље стручно упутство за спровођење пробног и завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину.

Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда за крај обавезног образовања за ученике који су редовно завршили основну школу.

Ученици полажу завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија. Ученици осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњавају писаним путем у школи или електронски на порталу посвећеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа – основном, средњем и напредном нивоу. Овим нивоима описују се захтеви различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним.

Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, односно матерњег језика и књижевности, 14 бодова на тесту из математике и 12 бодова на трећем тесту. Ученик по основу општег успеха може да оствари највише 60 бодова. Највећи број бодова који ученик може имати на основу општег успеха и успеха на завршном испиту је 100 бодова. Министарство просвете организује припрему свих учесника за завршни испит (осим ученика осмог разреда), организује и спроводи завршни испит, а тестове припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Прилог календар активности завршног и пробног испита. Директор школе формира школску комисију. У раду школске комисије учествују и одељењске старешине ученика осмог разреда. Одељењски старшина пружа упутства ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима ученика за попуњавање обрасца за унос листе жеља за упис у средњу школу – на порталу Моја средња школа (<https://mojasrednjaskola.gov.rs>), односно непосредно у школи. По потреби директор у школи формира и остале комисије.

X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1.Вредновање квалитета рада школе

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

План за унапређивање квалитета рада саставни је део развојног плана школе.

За ову школску годину вредноваће се НАСТАВА И УЧЕЊЕ - област квалитета рада установе.

План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

У школској 2024/25. години чланови Тима за Самовредновање су:

Соња Иванић - координатор

Вера Маринковић-наставник хемије

Марија Божовић-наставник немачког језика

Марија Милојевић - стручни сарадник
Милена Обрадовић - Школски одбор
Савет родитеља - Биљана Андријевић
Ученички парламент- Павле Милуновић и
председник парламента-Лана Гојковић
Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
-ФормирањеТима -Избор области -Израда плана и програма рада за школску 2024/25. Годину -Договор о коришћењу АС Школа апликација за самовредновање Апликација је доступна свим школама, бесплатна је и садржи упутства за рад за запослене у школи. Линк за приступ апликацији: https://asskola.rs - https://asskola.rs/sr/user/login.html	Тим	Август/Септембар
- Договор о подели улога и одговорности - Одредити како ће бити распоређено време за реализацију активности и одредити рокове за одређене задатке; -Размотрити изворе доказа и начин верификације доказа - Планирати поступке и инструменте којима ће се прикупљати докази/податци -Договорити се о величини и карактеристикама узорака које ћете истраживати - Припремити детаљан план, након претходних договора и реализованих активности - Размотрити изазове и очекиване препреке, као и поступке за њихово превазилажење Размотрити план са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе -узнати наставничко веће, школски одбор, ученике, родитеље и све заинтересоване стране са планом	Тим	Октобар/новембар

Прикупљање података, анализа и закључивање -Подела упитника родитељима и наставницима -Коришћење школске документације као извора доказа, скала процене, разговор са директором	Педагог, психолог, тим	Децембар
-Анализа добијених података и општи закључци Тима за самовредновање о областима	Педагог, психолог, тим	Јануар/фебруар
-Обрада података добијених на упитнику, и скалама процена и података из школске документације и презентовање добијених резултата на седницама НВ,ШО и Савета родитеља	Педагог, психолог Тим	Март Април/мај
-Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину -Анализа реализације плана и програма рада Тима - Израда извештаја о раду Тима	Педагог, Тим	Јун

XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ

11.1.Интерни маркетинг

ОШ „Милоје Симовић“ ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе. Међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на Интернету и отворила твитер страницу школе, на којој објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима. У школи постоје сталне и периодичне изложбе децјих радова у учионицама и ходницима школе. У школи се организују предавања како са ученицима, тако и са родитељима о питањима значајним за живот и рад ученика. Зависно од теме, предавања и разговора, ангажују се стручњаци из одговарајућих области.

11.2.Вођење летописа и представљање рада школе

Школа води летопис за сваку школску годину.

Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Школа у публикацији представља програм и организацију рада, ускладу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и

друге податке од значаја за представљање школе. Школа публикацију објављује на својој интернет страни до 1. октобра за текућу школску годину, а може је поделити ученицима у штампаном облику. Летопис води наставник разредне наставе Јасмина Варјачић.

11.3. Екстерни маркетинг

Основни вид овог маркетинга у току школске године ће се огледати кроз учешће ученика на конкурсима са литерарним и ликовним радовима и објављивање најуспелијих радова у дечијим часописима те и уз учешће ученика на Општинским и Регионалним такмичењима.

Школа ће активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу насвим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Школа ће водити и летопис школе са писаним подацима о активностима школе и реализацији образовно васпитног рада. У публикацији ће представљати програм и организацију рада у складу са годишњим планом рада, права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера те на тај начин промовисати школу. Активност школе биће програмирана и путем учешћа на јавним конкурсима и такмичењима из других области. Школа има своју интернет страну. **Ажурирање сајта води: Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе и тим за ажурирање сајта школе и школски узвештај.**

11.4. Школски електронски часопис

Циљ: Школски електронски часопис пружа могућност обједињавања свих медија (могућност спајања свих садржаја - текст, звук, слика, видео) и даје могућност брзе интеракције са јавношћу и читаоцима. Уз интерактивност, чиме надмашује све медије, интернет пружа и досад невидјене могућности додавања информативне вредности сваком објављеном чланку, фотографији, аудио или видео-запису. Једноставним повезивањем датих садржаја, помоћу такозваних "хиперлинкова", са другим садржајима који су у истој конотацији и/или контексту. Школске новине побољшавају комуникацију и информисаност у школи. Осим што служе за пренос информација могу бити заслужне и за позитивно расположење међу ученицима и наставним особљем.

У току школске године објављују се два броја школског часописа, на Дан школе у децембру и на Дан словенске писмености 24. маја.

Назив е-часописа: „Славослов“.

Школски часопис може садржати следеће сегменте:

1. уводну реч уредништва;
2. садржај;
3. научнопопуларне текстове из свих наставних предмета које пишу ученици или наставници;

4. чланке педагога и психолога школе;
5. извештаје са културних и спортских догађаја и посета;
6. путописе са екскурзија;
7. резултате такмичења у текућој школској години;
8. литерарне и ликовне радове ученика;
9. анкете са ученицима и наставницима;
10. интервју са успешним ученицима или гостима школе (глумац, писац, спортиста и сл.);
11. приказе књига и филмова;
12. забавне стране (мода, популарна музика, спорт);
13. шале и лапсусе са часова;
14. енигматику.

Уредник: Ана Мутавцић

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Методологија праћења реализације годишњег програма рада школе пре свега подразумева:

- доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету
- уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна
- примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата
- адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације годишњег програма рада

12.1. Праћење реализације наставних предмета

Праћење и вредновање реализације у наставним предметима вршиће се :

- прегледом педагошке документације
- обиласком часова од стране директора и педагога школе
- анализама и извештајима стручних органа школе

12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности

За све програме ваннаставних и осталих активности задужени су наставници и сачиниће оперативне планове.

О раду ових активности наставници су обавезни да воде уредну документацију.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремиће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу годишњег програма рада.

Разредни старешина ће водити евиденцију о ангажованости ученика и ваннаставних активности.

12.3. Утврђивање резултата рада

Резултати васпитно-образовног рада утврдиће се 4 пута годишње у току школске године (после сваког наставног периода на седници Наставничког већа).

Анализа остварења Годишњег плана рада школе припремиће се два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године).

Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно-образовног рада. Постигнути резултати анализираће се на седницама стручних органа Савета родитеља и Школског одбора. Анализу и спровођење плана ће радити тим за израду Годишњег плана рада школе

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Чланови тима:

1. Ненад Пауновић-физика и информатика и рачунарство-координатор
2. Марија Милојевић-психолог школе
3. Татјана Васовић-математика
4. Мила Тодоровић-тит и информатика и рачунарство

Циљеви и задаци тима:

1. израда Годишњег плана рада школе;
2. праћење реализације планираних активности;
3. израда анекса у случају измене плана.

Новим законским актима, Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања, веома јасно су дати циљеви и исходи којима наш образовни систем тежи, тако да они представљају основу свако планирање рада у образовним институцијама. Развој критичког мишљења, стицање функционалних знања, креативност, подстицање индивидуалног развоја и формирање социјално одговорне личности код ученика су препознати и истакнути као кључни како за функционисање образовног система, тако и друштва у целини. Ово смо имали на уму при изради Годишњег плана рада школе, а то је била и полазна основа за израду свих осталих докумената неопходних за функционисање школе (Школски програм, Развојни план, Школски календар за 2024/25 итд.)

План рада:

Време за сваку активност	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање

август	1. Конституисање већа, и подела задужења 2. Сакупљање информација и података битних за израду плана	Сви чланови тима	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Годишњи план-документ, записници са састанака
септембар	1. Израда ГПРШ за школску 2024/2025. годину-према акционом плану екстерног вре. и развојног плана за текућу годину 2. Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом, УП 3. Састављање списка задужења наставника на основу плана рада 4. Праћење имплементације нових планова и правилника током године 5. Анекси ГПРШ	Сви чланови тима	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Годишњи план-документ, записници са састанака

октобар новембар децембар	1. Редовно праћање реализације плана 2. Анекси ГПРШ 3. Текуће активности	Сви чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима
јануар	1. Извештај о реализацији годишњег плана рада-полугодишњи извештај о раду тима 2. Анекси ГПРШ 3. Текуће активности	координатор и чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима
фебруар март април	1. Редовно праћање реализације плана 2. Анекси ГПРШ 3. Текуће активности	Сви чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима
мај јун	1. Извештај о реализацији годишњег плана рада 2. Анекси ГПРШ 3. Редовно праћање реализације плана 4. Текуће активности	Сви чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија	Записник са састанка тима

			Гугл диск за све запослене	
август	1. Сарадња са тимом о реализацији годишњег плана рада-завршни извештај тима за израду годишњег плана рада-евалуација 2. Редовно праћање реализације плана 3. Текуће активности 4. Препоруке за побољшање годишњег плана 5. Анекси ГПРШ	координатор, чланови, тим за завршни извештај	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима

План је направљен у складу са циљевима Развојног плана који су ревидирани Акционим планом за школску 2024/25. г. Планиране активности су усклађене са развојним задацима:

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развјати нове методе аналитичко истраживачког рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	наставници, директор, пп служба, стручна већа	прво и друго полугође	документација школе, записници са стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	тим за самовредновање, квалитет установе и актив за развојно планирање, стручна већа
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	-За текуће школске године унети акциони план развојног планирања у годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацили	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина септембра	да буде видљиво у годишњем плану рада стручних органа	тим за израду годишњег плана, активи

	повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.				
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизовати и циљеве из развојног планирања у оперативне и глобалне планове и стручне органе и тела као и директора школе	наставници, пп служба, директор школе	август/септембар-прва половина	видљиво кроз записнике и планове	пп служба, тим квалитет установе и развојно планирање директор
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Осмишљавати, планирати и реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог полугођа	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативно планирање органа тела и тимова	наставници координатор и тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи
1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.					
1.3.2 У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на	-Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада. -Повезати методе и	Стручна већа Наставничко веће наставници	септембар/октобар Тим за самовред.-прати прво и друго полугође почетак године	Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда	тим за самовредновање

часу.	технике за активно учешће ученика на часу са активностима које се спроводе током наставног процеса			постигнућа, исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција кроз активност ученика на часу у оперативним и дневним припремама	
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	-Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. - Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час. -Мотивисати-наставнике да редовно прате и бележе реализацију планираних активности -Након сваког месеца написати уkratко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што	наставници, стручна већа, пп служба	прво и друго полугође	увид у припреме наставника и стручних већа	пп служба, директор, стручна већа

	зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења				

Тим за ГПРШ ће пратити и анализирати реализацију Годишњег плана рада школе и то:

- прегледом педагошке документације
- константним увидима у рад свих задужених
- обавештавањима Наставничког већа о реализацији Плана
- сачињавањем извештаја.

Праћење и остваривање задатака предвиђених годишњим планом рада школе вршиће се систематски како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада;
- остваривање основних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе;
- остваривањем планова из Школског развојног планирања;
- остваривањем планова из Школског програма.

Координатор тима
Ненад Пауновић

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Обогаћена једносменска настава

План реализације Обогаћеног једносменског рада за школску 2024/25. годину

Ред. бр.	Назив активности	Сажет опис активности	Реализатор	Место реализације	Време реализације
1.	Подришка у учењу	- Пружање помоћи у изради домаћих задатака;	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
		- Рад са ученицима који спорије савладавају градиво;	Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00

		- Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива; - Вршњачка подршка; - Стили и технике учења.	Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Весна Алексић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Јасмина Благојевић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Зорица Момчиловић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
2.	Дигитална играоница	- Рад са дигиталним уџбеницима; - Рад са микробитовима; - Бачки електронски часопис <i>Славослов</i>; - Упознајемо AnyFlip апликацију; - Употреба 3Д штампача; - Креирање модела у програму за 3Д штампу које можемо претворити у употребни предмет.	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Јасмина Благојевић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Весна Алексић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
3.	Тајне празника	- Прављење календара празника којима ћемо се бавити; - Истраживачки рад у вези са природом празника (обичаји, историјска позадина, начин обележавања); - Израда породичног стабла;	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00

		- Обележавање значајних празника; - Организовање радионица које ће водити гост (бака, родитељи...); - Израда карневалских маски и/или костима; - Карневалски дефиле; - Израда адвентског календара; - Израда адвентског венца; - Прављење новогодишњих украса; - Кићење учионице; - Израда ускршњих јаја и ускршњег зеца; - Сакривање и проналажење поклончића.	Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Јасмина Благојевић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Весна Алексић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
4.	Говор тела	- Искупујемо себе гестикулацијом и покретима уместо речима (игре); - Вежбе (знаци) - климање главом, осмехивање, став, гестови руку, проширене зенице; - Наше тело открива о нама, а да нисмо свесни; - Изражавање различитих осећања покретом тела и лица; - Невербална комуникација.	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
5.	Кад се мале руке сложе - екологија	- Креативно уређење делова школског дворишта и простора у школи; - Садимо и негујемо биљке; - Коришћење забавних и едукативно-забавних садржаја; - Креирање забавних игара; - Правимо експонате; - Уређујемо пано.	Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
6.	Дечје игре – дечја радост	-Елементарне игре (игре некад и сад, игре лоптом и реквизитима, вежбе обликовања тела);	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Зорица Момчиловић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00

		- Стваралачке игре (игра улога, конструктивне игре са предметима и игре драматизације);	Јасмина Благојевић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
		- Покретне игре (ходање, трчање, скакање, пузање, бацање, хватање).	Весна Алексић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
7.	Осликавање зидова наменским едукативним цртежима	- Уређење ентеријера; - Сликање по зидовима у учионици, у школском холу и дворишту; - Уређење школског дворишта.	Јасмина Благојевић (учитељ)	Дреновац - подручно одељење	11.35 – 14.00
8.	Говорништво	- Подстицати ученике да се прилагођавају ситуацији и у складу са тим да примене одговарајући начин комуникације. - Подстицати ученике да се јасно изражавају, али и да буду самоуверени у излагању. - Вежбање пред публиком, другарима најбољи је начин учења.	Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
9.	У свету боја - лепо у нама и око нас	- Откривање унутрашње лепоте, а не само спољашње; - Упознавање са бојама; - Како боје утичу на ученике и шта могу да пробуде у њима; - Подршка у овладавању нових садржаја и појмова као основа свега.	Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
10.	Наше тело и здравствено хигијенске навике	- Асоцијације на реч здравље; - Издајање услова да би човек био здрав; - Усмено анкетирање ученика о њиховим здравствено - хигијенским навикама; - Навођење последица по здравље уколико се не	Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00

		придржавамо наведених услова; - Смишљање порука које се односе на навике здравог живота.			
11.	<i>Немачки или шта?</i>	- Асоцијације на реч Немачка; - Размена искустава (да ли је неко посетио неку земљу немачког говорног подручја, да ли познају некога ко живи у земљама немачког говорног подручја итд); - Гледање кратких видео записа; - Уочавање немачких речи које често користимо; - Сличности између немачког и енглеског језика.	Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
12.	<i>Безбедно и безбрижно детињство</i>	- Импровизација - кроз задате ситуације треба да представе безбедно понашање у саобраћају; - Цртамо, уређујемо пано, пишемо правила.....	Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
13.	<i>Енглески кутак</i>	-Повезивање матерњег и страног језика кроз мини-драматизацију; -Упоредивање култура на разним пољима (храна, празници, школа, спорт, одгајање); - Мини-улоге кроз приче; - Долажење до сазнања кроз лично искуство; -Уочавање енглеских речи које често користимо; - Енглески кроз игре; - Прављење маски, костима, луткица...	Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00

План рада предале: *Милена Обрадовић и Ивана Васовић*

XIII УДБЕНИЦИ

За школску годину 2024/25 планирано је нови избор уџбеника за други и шести разред према закону и правилнику о уџбеницима. Списак уџбеника се налази на сајту школе(https://www.osmsimovic.edu.rs/files/spisak_udzbenika_za_skolsku_2023-24_god.pdf). За уџбенике је задужена **Радмила Радовановић**.

Ученици првог разреда су добили бесплатне уџбенике од стране града Крагујевца.

Право на бесплатне уџбенике, у складу са одговарајућом одлуком Владе Републике Србије, имају следеће категорије ученика:

ученици из социјално/материјално угрожених породица (примаоци новчане социјалне помоћи);

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану (ИОП 1 и ИОП 2);

ученици са изузетним способностима који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану са проширеним и обогаћеним садржајима, односно по ИОП 3;

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, који се образују по индивидуалном образовном плану, а потребни су им прилагођени уџбеници, као и ученици који образовно-васпитни рад не остварују по индивидуалном образовном плану, а којима је потребно прилагођавање (увећан фонт, Брајево писмо, електронски формат);

ученици из породица у којима је троје и више деце у систему образовања и васпитања, с тим да наведено право остварује дете/деца која су ученици основне школе. Уколико основну школу похађа више деце из породица које остварују право за добијање уџбеника на основу овог критеријума, уџбенике добија дете/деца која су прва почела да стичу основно образовање и васпитање, без обзира на редослед рађања;

ученици првог и другог разреда основне школе који су глуви, а којима су потребни прилагођени уџбеници у електронском формату, са видео садржајима на српском знаковном језику.

Од школске 2024/2025. године новина је да, поред ученика из наведених категорија, право на бесплатне уџбенике остварују и:

ученици из породица у којима је носилац родитељске бриге само један родитељ, односно уколико је други родитељ преминуо или је непознат;

ученици који болују од ретке болести;

ученици који остварују право на туђу негу и помоћ.

XIV ПРОЈЕКТИ

- Пројекат „Идентитет школе“
- Пројекат „Обогаћени једносменски рад“
- Пројекат „Уређење воћњака“
- Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“-МУП Србије, за први и други циклус

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, као и исказано интересовање и мотивацију ученика, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/2025. години

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
- 2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.
- 3) у току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://www.youtube.com/@ABSrepublikasrbija>) и удружења „Caritas“ Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењског старешине.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“, потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерним актом школе којим се прописује употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

У циљу квалитетног планирања активности за школску 2024/2025. годину у периоду, почев од 26.08.2024. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи., саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике од петог до осмог разреда узму учешће на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до почетка школске 2024/2025. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је након тога да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као и са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и медија, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта.

Планирање и извештаје о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

–

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности и акциони план за развијање међународне сарадње

Акциони план за области ромене:					
6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.					
Стандарди и индикатори	Оцена	Предвиђене активности	Носиоци активности	Времереализације	Критеријум успеха
6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања	1	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом	Директор школе, савет родитеља, наставници	Током школске 2024/25.	Остварена сарадња и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом

предузетнички х компетенција ученика.					
6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметн е компетенције.	2	Учешће свих наставника и ученика у пројектним активност има које су у вези са развојем општих и међу предметних компетенција	Директор школе, Стручна већа, Наставници, родитељи	Током школске 2024/25.	Записници, видео записи, фотографије , сајт школе
6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљиво ст, оријентацију ка предузетништ ву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2	Организовати бројне активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Током школске 2024/25.	Основана ученичка задруга, посађена органаска башта, производња домаћег сока, рециклажа секундарних сировина
6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2	Организовање бројних активности којима се родитељи и ученици укључују у конкретне активности у кључним областима квалитета	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици, Тим за међупредметн е компетенције и предузетништ во	Током школске 2024/25.	уређено школско двориште, орезано воће у воћњаку, обновљен и функционала н простор за игру, безбедни спортски терени
6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте	1	Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за	Директор школе	Током школске 2024/25.	Остварена међународна сарадња путем „Еразмуса“

усмерене на развојкључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		целоживотно учење ученика и наставника.			

У нашој школи ће се активно реализовати активности из националних и међународних развојних пројеката и предузетништва:

- Пројекат Црвеног Крста бесплатне ужине за ученике
- Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- Пројекат Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
- Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) путује у Румунију
- Под покровитељством Локалне Самоуправе одлични ученици добијају књиге за крај школске године
- Пројекат Професионалне оријентације
- Еразмус пројекат
- Учешће на међународном такмичењу из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen
- **Међународна сарадња са другим школама у Републици Српској и Црној Гори**
- **Кенгур-међународно такмичење**
- **Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану**, Локална самоуправа, обновљиви извори енергије, заштита животне средине, реализација и подршка Фондација за отворено друштво-Западни Балкан и Фондација за отворено друштво-Западни Србија, едукацију спроводи Београдска отворена школа.

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године.

Прилог годишњем плану рада за 2024/25. годину.

ПРИЛОГ 1 – Ациони план реализације Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2024/25. годину

ПРИЛОГ 2 –План додатне, допунске, и осталих активности.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је **Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину**

Председник Школски одбора

Милена Обрадовић

