



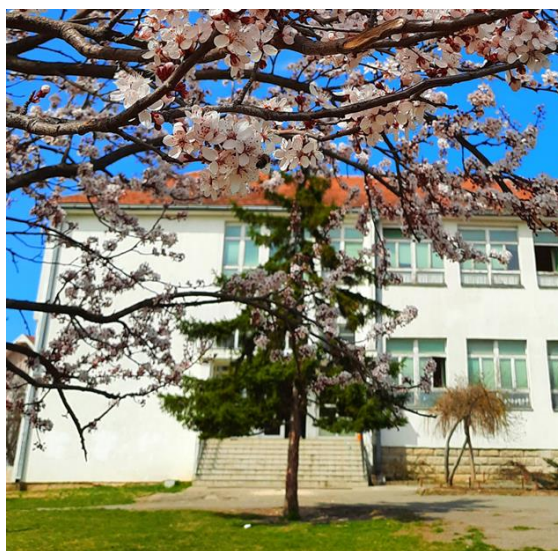
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“

ДРАГОБРАЋА



На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332 и 19/2025-6), и Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ на седници одржаној _____ године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2025/2026. годину



Септембар 2025.године

Председник Школског одбора

Милена Обрадовић

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Милоје Симовић“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Драгобраћа
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Стевана Синђелића 74
ДИРЕКТОР	Јасмина Варјачић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Директор 034/582 100 Секретар 034/582 106
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	os.milojesimovic@mts.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8520
ПИБ	100562857
МАТИЧНИ БРОЈ	07150067
Жиро рачун школе и позив на број	840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800
САЈТ ШКОЛЕ	www.osmsimovic.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	14 децембар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Голочело, Дреновац
Број запослених (наставно особље)	30
Број запослених (ненаставно особље)	15
Број ученика	268
Број одељења	18
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

Садржај

I У В О Д	7
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)	7
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	7
1. 1. Полазне основе рада	8
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	19
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-РЕСУРСИ	24
НАША ПОСЕБНОСТ	24
Материјално-технички и просторни услови рада	24
СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ	25
1.2. Задатак школе	28
1.3. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	28
1.4. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима	28
1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања	29
1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања	29
1.7. Исходи.....	30
1.8. Стандарди образовања и васпитања.....	31
II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	33
2.1. Број смена	33
2.2. Ритам радног дана школе	33
2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2025/2026. године	34
2.4. Услови за остваривање образовно-васпитног рада	36
2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм	37
2.6. Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање.....	39
2.7. Слободне наставне активности	41
2.8. Распоред часова, дежурства, звона и кабинета	43
2.9. Распоред праћења наставе.....	55
Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртој разреди	57
2.10. Школски календар	58
Преглед активности за текућу годину	59

Класификациони периоди	61
2.11. План интегритета	66
2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења	66
2.13. Термини пријема родитеља	69
2.14. Распоред допунске, додатне, припремне наставе за ученике осмог разреда и часа	71
III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ.....	75
3.1. Стручна већа, стручни активи и тимови	75
Руководиоци ученичких организација и друга(остала)_задужења	80
Педагошки колегијум.....	80
Одељенска већа	82
СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА.....	83
Стручна већа-планови рада.....	85
Стручни активи-планови рада.....	112
Развојно планирање.....	112
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	123
4.1.Наставничко веће.....	123
4.2.Одељенска већа	129
4.3.План и програм одељенских старешина	150
4.4.Педагошки колегијум	192
4.5.Савет родитеља	198
4.6.Школски одбор	201
4.7. Директор школе	203
4.8.Школски педагог и психолог	206
Школски педагог	206
Школски психолог	221
4.9.Школска библиотека	227
4.10.Педагошко-инструктивни рад	231
V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	235
5.1.Тим за професионални развој.....	236
VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	249
6.1.Редовна настава	253
6.2.Допунска настава.....	253
6.3.Додатна настава	253

6.4.Изборна настава.....	254
6.5.Припрема настава	254
6.6.Додатна подршка у образовању и васпитању	254
6.7.Индивидуални образовни план	262
6.8. Припремна настава за завршни испит.....	268
6.9.Културне активности школе.....	270
Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе	270
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	278
7.1.Програм школског спорта и спортских активности	278
7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	279
Годишњи план рада Тима за кризне ситуације	292
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	293
7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	298
7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг	305
7.5. Програм слободних активности ученика	306
7.6. Професионална оријентација ученика	321
7.7.Социјална заштита ученика у школи	323
7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом	329
7.9. Програм сарадње са породицом	335
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	339
7. 10. Програм здравствене заштите	340
ПРОГРАМ О ЗАШТИТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.....	341
Акциони план за спровођење програма о заштити менталног здравља	341
7.11. Излети, екскурзије и настава у природи	343
7.12. Дечије и ученичке организације у школи	348
7.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	360
7.15. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).....	364
7.16.План увођења у посао наставника приправника.....	364
7.17.Програм заштите животне средине.....	369
7.18. Програм о безбедности и заштити здравља на раду	371
7.19. Програм пружања подршке новопридошлим наставницима и ученицима.....	371
VIII УЧЕНЦИ	378

8.1. Упис	378
8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе	378
8.3. Оптерећење ученика и трајање часа.....	379
8.4. Оцењивање.....	379
8.5. Успех ученика и оцена	380
8.6. Општи успех ученика	381
8.7. Оцењивање и напредовање ученика	381
8.8. Владање ученика	382
8.9. Похваљивање и награђивање ученика	383
8.10. Ученички парламент.....	383
IX ИСПИТИ	387
9.1. Врсте	388
9.2. Разредни испит	388
9.3. Поправни испит	388
9.4. Испит из страног језика	388
9.5. Завршни испит	389
Школска комисија за организацију пробног и завршног испита	389
X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	390
10.1. Вредновање квалитета рада школе	390
План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	393
XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ	395
11.1. Интерни маркетинг	395
11.2. Вођење летописа и представљање рада школе	395
11.3. Екстерни маркетинг	395
11.4. Школски електронски часопис.....	396
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	396
12.1. Праћење реализације наставних предмета.....	397
12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности	397
12.3. Утврђивање резултата рада	397
Тим за израду Годишњег плана рада школе.....	397
Обогаћена једносменска настава	403
XIII УЏБЕНИЦИ	414
XIV ПРОЈЕКТИ	415

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	418
Планиране активности и акциони план за развијање међународне сарадње	418

І У В О Д

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)

Основна школа у Драгобраћи основана је 1919. године. Школске 1960/61. Школа постаје матична са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске 1964/65. завршена је изградња нове зграде која је реновирана 1997. године. За извођење васпитно-образовног рада школе користе се 3 школска објекта и спортски терени.

Школа има девет кабинета и две учионице опште намене, мултимедијалну учионицу, библиотеку, просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, благајника и секретара, подрум у коме је смештена котларница и просторије школског стана које се користе за потребе предшколске групе. Школа поседује велико школско двориште са тереном димензија 40х40 на коме су учртани терени за рукомет, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1932. године, реновиран је 2008. год. У објекту се налази једна учионица, зборница и стан за учитеља. Радни колектив ове школе има 44 члана колектива од чега 29 наставника.

Школа се налази у Драгобраћи. Повезана је магистралом Крагујевац-Краљево, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. У школу ђаци могу да долазе пешке или да користе бесплатан градски превоз.

У непосредној близини школе налазе се црква, месна канцеларија, амбуланта и огранак градске библиотеке „Вук Караџић“.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито промовишу једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављају свим врстама дискриминације и насиља. Развијамо дух толеранције и школе без насиља. Афирмишемо знање и креативност ученика, лични развој ученика и наставника, уз уважавање индивидуалних карактеристика.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика.

1. 1. Полазне основе рада

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6;

Годишњи план рада

Члан 62

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ: 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон), 92/2023-340, 19/2025-7;

Годишњи план рада

Члан 29

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривање школског програма.

Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске године дође до промене неког дела годишњег плана рада, школа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Подзаконски акти (правилници)

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно–васпитног рада школе у једној школској години.

Годишњи план рада школе садржи глобалне планове рада за предмете и програме, и друге слободне наставне и ваннаставне активности. Годишњи план рада школе биће доступан

наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

Образовно-васпитни рад остварује се на основу школског програма, а на основу којег се остварује развојни план у складу са Законом. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом, годишњим календаром, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, којим се прописују распоред и дужина трајања часа, организација и реализација наставе, неопходни садржаји у складу са програмом наставе и учења, период остваривања прописаних програмских садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.чл2к-р.

Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6;
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању: 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон), 92/2023-340, 19/2025-7;
- ✓ Закон о уџбеницима – „Службени гласник РС“, бр. 27/18, 92/23;
- ✓ Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)
- ✓ Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене("Сл. гласник РС", бр. 22/2019)
- ✓ УКАЗ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања
Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, који је донела Народна скупштина Републике Србије на Првој седници Другог редовног заседања у 2023. години, 26. октобра 2023. године.
ПР број 133, У Београду, 27. октобра 2023. године;
- ✓ Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, “Службени гласик РС - Просветни гласник, бр. 5/19;
- ✓ Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;
- ✓ ПРАВИЛНИК о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, "Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024;
- ✓ Закон о изменама Закона о основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 19/2025)
- ✓ Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, – „Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20;
- ✓ Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, бр. 104/20;
- ✓ Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика од 03.09.2018.г.
- ✓ Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, од 18.01.2019.
- ✓ Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
- ✓ Ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;
- ✓ Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
- ✓ Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, бр. 80/20);
- ✓ Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС, бр. 33/06 и 13/16);
- ✓ Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09, 52/21);
- ✓ Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“, број 30 од 7. маја 2010;
- ✓ Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018), члан 56.;
- ✓ Закон о безбедности и здрављу на раду "Службени гласник РС", број 35 од 29. априла 2023.
- ✓ Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/2021);
- ✓ Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала Службени гласник РС, број 111 од 25. новембра 2021.
- ✓ Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
- ✓ Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања Службени гласник РС.број 85 од 31. августа 2021.
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
- ✓ Правилник о општим основама школског програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;

- ✓ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/18;
- ✓ Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“, 80/2018;
- ✓ Правилник о општим и посебним основама школског програма за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/03;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 10/17;
- ✓ ПРАВИЛНИК о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања-(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка, 13/23 и 14/23);
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
- ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, “Просветни гласник РС, бр. 7/22;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» 3/06; 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
- ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
- ✓ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 6/07, 2/10, 7/10 – др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17;
- ✓ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16;
- ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - "Сл. гласник РС“ 3/18;
- ✓ Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред

- основног образовања и васпитања „Службени гласник РС– Просветни гласник“, бр. 6/20
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
 - ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 12/19; 6/20 и 8/20;
 - ✓ Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/09; 3/11-др.пропис; 8/13; 11/16-др.пропис; 12/18 и 3/19;
 - ✓ Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр 2/10; 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17;
 - ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
 - ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
 - ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
 - ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
 - ✓ ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети(3) и шести(3), седми(4) и осми(5) разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник 6/2025, Датум: 25.6.2025.-СНА боравак у природи и планинарење и немачки;
 - ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању - „Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18;
 - ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе, – „Службени гласник РС“,бр. 109/20;
 - ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи, – „Службени гласник РС“,бр. 109/20;
 - ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 110/20;
 - ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
 - ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12, 6/2021-341;
 - ✓ Правилник о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
 - ✓ Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
 - ✓ Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05; 9/05 и 4/07;

- ✓ Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, "Просветни гласник РС, бр. 5/22;
- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, – „Службени гласник РС“, бр. 22/05; 51/08; 88/15; 105/15, 48/16, 9/2022;
- ✓ Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 115/20;
- ✓ Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).
- ✓
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 34/19, 59/20 и 81/20;
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18, 1/2024-1 ;
- ✓ ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе "Службени гласник РС", бр. 10 од 15. фебруара 2019, 77 од 20. септембра 2024;
- ✓ ПРАВИЛНИК о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 77 од 20. септембра 2024;
- ✓ Правилник о стручно-педагошком надзору, – „Службени гласник РС“, бр. 87/19;
- ✓ Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о јединственом информационом систему просвете, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (30/19);
- ✓ Правилник о ученичким задругама – „Службени гласник РС“, бр. 31/18;
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр.109/21;
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
- ✓ Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (бр. 1272/2018, од 09.07.2018.);
- ✓ Правилник о ближим упутствима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи – „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
- ✓ Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, од 30.06.2025.;
- ✓ Стручно упутство о изради и примени школске документације, 22.08.2025. године;
- ✓ Стручно упутство за педагошки рад одељенског старешине у основним и средњим школама за школску, од 21.03.2023.;

- ✓ Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, бр. 1133/2020, од 21.07.2020.године;
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник);
- ✓ Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (26.септембар 2022.године);
- ✓ Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023;
- ✓ Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Службени гласник РС", број 40/2019);
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка);
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка);
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1;
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4, 2/2025-23;
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.
- ✓ Правилник о упису ученика у средњу школу "Службени гласник РС", број 23 од 24. марта 2023.;
- ✓ Правилнику о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 6/20) у делу: „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ“, после програма предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ“, додаје се програм предмета: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ“, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, број 110-00-182/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, број 110-00-183/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 110-00-184/2022-04, 23. децембра 2022. године;
- ✓ Измену каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22 и 2/23);

- ✓ На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16, 80/10);
- ✓ Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину;
- ✓ Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми седми и осми разред основног образовања и васпитања-“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.;
- ✓ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.
- ✓ Правилник о упису ученика у средњу школу("Сл. гласник РС", бр. 23/2023 и 34/2023);
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник је објављен у “Сл. гласнику РС”, бр. 11/2024 од 14. фебруара 2024. год.;
- ✓ ПРАВИЛНИК о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству "Службени гласник РС", број 109 од 6. децембра 2023.;
- ✓ ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.;
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник је објављен у “Сл. гласнику РС”, бр. 11/2024 од 14. фебруара 2024. год.;
- ✓ ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану, програму наставе и учења, за први и други циклус основног образовања и васпитања-за све разреде, стандардима квалитета рада установе, степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника, учбеницима;
- ✓ КОНТРОЛНА ЛИСТА – ОСНОВНА ШКОЛА / ШООО/РЕПУБЛИКА СРБИЈА-Усвојена на VII седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор 19.3.2024. године
- ✓ Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025. години и допис о уносу и измени података у ЈИСП и објављивању листи
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.
- ✓ “Службени гласник” број 10/2024 (Правилници о оцењивању ученика у основној и средњој школи; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада)
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 2/2024. (Измене и допуне Правилника о плану и програму наставе и учења гимназија за ученике са посебним способностима)
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/2024.
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2024.
- ✓ “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 10/2024 и 11/2024. (Основно образовање, уметничко образовање, средње стручно образовање)

- ✓ ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, "Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025;
- ✓ Каталог програма стручног усавршавања за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину
- ✓ Школски програм за период од 2022. до 2026.г.;
- ✓ Анекс Школском програму;
- ✓ Развојни план школе за период од 2023. до 2026.г.
- ✓ Резултати извршеног самовредновања - Извештаји о самовредновању рада школе – 2024/2025.године;
- ✓ Извештај о екстерном вредновању из 24.03.2024;
- ✓ Интерни и општи акти школе:
- ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
- ✓ Правила понашања у установи ученика, запослених и родитељадеце/ученика
- ✓ (Правилник о понашању у установи)
- ✓ 7. Пословник о раду органа управљања
- ✓ 8. Пословник о раду Савета родитеља
- ✓ 9. Пословник о раду Наставничког већа
- ✓ 10. Пословник о раду Ученичког парламента
- ✓ 11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
- ✓ 12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- ✓ 13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
- ✓ 14. Правилник о избору ученика генерације и награђивању
- ✓ 15. Правилник о раду
- ✓ 16. Правилник о јавним набавкама
- ✓ 17. Правилник о систематизацији радних места запослених
- ✓ План за остваривање родне равноправности-
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Rodna_ravnopravnost_2023.pdf

Полазне основе и специфиности школе;

- ✓ 1. Бројно стања ученика, расположиви школски простор, опремљеност школе и кадровска структура;
- ✓ 2. Анализе рада и резултата рада у претходној школској години, спољашње вредновање;
- ✓ 3. Акциони план Самовредновање и вредновање рада школе;
- ✓ 4. Акциони план Развојног плана школе;
- ✓ 5. Акциони план на основу спољашњег вредновања.

Уколико у току школске године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, школа ће донети измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Анализа рада из претходне школске године:

Извршена је анализа стања безбедности у циљу добијања што објективнијих информација зарад израде адекватних програма заштите и превенције.

Велики број активности посвећен је унапређивању васпитног рада.

Анализом рада и резултата рада утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, побољшати размену искустава наставника, организитивише угледних часова и чешћу примену техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања на основу екстерног вредновања;

Слободне активности у школи су усмерене на остварење циљева и исхода образовања и васпитања и потреба ученика.

Уважавајући потребе и способности сваког детета и ове школске године смо посебну пажњу посветити реализацији индивидуалних образовних планова у сарадњи са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка, имплементацији Развојног плана и самовредновања у планове тима, већа и органа према препоруци спољнег вредновања и остале препоруке у складу са плановима већа и на предлог тима и актива. Урадили смо и међународни пројект-Селфи. Радили смо и на превенцији осипања ученика.

Током школске године интензивирао се рад са ученицима којима је потребна подршка, али и другим ученицима и њиховим родитељима на развоју сензитивности, разумевања, толеранције и прихватања различитости.

Руководећи и стручни органи школе су реализовали своје планове и припремили извештаје, који су саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Остала је и сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“, чији дефектолог сваке друге недеље ради са ученицима који су у подршци.

Реализоване су екскурзије. Извршен избор уџбеника за 3. и 7. разред.

Школа је од ове школске године отворила припремни разред(музичке школе)-за први разред основне школе.

На завршном испиту просек на нивоу школе - српски језик 11.04(прошле 9.66), математика 11.90(прошле 11.28) а комбиновани 14.39(прошле 14.72).

Извештај о пословању-

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_poslovanju_skole_za_2024_godinu.pdf

Годишњи план рада- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Godisnji_plan_rada_2024-25.pdf

Финансијски план- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

Списак уџбеника за 2024/2025. годину

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf

Биланс стања- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazacc_1.pdf

Биланс прихода и расхода- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_2.pdf

Извештај о извршењу буџета- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_5.pdf

Извештај о капиталним издацима и приањима

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_3.pdf

Извештај о новчаним токовима- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_4.pdf

Списак уџбеника за 3 и 7 разред за школску 2025/2026. годину.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3_i_7_razred.pdf

Приручник за самовредновање

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/2024_prirunik_za_samovrednovanje_rada_kola_web.pdf

Селфи извештај- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Selfi_izvestaj.pdf

У току године неке од урађених активности су:

Ас школа-апликација-самовредновање наставника, директора и стручних сарадника;

Селфи-самовредновање;

Чекамо пројекат-природни гас;

Поправљен аларм;

Ново електрично бројило за електричну - прозумјери електричне струје;

Здраво и безбедно-појекат;

Издавање сале-Фудбалски Клуб ФК Корићани;

Семинар у нашој школи као домаћини, "Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије"-обука од јавног интереса, 17.05.2025. године;

, ката.број 5430. –Похвала у канцеларији;

Родна равноправност извештај-извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;

Интегритет - извештај о спровођењу плана интегритета 26.09.2024.;

Пројекти од стране МП-Ментално здравље и безбедност деце. **Одржано**

Пројекат-МУП-Заједно и безбедно кроз детињство. **Одржана предавања-Записник**

Пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану. **Записник-завршено.**(Четри дана предавање у хотелу Крагујевац, и Базар зелених идеја, постављени соларни панели на крову школе). 10.04.2025.год. 19 ученика наше школе распоређених у 4 Тима, учествовало је на Базару зелених идеја у ОШ „21.октобар“ у Крагујевцу. Узраст ученика од петог до седмог разреда. Ученици су се представили пројектима Очувања природе, Соларни панели –уштеда и Уређењем школског дворишта-макета

Списак семинара које смо одабрали на основу извештаја екстерне евалуације:

1.Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи, каталошки број 159-одржан у школи-05.04.2025. године.

2. Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, каталошки број 202

3. Увезивање и функционалност наставничке документације, каталошки број 750

4. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, каталошки број 41.

Планиране набавке

Урађено:

1. Донација фондације „Владе Дивац“-(24 клупе, 48 столица, 2 пећи на дрва за ИО Голочело и Дреновац), клупе и столице су постављене у учионицама 9 и 10;
2. Географка карта од Клетт-а;
3. Набављен угаљ, униформе и обућа за помоћно раднике;
4. Набављено 4 деск топ рачунара - донација;
5. Клуб Културе-набавка књига;
6. Нов копир апарат у наставничкој канцеларији;
7. Куповина мајица за 8. разред од стране школе;
8. Фискултурна сала 2 обруча, чуњеви, мале препоне и др.;
9. Набавка-телевизор – у учионици бр. 4;
10. Донација сокова-Трнава Промет за Дан школе и донација пекаре Катарина-храна за три дана завршног испита.

Планирани радови

Урађено:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

1. Акцији уређења школског дворишта у организацији Савета родитеља, уз учествовање запослених. Донација расадника „Јаковљевић“- (3 Платана и 2 Јавора) и „Гардена Центар 034“ - (4 саднице тује и разног украсног цвећа)-16.04.2025.
2. Предшколско(подови, прозори, врата, кречење, намештај, клима) - „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ је пројекат који је покренуло Министарство просвете Републике Србије уз подршку Светске банке. Пројекат има за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група.
3. Стављена столарија(прозори и прата пвц-на 6, учионица, 3. канцеларије(рачуноводство, пп служба, секретар), кухиња, трепезарија, ходници и предворје, споредни улаз)-август;
4. Голочело-урађен отвор за таван и нови олуци;
5. Матична школа-нова водоводна цев од зграде(тоалета следећу) до шахте-ЈКП Водовод;
6. Јавно градско зеленило-сечење две Јеле;
7. Траке против клизања на степеницама;
8. Сервисирање-Мастер рачунари-3 рачунара; 4 лап топа урађено, 2 не, 2 монитор не може планирати боље мониторе, пројектор поправљен.
9. Сервисирање-COOL сервис(2 сервисирање климе и 2 монтаже);

Развојно планирање-2023-2026

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojno_planiranje_1.pdf

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Развојни приоритети одређени су у складу са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. г. и на основу Плана за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања.

Ациони план реализације Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2025/26. годину

АКЦИОНИ ПЛАН

Стручни актив за развојно планирање – школска 2025/26. година

Напомена: Нови Развојни план школе израђује се од другог полугодишта школске 2025/26. године (фебруар 2026). Овај акциони план обезбеђује континуитет до усвајања новог Развојног плана и садржи механизам ревизије у фебруару 2026.

Организација планирања

- Важи: септембар 2025 – јун 2026.
- Фаза I (септембар 2025 – јануар 2026): наставак приоритета утврђених након екстерне евалуације; усклађивање годишњих и оперативних планова.
- Фаза II (фебруар – јун 2026): корекција активности у складу са новим Развојним планом – усаглашавање циљева, индикатора и рокова; спровођење ревизије плана.

Сажетак приоритетних развојних циљева 2025/26.

1. Планирање и извештавање: ускладити Годишњи план рада (ГПР) и планове стручних органа са развојним приоритетима; успоставити календар евалуација; унапредити аналитичко-истраживачки рад (анкете, анализе наставе).
2. Образовна постигнућа ученика: план допунске/додатне наставе (приоритет – математика); мапирање провера и корективних часова; израда дигиталне базе задатака; саветовање родитеља.
3. Подршка ученицима: мере прелаза IV→V; програми социјалних вештина; секције по интересовањима; компензаторни програми за осетљиве групе.
4. Етос и култура школе: унапређење школске климе и учешћа ученика/родитеља; доследна примена протокола за нове ученике и запослене.
5. Настава и учење (вредновање за учење): диференцирана и пројектна настава; амбијентална настава; редовно формативно праћење; задаци који развијају памћење, перцепцију и критичко мишљење.

I. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори/критеријуми

Именовање представника локалне самоуправе у Актив; упознавање са планом рада	септембар 2025.	директор; Актив	записник; присуство; усвојени задаци
Ускладити ГПР и планове стручних органа са развојним приоритетима; унети акциони план у ГПР	септембар–октобар 2025.	директор; ПП служба; стручна већа; тимови	усвојени/допуњени планови; јединствена матрица извештавања
Успоставити календар евалуација и извештавања (месечни мини-извештаји; семестрални преглед)	усвајање: септембар 2025; реализација: континуирано	Актив; стручна већа; директор	усвојен календар; благовремени извештаји $\geq 90\%$
Два циклуса анкета/упитника (ученици/родитељи/наставници) и коришћење налаза у планирању	октобар 2025; март 2026.	ПП служба; Актив; стручна већа	извештаји са препорукама; спроведене мере
Самовредновање рада и посматрање/вредновање часова (угледни/модел часови)	током године	сви наставници; стручна већа	протоколи посета; план угледних часова; извештаји
Размена искустава са обука/семинара	квартално	наставници; ПП служба	записници; материјали са дисеминације

II. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори/критеријуми
План допунске и додатне наставе по предметима (приоритет – математика) са распоредом и одговорнима	септембар 2025.	стручна већа; предметни наставници; директор	усвојен план; реализација $\geq 80\%$ планираних часова
Успоставити дигиталну базу задатака (пробни/завршни) и редовно је допуњавати	октобар–децембар 2025. (иницијално) / континуирано	наставници матем.; српског; ИКТ координатор	активна база (≥ 100 задатака); евиденција коришћења
Мапирање провера (иницијална, периодична, завршна) и планирање корективних часова према резултатима	план: септембар 2025. реализација: континуирано	стручна већа; ПП служба	евидентирани резултати; раст постигнућа $\geq 10\%$ на интерним тестовима
Информативно-	новембар 2025;	одељењска	записници; присутност $\geq 70\%$

саветодавни родитељски састанци о припремама за провере/завршни испит	март 2026.	већа; предметни наставници; директор	
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу предмета/разреда	током године	учитељи; предметни наставници	записници са стручних већа; усвојени критеријуми
Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда	током године	учитељи; предметни наставници (СРБ, МАТ, ЕНГ, ИРЧ, ЛИК, ФИЗ)	примерци провера; записници; увид у е-тестове
Анализа усклађености закључних оцена и резултата на завршном испиту (VIII)	јун 2026.	предметни наставници завршног испита	аналитички извештај; мере побољшања

III. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори/критеријуми
План и реализација мера прелаза IV→V (састанци учитеља–предметних наставника–ППП службе; радионице за ученике)	мај–јун 2026.	ППП служба; учитељи; предметни наставници; директор	план; реализовани сусрети; повратне информације
Програми за развој социјалних вештина (најмање 1 месечно по разреду)	септембар 2025 – јун 2026.	ППП служба; одељењске старешине	број радионица; евалуације ученика
Систематско испитивање интересовања и понуда секција; праћење укључености	анкета: септембар 2025; ревизија: фебруар 2026.	ППП служба; наставници–ментори секција	резултати анкете; повећање укључености
Компензаторни програми за ученике из осетљивих група (ИОП; планови рада)	континуирано	ППП служба; наставници; педагошки асистент; дефектолог	израђени и праћени планови; евиденција напретка
Тематски родитељски састанци (≥1 годишње)	током године	одељењске старешине; педагог;	записници; есДневник

		спољни сарадници	
Дан отворених врата (термини за родитеље; јавна комуникација)	током године	одељењске старешине; наставници; учитељи; педагог	календар термина; евиденција посета
Укључивање родитеља у активности професионалне оријентације ученика	друго полугодиште	одељењске старешине; педагог	списак активности/учешћа; евиденције
Вршњачка подршка (ученици као тутори/медијатори)	током године	одељењске старешине; педагог; Парламент ученика	записници тимова; праћење ефеката
На нивоу стручних већа одредити секције и менторе	до 15. септембра 2025.	стручна већа	записници; листа секција и ментора

Ана Мутаџић

Остале препоруке се налазе у акционом плану актива за Развојно планирање.
 Пројекти од стране МП-Ментално здравље и безбедност деце.
 Пројекат-МУП-Заједно и безбедно кроз детињство.
 Пројекат, Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану-наставља се.
Пројекат- Подршка развоју вештина за 21 век-сви запослени

Списак семинара које смо одабрали на основу развојног плана:

1. Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе
2. Увезивање и функционалност наставничке документације
3. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља

Семинари-понуда на нивоу округа је у октобру 2025. године и накнадно ће бити у годишњи план рада. Семинари по потреби због новог развојног плана биће реализовани у другом полугођу.

Приликом сачињавања Годишњег плана рада имало се у виду следеће:

– да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене
 Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да се у наредном периоду треба унапредити наставни процес и радити на већој међупредметној корелацији, подићи рад стручних актива на виши ниво, организовати више угледних часова, што више примењивати технике усвојене на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се немачки језик изучавати од 5. до 8. разреда као обавезни изборни наставни предмет;
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни наставни предмети;
- да ће се и даље посебна пажња посвећивати безбедности ученика у школи, реализовати превентивне активности на тему насиља и употребе дрога код ученика.

Реазилатори су сви наставници, директор, секретар и пп служба током године

Школа има званични е-mail налог а користи и viber групу за информисање запослених.

Цена ужине за ову школску годину је 2100 динара за септембар и мењаће се по потреби а снабдева је пекара Катарина-платну и Црвени крст-бесплатну. Бесплатна по правилу почиње првог октобра.

Школа користи Националну платформу за превенцију насиља- Чувам те и АС Самовредновање.

Мото школе

Учење није продукт наставничког предавања.

Учење је продукт активности оних који уче.

Сви различити, сви једнаки. а би био добар учитељ, мораш и сам много учити.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-РЕСУРСИ

НАША ПОСЕБНОСТ

Школа смо са дугом традицијом и здравим природним окружењем.

Посебна специфичност школе коју желимо да истакнемо је тешка социјално-економска ситуација породица из којих нам ученици долазе. Велики број породица корисника социјалне помоћи. У школи постоји обogaћен једносменски рад. Негујемо сарадњу са школама из окружења.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Матична школа

У матичној школи рад је организован у две зграде. Просторни услови рада:

- Број кабинета - 9 (централна зграда)
- Број учионица опште намене – 2 (централна зграда) и просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања.
- Информатички кабинет: школа поседује информатички кабинет у матичној згради који је опремљен 25 рачунара за рад ученика и по једним наставничким рачунаром и лаптопом. Рачунари су повезани у локалну мрежу, имају приступ интернету.
- Фискултурна сала: школа нема фискултурну салу.
- Спортски терени: школа поседује терен димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку.
- Школа има школску библиотеку.
- Ћачка кухиња и трпезарија опремљене су потребим намештајем и уређајима за ту намену.
- Школа поседује и канцеларије за директора, секретара, рачуновођу, педагога и психолога школе.

Издвојена одељења

а) Школа у Голочелу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2

Спортски терени: травнато игралиште и асфалтирано игралиште

б) Школа у Дреновцу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2
- Спортски терени: Травнато игралиште

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и средњим стручним школама је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Народна библиотека „Вук Караџић“, Установа културе „Кораци“, Позориште за децу и младе, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Радио телевизија Крагујевац, Романипен, КУД „Адам Милутиновић Шамовац“), као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

ОБРАЗОВНИ РЕСУРСИ

Припреме за нову школску годину:

На Националном образовном порталу Завода за унапређивање образовања и васпитања можете пронаћи ресурсе и материјале за наставу и учење:

- Школска документација (Стручно упутство и обрасци за планове)
- Демократска култура у настави и учењу
- Вештачка интелигенција у образовању
- Слободне наставне активности (СНА)
- Безбедност у установама образовања и васпитања
- Издања Завода и бројне друге колекције ресурса

Све колекције образовних ресурса има на: <https://zuov.gov.rs/nop/>

Просторни услови:

У складу са бројем ученика – школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2024/2025. Користиће се и отворени спортски терени. Што се просторних услова тиче, без обзира на разумењост школе, мислимо да имамо довољно расположивих ресурса за несметано одвијање образовно – васпитног рада. Настава ће се одвијати у кабинетима. Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима неопходним за несметано одвијање образовно-васпитног процеса. Школа има 2173 m² површине зграде.

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице одељењске наставе и предметне наставе	11
2.	библиотека	1
3.	фискултурна сала	1
4.	свлачионице	1
5.	кухиња – трпезарија	1
6.	наставничка зборница	1
7.	канцеларије управе	3
8.	педагошко психолошка служба	1
9.	спортски терени	1
10.	школско двориште	1

Финансијски план за 2025.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

Развојно планирање-2023-2026.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojno_planiranje_1.pdf

Планиране набавке

- Набавка рачунара за потребе наставника;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу;
- Набавка компијутера, штампача, звучника, пројектора, платна пројектора и осталу дигиталну опрему;
- Набавка електронског система – видео надзор;
- Набавка опреме за одржање дворишта, и електричне струје;
- Набавка наставних средства по потреби и стручних већа;
- Набавка нових књига за школску библиотеку и награђивање ученика и запослених;
- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања;
- Набавка клима уређаја-трпезарија, канцеларија директора, учионица бр. 11.
- Набавка угља, горива, дрва и лож уља.

Планирани радови

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2025. годину. Нови планови набавки састављаће се у *децембру* 2025. године. Планирана набавка се односи и на матичну школу и издвојена одељења. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Комплетна репарација фудбалског и кошаркашког терена;
- Наставак замене и поправка школске ограде;
- Поправка и замена делова фасаде зграде и олука, климе;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине и асфалтне површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга и прилаза паркингу-асфалтирање;
- Уређење кабинета и хола школе;
- Санација дела кровне конструкције и једне надстрешнице код трпезарије као и рупа око прозора, поправка, замена паркета у учионицама и канцеларијама;
- Замена и поправка видео надзора;
- Поправка и замена водоводних цеви и санитарије-врата у тоалетима;
- Надоградња алармног система, поправка школског звона на улазу.

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини.

Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Унапређивање међупредметне компетенције и Самовредновањем, - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција сарадња, комуникација, решавање проблема, целоживотно учење кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента, као и пројекат Идентитет школе како је и

планирано акционим планом. Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Материјална давања

На основу савета родитеља-материјална давања(осигурање, црвени крст, стартни број, ђачки динар) за ову годину остају иста, као и прошле године, са једном изменом, а то је осигуравајућа кућа. Осигуравајућа кућа ове године је WIENER STADTISCHE. Осигурање ученика је бесплатно за 3. дете и дете које ради по ИОП-2. Треће дете има право на бесплатно осигурање само ако су и старија деца ученици наше школе. Преко 90% осигурања и остаих 10% постаје осигурано.

Жиро рачун школе за уплату ужине, материјалних давања, екскурзије је: 840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800.

На седници Савета родитеља је одлучено да добровољна материјална давања износе 1000 динара. Осигурање 400 динара, чланарина Црвеног крста 100 динара, стартни број 100 динара и ђачки динар 400 динара.

1.2. Задатак школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

1.3. образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, јесте дете са интелектуалним, чулним и моторичким сметњама у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом стиче основно образовање и васпитање по правилу у школи заједно са осталим ученицима, а када је то у најбољем интересу ученика у школи за ученике са сметањима у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на индивидуални образовни план.

1.4. образовање и васпитање ученика са изузетним способностима

Ученик са изузетним способностима има право на индивидуални образовни план који омогућава да се његов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима.

1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште

међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

1.7. Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.8. Стандарди образовања и васпитања

- Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.
- Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.
- Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.
- Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.
- Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко и здравствено васпитање.
- Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.
- Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.
- Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика

- Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

Стандарди образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

Стандарди образовних постигнућа за предмете, и то:

1) за крај првог циклуса основног образовања:

- (1) Српски језик;
- (2) Математика;
- (3) Природа и друштво;

2) за крај основног образовања:

- (1) Српски језик и књижевност;
- (2) Математика;
- (3) Биологија;
- (4) Физика;
- (5) Хемија;
- (6) Географија;
- (7) Историја;
- (8) Физичко и здравствено образовање;
- (9) Музичка култура;
- (10) Ликовна култура;
- (11) Информатика и рачунарство;
- (12) Техника и технологија;
- (13) Страни језици – први страни језик;
- (14) Страни језици – други страни језик.

Наставни планови и програми, односно планови и програми наставе и учења донети на основу општих стандарда постигнућа примењују се до доношења нових прописа о плановима и програмима наставе и учења у складу са стандардима образовних постигнућа-у току године.

II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Чланом 28. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је следеће: **Образовно-васпитни рад остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије на почетку првог часа " Боже правде".**

2.1.Број смена

У матичној школи у Драгобраћи рад се организује у две смене. Први разред је стално у првој смени у матичној школи док се први и други циклус смењује наизменично. У физички издвојеним одељењима: Дреновац и Голочело настава се изводи у преподневној смени. Промена смена у матичној школи се врши седмично.

2.2.Ритам радног дана школе

Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Реализација образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години почиње 01. септембра 2025.године. Настава у матичној школи за разредну и предметну наставу почиње у 7:30 часова у преподневној смени. За разредну наставу у 13:00 часова а за предметну наставу у 12:10 часова у поподневној смени. У издвојеним одељењима настава почиње у 8:00 часова. Школа нема школског полицајца. Наставници разредне наставе(II-IV) почињу школску годину 2025/2026. у послеподневној смени а наставници предметне наставе(V-VIII) у преподневној смени у матичној школи. Ученици I разреда иду у преподневну смену од 7:30 до 15 часова у оквиру обogaћеног једносменског рада.

Радно време **директора** је од 7.30 до 15 ч. Рад са странкама од 10 до 13 ч.

Радно време **секретара** школе од 7.30 до 15.30. Пријем наставника од и родитеља радним данима од 11 до 13. часа, а издавање потврда родитељима средом од 9 до 12 часова.

Библиотекар ради, понедељком(9.00 - 11.00 и 14.00 - 16.00 и 5. час), средом(11.00 - 12.00 и 13.00 - 14.00ч.) и четвртком(9.30 - 11.30 и 13.45 - 15.45ч.) као и по потреби.

Администрација и рачуноводство од 07.00 – 15.00 часа.

Педагог ради сваког радног дана од 8:00-14:00 h.

Психолог ради, уторком и четвртком од 12:00-18:00. По потреби ће мењати смену.

Радно време управе школе и стручних сарадника подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

Помоћно-техничко особље:

Радници на одржавању *хигијене-спремачице/чистачице(помоћни радници)* раде у две смене, прва смена 06:30 – 14:30 ч., друга смена 12:00 – 20:00 часа;

Кувар(сервирка) ради сваки радни дан од 6:00 до 15:30 часа;

Радно време домара/мајстор одржавања је радним данима од 6:20 – 14:20 часа;
Радно време домара и помоћних радника у Дреновцу и Голочелу је од 6:30 до 14:30.

Радно време техничког особља подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2025/2026.године

РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГ А
Број одељења	2		2		2		2		2		2		2		2		15
Одељење/индекс	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења
Дечаци	8	6	7	8	8	8	10	8	13	8	8	8	5	11	9	8	133
Девојчице	7	8	6	5	6	8	7	9	7	8	6	11	12	6	6	11	123
Број у одељењу	15	14	13	13	14	16	17	17	20	16	14	19	17	17	15	19	256
Број у разреду	29		26		30		34		36		33		34		34		
Свега I-IV и V-VIII	119								137								

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводи у неподељеној школи I, II и IV разред

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	2	/	1	3
Девојчице	2	/	/	2	4
СВЕГА	2	2	0	3	7

У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и III разред и II и IV разред.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	1	/	4	5
Девојчице	/	/	/	/	/
СВЕГА	/	1	/	4	5

Напомена: У Голочелу нема су предшколаца. У Дреновцу нема предшколаца а у матичној школи има 18 предшколаца. Укупно 18 предшколаца.

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА		ИОП1	ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ
Матична школа	18	-	-
Голочело	-	-	-
Дреновац	-	-	-
СВЕГА	18	-	-

Укупно ученика у млађим разредима-матична школа: 119

Укупно ученика у млађим разредима-ИО Дреновац: 5

Укупно ученика у млађим разредима-ИО Голочело: 7

Укупно ученика у млађим разредима: **131**

Укупно ученика у старијим разредима: **137**

Укупно ученика почело школску годину: 268

Школа има 18 одељења, од тога – 10 одељења од I до IV и 8 одељења од V до VIII разреда.

Просечан број ученика по одељењима је: **14.89.**

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2025/2026.године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
2/1	/	1
2/2	/	/
3/1	1	1
3/2	/	1
4/1	/	/
4/2	/	/

5/1	1	2
5/2	/	1
6/1	/	1
6/2	/	/
7/1	1	1
7/2	1	1
8/1	1	1
8/2	/	/
Издвојено одељење у Дреновцу	1 ИОП 2 (4.р)	
УКУПНО	4 ИОП 1 2 ИОП 2	6 ИОП 1 3 ИОП 2
ИОП 1	10	
ИОП 2	5	
Укупно ученика	15	

Индивидуализација код Весна Алексић, 1/2.

Школа има педагошког асистенат Б. Ј. за ученика одељења 5/2 М.С.

2.4.Услови за остваривање образовно-васпитног рада

За извођење образовно-васпитног рада школе користе се 4 школска објекта.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
Драгобраћа	2	11	1	50	3	1	1	1	4	Лож уље		посебна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	3	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	3	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

И ове школске године у матичној школи у Драгобраћи, ће се изводити кабинетска настава. Школа располаже неопходним наставним средствима и чини све напоре да у наредном периоду обезбеди сва потребна наставна средства према нормативима за сваки предмет.

Основни инвентар школе: ђачки столови, столице, ормари и пратећи инвентар, према броју и функцији углавном задовољавају нормативе услова за одвијање наставе.

У склопу школске зграде налази се школска кухиња-трпезарија. Ученици ужину примају за време великог одмора, после првог великог одмора - плаћена ужина и после другог великог одмора-бесплатна. У школској кухињи сервирка сервира храну а у трпезарији ученици једу.

2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм

На остваривању плана рада у школској 2025/2026. години према систематизацији и квалификационој структури, у школи ће радити следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛА ЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	10	9	1	-	-	-	-
Предметна настава	20	18	2	-	-	-	-
Психолог	50,00	1	-	-	-	-	-
Педагог	1	1	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачи	6	-	-	-	-	-	6

ца							
СВЕГА	45	32	3	4	-	-	6

Школа нема педагошке саветнике, психолог-приправник има ментора из школе ОШ „Вук Караџић“ Крагујевац и дефектолога по потреби.

Преглед задужења:

Директор: Јасмина Варјачић

Административно - финансијско особље

Секретар: **Лариса Вујовић Стојадиновић**

Шеф рачуноводства: **Виолета Грујичић**

Финансијско-административни радник: **Анђела Пантелић**

Стручни сарадници

Психолог: **Марија Милојевић**

Педагог: **Мирослав Митровић**

Библиотекар: Ана Радојичић, Ана Мутавцић, Радмила Радовановић

Свештеник: Рајко Сеновић

Ред.бр.	Име и презиме	Послови на којима ради
		ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ
1.	Новичић Весна	сервирка/кувар
2.	Петровић Владан	домар/мајстор/ложач/Дреновац
3.	Крсмановић Никола	домар/ мајстор/ложач /матична
4.	Милетић Весна	Радник на одржавању хигијене/чистачица -помоћни радник
5.	Вучковић Јасмина	помоћни радник
6.	Костадиновић Весна	помоћни радник
7.	Стевановић Зоран	помоћни радник/Голочело

8.	Стевановић Верица	помоћни радник
9.	Лазаревић Светлана	помоћни радник/Дреновац

2.6.Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање

Обавезни изборни предмети:

а) Верска настава б) Грађанско васпитање

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
I-1	7	6	1	1
I-2	5	5	1	3
II-1	7	6	/	/
II-2	7	2	1	3
III-1	7	3	3	1
III-2	6	8	/	2
IV-1	8	7	2	/
IV-2	5	7	3	2
I-2 г	/	2	/	/
II-3 Д	1	/	/	/
II-3 г	2	/	/	/
IV-4 Д	4	/	/	/
IV-4 г	1	2	/	/
	60	48	11	12

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
V-1	3	2	10	5
V-2	6	8	2	/
VI-1	6	2	2	4
VI-2	6	10	2	1
VII-1	7	/	5	5
VII-2	9	6	2	/
VIII-1	9	6	/	/
VIII-2	8	11	/	/
	54	45	23	15

По групама верска настава и грађанско васпитање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕ ГА
Број група	1	1	1	1	1	1	1	2	9
Дечаци	12	14	13	13	9	12	16	17	106
Девојчице	11	8	11	14	10	12	6	17	89
Број у групи	23	22	24	27	19	24	22	34	195
Свега I-IV и V-VIII	96				99				

	МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																
РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА
Број група	1		1		1		1		1		1		1		/		7
Дечаци	1	1	/	1	3	/	2	3	10	2	2	2	5	2	/	/	34
Девојчице	1	3	/	3	1	2	/	2	5	/	4	1	5	0	/	/	27
Број у групи	2	4	/	4	4	2	2	5	15	2	6	3	10	2	/	/	61
Свега	6		4		6		7		17		9		12		/		
Свега I-IV и V-VIII	23								38								

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу(верска настава и грађанско васпитање)-бројно стање.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	2	/	1	3

Девојчице	2	/	/	2	4
СВЕГА	2	2	/	3	7

Нема грађанско васпитање.

У Голочелу комбинована одељења-I, II, IV, - Живко Васовић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

У Дреновцу комбинована одељења - II, IV - Јасмина Благојевић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	1	/	4	5
Девојчице	/	/	/	/	/
СВЕГА	/	1	/	4	5

Нема грађанско васпитање.

На почетку године:

Укупно верске наставе на нивоу школе: 207

Укупно грађанско на нивоу школе: 61

Страни језици

У школској 2025/26. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)-Први страни језик - енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)-Други страни језик - немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

2.7. Слободне наставне активности

Слободне наставне активности се реализују од V до VIII. Школа самостално развија и реализује програм слободних наставних активности према интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Часове слободних наставних активности ће реализоват наставници који су у предходном периоду остали без дела нормe са којом су засновали радни однос или одељењске старешине ако нема наставника без нормe или ко жели. Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности:

5.РАЗРЕД

а.) Сачувајмо нашу планету б.) Медијска писменост в.) Чувари природе

6. РАЗРЕД

а.) Сачувајмо нашу планету б.) Животне вештине в.) Домаћинство

7. РАЗРЕД

а.) Домаћинство б.) Уметност в.) Моја животна средина

8. РАЗРЕД

а.) Филозофија са децом б.) Уметност в.) Моја животна средина

На основу изјашњавања ученика и кадровских могућности у школској 2025/26. години изводиће се следеће слободне наставне активности:

Одељење	Медијска писменост	Наставник
V ₁	20	Јелена Лукић
V ₂	16	Јелена Лукић
СВЕГА	36	Енглески језик
Одељење	Сачувајмо нашу планету	Наставник
VI ₁	14	Соња Иванић
VI ₂	19	Соња Иванић
СВЕГА	33	Биологија
Одељење	Домаћинство	Наставник
VII ₁	17	Соња Иванић
VII ₂	17	Соња Иванић
СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Уметност	Наставник
VIII ₁	15	Ана Радојичић
VIII ₂	19	Ана Радојичић
СВЕГА	34	Ликовна Култура
СВЕГА	137	

Школа може да остварује изборни предмет/програм Матерњи језик/говор са елементима националне културе на албанском, босанском, бугарском, буњевачком, мађарском, македонском, немачком, ромском, румунском, русинском, словачком, словеначком, украјинском, хрватском и чешком језику и писму, односно влашком говору на основу анкетања родитеља, односно других законских заступника ученика свих одељења, што треба спровести до 1. јула 2025. године за наредну школску годину. За ученике првог разреда анкетање треба спровести најкасније до 10. септембра 2025. године.

АНКЕТНИ ЛИСТ (намењен родитељима/законским заступницима ученика) ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ИЗБОРНУ НАСТАВУ

У складу са прописима којима се уређују планови и програми наставе и учења у основној школи, ученик/ица на основу писаног изјашњавања родитеља односно другог законског заступника, а у складу са ресурсима којима Школа располаже и одлуком Школе, поред обавезног изборног програма (Верска настава или Грађанско васпитање) и изборног предмета који се односи на учење другог страног језика, додатно може изабрати један од предвиђених програма који се односе на Матерњи језик/говор са елементима националне културе.

2.8. Распоред часова, дежурства, звона и кабинета

Распоред часова у матичној школи

Распоред часова одељења – I ₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска-Грађанско
3.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Час одељенског старешине	Допунска настава	Ваннаставне активности		Физичко васпитање
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Сања Биорац					

Распоред часова одељења – I ₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик

2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Грађанско васпитање
3.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	
4.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	
5.	Час одељењског старешне	Донунска настава	Ваннаставне активности		Физичко и здравствено васпитање	
Једносменски рад						
Одељењски старешина – Весна Алексић						

Распоред часова одељења – П₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Донунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешне
Одељењски старешина – Ивана Васовић					

Распоред часова одељења – П₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска/грађанско	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Свет око нас
4.	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Допунска/додатна настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко васпитање	Час одељењског старешине

Одељењски старешина – Ана Илић

Распоред часова одељења – III₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско васпитање Верска настава	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
6.	Додатна настава				
Одељењски старешина – Зорица Момчиловић					

Распоред часова одељења – III₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Верска настава/Грађанско васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
6.				Додатна настава	
Одељењски старешина – Неда Вељовић					

Распоред часова одељења – IV ₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско вас. Верска нас.	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Допунска настава - Српски језик Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.	Енглески језик	Енглески језик	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине
6.			Додатна настава - Математика		
Одељењски старешина – Лидија Пауновић					

Распоред часова одељења – IV ₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско вас./ Верска нас.	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.	Допунска настава - Српски језик Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине
6.		Допунска настава- Енглески језик	Додатна настава - Математика		
Одељењски старешина – Љиљана Јоксимовић					

Распоред часова-Издвојено одељење у Голочелу

Распоред часова одељења – I ₁ -Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак

1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Музичка култура	Српски језик
5.	Ваннаставне активности	Дигитални свет		Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова одељења – II₁-Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
5.	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова одељења – IV₁- Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава Додатна настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине

Одељењски старешина – Живко Васовић

Распоред часова-Издвојено одељење у Дреновцу

Распоред часова одељења –II₁-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
2.	математика	математика	енглески језик	математика	српски језик
3.	српски језик	свет око нас	математика	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	српски језик	свет око нас	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	допунска настава	дигитални свет 2	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова одељења – IV₁-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	математика	енглески језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
3.	математика	природа и друштво	српски језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	математика	природа и друштво	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	допунска и додатна настава	дигитални свет 4	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова V-VIII

Ред. број	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 Г.О.Д.			Уч. №	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одговорна ученица		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	Ана Мутавчић	српски језик	8 ₁	16	7 ₁							8 ₁	8 ₂	7 ₁	7 ₂			7 ₂	8 ₂	8 ₁					7 ₁	8 ₂	8 ₁							7 ₁	8 ₂	7 ₁	8 ₁				
2	Милена Обрадовић	српски језик	5 ₁	18	6 ₁	6 ₂	5 ₁	5 ₂				5 ₁	5 ₂					6 ₂	6 ₁	5 ₁	5 ₂	6 ₁	5 ₁	5 ₂		6 ₁	5 ₁	5 ₂			5 ₁	6 ₁	6 ₂	5 ₂							
3	Радмила Радовановић	енглески језик	8 ₁	16	5 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₁	8 ₂			6 ₁	6 ₂	5 ₂	8 ₁	8 ₂		8 ₁	7 ₁						7 ₂	5 ₁						7 ₂	5 ₂								
4	Марија Божовић	немачки језик	5 ₂	16		6 ₁	7 ₂	5 ₂				5 ₁	8 ₁					8 ₂	6 ₂	7 ₁	8 ₁					7 ₂	7 ₁	6 ₁	5 ₂						6 ₂	5 ₁	8 ₂				
		графичко васпитање		3					5	7							6																								
5	Ана Радојичић	ликовна култура	7 ₂	10					7	8 ₂								5 ₁	5 ₂	6 ₁	5 ₂	5 ₁	7 ₂					8 ₁	6 ₂					8 ₁							
		С Н А		2						8 ₁																															
6	Драгослав Филиповић	музичка култура		18	5 ₂	5 ₁						6 ₂	5 ₁	8 ₁	6 ₁	7 ₂	8 ₁								5 ₂	7 ₁															
7	Ана Мајатовић	историја	4 ₁																																						
8	Данијела Милутиновић	историја	10									5 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₁	5 ₂	7 ₂										6 ₂	7 ₁	7 ₁	6 ₁											
9	Марија Гаприловић	географија		14	8 ₁	8 ₂	7 ₁	6 ₂										6 ₁	5 ₂	5 ₁	7 ₁	7 ₂	8 ₂										6 ₁	7 ₂	8 ₁	6 ₂					
10	Ненад Пауновић	физика	8				7 ₂	8 ₂	8 ₁	7 ₁		7 ₂	7 ₁	8 ₁	8 ₂																										
		информатика и рачунарство	2	8 ₂	8 ₁																																				
11	Татјана Филиповић	физика	4															6 ₁	6 ₂															6 ₁	6 ₂						
12	Татјана Васовић	математика	16	7 ₂	7 ₁	8 ₂	8 ₁				7 ₁	7 ₂					8 ₂	8 ₁	7 ₂							8 ₂	7 ₂	7 ₁	8 ₁					8 ₁	7 ₁	8 ₂					
13	Александар Стефиновић	математика	16	6 ₂	5 ₂		6 ₁						6 ₁	6 ₂	5 ₁			5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	5 ₁	6 ₁	5 ₂							5 ₂	5 ₁									
		информатика и рачунарство	2			5 ₂	5 ₁																																		
14	Соња Иванчић	биологија	7 ₂	16				7 ₂	8 ₁						6 ₁	7 ₁			7 ₁	8 ₁	8 ₂	5 ₂	6 ₂	6 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₂	6 ₂	7 ₂	5 ₂											
		С Н А		4					6 ₂						7 ₁											7 ₂						6 ₁									
15	Вера Маринковић	хемија	8							8 ₂	8 ₁	7 ₁	7 ₂																					8 ₁	8 ₂	7 ₁	7 ₂				
16	Мила Тодоровић	техника и технологија	16				6 ₂	6 ₁	5 ₂	5 ₁																8 ₁	8 ₂	8 ₁	8 ₂	7 ₂	7 ₁	7 ₁	5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂					
		информатика и рачунарство	4															7 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁																				
17	Мирко Пастовић	физичко и здравствено васпитање	2																													7 ₁						7 ₂			
		О Ф А	2																														5 ₁					5 ₂			
18	Нина Максимовић	физичко и здравствено васпитање	18			8 ₁	6 ₁	5 ₁	7 ₂					6 ₂	8 ₂	5 ₂	7 ₂	8 ₂	8 ₁	7 ₁					5 ₁						8 ₁	8 ₂	7 ₁	6 ₁	6 ₂	5 ₂					
		О Ф А	2																								6 ₁	6 ₂													
19	Рајко Сековић	верски настава	5						5	8 ₁							6	8 ₂																7							
20	Јелена Лукић	С Н А	2														5 ₁														5 ₂										
ДЕЖУРСТВО					ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ																																				
ПРИЗЕМЉЕ					Ненад Пауновић							Драгослав Филиповић							Ана Радојичић							Соња Иванчић							Нина Максимовић								
СПРАТ					Александар Стефиновић							Ана Мутавчић							Марија Гаприловић							Татјана Васовић							Мила Тодоровић								
ТРИЗГАРИЈА					Радмила Радовановић							Вера Маринковић							Марија Божовић							Данијела Милутиновић							Милена Обрадовић								

Распоред коришћења кабинета за школску 2025/26.годину

Ред.бр.	Име и презиме	Предмет	Место
1.	Ана Мутавцић	српски језик	учионица број 10 (кабинет српског језика)
2.	Милена Обрадовић/Лидија Пауновић(IV/1)	српски језик	учионица број 5 (кабинет српског језика)
3.	Јелена Лукић	енглески језик	учионица број 7 (кабинет страних језика)
4.	Радмила Радовановић	енглески језик	учионица број 7 (кабинет страних језика)
5.	Марија Божовић	немачки језик	учионица број 7 (понедељак 5. и 6. час и уторак – учионица број 5)и понедељак бр.10.
6.	Ана Радојичић	ликовна култура	учионица број 11 (кабинет ликовне и музичке културе)

7.	Драгослав Филиповић	музичка култура	учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)
8.	Ана Мијатовић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје) (четвртак – учион. бр. 10)
9.	Данијела Милутиновић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
10.	Марија Гавриловић/Неда Вељовић(III/2)	географија	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
11.	Ненад Пауновић/Ана Илић(II/2)	физика – информатика и рачунарство	учионица број 8 (кабинет физике и кабинет 6 понедељак 1. и 2. час)
12.	Татјана Васовић/Зорица Момчиловић(III/2)	математика	учионица број 1 (кабинет математике) (четвртак – учионица број 8)
13.	Александар Стефановић	математика-информатика и рачунарство	учионица број 1 (понедељак 1. и 2. час, уторак – учионица број 8, кабинет 6 понедељак 3. и 4. час)
14.	Соња Иванић/Љиљана Јоксимовић(IV/2)	биологија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
15.	Вера Маринковић	хемија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија-информатика и рачунарство	учионица број 6 (кабинет информатике)
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група	учионица број 10 (кабинет српског језика) и остале по потреби
20.	Ивана Васовић(II/1)	разредна настава	учионица број 10
21.	Припремни разред(музичке школе-Први разред-поподне) и Весна Алексић-I/2-преподне	Музичко	учионица број 4
22.	Сања Биорац-I/1	разредна настав/прваци једносменски рад	учионица број 2

23.	Драгослав Филиповић	ликовна култура	учионица број 11 (кабинет ликовне и музичке културе)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА (Матична школа)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Александар Стефановић-спрат
	2.	Радмила Радовановић-трпезарија
	3.	Ненад Пауновић – главни дежурни
УТОРАК	1.	Драгослав Филиповић – главни дежурни
	2.	Ана Мутавцић-спрат
	3.	Вера Маринковић Радивојевић-трп.
СРЕДА	1.	Марија Гавриловић-спрат
	2.	Ана Радојичић- главни дежурни
	3.	Марија Божовић-трп.
ЧЕТВРТАК	1.	Соња Иванић- главни дежурни
	2.	Данијела Милутиновић-трп.
	3.	Татјана Васовић-спрат
ПЕТАК	1.	Нина Максимовић- главни дежурни
	2.	Мила Тодоровић-спрат
	3.	Милена Обрадовић-трп.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Рајко Сеновић –II
	2.	Јелена Лукић - I главни дежурни-
УТОРАК	1.	Ивана Васовић –I главни дежурни
	2.	Ана Илић - II
СРЕДА	1.	Зорица Момчиловић-I главни дежурни
	2.	Неда Вељовић-II
ЧЕТВРТАК	1.	Лидија Пауновић-I главни дежурни
	2.	Љиљана Јоксимовић-II
ПЕТАК	1.	2. разред-недељно сменавање
	2.	3. разред
	3.	4. разред

Индекс I је главни дежурни за прво полугође а II биће главни дежурни за друго полугође. Петком дежурају учитељи почевши од 2. разреда и недељно се смењују сваког петка(2 затим 3 па 4 разред).

Главни дежурни наставник је задужен за вођење књиге дежурства. Наставници су обавезни да дођу 15 минута пре почетка наставе. Дежурни наставници су дужни да на радном месту буду 30 минута пре почетка наставе, да воде евиденцију у књизи дежурства наставника и ученика, а да одлазе пола сата након завршетка последњег часа.

У матичној школи када је лоше време дежурни из дворишта се пребацују на приземље и на спрат. Дезинфекција простора ће се вршити у време великих одмора, између две смене и на крају наставног дана.

Распоред дежурства (ИО-Дреновац и Голочело)

Дежурство у Дреновцу и Голочелу 2025/2026. организује се у току једне смене, јер ученици имају наставу само пре подне. Дежурство се спроводи у школском дворишту и школи. У школском дворишту дежурство се спроводи од 7:40 до 7:55(долазак у школу) и од 9:35 до 9:55(велики одмор). У школи се дежура између часова и током великог одмора. Дежурни наставници Јамина Благојевић Кнежевић-Дреновац, а у Голочелу Живко Васовић.

У издвојеном одељењу Голочену се ради по обогаћеном једносменском раду до 15 часова.

Распоред је прављен према правилнику о дежурству.

Architectural floor plan of the first floor of a building. The plan shows a complex layout with various rooms including classrooms (UČIONICA), a director's office (DIREKTOR), a library (BIBLIOTHEKA), a storage room (SPOJNICA), a toilet (TOALET), and a hallway (HODNIK). Dimensions are provided for the overall building (2,815 x 9,20) and individual rooms. A scale bar indicates 1:200.

Architectural floor plan of the first floor of the 'Dobro jutro' kindergarten. The plan shows a central corridor (HOL) connecting various rooms. On the left side, there is a library (BIBLIOTEKA), a classroom (UČIONICA), and a playroom (IGRALIŠTE). On the right side, there is a classroom (UČIONICA), a kitchen (KUHINJA), a bathroom (TOALET), and a storage room (SPOKLADNICA). The plan also includes a playground (IGRALIŠTE) and a parking area (PARKING). Dimensions are provided for various rooms and the overall building footprint.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
(матична школа)

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН	1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН
2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН	2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН
3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН	3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН
4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН	4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН
5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	5 МИН	5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	
6		12 ¹⁰	12 ⁵⁵		6				

Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12 ⁵⁵	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН	1	12 ⁰⁵	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5 МИН
2	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН	2		13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН
3	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН	3	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН
4		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН	4	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН
5		16 ⁴⁵	17 ³⁰		5		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН
6					6		16 ⁴⁵	17 ³⁰	

Распоред за старије разредe је радио Александар Стефановић а за млађе учитељи разредне наставе. Распоред часова урађен је према педагошким захтевима и реалном стању.

**Распоред звоњења издвојених одељења
ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу**

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1.	7:55	8:00	8:45	5 мин
2.		8:50	9:35	20 мин
3.	9:50	9:55	10:40	5 мин
4.		10:45	11:30	15 мин
5.	11:40	11:45	12:30	
6.	Обогаћени једносменски рад у Голочелу			

Школски тим издвојеног одељења, ОШ „Милоје Симовић“ Дреновац и Голочело

2.9.Распоред праћења наставе

Разредна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Сања Биорац	четвртак	други	1/1	математика	прво полугодиште
Љиљана Јоксимовић	среда	други	4/2	математика	друго полугодиште
Ана Илић	среда	први	2/2	српски језик	прво полугодиште
Ивана Васовић	среда	четврти	2/1	дигитални свет	прво полугодиште
Живко Васовић	среда	други	1-2-4 Комбиновано одељење	српски/математика	друго полугодиште
Зорица Момчиловић	четвртак	четврти	3/1	свет око нас	прво полугодиште
Лидија Пауновић	среда	трећи	4/1	дигитални свет	друго полугодиште
Неда Вељовић	петак	други	3/2	српски језик	друго полугодиште
Јасмина Благојевић Кнежевић	среда	трећи	2-4 Комбиновано одељење	српски језик /математика	прво полугодиште
Весна Алексић	среда	други	1/2	српски језик/математика	друго полугодиште

Предметна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Татјана Васовић	понедељак	четврти	8/1	математика	прво полугодиште
Марко Пантовић	четвртак	шести	7/1	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште.
Мила Тодоровић	четвртак	први/други	8/1	техника и технологија	друго полугодиште
Вера Маринковић Радивојевић	уторак	трећи	7/1	хемија	друго полугодиште
Марија Божовић	понедељак	трећи	6/1	немачки језик	прво полугодиште
Александар Стефановић	четвртак	први	5/1	математика	друго полугодиште
Нина Максимовић	среда	први	5/2	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште
Ненад Пауновић	уторак	други	7/1	физика	друго полугодиште
Татјана Филиповић	среда	други	6/1	физика	друго полугодиште
Соња Иванић	петак	први	6/2	биологија	прво полугодиште
Радмила Радвановић	среда	први	8/1	енглески језик	друго полугодиште
Јелена Лукић	уторак	шести	5/2	СНА	друго полугодиште
Ана Мијатовић	петак	први	8/2	историја	прво полугодиште
Марија Гавриловић	петак	четврти	7/2	географија	друго полугодиште
Милена Обрадовић	четвртак	други	5/2	српски језик	прво полугодиште
Ана Мутавцић	среда	трећи	8/1	српски језик	прво полугодиште
Рајко Сеновић	уторак	седми	8/2	верска настава	друго полугодиште
Данијела Милутиновић	уторак	први	5/1	историја	прво полугодиште
Драгослав Филиповић	уторак	први	6/2	музичка култура	друго полугодиште
Ана Радојичић	понедељак	пети	7/1	ликовна култура	друго полугодиште

Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртном разреду

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	НАСТАВНИК РЕАЛИЗАТОР
Српски језик	Октобар	Мај	Ана Мутавцић
Енглески језик	Октобар	Мај	Радмила Радовановић
Ликовна култура	Новембар	Фебруар	Ана Радојичић
Музичка култура	Октобар	Мај	Драгослав Филиповић
Историја	Новембар	Фебруар	Ана Мијатовић
Географија	Новембар	Фебруар	Марија Гавриловић
Математика	Новембар	Фебруар	Татјана Васовић
Биологија	Децембар	Март	Соња Иванић
Техничко образовање	Децембар	Март	Мила Тодоровић
Физичко васпитање	Децембар	Март	Нина Максимовић
Други страни језик: немачки	Октобар	Мај	Марија Божовић
Информатика и рачунарство	Децембар	Март	Ненад Пауновић

Извођење наставе у млађим разредима од стране наставника предметне наставе

У овој школској години, а у складу са Чланом 35 Закона о основном образовању и васпитању наставници предметне наставе имају обавезу:

Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе из става 1. овог члана планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе из става 1. овог члана, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Школа може, с истим циљем и на исти начин, да организује часове предметне наставе и за ученике од првог до трећег разреда.

Како би се ова настава реализовала квалитетно и како би се њоме остварили планирани циљеви, потребно је да у планирању учествују предметни наставници, учитељи, педагог, али и родитељи ученика из издвојених одељења, па је план подложен променама и прилагођавање се потребама и могућностима родитеља и ученика из издвојених одељења, распореду часова предметне наставе и оперативним плановима рада у четвртном разреду.

2.10. Школски календар

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2025/2026. годину утврђује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2025/2026. године и време коришћења распуста ученика.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1.(овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.) овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Преглед активности за текућу годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 85 наставна дана
СЕПТЕМБАР: 22 наставни дан;
- Понедељак – 01.09.2025. год. – <i>Почетак школске године-Пријем првака у 12 часова;</i> Старији разреди прва смена, млађи друга. ИО увек прва смена. Извођење химне. Дани српског јединства, слободе и националне заставе-15.09.2025.
- ОКТОБАР: 23 наставна дана;
- Уторак, 21.10.2025. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- Велики школски час - свечана академија-наставни и радни дан;
- НОВЕМБАР: 18 наставних дана;
- Субота, 08.11.2025. године - обележавање Дана просветних радника;
- Уторак 11.11.2025.- обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату-државни празник-нерадни дан;
- Понедељак – 10.11.2025. год. – <i>Почетак јесењег распуст;</i>
- Уторак – 11.11.2025. год. – <i>Завршетак јесењег распуста;</i>
- Среда – 12.11.2025. год. – према распореду часова за уторак;
- ДЕЦЕМБАР: 22 наставни дана;

-	Недеља – 14.12.2025. год. – Дан школе;
-	Уторак - 30.12.2025. год. - Завршетак првог полугодишта;
-	Среда, 31.12.2025. године – <i>Почетак зимског распуста</i> , време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - од среде 31.12.2025. до понедељка 05.01.2026.године.
-	Уторак, 30.12.2025. године. – свечано обележавање новогодишњих и Божићних празника.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 95 наставних дана	
-	ЈАНУАР: 9 наставних дана;
-	Четвртак и петак , Нова година (01. и 02.01.2026. године)-државни празник;
-	Среда, Божић (07.01.2026. године)-први дан Божића;
-	Петак, 16.01.2026. године – <i>Завршетак зимског распуста</i> ;
-	Понедељак - 19.01.2026. год. - <i>Почетак другог полугодишта</i> ;
-	Уторак, 27.01.2026. године - Свети Сава – Дан духовности, школска слава- <i>радно без одржавања наставе</i> ;
-	ФЕБРУАР: 15 наставних дана;
-	Понедељак, 16.02. 2026. до петка, 20.02. 2026. –нерадни дани(државни празник); Недеља и понедељак, 15.02.2026. год. и 16. 02.2026. год.(<i>Сретење – Дан Државности Србије</i>) - <i>нерадни дани</i> ;
	Понедељак, 16.02. 2026. <i>Почетак Сретењског распуста</i> Петак, 20.02. 2026. <i>Завршетак Сретењског распуста -нерадни дани</i>
-	Субота, 21.02.2026. године обележавање Међународног дана матерњег језика;
-	МАРТ: 22 наставни дан;
-	Петак - 27.03.2026. и субота, 28.03.2026. <i>Пробни завршни испит за ученике 8. разреда</i> ;
-	АПРИЛ: 19 наставних дана;
-	Четвртак – 09.04.2026. год. – према распореду часова за петак;
-	Петак, 10.04.2026. године обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра;
-	Петак - 10.04.2026. год. - <i>Почетак пролећног распуста</i> ; Велики петак, закључно са другим даном Васкрса од 10. до 13. априла 2026. године).
-	Уторак – 14.04.2026. год. - <i>Завршетак пролећног распуста</i> ;
-	Среда, 22.04.2026. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- наставни и радни дан ;
-	МАЈ: 20 наставних дана;

- Петак, 01.05. 2026. и субота, 02.05.2026. године – државни празник (Празник рада) – нерадни дани;
- Недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога
-
- среда, 06.05.2026. године –Дан града-Ђурђевдан;
- Субота, 09.05.2026. године – Дан победе-државни празник, наставни и радни дан;
-
- Петак - 29.05.2026. год. - <i>Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда;</i>
-
- ЈУН: 10 наставних дана;
-
- Среда - 03.06.2026. год. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда; Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
- Петак - 12.06.2026. год. - <i>Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда;</i>
- Недеља - 28.06.2026.год. - Саопштавање успеха ученицима од 1. до 7. разреда, свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта;
Недеља, 28.06.2026. године – Видовдан – радни дан (спомен на Косовску битку) <i>радно без одржавања наставе;</i>
- Понедељак - 15.06.2026. год. - <i>Почетак летњег распуста од 1-7разреда;</i>
- Понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.-завршни испити за ученике 8 разреда; За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.
- Петак – 06.06.2025., Подела књижица и диплома за ученике 8. разреда;дупло
- Припремна настава од 17. до 21. августа 2026.година, поправни испити ће се одржати 24. и 25. 08.2026.г.
- За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.;
- Понедељак - 31.08.2026. год. - <i>Завршетак летњег распуста 1- 8разреда;</i>

Класификациони периоди

Редни број	Квалификациони период-ес дневник	Одељењска већа	Наставничка већа/Разредна већа-наставне недеље	Родитељски састанци
1		3.09.2025.сре	4.09.2025.чет	Од 5-10.09.2025.
2	01.11.2025.	4.11.2025.Уторак	05.11.2025-Среда	4-7.11.2025.

3	31.12.2025.	29.12.2025.Пон	30.12.2025.-Уто	30-31.12.2025./ 6.01.2026-
4	04.04.2026.	02.04.2026.Уто	03.04.2026-Петак	6-9.04.2026.
5	30.05.2026-осми	01.06.2026.Пон	03.06.2026-Сре	08.06.2026.ПК
6	13.06.2026.-1-7р	12.06.2026.Пет	22.06.2026.-Поне	28.06.2026.-Нед
			30.06.2026.-Уто.	
7			25.08.2026.-Петак	

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим

даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају *првог полугодишта*, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, *ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.*

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, ***полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године***, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Екскурзије

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

У програмирању и реализацији екскурзија, празника и свечаности укључити и Савет родитеља. Сходно условима рада и могућностима родитеља деце сваког издвојеног одељења треба планирати садржај рада и начин извођења предвиђених активности.

Екскурзије од 1-8 разреда се изводе у мају 2026. године.

Дани за спортске и културне активности

- Крос за срећније детињство – 01.10.2025.године
- Такмичења у складу са календаром такмичења МП
- Спортска седмице-недеља спорта-у току првог и другог полугодишта и недеља сећања и заједништва.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА

-полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце, пријатељске утакмице за ученике старијих разреда (рукомет, баскет „3 на 3“)

ЈЕСЕЊА НЕДЕЉА СПОРТА

- јесењи крос
- турнир у одбојци за ученице старијих разреда
- турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда
- турнир у стоном тенису

ПРОЛЕЋНА НЕДЕЉА СПОРТА

- пролећни крос, крос „РТС кроз Србију“
- турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда; полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце

Такмичења и смотре:

У циљу афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања, за ученике основних и средњих школа, као ваннаставна активност, организују се такмичења и смотре.

Такмичења се одржавју на пет нивоа – школском, општинском, регионалном, републичком и мешународном, у складу са календаром смотри и такмичења које објављује Министарство просвете за сваку школску годину.

Календаром такмичења предвидети учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, информатике и рачунарства, технике и технологије, физичко и здравствено васпитање, верска настава, киковна култура, шах и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Припреме ученика за непосредно учешће на такмичењима извршиће предметни наставници и учитељи III и IV разреда. Избор ученика који ће учествовати на вишим нивоима такмичења, извршиће се организовањем школских такмичења. Организацију истих спровешће стручна већа за области предмета.

Поред овога школа ће учествовати у свим смотрама, конкурсима и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата.

У школи се организује општинско такмичење из географије у другом полугођу.

Школа ће на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

- Учесће на литерарним и ликовним конкурсима
- Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље
- Светосавски дани
- Изложбе ученичких радова

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Укупно наставних дана: 95								

2.11. План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обављају се у три фазе.

Прва фаза је фаза припреме, у којој руководилац институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор. Припрема се програм израде плана.

Друга фаза се односила на процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције на ризике за настанак и развој етичких и професионално неприхватљивих поступака, коруптивних поступака и корупције и других неправилности.

Трећа фаза или завршна фаза била је предлагању мера и активности за побољшање интегритета институције.

Након усвајања плана интегритета руководилац институције одредио је лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције.

Лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције је Весна Алексић – наставник разредне наставе.

2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА

I₁	Сања Биорац	15
I₂	Весна Алексић	14
II₁	Ивана Васовић	13
II₂	Ана Илић	13
III₁	Зорица Момчиловић	14
III₂	Неда Вељовић	16
IV₁	Лидија Пауновић	17
IV₂	Љиљана Јоксимовић	17
8	УКУПНО	119

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V₁	Милена Обрадовић	20
V₂	Марија Божовић	16
VI₁	Нина Максимовић	14
VI₂	Мила Тодоровић	19
VII₁	Соња Иванић	17
VII₂	Ана Радојичић	17
VIII₁	Радмила Радовановић	15
VIII₂	Ана Мутавџић	19
8	УКУПНО	137

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	Живко Васовић	2
I Дреновац		/
II Голочело	Живко Васовић	2
II Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	1
III Голочело		/
III Дреновац		/
IV Голочело	Живко Васовић	3
IV Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	4
2	УКУПНО	12

Подела часова на наставнике предметне наставе

Ред.бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењски старешина
1.	Ана Мутавџић	српски језик: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,89% - 8 ₂
		библиотека	2	11,11%
2.	Милена Обрадовић	српски језик: 6 ₁ , 6 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂	18	100%-5 ₁
3.	Јелена Лукић	енглески језик: 1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ , Голочело (1,2,4), Дреновац (2,4)	16	90%
		СНА: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик: 4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	98,88%-8 ₁
		библиотека	1	1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,88% - 5 ₂
		грађанско васпитање: 5, 6, 7	3	11,12%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50% - 7 ₂
		библиотека, СНА, 8 ₁ , 8 ₂	6	30%
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја: 8 ₁ , 8 ₂	4	20%
9.	Данијела Милутиновић	историја: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14	70%
11.	Ненад Пауновић	физика: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	40%
		информатика и рачунарство 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
	Татјана Филиповић	физика: 6 ₁ , 6 ₂	4	20%
12.	Татјана Васовић	математика: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80%
13.	Александар Стефановић	математика: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	16	90%
		информатика и рачунарство: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 7 ₁
		СНА: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	40%
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 6 ₂
		информатика и рачунарство: 7 ₁ , 7 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	4	20%

17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	90% - 6 ₁
		о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 7 ₁ , 7 ₂	2	10%
		о.ф.а: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ₁ , 8 ₂ ; Голочело, 1; Дреновац, 1	11	55%

2.13. Термини пријема родитеља

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА I-IV разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Ивана Васовић	2. час	Понедељак	8.55 - 9.40 часова 14.10 - 14.55 часова
2.	Зорица Момчиловић	1. час	уторак	7.30-8.15 13.00-13.45
3.	Неда Вељовић	2. час	уторак	8:35-9:20 14:05-14:50
		3. час	четвртак	9:40-10:25 15:05-15:50
4.	Лидија Пауновић	3. час	понедељак	9.40 - 10.25 15.05 - 15.50
5.	Љиљана Јоксимовић	1. час	уторак	7.30-8.15 13.00-13.45
6.	Сања Биорац	4. час	понедељак	10/30 - 11/15

7.	Ана Илић	1.и 3. час 2.час	понедељак четвртак	7:15-8h:30 9: 30-10:25 12:40-13:45 14:00-15:00
8.	Весна Алексић	4.час 3.час	понедељак уторак	10:30-11:15 9:40 10:25
9.	Јасмина Благојевић Кнежевић	1.и 2.час 3.час	среда четвртак	8:00-8:45 8:50-9:35 9:55-10:40
10.	Живко Васовић			

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА
V-VIII разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Нина Максимовић	6.	четвртак	12:10-12:55 16:40-17:25
2.	Мила Тодоровић	0.	среда	06:45–07:30 11:15-12: 00
3.	Соња Иванић	3.	четвртак	9,40-10,25 14,05-14,50
4.	Ана Радојичић	3.	среда-одмор понедељак	8,15 -8.30 и 9,00-9,20- пре подне 14.00-15.00

5.	Радмила Радовановић	3.	среда	9.40 - 10.25 14.05.- 14.50
6.	Ана Мутавцић	4.	уторак	10.30-11.15 15.05-15.50
7.	Милена Обрадовић	5.	уторак	11.20- 12.05 16.00- 16.45
8.	Марија Божовић	3.	уторак	9.40 - 10.25 14.05 - 14. 50

Ред. бр.	Наставник	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Татјана Васовић	2.	понедељак-петак	велики одмор после другог часа
2.	Ненад Пауновић	5	Уторак	11.20 - 12.05 16.00 - 16.45
3.	Данијела Милутиновић	7	четвртак	13:00-13:45 17:30-18:15

2.14. Распоред допунске, додатне, припремне наставе за ученике осмог разреда и часа

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Наставн и предмет	Разред и одељење	Назив облика образов ано-васп. рада	Бр.ч аса	Понеде љак	Утор ак	Среда	Четвр так	Петак

						од-до	од-до	од-до	од-до	од-до
1.	Ана Мугавцић	српски језик	VII/1 VII/2	Допунска настава	0.			11.20- 12.05		
			VII/1, VII/2, VIII/1 VIII/2	Додатна настава	0.				11.20- 12.05	
			VII/1, VII/2, VIII/1 VIII/2	секција	0.					11.20- 12.0
			VIII/2	чос	0.	11.20- 12.05				
					7.					13.00- 13.45
2.	Милена Обрадовић	српски језик	5/1 5/2 6/1 6/2	Допунска настава	7			13.00- 13.30		
			6/2	Додатна настава	0	11.20- 12.05				
			6/2	секција	7	13.00- 13.45 17.35- 18.20				
			5/1	чос	0					06.45- 7.30 11.20- 12.05
				Припремна						
3.	Радмила Радовановић	енглески језик		Допунска настава		V ₁ 11.20 – 12.05				V ₂ 11.20 – 12.05
				Допунска настава						
				чос				13.00- 13.45		
4.	Марија Божовић	Немачки језик/ грађанско васпитање	V/1, V/2, VI/1, VI/2	Допунска настава	7		13.00 - 13.45			
			VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	Допунска настава	7			13.00- 13.45		
			5/2	чос	7				13.00- 13.45 17.35- 18.20	
5.	Ана	ликовна		Допунска						

	Радојичић	култура		а настава						
				Додатна настава						
				секција						
			7/2	чос	0			06.45-7.30 11.20-12.05		
			8/1	сна	7				13.00-13.45 17.35-18.20	
			8/2		7	13.00-13.45 17.35-18.20				
6.	Драгослав Филиповић	музичка култура		Допунска настава						
7.	Ана Мијатовић	историја		Допунска настава						
				Додатна настава						
				Припремна н.						
8.	Данијела Милутиновић	историја		Допунска настава	0		11:20 - 12:05			
				Додатна настава	/		/			
9.	Марија Гавриловић	географија		Допунска настава						
				Додатна настава						
				Припремна						
10.	Ненад Пауновић	физика	7/1,7/2,8/1,8/2	Допунска настава	0	11.20-12.05 7.00-7.25				
				Додатна настава	/	/				
				чос	/					
			8/1,8/2	Припремна	0/7		11.20 - 12.05			

							17.35 - 18.20			
		информа тика и рачунар.	8/1,8/2	Допунск а настава	0	11.20- 12.05 7.00- 7.25				
				Додатна настава	//					
11.	Татјана Васовић	математи ка	7/1, 7/2	Допунск а настава	0		11.20 - 12.05			
			7/1, 7/2	Додатна настава	7					13.00- 13.45
			8/1, 8/2	Припре мна н.	0				11.20- 12.05	
12.	Александ ар Стефанов ић	математи ка		Допунск а настава						
				Додатна настава						
				Допунск а настава						
13.	Соња Иванић	биологиј а		Допунск а настава	0				11,20- 12,05	
				Додатна настава						
				чос	0					11.20- 12.05
				Припре мна						
14.	Вера Маринко вић	хемија		Допунск а настава						
				Додатна настава						
				Припре мна						
15.	Мила Тодорови ћ	техника и технолог ија.		Допунск а настава						
				Додатна настава						
		информа тика и рачунарс тво		Допунск а настава						
				чос	0		06:45 —			

							07:30			
							11:15 -12:00			
16.	Нина Максимо вић	физичко и здрав. васпитањ е		Допунск а настава						
		о.ф.а								
				секција	7.					13:00- 13:45/17 :30- 18:15
				чос	0. или 7.			13:00- 13:45/11 :20- 12:05		
17.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитањ е		Допунск а настава						
		о.ф.а		Допунск а настава						
18.	Рајко Сеновић	верска настава								
19.	Татјана Филипов ић	физика		Допунск а настава						
				Допунск а настава						

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

3.1. Стручна већа, стручни активи и тимови

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу	Стручно веће српског језика и страних језика	Стручно веће историје и географије
Љиљана Јоксимовић/ председник	Јелена Лукић/ председник	Данијела Милутиновић/ председник
Јасмина Благојевић Кнежевић	Радмила Радовановић	Данијела Милутиновић Ђаковић
Зорица Момчиловић	Милена Обрадовић	Ана Мијатовић

Весна Алексић	Ана Мутавцић	Марија Гавриловић
Лидија Пауновић	Марија Божовић	
Сања Биорац		
Неда Вељовић		
Живко Васовић		
Ивана Васовић		
Ана Илић		

Стручно веће за природне науке	Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу
Соња Иванић/ председник	Александар Стефановић/ председник	Нина Максимовић/ председник
Вера Радивојевић Маринковић	Мила Тодоровић	Марко Пантовић
Ненад Пауновић	Татјана Васовић	Драгослав Филиповић
Татјана Филиповић	Ненад Пауновић	Ана Радојичић

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Јелена Лукић – председник	Ана Мутавцић - председник
Лидија Пауновић	Јасмина Благојевић Кнежевић
Нина Максимовић	Соња Иванић
Ана Радојичић	Неда Вељовић
Мила Тодоровић	Марија Божовић
Милена Обрадовић – Школски одбор	Зорица Момчиловић
Марија Милојевић - стручни сарадник	Јасмина Варјачић – директор школе
Душица Стевић – Савет родитеља	Марија Милојевић - стручни сарадник
Хелена Гојковић – Ученички парламент	Милена Обрадовић - Школски одбор
	Иван Ристовић - Савет родитеља
	Викторија Јочинац - Ученички парламент
	Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

ОБАВЕЗНИ ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за самовредновање
Марија Милојевић/ координатор	Марија Божовић/ координатор	Соња Иванић/ координатор
Јасмина Варјачић директор школе	Јасмина Варјачић директор школе	Вера Маринковић
Мирослав Митровић педагог	Лариса Вујовић Стојадиновић- секретар	Марија Божовић
Сања Биорац	Мирослав Митровић педагог	Марија Милојевић
Татјана Васовић	Савет родитеља Јована Вуловић	Школски одбор Милена Обрадовић
Јасмина Благојевић Кнежевић	Ученички парламент Хелена Гојковић	Локална заједница Љубомир Ђорђевић
Ученички парламент Сања Столић	Локална заједница Љубомир Ђорђевић	Савет родитеља Биљана Андријевић
Милена Обрадовић Школски одбор	Школски одбор Милена Обрадовић	Ученички парламент Хелена Гојковић
Савет родитеља Ненад Милојевић	Сања Биорац	
Зорица Момчиловић	Нина Максимовић	
Ана Мутавцић	Марија Милојевић психолог	
Ана Илић		
Александар Стефановић		
Неда Вељовић		

Тима за кризне ситуације
Нина Максимовић - координатор
Марија Милојевић-психолог
Јасмина Варјачић-директор школе
Мирослав Митровић-педагог

Мила Тодоровић
Марија Гавриловић
Ана Радојичић
Лидија Пауновић
Љиљана Јоксимовић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Тим за професионални развој
Мирослав Митровић/ координатор	Марија Гавриловић/ координатор	Радмила Радовановић/ координатор
Љиљана Јоксимовић	Ана Мутавцић	Мила Тодоровић
Милена Обрадовић	Нина Максимовић	Зорица Момчиловић
Зорица Момчиловић	Татјана Васовић	Савет родитеља Наталија Радивојевић
Соња Иванић	Радмила Радовановић	Локална заједница Љубомир Ђорђевић
Школски одбор Јасмина Благојевић Кнежевић	Школски одбор Јасмина Благојевић Кнежевић	
Ана Мијатовић	Ана Илић	
Јасмина Варјачић директор школе	Љиљана Јоксимовић	
Савет родитеља Анђела Станимировић	Марко Пантовић	
Ученички парламент Сава Крговић	Ученички парламент Петар Радосављевић	
Локална заједница Љубомир Ђорђевић	Локална заједница Љубомир Ђорђевић	
	Савет родитеља Драгана Продановић	

ОСТАЛИ ТИМОВИ

Тим за реализацију ученичких екскурзија	Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе	Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај	Тим за израду Годишњег плана рада школе и извештаја о Реализацији ГПРШ
Лариса Вујовић Стојадиновић/ координатор	Ана Радојичић/ координатор	Ана Мутавцић/ координатор	Александар Стефановић / координатор	Ненад Пауновић/ координатор
Виолета Грујичић	Лидија Пауновић	Рајко Сеновић	Јасмина Благојевић Кнежевић	Марија Милојевић
Савет родитеља Катарина Арсић	Живко Васовић	Јасмина Благојевић Кнежевић	Ана Мутавцић	Татјана Васовић
Данијела Милутиновић		Живко Васовић		Јасмина Варјачић
Љиљана Јоксимовић		Ивана Васовић		
Радмила Радовановић		Зорица Момчиловић		
		Ана Радојичић		
		Драгослав Филиповић		

Тим за адаптацију навопридошлих запослених и нових ученика у школску средину

Чланови тима:

Јасмин Варјачић	директор школе
Мирослав Митровић	педагог, координатор
Марија Милојевић	психолог
Лариса Вујовић Стојадиновић	секретар
Радмила Радовановић	наставник
Ана Мутавцић	наставник
Љиљана Јоксимовић	наставник

Руководиоци ученичких организација и друга(остала) задужења

1. Ученички парламент: Татјана Васовић, српски језик
2. Записничар Наставничког већа, педагошког колегијума и награђивање ученика(такмичења, књиге): Радмила Радовановић, енглески језик
3. Летопис школе и маркетинг: Ана Мутавцић, српски језик
4. Координатор предметне наставе: Ана Радојичић-ликовна култура, Координатор разредне наставе: Лидија Пауновић
5. Спортска такмичења: Нина Максимовић, Марко Пантовић-физичко и здравствено васп.
6. Електронски дневник: Татјана Васовић-математика
7. Сајт школе-администратор, е-школско звоно, распоред часова: Александар Стефановић-математика и инф.
8. Пописна комисија: Марија Божовић, Никола Крсмановић, Весна Костадиновић; замене: Мила Тодоровић, Весна Алексић, Верица Стевановић

Централна комисија: Јелена Лукић, Неда Вељовић, Марија Гавриловић;

9. Национална платформа „Чувам те“-Директор-Јасмина Варјачић, Марија Милојевић-психолог
10. Родна равноправност - Радмила Радовановић
11. Лица одговорна за контролу од дуванског дима: У матичној школи Лидија Пауновић и Соња Иванић, Дреновац-Јасмина Благојевић, Голочело-Живко Васовић
12. Црвени крст: Ана Радојичић
13. Савет родитеља: Јелена Сарајлић; -вођење записника: Ружица Поњавић -родитељ
14. Е-часопис-Милена Обрадовић и Ивана Васовић
15. Школска комисија за пробни и завршни испит-Директор и, секретар, одељењске старешине 8. разреда, информатички координатор.
16. Унос података везано за упис ученика 8. Разреда и ЗИ(информатички координатор) - Александар Стефановић
17. Администратор Гугл учионице - Александар Стефановић
18. Лице задужено за прву помоћ: Нина Максимовић
19. Интегритет: Весна Алексић
20. Лице задужено за заштиту података о личности: Јасмина Варјачић
21. Уџбеници: Неда Вељовић.

Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години:

1. Јасмина Варјачић – директор школе
2. Мирослав Митровић– стручни сарадник
3. Марија Божовић , координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4. Јелена Лукић – председник стручног актива за развој школског програма, председник стручног већа српског и страних језика
5. Ана Мутавцић – председник стручног актива за развојно планирање
6. Данијела Милутиновић – координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво, председник стручног већа историје и географије
7. Соња Иванић – координатор тима за самовредновање, председник стручног већа за природне науке
8. Александар Стефановић – председник стручног већа за математику, технику и технологију, информатику и рачунарство
9. Нина Максимовић – председник стручног већа за физичко васпитање, ликовну и музичку културу
10. Мирослав Митровић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, председник стручног већа за разредну наставу
11. Милена Обрадовић – председник Школског одбора
12. Марија Милојевић – стручни сарадник, психолог, координатор тима за инклузивно образовање
13. Радмила Радовановић – координатор тима за професионални развој
14. Љубомир Ђорђевић – локална заједница
15. Хелена Гојковић – Ученички парламент

Назив стручног органа	Име и презиме	Улога	Е-маил адреса
Педагошки колегијум	Јасмина Варјачић	председник/директор	jasminavrj@hotmail.com
	Марија Божовић	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	marijalbozovic@gmail.com
	Мирослав Митровић	стручни сарадник-педагог/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	ppspsihologpedagog@gmail.com
	Нина Максимовић	руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу	nina.razi@gmail.com
	Јелена Лукић	руководилац стручног већа српског језика и страних језика/ Руководилац Стручног актива за развој школског програма	jeca.lukic07@gmail.com
	Љиљана	Руководилац стручног	17ljiljana@gmail.com

	Јокимовић	већа разредне наставе	
	Марија Гавриловић	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	marijagavr@yahoo.com
	Данијела Милутиновић	руководилац стручног већа за историју и географију/	danmilutinovic@gmail.com
	Соња Иванић	руководилац стручног већа за природне науке и координатор тима за самовредновање	sonja.ivanic019@gmail.com
	Александар Стефановић	руководилац стручног већа за математику, информатику, техничко и информатичко образовање	asstefanovic@gmail.com
	Ана Мутавцић	преседник стручног актива за развојно планирање	anamutavdzic7@gmail.com
	Марија Милојевић	координатор тима за инклузивно образовање/стручни сарадник-психолог	ppspsihologpedagog@gmail.com
	Радмила Радовановић	координатор тима за професионални развој	radmilar1973@gmail.com
	Милена Обрадовић	Школски одбор	obradovicmilena09@gmail.com
		Ученички парламент	Хелена Гојковић
		Локална заједница	Љубомир Ђорђевић

Одељенска већа

Назив стручног органа	одељење	Име и презиме	Улога
Одељењско веће	I₁	Сања Биорац	председници одељењског већа
	I₂	Весна Алексић	
	II₁	Ивана Васовић	
	II₂	Ана Илић	
	III₁	Зорица Момчиловић	
	III₂	Неда Вељовић	
	IV₁	Лидија Пауновић	
	IV₂	Љиљана Јоксимовић	
	Голочело	Живко Васовић	
	Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	
	V₁	Милена Обрадовић	5. разреда
	V₂	Марија Божовић	

	VI ₁	Нина Максимовић	6. разреда
	VI ₂	Мила Тодоровић	
	VII ₁	Соња Иванић	
	VII ₂	Ана Радојичић	7. разреда
	VIII ₁	Радмила Радовановић	
	VIII ₂	Ана Мутавцић	8. разреда

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

Норма часова наставника, у оквиру 40-то часовне радне недеље:

- редовна настава – обавезна
- Изборна настава(предмети):
разредна настава
предметна настава – немачки језик као други страни језик, верска настава, грађанско васпитање.
- 4 часа других облика непосредног образовно–васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада)
- ваннаставне активности у форми часа – Одељењски старешина, Одељењска заједница, слободне наставне активности (чувари природе, медијска писменост, уметност, сачувајмо нашу планету)
- ваннаставне активности у форми дневне организације – друштвено користан рад, културне активности, екскурзије и излети, посете установама.
- секције(спортска(футсал, одбојка), драмска-рецитаторска, новинарско-литерарна, ликовна)
-

Посебни програми васпитно образовног рада: професионална оријентација ученика, програми културних активности, програм школског спорта и спортских активности, програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, програм слободних активности ученика, здравствена заштита ученика у школи, социјална заштита ученика у школи, заштита животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са породицом, излети, екскурзије и настава у природи.

За израду 40-часовне радне недеље су задужени: Марија Милојевић-психолог, Лариса Вујовић-секретар и Јасмина Варјачић-директор.

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА- Наставници предметне наставе

			Непосредни рад са ученицима и на даљину											Остали послови											
Редни број	Наставник предмет	Редовна настава	Изборна настава/дрugi ни	Допунска настава	Додатна настава/так.	СНА	Проверова настава и испити	Час одређеног старешине	Сесије	Друштвене, културне, спортике, слободне и друге активности	Ради на платформа	Својим наставним радом са ученицима	Припрема за наставу	Укупно	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Професионални развој	Управљивост стручних органа, тимов, акција и лабораторијских пројеката, лабораторијских испитивања	Дежурство у школи	Библиотека	Надзорни и други послови унутрашњег и спољашњег рада школе и по плану директора школског одела, лист, летак, распоред часова, распоред часова, распоред часова	Смета осталих послова	СВЕГА	Проценат-%
1.	Милена Обрадовић наст. српског језика	18	/	1	0.5	/	/	1	1	1	1.5	24	10	34	1	1	1	1	/	1	/	1	6	40	100
2.	Ана Мутакић наст. српског језика	16	/	1	0.5	/	1	1	1	1	0.5	22	11	33	1	1	1	/	1	1	2	/	7	40	100
3.	Радмила Радовановић наст. енглес. језика	18	/	1	/	/	/	1	/	1	2	23	10	33	1	1	1	1	1	1	1	/	7	40	100
4.	Јелена Лукић наст. енглес. језика СНА	18	/	1	/	2	/	/	/	1	2	24	10	34	1	/	1	1	1	1	/	1	6	40	100
5.	Ана Радојичић наст. ликовне култ./СНА	10	/	/	/	/	/	1	/	1	2	14	6	20	1	1	1	1	1	1	6	2	14	34	80
6.	Данијела Милутиновић Баховић наставник историје	10	/	1	/	/	/	/	/	/	1	12	4	16	1	/	1	1	/	1	/	/	4	20	50
7.	Марија Гавриловић наставник географије	14	/	/	/	/	1	/	/	1	1	17	5	22	1	/	1	1	1	1	/	1	6	28	70
8.	Ана Милатовић наставник историје	4	/	1	1	/	/	/	/	/	/	6	1	7	0.3	/	0.2	0.5	/	/	/	/	1	8	20
9.	Драгослав Филиповић наставник музичке културе	10	/	/	/	/	/	/	/	1	1	12	4	16	1	/	1	1	/	1	/	/	4	20	50
10.	Немад Науковић наставник физике и информатике	10	/	1	/	/	0.5	/	/	/	0.5	12	5	17	0.5	/	0.5	0.5	0.5	1	/	/	3	20	40
11.	Татјана Васовић наставник математике	16	/	1	1	/	1	/	1	/	1	20	6	26	1	/	1	1	1	1	1	/	6	32	80
12.	Александар Стафановић наст. математика и информ.	18	/	1	1	/	/	/	/	1	1	22	11	33	1	/	1	1	1	1	1	2	7	40	100
13.	Соња Иванић наставник биологије СНА	16	/	/	1	4	1	1	/	/	/	23	10	33	1	1	1	1	1	1	1	1	7	40	100
14.	Мила Тодоровић наст. техн. и информ. образов. технике и тех. и информ.	20	/	/	/	/	/	1	/	1	2	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	/	6	40	100
15.	Бера Маринковић Раливојевић наставник хемије	8	/	0.5	0.5	/	1	/	/	/	/	10	2	12	1	/	1	1	/	1	/	/	4	16	40
16.	Марко Пантовић наставник физич. васпит.	4	/	/	/	/	/	/	/	1	1	6	1	7	0.3	/	0.2	0.5	/	/	/	/	1	8	20
17.	Нина Максимовић наставник физич. васпит.	20	/	/	/	/	/	1	1	1	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	/	6	40	100	
18.	Марија Боковић наставник немачког језика/грађанско вас.	16	3	1	/	/	1	/	/	2	23	10	33	1	1	1	1	1	1	1	/	1	7	40	100
19.	Рајко Сеновић наставник верске наставе	11	/	/	/	/	/	/	/	1	1	13	5	18	1	/	1	1	/	1	/	/	4	22	55
20.	Татјана Филиповић	4	/	1	1	/	/	/	/	/	/	6	1	7	0.3	/	0.2	0.5	/	/	/	/	1	8	20

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА- Наставници разредне наставе

		Непосредни рад са ученицима и на даљину										Остали послови												
Редни број	Наставник предмет	Редовна настава	Изборна настава/предмети	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности	Рад на платформа	Час одређеног стареши	Винаставне активности(сесије)	Друштвене, културне, спортике, слободне активности	Света непосредног рада са ученицима	Припрема за наставу	Укупно	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Професионални развој	Дежурство у школи	Комисије и пројекти	Библиотека	Надзорни и други послови унутрашњег и спољашњег рада школе и по плану директора школског одела, лист, летак, распоред часова, распоред часова, распоред часова	Света осталих послова	СВЕГА	Проценат-%
1.	Сања Биорци I/1 наставник разред. наставе	18	1	1	/	/	1	1	1	1	24	10	34	1	1	1	1	1			1	6	40	100%
2.	Весна Алексић I/2 наставник разред. наставе	18	1	1	/	/	1	1	1	1	24	10	34	1	1	1	1	1			1	6	40	100%
3.	Ивана Васовић II/1 наставник разред. наставе	19	1	1	/	/	1	1	1	/	24	10	34	1	1	1	1	1			1	6	40	100%

новембар	- Разматрање успеха и владања на крају првог класификационог периода; - Мере за побољшање успеха и владања; - Вођење и сређивање педагошке документације (<i>Правилник о вођењу евиденције</i>); - Анализа реализације и посећености часова додатне и допунске наставе; - Доношење мера за побољшање успеха ученика и анализа ефикасности донетих мера;	састанак, записник	предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог, психолог
децембар	- Усаглашавање критеријума оцењивања (<i>Правилник о оцењивању</i>); - Сређивање педагошке документације; - Тематско планирање – међупредметне компетенције;	састанак, записник	чланови Одељењског већа, педагог, психолог
јануар	- Анализа реализације плана и програма; - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту;	састанак, записник	чланови Одељењског већа, директор, педагог, психолог
фебруар	- Запажања одељењских старешина и предметних наставника о особеностима и постигнућима појединца и одељења; - Тематско планирање – међупредметне компетенције;	састанак, записник	чланови Одељењског већа
март	- Размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању, тешкоћама са којима се суочавају; - Тематско планирање – међупредметне компетенције;	састанак, записник	чланови Одељењског већа
април	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа реализације плана и	састанак, записник	чланови Одељењског већа, директор, педагог, психолог

	програма; - Припреме за реализацију екскурзије; - Тематско планирање – међупредметне компетенције;		
мај	- Праћење постигнућа ученика; превазилажење евентуалних тешкоћа у раду; - Анализа постигнућа ученика на школским такмичењима и другим смотрама; - Тематско планирање – међупредметне компетенције; - Извођење екскурзије; - Извештај о реализованој екскурзији;	састанак, записник	чланови Одељењског већа, директор, педагог, психолог
јун	- Разматрање реализације плана и програма; - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа рада Одељењског већа и мере за његово унапређивање; - Извештај о раду Одељењског већа.	састанак, записник, извештај	чланови Одељењског већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог

- Начин праћења реализације програма: вођење записника у дневницима образовно-васпитног рада, увид у записнике, преглед релевантне документације, анализа постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада Одељењског већа.

Ана Радојичић

Стручно веће српског језика и страних језика

ПЛАН РАДА ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Чланови стручног већа:

<i>име и презиме</i>	<i>занимање</i>	<i>функција</i>
Ана Мутавцић	професор српског језика	члан Стручног већа
Милена Обрадовић	професор српског језика	члан Стручног већа
Марија Божовић	професор немачког језика	члан Стручног већа
Радмила Радовановић	професор енглеског језика	члан Стручног већа
Јелена Лукић	професор енглеског језика	председник стручног већа

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- усаглашен распоред контролних и писмених вежби ,писмених задатака
- унапређење наставе кроз активну наставу и унапређење успеха и резултата ученика путем коришћења савремених средстава за учење
- оспособљавање ученика да усвајају комуникативне вештине, развијање сазнајне и интелектуалне способности
- коришћење информационе технологије у настави језика у циљу побољшања успеха ученика, развијање способности и метода учења(страног) језика

Конкретне активности	Начин реализације	Време реализације	Исход	Извештавање, доказ
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	август	Руководилац већа изабран већином гласова	Састанак стручног већа,записник
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом стручног већа	Аналитичко – истраживачки поступак свих чланова већа	септембар	Усаглашеност планова и програма	Састанак стручног већа,записник
Усвајање плана Стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада,предлози,усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се реализује на основу утврђеног плана	Састанак стручног већа,записник
Израда планова и програма редовне и допунске наставе,додатног рада и плана слободних активности,као и секција у које су укључени ученици	Анализа планова,тематско повезивање ,уважавање индивидуалних склоности,интересовања и потреба ученика	септембар	Израђени глобални и оперативни планови, поштујући особености ученика	Састанак стручног већа,седница одељенског већа,записник

којима је потребна додатна подршка у раду				
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду, као и даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради креирања документације у циљу пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар октобар	Пружање адекватне подршке ученицима	Састанак стручног већа, записник
Планирање писмених вежби и контролних задатака	Израда распореда планираних писмених вежби и контролних задатака поштујући правилник	септембар фебруар	Реализација писмених вежби и контролних задатака поштујући распоред	Састанак стручног већа, записник
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, усаглашавање критеријума на основу прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика	септембар	Усаглашени критеријуми оцењивања	Састанак стручног већа, записник
План мера индивидуализације	На основу педагошких профила који садрже подручја за додатну подршку ученицима, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера у циљу отклањања физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, записник
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног	новембар, јануар, април,	Наставни план и програм у потпуности реализован	Састанак стручног већа, седница одељенског

	рада и припрема ученика за такмичење	јун		већа, седница наставничког већа, записник
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера у превенцији горе поменутог	новембар, јануар, април, јун	Смањен број недовољних оцена, бољи успех ученика и побољшана дисциплина	Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја оних наставника који реализују исту	новембар, јануар, април, јун	Увид у напредовање ученика, планирање будућих активности за даљи рад	Састанак стручног већа, записник
Израда плана одржавања угледних часова, као и реализација истих	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у текућој 2025/26.	у току школске 2025/26. године	Унапређење квалитета рада, размена искуства	Анализа, дискусија, сугестије, извештај о реализованим угледним часовима
Обележавање важних датума предвиђених школским календаром рада	Литерарни и ликовни конкурси, приредбе	децембар	Усвајање знања из историје, логично повезивање узрочно-последичног следа историјског догађаја, Промоција школе, Уважавање националне вредности, неговање српског културно-историјског наслеђа	Састанак стручног већа, записник
Формирање „Читалачког клуба“	Континуирано представљање/размештавање искустава	у току школске 2025/26. године	Развијање и неговање језичке културе	Састанак стручног већа, записник
Одлазак на позоришну представу	Учестало извођење оваквих активности	у току школске 2025/26. године	Развијање позоришне културе Упознавање/примена правила понашања у установама културе	Састанак стручног већа, записник
Припрема ученика за	Редовно одржавање часова	у току школске	Појачан рад са ученицима	Састанак стручног

учешће на такмичењима	додатног рада и припрема ученика за такмичења	2025/26. године	заинтересованим за такмичење из српског,немачког и/или енглеског језика	већа,записник
Извештај о постигнућима ученика на одржаним такмичењима	Достављање извештаја оних наставника чији су ђаци узели учешће на такмичењима	фебруар -јун	Промовисање ученика који остварују запажене резултате у наставним и ваннаставним активностима	Састанак стручног већа,записник
Адаптација будућих ученика 5-ог разреда	Реализација часова на основу програма наставе и учења за 4.разред ,у сарадњи разредних старешина 4.разреда и предметних наставника два пута годишње у току текуће школске године	у току школске 2025/26. године	Упознавање ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5-ом разреду	Састанак стручног већа,записник
Недеља сећања и заједништва	примери добре праксе	мај 2026.	развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Састанак стручног већа,записник
Стручно усавршавање	Редовно стручно усавршавање,подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар, јануар, април , јун	Компетенције наставника важних за образовно-васпитни рад	Састанак стручног већа,записник
Израда плана стручног усавршавања ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада,одабир акредитованих семинара	септембар август	Стручно усавршавање се реализује на основу Плана стручног усавршавања ван установе за школску 2020/21.годину	Састанак стручног већа,записник
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске 2025/26. године	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа,темељнији рад у областима на којима су ученици постигли	Састанак стручног већа,записник

испит			слабије резултате	
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Анализа рада, примедбе, сугестије, конкретни предлози за наредну школску годину	Састанак стручног већа, записник, и извештај

председник стручног већа: Јелена Лукић

Стручно веће историје и географије

Годишњи план рада Стручног већа историје и географије

1. Ана Мијатовић
2. Данијела Милутиновић – руководилац
3. Марија Гавриловић

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исход (промена)	Извештавање (доказ)
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Састанак стручног већа, записник
Усаглашавање Годишњег плана рада Стручног већа са Акционим планом реализације Развојног плана школе и Планом рада тима за самовредновање и вредновање рада школе	Заједнички аналитичко - истраживачки рад свих чланова већа	септембар	Усаглашеност планова у циљу боље реализације свих планираних активности, унапређење квалитета рада школе	Састанак стручног већа, записник
Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање	септембар	Рад стручног већа се обавља на основу утврђеног плана	Састанак стручног већа, записник

	конкретног плана рада			
Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени и ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Заједнички рад свих чланова већа, тематско повезивање, анализа предлога и израда планова, уз уважавање индивидуалних склоности, интересовања и потреба ученика	септембар	Настава се реализује по новим глобалним и оперативним плановима рада редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	Састанак стручног већа, седница одељењског већа, записник
Спровођење иницијалног процењивања, анализа, планирање часова за обнову градива на коме су ученици постигли слабија постигнућа, планирање часова допунске наставе након иницијалног процењивања	Избор начина иницијалног процењивања, спровођење процењивања према утврђеном распореду, детаљна анализа резултата, планирање часова за обнову градива, дата повратна информација сваком ученику са јасном препоруком о даљем напредовању, формативна оцена уписана у ес дневник и	септембар	Рад наставника је планиран на основу резултата иницијалног процењивања, а у циљу отклањања уочених слабости, ученици остварују већа постигнућа при усвајању новог градива	Састанак стручног већа, записник, резултати иницијалног процењивања, анализа, ес дневник, педагошка документација наставника

	педагошку документацију у наставника			
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август, септембар	Стручно усавршавање наставника се реализује по плану стручног усавршавања за школску 2025/2026.г.	Састанак стручног већа, записник, план стручног усавршавања
Планирање писмених провера и контролних вежби	Израда распореда писмених провера и контролних вежби поштујући правилник	септембар, фебруар	Реализација писмених провера и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Састанак стручног већа, записник, ес дневник
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске године	Писмене вежбе садрже задатке сватри нивоа, појачан рад на областима у којима су показана слабија постигнућа ученика	Састанак стручног већа, записник
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду и побољшање њихових постигнућа	Састанак стручног већа, записник, педагошка документација наставника
Израда индивидуалних образовних планова	Прикупљање података о ученицима и израда индивидуалних образовних планова	септембар	Примењује се индивидуализовани приступ за ученике којима је потребна додатна подршка, као и за надарене ученике, ученици остварују већа постигнућа у раду	Индивидуализовани образовни планови

План мера индивидуализације	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Спровођење планираних мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Интензивирање праксе самовредновања часа, самоевалуације и остварености исхода, у припремама наставника	Наставници врше самоевалуацију у часа и оствареност исхода, евидентирају у својим припремама и на основу тога планирају свој даљи рад	У току школске године	Унапређење планирања непосредног рада и осавремењавање наставе	Припреме за час, оперативни планови, записник већа
Израда плана одржавања угледних часова	Чланови стручног већа планирају одржавање угледних часова у току школске 2024/2025.	септембар	Унапређење квалитета рада, размена искустава и увођење иновација у наставу	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
Анализа завршног испита	Предметни наставници врше детаљну анализу завршног испита по пристизању званичне анализе МП	октобар	Планирање даљег рада у циљу постизања што бољих резултата на завршном испиту	Анализе, записник стручног већа
Обележавање 21.октобра	Присуствовањем Великом школском	октобар	Познавање националне историје, разумевање узрока и последица историјских догађаја	Састанак стручног већа, записник,

	часу, одржавање тематских часова, уређење паноа, учествовање на литерарним и ликовним конкурсима			радови ученика, панои, сајт школе, Славослов, друштвене мреже
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлагање мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и дисциплине ученика	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Наставни план и програм у потпуности реализован	Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник
Прикупљање информација о потенцијални м међународни м тестирањима из историје и географије на којима би школа узела учешће у наредним школским годинама	Истраживање предметних наставника, анализа предлога	у току школске године	Учествовање у међународним тестирањима, унапређење квалитета рада и увођење иновација у наставу	Састанак стручног већа, записник
Припрема ученика за	Редовно одржавање	у току школске	Појачан рад са ученицима заинтересованим за такмичење из	Састанак стручног већа,

учешће на такмичењима	часова додатног рада и припреме ученика за такмичења	године	историје и географије, постизање добрих резултата на такмичењима	записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Стручно усавршавање наставника	Редовно стручно усавршавање наставника, подношење извештаја и дељење искустава са члановима стручног већа и осталим наставницима	У току школске године	Унапређење рада наставника, развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Увид у напредовање ученика, планирање активности за даљи рад	Састанак стручног већа, записник
Организовање посета за ученике и наставнике (Милошев венац, Музеј „21. октобар"...)	Организовање планираних посета ученика и наставника	у току другог полугодишта	Унапређење квалитета рада школе, развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Пројектна настава „Насеобине људи кроз време"	Планирање и реализација пројектне наставе са ученицима шестог разреда, изложба у холу школе	март	Унапређење квалитета рада школе, увођење иновација у наставу развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Организација школских такмичења	Организација школских такмичења из историје и географије, одабир ученика за учешће на општинским	фебруар/ март	Одабир ученика за учешће на општинским такмичењима из историје и географије, појачавање заинтересованости ученика за ове предмете	Састанак стручног већа, записник

	такмичењима			
Организовање општинског такмичења из географије	Организација општинског такмичења из географије	фебруар/ март	Учешће школе у организацији општинских такмичења	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Организација и анализа пробног завршног испита	Организовање пробног завршног испита из историје и географије, прегледање тестова, анализа резултата и израда плана припремне наставе из изабраног предмета	март	Планирање припремне наставе за полагање завршног испита у циљу отклањања слабости и постизања што бољих резултата	Састанак стручног већа, записник, анализа пробног завршног испита
Угледни час „Мануфактура“	Извођење угледног часа, повезивање историје са техником и технологијом, сарадња наставника	април	Унапређење квалитета рада, размена искустава и увођење иновација у наставу	Састанак стручног већа, записник, припреме, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Пројектна настава „Путовање кроз Америку“	Планирање и реализација пројектне наставе са ученицима седмог разреда, изложба у холу школе	мај	Унапређење квалитета рада школе, увођење иновација у наставу развијање компетенција важних за образовно васпитни рад	Састанак стручног већа, записник, друштвене мреже, сајт школе, Славослов
Припрема ученика за полагање завршног испита	Извођење припремне наставе из изабраног предмета за ученике осмог разреда	у току другог полугодиста	Остаривање што бољих резултата на завршном испиту из изабраног предмета	Састанак стручног већа, записник, анализа завршног испита
Адаптација будућих ученика петог	Реализација часова на основу	у току школске године	Упознавање ученика и предметних наставника ради лакшег преласка из нижих у више разреде	Састанак стручног већа, записник

разреда	програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника историје и географије у току школске године			
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар-јун	Увид о успеху ученика на такмичењима у циљу њиховог награђивања и промоције школе	Састанак стручног већа, записник
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Унапређивање рада већа у наредној школској години	Састанак стручног већа, записник, извештај

Руководилац Стручног већа

Данијела Милутиновић

Стручно веће за природне науке (физика, биологија и хемија)

Председник:

Соња Иванић-наставник биологије

Чланови:

Ненад Пауновић-записничар-наставник физике

Вера Маринковић-наставник хемије

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Планирана активност Садржај рада	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време
Конституисање већа	Евидентирање чланова већа	Руководилац већа	август
Усвајање завршног извештаја о реализацији плана рад већа	Чланови већа	Сви чланови већа	август

Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Давање предлога, избор	Сви чланови већа	август
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већа	Давање предлога	Сви чланови већа	август
Израда плана стручног усавршавања наставника	Чланови већа	Сви чланови већа	август
Припрема, договор око плана рада стручног већа за школску 2025/26. годину	Давање предлога, избор	Сви чланови већа	август
Израда планова и програма редовне наставе идопунске, додатне, припремне наставе Израда ИОП-а за ученике осетљивих група	Анализа, договор, давање предлога Договор, увид у извештај из предходне школске године, писање плана	Сви чланови већа	август
Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања(израда иницијалних тестова за ученике)	Анализа, договор, давање предлога	Сви чланови већа	август
Укључивање чланова већа у тимове -предлози	Анализа, договор, давање предлога	Сви чланови већа	август
Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима	Анализа, договор	Сви чланови већа	август
Друга недеља септембра-еколошко уређење–СНА-биологија	Анализа, договор	Наставник биологије , ученици, одељенске старешине	септембар
Анализа завршног испита школске 24/25 Упознавање са програмом рада на професионалној орјентацији и осталим посебним програмом рада са ученицима Упознавање са генерацијом петака –биологија	Дискусија, анализа, давање предлога	Сви чланови већа	септембар
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу стручних већа Корелација међу предметима 16.09 . озонски омотаћ 10. октобар... Светски дан менталног здравља Мултидисциплинарне наставе и тематских дана, међусобној	Анализа наставних планова и програма	Сви чланови већа	септембар

посети часова			
Сарадња стручних већа при планирању временски и садржајно Организација часова допунске, додатне наставе, секција и укључивање ученика у њих, термини пријема родитеља 16.9.Дан заштите озонског омотача 10.10.Светски дан менталног здравља	Увид у планове наставника	Сви чланови већа	септембар
Израда распореда одржавања угледних часова Усклађивање критеријума оцењивања Организација обележавања важних датума 4.11.Дан климатских промена	Увид у оперативне планове рада, договор на основу изабраних наставних јединица	Сви чланови већа	октобар
Акционо истраживање реализација и презентација	Увид у постојеће стање, предлози сарадње са стручним сарадником	Сви чланови већа	октобар
Угледни час у седмом разреду – ћелија биологија	Увид	Наставник биологије	новембар
Анализа узајамно посећених угледних и осталих часова, корелације међу предметима уз сугестије за побољшање квалитета рада*	Дискусија	Сви чланови већа	новембар
Анализа реализације програмских задатака у првом тромесечју и остваривања успеха ученика -из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика Разматрање рада допунске и додатне наставе 1.12.Светски дан борбе противХИВ-а	Увид у постојеће стање, предлози сарадње са стручним сарадником	Сви чланови већа, педагог	новембар

Праћење стручног усавршавања Стручно усавршавање–прикази анализа посећених Семинара и других облика стручног усавршавања,приказ књига и часописа -Посета фестивалу науке- Београд, Музеју Николе тесле, Јерменовац-Б. башта	Дискусија	Сви чланови већа	Децембар јун
Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту –Утврђивање области у којима ученици остварују слабије резултате и предлагање мера за побољшање Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа плана, програма, допунске и додатне наставе и слободних активности Планирање стручног усавршавања	Дискусија	Сви чланови већа	јануар
Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту Израда тестова знања и организовање школских такмичења -Припрема и одлазак ученика на такмичења Огледничас избиологије, „Наслеђивањеособина",6.разред 5.3.Светски дан енергетске ефикасности 22.3.Светски дан вода 7.4. Светски дан здравља 22.4.Светски дан планете Земље	Видео презентација, дискусија	Сви чланови већа	фебруар
Анализа успеха ученика на такмичењима Анализа успеха ученика и реализације програмских задатака свих видова наставе на трећој квалификацији Разматрање рада и напредовања по ИОП-у за ученике осетљивих група -Израда тестова за проверу усвојености стандарда 22. мајСветски дан заштите биодиверзитета 31.5.Светски дан без дуванског дима	Дискусија, анализа резултата	Сви чланови већа	април
Разматрање усвојености	Дискусија, анализа	Сви чланови већа	мај

стандарда на крају разреда Учествовање у Недељи сећања и заједништва Професионална оријентација ученика – презентације средњих школа Договор око организације припремне наставе за ученике 8. разреда Угледни час-физика нуклеарна физика и њена примена-8. разред	резултата		
Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда 5. јун... Светски дан заштите животне средине	Дискусија	Сви чланови већа	мај
Предлог изборних предмета за наредну школску годину	Анализа, договор, давање предлога	Сви чланови већа	јун
Анализа угледних часова одржаних у 2.полуг	Видео презентација,дискусија	Сви чланови већа	јун
Израда извештаја са стручног усавршавања Планирање стручног усавршавања на нивоу већа	Анализа, дискусија	Сви чланови већа	јун
Израда глобалних планова за наредну школску годину Утврђивање потреба за новим наставним средствима	Презентација, анализа Анализа, дискусија	Сви чланови већа	јун
Анализа реализације плана и програма стручног већа	Дискусија	Сви чланови већа	Фебруар ЈУН

руководилац већа
Соња Иванић професор биологије

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Чланови стручног већа:

1. Нина Максимовић – **председник**
2. Драгослав Филиповић
3. Марко Пантовић
4. Ана Радојичић

План рада за Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Циљ: Систематско планирање образовно-васпитног рада, усаглашено деловање на процес наставе и праћење резултата рада. Мотивисање и укључивање ученика у наставне и ваннаставне активности.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Планирање васпитно-образовног рада Израда, анализа и евалуација планова и програма редовне, додатне, допунске и изборне наставе, секција и слободних активности Усвајање годишњих планова рада	Консултације, поређење, анализа могућности и задатака Усаглашавање из израда	Септембар, октобар	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић
Стручно усавршавање наставника - израда оквирног плана стручног усавршавања наставника Реализација огледних часова Присуство семинарима, трибинама	Анализа понуђених семинара и усаглашавање потреба стручног већа Размена искустава чланова већа, са педагошким колегијумом, педагогом школе и осталим колегама	Новембар, децембар	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић
Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду Анализа успеха ученика, предлог мера за побољшање успеха ученика Формирање базе података са примерима добре праксе	Прикупљање мишљења наставника Прикупљање материјала за извођење допунске наставе, корективно-педагошом рад и реализација Извештаји и консултације	Септембар, октобар, новембар, децембар	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић
Сарадња са културним институцијама Припрема ученика за учешће на такмичењима, конкурсима, приредбама, смотрима, слободним активностима: Дечија недеља и недеља спорта	Рад са ученицима на часовима додатне наставе, редовним часовима и на часовима секција Израда ликовних радова, зидних новина, уређење	Октобар, децембар јануар, мај; Током целе школске године;	Нина Максимовић Марко Пантовић Ана Радојичић Драгослав Филиповић

Обележавање 21.октобра Прослава Дана школе Новогодишња и Божићна изложба Прослава Светог Саве Јесењи и пролећни крос Васкршња изложба Међуодељењска такмичења-Fair play Журке за крај полугодишта и школске године	паноа Организовање и реализација јесењег и пролећног кроса Организовање и реализација утакмица,полигона и осталих спортских активности Организовање и реализовање приредби,трибина,изложби ,журки		

Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање

1. Александар Стефановић- **руководилац**
2. Татјана Васовић
3. Мила Тодоровић
4. Ненад Пауновић

План рада стручног већа математике и техничког и информатичког образовања

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активно ст	Доказ - промена	Извештавање
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Записник са састанка стручног већа
Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Програмом рада стручног већа у складу са акционим планом за 2025/26	Аналитичко-истраживачки поступак	септембар	Усаглашеност планова и програмаа	Записник са састанка стручног већа

Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка стручног већа
Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима-Истицање распореда писмених провера	септембар	Израђени глобални и оперативни планови рада, уважавајући различитост кода ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август септембар	Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2024/2025.г.	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Планирање писмених и контролних задатака	Израда распореда писмених и контролних задатака поштујући правилник	септембар, фебруар	Реализација писмених и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања за I/II полугодиште школске 2025/2026.г.
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит анализа пробног и завршног испита	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	У току школске 2025/2026.год	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа предлог мера	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, смањење разлике у оцењивању, усаглашавање критеријума	септембар	Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана одржавања угледних часова	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2025/2026.г.	септембар	Одржавање угледних часова, евалуација	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
План мера индивидуализације.	На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Анализа и предлог мера за побољшање предметног наставника	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	новембар, јануар, април, јун	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења	У току школске 2025/2026.	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Стручно усавршавање наставника	Подношење извештаја о стручном усавршавању	новембар, јануар, април, јун	Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Извештај о напредовању ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Адаптација будућих ученика петог разреда Недеља заједништва у мају 2026.	Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у V разреду	У току школске 2025/2026. г.	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника, два пута у току школске 2024/2025.г.	Евиденција о одржаним часовима
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима	фебруар-јун	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Подношење извештаја о раду	Извештај, август

Стручно веће за разредну наставу

1. Љиљана Јоксимовић, **руководилац**
2. Сања Биорац
3. Весна Алексић
4. Ивана Васовић
5. Ана Илић
6. Зорица Момчиловић
7. Неда Вељовић
8. Лидија Пауновић
9. Јасмина Благојевић Кнежевић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Доношење и усвајање Плана рада стручног већа Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Тима за самовредновање са Планом стручног већа	консултације чланова већа; разматрање извештаја из претходне школске године и доношење мера унапређења и имплементирање у нови план рада	септембар	Руководилац већ сви чланови већа
Израда планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Израда плана у складу са законским регулативама.	септембар	Сви чланови већа
Пружање подршке новопридошлим професорима разредне наставе	Упознавање новопридошлих наставника са запосленима, планом и програмом, организацијом наставе и распоредом часова; упућивање на хоризонтално стручно усавршавање	у току школске године	Сви чланови већа
Планирање иницијалних тестова и писмених провера	Процена знања са којим ученици улазе у текући разред ради пружања додатне подршке ученицима и планирању даљег рада, израда распореда писмених провера	септембар	Сви чланови већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Учитељи ће усагласити и усвојити критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и истаћи их у учионици, сајту.	септембар	Сви чланови већа

Стручно усавршавање наставника	Самопроцењивање компетенција учитеља и одабир акредитованих обука за школску 2025/26. годину	септембар	Сви чланови већа
Планирање угледних и огледних часова, тематско планирање	Договор и утврђивање распореда држања угледних часова	септембар	Сви чланови већа
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика	Идентификација ученика, израда педагошког профила и плана прилагођавања, израда ИОП-а	у току школске године	Сви чланови већа
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину активног укључивања у живот и рад школе Дан отворених врата	Организовање и реализовање радионица, предавања... Избор Дана отворених врата	први родитељски састанак, у току школске године	Сви чланови већа
Реализовање излета, екскурзија и наставе у природи	Планирање, припрема и реализација екскурзије, излета, наставе у природи	мај, у току школске године	Сви чланови већа
Планирање посета позоришним и биоскопским представама, изложбама, музејима	Избор позоришне представе (филма), поставке у музеју, организовање, припрема и одлазак ученика	у току школске године	Сви чланови већа
Пријем првака	Организовање и реализација приредбе	септембар	чланови већа
Дежурства учитеља у школској 2025/26. години	Договор и усвајање распореда дежурства учитеља и истицање на огласној табли	септембар	Сви чланови већа
Обележавање важних датума	Организовање и реализовање активности поводом обележавања важних датума	у току школске године	Сви чланови већа
Обележавање Дечије недеље	Разматрање предложених активности на нивоу	октобар	Сви чланови већа

	града, организовање активности и укључивање ученика у акције		
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Примери добре праксе	мај	Сви чланови већа
Сарадња са Црвеним крстом	Израда и куповина новогодишњих честитки, укључивање у акцију „Један пакетић пуно љубави“	у току школске године	Сви чланови већа
Такмичења ученика млађих разреда	Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада и уважавање њихових афинитета	у току школске године	чланови већа
Избор уџбеника	Анализа и одабир уџбеника	у току школске године	Сви чланови већа
Обучавање ученика о техникама учења и да сами вреднују своја постигнућа и развијају одговорност према свом раду.	Наставник на часовима обучава ученике техникама учења и самооцењивања, (листе за самопроцену ученичког знања: научио сам, треба да научим, посебно се интересујем за...).	у току школске године	Сви чланови већа
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализа и подношење извештаја о напредовању ученика	На крају сваког класификационог периода	Сви чланови већа
Пружање подршке ученицима за прелазак у други циклус образовања Пружање подршке ученицима првог разреда	Реализација часова у сарадњи са професорима; Присуствовање Одељењском већу петог разреда и упознавање наставника са специфичностима сваког ученика Праћење адаптације ученика и саветодавни рад у циљу развијања осећаја припадности,	у току школске године	Учитељи IV разреда, наставници, ПП служба

	сигурности и среће у новој средини и одељењу.		
Реализација наставних планова и програма	Редовно одржавање наставе	На крају сваког класификационог периода	Сви чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за постизање бољег успеха	Анализа постигнутих резултата и предлагање мера за побољшање успешности ученика	На крају сваког класификационог периода	Сви чланови већа
Извештај о раду већа; Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег планирања рада усмереног на реалне потребе школе, односно свих циљних група	август	Руководилец већа сви чланови већа

руководилац већа
Љиљана Јоксимовић

Стручни активи-планови рада

Развојно планирање

Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

У школској 2025/26. години чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Ана Мутавцић – председник, Милена Обрадовић - Школски одбор, Јасмина Варјачић - директор школе, Марија Милојевић - стручни сарадник, Соња Иванић, Марија Божовић, Зорица Момчиловић, Неда Вељовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Иван Ристовић - Савет родитеља, Викторија Јочинац - Ученички парламент, Љубомир Ђорђевић - Локална заједница

Активности	Начин реализације	Време активност и	Носиоци активности	Доказ
Формирање Стручног актива и	Састанак Стручног актива, разговор, анализа,	Од 1. септембра 2025.	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно

уознавање нових чланова са начином рада	дискусија	године и у континуитету током наставне године		планирање
Израда Годишњег плана рада за школску 2025/26. г.	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Септембар	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање Годишњи план рада школе
Израда Акционог плана за текућу школску годину, на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2025. г.	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Септембар	Сви чланови Стручног актива, Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник Стручног актива за развојно планирање Акциони план
Измена развојних циљева на основу анализе Извештаја након екстерног вредновања и израде Плана унапређивања квалитета рада установе	Састанак Стручног актива	Септембар	Сви чланови Стручног актива, чланови Тима за самовредновање. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Уознавање свих актера школског живота са планом активности за 2025/2026. годину презентација и	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Октобар	Актив, координатор актива, Педагошки колегијум, директор	Записник Стручног актива за развојно планирање

подела активности на Педагошком колегијуму и Наставничком већу				
Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Састанак Стручног актива Разговор, анализа, дискусија	Новембар	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Реализациј акционог плана унапређења	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Сарадња са Тимом за самовредновање	Друго полугодиште	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање Записник Тима за самовредновање
Формирање Радне групе за израду РП (2026–2029)	Решење директора; предлог чланова из Актива/тимова; дефинисање улога и календара	До 15. децембра 2025.	Директор, председник Актива	Решење, записник
Обука/подсећање методологије развојног планирања	Интерна радионица о структури РП, индикаторима и доказима; преглед важећих шаблона	Децембар 2025.	ПП служба, координатор Актива	Програм обуке, евиденција присутних
План прикупљања података	Дизајн анкета за запослене/родитеље/ученике; фокус-групе; интервјуи; анализа документације и резултата екстерног/самовредновања	Децембар 2025.	Радна група, Тим за самовредновање	Инструменти и план прикупљања
Спровођење истраживања и прикупљање	Анкете, фокус-групе, обрада података	Децембар 2025.	Радна група	Сет података, извештаји

података				
Ситуациона анализа (SWOT/PESTLE, ризици и ресурси)	Радионица; анализе потреба ученика и локалне заједнице	Децембар 2025.	Радна група, представници УП/Савета родитеља/локалне заједнице	Извештај анализе
Дефинисање приоритета и стратешких циљева 2026–2029	Радионица; постављање индикатора и мерила успеха	Децембар 2025.	Радна група, Педагошки колегијум	Записник, листа циљева/индикатора
Разрада мера и активности по областима	Матрице: активност–рок–носиоци–ресурси–индикатори	Јануар 2026..	Радна група, стручна већа	Радни нацрт РП
Финансијски и ресурсни план	Процена трошкова; извори финансирања/пројекти	Јануар 2025.	Директор, секретар, Радна група	Табела буџета/ресурса
МЕР оквир (мониторинг–евалуација–извештавање)	Календар МЕР-а; улоге; инструменти и обрасци извештавања	Јануар 2025.	Радна група, Тим за обезбеђивање квалитета	Поглавље МЕР у нацрту
Консултативни циклус и јавна расправа	Представљање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и локалној заједници; јавна расправа 7–10 дана; прикупљање сугестија	Јануар 2025.	Координатор Актива, директор	Записници, списак примедби/усаглашавања
Финализација документа	Уградња примедби; лекторисање; графичко уобличавање	До краја јануара 2026.	Радна група	Коначни нацрт РП
Усвајање Развојног плана	Тачка дневног реда; образложење; гласање	Најкасније до 20. јануара 2025. (или прва седница у јануару)	Директор, председник ШО	Одлука Школског одбора
Објављивање и комуникација	Објава на сајту/огласној табли;	Јануар 2026.	Директор, секретар	Линк/објава, записник

	уознавање запослених на првом јануарском састанку; достављање Школској управи (ако је потребно)			
Израда првог Годишњег акционог плана по новом РП 2026/27.	Повезивање са Финансијским планом и ГПР школе	Јун–август 2026.	Стручни актив, ПП служба	Акциони план 2026/27.
Архива процеса и план ревизије	Успоставити архиву инструмената, података, нацрта, записника; матрица ризика; план средњерочне ревизије (2027)	Континуир ано; прва верзија до јануара 2026.	Секретар, координатор Актива	Каталог документације, план ревизије
Сарадња чланова Стручног актива са стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Заједнички разговори свих актера школског живота	Током целе школске године	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми Извештаја о реализацији	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Јун	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Припрема плана за наредну школску годину	Анализа, дискусија	Август	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
<u>Начини праћења реализације плана Стручног актива за развојно планирање и носиоци праћења</u> Састанци Стручног актива за развојно планирање одржаће се у сваком класификационом				

периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Стручног актива за развојно планирање присуствоваће директор школе и други запослени, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. О раду Стручног актива за развојно планирање води се записник. Праћење реализације плана Стручног актива за развојно планирање вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и руководилац тима.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Ана Мутавцић

Школски програм

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма у складу са Законом.

Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 10) програм ваннаставних активности ученика;
- 11) програм професионалне оријентације;
- 12) програм здравствене заштите;
- 13) програм социјалне заштите;
- 14) програм заштите животне средине;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;

- 18) програм рада школске библиотеке;
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.
- Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.
- Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, садржи и:

- 1) начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- 2) начин прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја образовно-васпитног рада и
- 3) начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школски програм за образовање одраслих, школски програм за музичко образовање и васпитање, школски програм за балетско образовање и васпитање, припремни предшколски програм и изузетно предшколски програм део су школског програма када их школа остварује.

У оквиру школског програма основна музичка, односно основна балетска школа може да остварује и програм музичког, односно балетског васпитања и образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године.

У оквиру школског програма, за децу и ученике који не познају српски језик, школа може да реализује и програм за стицање елементарних знања из српског језика.

Начела израде школског програма

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процес и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;

- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика.

Стручни актив за развој школског програма

- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
- прати резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- учествује у изради анекса Школског програма 2025-2026;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе
- сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
- сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
- прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.
- За унапређивање рада у школској 2025/2026.год. планиране су следеће активности:
 - заснивање образовања на кооперативности, међупредметној сарадњи, активним и искуственим методама наставе и учења и међупредметним компетенцијама
 - хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета (одржавање угледних и огледних часова)
 - одржавање часова прилагођавања ученицима четвртог разреда у сарадњи са предметним наставницима
 - образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења
 - систематско праћење, самовредновање и вредновање квалитета наставе и рада наставника
 - поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања
 - потенцирање дејег стваралаштва
 - обогаћивање васпитног рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа

План рада АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2025/26.год

- Чланови тима за развој школског програма:

1. Јелена Лукић – председник
2. Лидија Пауновић
3. Нина Максимовић
4. Мила Тодоровић
5. Ана Радојичић
6. Милена Обрадовић- Школски одбор
7. Марија Милојевић-стручни сарадник
8. Душица Стевић-Савет родитеља
9. Хелена Гојковић-Ученички парламент

Основни циљеви рада овог актива су:

- Праћење реализације Школског програма
- Анализа остварености реализације школског програма
- Анализа резултата самовредновања школског програма
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма
- Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи
- Унапређење школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе
- Упознавање Наставничког већа о реализацији активности
- Израда извештаја о раду Актива за развој школског програма за школску 2025/26.

Ред. бр.	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Исходи активности/ докази
1.	-израда и усвајање плана рада; -подела задужења међу члановима актива -усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада актива -припреме и предлози за нов школски програм за	*састанак Стручног актива за развој школског програма; *сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручни актив за развој школског програма	септембар	чланови стручних већа, актива и тимова	записник са састанка актива, подела задатака

	период 2026-2030.год				
2.	-договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма) и самопроцену рада наставника	*састанак са председницима стручних већа и актива, тимова	септембар, јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива, чланови тимова	записник са састанка стручних већа и актива, тимова
3.	-праћење реализације свих планова и програма из Анекса школског програма(оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава)	*анализа протокола праћења, разговор	октобар - јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива	извештаји и записници са састанака стручних већа и актива
4.	-праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање	*прегледање оперативних планова и заједничке активности са Стручним активом за инклузивно образовање	септембар јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, Стручни актив за инклузивно образовање	извештај са састанака Стручног актива за инклузивно образовање
5.	-анализа реализације школског програма за први и други циклус -Нов школски програм за период	*састављање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	децембар-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I -VIII разреда	записник са састанака

	2026/2030.- израда				
6.	-анализа оперативних наставних планова и међупредметне компетенције	*извештаји руководиоца разредних већа I - VIII разреда	децембар-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I -VIII разреда	записник са састанка актива закључак у форми извештаја
7.	-праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; угледни часови;	*документација о реализацији *извештај стручне службе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе	октобар - јун	тим за угледно-огледне часове(самовредновање), Стручни актив за развој школског програма, директор, стручна служба	записник са састанака
8.	-анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус	*састављање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	мај-јун	чланови Стручног актива за развој школског програма	записник са састанака
9.	-анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	*анализа извештаја о самовредновања рада школе	децембар-јун	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	записник са састанака тимова
10.	-праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	*сарадња са стручним већима, активима и тимовома	мај -јун	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	записник са састанака тимова
11.	-унапређивање школског програма – предлози; Анекси Школског програма за период 2022/2026. год.-	*сарадња са стручним већима, активима и тимовома	мај -јун	наставници, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова, Стручни актив за развој школског програма	записник са састанка актива закључак у форми извештаја

	анализа; - <i>Нов школски програм за период 2026-2030.-израда и усвајање</i>				
12.	-процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; -израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/2026.	*дискусија са анализом, израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума	јун-август	чланови Стручног актива за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записник са састанка актива педагошког колегијума и Тима за квалитет рада школе

Начин праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

- праћење реализације програма стручног актива врши се на састанцима актива, записник са састанка(тимова, већа), извештај на педагошком колегијуму, редовним и ванредним седницама наставничког већа, ес-дневник а носиоци праћења су чланови актива, педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља.

Председник: Јелена Лукић

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1.Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган школе који организује и анализира целокупан васпитно-образовни рад и доноси одлуке о свим битним питањима организације, реализације и верификације васпитно-образовног рада школе.

Добре просторне материјалне и кадровске могућности школе пружају добру основу да се задаци образовања и васпитања деце у потпуности остваре и да се постижу још бољи резултати .

Наставничко веће ће наставити рад на развијању сарадње са друштвеном средином, месним заједницама Драгобраћа, Корићани, Дреновац, Голочело и осталим школама у граду.

Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадник, учитељи, наставници и професори разредне и предметне наставе.

Садржај рада:

- Утврђивање распореда рада припремне наставе и полагања поправног испита
- Усвајање предлога ваннаставног рада, утврђивање носилаца послова
- Анализа припремљености за извођење наставно-васпитног рада
- Усвајање предлога за извођење екскурзије, зимовања, летовања, школе у природи
- Подела предмета на наставнике и нормирање, 40 часова радне недеље наставника
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Усвајање плана и програма рада Наставничког већа
- Разматрање плана и програма рада директора школе
- Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима
- Утврђивање успеха ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима
- Мере за побољшање успеха и дисциплине
- Реализација плана и програма од I – VIII разреда
- Утврђивање дисциплине ученика и мере за побољшање успеха ученика
- Оцене доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Анализа свих видова васпитно-образовног рада
- Извештај о педагошко-инструктивном раду директора
- Извештај о раду одељенског већа и Савета родитеља школе
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима
- Медијатека-библиотека у функцији унапређења васпитања и образовања
- Анализа Опремљености и употребе наставних средстава
- Остваривање плана и програма стручног усавршавања
- Реализација програма на ставе и учења и мере за побољшање успеха и дисциплине
- Утврђивање успеха ученика у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима
- Усвајање скице годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Оцена доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Извештај о раду ученичких организација
- Извештај о постигнутим резултатима на градским и општинским такмичењима
- Извештај о изведеним екскурзијама
- Реализација васпитно-образовног рада на крају школске године
- Утврђивање успеха из редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности.

План рада Наставничког већа

Садржај	Носиоци активности	Време реализације
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. и Годишњег извештаја о раду директора	директор, стручни сарадник, наставници разредне и	август/септембар

-Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину - Разматрање извештаја завршног испита -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника -Прилагођавање плана рада специфичностима одељења (навести технике, методе и облике рада, где ће се по потреби планирати и диференцирани облици рада и индивидуализација) -Задужења за припрему обележавања децје недеље - Усвајање акционог плана развојног планирања - Усвајање акционог плана самовредновања - Анекси школског програма - Кризне ситуације-план рада, решења, новопридошли ученици -Текућа питања: родитељски састанак (екскурзије, распоред часова, дежурства, календар рада, одељењски савети, тимови, активности, материјална давања-осигурање и остала ученичка давања, летопис, ужина, распоред контролних, наставна сре.) ; педагошка документација и подела решења	предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, -Реализација програма наставе и учења, -Извештај о набавци наставних средстава од оствареног рабата -Анализа допунске и додатне наставе и корективно-педагошког рада, -Организација рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда, -Именовање комисије за попис имовине, анализа успеха на завршном испиту -Текућа питања: припрема за свечано обележавање Дана школе, родитељски састанак, јесењи крос и друго	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	октобар/новембар
- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа извештаја Тима за самовредновање -Анализа резултата постигнутих код ученика са посебним потребама код којих је примењена инклузивна настава - Организација свечаног обележавања божићних, новогодишњих празника и Светог Саве	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице –	директор,	децембар

Предлози Педагошког колегијума, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода – реализација програма наставе и учења, -Анализа рада Стручних органа, рада одељењских старешина, безбедности ученика и запослених, -Разматрање предлога Ученичког парламента, -Анализа реализације школског програма -Извештај о реализованим активностима РП -Текућа питања	стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2025/2026.г. - Анализа Развојног плана за период од 2023. до 2026.године, извештај о раду педагошког колегијума и педагошко- инструктивног рада -Усвајање новог РП за период 2026. до 2029.године - Смернице за нови Школскои програм за 2026-2030. према СП компентецијама -Анализа акционог плана развојног планирања та текућу годину - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима. -Организација школских такмичења ученика и подела задужења, -Анализа стручног усавршавања наставника, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	јануар
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Упућивање предлога Савету родитеља за доношење одлуке о организованој набавци уџбеника по избору Стручних већа за школску 2026/2027. годину -Анализа реализације Школског програма за први и други циклус, -Извештај о раду директора, -Организовање такмичења у школи-географија -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	фебруар
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају	директор, стручни сарадник,	март/април

трећег класификационог периода, и доношење мера за побољшање успеха, -Реализација програма наставе и учења -Организација припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита, -Анализа резулата општинског такмичења ученика, - Пробни завршни испит -Договор око новог Школског програма за 2026-2030. -Текућа питања	наставници разредне и предметне наставе	
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта, - Реализација програма наставе и учења -Доношење одлуке о награђивању ученика, додели диплома и признања и избор ученика генерације, и ученика за одлазак у Питешти, -Формирање комисија за полагање поправних испита, продужна настава, поправни испит, подела сведочанстава формирање комисије за полагање завршног испита и других комисија и остале обавезе у вези завршног испита; припремна настава и обавезе одељењских старешина -Организација и подела задужења наставницима разредне наставе за свечану припрему програма за ученике првог разреда 2026/2027. -Анекси -Текућа питања.	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	мај/јун
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта, као и ученика 8. разреда после поправног испита, - Реализација програма наставе и учења, -Доношење одлуке о додели диплома и признања, и награђивање ученика од 1. до 7. разреда -Упућивање ученика на продужну наставу и поправни испит, -Анализа реализације програма наставе и учења -Анализа изведених екскурзија ученика 1.- 4.; 5.-7. и ученика 8. разреда -Анализа акционог плана -Усвајање новог школског програма за 2026 до 2030. године -Анализа успеха на завршном испиту -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	јун

-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења за нову наставну годину, као и разматрање предлога најважнијих елемената Годишњег плана рада за школску 2026-2027.г., -Обавезе наставника до краја наставне и шк.године подела решења и друго -Текућа питања- педагошка документација, ђачка екскурзија и друго	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Организација припремне наставе и поправних испита, -Утврђивање рокова за одржавање стручних већа, сачињавање оперативних планова, извештаја, планова стручних већа за школску 2026/2027. и израде планова стручних већа за школску 2026/2027. - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -Допуна предлога Годишњег плана рада и школског програма, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август
-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума и Стручних већа - Извештај о реализацији ГП. за 2025/2026.; Извештај о раду директора за 2025/2026. -Анализа успеха после поправних испита на крају школске године, -Припремљеност школе за почетак школске године -Припремљеност почетак школске године - Глобални планови рада наставника, планови рада стручних већа и актива, тимова -Извештај о набавци уџбеника и обавезе разредних старешина почетком школске године, -Питања везана за почетак школске године, -Текућа питања	директор, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	август

4.2.Одељењска већа

Одељенско веће је стручни орган школе који организује и реализује васпитно-образовни рад у одељењу .

Одељенска већа чине наставници који предају у једном одељењу. Одељенско веће на својим састанцима разматра васпитно-образовни рад једног одељења.

На седници одељенског већа разматраће се следећа питања :

- Примена дидактичких иновација у појединим предметима
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Анализа коришћења ванучбеничке литературе
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика - родитељски састанци
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака
- Разматрање резултата рада и успех рада
- Усклађивање рада наставника и корелације предмета
- Рад на професионалној оријентацији
- Организовање излета, екскурзија, посета, прослава
- Праћење оптерећења ученика
- Идентификовање ученика за додатну наставу и слободне активности

План рада одељењског већа разредне наставе

Ред. бр. ој	Активности	Циљеви	Носиоци	Начин реализације	Време и место реализ.
1.	Израда глобалних и оперативних ипланова, усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у одељењу Организација: редовне, допунске, додатне наставе Договор о начину реализације ваннаставних активности на нивоу одељења Распоред часова Предлог релација за екскурзију, наставу у природи и зимовање Рад ђачке кухиње	Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности, изборних предмета и слободних активности	наставници разредне наставе	Консултовације на Стучном већу млађих разреда - договор о начинима унапређивања наставе (нове технике учења)	септембар

2.	Обезбеђивање уџбеника и прибора за све ученике	Квалитетна припрема за рад	наставн ици разредн е наставе	подела бесплатних уџбеника	септемба р
3.	Утврђивање распореда писмених вежби и задатака;	Адекватна припремљено ст за школско учење и за прелазак на више нивое образовања и васпитања;	наставн ици разредн е наставе	Израђен распоред и упознати ученици и родитељи	септемба р
4.	Организовање родитељских састанака	Благоврем ено упознавањ е са Правилни цима и свим информац ијама	Одељењ ске стареши не	Реализовани родитељски састанци	током године
5.	Идентификовањ е ученика којима је потребна додатна подршка Одређивање ученика за допунски и додатни рад и планирање учеств овања ученика на такмичењима;	Анализа карактеристика и структуре ученика у одељењу, стратегије подршке за инклузивно образовање ,предлози за даљи рад (израда плана прилагођавања или ИОП-а)	учитељи ученици и родитељи стручни сарадници	Иницијални тестови, индивидуални разговори консултације на нивоу Одељењских већа и ИО тима	октобар
6.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификациона них периода: - похвала награђивање ученике -појачан васпитно-	Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију	одељењски старешина	Извештај успеха ученика, сарадња са стручном службом	током године

	образовни рад -изрицање васпитних и васпитно васпитно- дисциплинских мера;				
7.	Организовање активности: поводом Дечје недеље	Развој осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства	учитељи, ученици, родитељи , сарадња са ЦК	Трка солидарности „Друг – другу „ прикупљање помоћи за оне којима је помоћ потребна „Чеп за хендикеп“	октобар
8.	Отворена врата школе – сарадња са родитељима	Развој самоиницијатив е, способности самовредновања и изражавања свог мишљења	учитељи, ученици, родитељи	Организација новогодишњег, уск ршњег вашара, презентација школе	децембар, април, мај
9.	Анализа постигнутих резултата и предлог за награде ученика поводом Дана школе	-Сви ученици који су освојили запажене резултате на такмичењима и литерарним и ликовним конкурсима ће за Дан школе бити награђени књигом	- стручно веће млађих разреда	- извештај анализе успеха ученика на конкурсима и такмичењима	мај
10.	Вођење документације (дневници васпитно- образовног рада, напредовања ученика)	Вредновање и самовредновање рада	одељењски старешина	записници	- током године

Љиљана Јоксимовић

План рада одељењских већа V разреда

Конкретне активности	Носиоци реализације	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ
1. Усвајање Плана рада Разредног већа 2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења –карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором 4. Планирање образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности 5. Планирање писмених и контролних задатака, писаних провера знања дужих од 15 минута , иницијалних тестирања 6. Предлози за израду ИОП-а за ученике који су завршили 4.разред по ИОП-у 7. Усаглашавање критеријума оцењивања 8.Планирање и организовање екскурзија, излета у складу са Годишњим планом рада школе 9. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом 11. Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње	Предметни наставници, ПП служба, директор школе	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Септембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни				

програми васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа резултата образовно-васпитног рада, анализа оптерећености ученика и прилагођавања на предметну наставу 4. Предлог мера за побољшање успеха 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по ИОП-у 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Сарадња са родитељима и организовање родитељских састанака 8. Анализа сарадње стручних већа 9. Упознавање са припремама програма поводом прославе Дана школе	Предметни наставници, ПП служба, директор школе	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Новембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта 2. Предлози Наставничком већу за похвале одличним ученицима на крају првог полугодишта 3. Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у 4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање	Предметни наставници, ПП служба, директор школе	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Децембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака

успеха 5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима 6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту 7. Портфолио ученика (Како пратимо развој и напредовање ученика?) 8. Стручно усавршавање наставника- извештај о раду већа у првом полугодишту 10. Упознавање са припремама програма поводом прославе Савиндана 11. Сарадња са родитељима и организовање родитељских састанака				
1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада на крају крају трећег класификационог периода 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог период 3. Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у 4. Анализа резултата са одржаних такмичења и припреме за следеће нивое такмичења 5. Сарадња са родитељима и организовање родитељских састанака	Предметни наставници, ПП служба, директор школе	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Април	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта	Предметни	Извештавање		Извештаји са стручних, Одељењских,

2. Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта 2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим пановима (ИОП) 3. Анализа резултата постигнутих на такмичењима и смотрама ученика 4. Предлози Наставничком већу за похвале и награде одличним ученицима на крају другог полугодишта 5. Извештаји о реализацији екскурзија 6. Рад одељењског старешине и одељењске заједнице 7. Сарадња са родитељима и организовање родитељских састанака 8. Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни(разредни) испит 9 . Питања и предлози	наставници, ПП служба, директор школе	Дискусија Договор Састанак	Јун	Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
1. Анализа успеха након поправних испита у августовском испитном року 2. Анализа рада већа 3. Сачињавање извештаја о раду већа 4. Припреме за почетак нове школске године	Предметни наставници, ПП служба, директор школе	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Август	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака

Руководилац разредног већа, **Милена Обрадовић**

План рада одељењског већа VI

		Реализација

C E I T E N E A P	Конституисање одељењског већа	Чланови Већа
	Усвајање годишњег плана и програма рада већа	Чланови Већа
	Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе	Чланови Већа
	Предлог плана извођења писмених задатака и вежби	Чланови већа
	Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње	ОС
	Представљање слободних активности које ће се организовати и пружање помоћи ученицима	Чланови Већа ОС
	Социјални статус ученика (учешће у изради Годишњег плана рада школе)	Чланови већа
	Предлози за израду ИОП-а за ученике који су завршили 5.разред по ИОП-у	Чланови већа
	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови Већа
	Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац чланови Већа
	Владање и дисциплина ученика	ОС
	Анализа резултата образовно-васпитног рада, анализа оптерећености ученика	Чланови већа педагог
	Анализа тешкоћа у савлађивању наставног програма и утврђивање узрока	Чланови Већа педагог
	Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха	Чланови Већа
	Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета	ОС чланови Већа
	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу	Чланови Већа
	Планирање реализације такмичења ученика (ученици и припрема)	Чланови већа
	Организовање родитељских састанака	ОС
	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада	Чланови Већа
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе	ОС
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС чланови Већа
	Владање и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	ОС, чланови Већа
	Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови Већа и педагог школе
	Предлози Наставничком већу за похвале одличним ученицима на крају првог полугодишта	ОС
	Организовање родитељских састанака	ОС

А П Р И Л	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови већа
	Утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода	ОС, чланови Већа
	Владање и дисциплина ученика	ОС
	Анализа рада и супеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови Већа педагог школе
	Анализа резултата са одржаних такмичења и планирање даље припреме за такмичења ученика	Чланови Већа
	Организовање родитељских састанака	ОС
	Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада	Чланови Већа
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе	ОС
	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта	ОС, чланови Већа
	Извештаји о реализацији ИОП-а	Тим зреализацију ИОП-а
	Утврђивање владања на крају другог полугодишта	ОС
	Анализа резултата постигнутих на такмичењима и смотрама ученика	Чланови већа
	Предлози Наставничком већу за похвале и награде одличним ученицима на крају другог полугодишта	ОС
	Организовање родитељских састанака	ОС
	Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни (разредни)спит (предлог Насатвничком већу)	Чланови већа
А В Г У С Т	Утврђивање успеха ученика на крају школске године	Чланови Већа, ОС
	Анализа рада Одељењског већа	Чланови Већа
	Сачињавање извештаја о раду Одељеског већа	руководилац

Руководилац разредног већа, **Нина Максимовић**

План одељењског већа за VII разред

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА					
Активности	Програм	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Докази
Утврђивање планова рада редовне, изборне, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности; ЧОС-а		Чланови већа, педагог	Август	Састанак Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, наставничких већа
Вођење педагошке документације		Чланови већа			
Припреме за почетак школске године: уређивање кабинета, набавка наставних средстава, литературе		Чланови већа			
Изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада Упознаје се са бројним стањем ученика у одељењу		Чланови већа			
Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда Организовање полагања поправних испита Госпојинске свечаности-прослава		Чланови већа			
Доношење и усвајање рада одељенског већа и одељенског старешине Избор руководства Одељењске заједнице и чланова Ученичког парламента		Чланови већа	Септембар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, разредних, наставничких већа
Развијати свест ученика о		Чланови већа			

правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења					
Утврђивање распореда пријема родитеља, родитељски састанци	Програм сарадње са породицом	Чланови већа			
Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања		Чланови већа, педагог			
Утврђивање распореда писмених вежби и контролних задатака, тестова и њихово евидентирање и праћење		Чланови већа			
Организовање родитељских састанака и упознавање са Правилником о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених		Чланови већа, парламент			
Безбедност деце у саобраћају, (предавачи из МУП-а) Заједно и безбедно кроз детињство, Менталн о здравље	програм превенције и заштите и безбедност и ученика	Чланови већа, МУП Одељењске старешине, парламент, тим за ПЗЗ			
Систематски преглед-зубар Прикупљање сагласности за фотографисање, систематски,	Програм здравствене заштите ученика	Чланови већа Тим за инклузију, педагог, одељенске старешине			

предлог ескурзије..... Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити- током школске године Припрема и договор свих такмичења-у току школске године					
Рад ћачке кухиње и добровољна материјална давања ученика(црвени крст, ћачки динар...)	Програм социјалне заштите ученика	Чланови већа, директор			
Планирање излета (посете културним и научним институцијама од посебног значаја за подизање опште културе ученика - позориште, музеј, Ботаничка башта...) у складу са годишњим планом рада	Програм културних активности школе	Чланови већа, директор			
Предлог маршуте за ескурзију Утврђивање предлога плана за извођење ескурзија Доношење плана о извођењу ескурзија		Одељењске старешине, директор			
Реализација посете (Спортски дан, музеј, позориште...) Изложба дечијих радова- презентација радова Прослава школских и државних празника	Програм културних активности школе и спортских	Одељењске старешине, чланови већа	Новембар, октобар	Извештавањ е Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Утврђивање броја ученика са негативном оценом и број негативних оцена по предмету Утврђује и изриче мере Анализа свих садржаја за предходни период Предавање, посета некој компанији, трибина Упознавање ученика са различитим занимањима-	Профе.орјен · Сарадња са лока заје- програм Праћење постигнућа ученика	Руководилац већа, одељењске старешине			
Реализација наставног плана и програма, исходи		Чланови већа, педагог			
Разматрање ефеката усклађености критеријума оцењивања		Предметни наставници, педагог			
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, ИОП, афирмација рада даровитих		Чланови већа, педагог, директор			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			
Организација прославе Новогодишњих, Божићних празника, журка у учioniци-програм култ урних активности		Одељењске старешине	Децембар, Јануар	Извештавање Дискусија Договор Састанак	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају	Праћење постигнућа ученика	Чланови већа, педагог, директор			

првог полугодишта Анализа реализације редовне и изборне, додатне и допунске наставе	Праћење остваривања плана и програма	Руководилац већа, одељењске старешине			
Припреме за прославу дана школе -подела посебних диплома и књига		Чланови већа, директор			
Стручно усавршање наставника		Чланови већа			
Организовање родитељских састанака		Одељењске старешине			
Реализација плана рада допунске и додатне наставе, слободних активности, вођење педагошке документације		Чланови већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Сви чланови већа			
Извештај о раду већа у првом полугодишту		Руководилац већа			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			
Стручно усавршање наставника		Сви чланови већа			
Предлог мера за побољшање успеха		Сви чланови већа			
Припреме за прославу Дана Светог Саве Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ризичног понашања		Сви чланови већа			
Сређивање педагошке документације		Сви чланови већа			

Реализација посете (посета музеју, сајму, биоскопу, позоришту)		Одељењске старешине	Март Април	Састанак Извештавање Дискусија Договор	Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа
Безбедност деце у саобраћају, (предавачи из МУП-а) Заједно и безбедно кроз детињство, Ментално здравље	програм превенције и заштите и безбедности ученика	Одељењске старешине, парламент, тим за ПЗЗ			
Анализа сарадње родитеља и школе	Програм сарадње са породицом	Сви чланови већа			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода		Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор			
Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања		Чланови већа, стручна служба, Директор			
Реализација наставног плана и програма		Чланови већа, педагог			
Анализа резултата на такмичењима		Руководилац већа			
Изборни предмети – припрема анкета, уџбеници		Чланови већа			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			
Заједно и безбедно кроз детињство, Ментално здравље		Парламент			
Реализација посете биоскопу, позоришту, музеју, фестивал науке, ноћ истраживача...	Културне активности	Одељењске старешине			
Реализација једнодневне		Одељењске старешине	Мај	Извештавање	Извештаји одељенског

екскурзије Анализа извештаја о реализацији екскурзије					већа
Безбедност деце у саобраћају, (предавачи из МУП-а) Ментално здравље	Програм безбедност и и превенције, локална заједница	Чланови већа, парламент, МУП	Мај	Извештавање	Извештаји одељенског већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта- утврђивање Анализа реализације редовне и изборне, додатне, допунске наставе	Праћење постигнућа ученика Праћење остваривањ а плана и програма	Руководилац већа, чланови већа, педагог, директор	Јун	Извештавање Дискусија Договор Израда Дискусија	Извештаји са стручних, одељенских, наставнички х већа
Извештај о раду одељењског већа на карају другог полугодишта и израда ивештаја за протеклу годину		Руководилац већа			
Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Чланови већа			
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа, педагог			
Одржавање родитељских састанака		Одељењске старешине			
Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења Сарадња са родитељима		Чланови већа			
Договор око родитељских састанака		Одељењске старешине			

Предлози похвала и награда ученицима и њихово евидетирање Резултати ученика на такмичењима-анализа Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план Стручно усавршавање наставника Журка		Чланови већа			

Руководилац разредног већа, Ана Радојичић

План рада одељењских већа VIII разреда

План рада Одељењског већа осмог разреда за школску 2024/2025. годину

Конкретне активности	Носиоци реализације	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ
Конституисање Одељењског већа	Чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	септембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Усвајање годишњег плана и програма рада Већа				
Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе				
Предлог плана извођења писмених задатака и вежби				
Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања				
Остваривање сарадње са	ОС			

родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње	Чланови ОВ			
Представљање слободних активности које ће се организовати и пружање помоћи ученицима				
Социјални статус ученика (учешће у изради Годишњег плана рада школе)				
Предлози за израду ИОП- а				
Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе				
Планирање и организовање излета у складу са Годишњим планом рада школе	Чланови ОВ			
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада				
Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац, чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	новембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Владање и дисциплина ученика	ОС			
Анализа резултата образовно-васпитног рада, анализа оптерећености ученика и прилагођавања на предметну наставу	Чланови ОВ, педагог			
Анализа тешкоћа у савладавању наставног програма и утврђивање узрока	Чланови ОВ			

Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха	ОС, чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	децембар	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета				
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу				
Планирање реализације такмичења ученика (ученици и припрема)	Чланови ОВ ОС			
Организовање родитељских састанака	Чланови ОВ			
Упознавање са припремама поводом прославе Дана школе				
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада	Чланови ОВ			
Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе	ОС			
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС, чланови ОВ			
Владање и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	Чланови ОВ, педагог школе			
Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у				
Предлози Наставничком већу за похвале одличним ученицима на крају првог полугодишта	ОС			

Организовање родитељских састанака				
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови ОВ			
Утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода				
Владање и дисциплина ученика	ОС, чланови ОВ	Извештавање Дискусија Договор Састанак	април	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у	Чланови ОВ, педагог школе			
Анализа резултата са одржаних такмичења и планирање даље припреме за такмичења ученика	Чланови ОВ			
Организовање родитељских састанака	ОС			
Анализи резултата пробног завршног испита	Чланови ОВ			
Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада	Чланови ОВ			
Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе		Извештавање Дискусија Договор Састанак	јун	Извештаји са стручних, Одељењских, Разредних, Наставничких већа, записници са родитељских састанака
Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта				
Извештаји о реализацији ИОП-а: Резултати примене индивидуализоване	Тим за инклузивно образовање			

наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и за упис у средњу школу				
Утврђивање владања на крају другог полугодишта	ОС, чланови ОВ чланови ОВ			
Анализа резултата постигнутих на такмичењима и смотрема ученика				
Предлози Наставничком већу за похвале и награде одличним ученицима на крају другог полугодишта	ОС			
Предлози Наставничком већу за избор Ученика генерације	ОС			
Разматрање припрема везаних за завршне активности ученика осмог разреда: извођење матурске вечери, припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе	Чланови ОВ			
Организовање родитељских састанака	ОС			
Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни (разредни) испит (предлог Наставничком већу)	Чланови ОВ			
Анализа професионалне оријентације ученика	Чланови ОВ, школски психолог			
Организација и реализација припремне наставе	Чланови ОВ			

Руководилац разредног већа, Марија Божовић

Поред ових, редовних седница, Одељенска већа ће одржаватиседнице по потреби у складу са потребама васпитно-образовног рада у датом тренутку. Руководиоци одељењског већа једног одељења су одељенске старешине, а чланови наставници који предају том одељењу.

Координатори првог и другог циклуса

1. Координатор првог циклуса одељењских већа – **Лидија Пауновић**
2. Координатор другог циклуса одељењских већа – **Ана Радојичић**

4.3.План и програм одељенских старешина

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу и обавља разноврсне задатке од којих су најзначајнији административни, организациони и педагошки задаци. Запажена је улога одељенског старешине у остваривању моралног, здравствено-физичког, естетског и интелектуалног задатка.

Задаци одељенског старешине су:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара)
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осуђењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда плана рада одељенског старешине
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Увођење ученика у познавање садржаја наставе као и критеријуми вредности и оцењивања
- Договарање о условима извођења наставе
- Успостављање сарадње међу ученицима и наставницима
- Договарање о излетима, посетама, екскурзијама
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организације у школи и ван школе
- Анализа успеха и владања ученика у одељењу у школи у целини и изрицање похвала и казни
- Предузимање мера за побољшање успеха одељења у целини
- Пружање помоћи ученицима који заостају у учењу
- Афирмација рада даровитих
- Успостављање сарадње са родитељима и другим чиниоцима ван школе
- Рад са одељенским већима и наставницима

За остваривање ових програма реализоваће се по 36 часова за свако одељење од I до VII, 34 часа за одељења VIII разреда.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта). Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

План рада одељењског старешине разредне наставе ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	– Упознавање са планом рада за ову школску годину – Кућни ред у школи – Уређење учионице	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

	– Наше обавезе, наше одговорности		
-октобар	– У сусрет Дечјој недељи – Учешће у активностима Дечје недеље- укључивање родитеља – Упознавање са Конвенцијом дечјих права – Радионица: Шта ћу да будем кад порастем	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-новембар	– Ругати се не значи шалити се – Трибина за родитеље- Како мотивисати дете да учи – Календар наших рођендана – Правилна исхрана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-децембар	– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања – Учествојемо у прослави Дана школе – Породични и други празници – Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-јануар	– Разговор о првом просветитељу Светом Сави – Трибина за родитеље- Болести зависности – Вечер одељењски час и зидне новине	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	– Шта да учинимо да нам успех буде бољи	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељењски старшина
-март	- Ликовна и литерарна изложба – Како разрешити конфликт	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина - ученици

	и помоћи другу када му је тешко - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Чистоћа је пола здравља		
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	- Болести прљавих руку - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица - Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља - Вечер одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

Живко Васовић, Весна Алексић, Ивана Васовић

План рада одељењског старешине разредне наставе ДРУГИ РАЗРЕД

Настава се до 08.09.2023. године изводи кроз тематску наставу. Тематски дани су: **Добро дошли у наше царство – другарство; Моја школа, мој нови дом – правила понашања; У туђим ципелама; Магична моћ речи; У здравом телу здрав дух; Моја права – моје обавезе.**

1. *Д* као *другарство*.. – како да будемо добри
2. Поново у школи – повратак у школу
3. Дужности редара – које су дужности редара
4. Бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
5. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
6. Наши дланови – представљање себе
7. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови – о чему често сањамо
9. Моје жеље – које су нам жеље
10. Лица и осећања – наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Ризница лепих речи

13. Како да будемо добри. једни према другима
14. Кад порастем бићу...
15. Уредимо учионицу и пано
16. Припремамо приредбу за Нову годину
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо приредбу
18. Како смо прославили празнике
19. Празници некада и сада
20. Весео одељењски час
21. Правилна исхрана
22. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. Марта
23. Чистоћа је пола здравља
24. Чувајмо здравље
25. Бавимо се спортом
26. Рециклирај не прљај
27. Лична хигијена
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Правимо ускршње декорације
30. Радујемо се Ускрсу
31. Исхрана и њен значај за здравље
32. Када и како користимо компјутер
33. Које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. У сусрет распусту – како ћемо организовати своје слободно време
36. Желим да се представим – припремили смо приредбу за крај школске године

Предметни наставници Неда Вељовић, Зорица Момчиловић, Јасмина Благојевић

План рада одељењског старешине разредне наставе ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-септембар	– Упознавање са планом рада за ову школску годину – Кућни ред у школи – Уређење учионице – Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-октобар	– У сусрет Дечјој недељи – Учешће у активностима Дечје недеље-укључивање родитеља – Упознавање са Конвенцијом дечјих права – Радионица: Шта ћу да будем кад порастем	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

-новембар	– Ругати се не значи шалити се – Трибина за родитеље-Како мотивисати дете да учи – Календар наших рођендана – Правилна исхрана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-децембар	– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања – Учествојемо у прослави Дана школе – Породични и други празници – Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-јануар	– Разговор о првом просветитељу Светом Сави – Трибина за родитеље- Болести зависности – Ведар одељењски час и зидне новине	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	– Шта да учинимо да нам успех буде бољи	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина
-март	- Ликовна и литерарна изложба – Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Чистоћа је пола здравља	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина - ученици
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	- Болести прљавих руку - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица - Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља - Ведар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

Учитељи: Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Живко Васовић

План рада одељењског старешине разредне наставе

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

Наставник: Сања Биорац-4/1

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
ТЕМА	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА
ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ	- Добродошли у наше царство- другарство - У здравом телу, здрав дух - Пожељна и непожељна понашања - Значајни празници и како их обележавамо - Дан отворених врата
УЧЕЊЕ	- Моје активности у току дана - Методе и технике учења - Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива) - Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика
СЛОБОДНО ВРЕМЕ	- Како проводим слободно време - Листе предлога активности у слободном времену - Прославе рођендана
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Кад порастем бићу... - Израда паноа са различитим занимањима људи - Ја у старијим разредима - очекивања
ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	- Раст и развој - Спортска такмичења – разредни - Предавања Црвеног крста и Дома здравља - Одржавање хигијене - Како да уредимо нашу учионицу - Какву околину желимо - Учешће у такмичењу из прве помоћи - Правила понашања у пандемијским условима - Превенција и спречавање ширења пандемије
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	- Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње - Другарство и хуманост на делу
ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ	- Стресне ситуације – кад не иде како желим - Одолевање социјалним притисцима - Насиље међу децом – решавање сукоба - Поносим се што..... - Увредљиви надимци
РАЗВИЈАЊЕ КОЛЕКТИВА И ОСЕЋАЈА ПРИПАДНОСТИ	- Ја у мом одељењу - Посета позоришти, музеју, - Екскурзије, излети - Јесењи и пролећни вашар - Прелаз са разредне на предметну наставу

Сара Биорац, Ана Илић, Јасмина Благојевић

ПЕТИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

План рада одељењског старешине петог разреда

5/2

Време реализац ије	Конкретне активности	Начин реализац ије	Исходи	Носиоци активнос ти	Сарадни ци	Извештава ње

септембар	1. Упознавање; информације битне за почетак рада 2. Правила понашања; Кодекс облачења ученика; Правилник о употреби мобилног телефона и других електронских уређаја 3. Права и обавезе ученика; Правилник о оцењивању 4. Безбедност ученика у саобраћају 5. Технике учења	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панела, уређење кабинета	Ученици - бирају руководство ОЗ; - разматрају кодекс облачења, правила понашања, своја права, обавезе; - упознају се са Правилником о употреби мобилног телефона и других електронских уређаја; са Правилником о оцењивању; - упознају се са постојећим правилима и санкцијама у школи; - праве предлоге правила која ће убудуће важити одељењу; - идентификују ризична понашања у саобраћају и предлажу пожељна понашања; - идентификују стилове учења.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентираних у електронском дневнику

октобар	6. Дечја недеља 7. Ментално здравље – шта могу да приметим 8. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 9. “Велики школски час” - 21. октобар 10. Причам ти причу (Како се преносе гласине?)	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона	Ученици - учествују у активностима поводом Дечје недеље; - се упознају - схватају да „добро здравље” има различито значење за различите људе; - схватају да је здравље често одраз социокултурне средине у којој људи живе, а истовремено и начин реаговања људи и њихове спремности на активности за заштиту здравља; - схватају дефиницију здравља. - схватају значење 21. октобра са знацима могућег поремећаја менталног здравља; - кроз дискусију уче и смањују предрасуде које имају, а везане су за ментално здравље; - се уче провери истинитости информација	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентираних у електронском дневнику

новембар	11. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 12. Врсте насиља 13. Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи 14. Заузми се за себе (асертивност)	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице	-Активна анализа успеха и дисциплине Ученици се: - упознају са начинима изградње вештине одупирања на притиске; - сагледавају могуће последица свог подлагања притиску вршњака и почели да развијају осећај одговорности ; - Ученици усавршавају технике асертивне комуникације .	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира н у електронском дневнику

децембар	15. Притисак вршњака, конфликти 16. Ненасилна разрада конфликта 17. Дан школе 18. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и Новогодишње жеље	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице	Ученици: - су упознати са начинима одупирања социјалним притисцима; - шире сагледавају конфликте; - развијају вештине потребне у процесу разраде, трансформације конфликта. Ученици су активно анализирали успех и дисциплину на крају првог полугодишта и исказали своје Новогодишње жеље.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирања у електронском дневнику

јануар	19. Школа без дуванског дима 20. Имам право да не пристанем	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице	Ученици схватају величину проблема конзумирања цигарета; -разумеју, прихватају и подржавају најзначајније мере контроле дувана; - уче технике како да јасно поставе границу када нешто не желе.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику
фебруар	21. Зависност од интернета 22. Превенција дигиталног насиља 23. ЧОС по избору ученика - моје теме за разговор	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице , презентација, израда панела, уређење кабинета	- Ученици су упознати са начинима јачања самопоуздања у учењу. - Ученици знају колико важну улогу има вршњачка едукација. -Ученици знају како да се одупру насиљу у дигиталном свету.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику

март	24. Дечаци и девојчице - сличности и разлике 25. Предрасуде и како се борити против њих 26. Одолевање социјалним притисцима 27. Поступање у кризним ситуацијама (природне катастрофе)	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење кабинета	Ученици -стварају свест о постојању предрасуда и усвајају начине превазилажења предрасуда; - уче како да имају став и да не подлежу притисцима друштва - су обучени како да поступе у случају природних катастрофа.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира н у електронском дневнику
април	28. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификаци оног периода 29. Вакрс 30. Однос између ученика и родитеља 31. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење кабинета	Ученици - активно анализирају успех и дисциплину на крају III класификаци оног периода; - уочавају важност доброг односа са родитељима; -усвајају правила понашања на екскурзији.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира н у електронском дневнику

мај	32. Сви смо ми деца овог света (Недеља сећања и заједништва) 33. Ђурђевдан - слава града Крагујевца 34. Моје бриге	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	- Ученици - уочавају како смо сви по нечему слични, али и различити; - развијају способност емпатије; -проширују знања о своме граду; -говоре о томе шта их брине, збуњује и како то решавају.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентира н у електронском дневнику
јун	35. Акција солидарности “Друг другу” 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II полугодишта		Ученици: -учествују у акцији солидарности ; - активно анализирају успех и дисциплину на крају II полугодишта.			

Одељењски старешина, **Марија Божовић**

ШЕСТИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

План рада одељењског старешине

6/1

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку	Исход	Извештавање

		активнос т		
1.Права и обавезе ученика, правила школског реда - информације битне за почетак рада; “Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја)” 2. Безбедност деце у саобраћају 3.Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Стил учења-основе учења и наставе	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панoa, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разма трају своја права, обавезе Унапређење знања о здрављу, другарству, Унапређење успеха	Записник евидент иран у електронском дневнику
5. Хуманитарне акције 6.Дечја недеља – права детета 7. Час по избору ученика, родитеља 8. 21.октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панoa, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активностима поводом Дечје недеље и Великог школског часа, сарадња са родитељима, помоћ другима	Записник евидент иран у електронском дневнику
9. Наша школа је безбедна установа, средина за учење - настава и учење 10. Одолевање социјалним притисцима, стресне ситуације 11.Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба- превенција 13.Конфликти и како их решити	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панoa, уређење учионица и хола школе	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном насиљу Активна анализа успеха и дисциплине, Како ненасилно решити конфликт, Унапређење знања о безбедности	Записник евидент иран у електронском дневнику
14. Разумевање и прихватање различитости 15.Дан школе (14.XII)	Разговор, анализа, дискусија,	Децембар	Учешће ученика у припреми и прослави Дана	Записник евидент

16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година	анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење учионица и хола школе		школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету, прихватање и уважавање људи	иран у електро нском дневник у
18. Национални дан борбе против пушења 19. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20. Свети Сава – школска слава 21. Бонтон- пожељна и непожељна понашања у одељењу Другарство у оквиру одељенске заједнице	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записни к евидент иран у електро нском дневник у
22. Саморефлексија и самовредновање-основе учења 23. Како се борити против стереотипа и предрасуда	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење учионица и хола школе	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети стереотипима и предрасудама, како повећати успех у учењу	Записни к евидент иран у електро нском дневник у
24. Насиље међу децом - Чувам те	Разговор, анализа, дискусија,	Март	Ученици ће знати како се одупрети	Записни к евидент

25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Прихватање одговорности за сопствене поступке 27. Болести зависности	анкете, радионице, презентација, израда панoa, уређење учионица и хола школе		социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету и коме се обратити, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање сопствене одговорности	иран у електро нском дневник у
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Чос по избору ученика, родитеља 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панoa, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај сарадње са родитељима	Записни к евидент иран у електро нском дневник у
31. Дан града – Ђурђевдан 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу, емпатија и толеранција	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панoa, уређење учионица и хола школе	Мај	Како наш град прославља свој дан Ненасилно решавање сукоба, Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици Учинимо да школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине	Записни к евидент иран у електро нском дневник у
35. Развој личности, креативности 36. Успех и дисциплина	Разговор, анализа, дискусија,	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине,	Записни к евидент

ученика на крају крају II	анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење учионица и хола школе		како наставити развијати личност и креативност	иран у електро нском дневник у

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима. У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања

родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

Одељенски старешина, **Нина Максимовић**

ШЕСТИ РАЗРЕД

6/2

Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Исход	Извештавање
1. Права и обавезе ученика, правила школског реда - информације битне за почетак рада; “Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја)” 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима 4. Стил учења-основе учења и наставе	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Септембар	Ученици разматрају своја права, обавезе Унапређење знања о здрављу, другарству, Унапређење успеха	Записник евидент иран у електронском дневнику
5. Хуманитарне акције 6. Дечја недеља – права детета 7. Час по избору ученика, родитеља 8. 21. октобар - Велики школски час	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Октобар	Учешће што већег броја ученика у активностима поводом Дечје недеље и Великог школског часа, сарадња са родитељима, помоћ другима	Записник евидент иран у електронском дневнику
9. Наша школа је безбедна установа, средина за учење - настава и учење 10. Одолевање социјалним притисцима, стресне ситуације 11. Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	Новембар	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и дигиталном насиљу Активна	Записник евидент иран у електронском дневнику

12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба-превенција 13. Конфликти и како их решити	ја, израда паноа, уређење учионица и хола школе		анализа успеха и дисциплине, Како ненасилно решити конфликт, Унапређење знања о безбедности	у
14. Разумевање и прихватање различитости 15. Дан школе (14. XII) 16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања 17. Нова година	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Децембар	Учешће ученика у припреми и прослави Дана школе Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације Радионице: Нова година, Значај Божића у хришћанском свету, прихватање и уважавање људи	Записник евидент иран у електронском дневнику
18. Национални дан борбе против пушења 19. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха 20. Свети Сава – школска слава 21. Бонтон- пожељна и непожељна понашања у одељењу, Другарство у оквиру одељенске заједнице	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јануар	Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци Активна анализа успеха и дисциплине Духовна величина и значај Светог Саве, прослава школске славе Правила бонтона и зашто је он важан	Записник евидент иран у електронском дневнику
22. Саморефлексија и самовредновање-основе учења 23. Како се борити против	Разговор, анализа, дискусија,	Фебруар	Ученици ће знати како се одупрети	Записник евидент

стереотипа и предрасуда	анкете, радионице, презентаци ја, израда паноа, уређење учионица и хола школе		стереотипима и предрасудама, како повећати успех у учењу	иран у електро нском дневник у
24. Насиље међу децом - Чувам те 25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике 26. Прихватање одговорности за сопствене поступке 27. Болести зависности	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентаци ја, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Март	Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету и коме се обратити, и како се одупрети различитим опојним средствима Упознавање са сопственим телом и прихватање соп ствене одговорности	Записни к евидент иран у електро нском дневник у
28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха 29. Чос по избору ученика, родитеља 30. Екскурзија	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентаци ја, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Април	Активна анализа успеха и дисциплине Како се понашати на екскурзији Значај сарадње са родитељима	Записни к евидент иран у електро нском дневник у
31. Дан града – Ђурђевдан 32. Проблеми и како их решити 33. Уређење школског дворишта 34. Помоћ другу у учењу, емпатија и	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице,	Мај	Како наш град прославља свој дан Нenasилно решавање сукоба, Како све можемо да	Записни к евидент иран у електро нском

толеранција	презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе		помогнемо свом другу или другарици Учинимо да школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине	дневник у
35. Развој личности, креативности 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе	Јун	Активна анализа успеха и дисциплине, како наставити развијати личност и креативност	Записник евидентирани у електронском дневнику

Одељенски старешина, Ана Радојичић

СЕДМИ РАЗРЕД

План рада одељењског старешине

7/1

Време реализације	Конкретне активности	Начин реализације	Исходи /Циљеви	Носиоци активности	Сарадници	Извештавање
септембар	1. Упознавање са распоредом часова, избор председника одељењске заједнице, избор чланова Вршњачког тима Ученичког парламента Анкетирање о	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици бирају руководство ОЗ и представнике УП разматрају своја права, обавезе, правила	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

	потребама за темама које би се обрађивале у току школске године, уџбеници, екскурзије, Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика, правила понашања и сл. Упознавање са Правилником о понашању (и безбедносним мерама) и утврђивање одељењских правила понашања (укључујући и превенцију насиља и дискриминације) Подсећање на Правилник о оцењивању уладања Упознавање ученика са сарадом секција, ученичких организација, пројеката и програма, као и планом рада одељењске заједнице (ЧОС) Однос наставник-ученик 2. Брига о здрављу - Наше тело и здравствено хигијенске навике Значај спорта и физичке активности - здрави стилови живота, 3. Методе рационалног учења - нови предмети 4. Дебата - Тема о избору ученика		понашања; упознају се са Правилником о оцењивању и критеријумим уче како да се боље организују; Уче о професионалној оријентацији и избору занимања уче о безбедности себе и других. развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи косе, зуба, обуће	Наставници Вршњачки тим	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику

октобар	5. Дечја недеља, хуманитарна акција, парламент, спортске активности превенција Упознавање својих потреба и потреба других Инспиративни савети за побољшање односа другима 6., Упознавање ученика са занимањима, проф. орј. програм Моје будуће занимање-израда панона 7. Европски дан трговине људима 18.10, дигитално насиље-парламент 8. „Проблематични“ ученици, ментално здравље-програм борбе против Насиља 9. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље; подсећају се начина борбе против трговине људима. Истицање свести о значају културе Развијање свести о постојању трговине људима Активна анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Представник у Вршњачком тиму	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику
новембар	10. Грађење адаптације и личног идентитета у групи, Безбедност на интернету посета биоскопу Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу 11. Стрпљење – толеранција на фрустрацију и реаговање на фрустрацију – тражење помоћи, ментално здравље, програм	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона	Ученици уче да препознају своје и потребе других. -Уче да помогну другима и значају превенције и чувања менталног здравља Значај вршњачке едукације	Одељењски старешина		Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику

	заштите,Обележавање Међународног дана толеранције- парламент 12. Контрола беса – агресије-ментално здравље-прогам заштите и здравља 13. Делинквенција и узроци делинквентног понашања, Болестизависности предавање-парламент, програм заштите Разговор о систему вредности код ученика					
децембар	14. Однос између ученика и родитеља,- Однос родитељ –дете - конфликт Занимања родитеља- необична занимања, програм сарадње са породицом, орјентација 15. Озеленимо школски простор, Прослава Дана школе заштита животне средине 16.Оптерећеност ученика-редовна настава и слободне наставне активности 17. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта –оцена успешности Новогодишње жеље, журка у учионици	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење кабинета	Ученици су упознати са појмом делинквенциј е и узроцима делинквентно г понашања, Формирање свести о штетности болести зависности; освестили важност доброг односа са родитељима и како да раде на истом; упознати са начинима постављања приоритета; активно анализирали успех и дисциплину на крају првог полугодишта и исказали своје	Одељењс ки старешин а	Учени ци	Записн ик евиден тиран у електр онско м дневни ку

			Новогодишње жеље.			
јануар	18. Национални дан борбе против пушења, програм здравствене заштите 19. Самопоуздање у учењу, ментално здравље Демонстрација различитих техника учења	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	Ученици су ојачали своје капацитете у борби против пушења. Ученици су упознати са начинима јачања самопоуздања у учењу	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику
фебруар	20. Вршњачка едукација, хумаитарне активност, програм социјалне заштите- Како помоћи другу када му је најтеже 21. Зависност од интернета, Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље, безбедност, превенција програм 22. Превенција дигиталног насиља, безбедност кроз детињство, превенција Учионица добре воље радионица	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење кабинета	Ученици знају колико важну улогу има вршњачка едукација и хуманости односно помоч другима. Ученици знају како да се одупру насиљу у дигиталном свету.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику
март	23. Зависност успеха од рада и залагања 24. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” 25. Притисак вршњака, конфликти, ненасилно решавање конфликта 26. Друштвено корисни рад, значај и резултати,	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноя, уређење кабинета	Ученици се упознају са сопственим телом и прихватају разлике. су упознати са истином и митовима о физичкој активности; су упознати са начинима одупирања	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику

	социјална заштита програм Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте		социјалним притисцима; су упознати са начинима ненасилног решавања конфликта; Сређено двориште, заједништво ученика и запослених у школи			
април	27. Понашање на јавном месту-посета Упознавање са бонтоном и правилима лепог понашања позоришту, музеју ,биоскопу 28. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 29. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење, Радионица професионалне оријентације 30. Сви различити, сви једнаки, -социјални програм Светски дан здравља Осећај се добро у својој кожи– прихватање Пубертетских промена	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панорама, уређење кабинета	Ученици су активно анализирали успех и дисциплину на крају III класификационог периода. схватили неминовност суочавања са неуспехом, али и како наћи начине за превазилажење неуспеха. схватили да упркос разликама сви треба да будемо једнаки.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском дневнику
мај	31. Вршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи 32. Екскурзија - припреме	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	Ученици су упућени у начине реаговања на насиље у школи.представљају како	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентиран у електронском

	33. Превенција болести зависности, недеља заједништва 34. Грађење и јачање личних вредносних ставова Радионица: Далиризику јем? Радионица: Доношење релиходлука		наш град прославља свој дан. Схватају важност превенције болести зависности. упознати са начинима грађења и јачања личних вредносних ставова и како да схвате и прихвате одељење као вредносни суд.	Представник Вршњачког тима		м дневни ку
јун	35. Одељење као вредносни суд, Промоција ученичких постигнућа (са такмичења и на крају године) 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II полугодишта, журка	Разговор, анализа, дискусија	Ученици су активно анализирали успех и дисциплину на крају II полугодишта.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

Одељенски старешина Соња Иванић

и 7/2

Време реализације	Конкретне активности	Начин реализације	Исходи	Носиоци активности	Сарадници	Извештавање
септембар	1. Информације битне за почетак рада; избор руководства Одељењске заједнице и чланова Ученичког парламента	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици - бирају руководство ОЗ и представнике УП; - разматрају	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

	2. Анкетирање о потребама за темама које би се обрађивале у току школске године, уџбеници, екскурзије, Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика 3. Права и обавезе ученика; Правилник о оцењивању, критеријуми оценивања 4. Правила понашања - Школа; Одељењска правила 5. Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота, програм спорта 6. Заједно и безбедно кроз детињство-МУП, превенција		у своја права, обавезе, правила понашања ; - упознају се са Правилни ком о оцењивањ у и критерију мима; - уче како да се боље организуј у; Уче о професио налној орјентаци ји и избору занимања - уче о безбеднос ти себе и других.			
окто бар	7. Дечја недеља, хуманитарна акција, парламент, спортске активности, посета биоскопу- превенција 8. 18. октобар – Светски дан борбе	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа	Ученици - учествују у активност има поводом Дечје недеље; -	Одељењс ки старешин а	Учен ици	Записник евидентир ан у електронс ком дневнику

	против трговине људима, Упознавање ученика са занимањима, професорје програм 9. Упознавање својих и потреба других, Европски дан трговине људима 18.10, дигитално насиље-парламент 10. „Проблематични“ ученици, ментално здравље -програм борбе против насиљ		подсећају се начина борбе против трговине људима. Истицање свести о значају културе Развијање свести о постојању трговине људима			
нове мбар	11. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 12. Грађење адаптације и личног идентитета у групи, Безбедност на интернету 13. Стрпљење – толеранција на фрустрацију и реаговање на фрустрацију – тражење помоћи, ментално здравље, програм заштите, Обележавање Међународног дана толеранције-парламент	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панорама	-Активна анализа успеха и дисциплине - Ученици уче да препознају у своје и потребе других. -Уче да помогну другима и значају превенције и чувања менталног здравља Значај вршњачке едукације	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

	14. Контрола беса – агресије-ментално здравље-прогам заштите и здравља					
деце мбар	15. Делинквенција и узроци делинквентног понашања, Болестизависности предавање-парламент, програм заштите 16. Однос између ученика и родитеља, Занимања родитеља-необична занимања, програм сарадње са породицом, орјентација 17. Озеленимо школски простор, Прослава Дана школе заштита животне средине 18. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и Новогодишње жеље, журка у учионици	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета	Ученици су - упознати са појмом делинквенције и узроцима делинквентног понашања , Формирање свести о штетности и болести зависности; - освестили важност доброг односа са родитељима и како да раде на истом; - упознати са начинима постављања приоритета; - активно анализирали успехи	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

			дисциплину на крају првог полугодишта и исказали своје Новогодишње жеље.			
јануар	19. Национални дан борбе против пушења, програм здравствене заштите	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	- Ученици су ојачали своје капацитете у борби против пушења.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентiran у електронском дневнику
фебруар	20. Самопоуздање у учењу, ментално здравље 21. Вршњачка едукација, хумаитарне активност, програм социјалне заштите 22. Зависност од интернета, Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље, безбедност, превенција програм 23. Превенција дигиталног насиља, безбедност кроз детињство, превенција	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење кабинета	- Ученици су упознати са начинима јачања самопоуздања у учењу. - Ученици знају колико важну улогу има вршњачка едукација и хуманост и односно помоч другима. - Ученици знају како да се одупру насиљу у дигиталном свету.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентiran у електронском дневнику

март	24. Наше тело и здравствено хигијенске навике 25. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” 26. Притисак вршњака, конфликти, ненасилно решавање конфликта 27. Друштвено корисни рад, значај и резултати, социјална заштита програм Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панора, уређење кабинета	Ученици - се упознају са сопственим телом и прихватају разлике. - су упознати са истином и митовима о физичкој активности; - су упознати са начинима одупирања социјалним притисцима; - су упознати са начинима ненасилног решавања конфликта; Сређено двориште, заједништво ученика и запослених у школи	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

април	28. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 29. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење, Радионица професионалне оријентације 30. Сви различити, сви једнаки, - социјални програм Светски дан здравља 31. Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панорама, уређење кабинета	Ученици су - активно анализирали успех и дисциплину на крају III класификационог периода. - схватили неминовност суочавања са неуспехом, али и како наћи начине за превазилажење неуспеха. - схватили да упркос разликама сви треба да будемо једнаки. - упућени у начине реаговања на насиље у школи.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику
мај	32. Екскурзија 33. Превенција болести зависности, Недеља Заједништва 34. Грађење и	Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација	- Ученици представљају како наш град прославља свој дан. - Ученици су схватили	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентирани у електронском дневнику

	јачање личних вредносних ставова 35. Одељење као вредносни суд, Промоција ученичких постигнућа (са такмичења и на крају године)		важност превенције болести зависности. - Ученици су упознати са начинима грађења и јачања личних вредносних ставова и како да схвате и прихвате одељење као вредносни суд.			
јун	36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II полугодишта, журка	Разговор, анализа, дискусија	Ученици су активно анализирали успех и дисциплину на крају II полугодишта.	Одељењски старешина	Ученици	Записник евидентiran у електронском дневнику

Ана Радојичић

ОСМИ РАЗРЕД
План рада одељењског старешине
8/2 и 8/1

Р. бр.	Месец	Тема часа / активно ст	Циљеви	Методе и облици рада	Активности наставника	Активности ученика	Носиоци активности	Међупредметно повезивање

1	Септембар	Упознавање са обавезама у 8. разреду. Избор функционера. Информисање о завршном испиту.	Освестити и значај завршне године; подстаћи одговорност и самосталност.	Дискусија, радионица	Представља план рада, организује избор функционера; упознаје са информацијама о завршном испиту.	Учествују у избору председника; износе очекивања; договарају правила.	Одељењски старешина; педагог/психолог.	Верска настава; Српски језик
2	Септембар	Кућни ред школе, календар рада, библиотека и ПП служба. Организација времена за учење.	Развијати одговорно понашање и радне навике.	Предавање, разговор, дискусија.	Подсећа на правила; представља ресурсе и начине планирања времена.	Постављају питања; израђују лични распоред учења.	Одељењски старешина; библиотекар.	Техника и технологија; Информатика
3	Септембар	Планирање учења за целу школску годину.	Развијати метакогнитивне навике и постављање циљева.	Радионица, рад у паровима.	Води ученике кроз SMART циљеве; даје шаблон личног плана.	Формирају личне циљеве и кораке за остварење.	Одељењски старешина.	Математика (планирање); Информатика
4	Септембар	Светски дан заштите озонског омотача (16.09) – значај и примери деловања.	Развијати еколошку свест и одговорност.	Разговор, дискусија, презентација.	Организује кратке презентације/пано.	Припремају мини-презентације, предлажу акције у школи.	Одељењски старешина; наставник биологије; наставник технике.	Биологија; Техника и технологија

5	Октобар	Дечја недеља – права и одговорности деце.	Подстаћи емпатију, сарадњу и активизам.	Радионичарски рад, студија случаја.	Припрема сценарио радионице; модерира дискусију.	Учествују у активностима; планирају мини-акцију.	Одељењски старешина.	Грађанско васпитање
6	Октобар	Толеранција и ненасилна комуникација.	Превенција насиља; развијање асертивности.	Радионица, улоге/симулације.	Организује вежбе ненасилне комуникације.	Вежбају ЈА-поруке и активно слушање.	Одељењски старешина; педагог/психолог.	Грађанско васпитање
7	Октобар	Дан здраве хране (16.10) – Сајам здраве хране. Мој јеловник.	Развијати здраве стилове живота и правилну исхрану.	Радионица, изложба/самопослуга идеја.	Координира „сајам здраве хране”.	Осмишљавају штандове и јеловнике.	Одељењски старешина; наставник биологије.	Биологија
8	Октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10) – Велики школски час.	Неговати културу сећања и антифашистичке вредности.	Предавање, презентација, посета манифестацији.	Припрема информативни материјал.	Учествују у обележавању; пишу осврт.	Одељењски старешина; наставник српског језика/историје.	Историја; Српски језик
9	Новембар	Моје вредности – моја одговорност. Хуманитарна акција. Дан примирја	Јачати личну и друштвену одговорност.	Разговор, групни рад, пројектна метода.	Координира акцију и расподелу улога.	Предлажу и спроводе акцију у школи.	Одељењски старешина.	Историја; Грађанско

		а (11.11).						
10	Нове мбар	Анализа успеха на крају 1. класификационог периода.	Развијати самовредновање и планирање напретка.	Дискусија, разговор.	Презентује остварени успех и изосталости.	Постављају личне циљеве за 2. период.	Одељењски старешина.	Математика (анализа података)
11	Нове мбар	Међународни дан толеранције (16.11).	Разумети појам толеранције; унапређење односа у одељењу.	Дискусија, рад у групама.	Модерира дискусију и активност.	Изнесе примере из праксе и решења.	Одељењски старешина.	Грађанско
12	Нове мбар	Како реаговати у кризним ситуацијама (пожар, дојава о бомби...)	Усвојити процедуре безбедног понашања.	Радионица, демонстрација.	Представља протокол и улоге.	Вежбају сценарије и улоге.	Одељењски старешина; ТИМ за безбедност.	Физика (пожар)
13	Децембар	Светски дан борбе против сиде (1.12) – знање и здраво понашање.	Подигнути свест о превенцији и здрављу.	Разговор, презентација.	Доноси проверене информације; води разговор.	Постављају питања; праве плакат.	Одељењски старешина; наставник биологије.	Биологија
14	Децембар	Безбедност на интернету. Вршњачко насиље – протоко	Развијати дигиталну писменост; превенција насиља.	Анализа примера, интерактивна дискусија.	Презентује правила и канале пријаве.	Праве правила безбедног понашања на мрежи.	Одељењски старешина; ИКТ координатор.	Информатика

		л школе.						
15	Деце мбар	Новогодишње активности / хуманитарни базар.	Развијати тимски дух и креативност.	Радионица	Организујте активност и расподелу задатака.	Израђују украсе/поклоне; воде штанд.	Одељењски старешина; наставници ликовне и музичке.	Ликовна ; Музичка
16	Деце мбар	Анализа остварених резултата у 1. полугодшту.	Самоевалуација и планирање даљег рада.	Разговор, анализа.	Сумира резултате, даје повратну информацију.	Пишу лични осврт и план за јануар.	Одељењски старешина.	—
17	Јануар	Свети Сава – учешће у обележавању.	Неговати културу и традицију.	Разговор, размена идеја, израда паноя.	Координише програм/паноје.	Припремају садржаје и учествују у програму.	Одељењски старешина; наставници српског/ликовног	Српски језик; Ликовна
18	Јануар	Како учити ефикасно? Анкета мотиваације.	Подстаћи мотивацију и стратегије учења.	Рад у паровима; метакогнитивне стратегије.	Даје савете; спроводи анкету.	Анализирају сопствено учење; праве план.	Одељењски старешина.	Психологија
19	Фебруар	Такмичења ученика – план и подршка	Јачање мотивације и самопоуздања.	Разговор.	Информише о роковима и припремама.	Пријављују се; планирају припреме.	Одељењски старешина; предметни наставници.	—
20	Фебруар	Упутство о поступацију у случају	Упознати протокол и превенцију.	Презентација, разговор.	Представља упутство и канале помоћи.	Постављају питања; бележе контакте подршке.	Одељењски старешина; педагог/	Биологија

		сумње/с азнања о дрогама.					психолог .	
21	Фебр уар	Међуна р одни дан матерње г језика (21.02).	Неговати матерњи језик и културу изражава ња.	Предавање , презентац ија.	Организуј е мини- трибину/к виз.	Припрема ју рецитациј е/плакате.	Одељењ ски стареши на; наставни к српског.	Српски језик
22	Март	Поштова ње различит ости – Дан жена (8.03).	Развијати поштова ње и равнопра вност.	Предавање , разговор.	Модерира разговор о вредност има.	Дискутују и припремај у паное.	Одељењ ски стареши на.	Грађанс ко
23	Март	Управља ње стресом / Шта је за мене стрес.	Јачање отпорнос ти на стрес.	Радионица .	Организуј е вежбе релаксаци је; гост психолог.	Вежбају технике релаксаци је.	Одељењ ски стареши на; психолог .	Физичк о и здравств ено
24	Март	Светски дан вода (22.03) – значај воде.	Развијати еколошку свест.	Предавање , презентац ија.	Координи ше активност и/паное.	Припрема ју постере и презентац ије.	Одељењ ски стареши на; наставни к биологиј е/хемије.	Хемија; Биологи ја
25	Март	Моје вештине комуника ције – асертивн ост и интервју .	Подстаћи асертивн у комуника цију и само- презента цију.	Игролике активност и; симулациј е.	Организуј е симулаци ју „интервју за посао”.	Вежбају асертивно ст и излагање.	Одељењ ски стареши на.	Српски језик
26	Апри л	Анализа успеха на крају 3. класифи кационо г	Самопро цена и планирањ е припрема за испит.	Разговор, дискусија.	Презентуј е успех; даје препорук е.	Постављај у циљеве за мај/јун.	Одељењ ски стареши на.	—

		периода.						
27	Април	Доситеј Обрадовић (10.04) – живот и дело.	Развијати културну свест и писменост.	Разговор, израда панона.	Деле задатке за истраживање.	Припремају паное и излагања.	Одељењски старешина; наставник српског.	Српски језик
28	Април	Дан планете Земље (22.04) – школска акција.	Подстаћи еколошки активизам.	Пројектна настава, групни рад.	Координира мини-пројекат/акцију.	Спроводе акцију у школи/локалној заједници.	Одељењски старешина.	Биологија; Географија
29	Април	Савремени медији и интернет – критичко мишљење.	Развијати медијску писменост.	Разговор, презентација.	Доноси примере медијских садржаја.	Анализирају и формулишу правила коришћења.	Одељењски старешина; наставник грађанског.	Информатика; Грађанско
30	Април	Моја будућност – мој избор (мини-пројекат, подкаст).	Освестити значај избора школе/професије.	Пројектни рад.	Координира израду портфолија.	Израђују плакат/презентацију о плановима.	Одељењски старешина	Технике учења
31	Мај	Недеља сећања и заједништва (4–8.05).	Подстаћи интеркултуралност и солидарност.	Разговор, презентација.	Организује презентације/паное.	Припремају садржаје и учествују.	Одељењски старешина.	Историја; Грађанско
32	Мај	Дан победе (9.05).	Неговати културу сећања.	Предавање, презентација.	Припрема историјски преглед.	Дискусија и осврт.	Одељењски старешина; наставник историје.	Историја
33	Мај	Припрем	Јачати	Симулира	Организуј	Решавају	Одељењ	Матема

		е за завршни испит – пробни тестови.	самопоуздање и радне навике.	ни тестови; индивидуални разговори.	е пробне тестове; даје повратне информације.	задатке; анализирају грешке.	ски старешина; предметни наставници.	тика; Српски; Комбиновани
34	Мај	Светски дан без дувана (31.05) – пушење или здравље.	Развијати здраве стилове живота.	Радионица.	Презентује ризике и начине одвикавања.	Дебатују о здравим навикама.	Одељењски старешина; наставник биологије.	Биологија
35	Јун	Рефлекс ија школске године; евалуација професионалне оријентације.	Сумирање постигнућа; припрема за малу матуру.	Анализа, разговор.	Води рефлексивну дискусију; систематизује препоруке.	Изнесе мишљења; финализују план припреме.	Одељењски старешина; тим за ПО.	—
36	Јун	Мала матура и завршетак основне школе – свечана активност.	Обележити завршетак школовања; јачање заједништва.	Евалуација, свечаност.	Организује свечаност и завршне активности.	Учествују у свечаности; дају финалну евалуацију.	Одељењски старешина.	—

Одељењски старешина, Ана Мутавцић

4.4. Педагошки колегијум

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;

-стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
 -планирања стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

План рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

-осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;

-остваривање развојног плана школе;

-стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);

-планирања стручног усавршавања запослених;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од председника свих стручних већа и стручних актива, и стручних сарадника, а чијим радом председава директор школе.

Чланови Педагошког колегијума у 2025/26. школској години су:

План рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ - промена	Носиоци Реализације	Извештавање Мере унапређења
- Конституисање Педагошког колегијума - Предлог Плана рада педагошког колегијума - Предлог Плана рада тима за професионални развој - Предлог Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.г. - Предлог планова	- конституисан Педагошки колегијум, изабран записничар, одређен члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе - председници стручних већа излажу предлоге планова, који се усвајају - председници и	септембар	- рад педагошког колегијума се одвија на основу утврђеног плана - упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом плана стручног усавршавања запослених, сугестије и предлози,	Чланови Педагошког колегијума	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

стручних већа за школску 2025/2026.г. - Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2025/2026.г. - Представљање Плана самовредновања за школску 2025/2026.г. - Представљање Годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину - Педагошко-инструктивни рад (распоред посета) - Инклузивно образовање - Представљање Плана рада Ученичког парламента - Представљање Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.г.	координатори представљају планове - упознавање чланова са распоредом посета у току I полугодишта - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а - извршена анализа резултата и предложене мере		усвајање - упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом планова, сугестије и предлози, усвајање - предложене мере за унапређење квалитета рада		
- Анализа резултата завршног испита, предлог мера за унапређење квалитета рада - Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог	- извршена анализа резултата и предложене мере - анализирање и утврђивање узрока недовољних	новембар	- анализа, идентификација узрока, смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и	Стручна већа, активни тимови	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета

мера за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Унапређивање наставе одржавањем угледних часова - Инклузивно образовање	оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - подношење извештаја о одржаним угледним часовима - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у		дисциплине ученик - унапређење квалитета рада, размена искустава		рада установе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Анализа реализације програма рада стручних већа и школских тимова - Извештај о реализацији Развојног плана школе - Извештај о реализацији плана акције самовредновања - Извештај о обављеном педагошко-инструктивном	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у - подношење извештаја и анализа реализованих активности - подношење извештаја о обављеном педагошко-инструктивном раду од стране директора и педагога школе - упознавање чланове са	јануар	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за развојно планирање Извештај тима за самовредновање Распоред праћења наставе Анализе/извештаји са часова Извештај тима за професионални развој запослених	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај директора и педагога о педагошк	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

раду - Педагошко-инструктивни рад (распоред посета) - Извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта школске 2025/2026. г.	распоредом посета у току II полугодишта - подношење извештаја о стручном усавршавању			инструкт и-вном раду	
- Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026.г. - Организација школских такмичења	- упознавање са календаром - израда распореда школских такмичења	фебруар	Извештаји са такмичења	Стручна већа	Извештаји Анализе
- Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање успеха и дисциплине - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Пробни завршни испит - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима - Формирање комисије за избор ученика генерације - Избор удбеника за IV и VIII разред за школску 2026/2027. годину	- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих - извештај о реализованим часовима - упознавање са правилником и задужењима у току организације пробног завршног испита - утврђивање права на ИОП - евалуација рада по ИОП-у - подношење извештаја председника стручних већа о успеху ученика	март	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за професионални развој запослених Критеријуми/правилник за избор ученика генерације	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе

	- анализа резултата пробног завршног испита (усвајање извештаја) - планирање активности за даље припремање ученика за завршни испит				
- Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика I – VII разреда на крају II полугодишта - Реализација програма наставе и учења - Инклузивно образовање - Завршни испит - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима - Извештај о стручном усавршавању запослених у току II полугодишта школске 2025/2026.г.	- анализа успеха - извештај о реализованим часовима - евалуација рада по ИОП-у - упознавање са правилником и задужењима у току организације завршног испита - подношење извештаја председника стручних већа о успеху ученика - подношење извештаја о стручном усавршавању	јун	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и Извештај тима за професионални развој запослених	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Годишња анализа остварености програма рада школе и	- упознавање са планом реализације - праћење реализације активности - подношење извештаја о	август	Извештај анализе успеха и дисциплине ученика Планови Програми Акциони планови	Стручна већа Директор Тим за професионални развој запослених	Извештаји Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета

предлагање мера за његов развој - Извештај о раду Педагошког колегијума - Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоју станове -Упознавање са предлогом распореда свих облика образовно-васпитног рада за школску 2026/2027.г.	реализованим активностима - анализа остварености програма - анализа рада у току школске године - подношење извештаја о стручном усавршавању - подела часова у оквиру Стручних већа, утврђивање норме запослених и распореда часова, подела задужења, утврђивање распореда контролних и писмених задатака, распореда допунске, додатне наставе и секција, утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких већа и родитељских састанака			х Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредно-вање Тим за обезбеђивање квалитета и развоју станове	рада установе

Јасмина Варјачић, директор

4.5.Савет родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме
1.	I ₁	Душица Стевић
2.	I ₂	Катарина Арсић
3.	II ₁	Анђела Станимировић
4.	II ₂	Ружица Поњавић
5.	III ₁	Драгана Продановић
6.	III ₂	Милијана Димитријевић
7.	IV ₁	Јелена Сарајлић/замена Весна Николић
8.	IV ₂	Ивана Велић/замена Гојковић
9.	V ₁	Вукосава Лакићевић замена Драгана Стефановић
10.	V ₂	Јована Вуловић/замена Ивана Томић
11.	VI ₁	Ненад Милојевић
12.	VI ₂	Маја Вулетић/замена Биљана Радовић
13.	VII ₁	Биљана Андријевић
14.	VII ₂	Аника Арсић
15.	VIII ₁	Наталија Радивојевић
16.	VIII ₂	Иван Ристовић
17.	Голочело	Јована Благојевић
18.	Дреновац	Наташа Симовић

Ружица Поњавић води записник на седницама Савета родитеља

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је **Јелена Сарајлић**.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Број годишњих седница Савета родитеља је шест, а по потреби се може организовати и више, у зависности од актуелних потреба школе. Седницама Савета председава председник, односно његов заменик. Савет може доносити одлуке ако седници прустује више од половине чланова и одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	1.Конституисање Савета родитеља – избор председника и заменика председника. 2.Избор представника и заменика представника у општински савет родитеља 3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину 5.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 6. Избор родитеља, представника у школске тимове и стручне активе 7. Разговор о екскурзијама –избор релација 8. Доношење одлуке о осигурању ученика	Директор, педагог или психолог, чланови савета
XI	1. Подношење и разматрање извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Кућни ред школе (Пословник о раду Савета родитеља, правила рада школе, дан отворених врата наставника, директора, безбедност школе, обраћање органима школе...) 3. Упознавање родитеља са активностима у вези са заштитом ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Текућа питања	Директор, педагог
II	1. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године. 2.Разматрање Извештаја о самовредновању у првом полугодишту школске 2025/26. године и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада школе 3.Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности 4.Договор око набавке уџбеника преко школе	Директор, Педагог, психолог, чланови Савета
III	1. Одређивање дневница наставника за организовање екскурзија 2.Информација о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину 3. Договор око ангажовања обезбеђења школе	Директор, Педагог, психолог, чланови савета
V	1.Подношење извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Разговор са родитељима о избору изборних предмета и слободних наставних и ваннаставних активности за наредну школску годину 3. Избор члана за комисију за избор ученика генерације.	Директор, педагог, психолог, чланови савета

VI	1. Подношење и разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 2. Извештавање Тима за заштиту о реализацији превентивних и интервентних активности	Директор, одељењских већа

Седнице Савета родитеља могу се одржати и као ванредне по потреби за решавање евентуалних актуелних проблема.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

4.6.Школски одбор

Назив органа управљања	Име и презиме	Улога
Школски одбор	Родољуб Јовановић	Локална самоуправа
	Драга Розгић	Локална самоуправа
	Александар Петровић	Локална самоуправа
	Милена Обрадовић	представник Наставничког већа и председник Школског одбора
	Јасмина Благојевић, Кнежевић	представник Наставничког већа
	Зорица Момчиловић	представник Наставничког већа
	Бојана Томић	родитељ
	Марија Нешовић	родитељ
	Зорица Гојковић	родитељ

Секретар школе Лариса Вујовић Стојадиновић води записник на седницама Школског одбора.

Парламент: Хелена Гојковић, Викторија Јочинац.

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова, од којих су три представници из реда запослених, три члана су представници оснивача, а три су представници родитеља.

Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. доноси финансијски план установе

5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. расписивање конкурса за избор директора, давање мишљења и предлог министру за избор директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
9. доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о истом
10. обавља и друге послове у складу са законом, акту о оснивању и статута

Чланови обављају послове из своје надлежности без накнаде. Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

Мандат чланова школског одбора траје четири године.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник синдиката у школи и два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Ове школске године истиче мандат школском одбору, биће изгласан нов у другом полугођу.

План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова, од којих су три представници из реда запослених, три члана су представници оснивача, а три су представници родитеља.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	1. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању годишњег планарада школе за школску 2024/25. годину 2. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину 4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину 5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. годину	Директор, педагог или психолог, секретар
XI	1. Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада 2. Извештавање о успеху и дисциплини ученика 3. Разматрање и усвајање Развојног плана Установе	Директор, шеф рачуноводства, педагог или психолог, секретар

I	1. Доношење Финансијског плана за 2026. годину 2. Доношење Плана набавки за 2026. Годину 3. Извештавање о успеху и дисциплини ученика	Директор, шеф рачуноводства, секретар
II	1. Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину и Извештаја о извршеном попису 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег планарада школе у првом полугодишту школске 2025/26. године 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе 4. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у првом полугодишту школске 2025/26. године 5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у првом полугодишту школске 2025/26. године	Директор, педагог или психолог, шеф рачуноводства, секретар, председник комисије за попис

НАПОМЕНА: У току школске године Школски одбор ће зазивати седнице и по указаним потребама на којима ће се обављати послови и разматрати питања од значаја за рад школе (упознавање са инспекцијским надзорима, измене финансијског плана и плана набавки, измене законских и подзаконских аката...). По потреби, доносиће се општа акта школе која су у надлежности Школског одбора.

4.7. Директор школе

Директор школе садржаје рада заснива на:

- Закону о основном образовању и васпитању; Закону о основама система образовања и васпитања - члан 126.
- На основу Развојног плана
- На основу Годишњег плана рада школе
- Директор ће реализовати активности у оквиру следећих подручја рада и то:
 - примена Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника, упутстава и других прописа
 - програмирање образовно-васпитног рада школе
 - организација образовно-васпитног рада у школи
 - руковођење
 - рад са стручним сарадницима психологом и педагогом
 - рад у стручним органима и тимовима
 - сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
 - вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
 - полагање испита за лиценцу директора
 - остали послови

Директор школе имаће сталан увид у материјално пословање школе, старајући се да се средства користе рационално.

Поред наведених послова, обављаће и друге везане за сарадњу са другим школама.

Послове директора школе обављаће: **Јасмина Варјачић.**

План рада директора школе 2025./2026.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара Школском одбору и Министарству просвете.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИОЦИ ПОСЛА:
IX	1. Учешће у свечаном пријему ученика првог разреда 2. Подношење извештај о раду школе и о раду директора школе 3. Упознавање управних и стручних органа школе са Годишњим планом рада школе 4. Преглед педагошке документације, годишњих и месечних планова рада наставника 5. Утврђивање распореда писмених провера знања за прво полугодиште 6. Преглед електронског дневника 7. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне и изборне наставе	Директор, психолог, педагог, одељењска већа
X	1. Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе и часовима одељењског старешине. 3. Припрема планова за маркетинг школе 4. Припрема седница управних и и стручних органа школе. 5. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе и часовима одељењског старешине. 6. Припрема планова за маркетинг школе 7. Припрема седница управних и и стручних органа школе.	Директор, психолог, педагог, рачуноводство
XI	1. Припрема седница стручних органа школе поводом утврђивања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне, допунске и додатне наставе 3. 3 Пручавање закона, правилника и осталих аката установе 4. Учешће у раду школских тимова и стручних актива школе 5. Набавка наставних средства и опреме 6. Учешће у раду општинског актива директора 7. Преглед електронског дневника	Директор, психолог, педагог, одељењска и стручна већа, секретар

XII	1. Праћење остваривања плана и програма наставе и учења 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности. 3. Укључивање у израду новог финансијског плана школе и плана јавних набавки 4. Учешће у организацији око прославе Дана школе 5. Учешће у реализацији програма предвиђених Годишњим планом рада школе 6. Набавка наставних средства и опреме 7. Праћење реализације Развојног плана школе	Директор, психолог, педагог, логопед, рачуноводство
I	1. Учешће у раду стручних органа поводом анализе резултата на крају првог полугодишта 2. Учешће у организацији прославе школске славе 3. Преглед педагошке документације годишњих и месечних планова рада наставника 4. Учешће у анализи и преузимању мера за ученике који имају проблеме у учењу и понашању 5. Праћење израде извештаја о материјално - финансијском пословању школе 6. Инструктивно-педагошки рад-посета часовима редовне и изборне наставе	Директор, психолог, педагог, наставничко веће, рачуноводство
II	1. Подношење извештаја о раду школе и о раду директора школе 2. Учешће у раду седница управних и стручних органа школе 3. Утврђивање распореда писмених провера знања за друго полугодиште 4. Праћење реализације Школског програма 5. Преглед електронског дневника 6. Учешће у раду општинског актива директора	Директор, психолог, педагог, одељењ. већа
III	1. Анализа остварености плана професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне, допунске и додатне наставе 3. Учешће у анализи и предузимању мера за ученике који нередовно похађају наставу. 4. Учешће у раду стручних већа, школских тимова и стручних актива 5. Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита 6. Организација општинских такмишења 7. Учешће у раду општинског актива директора	Директор, психолог, педагог, одељењска и стручна већа
IV	1. Ангажовање у раду стручних органа на крају трећег класификационог периода. 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе и часовима одељењског страешине 3. Припреме за упис ученика у први разред 4. Анализа рада стручних већа, школских тимова и стручних актива 5. Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе 6. Преглед електронског дневника	Директор, психолог, педагог, стручна већа, тимови и активи, рачуноводство
V	1. Праћење реализације предвиђеног фонда часова непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера 2. Инструктивно-педагошки рад - посета часовима редовне наставе,	Директор, психолог, педагог,

	слободних наставних и ваннаставних активности 3.Припрема анализе успеха ученика VIII раз.на крају школске године. 4.Преглед педагошке документације годишњих и месечних планова рада наставника 5.Учешће у раду општинског актива директора 6.Праћење реализације Развојног плана школе	руководиоци одељеских и струч. већа
VI	1.Учешће у организацији и реализацији завршног испита 2.Сумирање укупних резултата рада, утврђивање успеха и дисциплине ученика 3.Припрема седница стручних органа школе поводом утврђивања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 4.Ангажовање у раду стручних органа на крају школске године 5.Рад на припреми Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе 6.Учешће у припремама завршних приредби ученика	Директор, стручни сарадници, стручна већа
VII	1.Текуће поправке и одржавања у школи 2.Израда Годишњих извештаја, Годишњег плана рада школе и рада директора школе 3.Праћење закона и подзаконских аката школе 4.Сарадња са психологом и педагогом приликом формирања одељења 5.Преглед електронског дневника	Директор, стручни сарадници, секретар
VIII	1.Припрема седница стручних органа школе и учешће у њиховом раду 2.Припреме за почетак нове школске године 3.Завршне активности око израде Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе и раду директора школе 4.Решавање просторних, организационих и кадровских питања на почетку нове школске године. 5.Формирање школских тимова и стручних актива 6.Набавка наставних средстава	Директор, психолог, педагог, одељењска и стручна већа

Јасмина Варјачић

4.8.Школски педагог и психолог

Школски педагог

Циљ програма рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Школски педагог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. год.

Полазне основе:

- Правилник о програму свих облика рада рада стручних сарадника Сл.гл. РС- Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021- др.правилник
- Школски програм
- Развојни план
- План унапређења квалитета рада школе на основу резултата самовредновања
- Самоевалуација рада педагога и препоруке за унапређење садржане у Извештају о раду за школску 2024/25.

Приоритети у раду педагога у школској 2025/26. године биће:

- Унапређење области на основу екстерног вредновања, подизање квалитета дефинисано (Развојним планом - Акционим планом)
- Посета часовима допунске наставе

- Праћење ИОП-а
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Припрема и реализација радионица на часовима одељењског старешине
- Примена мере превенције у заштити ученика од ДНЗЗ
- Остали послови који су планирани Годишњем плану рада педагога.

ОБЛАСТ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Август	Прикупљања важних информација, праћење нових измена и допуна, Закона дискусије	Директор, педагог, Актив за развој ШП, сви наставници
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Август, септембар	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информације	Директор, педагог, Психолог, Педагошки колегијум Представници Стручних и одељењских већа, чланови тимова
Припремање Годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар	Анализа предходног урађеног Годишњег плана по областима рада, избор приоритета рада, консултација, договор	Педагог
Припремање плана посете педагога часовима у школи	септембар, октобар, новембар, фебруар, март	Дефинисање циљева ПИР; планирање врсте и броја часова који ће се посетити; избор наставника и одељења, укључивање плана ПИР у Годишњи план рада	педагог, психолог директор, стручна већа, Педагошки колегијум
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	Консултација са наставницима, прикупљање податка о ученицима, индивидуални приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор	ППС, Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни и наставници, родитељи
Учесће у планирању и	Током године	Састанци, договори посете	Директор Психолог

организовању појединих облика сарадње са другим институцијама			Педагог Тим за маркетинг Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета наставе увођењем иновација коришћење савремених метода и облика рада	Директор Стручни сардници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи	Током године	Консултација са наставницима, родитељима, ученика	Одељењских старешина, директор,вршњачки тим ученичког парламента
Пружање помоћи наставницима у изради годишњих месечних планова допунског, додатног рада	Током године	Сугестије, размене мишљења, унапређење,саветовање	Наставници разредне и предметне наставе

ОБЛАСТ 2: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Посете часовима, увид у педагошку документацију, анализирање припреме наставника	Директор школе, Стручни сарадници
Праћење	Током године	Посете часовима, праћење	Директор,педагог,

реализације образовно-васпитног рада		реализације активности предвиђених Годишнем плану	психолог,наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Током године	Извештај о реализацији	Директор, стручни сарадници, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Учешће у изради плана унапређења квалитета на основу самовредновања	Директор,стручни сарадници,Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Учешће у изради Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Израда годишњег извештаја о раду педагога Израда извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду педагога Учешће у изради извештаја о реализацији Програма заштите од НЗЗ	Педагог, Педагошки колегијум, стручни тимови и активи, директор, Тим за обезбеђивање квалитета
Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставних активностима	Током године	Размене информације, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима	Предметни наставници, Одељењске старешине
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Израда упоредних анализа успеха и дисциплина ученика у односу на предходне периоде и године	Педагог, психолог, директор, наставници, Тим за праћење квалитет и развој
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима,	Фебруар, јун	Израда табеларних приказа резултата ученика током године	Тим за праћење квалитета и развој установе

завршним и пријемним испитима за упис у средње школе			
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључење у допунску наставу, припрема плана индивидуализације за ученика, раду у тиму за инклузивно образовање	Одељењски старешина, Тим за праћење квалитета и развој установе
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	У сарадњи са учеником, одељењским старешином предметним наставником и родитељем постављају се циљеви школског успеха и планова за достизање тих циљева	Тим за праћење квалитета и развој установе, одељењске старешине
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Увид у педагошку документацију предметних наставника	Наставници

ОБЛАСТ 3: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Консултовање, инструкције Предлагање, размена информација, саветодавни рад са родитељима	Педагог, наставници, одељењски старешина
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	Увид у педагошку документацију (планови, припреме)	Наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,	Током године	Промовисање активне наставе, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање и давање савета и предлога	Наставници

техника и инструмената оцењивања ученика			
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март	Посета часовима, давање повратне информације са роковима за унапређење, преглед педагошке документације	педагог, психолог, директор, стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Током године	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, давање предлога, размена искустава са школама за децу оштећеног вида и слуха	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију, укључивање у реализацију појединих радионица	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада	Током године	Праћење реализације образовног - васпитног рада	Тим за праћење квалитета и развој установе
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Праћење, индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи	Разредне старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске	Током године	Консултације, предлози	Учитељи, предметни наставници

заједнице			

ОБЛАСТ 4: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Испитивање детета уписаног у основну школу	Април,мај,јун	Индивидуални разговори, учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образованог плана	Педагог, Психолог
Праћење децјег развоја и напредовања	Током године	Коришћење ученичких досијеа, евидентирање успеха ученика на крају сваког класификационог периода	Педагог, одељењске старешине, родитељи
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током године	Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са наставницима	Директор Педагог Психолог Наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред преласка ученика између школа	Током године	Индивидуални разговори, групни разговори, рад са одељењским заједницама	Одељењске старешине, Наставници
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Праћење и вредновање примене мере индивидуализације и индивидуалног образованог плана	Тим за праћење квалитета и развој установе
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Праћење, вредновање, консултације	Одељењске старешине, стручни сарадници

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Током године	Обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, нацин комуникације, како најбоље учим)	Наставници, стручни сарадници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Укључивање у реализацију активности из плана професионалне оријентације Радионице, састанци, размена информација	Разредне старешине, стручни сарадници
Учешће у реализацији Програма професионалне оријентације	Фебруар, март, април, мај	Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда (подручја рада, услови уписа, процена професионалних интересовања...) Индивидуални разговори са ученицима и родитељима Организовање презентација средњих школа	Педагог, ученици, родитељи, Тим за професионалну оријентацију
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Учешће у реализацији превентивних активности из Програма заштите и Програма превенције, обављање разговора са ученицима и родитељима	Тим за заштиту
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Април, мај, јун	Испитивање деце уписане у основну школу. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Разредне старешине, стручни сарадници

Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, упућивање на друге релевантне институције	Педагог, наставници, родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима Пружање подршке одељењском старешини у планирању и реализацији активности Праћење ефеката предузетих мера и извештавање Тима за заштиту	Педагог, психолог, директор, одељењске старешине, ученици, родитељи, Тим за заштиту

ОБЛАСТ 5: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Укључивање у организовање групне разговоре са родитељима по позиву одељењског старешине у вези актуелне теме	Савет родитеља
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Директор, Психолог, Одељењски старешина, родитељи
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Одељењски старешина, Родитељи

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информације, упућивање на друге институције	Психолог, Педагог, Родитељи
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Праћењем измена и допуна важећег закона и других акта, благовремено информисање родитеља	Секретар, Директор, тим за заштиту ученика, чланови Савета родитеља и ШО.
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Организовање учествовања на општим и групним родитељским састанцима у вези са организациом и остваривањем образовано - васпитног рада	Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе, информисање родитеља током индивидуалног разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља	Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор

**ОБЛАСТ 6: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Размена мишљења, информација, идеје, радни састанци, дијалог	Директор, педагог, психолог, стручна већа, и активни
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Размена мишљења, информација, радни састанци извештаји тимова	Директор, наставници, Тимови
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Израда стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе	Директор, ППС, секретар
Сарадња са директором и психологом у организовању, предавања, радионица за	Од октобра континуирано	Организација активности, реализација радионица за ученике	Педагог, директор, психолог, одељењске старешине

ученике			
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	Састанци, извештаји, идеје, дијалог	Директор Стручни сарадници Тимови
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Консултације	Педагог, психолог, директор, лични пратилац, одељењски старешина
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владање	Током године	Учешће у разматрању приговора и предлагање мера, консултације	Педагог, психолог, директор, ученици, родитељи, наставници, од. стар., саветници ШУ
Сарадња са психологом	Од септембра континуирано	Консултације, планрање, размена информације	Педагог, психолог, директор

ОБЛАСТ 7: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Учествовању у раду Наставничког већа	Током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција	Педагог Директор Психолог
Учествовање у раду	Током године	Састанци, подела задужења,	Чланови

Тимова		активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду	тимова
Учествовање у раду стручних тимова у којима је педагог координатор и члан <i>*у школској 2025/26.г. педагог је координатор Тима за обезбеђивање квалитета члан Тима за инклузивно образовање, и Тима за ДНЗЗ</i>	Од септембра континуирано	Присуство састанцима Консултације, давање предлога Учешће у изради извештаја Учешће у праћењу реализације Плана унапређења квалитета и изради извештаја Реализација добијених задужења према плану рада тима Прикупљање потребних података за извештаје	Педагог, директор, стручни тимови
Рад у педагошом колегијуму	Током године	Активно учешће	Чланови педагошког колегијума
Учествовање у раду Тима за зДНЗЗ (члан)	Од септембра континуирано	Присуство састанцима, консултације Учешће у изради Програма заштите и Програма превенције и извештаја о њиховој реализацији Учешће у интервентним активностима Учешће у изради Плана рада тима и извештаја о раду	Педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту, директор
Учествовање у раду Педагошког колегијума	Од септембра континуирано	Присуство седницама Презентовање извештаја о педагошко – инструктивном раду педагога	Педагог, директор

ОБЛАСТ 8: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сарадња са културним институцијама	Током године	Организовања посета, размена информација	Преставници културних институција
Сарадња са Домом здравља	Током године	Превентивне мере, размена информације, предавање	Представници Дома здравља
Сарадња са Центром за социјални рад,	Током године	Размена информације	Преставници Дома здравља

Националном службом за запошљавање			
Сарадњом са другим школама	Током године	Састанци, размена информација	Стручни сарадници Дефектолог Логопед

ОБЛАСТ 9: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно, једно месечно, током године	Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана	Наставници, Стручни сарадници
Портфолио	Током године	Прикупљање релевантни података за портфолио	Одељењске старешине. Стручни сарадници
Израда, припрема, чување посебних протокол, чек листе за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе	Током године	Израда припрема, анализа и чување	Директор Психолог Педагог
Припрема за послове предвиђене годишњем планом и оперативним планом педагога	Током године	Читањем стручне литературе, договор, размена искустава, консултовање, планирање	Педагог Психолог
Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Од септембра континуирано	Чување документације о утврђеним случајевима насиља у школи Вођење документације о реализацији додатне образовне подршке за ученике	Педагог Психолог
Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	Стручно усавршавање ван установе (укључивање у доступне обуке из приоритетне области) Стручно усавршавање у установи Платформа “Чувам те” Сарадња са Школском управом	

Стручни сарадник - педагог, **Мирослав Митровић**

Школски психолог

Психолог установе применом практичних и теоријских знања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика.
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким захтевима
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Школски психолог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Послове *стручног сарадника/психолога* обављаће **Марија Милојевић**.

**Годишњи план рада психолога
школска 2025./2026. година**

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Припремање годишњег плана рада школског психолога Припремање месечних планова рада школског психолога.	Годишњи план–септембар 2025. Месечни планови рада – до 1. дана у месецу	Директор
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе. Педагошко-инструктивна подршка при изради годишњих планова рада тимова и актива.	Септембар 2025.године	Директор школе, школски педагог, руководиоци актива и тимова у школи
	Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Октобар 2025. године, у складу са потребама ученика, током школске године и на основу резултата праћења њиховог напредовања.	Наставници, родитељи ученици
	Планирање и спровођење јединственог, обједињеног плана педагошко-инструктивног рада.	Септембар 2025. године и током школске године	Директор школе, школски педагог, координатори и чланови тимова
	Планирање истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, квалитета наставе и сл.– нпр. анализа безбедности ученика у школи и друга истраживања.	Октобар 2025. и током школске године	
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, ШОСО “Вукашин Марковић”).	Током школске године	

	Припремање плана сопственог стручног усавршавања.	Септембар 2025.године	Директор, школски педагог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање реализације и активности планираних на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Предлагање мера за побољшање рада. Системско праћење и вредновање годишњег плана рада школе у складу са задужењима психолога.	Током школске године	Директор школе, школски педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, ученици
	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика на класификационим периодима и предлагање мера за унапређење постигнућа.	Током школске године	
	Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Тромесечни / полугодишњи ниво у складу са плановима подршке ученицима	
	Праћење поступака и ефеката оцењивања и самооцењивања ученика.	У складу са јединственим планом педагошко-инструктивног рада	
	Израда делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога на полугодишњем и годишњем нивоу, израда извештаја о реализованом педагошко-инструктивном раду и други послови у складу са задужењима.	Јануар 2026. године/ Август 2026. године;	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са одељењским заједницама 1. и 5. разреда на усвајању одељењских правила понашања, адаптацији ученика на нови циклус образовања.	Октобар 2025. године	Одељењске старешине 1. и 5. разреда
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у складу са годишњим планом рада школе, плановима рада одељенских старешина, плановима заштите ученика, и другим плановима наставних и ваннаставних	Током школске године	Одељењске старешине

РАД СА УЧЕНИЦИМА	активности, као и потребама наставника.		
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју, ученицима из осетљивих друштвених група).	Током школске године	Наставници, ученици
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Током школске године	
	Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Август 2026. године	
	Праћење адаптације ученика и саветодавни рад са њима.	Током школске године	
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности и других својстава ученика. Примена батерије тестова у циљу професионалне оријентације ученика.	Током школске године	
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања.	Током школске године	
	Идентификовање даровите деце и подршка њиховом даљем развоју, подстицање наставника на израду ИОП-аЗ.		
	Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка.		
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља-старатеља који су од значаја за праћење развоја ученика. Сарадња са родитељима у изради педагошког профила ученика.	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, родитељи, директор, школски педагог
	Саветодавни рад са родитељима – старатељима деце којима је одређен појачан васпитни рад.		
	Учествовање у реализацији програма сарадње са породицом.		

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Израда плана инструктивно-педагошког рада са јасним циљевима увида, и задужењима стручних сарадника и директора.	Септембар 2025.године	
	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	Октобар 2025. године, при изради индивидуалних образовних планова ученика, током школске године у складу са дефинисаним роковима евалуације мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова	
	Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Током школске године	Директор, педагог
	Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума.	Током школске године	Директор, школски педагог, наставници
	Учешће на састанцима стручних актива.	Током школске године	Чланови актива
	Учествовање у раду тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду ученичког парламента. Учествовање у раду Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма.	Током школске године	Директор, школски педагог, наставници, тимови, стручни активи, ученички парламент

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу пружања адекватне додатне подршке ученицима- сагласност за ИОП2. Сарадња са ПУ “Ђурђевдан” и размена информација о новопритошним првацима.	Током школске године	Установе, удружења, организације, институције, комисије
	Сарадња са: Центром за социјални рад, Центром за усавршавање Крагујевац, Јединицом локалне самоуправе, Полицијском управом. Школском управом и др.		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	Током школске године	Директор, Школски педагог
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.		
	Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога.		
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога.		
	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима актива стручних сарадника, као и струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађање акредитованих семинара.		
ИЗВЕШТАВАЊЕ	Израда месечних евалуација рада (евалуација плана рада стручног сарадника и извештај о ПИР-у).	До 05. у месецу за претходни месец	Директор, наставничко веће, педагошки колегијум, тим за квалитет и развој установе
	Полугодишњи и годишњи извештај о раду (евалуација плана рада стручног сарадника и извештај о ПИР-у).	Јануар и јун	
	Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других	Током школске године	

	активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција-директору школе, наставничком већу, педагошком колегијуму, тиму за квалитет и развој установе.		

Стручни сарадник – школски психолог
Марија Милојевић

4.9.Школска библиотека

Библиотечки фонд чине: књиге, листови, часописи, приручници, као и аудио-визуелни материјал потребан за васпитно – образовни рад. Библиотечки фонд је доступан свим ученицима и запосленима школе. Од школске 2018/19. године, на основу Закона о основном образовању и васпитању, чл 50. става 3, школа се труди у зависности од материјалних средстава да у свом фонду дода уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитету, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Библиотекари матичне школе су у школској 2018/19. години,на пољу стручног усавршавања похађале семинар "Ревизија фонда школске библиотеке", стога ће настојати да у току школске 2025/26. године исту спроведу у библиотеци матичне школе.

Основни циљ библиотеке јесте пријем и дистрибуција различитих информација у школи у циљу унапређивања васпитно-образовног рада кроз разне облике и методе васпитно-образовног рада.

Школска електронска библиотека:

https://drive.google.com/drive/folders/1tWduMUiSy__a8MPGByx35jMIDmRPmde2

За рад у библиотеци у школској 2025/2026. години, задужена лица су:

1. Ана Радојичић – 30%
2. Радмила Радовановић – 1,12%
3. Ана Мутавџић – 11,11%

са 42,23% од укупно 50% радног времена у библиотеци.

У матичној школи књиге су смештене у просторији намењеној за простор библиотеке. Библиотека поседује евиденцију књига као и евиденцију издатих књига на читање. Сви наслови су уписани и заведени под одређеним инвентарним бројем. Један део фонда књига се налази у кабинету за информатику.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм рада школе. При изради плана рада узет је у обзир Акциони план развојног планирања за 2025/26.годину. Према предвиђеном плану и програму школе у сарадњи са наставницима организоваће се следеће активности

БИБЛИОТЕКАР-ОБЛАСТИ РАДА

Р.б.	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	8
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2
	УКУПНО	20

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ- ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са НБ Вук Караџић из Крагујевца	Стални контакти са библиотекарима из матичне библиотеке у циљу побољшања образовно-васпитног рада школе	Директор Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са Градским већем за образовање и културу у циљу награђивања ученика и наставника	Обезбеђивање уџбеника будућим првацима Обезбеђивање награда за постигнуте резултате ученика на такмичењима	Директор Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са Градским већем за	Учесће на актуелним конкурсима:	Директор Библиотекар	септембар-јун

образовање и културу у циљу реализације пројеката који су неопходни за несметан рад школе	-Креативна школа		
Сарадња са Министарство м унутрашњих послова у циљу организовања предавања од стране стручњака овог ресора	Предавање о саобраћају за ученике нижих разреда	Директор, Тим за заштиту деце Библиотекар	септембар , април
Сарадња са библиотекарима основних и средњих школа	Размена искуства и примера добре праксе путем актива библиотекара	Библиотекар	септембар-јун
Сарадња са писцима, приповедачима...	Организовање књижевних сусрета, вечери, представа, презентација....	Директор Библиотекар Професори српског језика	септембар-жјун
Обука приправника волонтера за рад у библиотеци	Презентација, обука и провера усвојених знања и вештина потребних за рад у библиотеци	Библиотекар	Септембар-април

План рада библиотекара

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ - НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
Програмирање рада, сарадња са наставницима	Сређивање библиотекe (упис у регистар књига-евидентирање нових наслова).	библиотекар, наставници разредне наставе	септембар
Сарадња са наставницима	Месец књиге, спровођење акције: проналажење спонзора, „Поклони књигу школској библиотеци“.	библиотекар и наставници разредне наставе	октобар

	Организовање посете Сајму књига.		
Сарадња са Градском библиотеком ради упознавања ученика наше школе са књижним фондом Дечјег одељења Градске библиотеке	Уређење школског паноа на тему посвећену Вуку Караџићу. Организовање посете Дечјем одељењу библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за ученике 5. и 6. разреда у пратњи разредног старешине	Одељењске старешине 5. и 6. разреда, наставници српског језика, библиотекар	новембар
Развијање културне и јавне делатности школе	Новогодишње жељо-сандуче. Песнички час. Посета првака библиотеци и пријем у чланство.	наставник разредне наставе првог разреда, библиотекар, наставник српског језика	децембар
Развијање културне и јавне делатности школе	Упознавање ученика школе са публикацијама и књигама у оквиру библиотечног фонда које говоре о Светом Сави и разговор на тему „Живот и дело Светог Саве“.	наставници српског језика, ученици 7. и 8. разреда, библиотекар	јануар
Развијање културне и јавне делатности школе	Дан љубави, Свети Трифун и Свети Валентин – обележавање 14. фебруара. Књижевно вече – читање стихова на тему љубави.	наставници разредне наставе, наставници српског језика	фебруар
Развијање културне и јавне делатности школе	Обележавање Дана жена – уређење паноа у холу школе, изложба дејчјих литерарних и ликовних радова. Контактирање издавачких кућа ради набавке нових наслова уџбеника.	наставници ликовне културе и српског језика, библиотекар	март
Развијање	Изложба посвећена Ускрсу.	Наставници ликовне	април

културне и јавне делатности школе	Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика. Набавка књига за награђивање ученика.	културе и српског језика	
Развијање културне и јавне делатности школе	Уређење паноа у холу школе на тему о пролећу. Прелиставање енциклопедија на тему екологије. Подела књига награђеним ученицима завршних разреда.	наставници биологије и ученици	мај
Програмирање рада	Извештај о раду. Израда плана за наредну школску годину.	библиотекар, ученици, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе	јун

Ана Радојичић

4.10. Педагошко-инструктивни рад

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно-васпитном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

Циљеви педагошко – инструктивног увида:

Циљ педагошко–инструктивног увида је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес.

Педагошко–инструктивним увидом наставе, директор и педагог школе ће у току године посетити најмање 20 часова редовне наставе и 5 угледних часова, водиће белешке о обављеном разговору, тако ће припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко–инструктивном раду директора и педагога школе пажња ће се посветити педагошко–психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко–методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, увођењу иновација у

наставни рад, активност ученика и наставника, примену стечених знања на стручним усавршавањима).

План педагошко-инструктивног рада

Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1. Преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних планова 3. Распоред држања угледних часова 4. Праћење рада приправника	Анализа Провера да ли планови садрже кључне податке, елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима Увођење у посао наставника приправника. Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа... Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова	Септембар и у току године	Директор и педагог/психолог Руководиоци стручних већа, наставници, чланови тимова за самовредновање: Планирање и програмирање, Настава и учење	Глобални и оперативни планови, увид у распоред и извештаје одржавања угледних часова, потфолија наставника.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања.

	(планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности); континуирано праћење евиденције у есдневнику (реализација часова, присутност ученика); увид у оперативне планове наставника – посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима; сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима), чек листа за одељењске старешине (подаци за недељни и месечни извештај школе); анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља); реализација анкете (ученици, наставници, родитељи) о самопроцени рада и постигнућа.				

1. Преглед оперативних планова 2. Праћење и реализација угледних часова 3. Распоред праћења редовне наставе 4. Преглед дневника васпитно-образовног рада	Анализа израђених оперативних планова. Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена наученог. Анализа унетих података у есдневник.	Октобар и у току године	Директор, педагог, психолог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања.
1. Преглед оперативних планова 2. Праћење угледних часова 3. Праћење редовне наставе; 4. Праћење рада приправника	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искуства, примена наученог. Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу. Увођење у посао наставника приправника.	Новембар и у току школске године.	Директор, педагог, психолог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова;	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања.
1. Преглед оперативних планова 2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искустава, примена наученог. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Јануар	Директор, педагог, психолог	Оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања. Наставници у очекиваној мери користе индикаторе стандарда области квалитета

					наставе и учења.
1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. 2. Преглед матичних књига 3. Евалуација оствареног образовно – васпитног рада уознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања	Анализа евиденције, отклањање неправилности. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Август	Директор, педагог, психолог	Дневници рада. Матичне књиге. Извештаји, анализа.	Отклањање недостатака.

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС.бр.109/2021.) стручно усавршавање се остварује по посебним програмима који могу бити обавезни и изборни, а све у циљу професионалног развоја који подразумева развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја

ученика и њиховог нивоа постигнућа. Део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног, образовно – васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи, са доказима о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником о сталном стручном усавршавању.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Наставник и стручни сарадник на основу Правилника има право и дужност да сваке школске године учествује у остављавању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања и сл.
- одржи угледни час; активност; води радионицу
- присуствује активностима – учествује у анализи
- учествује у истраживањима; пројектима образовно–васпитног карактера; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа ће планирати на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно–васпитног рада.

5.1.Тим за професионални развој

Тим за професионални развој ће током школске 2025/2026.године координирати активностима планирања, реализације, праћења и вредновања примене стеченог знања, у циљу квалитетног и континуираног спровођења стручног усавршавања.

План рада тима за професионални развој

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време	Исход (промена)	Извештавањ е
Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка тима
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину	Израда плана стручног усавршавања у складу са: -потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика - приоритетним областима - личним плановима професионалног развоја -результатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе - Развојним планом школе	септембар	Реализација стручног усавршавања на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2024/2025.г.	Записник са састанка тима
Информисање запослених о понуди семинара	-објављивање понуђених семинара у вибер групи и на огласној таблу у наставничкој канцеларији	У току школске 2025/2026. г.	Редовно информисање о понуди семинара	Записник са састанка тима
Организација одржавања семинара у школи	- избор семинара на основу предлога Центра за стручно усавршавање Крагујевац - договор око термина одржавања семинара - организација	У току школске 2025/2026. г.	Редовно стручно усавршавање, унапређење квалитета рада, размена искустава	Записник са састанка тима

	семинара			
Приказ облика стручног усавршавања	-приказ облика стручног усавршавања који је похађан -примена наученог са стручног усавршавања и резултати истог -анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика	У току школске 2025/2026. г.	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	Анализа, дискусија, записник са састанка тима
Подношење извештаја о стручном усавршавању	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и развоја компетенција наставника важних за образовно-васпитни рад	јануар јун	Редовно подношење извештаја о стручном усавршавању	Записник са састанка тима на крају I и II полугодишта

Основна школа „Милоје Симовић“, Драгобраћа		Годишњи план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину
Усклађеност са развојним планом школе	Годишњи план стручног усавршавања усклађен је са Развојним планом школе	
За извршење, информисање и праћење задужен	Радмила Радовановић, професор енглеског језика	
У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности, похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу и обуци од јавног интереса.		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Активности	Број сати	Опис активности	Докази
1. Извођење угледног/огледног часа, односно активности са дискусијом и анализом	Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наставних материјала/иновативних средстава; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Припрема за час Наставни материјал Мишљење наставника Презентација Мишљење стручног већа Евалуциони лист Записник
	Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији	Припрема за час Евалуциони лист Мишљење наставника Записник
	Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационог листа; Учешће у дискусији;	Евалуциони лист Мишљење наставника
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	Излагач	5	Израда концепта излагања; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа и дискусија	Презентација Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
3. Приказ књиге, приручника,	Излагач	10	Писана припрема приказа;	Презентација Материјал

стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			Организација активности; Презентација приказа Припрема материјала Анализа и дискусија	Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Излагач	10	Припрема приказа сајта, блога...; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија	Презентација Материјал Записник
	Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности примене у пракси	Мишљење Евалуциони лист
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...	Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу; Припрема за презентацију; Презентовање рада у установи; Дискусија	Стручни часопис Презентација
	Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Мишљење Евалуциони лист
	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања; Акредитовање програма	Програм стручног усавршавања
	Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе,	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе,	Програм стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе,

	округлог стола...		округлог стола...	округлог стола...
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса	Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање ауторског истраживања; Организација ауторског истраживања; Руковођење ауторским истраживачким пројектом Обрада и анализа резултата Извођење закључака Писање извештаја	Документ/рад Инструменти за истраживање Извештај о обављеном истраживању Записник
	Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у планирању и реализацији истраживачког пројекта	
	Излагач (свог или туђег истраживања)	6	Писање припреме за излагање Организација приказа Излагање у установи Анализа и дискусија	ППП и други материјали за презентовање Записник
	Слушалац	2	Присуствовање приказу спроведеног истраживања Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Мишљење Евалуциони лист
7. Стручне посете и студијска путовања	Организатор- аутор стручне посете/ студијског путовања	10	Планирање активности; Организација посете; Писање извештаја; Презентовање у установи; Припрема материјала Анализа	Извештај Презентација Писана припрема Материјал
	Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности	Мишљење Евалуциони лист

			за примену у сопственој пракси	
	Учесник стручне посете/студијског путовања	5	Присуствовање; Учешће у стручној посети / студијском путовању; Учешће у дискусији; Презентовање у установи; Припрема материјала Анализа	Извештај Анализа
8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи	Писање пројекта-координатор	10	Израда предлога - пројектне апликације	Пројекат
	Писање пројекта-члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности; (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...)	Записник Извештај о реализованом пројекту Фотографије, видео запис
9. Израда и/или приказ дидактичког	Аутор	10	Осмишљавање и израда иновативног дидактичког материјала/средства за рад у настави ⁶	Материјал који се приказује Видео запис/фотографије активности

материјала			Провера средства у пракси	ученика са израђеним материјалом Записник
	Излагач	5	Провера средства у пракси Припрема приказа дидактичког материјала (свог или туђег) Организација приказа Реализација Анализа и дискусија	ППП и други материјали за презентовање Писани концепт излагања Садржај који се приказује Записник
	Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник Евалуациони лист
10. Посета ученика културно-образовним и спортским установама	Организатор	5	Планирање активности Организација посете Прибављање сагласности родитеља	Записник Сагласност родитеља
	Реализатор	5	Реализација посете Предавање пре или у току посете Писање извештаја	Извештај о реализованој посети Фотографије, видео записи... Записник
11. Рад са студентима, приправницима и волонтерима	Рад са студентима/ приправницима	10	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Писане припреме Мишљење
	Рад са волонтерима	10	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

12. Радионица/предавање за ученике/родитеље/запослене	Извођач	10	Истраживање теме Писање концепта Организација простора и времена Припрема материјала Реализација радионице/предавања Учешће у дискусији Самоевалуација	Писани концепт предавања и тока радионице Фотографије, видео запис Записник
	Асистент	5	Помоћ у припреми и реализацији радионице/предавања	
	Слушалац	2	Присуство Учешће у анализи и дискусији	Записник
13. Такмичења и смотре	Републичко и међународно такмичење и смотра	10	Пратилац ученика на такмичењу Дежурство на такмичењу Прегледање тестова Подношење извештаја	Записник Ранг листа ученика који су учествовали на такмичењу Уверење/диплома
	Окружно такмичења	5		
	Општинско такмичења	2		
14. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Руководилац/ председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планирање активности; Организовање и вођење састанака; Вођење документације; Представљање удружење у јавности; Представљање садржаја на стручном органу у установи	Презентација Записници са састанака
	Учесник	2	Учествовање у раду; Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника	Записници са састанака

			италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	
15. Маркетинг школе	Администратор сајта	20	Праћење активности у школи Прикупљање података Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе
	Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта Прикупљање података	
16. Рад у радним телима и програмима	Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	Извештај Записник
	Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	

	Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
	Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
17. Анализа, евалуација и планирање стручног усавршавања	Координатор тима за СУ	10	Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ; Подношење извештаја о СУ у току школске године	Годишњи план СУ Извештаји запослених са СУ Извештај о СУ запослених у току школске године
	Члан тима за СУ	5	Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ	Годишњи план СУ Извештаји запослених о СУ

1. Уколико се фотографише или снима угледни час или нека друга активност, потребно је да се прибави сагласност родитеља ученика.

Под угледним часом у овом правилнику подразумева се час који је структуриран на уобичајен начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу. У њему ништа није потпуно ново и непознато, али је припремљено и реализовано на узоран начин, тако да може да служи за углед и пример другима. Препоручује се да се ови часови изводе на тему примене иновативних метода, индивидуализоване наставе, коришћења информационо-комуникационих технологија у настави и сл., како би се колегама приказали успешни начини њихове примене.

Огледни час на сасвим нов и до сада неуобичајен начин презентује неку наставну јединицу. То је покушај (оглед), који може, а не мора да буде образац за будуће понашање наставника. Огледни час може да буде део неког истраживања.

9. Нпр. осмишљавање друштвене игре за обнављање градива на часу, креирање и вођење свог блога, фејсбук странице, јутјуб канала и сл. за рад са ученицима у настави/ваннаставним активностима. Наставник може да прикаже своје наставно средство које је испробао у пракси или наставно средство другог аутора за које је сазнао у литератури, приликом размене искустава са наставницима из других школа итд. и испробао га у свом раду.
10. Бодови се добијају уколико се посета не реализује као час редовне наставе или ваннаставних активности јер је у том случају у питању само редован час/час секције који је одржан у другачијем амбијенту од уобичајеног.
Наставник треба да има одговарајућу припрему и извештај о својој улози у овој активности (нпр. пре посете ботаничкој башти, наставник треба да упозна ученике са садржајима које ће тамо видети, циљевима посете и сл., а након обављене посете, треба о њој да извести своје стручно веће).
Посету треба планирати у оквиру Годишњег плана рада школе (нпр. у оквиру годишњег плана рада стручног већа, сарадње са локалном заједницом и сл.).
12. Радионица организована за родитеље на родитељском састанку, асистенција/присуство на радионицама које ученицима држе волонтери Црвеног крста, припадници полиције и сл., припрема и реализација радионица за ученике на иницијативу самог наставника, неког од тимова у школи, одељењских већа, Наставничког већа и сл. у циљу превенције насиља, болести зависности, упознавања ученика са техникама учења и сл.
13. Ова ставка се не односи на припрему ученика за одређени ниво такмичења јер је она обухваћена радом додатне наставе, већ на одлазак са ученицима на такмичење и на активности наставника на такмичењу (дежурство, прегледање тестова, организовање такмичења и сл.).
14. Да би добио бодове за усавршавање у установи, члан или руководиоца општинског/градског актива, подружнице и сл. о активностима и резултатима рада тог тела мора обавестити колеге запослене у својој школи на састанцима стручних већа, одељењских већа или других стручних органа школе.

Нов каталог важи од 2026-2029. године.

<https://zuov-katalog.rs/>

Н1 компетенције наставника за уже стручну област

Н2 компетенције наставника за поучавање и учење

Н3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

Н4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са ученицима изузетних способности)

П2 Процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)

П4 Унапређивање стручних, предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“

П8 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексија, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

П9 Јачање компетенција запослених у образовно-васпитним установама за остваривање активности које се односе на екологију, одрживи развој и колективну добробит.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
Стручни актив	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ	Назив семинара	Број бодова
Стручно веће за разредну наставу	Н1, Н4, В2, ССПУ1, ССПУ2, ССДУ1, Д3, Д5, Д7, ВДУ3	П4 Унапређивање стручних – предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању	Акредитовани семинари	- Израда стандардизованих писмених провера знања	8
Стручно веће српског језика и страних језика				- Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе	8
Стручно веће историје и географије				- Увезивање и функционалност наставничке документације	8
Стручно веће физике, хемије и биологије				- Двосмерна комуникација запослених у	16

Стручно веће за математику, информатику и рачунарство, технику и технологију				образовању и родитеља	
Стручно веће физичког васпитања, ликовне и музичке културе					
Верска настава					
Ваннаставно особље					

Радмила Радовановић

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Школски програм је донет за период од 2022/23 до 2025/26. Нов за следећу годину 2026-2030. године.

Годошњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне натаве основног образовања и васпитања

Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у млађим разредима:

Ред. број	А . ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180

5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско вас. ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36

2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у старијим разредима:

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ј език ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред.	Б. ИЗБОРНИ								

бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵ - Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸ - секције	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
 4. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
 5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
 6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
 7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
 8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

6.1.Редовна настава

Годишњи план рада школе садржи глобалне (годишње) планове рада за предмете и програме и друге слободне наставне и ваннаставне активности.

Глобални и оперативни планови рада свих облика образовно васпитног рада представљају саставни део Годишњег плана рада школе и представљају његов прилог. Већина наставника оперативно планирају на месечном нивоу.

6.2.Допунска настава

Овај облик наставног часа организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику – осталих облика образовно – васпитног рада. О редовном похађању наставе води рачуна одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- Дуже одсуства због болести;
- Ученици који су на претходном тромесечјима имали негативне оцене.

Допунски рад се организује од I до VIII разреда зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. Од I до IV разреда организује се у свим разредима из српског језика и математике обавезно, а из других предмета по потреби.

6.3.Додатна настава

Овај облик рада се организује са ученицима од 4. до 8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних предмета и области које су предвиђене наставним програмом. Ученици се добровољно опредељују, а узимају се они који имају изнад просечне способности и изражено интересовање за проширење знања из наведених предмета.Додатни

рад ће се организовати у групама од највише 5 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група) у раду ће бити заступљени индивидуални и групни облик рада. Стручна већа могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима

Програм додатног рада припремиће задужени наставници, а у складу са наставним планом и програмом.

6.4.Изборна настава

Обавезни изборни наставни предмети за све ученике биће реализовани у складу са прописаним наставним планом и програмом.

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ-верска настава и грађанско васпитање - Ученик бира један од понуђених изборних програма

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди. Табеларни приказ наставних и ванаставних активности се налази на почетку годишњег плана.

6.5.Припрема настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста - симулација завршног испита(пробни)-март. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

6.6.Додатна подршка у образовању и васпитању

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитањујесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Ред.бр	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	Одељењске старешине, педагог, лекар	Октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Формирање група ученика на основу природе и степена поремећаја	наставници, одељењске старешине, педагог,	октобар/новембар	статистичка обрада
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима на третману	наставници	током године	прилагођавање метода рада
4.	Упознавање чланова ОБ о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама	одељењске старешине, педагог	на крају клас. периода	седнице одељењских већа
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика на третману	педагог, одељењске старешине	током године	саветодавни рад, интервју
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	одељењске старешине, педагог	током године	седнице одељењских већа

10.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	одељењске старешине, тим за ИО	по потреби	
11.	Вођење документације о раду	одељењске старешине, педагог	редовно	евиденција корективног рада
12.	Анализа резултата рада	одељењске старешине, педагог	јун	седница одељењских већа

План подршке ученицима

План подршке ученицима у организацији активности у условима учења по комбинованом моделу

Циљна група:

неоцењени ученици на крају првог полугодишта 2025/26. године
ученици са негативним успехом на крају првог полугодишта 2025/26. године
сви ученици у циљу бољег организовања активности у условима учења по комбинованом моделу

Допунска настава

Носиоци активности: предметни наставници

Временска динамика: до краја 3. класификационог периода – март/април

Активности: Организовање допунске наставе за ученике који заостају у савладавању програма (неоцењени ученици, ученици са негативним успехом)

Индивидуализована настава

Носиоци активности: предметни наставници

Временска динамика: до краја 3. класификационог периода-март/април

Активности: Организовање индивидуализованог рада прилагођено могућностима ученика који заостају у савладавању програма (неоцењени ученици, ученици са негативним успехом).

Саветодавно-инструктивни рад

Носиоци активности: ППС

Временска динамика: до краја 3. класификационог периода – март/април

Активности: индивидуални саветодавни рад са ученицима који заостају у савладавању програма због развојних, емоционалних или социјалних тешкоћа

Праћење рада и напредовања ученика

Носиоци активности: одељењски старешина, предметни наставници

Временска динамика: до краја 3. класификационог периода – март/април

Активности: Формативно оцењивање

Подршка ученицима у организовању активности у условима учења по комбинованом моделу (ППС)

Носиоци активности: одељењски старешина, ППС

Временска динамика: до краја 3. класификационог периода – март/април

Активности: Како одржати мотивацију за учење; Како учити заједно када смо одвојени

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава организује се за ученике који заостају у савладавању програма.

Узроци заостајања и неуспеха ученика:

психофизички – проблеми физичког развоја и здравља, поремећај вида, слуха, говора

психолошки – смањене интелектуалне способности, емоционалне тешкоће, недовољна концентрација, незаинтересованост

емоционално-социјални – поремећаји понашања (агресивност, повученост, неуротично понашање)

социо-економски – неповољни стамбени услови, неповољан статус породице и положај детета у породици, културна депривација породице

организација у настави – предавања непримерена прецнању ученика, формализам у настави, низак квалитет наставе, кампањско оцењивање, недостатак уџбеника, поремећени односи између наставника и ученика, ауторитарност наставника

Циљ:

пружање индивидуалне помоћи ученику у превазилажењу проблема који га спречавају да прати редовну наставу

- мотивисање ученика за улагање додатног напора
- развијање самосталности ученика у раду
- развијање радних навика и нивоа аспирације ученика
- оспособљавање ученика за планирање рада

Организација:

у току целе наставне године – за неке ученике и групе ученика може да траје дуже или краће

- група може да се формира у оквиру једног одељења или једног разреда
- број ученика у групи не треба да буде већи од 10
- састав група не мора да буде сталан
- група обухвата ученике који имају исте пропусте у раду
- један ученик може да буде укључен истовремено у допунску наставу само из два предмета
- садржај рада се планира за сваког појединца или за сваку групу
- дужина часа може да буде дужа од 30 минута

Ученици за које се организује допунска настава:

ученици који су на полугодишту имали негативне оцене, а уколико се и даље уочава њихово заостајање у савладавању програма

- ученици који трајно заостају и тешко савладавају наставно градиво
- ученици који су дуже одсуствовали из наставе због болести или неких оправданих породичних разлога
- ученици који долазе из школа где се програми разликују

Садржаји:

савладавање садржаја програма минимум на најнижем нивоу потребном за праћење редовне наставе

- савладавање метода и техника учења за самосталан рад
- васпитни утицај на ученике – однос према себи, према раду, спремност за сарадњу, истрајност, развијање радозналости и интересовања за стицањем знања

Извођење:

када је узрок заостајања погрешан начин учења, наставник упућује ученика како да учи, упознајући га са методама и техникама учења

када је узрок заостајања недостатак у претходно стеченим знањима, наставник утврђује које садржаје и у којој мери ученик није савладао, и на основу тога одређује садржаје, методе, облике, као и трајање допунске наставе

када су узрок заостајања васпитни проблеми ученика (недостатак радних навика, истрајности у раду и мотива за постигнућем, нижа општа култура, неповерење у сопствене снаге), наставник одваја време и за васпитни рад.

Наставник у допунској настави:

упрошћава наставно градиво
предаје садржај који употпуњава празнине у знању
садржаје даје поступно и у малим количинама
даје кратка и јасна објашњења
користи очигледност (даје примере)

ИНДИВИДУАЛИЗОВАНА НАСТАВА

Индивидуализована настава се прилагођава могућностима ученика, специфичном темпу развоја и личним карактеристикама појединца, али истовремено треба да утиче на психофизички развој сваког ученика. Основ индивидуализације је индивидуално учење, али не да сви индивидуално раде исто, већ да се за сваког бира посебан рад који му одговара.

Међу ученицима једног одељења постоје бројне разлике. Најчешће, те разлике су следеће:

образовни узраст (разлике у знању ученика)
ментални узраст (разлике у интелектуалним способностима)
темпо и брзина учења
однос према учењу (радне навике)
мотивација (спољашња, интристичка)
интересовања
ниво аспирације (успех који ученик претпоставља да ће постићи – амбиција, захтеви које себи поставља)
разлике у темпераменту и карактеру
разлике у социјално-културним срединама из којих ученици потичу

Ако ове разлике узмемо у обзир при организацији наставе и избору садржаја, неминовно ћемо кренути у индивидуализовану наставу.

Како применити индивидуализовану наставу?

Идентификовати индивидуалне разлике међу ученицима – наставник посматра ученике у настави и ваннаставним активностима, разговара са ученицима, проверава њихов ниво знања

усменим и писменим испитивањем, користи инструменте објективног вредновања (тестови знања); према потреби психолог проверава способности ученика.

Обезбедити услове за реализацију наставе – припремити одговарајући материјал за самосталан рад.

Организовати одређени облик индивидуализованог рада:

Диференцирано излагање наставног градива – већа или мања очигледност у настави (наставна средства), већи или мањи број примера на основу којих се изводе генерализације.

Коришћење различитих извора знања – уџбеник, литература, енциклопедије, речници, компјутер, посматрање, посећивање музеја, галерија, библиотека, историјских и културних споменика, гледање филмова.

Коришћење различитих метода и облика рада – за слабије ученике дијалогска метода, рад у хомогеним и хетерогеним групама; за боље ученике проблемско учење, индивидуални рад.

Рад према склоностима ученика – У оквиру истог задатка ученицима се дају различита задужења имајући у виду њихове склоности и интересовања.

Диференцирани групни рад – хомогене групе које добијају задатке према могућностима

Индивидуализована наставникова инструкција – у току редовног часа наставник индивидуално прилази појединим ученицима и даје краћа додатна објашњења.

Индивидуални програми – краћи програми урађени за ученика да би их савладао према властитом темпу

Индивидуализација у погледу презентовања стечених знања и вештина – У зависности од индивидуалних разлика међу ученицима од њих се захтева различит ниво усвојености градива: И ниво – Основна знања (ученик познаје на нивоу репродукције основне појмове, чињенице, дефиниције и поделе), ИИ ниво – Проширена знања (ученик је чињенице, појмове, дефиниције и поделе усвојио, на нивоу репродукције и разумевања), ИИИ ниво – Продубљена знања (ученик је усвојио, на нивоу репродукције, разумевања и повезивања чињенице, појмове, дефиниције и поделе и уме да их примени у сличним и новим ситуацијама. Осим владања и разумевања основним и проширеним знањима ученик је способан да их повезује и integriше у квалитативно нова знања и искуства, која уме да примени у различитим животним ситуацијама).

Настава на више нивоа – ученици се према способностима или на основу нивоа знања деле у три групе (испод просечни, просечни, натпросечни); принцип је да се за једну садржајну целину направе задаци градуирани по тежини (лаки, средње тешки, тешки). Уз задатке за одговарајућу групу корисно је дати и до 1/3 (од укупног броја задатака), задатке намењене ученицима вишег нивоа, како би се подстакао наредни ступањ развоја ученика.

Индивидуализација наставним листићима – једнаки задаци за све ученике (индивидуализација се постиже брзином рада, тако да ће бољи ученици урадити више задатака, а слабији мање за исто време), или диференцирани задаци (сложеност-тежина задатака и обим-количина задатака се разликују па ће сваки ученик радити оне задатке који му одговарају).

* Како изгледа наставни листић? Један или више сродних задатака; типови задатака – вишеструки избор, упоређивање, графичко представљање, проблем задаци; упутство за рад; време рада од неколико минута до целог часа; ученик одговара на полеђини листића;

КАКО ОДРЖАТИ МОТИВАЦИЈУ ЗА УЧЕЊЕ

Мотивација у учењу је кључна за постизање добрих резултата и напредовање. У условима када се настава одвија у специфичним околностима ученицима је посебно тешко да одрже мотивацију за рад код куће, обавезе се одлажу за касније и задаци не завршавају на време. Зато је важно да ученици примене препоруке које могу помоћи да одрже пажњу и заврше све школске обавезе на време:

Одредите ПРОСТОР ЗА УЧЕЊЕ и уредите га тако да буде подстицајан за учење, да вас, док учите и радите, ништа не омета. Посебно је важно да одложите телефон и смањите тон, како вас не би ометале поруке и позиви.

ПРИПРЕМИТЕ МАТЕРИЈАЛ за рад и све што вам је потребно како би избегли прекидање учења.

Направите ПЛАН УЧЕЊА. Добро организовано време пружа могућност да имате увид у своје циљеве. Направите план недељних и дневних активности. Радне обавезе најбоље је организовати тако да буду сваког дана у исто или приближно исто време. Никако касно ноћу, као ни одмах након оброка. Пре него што план претрпате задацима направите листу активности које можете спровести у дело уместо да покушавате све ођедном да урадите. Недељни план учења треба да буде у виду распореда – по данима уписане обавезе и датум до када се обавеза мора урадити. Тако вам се неће десити да заборавите своје задатке и не урадите их на време. Залепите на видно место План учења. У недељном плану одредите и време за одмор и слободне активности. На крају недеље ревидирајте план и видите шта би било добро мењати.

ПОСТАВИТЕ СЕБИ ЦИЉ– Сваког дана запишите шта тог дана желите и морате да урадите и поставите на видно место. Када завршите обавезу са списка штиклирајте је. На овај начин стиче се увид у приоритете и организованост, видљиво је на које активности се троши највише времена. Добро ћете се осећати када видите како испуњавате оно што сте „зацртали“ за тај дан. Када завршите један део обавеза наградите себе нечим што вам прија.

УКЛОНИТЕ КРАДЉИВЦЕ ВРЕМЕНА (недефинисање приоритета, одлагање учења, честе паузе у раду). Користите технику за организацију времена учења – Подеси се аларм да се учи 25 минута (за то време нема прекидања), после чега следи кратка пауза од 5 минута када може да се користи телефон или ради нешто друго. После трећег интервала пауза је 20 минута. Током паузе проветрите собу или урадите неке краће вежбе како би вам прорадила циркулација.

Пронађите ЗАНИМЉИВОСТИ о томе што учите, помоћи ће вам да одржите пажњу. Такође, добро је да обновите градиво које сте тог дана слушали на настави, тако се постиже континуираност у раду.

Будите ИСТРАЈНИ у ономе што радите – не прекидајте рад и не прелазите на другу област уколико нисте завршили започето. Ако осетите тренутни пад концентрације урадите пар чучњева и сличних вежби и вратите се на рад. Оно што сте започели увек приведите крају.

Не заборавите да се сваки рад (домаћи задатак, есеј, састав, презентација) вреднује од стране наставника и да имате прилику да, можда на једноставнији начин, постигнете бољи успех. Ако будете вредни и на време предајете задатке, наставници ће наградити труд и истрајност.

Што је најважније ХРАНИТЕ СЕ ЗДРАВО И СПАВАЈТЕ ДОВОЉНО. Сат времена пре спавања не користите електронске уређаје због бољег одмора и прикупљања енергије.

Како учити заједно кад смо одвојени

За одељенске старешине:

Савремене технологије су постале део свакодневног живота ученика. Од свог рођења окружени су паметним телефонима, таблетом, рачунарима – уз њих одрастају користећи их углавном за игру и забаву. Данашње ученике, навикнуте да стално користе савремену технику, треба мотивисати да у окружењу које је њима блиско пробуде радозналост за истраживачки рад, увиде корисне стране интернета и савремене технологије и користе је у процесу сопственог учења како би стекли функционална знања и развијали своје способности.

У свету рада и занимања све више ће бити потребне вештине које подразумевају коришћење веб алата: истраживање и проналажење информација, електронска комуникација, сарадња разменом докумената, фотографија, видео-материјале, али и вештине сарадње и комуникације.

За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи, као посебан облик рада уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

6.7.Индивидуални образовни план

И у школској 2024/2025. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у школи. Свест о једнаком праву на адекватно

образовање за свако дете биће идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно васпитног рада ,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима, тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада – приступ прилагођен врсти сметње.

ИОП у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада који садрже:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, у коме је прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања који садржи:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Индивидуални образовни план је педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса детету, његовим могућностима и потребама.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација
- ИОП 1 -прилагођени стандарди – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП 2 – измењени стандарди - редукован

ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању....)

ИОП обезбеђује:

- све битне елементе тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени развој)
- тешкоће у савладавању образовних и васпитних циљева,
- и на основу тога прецизне и проверљиве циљеве за одређени временски период.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Такође, СТИО тим наше школе ће тесно сарађивати са мрежом за подршку за ИО на нивоу града.

Тим за ИО: У складу са ОЕЦД – класификацијом која је полазиште свих законских и других нормативних аката Министарства, разликује 3 групе деце и ученика којима је потребна додатна подршка:

1. Сметње у развоју и инвалидитет – на основу Стручног упутства за формирање одељења, ово је једина категорија на основу које школа остварује право за

умањење броја ученика у одељењу. 2 по ученику који стиче образовање на основу ИОП-а 1 и 3 на основу ИОП-а 2. Сви ученици за које је предложен ИОП 1 или 2 припадају првој групи.

2. Специфичне тешкоће у учењу
3. Деца из социјално – економски нестимулативних средина.

Активности тима за инклузивно образовање

План стручног тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.

Р.б	Конкретне активности	-Начин реализације циља - главни циљ - Очекивани резултат интервенције	Време за сваку активност	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1	Сачињавање активности плана рада тима за ИО	Извештавање, анализирање, сачињавање новог плана рада тима који се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама наставника Број ученика којима је потребна додатна подршка	септембар	Чланови тима за ИО Наставници Одељењске старешине Дефектолог	План активности	Записник
2	Израда плана рада за школску 2025./2026. годину	Планирање активности за школску 2025/2026. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих	септембар	Чланови тима за ИО	План рада	Записник, План

		група и ученицима са изузетним способностима .				
3	Израда педагошких профила и ИОП-а	На основу анализе прикупљених мишљења. Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима а као и ученицима у учењу и раду	Септембар и у току школске године по потреби	Тим за ИО Наставници Одељењске старешине Дефектолог	Одрађени педагошки профили ИОП-и	На крају сваког класификационог периода, полугодишно
4	Израда плана индивидуализације	Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима а као и ученицима у учењу и раду	Септембар и у току године по потреби	Тим за ИО, Наставници, Одељењски старешина	Одрађени планови индивидуализације	На крају сваког класификационог периода

Р.б	Конкретне активности	-Начин реализације циља - главни циљ -Очекивани резултат интервенције	Време за сваку активност	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
5.	Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна	Договор. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се социјализација и комуникација код ученика	Прво и друго полугодиште	Стручна већа	Огласна табла пано тима за ИО.	Састанци руководећих и саветодавних органа. Записници

	подршка у раду					
6.	Организовање угледног часа	Одржан угледни час Презентација. У школи се одржавају угледни часови или активности којима се размењују идеје, мишљења, искуства и сл.	У току школске године	Наставници, чланови стручног већа, школски педагог, школски психолог	Писана припрема наставника, извештај са реализованог угледног часа.	По завршетку часа, извештаји о праћењу часа
7.	Обогаћивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава наставника	Припреме за час. Извештавање и консултације. Размена искустава наставника	У току школске године	Наставници, чланови стручног већа, школски педагог, школски психолог, дефектолог	Писана припрема наставника, извештај са реализованог угледног часа	По завршетку часа, извештаји о праћењу часа
8.	Реализација израђених ИОП-а.	Реализација часова. Пружање подршке у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализован и приступ /индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка као и за надарене ученике.	У току школске године	Наставници	Индивидуални образовни планови	На крају сваког класификационог периода, полугодишно, по потреби

9.	Сарадња са ИК, Центром за социјални рад ШУ, школом „Вукашин Марковић“ и осталим институцијама на локалу	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима или ученицима са изузетним способностима	У току школске године	Координатор тима за ИО, директор школе, школски психолог	Записници о оствареној сарадњи.	На крају првог и другог полугодишта.
10.	Евалуација одрађених и реализованих планова	Праћење и вредновање постигнућа ученика, остварених исхода Доношење мера унапређења за даљи рад	У току школске године	Наставници који раде са ученицима	Вредновање иоп-а кроз прописане обрасце	На крају сваког класификационог периода, полугодишно, по потреби

Координатор
Марија Милојевић

6.8. Припремна настава за завршни испит

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученици осмог разреда од 2022/23 године у децембру поред српског језика и математике сада се опредељују да изаберу један предмет од пет понуђених(географија, физика, хемија, биологија, историја) који ће полагати на завршном као трећи предмет према правилнику МП.

План припреме наставе за завршни испит

Р.Б.	Активности	Време	Носиоци реализације
1.	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту претходне школске године	август	стручна већа
2.	Израда годишњих планова редовне наставе у складу са закључцима анализе успеха ученика на завршном испиту	август	стручна већа
3.	Припрема иницијалних тестова	август	стручна већа
4.	Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	август	стручна већа
5.	Реализација иницијалног тестирања,	септембар	стручна већа

	анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест		
6.	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	септембар	наставник који предаје 8. разреду
7.	Израда плана припремне наставе за ИОП ако постоје ученици који раде по ИОП-у	септембар	предметни наставник и стручни сарадник
8.	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	новембар	одељењске старешине
9.	Планирање и реализација часова припремне наставе	прво и друго полугодиште	наставник који предаје 8. разреду
10.	Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	током целе школске године	одељењске старешине
11.	Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	током целе школске године	педагог, психолог
12.	Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	током целе школске године	предметни наставници
13.	Појачано праћење реализације наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту (од 5. до 8. разреда)	током целе школске године	предметни наставници
14.	Реализација интерних тестирања	децембар - јун	чланови стручних већа
15.	Реализација и анализа пробног завршног испита	март	чланови стручних већа, одељењске старешине
16.	Анализа резултата пробног тестирања и појачан рад у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	април, мај, јун	чланови стручног већа
17.	Корекција планова за припрему завршног испита на основу резултата пробног завршног испита	након анализе резултата пробног завршног испита	предметни наставници стручна већа
18.	Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	након пробног завршног испита	стручна већа, директор школе, одељењске старешине
19.	Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 (ако их има)	середина јуна, у зависности од датума одржавања завршног испита	предметни наставници, стручна служба
20.	Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита	јун, у зависности од	руководство школе, стручна

		датума одржавања завршног испита	служба
21.	Реализација припремне наставе	јун	наставници предмета који се полажу на завршном испиту
22.	Анализа успеха са завршног испита	јун-новембар	чланови стручног већа
23.	Упоредна анализа усклађености закључних оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	август	чланови стручног већа, педагог

6.9.Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, МАРКЕТИНГ, ПРОМОЦИЈУ И АФИРМАЦИЈУ

Чланови тима:

Ана Мутавцић - координатор

Јасмина Варјачић

Рајко Сеновић

Живко Васовић

Ивана Васовић

Зорица Момчиловић

Ана Радојичић

Јасмина Благојевић Кнежевић
Драгослав Филиповић

План је направљен у складу са циљевима Развојног плана који су ревидирани Акционим планом за школску 2025/26. г. Планиране активности су усклађене са развојним задацима:

Област промене:				
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
Стандарди и индикатори	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Активности у оквиру о бележавања Дечије недеље; Обележавање важних датума предвиђених Календаром рада за основне школе; Дан школе; Хуманитарне акције; Школски квизови; Шаховски турнир	Ученици и наставници школе	Током школске године	Реализација планираних активности, евалуација и извештај о реализацији
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Мотивисање родитеља за активно учествовање у животу и раду школе; Заједничке радионице; Учествовање родитеља у културним активностима школе;			
5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Мотивисање родитеља за активно учествовање у животу и раду школе; Израда анкета за родитеље; Заједничке радионице; Учествовање родитеља у културним активностима школе;			

Активности	Начин реализације	Носиоци	Инструмент	Време

		активнос ти	праћења	реализац ије
Израда годишњег плана тима	Радни састанак тима; дефинисање рокова и носилаца	Тим	Записник тима	септембар
Подела задужења и сарадња са Тимом за сајт	Договор о рубрикама и месечном извештавању	Тим; Тим за сајт	Записник	септембар
Вођење Инстаграм странице школе (континуирано)	Редовно ажурирање, промоција успеха ученика/наставника	Админ (А. Мутавцић) уз подршку чланова тима	Евиденција објава	септембар –јун
Представљање плана одељењским старешинама и родитељима	Инфо-пакет и позив за волонтирање родитеља	Координа тор тима	Евиденција комуникације	септембар
Дечија недеља	Активности по програму; хуманитарне акције; школски квиз; мини панел са бившим ученицима	Тим; наставниц и; Ученички парламент	Записник; фото/видео	октобар
Учествовање у културним дешавањима града	Посете изложбама/концертима; партнерства са установама културе	Тим; наставниц и	Евиденција активности	октобар– јун
Школски фестивал кратког филма (BELDOCS/радио нице)	Снимање кратких филмова; школска пројекција	Ученици; наставник ликовне културе (А. Радојичић)	Записник; линкови на радове	новембар
Конкурси (континуирано)	Прати се конкурсна активност; припрема и слање радова	Тим	Евиденција	септембар –јун
Дан школе + промоција електронског школског часописа (бр. 1)	Пригодан програм; презентација радова; свечано издање часописа	Тим; уредништ во часописа	Записник; издање часописа	децембар
Уређење ходника и учионица	Тематски пано/мини-изложбе; новогодишња декорација	Тим; одељењск е	Фото-архива	децембар –јануар

		заједнице		
Обележавање Светог Саве (27.1)	Освећење колача; пригодни програм; ученички наступи	Тим; ученици	Записник	27. јануар
Млади старима	Гостовање драмске секције у Геронтолошком центру	Драмска секција; вођа секције	Записник; повратна информација установе	јан.
Дан безбеднијег интернета	Радионице медијске/дигиталне културе у сарадњи са ИКТ тимом	Тим; ИКТ подршка	Анкета; евалуација	феб.
Међународни дан матерњег језика (21.2)	Калиграфија; рецитаторски мини- фест; „живе књиге“	Стручно веће српског и страних језика	Записник	21. феб.
8. март – Дан жена	Креативне радионице; мини-кампања поштовања и равноправности	Тим; одељењск е заједнице	Фото/видео; кратка анкета	8. март
Дан сећања на страдале 24. марта	Изложба фотографија/сведочанст ава; минут ћутања; разговор са гостом	Тим; стручно веће друштвен е групе	Записник	24. март
Доситејеви дани – дани сећања на Доситеја Обрадовића	Програм у сарадњи са Ученичким парламентом; квиз/перформанс	Тим; ученици	Записник	апр.
Недеља заједништва и сећања	Тематске радионице; изложба радова; пригодни програм; гостујућа предавања; свечано истицање заставе	Тим; Ученички парламент ; стручно веће друштвен е групе	Записник; фото/видео архива; кратка анкета	середина септ.
Дан планете Земље (22.4)	Еко-радионице; акција уређења школског дворишта; изложба „уметност рециклаже“	Тим; еко- секција	Фото-архива; евалуација	22. апр.
Ђурђевдански карневал	Припрема и учешће школске групе	Тим	Записник	мај
Дан словенске писмености + школски часопис	Изложба ликовних и калиграфских радова; представљање другог	Тим; уредништ во	Записник; издање часописа	мај

(бр. 2)	броја	часописа		
Представљање школе предшколским установама	Флајери/постери; промо-видео; посете објектима	Тим	Евиденција посета	мај
Школски шаховски турнир	Отворени турнир за ученике/наставнике/родитеље	Тим; наставници; родитељи	Табеле резултата	јун
Евалуација рада тима	Анкета ученика/наставника/родитеља о реализованим активностима	Тим и педагог школе	Записници и упитници	јун
Годишњи извештај	Текстуални извештај координатора са препорукама за 2026/27.	Координатор тима	Извештај	јун
Вођење летописа школе (континуирано)	Месечно достављање реализованих активности	Тим	Евиденција/летопис	септембар – јун
Сарадња са локалном заједницом (континуирано)	Библиотека, музеј, театар, медији; партнерски догађаји	Тим	Евиденција активности/меморандуми	септембар – јун
Промоција успеха ученика и наставника (континуирано)	Објаве на сајту и друштвеним мрежама (уз сагласности)	Тим; Тим за сајт/ИКТ	Линкови на објаве; извештаји	септембар – јун
Инклузивне приредбе за све јавне догађаје	Приступачан простор/материјали; подршка комуникацији	Тим	Чек-листа приступачности	септембар – јун

координатор

Ана Мутавцић

Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Чланови тима:

1. Александар Стефановић- координатор
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. Ана Мутавцић-члан

План рада тим за израду и ажурирање сајта школе

Развојни приоритети одређени су у складу са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. г. и на основу Плана за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања и самовредновања, развојног плана школе.

Акциони план тима за 2025/26.

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања.	Осмишљавати, планирати и реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог полугођа	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативно планирање органа тела и тимова	наставници координатор и тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи

Време за сваку активност	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар	Ажурирање сајта(распоред звона, распоред часова,	Координатор Чланови тима за сајт	Учешће у организацији, праћење и архивирање	Извештај тима, сајт школе, записници,

	распоред смена, полазак у школу и остале информације везане за рад школе, годишњи и завршни извештаји) Текуће активности Годишњи извештај о раду тима за претходну годину-разматрање Усвајање плана рада Тима за 2025/26. Разматрање измена и допуна сајта Подела задужења Прикупљање материјала и постављање на сајт Сарадња са другим тимовима Преглед контролне листе садржаја сајта и допуна листе, изглед сајта Акциони план Развојног планирања		различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима, актуелностима у школи	редовно ажурирање сајта
октобар	Редовно ажурирање сајта Текуће активности Анализа постављених садржаја	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе,
новембар	Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе

децембар	Редовно ажурирање Текуће активности Дан школе	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
јануар	Редовно ажурирање Мере побољшања Текуће активности Обележавање Светог Саве Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду тима	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
фебруар	Редовно ажурирање Извештај са семинара Припрема за такмичење Текуће активности Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
март	Пробни завршни испит Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
април	Редовно ажурирање Предлог плана за упис Такмичења Текуће активности Анализа постављених садржаја	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
мај	Редовно ажурирање Такмичења и резултати Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
јун	Завршни испит Редовно ажурирање Текуће активности	Сви чланови	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима, сајт школе
август	Извештај рада тима Писање и подношење годишњег извештаја о раду тима Наставничком већу Прављење плана рада и активности за наредну школску годину Анализа постављених садржаја	координатор	састанци, редовно ажурирање сајта	Извештај тима

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

7.1. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

План рада школског спорта и спортских активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
ДЕЧЈА НЕДЕЉА -полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце, пријатељске утакмице за ученике старијих разреда (рукомет, баскет „3 на 3“)	-Професори физичког васпитања Нина Максимовић Марко Пантовић -Професори разредне наставе -Локална заједница -Родитељи	Септембар Октобар	Евиденција у записницима Ес Дневника
ЈЕСЕЊА НЕДЕЉА СПОРТА -јесењи крос -турнир у одбојци за ученике старијих разреда -турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда - турнир у стоном тенису	-Професори физичког васпитања Нина Максимовић Марко Пантовић -Одељењске старешине -Локална заједница -Родитељи	Октобар	Евиденција у записницима Ес Дневника
ПРОЛЕЋНА НЕДЕЉА СПОРТА	-Професори физичког васпитања	Април Мај	Евиденција у

-пролећни крос, крос „РТС кроз Србију“ -турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда; полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце	Нина Максимовић Марко Пантовић -Одељењске старешине -Професори разредне наставе -Локална заједница -Родитељи		записницима Ес Дневника

7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

- да у зависности од узраста, пружа ученицима информације и одређена знања о психо-активним супстанцама и њихов утицај на психичко стање
- да у оквиру сталне непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединца и преузима део својих задатака на превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школској 2025/26. години чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

Марија Божовић - наставник немачког језика - координатор
Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
Сања Биорац - професор разредне наставе
Јасмина Варјачић - директор школе
Лариса Вујовић Стојадиновић - секретар школе
Мирослав Митровић - стручни сарадник (педагог)
Марија Милојевић - стручни сарадник (психолог)
Милена Обрадовић - Школски одбор

Активности	Начин	Време	Носиоци
Припрема програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства	Састанак Тима Записник	Септембар	Чланови Тима
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и тражење подршке	Састанци Тима, часови одељењског старешине, родитељски састанци, израђивање паноа у школи, укључивање Ученичког парламента	Септембар и током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент
Стручно усавршавање запослених	Учествовање на обукама и семинарима	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, директор
Предлагање превентивних мера; Процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања	Састанци тима Записници	Током школске године	Чланови тима, директор
Сарадња са родитељима	Записници са родитељских састанака, радионице, сарадња са Саветом родитеља	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, Савет родитеља
Праћење и процена ефеката предузетих мера	Састанци тима, извештаји тима за самовредновање у области насиља	Током школске године	Чланови тима, координатор тима за самовредновање, директор
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа,	Предавања представника полиције	Током школске	Директор, стручни сарадници,

организација и служби	и других надлежних органа. Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и Школском управом у случајевима насиља	године	наставници, представници надлежних органа, служби и организација
Вођење и чување документације	Записници тима, извештаји	Током школске године	Координатор тима
Извештавање	Извештавање на седницама стручних органа Извештавање директора школе	Током школске године Два пута годишње	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум

Координатор: Марија Божовић

Планиране превентивне активности шк. 2025/26.

Конкретне активности	Носиоци активности	Време за сваку активност
Упознавање запослених са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Поступањем установа образовања и васпитања у кризним догађајима	директор, секретар	септембар 2025.
Упознавање родитеља/старатеља ученика са плановима за превенцију насиља	одељењске старешине	септембар 2025.
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља кроз	чланови Тима за заштиту ученика	током школске године

анкетирање ученика		
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	представници МУП-а	током првог полугодишта за ученике 3. и 4. разреда током другог полугодишта за ученике 1. разреда
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	представници МУП-а, ватрогасци- спасиоци	Током првог полугодишта за ученике 3. и 4. разреда. Са ученицима 4. разреда спроводиће се вежба евакуације у случају пожара. Током другог полугодишта за ученике 1. разреда.
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	представници МУП-а	током првог полугодишта за ученике 5. разреда
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”	представници МУП-а	током првог полугодишта за ученике 8. разреда
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”	представници МУП-а	током другог полугодишта за ученике 2. разреда
Едукација ученика у вези са безбедношћу и одговорним односом према менталном здрављу	одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, верске наставе, биологије	октобар 2025.

Учествовање наставника, ученика и родитеља у активностима у оквиру Дечје недеље	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	октобар 2025.
Радионица „Школа без насиља – како пријавити?“	Вршњачки тим, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	октобар 2025.
Радионица “Разговарај – потражи помоћ”	Парламент, ПП служба	октобар 2025.
Европски дан борбе против трговине људима (18.10) - кратка дискусија по одељењима	Вршњачки тим	октобар 2025.
Обележавање Међународног дана толеранције (16. 11)	Ученички парламент, ПП служба	новембар 2025.
Радионица “Шта је све насиље”	педагог, ученици	октобар/новембар 2025.
Радионица “Емпатија”	педагог, ученици	током првог полугодишта
Радионица “Умеће одрастања”	педагог, ученици	током првог полугодишта
Дан борбе против злостављања деце	Парламент, ПП служба	новембар 2025.
Светски дан детета / Конвенција о правима детета (20.11)	Парламент, секције	новембар 2025.
„Савезници сведоци“ – како реаговати на насиље	Вршњачки тим, Тим за заштиту	новембар - децембар 2025.
Предавање: дискриминација и говор мржње	ПП служба, парламент	децембар 2025.
Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу	Наставници физичког и здравственог васпитања	током школске године
Култура дијалога и медијација	Вршњачки тим	јануар 2026.
Безбеднији интернет – дан обележавања	Вршњачки тим, ИКТ наставници	фебруар 2026.
„Пинк мајица“ – Дан борбе против вршњачког насиља	Парламент	фебруар 2026.
Први кораци на месту незгоде	Парламент	март 2026.
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”	представници МУП-а	током другог полугодишта за ученике 6. разреда

“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”		
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	представници МУП-а у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама	током другог полугодишта за ученике 7. разреда
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	представници МУП-а у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама	током другог полугодишта за ученике 7. разреда
Едукација наставника – стручно усавршавање наставника у вези са заштитом деце од насиља	наставници, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања	током школске године
Радионица “Mindfulness технике”	психолог, ученици	мај 2026.

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: **Марија Божовић**

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Конкретне активности	Доказ - промена	Носиоци активности	Време за сваку активност	Циљ	Извештавање
Упознавање са	Директор и	Директор,		Сензибилиса	

правном регулативом, Општим и Посебним протоколом	секретар обавештавају о: Правилнику о понашању ученика и запослених у школи, Правилнику о безбедности ученика, Правилнику о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ученика у школи	Секретар	септембар 2025.	ње ученика за квалитетније међуљудске односе; подстицање и развијање социјалних вештина код ученика	Записник са Наставничког већа, панои, записник Тима
Упознати родитеље са плановима за превенцију насиља	Предавање	Одељењске старешине	септембар 2025.	подстицање и развијање социјалних вештина код родитеља	Записници са родитељских састанака, извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
„Школа без насиља – како пријавити?“	радионица	Вршњачки тим, Тим за заштиту	септембар 2025.	упознавање ученика са процедурама, улогом Тима за заштиту и анонимним каналима	Фотографије, евалуациони листићи
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Анкете	Чланови Тима	Током школске године	Превенција: упознавање са облицима насиља у школи и рана интервенција	Анкете
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	радионица	представници и МУП-а	током првог полугодишта за ученике 3. и 4. разреда током другог полугодишта	Ученици се уче како да безбедно учествују у саобраћају.	Записник Тима

			за ученике 1. разреда		
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	радионица	представници и МУП-а, ватрогасно-спасиоци	Током првог полугодишта за ученике 3. и 4. разреда. Са ученицима 4. разреда спроводиће се вежба евакуације у случају пожара. Током другог полугодишта за ученике 1. разреда.	Ученици се уче како да поступе у ванредним ситуацијама.	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	радионица за ученике 5. разреда	представници и МУП-а	прво полугодиште шк. 2025/26.	Превенција: упознавање са облицима насиља у стварном и онлајн свету	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”	радионица за ученике 8. разреда	представници и МУП-а	прво полугодиште шк. 2025/26.	Превенција: упознавање са облицима насиља у стварном и онлајн свету	Записник Тима
Едукација ученика у вези са безбедношћу и одговорним односом према менталном здрављу	презентације, радионице	одељењске старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе	октобар 2025.	ученици се уче колико је битно и важно бити одговоран према свом менталном здрављу	Записници одељењске заједнице, извештај рада Тима о превентивним активностима.
„Разговарај – потражи помоћ”	радионица	Парламент, ПП служба	октобар 2025.		Евалуација радионица
Европски дан борбе против трговине људима (18.10)	кратка дискусија по одељењима	Парламент	октобар 2025.	обучавање ученика како да препознају	Записници, фотографије

				покушај трговине људима	
Кампања „Стоп дигиталном насиљу“	Постери/инфо-графике, вршњачка радионица о безбедности на интернету	Вршњачки тим	октобар 2025.	Значај вршњачке едукације, развијање свести о присуству дигиталног насиља међу ученицима	Фотографије, анкета
“Шта је све насиље”	Радионица	педагог и ученици	октобар/новембар 2025.	упознавање са облицима насиља у школи и рана интервенција	Записник Тима, извештај педагога
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те“	Активно коришћење материјала са платформе од стране наставника, одељењских старешина, упућивање на значај ове платформе у раду са ученицима.	Чланови Тима	током школске године	Пружање помоћи наставницима за правилан приступ развијању социјалних вештина код ученика	Записник Тима
Сарадња са Ученичким парламентом	Презентација, обележавање Дечије недеље, хуманитарне акције и друге активности	Чланови Тима, одељењске старешине	током школске године	Развој емпатије, сарадње, спречавање насиља и дискриминације	Записник Тима, извештај Ученичког парламента
Учествовање наставника, ученика и родитеља у активностима у оквиру Дечије недеље	Организовање спортских дана, хуманитарних акција, приредби	Чланови Тима	октобар	Кроз Дечију недељу ученици развијају емпатију, међусобну сарадњу, уче се толеранцији и поштовању сваког учесника као	Извештај Тима Доказ су писани трагови и извештаји прочитани на седницама стручних

				и уважавању различитости	органа.
Обележавање Међународног дана толеранције (16. 11)	Радионице о емпатији и поштовању различитости	Ученички парламент, ПП служба	новембар 2025.	Ученици схватају како решавати конфликтне ситуације без насиља	евалуација
Дан борбе против злостављања деце	Едукација, плакати, разговор са стручним сарадником	Парламент, ПП служба	новембар 2025.	Развијање свести о борби против злостављања деце	Записник, фотографије
Светски дан детета / Конвенција о правима детета (20.11)	Изложба ученичких радова и тематске дискусије	Парламент, секције	новембар 2025.	Подсећање на права детета	Фотографије, извештај
„Савезници сведоци“ – како реаговати на насиље	Обука сведока/помагача: модели безбедне интервенције и пријављивања	Вршњачки тим, Тим за заштиту	новембар - децембар 2025.	Ученици усвајају modele безбедне интервенције и пријављивања.	Евалуацион и листићи
“Емпатија”	радионица	педагог, ученици	током првог полугодишта	Кроз међусобно повезивање и сарадњу превентивно деловати на спречавање конфликта.	Записник Тима, извештај педагога
“Умеће одрастања”	радионица	педагог, ученици	током првог полугодишта	Кроз међусобно повезивање и сарадњу превентивно деловати на спречавање конфликта.	Записник Тима, извештај педагога
Предавање: дискриминација и говор мржње	Предавање. гостујући предавач/стручни сарадник	ПП служба, парламент	децембар 2025.	Ученици препознају дискриминаторно понашање и адекватно реагују	Записник Парламента

Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	Извештавање	Чланови Тима	децембар 2025.	Анализа урађеног	Извештај Тима
Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу	На часовима физичког и здравственог васпитања говорити о фер-плеј принципима и примењивати их на организованим спортским манифестацијама	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Прихватање фер – плеја као принципа у спорту и животу; фер-плеј и сарадња уместо насиља	Извештај наставника
Култура дијалога и медијација	радионица; вежбе „ја-порука“, ненасилна комуникација, кораци медијације	Вршњачки тим	јануар 2026.	ученици усвајају и негују културу дијалога	Евалуација
Безбеднији интернет – дан обележавања	Кампања и радионице о онлајн безбедности	Вршњачки тим, ИКТ наставници	фебруар 2026.	превенција дигиталног насиља	Анкета, фотографије
„Пинк мајица“ – Дан борбе против вршњачког насиља	Ношење розе мајица, поруке подршке, стенд са информацијама	Парламент	фебруар 2026.	превенција вршњачког насиља	фотографије
Први кораци на месту незгоде	Процена опасности (саобраћај, струја, гориво), позив у помоћ, основни кораци до доласка одраслих.	Парламент	март 2026.	обучавање ученика за реаговање у кризним ситуацијама	снимак

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”	радионица за ученике 6. разреда	представници МУП-а	друго полугодиште шк. 2025/26.	Превенција: упознавање са облицима насиља у стварном и онлајн свету	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	радионица за ученике 7. разреда	представници и МУП-а у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама	друго полугодиште шк. 2025/26.	Ученици се уче како да безбедно учествују у саобраћају.	Записник Тима
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	радионица за ученике 7. разреда	представници и МУП-а у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама	друго полугодиште шк. 2025/26.	Ученици се уче како да поступе у ванредним ситуацијама.	Записник Тима
Едукација наставника – стручно усавршавање наставника у вези са заштитом деце од насиља	Извештаји са посећених семинара	Наставници, чланови Тима	У току школске године	Усавршавање и учествовање на стручним семинарима и имплементирање наученог у даљем раду наставника са ученицима и	Извештај чланова Тима са стручног усавршавања.

				родитељима на тему насиља.	
Mindfulness технике	Боља контрола импулса и смањење конфликтних ситуација	психолог, ученици	мај 2026.	Кроз технике емотивне регулације и контроле беса довести до успешног смањења конфликта и унапредити комуникацију и начин реаговања.	извештај психолога; записник Тима
Анализа рада Тима на крају другог полугодишта;	Писани траг, анализа урађеног.	Директор Секретар одељењске старешине, чланови Тима	јун 2026.	Анализа рада Тима - уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.	Записници Тима. Извештавање на седницама стручних органа
Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Анализа и усвајање	Састанак Анализа Извештаји	Директор Директор, секретар, Чланови Тима	август 2026.	Анализа рада Тима - уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.	Записник Тима, годишњи план рада Тима Извештавање на седницама стручних органа

извештаја о раду Тима за завршену школску годину.					

Координатор: Марија Божовић

Годишњи план рада Тима за кризне ситуације

У школској 2025/26. години чланови Тима за кризне ситуације су:

Нина Максимовић - координатор
 Јасмина Варјачић - директор
 Мирослав Митровић - стручни сарадник (педагог)
 Марија Милојевић - стручни сарадник (психолог)
 Мила Тодоровић-наставник
 Марија Гавриловић-наставник
 Ана Радојичић-наставник
 Љиљана Јоксимовић- наставник разредне наставе
 Лидија Пауновић- наставник разредне наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Формирање тима	Директор	Састанак тима	Септембар
Усвајање плана рада тима за поступање у установи у кризним ситуацијама	Тим за заштиту, директор	Састанак тима	Септембар
Упознавање свих запослених у установи са Протоколом и Приручником за поступање у кризним ситуацијама	Тим за заштиту, директор, секретар	Наставничко веће, путем мејла	Септембар
Писање процедура и Програма поступања установе у кризним ситуацијама	Чланови Тима, директор, секретар	Састанак, подела задужења око писања процедура	Септембар
Информисање свих запослених, родитеља, ученика о кризним ситуацијама	Координатор Тима, директор	Презентовање Програма и процедура, Чос, родитељски састанци, Наставничко веће, Савет	Октобар

		родитеља	
Обуке и показне вежбе за поступање у кризним ситуацијама-елементарне непогоде, пожар, безбедност у саобраћају за ученике	Одељењске старешине, директор	Вежбе у оквиру одељења на нивоу школе у организацији Црвеног крста и Пу	Током школске године
Обуке и предавања за запослене за поступање у кризним ситуацијама и пружања прве психолошке помоћи, као и о начинима реаговања	Кризни тим, директор	Наставничка већа, Одељењска већа	Током школске године
Процена и анализа ризичних и кризних ситуација и обученост запослених за адекватну реакцију	Кризни тим, директор	Анализа на основу досадашњих дешавања и процена ризика на основу извештаја Тима, Наставничка већа, Одељењска већа	Фебруар
Извештавање	Координатор кризног тима	Наставничко веће, Савет родитеља	Јун

Нина Максимовић

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика у установи или ван ње
- Покушај самоубиства иченика и самоубиство ученика у установи или ван ње
- Природна смрт, убиство или самоубиство запосленог у установи или ван ње
- Нестанак детета/ученика
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи
- Масовно тровање у просторијама школе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористички напад
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напад)
- Природне катастрофе
- Епидемија која обухвата територију/општину на којој се налази установа

1.Јачање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје		
Активности	Начин реализације	Носиоци
Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним ситуацијама-анализа стручног усавршавања у установи за све запослене у области који се тичу безбедности деце, сарадње са родитељима, јачање васпитне улоге школе, процена ризичних места у школи, процена критичног времена, анализа критичних догађаја у последњих 3 године;	Утврђивање броја, величине и распореда предвиђених безбедних места унутар установе и ван установе, анкетање запослених, ученика и родитеља ради процене упознатости, знања, способности за деловање у кризној ситуацији	Директор, чланови кризног тима
Алармирање, оглашавање, информисање Израда процедура за сваку од наведених кризних ситуација	Дефинисање процедура о начину алармирања,оглашавања и информисања, упознавање свих запослених, родитеља и ученика-одељењске заједнице, родитељски састанци, НВ, ОВ, Савет родитеља	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима
Опремање установе и одржавање техничких ресурса	Постављање и одржавање инсталираних камера	Директор
Израда плана распореда просторија у школи	Направити детаљан план распореда просторија и улаза и излаза у школи	Референт заштите на раду, директор и секретар
Заједнички састанак -1 годишње - са мобилним тимом -упознавање са процедурама	На састанцима Тима чланови се упознају са процедурама поступања у различитим кризним ситуацијама	Чланови Тима за поступање у кризним ситуацијама, директор, секретар
Доношење и усвајање процедура поступања у различитим кризним	На састанцима кризног тима, а на основу анализа и процена снага и ресурса, као и потреба	Директор, координатор кризног тима,

ситуацијама	установе, за сваку кризну ситуацију дефинисати кораке у поступањима о надлежне за њихово спровођење	чланови кризног тима
Доношење и усвајање евакуационог плана	Писање процедуре евакуације и истицање евакуационог плана на видним местима, упознавање иченика и запослених о плану евакуације	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима секретар
План распореда просторија, начин означавања свих просторија	Јасно дефинисан план распореда који је истакнут на видљивим местима	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима секретар
Стручно усавршавање запослених, јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке, обучавање за реализацију плана евакуације	Семинари, обуке, предавања, упознавање са Приручником са поступање у кризним ситуацијама, упознавање са процедурама на Наставничком већу и Одељењском већу, Савету родитеља, јасно истакнут план и термини стручне службе за потребе пружања подршке	Директор, координатор кризног тима, стручна сужба, Тим за стручно усавршавање запослених
Унапређење безбедносне културе ученика и запослених	Обуке, предавања, радионице на Чосу или у оквиру предмета, обуке и предавања за запослене	Директор, координатор кризног тима, стручна сужба, одељењске старешине
Реаговања-кораци у поступању када се деси кризни догађај	Поступити по Плану евакуације истакнут на видним местима школе, обавестити надлежне службе	Сви запослени, директор и помоћници директора
Укључивање и сарадња са породицом ради јачања заједничког деловања	На родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са стручном службом, сарадња са Саветом родитеља	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи
Праћење, евалуација и извештавање	Писање извештаја и на основу анализа остварености програма и његове ефикасности, као и степена применљивости дефинисаних процедура	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима
2. Поступање установе када се деси кризни догађај		
Активности	Начин реализације	Носиоци

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Сазивање Тима за кризне догађаје-прикупљање података од одељењских старешина, наставника, родитеља. Податке тиму достављају одељењске старешине, сваки наставник, стручна служба и сви остали запослени у школи. Тим за кризне ситуације сазива директор/помоћник директора. По уоченој кризној ситуацији или догађајем уз сарадњу са представником ПУ у установи, или хитним сазивом кризног тима, на основу првих информација и сазнања, доноси се одлука о поступању, праћењу усвојених процедура и алармирању надлежних органа за пружање подршке и деловање	Директор, координатор тима
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	Обавештавање представника ПУ присутних у установи, по уочавању кризне ситуације и догађаја, Хитне помоћи, ватрогасаца, обавештавање ПУ на територији установе, ШУ, Центра за социјални рад	Директор
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Обавештавање мобилног тима за кризне ситуације и праћење датих савета и корака у поступању, одмах по уочавању кризне ситуације	Директор
Информисање ученика, родитеља и запослених и медија о дешавањима	Овлашћено лице за давање изјава је директор школе Непосредним путем, разгласом, путем друштвених мрежа, на сајту школе, мејлом или неким другим прикладним и ефикасним комуникационим каналом по престанку кризне ситуације.	Директор
Психосоцијална подршка деци, ученицима, родитељима и	-психолошка прва помоћ -обучавање одабраних особа,	-педагог и психолог и

запосленима	наставника, за психолошку прву помоћ кроз стручно усавршавање ван установе -обука о кризним догађајима за цео колектив кроз стручно усавршавање -Успостављање контакта са школским диспанзером и Центром за социјални рад Позивање мобилног тима Сардања и размена информација са психологом и педагогом из школског диспанзера и клинике за педијатрију Сарадња и размена информација са запосленима контекста са Центром за социјални рад Сарадња и размена информација са мобилним тимом	одабрани наставници из кризног тима -Тим за професионални развој запослених, директор директор школе директор школе педагог психолог педагог психолог педагог психолог
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Састанак Колегијума и писање плана рада са предвиђеним распоредом активности, измењеним техничким условима, измењеним облицима наставе, местима одржавања наставе и временом трајања, као и предвиђеним временским оквиром потребним за рад у измењеним условима по стабилизацији ситуације-усвојен у општем смислу на почетку школске године, а ревидиран у тренутку кризне ситуације са одговарајућим специфичностима	Директор, Колегијум
Организација комеморативних активности	Обавештавање Министарства, организовање тима за комеморацију које ће спровести комеморацију	Директор, тим за комеморацију
Праћење реализације плана и евакуације	Извештаји о реализацији плана и евакуацији	Директор, координатор тима, Колегијум
Вођење документације и извештавање	Писање детаљног извештаја после сваке кризне ситуације о дешавањима и актерима, са	Координатор тима

	изјавама сведока дешавања, и са навођењем евентуалних последица, а у коме се сагледава ефикасност донетих процедура и корака у поступањима	
3. Поступање установе након кризног догађаја		
Активности	Начин реализације	Носиоци
Евалуација-анализа ефеката спроведених мера, активности, реализације измењеног плана рада, пружање прве психолошке помоћи	На основу анализа остварености програма и његове ефикасности, као и степена применљивости дефинисаних процедура, функционисање установе у току измењеног плана- евалуирати програм и план, процедуре два пута годишње	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима, стручна служба
Извештавање	Писање извештаја два пута годишње, поднети извештај директору, НВ, ШУ, Савету родитеља, ШО	Кординатор кризног тима
Унапређење плана	На основу евалуације и уочавања слабих страна и могућности подизања степена ефикасности - доношење мера побољшања пре писања и усвајања новог програма	Директор, координатор кризног тима, чланови кризног тима

7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Конкретне активности	Циљ	Време реализације	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
Упознавање ученика са програмом заштите од насиља, злостављања, занемаривања и	Информисање ученика о њиховим правима и обавезама, одговорност запослених у ОВ установама да та права поштују и	септембар 2025.	Одељењски старешина и ПП служба	У школи функционише систем заштите од насиља.	Извештај

дискриминације.	штите. Превенција насиља, развијање адекватних социјалних вештина ученика.				
Упознавање Савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	Сензибилизација родитеља, упознавање са правима и обавезама деце, родитеља, и осталих запослених да та права поштују и тако штите психофизички интегритет деце	Септембар 2025.	Педагошко-психолошка служба	Записник.	Записник.
Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Упознавање са законским актима – обавезама запослених и родитеља да штите психофизички интегритет деце	Септембар 2025.	Одељењски старешина	Записник са родитељског састанка.	Записник.
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља.	Партиципација ученика, развијање флексибилног става према културолошким разликама и развијање	септембар/ октобар 2025.	Координатор Ученичког парламента	У школи функционише систем заштите од насиља.	Извештаји - школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке

	интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју				ученицима
Пано у холу школе – законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације, именован школски тим за заштиту ученика, остале надлежне институције, СОС телефони	Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у сваком тренутку	септембар 2025.	Чланови Тима, ученици	Панои, ученички продукти.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.
Групни рад са ученицима на часовима одељенске заједнице : -Модели превенције медијске презентације насиља у популацији ученика основношколског узраста. -Уважавање различитости: полна,	Сензибилизација ученика, боље разумевање наведених тема, развијање адекватних социјалних ставова и вештина -Неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумњи или дешавања насиља,	У току првог и другог полугод ишта	Одељењски старешина, педагошко-психолошка служба, наставници грађанског васпитања и верске наставе, и други овлашћени предавачи	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.	Записници, извештаји, анализе превентивних активности.

етничка и верска Толеранција. -Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље. -Безбедно коришћење друштвених мрежа.	занемаривања или дискриминације.				
Анкетирање ученика о познавању процедура и начина за заштиту од насиља и дискриминације.	Самовредновање рада школе, брига о ученицима	У току првог и другог полугод ишта	Педагошко-психолошка служба	Анкета.	Анализа анкете. Извештаји на седницама.
Индивидуални и саветодавни рада са ученицима који су жртве и актери насиља, занемаривања и дискриминације.	Промена ставова и понашања ученика у просоцијалном правцу, развијање адекватне реакције жртава насиља и дискриминације.	Прво и друго полугод иште	Педагошко.психолошка служба, одељењски старешина и управа школе.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група.	Записници.
Обележавањ е 19. новембра – Светског дана у борби против злостављања деце.	Анимирање јавности – школе и локалне заједнице да дају свој допринос у борби против дискриминације	Новембар 2025.	Ученички парламент, тим за заштиту ученика од НЗЗД	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.

Обележавањ е Међународн ог дана толеранције	Развијање свести о значају толеранције у школи, друштву и свакодневном животу	Новемба р 2025.	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Обележавањ е Дечије недеље	Учешће ученика у хуманитарним активностима и промоцији хуманитарних права	Октобар 2025.	Одељенске старешине, ППП служба и ученички парламент	Панои, ученички продукти.	Извештај са анализом.
Извештавањ е и дискусија о насиљу, занемаривањ у и дискриминац ији у школи (на састанку Ученичког парламента).	Активно учешће ученика у формирању безбедне, просоцијалне и подстицајне климе у школи	Новемба р и децемба р 2025 - теме месеца Ученичк ог парламе нта – превенц ија насиља и дискрим инације	Управа школе и представници одељења у Ученичком парламенту	Нису забележени случајеви било ког нивоа насиља.	Извештај са анализом.
Континуиран о праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијалн о повећаним р изиком да буду жртве или актери насиља или дискриминац ије	Превенција и благовремена стучна интервенција усмерена ка ученицима код којих су примећени специфични фактори који указују на виши ниво ризика	У току првог и другог полугод ишта	Педагошко- психолошка служба, одељењски старешина, управа школе	Свеска – праћење, записници о саветодавним разговорима.	Извештај.

-ученици који живе у хранитељским породицама -ученици са сметњама у развоју -ученици из породица са поремећеним породичним односима					
Видео надзор (техничка превенција).	Превенција насиља у школи и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља	Сваки дан током школске године	Управа школе	Постављен видео надзор.	Извештај о реализованој активности.
Превенција електронског насиља.	Превенирање све учесталијег вида насиља електронске (дигиталне) природе	У току првог и другог полугод ишта	ПП служба и овлашћени предавачи	Писана припрема и извештај са реализоване активности.	Извештај са анализом.
Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима	Сензибилизација родитеља, развијање адекватних социјалних ставова и вештина, боља сарадња школе и родитеља	У току првог и другог полугод ишта	Одељењски старешина, педагошка служба, управа школе	Записник са родитељског састанка.	Записник.
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности	Самовредновање рада школе – брига о ученицима	У току првог и другог полугод ишта	Одељењски старешина, педагошка служба	Анкета.	Извештај са анализом.

ученика					
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Стручна обрада и третман сваког појединачног случаја	У току првог и другог полугод ишта	Одељењски старешина, педагошка служба, управа школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Извештај са анализом.
Информисање Савета родитеља о реализацији и резултатима Програма за заштиту ученика од насиља и дискриминације	Транспарентност	У току првог и другог полугод ишта	Педагошка служба. Управа школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Извештај са анализом.
Општински савет родитеља – информисање, дискусије, трибине о наведеним темама и предлог превентивних мера.	Јединствен концепт превенције насиља и дискриминације у локалној заједници	У току првог и другог полугод ишта	Директори и срадници свих васпитно-образовних установа у општини, родитељи, представници установа	Извештај – пренос искуства.	Извештај и записник.

Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – школски полицајци, Центар за социјални рад, Дом здравља	Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова, релевантних установа и локалне заједнице	У току првог и другог полугод ишта	Одељењски старешина, педагошко-психолошка служба, управа школе	Евиденција.	Извештаји.
Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице – локална самоуправа, медији, НВО, спортска и културна друштва	Сензибилизација локалне заједнице, сарадња на креирању и реализацији превентивних активности	У току првог и другог полугод ишта	Управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Евиденција.	Извештаји.
Упознавање Школског одбора са реализацијом и резултатима програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Транспарентност, учешће Школског одбора у праћењу резултата и усавршавању Програма за заштите ученика од насиља	У току школске године – на крају првог и другог полугод ишта	Директор школе	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Извештај са анализом.

Координатор: **Марија Божовић**

7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг

Трговина људима – trafficking – је :

Врбовање, превозење, пребацивање, скривање и примање особа, путем претње силом или употребом силе и других облика присиле, отмице, преваре и обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи како би добио пристанак лица које има контролу над другом особом у циљу експлоатације.

Школа је учествовала у пројекту школске 2006/2007.године и наставила да спроводи активности, редовно сваке наредне па и ове школске године. Свеопшти циљ овог пројекта је спречавање трговине људским бићима на Балкану кроз изградњу капацитета и образовних активности, подизање свести о ризицима и последицама трговине међу децом школског узраста, тако да је школа институција која може значајно допринети да се нове генерације ученика адекватно информишу о феномену трафикинга.

Часови везани за пројекат ће се одржавати у склопу часова Одељенског старешине у вишим разредима (I – VIII).

7.5. Програм слободних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области:

- науке,
- технике,
- културе,
- уметности,
- медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика.

Хор води наставник верске наставе Рајко Сеновић и наставник музичког Драгослав Филиповић.

Наставним планом су предвиђене следеће секције:

ОБЛАСТ	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОРГАНИЗАТОРИ	ФОНД ЧАСОВА
ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	Новинарско-литерарна	Милена Обрадовић	36
	Драмска-рецитаторска	Ана Мутавцић	36
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Фудбалска	Нина Максимовић Марко Пантовић	36

Годишњи план рада - НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Доказ-промена	Извештавање
1.Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) 2.Планирање рада секције на основу идеја ученика 3. Подела активности за припремање наредног броја часописа „Славослов“	Састанак, дискусија, предлози, договор	Септембар	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
4. Учесће на литерарном конкурс на задату тему (<i>Дечија недеља</i>) 5. Праћење актуелних догађаја 6.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа) 7.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама 8.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) о актуелним дешавањима у школи	Састанак, дискусија, предлози, договор	Октобар	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
9. Рад на школском часопису (лектура) 10.Уређивање школског часописа 11. Припрема часописа за објављивање	Састанак, дискусија, предлози, договор	Новембар	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник, Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
12.Учесће на литерарном конкурс на задату тему (<i>Дан школе</i>) 13. Дан школе - Презентација школског часописа 14.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)	Састанак, дискусија, предлози, договор	Децембар	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>

15.Интервју са неким од ученика или наставника школе				
16. Анализа школских дешавања у првом полугодишту и анализа рада секције у првом полугодишту 17.Учешће на литерарном конкурс на задату тему (<i>Свети Сава</i>)	Састанак, дискусија, предлози, договор	Јануар	План рада Новинарско-литерарне секције	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
18. Прикупљање материјала за школски часопис 19. Писање на задату тему-литерарни конкурс 20.Подела задатака за рад на часопису	Састанак, дискусија, предлози, договор	Фебруар	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
21.Прикупљање материјала за школски часопис 22.Прикупљање материјала за школски часопис 23.Рад на школском часопису(преглед материјала) 24.Рад на школском часопису (избор материјала) 25. Писање на задату тему	Састанак, дискусија, предлози, договор	Март	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
26.Упознавање са функционалним стиливима и проналажење примера за сваки функционални стил“ 27. Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новог броја 28.Изношење идеја за школски часопис 29.Учешће на литерарном конкурс на задату тему	Састанак, дискусија, предлози, договор	Април	План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов	Електронски дневник Школски електронски часопис <i>Славослов</i>
30. Прикупљање материјала за школски часопис 31. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво) 32.Рад на школском часопису	Састанак, дискусија, предлози, договор	Мај	План рада Новинарско-литерарне секције Школски	Електронски дневник Школски електронски часопис

(лектура), нов број 33. Дан словенске писмености- Презентација школског часописа 34. Час слободног стваралаштва			електронски часопис Славослов	Славослов
35. Читање и коментар радова 36. Анализа активности и успешности рада секције	Састанак, дискусија, предлози, договор	Јун	План рада Новинарско- литерарне секције	Електронски дневник

Годишњи план рада - ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА

План рада драмско-рецитаторске секције

План је направљен у складу са циљевима Развојног плана који су ревидирани Акционим планом за школску 2025/26. г. Планиране активности су усклађене са развојним задацима:

Акциони план за област квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Индикатор 4.2.1. У школи се реализују програми/активности за развијање социјалних вештина			
Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Реализовати активности на часовима драмско-рецитаторске секције	Чланови драмско-рецитаторске секције, предметни наставник	Од октобра 2025. до јуна 2026. године	Уколико 90% и више ученика остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 4 Уколико 70%-80% ученика остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 3
Индикатор 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утрђује понуду ваннаставних активности			
Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Испитати интересовања	Наставници ПП служба	Од септембра 2025. до јуна 2026. године	Уколико 90% и више наставника остварује

ученика за ваннаставне активности	Одељенске старешине Тим за ИО		предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 4 Уколико 70%-80% наставника остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 3
Ускладити потребе ученика са ресурсима школе	Наставници ПП служба Одељенске старешине Тим за ИО	Од септембра 2025. до јуна 2026. године	Уколико 90% и више наставника остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 4 Уколико 70%-80% наставника остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 3
Континуирано укључивање и праћење ученика у ваннаставним активностима	Наставници ПП служба Одељенске старешине	Од септембра 2025. до јуна 2026. године	Уколико 90% и више наставника остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 4 Уколико 70%-80% наставника остварује предвиђену активност задатак ће бити остварен на нивоу 3

Активност	Начин реализације	Време реализације	Доказ	Извештавање
Формирање секције, упис чланова и усвајање правила рада; упознавање са планом за годину	Састанак, договор, презентација очекивања	Септембар	Листа чланова, усвојени план и правила	Електронски дневник
Тим билдинг и игре поверења; подела задатака и улога (водители, рецитатори, сценографија)	Радионица у кругу, групни рад	Септембар	Фотографије/белешке са радионице	Електронски дневник

Дијагностика читања: брзина, дикција, интонација – иницијално тестирање	Индивидуални наступи, повратна информација	Септембар	Листићи за праћење, видео-запис (по потреби)	Електронски дневник
Вежбе дисања и артикулације (самогласници, сугласнички скупови, брзалице)	Вежбе, парови, мини-такмичења	Септембар	Радни листови, белешке наставника	Електронски дневник
Избор песама/текстова за Дечју недељу и Месец књиге	Групни рад, читање и предлози ученика	Октобар	Списак одабраних текстова	Електронски дневник, школски сајт
Технике изражајног читања: акценат, логичка целина, паузе	Радионица са примерима и вежбама	Октобар	Видео/аудио запис пробног читања	Електронски дневник
Сценски став и покрет: улазак/излазак, положај тела, контакт са публиком	Вежбе на сцени/бини, рад у огледалу	Октобар	Фотографије, белешке наставника	Електронски дневник
Сарадња са библиотеком: промоција читања (Месец књиге)	Гост библиотекар/посета библиотеци	Октобар	Позив/најава догађаја, фотографије	Електронски дневник, школски сајт
Монолози и сценски дијалози – избор и припрема	Рад у групама и паровима	Новембар	Текстови и радни примерци	Електронски дневник
Ритам и темпо говорења; управљање паузама и дисањем	Вежбе у кругу, упаривање	Новембар	Листићи за праћење	Електронски дневник
Колективна рецитација (хорска дикција) – усаглашавање говора	Групни рад, пробе	Новембар	Снимак пробе	Електронски дневник
Припрема новогодишњег програма – подкаст	Радионица/проба	Децембар	Листа тачака програма	Електронски дневник
Рад са микрофоном и сценском техником	Практичан рад на сцени	Децембар	Видео са пробе, белешке	Електронски дневник

Рад са микрофоном и основе подкаст снимања (подешавање звука, тишина, дистанца)	Практичан рад: снимање гласа, рад у паровима; упознавање са алатима за снимање/монтажу	Децембар	Пробни снимци, белешке о техничким подешавањима	Електронски дневник
Снимање аудио/видео материјала(портфолио ученика, подкаст)	Индивидуалан рад и снимање	Децембар	Аудио/видео записи, портфолио	Електронски дневник
Интерна презентација и евалуација наступа; план унапређења	Јавно представљање у оквиру секције	Децембар	Евалуациони листићи, белешке	Електронски дневник
Генерална проба за Дан школе	Комплетна проба у простору догађаја	Мај	Програм манифестације, фотографије	Електронски дневник, школски сајт
Припрема завршне приредбе/Дан школе – избор и редослед тачака	Радионица, расподела улога	Децембар	Списак тачака, сценарио	Електронски дневник
Анализа наступа, индивидуални планови за такмичења	Разговор, повратна информација, постављање циљева	Јануар	Планови рада по ученику	Електронски дневник
Избор такмичарских текстова за Смотру рецитатора	Индивидуално саветовање и пробе	Фебруар	Списак ученика и текстова	Електронски дневник
Интерпретација текста: емоција, нагласци, слике	Индивидуални рад	Фебруар	Видео пробе	Електронски дневник
Сценски покрет и мимика у рецитацији	Вежбе пред огледалом/на сцени	Фебруар	Фотографије/кратки снимци	Електронски дневник
Пробни наступ пред комисијом секције (симулација такмичења)	Унутрашња смотра, повратне информације	Фебруар	Оцењивачки листићи, видео	Електронски дневник
Контрола треме и сценске присутности; технике опуштања	Вежбе дисања/фокусирања, сценске игре	Март	Листићи са вежбама	Електронски дневник
Учешће на Општинској смотри	Јавни наступ	Март	Потврда о учешћу, фотографије	Електронски дневник,

рецитатора (или интерна смотра ако нема учешћа)				школски сајт
Светски дан поезије – програм и промоција поезије у школи (21. март)	Јавни перформанс/мини програм	Март	Плакат/најава, фотографије	Електронски дневник, школски сајт
Припрема за Градско/Окружно такмичење (ако се пласирају)	Индивидуални рад, фино подешавање интерпретације	Март	Видео проба, белешке	Електронски дневник
Учешће на наредном нивоу смотре / алтернативни школски програм	Јавни наступ или школска манифестација	Април	Потврда/програм, фотографије	Електронски дневник, школски сајт
Дикција и темпо – напредне вежбе; рад на „тешким“ текстовима	Вежбе, индивидуални рад	Април	Листићи за праћење	Електронски дневник
Подкаст, сценско извођење и снимање	Радионица - подкаст	Април	Снимак	Електронски дневник
Сарадња са ликовном/музичком секцијом – сценографија и пратња	Мешовите пробе, договор	Април	Фотографије, белешке	Електронски дневник
Промоција читања у разредима – гостујуће рецитације	Наступи по разредима/одељењима	Април	Фотографије, повратне информације	Електронски дневник, школски сајт
Интеграција сценског покрета и говора – усклађивање целине	Пробе на сцени	Мај	Видео са пробе	Електронски дневник
Наступ на школској приредби Дан отворених врата за будуће прваке	Јавни наступ	Мај	Фотографије/видео , програм	Електронски дневник, школски сајт
Рефлексација након наступа; ажурирање портфолија ученика	Разговор, евалуација, селекција материјала	Мај	Евалуациони листићи, портфолио	Електронски дневник

Завршни час: самоевалуација, похвале/сертификат и, сугестије за наредну годину	Разговор у кругу, мини анкета	Јун	Анкета ученика, списак похвала/потврда	Електронски дневник

Ана Мутаваџић

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Спортска секција (ФУТСАЛ, ОДБОЈКА)

Циљ и задаци

Циљ спортске секције је да се разноврсним и систематским спортским вежбањем допринесе остваривању циља физичког и здравственог васпитања као интегралног дела васпитно-образовног система у целини, а да се, при том, задовоље индивидуалне потребе ученика, његова радозналост и жеља за достигнућима у спорту.

Општи оперативни задаци:

- задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- подстицање потребе ученика за личном афирмацијом, групном идентификацијом као доприносом за бржу социјализацију личности;
- развијање потребе за стваралаштвом у смеру спортско-техничких и тактичких достигнућа и доживљавању личног учинка у спорту;
- примена стеченог знања у систему школских спортских такмичења;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Посебни оперативни задаци:

- развој основних моторичких способности, првенствено брзине, координације и прецизности
 - стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом спорта;
 - примена стечених спортско техничких и тактичких знања и умења у сложеним условима (кроз игру и такмичење);
 - усвајање етичких вредности: поштовање противника, правила такмичења и фер плеја
- Носиоци активности: наставници Нина Максимовић и Марко Пантовић

Редни број	Наставна тема/област	Исходи	Обрада	Утврђивање	Укупно
1.	Теоријска и физичка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ)	-поштује правила понашања у и на просторима за вежбање,у школи и ван ње,као и на спортским	2	2	4

		манифестацијама -примени мере безбедности током вежбања -одговорно се односи према објектима,справама и реквизитима у просторима за вежбање -примени и поштује правила тимске,спортске игре у складу са етчким нормама -навија и бодри учеснике на такмичењима и решава конflikте на социјално прихватљив начин -користи различите информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско рекреативних активности			
2.	Техничка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ)	-користи и комбинује достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу -доводи у везу развој физичких способности са постигнућима у спорту	4	8	12
3.	Тактичка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ)	- користи елементе технике у игри -примењује основна правила рукомета у игри -учествује на унутародељењским такмичењима -усавршавањем тактичких елемената и специјализованих задатака индивидуално и кроз игру, учествује на такмичења унутар и ван школе	2	6	8
Свега			8	16	34

Предметни наставници: **Нина Максимовић, Марко Пантовић**

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

- 1.Обилазак и упознавање школе
- 2 .Дозволите да се представим
- 3.Елементарне игре
- 4.Слушање дечјих песама
- 5.Уређивање одељенског панона
- 6.Прикупљамо јесење плодове
- 7.Јесен-израда радова од јесењих плодова
- 8.Игре по избору ученика
- 9.Јесен у школском дворишту
- 10.Позоришна представа
- 11.Друштвене игре
- 12.Биљке и животиње -израда плаката
- 13.Правимо Снешка Белића
- 14.Игра “Покажи шта знаш”
- 15.Правимо Новогодишњу честитку
- 16.Украшавање јелке и учионице
17. Уређујемо пано-Свети Сава
18. Игре на снегу
19. Доврши започету реченицу
20. Квиз знања
21. Читање приче и илустровање
22. Поклон мами за 8.март
- 23.Прављење дечијих ритмичких инструмената
- 24.Рецитовање песама по избору ученика
25. Едукативне игре у учионици
- 26.Брзалице и имитације
- 27.Бонтон
28. Уређујемо пано за Васкрс
- 29.Игра:”На слово,на слово”
- 30.Игре у школском дворишту
31. Доврши започету реченицу
- 32.Песме о другарству
- 33.Донеи/ла сам да прочитам
- 34.Прочитао/ла сам испричаћу вам
- 35.Игре салоптом у школском дворишту
- 36.Ближи се распуст и лето

Предметни наставник: Весна Алексић
Живко и Ивана Васовић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Настава се до 08.09.2023. године изводи кроз тематску наставу. Тематски дани су: Добро дошли у наше царство – другарство; Моја школа, мој нови дом – правила понашања; У

туђим ципелама; Магична моћ речи; У здравом телу здрав дух; Моја права – моје обавезе.

1. Д као другрство.. – како да будемо добри
2. Поново у школи – повратак у школу
3. Дужности редара – које су дужности редара
4. Бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
5. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
6. Наши дланови – представљање себе
7. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови – о чему често сањамо
9. Моје жеље – које су нам жеље
10. Лица и осећања – наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Ризница лепих речи
13. Како да будемо добри. једни према другима
14. Кад порастем бићу...
15. Уредимо учионицу и пано
16. Припремамо приредбу за Нову годину
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо приредбу
18. Како смо прославили празнике
19. Празници некада и сада
20. Кад порастем бићу
21. Правилна исхрана
22. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. Марта
23. Чистоћа је пола здравља
24. Чувајмо здравље
25. Бавимо се спортом
26. Рециклирај не прљај
27. Лична хигијена
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Правимо ускршње декорације
30. Радујемо се Ускрсу
31. Исхрана и њен значај за здравље
32. Када и како користимо компјутер
33. Које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. У сусрет распусту – како ћемо организовати своје слободно време
36. Желим да се представим – припремили смо приредбу за крај школске године

Предметни наставници Зорица Момчиловић, Неда Вељовић, Јасмина Благојевић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

1. Чиме ћемо се бавити у слободним активностима
2. Певамо и играмо
3. Сликамо јесен
4. У сусрет рецитаторима из другог одељења
5. Трка за срећније детињство
6. Израда маски
7. Маскенбал
8. Штафетне игре
9. Турнир међу одељењима у штафетним играма
10. У сусрет глумцима другог одељења
11. Вајање на слободну тему
12. Народна кола и игре
13. Народне песме
14. Припремамо Дан школе
15. Учествујемо у наградном конкурс за Дан школе
16. Израда Новогодишњих честитки
17. Новогодишња приредба
18. У сусрет Светом Сави
19. Одабир ликовних радова за дечји часопис
20. Уређење одељењског паноя
21. Певамо омиљене песме
22. Плешемо
23. Правим честитку за маму
24. Спремамо приредбу за маму и баку
25. Бавим се спортом
26. Дан воде-уређење паноя
27. Правимо лутке за позоришну представу
28. Уређење школског дворишта
29. У здравом телу здрав дух
30. Наше позориште
31. Дан града-уређење паноя
32. Мај у слици и причи
33. Припремамо „Игре без граница“
34. Дан борбе против пушења
35. „Игре без граница“
36. Најлепше сам се осећао док сам се бавио...

Учитељи: Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Живко Васовић

ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставник: Сања Биорац

ЦИЉ је да у остваривању општег циља васпитања посебно доприносу формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности и формирање стваралачке личности ученика и то развијањем и неговањем њихове радозналости и отворености према новим појавама и садржајима.
Васпитно-образовни задаци су: -изграђивање правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика; -оспособљавање ученика за рационалну организацију слободних активности и времена; -подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмерење; -развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу жив.средине; -неговање пријатељских осећања, пажње и бриге; -развијање љубави и поштовања, неговање разумевања, пажње... -оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта- забавом, игром и разонодом; -развијање физички здраве, емоц.стабилне и издржљиве личности; -неговање језика , -правилно изговарање и рецитовање, -увежбавање за јавне наступе, -развијање креативности, -развијање реторичке способности, -развијање естетских вредности, -синтеза покрета и говора, -развијање осећаја за ритам, -задовољавање дечјих потреба за покретом и игром, -развијање способности за имитацију и идентификацију, -учешће на школским,општинским и међуопштинским смотрама, -естетско обликовање тела, -учешће на школским и одељењским приредбама...
У циљу што потпуније реализације ученике ћемо повезивати са: Позориштем, Црвеним крстом, Дечјим савезом, Еколозима, Ликовним колонијама, Спортским друштвима.... Ватрогасним домом, Црвеним крстом, Народном баштом, Центром за културу-позориште, биоскоп, Музејом, Манифестације – маскембали, Пролећним карневалом,Вртићима из окружења;Месном заједницом,Спортским манифестацијама:радионице организоване у школи (кувари, цвећари, сликари, репортери, програмери;Планинарско друштво „Јеленак“;Патронажном службом диспанзера;Рукометни савез Панчева(Србије)...

НАПОМЕНА-*Наставне јединице немају тачно утврђен редослед,у складу са могућностима и ситуацијама биће одабиране и реализоване различитим темпом.*

❖ <i>Време реализације</i>	❖ <i>Садржај рада</i>
❖ Септембар	• Писање лепих речи. Магична моћ речи • Читање ученичких литерарних састава • „Јесен у мом крају“ – сликање • „Ми смо деца света“ – припреме за Дечју недељу
❖ Октобар	• „Фестивал физике“ – наставници физике за IV разред (занимљиви огледи) • Карневал маски улицама града • „Дечји вашар“ – ученици IV разреда за остале разреде • Дечја олимпијада
❖ Новембар	• Јесењи крос • Турнир ученика IV разреда: дечаци – фудбал; девојчице – „између четири ватре“ • Дружење са књижевником • Правимо играчке • Изражајно рецитовање песама по избору ученика
❖ Децембар	• Вече рецитатора, литерараца и фолклора • Дан жртава саобраћајних несрећа - трибина • Весели час: „Покажи шта знаш“ • Прослављамо Нову годину
❖ Јануар	• Припремамо се за прославу Дана Светог Саве
❖ Фебруар	• Сликамо зиму • Чаробна реч- ЧОВЕКОЉУБЉЕ • Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко • Када бих могао, променио бих....
❖ Март	• Израда честитки за мамин дан • Пролеће игре у мом крају- литерарни састави • Посета позоришној представи • Народна каола: Играмо и певамо
❖ Април	• „Шала је наш лек“ – у сусрет 1. априлу • Стварамо необично ликовно дело • Правимо играчке • Међуодељенска такмичења

❖ Мај	• Сликамо пролеће • Уређујемо нашу учионицу • Рецитујемо и глумимо • Ко најбоље плеше – ритмички плес
❖ Јун	• Изражајно рецитоване песама по избору ученика • Покажи шта знаш – спортске активности

7.6. Професионална оријентација ученика

Програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда се реализује кроз часове одељењских старешина у сарадњи са педагогом школе. Ове године биће стављен акценат на упознавање родитеља и ученика са могућностима уписа ученика у средње школе у односу на досадашњи школски успех ученика и ученичких интересовања.

На пословима професионалне оријентације ученика радиће следећи састав:

1. Марија Милојевић – психолог школе
2. Радмила Радовановић– одељењски старешина 8/1
3. Ана Мутавцић– одељењски старешина 8/2

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и школски тим за професионалну оријентацију ће радити на остваривању следећих задатака:

- Реални сусрети у трајању од укупно до 15 сати реализују се у оквиру следећих активности и манифестација:
- Формирање кутка за професионалну оријентацију (осмаци прикупљају своје продукте и информативни материјал о школама и занимањима и формирају кутак за професионалну оријентацију).
- Дан отворених врата (у посету осмацима долазе професори и ученици/це из средњих школа у циљу информисања и размене, али и основци посећују средње школе за које су заинтересовани).
- Посета НСЗ (осмаци посећују Националну службу за запошљавање) и експерти у настави (у посету долазе експерти из различитих занимања који говоре о свом искуству и карактеристикама занимања, школовања, каријере).
- Посете Сајмовима образовања на општинском и градском нивоу.
- Наставник за припрему и реализацију реалних сусрета осмака користи план акције тима за професионалну оријентацију, а ученици/це воде евиденцију у својим Портфолијима.

У програму учествују и остале старешине, родитељи, директор као и ученици 7 и 8 разреда и парламент.

Програм професионалне оријентације 2025./2026.

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељ реализованих активности
Информисање одељењских старешина, ученика и родитеља	Добијање информација кроз саветодавне разговоре са ПП службом, на родитељским састанцима, слање информативног материјала одељењским старешинама	Информисање и промоција активности програма професионалне оријентације	Одељењске старешине, психолог, педагог	Извештај
Анкетирање ученика 8.разреда о избору будућег занимања	Попуњавање анкете о избору будућег занимања	Добијање информација о избору будућег занимања као и степену информисаности ученика о понуди занимања	Психолог, педагог	Анкете
Саветодавни разговори са ученицима	Индивидуални разговори са психологом и педагогом	Пружање индивидуалне подршке у одабиру занимања	Психолог, педагог	Извештаји
Саветодавни разговори са родитељима	Индивидуални разговори одељењских старешина и ПП службе са родитељима	Остваривање сарадње у циљу помоћи ученицима да одаберу жељено занимање	Психолог, педагог, одељењске старешине	Извештаји
Родитељски састанак	Давање информативног материјала родитељима о избору средње	Анализа стања о одабиру занимања, информисање родитеља и	Одељењске старешине	Записник са родитељског састанка

	школе и процедурама уписа	упућивање на изворе информација		
Повезивање са другим институцијама	Организоване посете другим школама као и пријем представника других школа које врше своју промоцију. Размена информација са представницима националне службе за запошљавање.	-сарадња са другим школама -сарадња са Националном службом за запошљавање	Одељењске старешине, педагог, психолог	Извештаји
Радионице ученика о избору средње школе, занимања	Радионица Ученичког парламента	Мотивисање ученика да самостално одаберу занимање у складу са својим индивидуалним карактеристикама и способностима	Ученички Парламент	Извештај Парламента, панони
Упућивање на едукативне садржаје на интернету. Континуирано праћење садржаја на интернету.	Дељење информативног материјала и корисних линкова ученицима	Правовремена информисаност ученика о жељеном занимању. Самоспознаја и развој кључних компетенција	Одељењске старешине, психолог	Извештај
Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишњем и годишњем нивоу	Евалуација програма и препоруке за даље унапређење рада	Одељењске старешине, психолог, педагог	Извештај

Марија Милојевић

7.7.Социјална заштита ученика у школи

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификовање социјално угрожене деце и ученика слабијег материјалног статуса	Август, септембар	Одељењске старешине	Директор, педагог
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Током године, према потребама	Педагог/психолог, директор, одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Током године, према потребама	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација	Септембар	Одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обезбеђивање бесплатне ужине	Септембар	Директор школе Секретар школе	Савет родитеља, Школски одбор
Прикупљање одеће и обуће	Новембар Међународни хуманитарни дан	Директор школе Стручна служба Ученици школе	Савет родитеља
Организовање разних хуманитарних акција уколико се појави потреба	Током године	Директор Ученици школе	Савет родитеља, Школски одбор
Развијање саосећања код		Одељењске старешине	Установе и

ученика на невоље људи ис њиховог окружења и шире путем радионичарског рада	Током године		организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Развијање позитивног става и културе понашања према старијим особама – сарадња са удружењем пензионера	Током године	Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обележавање Међународног дана Рома	Април	Одељенске старешине Ученици школе	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обележавање Светског дана хране и борбе против сиромаштва	Октобар	Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика
Обележавање Међународног дана породице	Мај	Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, ШУ, родитељи/старатељи ученика

План социјалне заштите за 2025/26

Време	Активности	Носиоци активности	Начин – облик рада
	Спровођење активности у вези са акцијом „Заштитимо децу у саобраћају“ -„Опасне игре“ и „Игре око куће“	Одељенске сатрешине, Саобраћајна полиција, Црвени крст, учитељи и ученици првог разреда ученици	Дискусија, разговори, презентација акција, филмска пројекција, ликовни и литерарни радови
	Прикупљање чланарине за Црвени крст у износу од 50 динара	Одељенске сатрешине ућеници	акција
	13. септембар- Обележавање „Светског дана прве помоћи“	ученици	
	14-21. септембар 2024. год.- „Недеља солидарности“	Одељенске старешине, ученици	договор, акција

Септембар	28. септембар - „Светски дан срца“	наставници биологије, учитељи, ученици	дискусија, презентација, предавање
	Бесплатна ужина-евидентирање социјално угрожених ученика	одељенске старешине	договор
	Укључити ученике у хуманитарно-рекреативну акција „За срећније детињство“	ученици, наставници, учитељи	акција
Октобар	Обележавање 1.октобра-Међународног дана старијих особа	одељенске старешине, ученици	предавање, посете
	Обележавање „Дечје недеље“ - Организација хуманитарне акције прикупљања школског прибора у Дечјој недељи	одељенске старешине, ученици	договор, ликовне активности, физичке активности
	Организовање здравствено- васпитног предавања на тему „Деформација кичменог стуба и стопала“	учитељи и ученици трећег разреда, едукатор	дискусија, презентација, предавање
	Спровођење акције „Солидарност на делу“	одељенске старешине., ученици	акција
	Почетак организације курса из Основа хигијене	Омладина Црвеног крста Медицинске школе, Црвени крст и ученици другог разреда	дискусија, предавање, презентација
	Започети са активностима везаним за „Школу Подмлатка Црвеног крста“	учитељи и ученици	дискусија, презентација, предавање
Новембар	Предавања-радионице на тему „Срећан наркоман не постоји“	едукатори, наставници, ученици седмог разреда	материјал, видео филм
	16. новембар - Међународни дан толеранције	одељенске старешине, ученици	дискусија, презентација, предавање

	Информисање ученика о покрету Црвеног крста-настанку,развоју и задацима Покрета	едукатори,наставници	Предавање, презентација
	Обележити 20. новембар-Светски дан дејџих права	одељенске старешине и ученици	разговор, дискусија
	Припрема за реализацију акције „Један пакетић-много љубави“(израда и продаја новогодишњих честитки)	одељенске старешине и ученици	Ликовне активности
	Обележавање 1. децембра-Међународни дан борбе против AIDS-а	ученици, наставници, волонтери Црвеног крста	предавање, трибина, дискусија
Децембар	Предавање на тему „Улога родитеља у превенцији наркоманије“	ученици седмог разреда, родитељи, едукатори	предавање, дискусија,презентација
	5.децембар-Међународни дан волонтера	одељенске старешине, ученици	предавање, презентација
	Акција „Један пакетић много љубави“	ученици, учитељи, наставници	акција
	Припреме за организовање школског квиз такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“	наставници, волонтери, ученици петог разреда	материјал, договор, дискусија
	Урадити пано са материјалом о полугодишњој активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста	ученици, наставници	радови ученика, материјал
	Обогатити фонд школске библиотеке са неколико нових здравствених брошура, часописа или књига	директор, сарадници Црвеног крста, педагог, библиотекар	договор, акција
Јануар	Обележити 31. јануар-Национални дан борбе против пушења	ученици, наставници	дискусија, презентација
	- „Утицај пушења на здравље младих“-Здравствено-васпитно предавање	ученици петог разреда, наставници	предавање, дискусија, презентација

Фебруар	6.фебруар-Дан оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца	ученици, наставници	предавање, дискусија
	Почетак организације курсева прве помоћи за ученике четвртог разреда	Омладина Црвеног крста Медицинске школе, ученици четвртог разреда	договор, предавање, практичне активности
	Школско квиз такмичење на тему „Шта знаш о Црвеном крсту“ и пријава екипе за полуфинално такмичење	ученици петог разреда, наставници, волонтери	договор, такмичење
	Обележити Осми март	одељенске старешине, ученици	дискусија, приредбе, ликовне активности

Март	Укључивање у спровођење акције „Месец борбе против рака“	наставници, ученици, сарадници	предавање, разговор, презентација
	Обележавање 24. марта-Светског дана борбе против туберкулозе	ученици, наставници	дискусија, предавање
	Школско такмичење из прве помоћи и пријава победничке екипе за градско такмичење	волонтери Црвеног крста, ученици и учитељи четвртог разреда	договор, такмичење
	Почети са пролећним сређивањем школске средине	ученици, одељенске старешине	радови ученика
	Здравствено-васпитна предавања на тему „Психофизичке промене у пубертету“	наставници, ученици шестог разреда, едукатори	дискусија, предавање, презентација
	Здравственим предавањем обележити 7. април-Светски дан здравља	ученици, наставници, лекар	дискусија, предавање
Април	Здравствено-васпитна предавања на тему „Алкохолизам и млади“	наставници, ученици шестог разреда	предавање, дискусија, презентација
	Школско такмичење из прве помоћи „Шта знаш о Црвеном крсту“	наставници, ученици, волонтери	такмичење

	Спровођење активности поводом „Недеље Црвеног крста“	ученици, наставници, Црвени крст	дискусија, активности
Мај	Пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста	ученици и учитељи првог разреда	присуство програму
	Градско такмичење из Прве помоћи	волонтери Црвеног крста, победничка екипа четвртог разреда	договор, такмичење
	Финално квиз такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“	ученици петог разреда	наставници, ученици, волонтери
	Обележити 5. Јун-Светски дан заштите човекове околине	ученици, наставници	дискусија, презентација, договор
Јун	Од 1. до 14. јуна спровести акцију солидарности „Друг- другу“	ученици, учитељи, наставници	акција
	Предложити Црвеном крсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак-летовање	одељенске старешине шестог разреда	договор
	15.јун-обележавање Светског дана против дискриминације старијих	ученици, учитељи, наставници	дискусија, активности

Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници.

7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

План сарадње са локалном самоуправом

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
I	Сарадња са Министарством просвете – Школском уравом Крагујевац	Контакти са просветним саветницима и координаторима задуженим за реализацију појединих активностиТрибине на нивоу града, индивидуални и групни разговори, активи, стручна усавршавања, консултације	У току школске године	Добијање подршке за реализацију наставних активности и унапређење наставног процеса у целини	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници	Успешнија реализација наставног процеса
II	Сарадња са Управом града - Градским већем за образовање и културу	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе и реализација пројеката који су неопходни за несметан рад школе.	У току школске године	Добијање подршке у виду материјалних ресурса правно административне и уже стручне подршке (интерресорна комисија)	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Извештаји интерресорне комисије. Техничка и материјална опремљеност школе.
III	Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Предавања и трибине од стране стручњака овог ресора. Интервентне активности.	У току школске године	Безбедност ученика и запослених.	Директор школе, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници,	Повећана безбедност ученика и запослених . Записници о спроведеним активностима.

					ученици и њихови родитељи	
IV	Сарадња са Центром за социјални рад	Идентификовање ученика са потребом, обраћање, упућивање, консултације.	У току школске године	Пружање социо – психолошке подршке.	Стручњаци Центра за социјални рад, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Писана евиденција и извештаји.
V	Сарадња са Домом здравља	Едукација за ученике, родитеље и наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године	Пружање хигијенско – здравствене подршке.	Лекари из Домова здравља и Завода за стоматологију у одељењске старешине, предметни наставници	Добро здравствено стање ученика, смањен број изостанака, боља информисаност ученика о здравственим темама
VI	Сарадња са Црвеним крстом	Предавања и хуманитарне акције. Уска сарадња представника Школе са овом институцијом.	У току школске године	Подршка у виду материјалне помоћи. Развој хуманитарне свести	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активисти Црвеног крста, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји. Развијена свест и учешће у акцијама
VII	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове	У току школске године	Подршка у виду професионалне информисанос	Стручњаци Националне службе за запошљавање, стручни	Евиденција и извештаји. Боља информисаност

		установе, посета Сајму образовања.		ти.	сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	ст ученика
VII I	Сарадња са основним и средњим школама и школом за ученике са посебним потребама на локалу	Праћење тренутног и даљег школовања ученика, додатна подршка, усавајање примера добре праксе, кадровска сарадња.	У току школске године	Унапређење образовно – васпитног рада школе, кроз бољу умреженост школа на територији Школске управе	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи, запослени у другим школама	Евиденција и извештаји – унапређеност и употпуњеност наставног процеса
IX	Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године	Здравственои и културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
X	Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, предшколске установе)	Размена информација, предавања, презентације, пројекти	У току школске године	Културни развој личности ученика и професионални развој	ПП служба, одељењске старешине, Тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Активности у области сарадње са локалном заједницом						

1	Месна заједница- Драгобраћа	-Учешће у акцијама уређења села -Учешће у акцијама озелењавања села -Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи -Учешће у културним , јавним и спортским манифестацијама у селу	У току школске године	културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
2	Сарадња са парохијском црквом Вазнесења Господњег у Ђуриселу	Учешће поводом Светог Саве, одржавања културних манифестација и црквене славе Спасовдана	Јануар, мај	Културни развој личности ученика	Одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
3	Сарадња са КУД-ом „Адам Милутиновић Шамовац“	Организација и учешће у различитим културно- уметничким манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Одељењске старешине, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
4	Центар за образовање Крагујевац	СУ, таленти, рекреативна	У току школске године	Здравственои и културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
5	Музеј "21.октобар" и Спомен- парк	Учешће у културним и забавним манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице,

	Крагујевачки октобар	. изложбе			предметни наставници	похвале, панои
6	Установом културе „Кораци"	Литерарним и ликовним конкурсима	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
7	Друга крагујевачка гимназију	Представа	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
8	Трговинско-угоститељском школом „Тоза Драговић“	Учешће у културним и забавним манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
9	Сарадња са локалном телевизијом-РТК	Учешће у културним и забавним манифестацијама, медијска презентација активности наше школе	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници. Ученици, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
10	Сарадња са библиотеком-Вук Караџић	Учешће у културним и забавним манифестацијама	У току школске године	Културни развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале,

					наставници	панои
11	Дружење са песником	Разговор, дискусија, презентација	У току школске године	Културни развој личности ученика	Песници, ученици, наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
12	Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	У току школске године	Културни развој личности ученика и професионални развој	ПП служба, одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
13	Сарадња са Ватрогасним друштвом	Предавање, презентација	Март	Културни развој личности ученика и професионални развој	Ученици и одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои

Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници.

7.9. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог

задовољства програмом сарадње са породицом иу погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

План рада сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља.	Предавање, презентације, ЧОС	Развијање и неговање партнерског односа са родитељима.	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свеск записника, мишљења родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју.	Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Помоћ родитељима да на најједноставнији начин помогну својој деци.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог	ИОП – планови, свеске записника сарадње, анкете
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Рад на развијању атмосфере сарадње и толеранције и конструктивног реаговања на насиље.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Панои о спроведеним активностима , свеске записника сарадње, анкете
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Предавања, презентације	Развијање радних навика код ученика.	Одељењске старешине, педагог	Записници
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Приредбе, панои	Развијање хуманости како код родитеља тако и код њихове деце.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Записници

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификационим периодима и по потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Савет родитеља	На почетку школске године и на класификационим периодима и по потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални и разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и

					дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање

Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодиш та	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Реализација излета, посета, екскурзија ученика	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање, Разговори, родитељски састанци	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкетања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова Безбедност деце и ментално здравље	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Програм сарадње са породицом подразумева и организацију отворених врата школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Месец	Дан у недељи	Датум
септембар	понедељак	15. 09. 2025.
октобар	уторак	14.10. 2025.
новембар	среда	19. 11. 2025.

децембар	четвртак	18. 12. 2025.
јануар	петак	30. 01. 2026.
фебруар	понедељак	9. 02. 2026.
март	уторак	17 .03. 2026.
април	среда	15. 04. 2026.
мај	четвртак	14. 05. 2026.
јун	петак	5. 06. 2026.

Активност планирана Развојним планом установе. Ово је један вид стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења између школе и родитеља ученика.

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

7. 10. Програм здравствене заштите

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Континуирана сарадња са Домом здравља (редовни систематски прегледи, вакцинација, стоматолошки прегледи)	током године	Одељењске старешине, секретар школе	Дом здравља
Сарадња са Патронажном службом	по потреби	Одељењске старешине, педагог	Патронажна служба
Континуирана сарадња са Црвеним крстом у области здравствене заштите (правилна исхрана, болести зависности, прва помоћ)	током године	Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Црвени крст
Часови одељењског старешине посвећени темама из области здравствене заштите	током године	Одељењске старешине	гостујући стручни предавачи
Вршњачке обуке, радионице и предавања	током године	Подмладак Црвеног крста	вршњачки едукатори
Сарадња са великим бројем стручњака из различитих	током године	Одељењске старешине, педгог	гостујући стручни предавачи

области здравствене заштите, Сарадња интерресорном комисијом Унапређивање здравља ученика			
Сарадња са Саветовалиштем за младе	током године	Одељенске старешине Стручна служба	гостујући стручни предавачи
Обележавање Међународног дана борбе против сиде	децембар	Стручна служба Одељенске старешине – осми разред	гостујући стручни предавачи
Обележавање Светског дана здравља	април	Стручна служба Одељенске старешине	гостујући стручни предавачи
Обележавање Светског дана Спорта	мај	Одељенске старешине	гостујући стручни предавачи
Обележавање Светског дана борбе против пушења	мај	Одељенске старешине – шести разред	гостујући стручни предавачи

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

ПРОГРАМ О ЗАШТИТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Акциони план за спровођење програма о заштити менталног здравља

Акциони план: *АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА О ЗАШТИТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД 2019-2026. ГОДИНЕ*
Кровни документ ЈП: СТРАТЕГИЈА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Унапређење менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Обележавање Светског дана менталног здравља кроз активности у оквиру Дечије недеље	Ученици	Информисање и промоција менталног здравља	Ученички парламент	Октобар 2025.	Панои, извештај о раду Ученичког парламента
Стручно	Наставници,	Стицање	Наставници,	Током	Уверења о

усавршавање запослених	стручни сарадници, директор	знања и вештина у циљу унапређења менталног здравља	стручни сарадници, директор	школске године	завршеним обукама
Радионице за млађе и старије разреде	Ученици првог и другог циклуса образовања	Стицање вештина емоционалне регулације, развој емпатије	Психолог, педагог, одељењске старешине, ученици	Мај 2026.	Извештаји о одржаној радионици, фотографије
Сарадња са Домом здравља Крагујевац	Ученици, наставници	Предавање стручњака из области менталног здравља	Стручњаци из области менталног здравља, ученици, наставници	Током школске године	Извештај о сарадњи са локалном заједницом
Реализација радионица, предавања у оквиру ЧОС-а, часова грађанског васпитања, ваннаставних активности и слободних наставних активности	Одељењске старешине, ученици	Осмишљавање тематских блокова који се односе на заштиту менталног здравља	ПП служба, одељењске старешине, ученици	Током школске године	Извештаји о одржаним активностима који ће бити окачени на google диску
Организовање турнира и спортских активности	Ученици првог и другог циклуса образовања	Развијање свести о значају спорта и утицају на ментално здравље	Наставници, ученици	Током школске године	Извештаји о одржаним активностима који ће бити окачени на google диску
Организовање хуманитарних и других школских акција	Ученици	Подстицање заједништва и сарадње	Наставници, ученици	Током школске године	Извештаји о одржаним активностима који ће бити окачени на google диску
Сарадња и информисање родитеља	Родитељи	Размена информација на родитељским	Наставници, родитељи, представници Савета	Током школске године	Извештаји са родитељских састанака, извештај

		састанцима и добијање предлога преко представника Савета родитеља	родитеља		Савета родитеља

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

7.11. Излети, екскурзије и настава у природи

ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Тим за реализацију ученичких екскурзија

1. Лариса Вујовић Стојадиновић/ координатор
2. Јасмина Варјачић
3. Виолета Грујичић
4. Данијела Милутиновић
5. Љиљана Јоксимовић
6. Радмила Радовановић
7. Весна Нешовић - Савет родитеља

План рада Тима за реализацију ученичких екскурзија, за школску 2025/26. годину

1. Израда Плана екскурзије и наставе у природи за школску 2025/2026. Годину-септембар 2025. године
2. Спровођење анкете, на основу којих ће прикупити информације о заинтересованости родитеља и ученика за реализацију екскурзија
3. Сарадња са директором и запосленима у циљу спровођења екскурзија у складу са законом и правилником о спровођењу екскурзија-континуирано
4. Пружање помоћи директору и запосленима у организацији екскурзија-континуирано
5. Сачињавање извештаја о изведеним екскурзијама - прикупљање извештаја о реализацији екскурзија и сачињавање коначног извештаја- по извођењу екскурзија

6. Достављање извештаја о изведеним екскурзијама на усвајање органима Школе - по извођењу екскурзија

План екскурзије и наставе у природи за школску 2025/26.годину

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада који се остварује ван школе је непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања, након чега Савет родитеља даје сагласност.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Предлог једнодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда :

дестинација **Крагујевац – Јагодина - Свилајнац – Крагујевац**

Садржај: У Јагодини, ученици ће имати прилику да посете Музеј воштаних фигура и да шетају парком „Ђурђево брдо“. Након тога планирано је путовање до Свилајнца, где ће посетити Природњачки центар Србије. У објекту се налазе 4 тематске изложбе :

– „Геолошки временови“, на којој је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека.

– „Свет диносауруса“ , палеонтолошка поставка, која се састоји од седам скелета различитих врста диносауруса у природној величини, из периода мезозоику. Реплике су урађене по узор на оригиналне фосиле.

– „Свет минерала и стена“, збирка веома ретких минерала са простора Србије и света. Најатрактивнији је јадарит који одговара криптониту из филма о Супермену, као и аметист из Бразила.

– „Биодиверзитет Србије“ на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије.

Након разгледања изложбе, ученици ће имати прилику да погледају и филм у 3Д биоскопу.

У спољашњем делу Природњачког центра налази се дино парк који садржи 20 реплика диносауруса у природној величини, затим модел вулкана, као и део намењен за игру и опуштање (играоница, ресторан, сувенирница са тематиком парка).

Предлог једнодневне екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда:

дестинација Крагујевац– Мокра Гора – Златибор - Крагујевац

Садржај: Путовање до Мокре Горе, возња „Шарганском осмицом“, обилазак Дрвенграда, одмор на Златибору.

Током реализације екскурзије ученици 1. и 2. разреда имаће прилику да уоче облике рељефа и природно-географске одлике Поморавља, а ученици 3. и 4. разреда карактеристике Југозападне Србије. Такође, имаће прилику да се упознају са прошлошћу и културном баштином поменутих подручја, као и да развију интересовање за природу и способност оријентације у простору и времену. Кроз шетњу и дружење моћи ће да повежу знања стечена на часовима Света око нас, Природе и друштва и других предмета са свакодневним животом и да развију позитивне социјалне односе. То је прилика и да се упознају са правилима понашања на јавним местима.

Предлог једнодневне екскурзије за ученике 5. и 6. разреда:

дестинација Крагујевац – Краљево – Нови Пазар – Ђурђеви стуфови – Сопоћани

Садржај: Ученици ће имати прилику да:

- упознају природно-географске и друштвено - географске одлике Рашког округа, као и културно- историјске знаменитости

- У некадашњем Карановцу, који је преименован у Краљево, након крунисања Милана Обреновића за краља 1882.године у манастиру Жичи, који се налази у непосредној близини, ученици ће имати прилику да прошетају кружним тргом, по коме се Краљево разликује од осталих српских градова. На Тргу се налази споменик посвећен српским ратницима погинулим у Балканским ратовима и Првом светском рату. Краљевчани споменик зову „Милутин“, највероватније због асоцијације на истоименог српског сељака и војника из књиге Данка Поповића. „Милутин“на ногама носи опанке, док левом руком чврсто држи заставу, а десном пушку као знак одлучности да се бори за отаџбину. Остатак слободног времена, ученици могу да проведу шетајући улицама које се секу под правим углом, или кејом дуж реке Ибар.

- Пут до Новог Пазара води Долином јоргована, које је својевремено краљ Урош I засадио у част своје супруге Јелене Анжујске.

- У Новом Пазару, који се налази на обали реке Рашке, ученици ће имати прилику да виде много објеката исламске архитектуре, затим да прошетају Старом чаршијом, где се налазе бројне занатске радње и да уживају у локалним специјалитетима као што су мантије, ћевапи, баклаве, тулумбе, алва. Градом, иначе, доминира Тврђава из 15. века, са кулом Мотриљом која је некада служила за осматрање.

- На узвишењу изнад Новог Пазара ученици ће посетити манастир Ђурђеви Ступови, задужбину великог жупана Стефана Немање. Манастир, који је подигнут у 12.веку, посвећен је Светом Ђорђу, коме се Немања молио док је био заточен од стране своје браће у једној пећини у Расу.

- На путу ка манастиру Сопоћани, ученици могу да виде остатке старог Раса. Читав комплекс се налази на Листи светске културне баштине УНЕСКА од 1979.године. Манастир је задужбина краља Стефана Уроша I. Изграђен је у 13. веку и у њему се налази фреска Успење Пресвете Богородице, која се сматра једном од најлепших средњовековних фресака.

Предлог једнодневне екскурзије за ученике 7. и 8. разреда:

дестинација Крагујевац - Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад

Садржај: Ученици ће имати прилику да:

- упознају природно -географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

- посете уже градско језгро Сремских Карловаца, где се налазе углавном грађевине у барокном стилу као што су Саборна црква коју краси богат иконостас, зграда Патријаршије, Карловачка гимназија, Богословија, затим фонтану Четири лава и Капелу мира

- обиђу Петроварадинску тврђаву и сазнају о њеној градњи и значају за време хабзбуршке власти , чују причу о Пијаном сату и уживају у погледу на Нови Сад са сремске стране

- прошетају Змај Јовином и Дунавском улицом у Новом Саду и упознају се са културно-историјским и верским објектима у граду (Матица српска, Српско народно позориште, Синагога, споменик Светозару Милетићу ..)

Током реализације екскурзија ученици ће имати прилику да стекну нова знања и прошире постојећа која су усвојили на часовима српског језика, географије, историје и других предмета, затим да развију позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима. Такође, то је прилика да развију свест о потреби заштите природне и животне средине, изграде одговоран однос према себи, другима, окружењу и наслеђу и испоље позитивне емоционалне доживљаје.

Све екскурзије реализоваће се на пролеће 2026.године

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ:

1. Превоз: - превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

2. Остали услови:

- организовање посета битних културних и историјских знаменитости

- гратис места

- путно осигурање ученика

- туристички водич у аутобусу

- плаћање у једнаким месечним ратама

-контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца

Предлози за наставу у природи , која се изводи за ученике од 1. до 4. разреда у трајању од седам до десет дана:

1. дестинација – Сокобања

2. дестинација – Златибор

3. дестинација – Копаоник

4. дестинација - Дивчибаре

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља Наставничком већу, ради разматрања и усвајања, након чега Савет родитеља даје сагласност.

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и

програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ :

1. Опис одредишта и редослед путовања

- дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2. Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

3. Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације, анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звезде
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природисунатеретуагенције

Уколико дође до промена накнадно ће се анексом годишњег плана рада урадити промене у плану екскурзија наставе у природи, посете, и остале активности.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

7.12. Дечије и ученичке организације у школи

Школа има своје организације деце и ученика, а повезује и са организацијама ван школе (Црвени крст...).

Тим за сарадњу са Црвеним крстом

1. Ана Радојичић - **координатор**
2. Лидија Пауновић
3. Живко Васовић

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од I до VIII разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве:

- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине,
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности,
- развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету,
- упознавање ученика са задацима и акцијама Црвеног крста на ублажавању последица ратних дејстава и елементарних непогода,
- организовање погодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста.

Подмладак Црвеног крста ће радити на следећим садржајима:

- лична хигијена школске средине,
- здрава исхрана,
- организовање здравствених трибина,
- организовање акција солидарности и учешће у акцијама Црвеног крста.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

У току септембра месеца ученици симболичном ценом, од 50 динара, купују стартне бројеве са хуманитарну трку „За срећније детињство“, учлањавају се у Подмладак Црвеног крста.

Оријентациони план рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста за школску 2025/26. годину у ОШ „ Милоје Симовић ”			
Руководилац Подружнице школе је Ана Радојичић			
Време реализације	Активности - теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	-подношење статистичког извештаја Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима у школи школске 2024/25. године	-извештај	-руководилац Подружнице школе

	-прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 100 динара и продаја Стартних бројева по цени од 100 динара -спровођење активности у вези са акцијом „<i>Заштитимо децу у саобраћају</i>“ -евидентирање социјално-угрожених ученика -укључити своје представнике на семинар за сараднике -организовање акције <i>Друг-другу</i> прикупљањем одеће,обуће , школског прибора и играчака за ученике наше школе -обележавање значајних датума -учешће на свим конкурсима Црвеног крста током године	-прикупљање чланарине -учешће ученика првог разреда на предавању -израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину -присуствовање семинару -учешће у акцијама -обележавање значајних датума путем радио емисија -учешће на ликовним и литерарним конкурсима	-разредне старешине од I до VIII разреда -ученици и учитељи првог разреда -одељенске старешине -Ана Радојичић -Лидија Пауновић -Бачки парламент -хуманитарна секција -ликовна и литерарна секција

Октобар	учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „<i>За срећније детињство</i>”- -прибављање материјала за почетак „<i>Школице Подмлатка Црвеног крста</i>”, за ученике трећег разреда -договор око почетка пројекта „<i>Промоција хуманих вредности</i>” за ученике четвртог разреда -обележавање акције „<i>За сунчану јесен живота</i>”	-часови одељенске заједнице -договор са представницима Црвеног крста -припрема програма и посета Старачком дому -маскенбал, шкраб, посета предшколцима	-ученици од првог до осмог разреда -учитељи трећег разреда -учитељи четвртог разреда -драмска секција млађих разреда
	-укључивање у реализацију активности „<i>Дечје недеље</i>” -укључивање у акцију сређивања својих учионица и школског простора -у сарадњи са Црвеним крстом организовати курс „<i>Основа хигијене</i>” за ученике другог разреда -организовати здравствено – васпитна предавања на тему „<i>Деформација кичменог стуба и стопала</i>”	-договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим радницима	-ликовна и литерарна секција -учитељи и ученици другог разреда -наставници физичког васпитања

Новембар	-обележити Месец борбе против болести зависности -обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана дејјих права	-организовањем предавања -радионице на часовима одељенских заједница	-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда -сви ученици и разредне старешине
Децембар	-обележавање 1. децембра - Међународног дана против AIDS-а -иницирати предавање за родитеље ученика седмог разреда на тему „Улога родитеља у превенцији наркоманије“ -продаја новогодишњих честитки Црвеног крста -обележавање значајних датума у месецу -преузети материјал за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ -евидентирање социјално-угрожених ученика из сваког одељења ради куповине неког одевног предмета	-организовање предавања -организовање предавања -продаја честитки -прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда -прикупљање спискова и набавка одевних предмета	-психолог са ученицима седмог и осмог разреда -заинтересовани родитељи -чланови хуманитарне секције -ученици петог разреда -чланови Подружнице и одељенске старешине
Јануар	-средити пано у холу школе са фотографијама са реализованих полугодишњих активности -обележавање 31. јануара - Национални дан борбе против пушења	-сређивање панона у холу школе -ликовни и литерарни	-чланови Подружнице -чланови ликовне и литерарне секције

	- мотивисање ученика од првог до осмог разреда за учешће на Републичком <i>конкурсу „ Крв живот значи"</i>	конкурси	-ученици од првог до осмог разреда
Фебруар	-обележити 14. фебруар – годишњице смрти Др Елизабет Рос --организовати <i>курс Прве помоћи за ученике четвртог разреда</i>	-организовање предавања -посета гробног места Др Елизабет Рос - почетак курса за ученике четвртог разреда	-руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента -ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда
Март	-обележавање значајних датума -организовање школског такмичења из Прве помоћи и пријава победничке екипе -организовање здравствено-васпитних предавања „<i>Психофизичке промене у пубертету"</i> за ученике шестог разреда	-радио емисије и у оквиру одељенских заједница -школско такмичење у Првој помоћи -радионице или трибине	-одељенске заједнице од првог до осмог разреда -учитељи четвртог разреда и руководиоци Подружнице -психолог
Април	-организовање здравствено-васпитних предавања „<i>Алкохолизам и млади"</i> за ученике седмог разреда -градско такмичење из Прве помоћи	-предавања -учешће на градском такмичењу Прве помоћи -школско такмичење	-ученици седмог - психолог -одељенска заједница четвртог разреда која је освојила прво место на

	-организовати школско такмичење ученика петог разреда „<i>Шта знаш о Црвеном крсту</i>“		школском такмичењу са свијим учитељем -одељенске заједнице петог разреда и психолог
Мај	-обележавање 8.маја - <i>Међународног дана Црвеног крста</i> -пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крса -финално квиз такмичење ученика петог разреда „<i>Шта знаш о Црвеном крсту</i>“ -организовати здравствено-васпитна предавања на тему „<i>Заштитимо зубе од каријеса</i>“ за ученике првог разреда	-организовање предавања -одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца -учешће на градском такмичењу -школски зубар ће организовати предавање	-учитељи и ученици првог разреда -првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином -доктор
Јун	-завршна приредба поводом завршетка <i>Школице Подлатка Црвеног крста</i> ученика трећег разреда -достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Цвеном крсту Крагујевац.	-завршна приредба	-учитељи и ученици трећег разреда, представници Црвеног крста Крагујевца и руководилац Подружнице

Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију

Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца

Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су:

Ана Радојичић – руководилац Подружнице

Лидија Пауновић – заменик руководиоца Подружнице

Живко Васовић – хуманитарне активности

Марија Милојевић – психолог школе

Милена Обрадовић и Ана Мутавцић – наставници српског језика задужени за литерарне конкурсе

Ана Радојичић – наставник ликовне културе задужен за ликовне конкурсе

Руководилац Подружнице Црвеног крста школе

Ана Радојичић

7.13.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања а имајући у виду значај квалитетног функционисања тима за обезбеђивање квалитета и развој установе надлежност и одговорност директора установе у погледу обезбеђивања квалитета (члан.126. ЗОСОВ) и задатке стручног сарадника (члан 138. ЗОСОВ) очекује се да директор и стручни сарадник буду стални чланови овог тима. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе радиће у следећем саставу:

1. Мирослав Митровић/педагог/координатор
2. Љиљана Јоксимовић
3. Милена Обрадовић-председник школског одбора
4. Зорица Момчиловић
5. Јасмина Варјачић - директор
6. Соња Иванић-самовредновањ
7. Школски одбор-Јасмина Благојевић Кнежевић
8. Ана Мијатовић
9. Савет родитеља-Анђела Станимировић
10. Ученички парламент-Сава Крговић
11. Локална заједница-Љубомир Ђорђевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати развој школског

програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника, стручног сарадника, прати и утврђује резултате ученика и одраслих.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученик

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора - подела задужења	директор	записник и извештај Тима
Израда Плана рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Плана	чланови Тима	записник и Годишњи план рада

Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука -разматрање извештаја о самовредновању рада школе -разматрање извештаја о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови	Извештај са анализом стања и препорукама за унапређење
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА

Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	-септембар - крај другог полугодишта - август	- разматрање Годишњег плана самовредновања - усаглашавање предлога области самовредновања за школску 2025/2026.год.	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанака Тима, План за унапређивање за 2025/2026.год.
Учешће у иновирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	јануар јун/ август	-анализа стања и потреба -дефинисање приоритета за унапређивање/развојних циљева - дефинисање структуре Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана -дискусија, сугестије	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Тим за самовредновање, -Стручни актив за развојно планирање - Стручни актив за развој школског програма	увид у документацију

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење напредовања ученика	током школске	-анализа резултата завршног испита -анализа резултата са такмичења	Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	извештај стручних већа и Тима за развој међупредметних компетенција

Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2025/26. и предлог Анекса ако се укаже потреба	август	-анализа -дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана 2022/23-2025/26.		-анализа -дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вредновање резултата рада наставника у односу на Стандарде компетенција, Стандарде постигнућа и Стандарде квалитета	током школске године	- разматрање Извештаја о педагошко- инструктивном раду директора и стручног сарадника са препорукама за унапређење - Извештај о самовредновању - Извештај о результатима завршног испита	Директор, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање	увид у документацију
Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива	завршетак 1. и 2. полугодишта	-дискусија -давање сугестија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у извештаје стручних већа, тимова и актива
Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. год.	август	- преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију

Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	завршетак 2. полугодишта	- читање Извештаја на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију
Анализа ефективности рада Тима	завршетак 2. полугодишта	- самоевалуација рада тима (процена степена реализованих активности)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	увид у документацију

*Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, анализе и разговори.

*Сви састанци се одржавају у просторијама школе.

7.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017 и ("Сл. гласник РС", бр.10/2019.) прописује опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања.

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење
- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција
- 4) комуникација
- 5) одговоран однос према околини
- 6) одговоран однос према здрављу
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- 8) рад са подацима и информацијама
- 9) решавање проблема
- 10) сарадња

11) дигитална компетенција.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Марија Гавриловић – координатор
Ана Мутавцић
Нина Максимовић
Татјана Васовић
Радмила Радовановић
Ана Илић
Љиљана Јоксимовић
Марко Пантовић
Школски одбор - Јасмина Благојевић Кнежевић
Ученички парламент – Петар Радосављевић
Локална заједница - Љубомир Ђорђевић
Савет родитеља – Драгана Продановић

Овај тим, поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 76. Статут) обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Ре д. бр.	Конкретне активности	Начин реализације циља	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Фомирање тима	На НВ формирати тим који ће се у овој школској години бавити развојем међупредметних компетенција и евалуацијом постигнутог. Дефинисање улога и одговорности чланова тима	Август/ септембар 2025. године	Чланови Наставничког већа	Извештаји, анализе, записници тима и стручних већа

2.	Усаглашавање плана Тима са Акционим планом самовредновања и Развојног планирања	Анализирати Акциони плана самовредновања и Развојног планирања и усагласити Акциони план тима са тим документима школе	Септембар 2025. године	Чланови тима	Записници тима
3.	Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Прецизирати активности, изградити Акциони план тима и поделити задатке	Септембар 2025. године	Чланови тима	Записници тима, Акциони план
4.	Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП	Издвојити приоритетне међупредметне компетенције за школску 2025/26. годину у складу са Смерницама МП и Акционог плана самовредновања и Развојног планирања	Септембар 2025. године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници тима и стручних већа
5.	Сарадња са наставницима у осмишљавању и обогаћивању наставе (пројекти, тематска настава, трибине, сајмови, истраживања...) у циљу развијања општих међупредметних компетенција, а посебно изабраних приоритетних компетенција	Мотивисати и оснажити наставнике да планирају и реализују пројекте, тематске у наставу, трибине, сајмове, истраживања	Током школске године 2025/26.	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници са састанака, оперативни планови наставника, извештаји о реализованим активностима
6.	Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације тематских дана и њихове реализације у наставном процесу	Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују тематске дане	Током школске године 2025/26.	Чланови тима, руководиоци стручних већа	Записници са састанака, планови рада стручних већа, извештаји о реализованим тематским данима

7.	Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за приоритетне међупредметне компетенције	Промовисање идеје о значају комуникације, сарадње и решавања проблема, као и значају целоживотног учења	Током школске године 2025/26.	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји, записници, анализе, продукти, евалуационе листе, анкете
8.	Реализација планираних активности	Сарађивање са наставницима у реализацији активности, прикупљање извештаја о реализованим активностима	Током школске године 2025/26.	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји, записници, анализе, фотографије, продукти, изложбе
9.	Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција	Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују угледне часове	Током школске године 2025/26.	Чланови тима, стручна служба, предметни наставници и учитељи	Извештаји, записници, анализе, припреме за час
10.	Промоција примера добре праксе	Промоција наставничке праксе и установе	Током школске године 2025/26.	Тим за маркетинг, чланови тима	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
11.	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Успостављање дугорочне сарадње са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом кроз разне пројекте и активности	Током школске године 2025/26.	Директор школе, савет родитеља, наставници	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
12.	Учешће наставника и ученика у пројектним активностима које су у вези са развојем општих и међупредметних компетенција	Активно учествовање у пројектима	Током школске године 2025/26.	Директор школе, стручна већа, наставници, родитељи	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
13.	Организовати бројне активности које су	Развијати предузетничке	Током школске	Директор школе, савет родитеља,	Извештаји, записници,

	усмерене на развој предузетничких компетенција	компетенције кроз конкретне акције као што су: оснивање ученичке задруге, садња органске баште, производња домаћег сока, рециклажа секундарних сировина	године 2025/26.	школски одбор, стручна већа, ученици	анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
14.	Излиставање проблема у установи	Покретање ученичких иницијатива за детектовање проблема у школи и начина његовог решавања	Мај/јун 2026.	Ученички парламент, Чланови тима	Извештаји, записници, анализе, анкете
15.	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада тима	Подизање квалитета рада тима и школе	Јун 2026.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће	Извештаји, записници, анализе

Марија Гавриловић

7.15. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Школа поседује Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) базу података са подацима о ученицима и запосленима у школи као и избору уџбеника. Подаци из програма су доступни Одељењу Министарства Просвете у Крагујевцу. У базу података се редовно уносе све нове информације.

Задужена лица: Јасмина Варјачић(директор), Лариса Вујовић Стојадиновић(секретар), Мирослав Митровић(педагог).

7.16.План увођења у посао наставника приправника

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа(актива) за област предмета.

- Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Приправник води евиденцију о свом раду и то:
-сачињава месечни оперативни план и програм рада;

- израђује припрему за одржавање часова;
- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.
- Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.
- Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Тим образује директор решењем, а чине је:
 1. директор као председник
 2. члан актива за област предмета
 3. секретар
 4. педагог школе
- Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:
 1. извештај ментора
 2. евиденцију приправника о његовом раду
 3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.
- Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.
- Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Програм увођења у посао наставника приправника

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме	2024/25.	Стручни сарадник Ментор Наставник Наставник – приправник

	и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са		

	израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине		
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцено уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака) 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором 6. Контролни задаци-израда, примена, оцењивање 7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и	2024/25	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

	оцењивање једног контролног задатка		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1. Упознавање са члановима колектива 2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци) 3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности) 4. Присуство родитељском састанку 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)	2024/25	Ментор Наставник – Приправник
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника 2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких) 3. Присуствовање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године 4. Праћење стручне литературе у школи	2024/25	Ментор Наставник – Приправник
ДОКУМЕНТАЦИЈА	1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања 2. Упознавање са Статутом школе 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како	2024/25	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

	се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава) 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе		

Наставници приправници након истека године дана имају право на полагање испита за лиценцу.

7.17.Програм заштите животне средине

ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

развијање позитивног односа код ученика према природи и природним ресурсима развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима стицање знања и правила о уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то уследећим предметима: природа и друштво, СНА, ликовна култура, биологија, матерњи и страни језик, историја, географија, физика, хемија, техника и технологија и информатичко образовање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељењске заједнице, ученичке организације и ученици у оквиру слободних активности.

Кроз едукацију и практичне активности развити код ученика еколошки пожељан образац понашања у односу на природно окружење.

Активности	време	ниво	носилац посла
Упознавање ученика са кућним редом школе и Кодексом понашања	IX-VI	ЧОС, родитељски састанци	Одељењске старешине
Сређивање школског ентеријера и екстеријера	IX-VI	ЧОС, секције	комисија

Расподела контејнера за селективну рециклажу по ходницима	IX-VI	I-VIIIразред	Еко патрола, одељењске старешине
Континуирано чишћење школског дворишта	IX-VI	I-VIIIразред	Еко патрола , одељењске старешине
Тематска уређења паноа у Централном холу школе	IX-VI	ЧОС, секције	Комисија за естетско уређење,
Обележавање Светског дана здраве хране (16.9.)	16. IX	ЧОС, биологија	Одељењске старешине, Соња Иванић
Продајна изложба Новогодишњих украса	XII	секције, I-IV разред	Наставници, одељенске старешине
Обележавање Божићних празника	XII	секције, I-IV разред	комисија, вероучитељ и разредне наставе
Дани Светосавља	27. I	I-VIIIразред	наставници српског језика, вероучитељи разредне наставе, наставник ликовне културе, наставници разредне наставе
Продајна изложба честитки И поклона	8. III	секције, I-IV разред	Наставници разредне наставе
Дан школе (изложбе, квизови, приредба)		I-VIIIразред	Комисија за КЈД
Обележавање Ускршњих празника	9. IV-15. IV	I-VIIIразред	Вероучитељ, одељенске старешине
Продајна изложба ускршњих украса	IV	I-IVразред	Наставници предметне наставе
Изложба продуката “Ученици у свету природе, боја и ликовних техника.” Релјефни хербаријум	XI-IV	I-VIIIразреда	Одељенске старешине, наставници биологије, ликовне културе, географије
Дан планете Земље	22. IV	I-VIIIразред	Еко патрола, наставници разредне наставе, наставници биологије
Сађење биљака у школском дворишту	IV, V	I-VIIIразред	Еко патрола
Дан заштите животне средине	5. VI	I- VIIIразред	Биологија , СНА, одељенске старешине
"Чеп за хендикеп"	IX-VI	I-VIIIразред	одељењске старешине
Приказ занимљивих продуката ученика у оквиру програма-Одговоран однос према здрављу	IX-VI	I-VIIIразред	разредне старешине, Соња Иванић

Рециклажа старих столица и других дрвених површина из школе у уметничко-употребне предмете	током године	VIII разред	Соња Иванић, Ана Радојичић

Наставник биологије
Соња Иванић

7.18. Програм о безбедности и заштити здравља на раду

Ред.бр.	Мере	Рокови
1.	Извршити обуку запослених из безбедности и здравља на раду	Обука се обавља на годишњем нивоу.
2.	Испитати микроклиму и осветљеносту радним просторијама	Испитивање се обавља на шест месеци.
3.	Извршити превентивно испитивање хемијских штетности у котларници	Испитивање се обавља на годишњем нивоу.
4.	Извршити превентивни и периодични преглед електричних инсталација	(преглед се обавља на шест месеци)
5.	Набавити лична заштитна средства за послове кувар-сервирка (памучна капа, панталоне, кецеља, панталоне беле боје и ципеле са ребрастим, гуменим ђоном – неклизацијом обућа)	(набавка се врши на годишњем нивоу).
6.	Извршити обуку запослених из заштите од пожара	(обука се врши на три године).
7.	Набавити довољан број апарата за гашење пожара	Провера исправности на шест месеци.
8.	Извршити набавку сандучића за прву помоћ	Контрола на четири године.
9.	Извршити обуку лица за пружање прве помоћи	(обука се обавља на годишњем нивоу).

У току године се усаглашавање са нормам безбедности. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”, “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

7.19. Програм пружања подршке новопридошлим наставницима и ученицима

Тим за адаптацију новопридошлих запослених и нових ученика у школску средину

Чланови тима:

- Јасмин Варјачић, директор школе
- Мирослав Митровић, педагог, координатор
- Марија Милојевић, психолог
- Лариса Вујовић Стојадиновић, секретар
- Радмила Радовановић, наставник
- Ана Мутавцић, наставник
- Љиљана Јоксимовић, наставник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Активност	Носилац активности	Циљ активности	Време реализације	Начин праћења
Евидентирање новопридошлих наставника и ученика и њихово упознавање са Тимом	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима	Увид у стање новопридошлих ученика и наставника и њихова информисаност о активностима Тима	септембар	записник
Отварање школског имејла новопридошлим наставницима	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, директор школе	Ефикаснија комуникација са осталим члановима колектива	септембар	записник
Упознавање новопридошлих наставника са основним правилницима школе	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима	Упознати наставнике са актима школе	септембар	записник
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са наставним кадром и просторијама школе	Тим за подршку новопридошлим наставницима, Одељенске старешине	Упознавање школског простора и одржавање позитивне климе у школи	септембар	записник
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са правима и обавезама	Тим за подршку новопридошлим наставницима, Одељенске старешине Предметни, наставници	Упознати наставнике и ученике са прописаним активностима и правима која им припадају	септембар	записник
Упознавање ученика са радом одељенске заједнице, реализацијом	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима,	Разумевање начина функционисања и организовања рада одељенске заједнице.	октобар	записник

редовне, допунске и додатне наставе	Одељенске старешине, Предметни наставници	Упознавање са потребом и значајем допунске и додатне наставе		
Упознавање ученика са ваннаставним активностима и радом секција	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, Предметни наставници	Развити код ученика интересовање за ваннаставне активности и усмерити њихова интересовања и потенцијал	октобар	записник
Упознавање новопридошлих наставника са индивидуалним прилагођеним програмом, његовом израдом и применом	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, Тим за ИОП	Упознати наставнике са ИОП-ом, начином праћења ученика, израдом прилагођеног програма	октобар	записник
Упознавање новопридошлих наставника са вођењем педагошке евиденције	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, стручни сарадник	Упознати наставнике са начином вођења књиге евиденције васпитно образовног рада, ваннаставних активности, педагошке свеске	октобар	записник
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са правилником о оцењивању	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, Одељенске старешине	Упознати наставнике и ученике са начином, поступком и критеријумима оцењивања успеха ученика	октобар	записник
Упознавање новопридошлих ученика са ђачким парламентом	Тим за подршку новопридошлим ученицима, Ђачки парламент	Упознати ученике са начином функционисања и активностима ђачког парламента и њихово укључивање у његов рад	октобар	записник
Упознавање новопридошлих наставника са Стручним већима и активностима Тимова	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, Наставничко веће	Упознати наставнике са мрежом тимова у школи, формирањем и начином функционисања Стручних већа	новембар	записник

Упознавање новопридошлих наставника са процесом стручног усавршавања	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима	Укључити новопридошле наставнике у процес стручног усавршавања	новембар	записник
Израда анкете са новопридошлим ученицима и наставницима	Тим за подршку новопридошлим наставницима	Анализирати процес адаптације ученика и наставника и предузети одговарајуће мере уколико је потребно	новембар	записник
Учешће новопридошлих наставника у реализацији ваннаставних активности и такмичења	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима	Укључивање наставника у реализацију квизова, манифестација у школи и такмичења и њихова сарадња са другим наставницима	током школске године	записник
Анализа анкете	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима	Анализирати процес адаптације ученика и наставника и предузети одговарајуће мере уколико је потребно	децембар	записник
Пружање подршке новопридошлим ученицима уколико постоје разлози за спровођење ИОП-а	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, Тим за ИОП, Предметни наставници	Пружити подршку и прилагодити начин реализације наставе ученицима са посебним потребама	током школске године	записник
Упознавање новопридошлих наставника са проблемима ученика и њиховим решавањем	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима, Одељенске старешине	Упознати наставнике са проблемима и потребама ученика и њихово укључивање у решавање проблема	март	записник
Упознавање одељенских већа са проблемима	Тим за подршку новопридошлим наставницима и	Пружање подршке ученицима у циљу лакше и брже	током школске	записник

новопридошлих ученика	ученицима, Одељенско веће	адаптације на нову средину	године	
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са начином и распоредом полагања матурских и завршних испита	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима	Упознати наставнике и ученике са предметима и начином полагања матурских и завршних испита, као и динамиком њихове реализације	мај	записник
Израда и усвајање годишњег извештаја тима	Тим за подршку новопридошлим наставницима и ученицима		август	записник

Љиљана Јоксимовић

Програм пружања подршке новопридошлим наставницима

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељ реализованих активности
Упознавање са структуром глобалних и оперативних планова; Упознавање са програмима и плановима образовно – васпитног рада; Пружање помоћи при изради припрема за час; Упознавање са начинима вредновања свога рада и професионалног развоја	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Ефикасност у планирању, програмирању, остваривању и вредновању образовно-васпитног рада	Педагог	Извештај о раду педагога
Упознавање са различитим начинима праћења, вредновања и	Праћење електронског дневника, посета	Праћење развоја и	Чланови Стручног актива	Извештаји са посете

оцењивања постигнућа ученика; Упознавање са Правилником о оцењивању ученика	часовима, итд.	постигнућа ученика		часовима, коментари у електронском дневнику, извештај Стручног актива
Пружање подршке у сарадњи са колегама. Упознавање са облицима сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Ефикаснија подршка развоју ученика кроз различите облике сарадње	Чланови Стручног актива Одељењске старешине	Извештаји наставничког већа, стручних већа
Упознавање са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	Сарадња са одељењским старешинама и члановима Тима за ИОП и саветодавно-инструктивна подршка	Ефикаснији рад са ученицима са сметњама у развоју	Одељењске старешине, Чланови Тима за ИОП	Извештаји Тима за ИОП
Упознавање са значајем континуираног професионалног развоја; Пружање помоћи при изради плана стручног усавршавања; Пружање помоћи при одабиру адекватних семинара	Похађање семинара, самоевалуација у циљу одабира семинара, процена потреба школе за стручним усавршавањем	Континуиран професионални развој	Чланови Тима за Професионални развој	Портфолио стручног усавршавања, записник Тима за професионални развој
Упознавање са прописима из области образовања и васпитања; Упознавање са начином вођења педагошке документације; Упознавање са	Упознавање са правилницима и прописима, размена информација са колегама	Ефикасно праћење и вођење документације	Педагог	Извештај о раду педагога

обавезном документацијом одељења, обавезном документацијом школе и личном документацијом наставника				

Програм пружања подршке новопридошлим ученицима

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељ реализованих активности
Формирање одељења првог разреда	На основу резултата тестирања извршити поделу одељења	Уједначена структура одељења	Педагог, психолог	Извештаји о раду психолога и педагога
Распоређивање новопридошлих ученика петог разреда	Ученике из издвојених одељења распоредити у одељења матичне школе	Уједначена структура одељења	Педагог, психолог	Извештаји о раду педагога и психолога
Упознавање новопридошлих ученика са новим одељењем и школским простором	Организовања часа на коме ће бити представљени нови ученици	Адаптација новог ученика	Педагог, психолог, одељењски старешина, одељењска заједница	Евиденција у електронском дневнику
Упознавање нових ученика са Правилником о понашању у школи	Одржати ЧОС и причати о правилима понашања у школи	Поштовање правила понашања	Одељењски старешина	Евиденција у електронском дневнику
Пружање помоћи у превазилажењу првих	Саветодавни разговор са педагогом	Ефикасније и успешније учење	Педагог	Извештај педагога

потешкоћа у учењу				
Укључивање у активности Ученичког парламента	Учешће у хуманитарним акцијама, трибинама и свим активностима које организује Ученишки парламент	Социјализација и адаптација нових ученика	Ученички Парламент	Извештај о раду Ученичког Парламента
Укључивање нових ученика у школске активности	Учешће у свим наставним и ваннаставним активностима школе	Подстицање социјализације и личног усавршавања ученика	Предметни наставници, Ученички Парламент	Извештаји предметних наставника и Ученичког парламента

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.

VIII УЧЕНЦИ

8.1. Упис

Уписом у први разред дете стиче својство ученика.

У први разред уписује се свако дете које до почетка школског године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана.

Дете које има од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Школа је организује проверу спремности.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред, на основу претходне провере знања.

Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде постигнућа и ценећи најбољи интерес детета.

8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе

Родитељ, односно старатељ одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да у року од 30 дана обавести родитеља, односно старатеља, о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

8.3. Оптерећење ученика и трајање часа

Ученик у првом циклусу има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно.

Ученик у другом циклусу има до 25 часова наставе недељно, односно до пет часова наставе дневно.

Ученик у првом циклусу који стиче основно образовање и васпитање на језику националне мањине има до 23 часа наставе недељно, а у другом циклусу до 28 часова наставе недељно.

Часови наставе могу се увећати до три часа недељно осталим активностима планираним школским програмом.

Час наставе траје 45 минута.

Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са наставним планом и програмом.

Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно-васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.

8.4. Оцењивање

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Наставник је дужан да редовно оцењује ученике у складу са законом.

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, и то на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на

основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

У поступку предлагања закључне оцене предметни наставник узима у обзир и успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним и спортским манифестацијама у школи и на територији јединице локалне самоуправе, радове ученика објављене у школском листу и другим листовима и часописима, радове на изложбама, конкурсима и сл.

Ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због његовог односа према слободним активностима или непримереног понашања.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању"Службени гласник РС", јануар 2024.

8.5. Успех ученика и оцена

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

Бројчана оцена успеха ученика из обавезних, изборних и факултативних предмета је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из изборних предмета оцењује се описно.

У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког наставног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Закључна оцена у првом разреду је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима, закључна оцена из предмета је бројчана, осим из изборних предмета.

Закључна оцена из изборних предмета је: истиче се, добар и задовољава и не утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника, на крају првог и другог полугодишта.

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине и педагога.

Ако предметни наставник из било којих разлога није у могућности да организује час школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када наставни предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

8.6. Општи успех ученика

Општи успех ученика од другог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања почев од шестог разреда.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан.

Ученик је постигао општи успех:

- 1) одличан – ако има средњу оцену најмање 4,50;
- 2) врло добар – ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
- 3) добар – ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
- 4) довољан успех – ако има средњу оцену до 2,49.

8.7. Оцењивање и напредовање ученика

На основу члана 73. Закона о основама система образовања и васпитања ("Служеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС" број 10/2019, 34/2019, 59/2020 и 81/2020) и Правилника у првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из изборних програма и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из изборних програма и активности уносе се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и

ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

8.8.Владање ученика

На основу члана 74. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС"број 10/2019,34/2019, 59/2020 и 81/2020.) члана 74. владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог разреда основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Владање ванредних ученика не оцењује се.

8.9. Похваљивање и награђивање ученика

Ученик који се истиче у учењу похваљује се или награђује. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

У току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно диплома за изузетан успех из појединих наставних предмета и изузетног постигнућа у било којој области рада школе.

Врсте диплома, односно награда и ближе услове за њихово додељивање прописује министар(Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139.)

8.10. Ученички парламент

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА Школска 2025/2026. година

План је усклађен са циљевима Развојног плана школе, као и са смерницама из дописа о унапређивању система заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Кључни принципи и оквир деловања:

- Партиципација ученика у доношењу одлука и развоју школе.
- Безбедно и подстицајно окружење: превенција свих облика насиља (вршњачко, дигитално, дискриминација).
- Вршњачка едукација, медијација и култура дијалога.
- Сарадња са стручним тимовима школе, родитељима и локалном заједницом.
- Промоција здравих стилова живота, креативности и културе.

Чланови Ученичког парламента су:

1. Мартина Крстић 8/1
2. Сања Столић 8/1- записничар
3. Хелена Гојковић 8/2 - председник
4. Викторија Јочинац 8/2
5. Давид Андријевић 7/1- потпредседник
6. Петар Радосављевић 7/1,
7. Ђурађ Капетановић 7/2 и
8. Сава Крговић 7/2.

Ментор Ученичког парламента: Татјана Васовић

Изабрани представници ученика у Школском одбору су Лана Гојковић и Викторија Јочинац

Месец/д атум	Активнос т	Начин реализације / опис	Носиоци (одговорни)	Ресурси/парт нери	Доказ/извеш тавање
Септемб ар 2025	Избор представн ика одељења	Кандидовање и гласање у одељењима; записник о результатима	Одељењске заједнице, одељенске старешине	Огласна табла, школски сајт	Записници одељења
Септемб ар 2025	Конституи сање Парламент а	Избор председника/потпредседник а/записничара; усвајање Пословника	Ученички парламент, ментор	Пословник, просторије школе	Записник са седнице
Септемб ар 2025	Усвајање Плана рада	Разматрање приоритета и годишњег календара	Ученички парламент, ментор	Развојни план школе	План рада, записник
Септемб ар 2025	Избор ученика у школске тимове	Делегирање представника у: Школски одбор (гост), Тим за заштиту, Тим за самовредновање, Тим за међупредметне компетенције	Парламент, директор/ст ручни сарадници	Правилник/см ернице школе	Записници тимова
Септемб ар 2025	Формирањ е Вршњачко г тима и мини тима за медијацију	Одабир вршњачких едукатора и обучавање за основне кораке мирног решавања конфликта	Парламент, ППП служба	Материјали за обуку	Списак тима, план активности
Септемб ар 2025	Радионица : „Школа без насиља – како пријавити? “	Упознавање ученика са процедурама, улогом Тима за заштиту и анонимним каналима	Вршњачки тим, Тим за заштиту	Панои/плакат и, кутија поверења/онл ајн формулар	Фотографије, евалуациони листићи
Септемб ар 2025	Безбеднос на „мапа школе”	Шетња кроз школу и двориште ради идентификације ризичних места; предлог мера	Парламент , дежурни наставниц и	План школе, мапе	Извештај са предлогом мера
Октобар 2025	Дечија недеља	Креативне радионице, уређење хола, изложбе, волонтерске акције	Парламент, секције, наставници	Црвени крст, лок. институције	Фотографије, извештај
Октобар 2025	Светски дан менталног здравља	Радионице „Разговарај – потражи помоћ”, панои	Парламент, ППП служба	Инфо- материјал	Евалуација радионица

	(10.10)				
Октобар 2025	Европски дан борбе против трговине људима (18.10)	Кратка презентација и дискусија у одељењима	Парламент	Снимци/презентације	Записници, фотографије
Октобар 2025	Кампања „Стоп дигиталном насиљу“	Постери/инфо-графике, вршњачка радионица о безбедности на интернету	Вршњачки тим	ИКТ кабинет	Фотографије, анкета
Новембар 2025	Међународни дан толеранције (16.11)	Радионице о емпатији и поштовању различитости	Парламент, ПП служба	Материјали за радионице	Евалуација
Новембар 2025	Дан борбе против злостављања деце	Едукација, плакати, разговор са стручним сарадником	Парламент, ПП служба	Плакати, презентације	Записник, фотографије
Новембар 2025	Светски дан детета / Конвенција о правима детета (20.11)	Изложба ученичких радова и тематске дискусије	Парламент, секције	Хол школе, панои	Фотографије, извештај
Новембар–децембар 2025	„Савезници сведоци“ – како реаговати на насиље	Обука сведока/помагача: модели безбедне интервенције и пријављивања	Вршњачки тим, Тим за заштиту	Сценарио, улоге	Евалуациони листићи
Децембар 2025	Предавање : дискриминација и говор мржње	Гостујући предавач/стручни сарадник	ПП служба, парламент	Презентација	Записник
Децембар 2025	Предавање : болести зависности	Трибина и дискусија	ПП служба, парламент	Материјали ИЈЗ	Записник
Децембар 2025	Дан школе	Литерарни и ликовни конкурс, приредба, уређење простора	Секције, парламент, наставници	Сценарио, реквизити	Фотографије, извештај
Децембар 2025	Новогодишњи вашар и журка	Прикупљање средстава/донаторска акција и договор о наменама	Парламент, Савет родитеља	Штандови, плакати	Финансијски извештај, фото

	(хуманитарно)				
Јануар 2026	Прослава Светог Саве	Креативне активности и програм	Секције, парламент	Сценарио, опрема	Фотографије, извештај
Јануар 2026	Радионица : култура дијалога и медијација	Вежбе „ја-порука“, ненасилна комуникација, кораци медијације	Вршњачки тим	Сценарији	Евалуација
Фебруар 2026	Безбедниј и интернет – дан обележавања	Кампања и радионице о онлајн безбедности	Вршњачки тим, ИКТ наставници	ИКТ кабинет	Анкета, фотографије
Фебруар 2026	Међународни дан матерњег језика (21.02)	Радионице и тематске активности	Парламент, секције	Плакати, читаоница	Фотографије, извештај
Фебруар 2026	„Пинк мајица“ – Дан борбе против вршњачког насиља	Ношење розе мајица, поруке подршке, стенд са информацијама	Парламент	Плакати, розе мајице	Фотографије
Март 2026	Први кораци на месту незгоде	Процена опасности (саобраћај, струја, гориво), позив у помоћ, основни кораци до доласка одраслих.	Парламент	Сценарио, улоге	Снимак
Март 2026	Еко акција – „Ми као пејзажне архитекте“	Заједничко уређење школског дворишта	Парламент, наставници	Алати, саднице	Фотографије, извештај
Март 2026	Светски дан вода (22.03)	Презентације и тематске активности	Парламент	ИКТ опрема	Фотографије
Април 2026	Професионална оријентација	Радионице и тестирања (март–мај)	ППП служба	Тестови/упитници	Извештај
Април 2026	Светски дан здравља (07.04)	Радионице и трибине о здравим стилевима живота	Парламент, ППП служба	Презентације	Фотографије, евалуација
Април 2026	Доситејев и дани	Креативне радионице, презентације	Секције, парламент	Опрема, панои	Фотографије
Април 2026	Светски дан књиге	Литерарни/ликовни конкурс, приредба	Секције, парламент	Књиге, сценарио	Фотографије, извештај

	(23.04)				
Април–мај 2026	Представљање средњих школа	Инфо-сусрети и/или посете по избору ученика	Парламент, ПП служба	Сарадња са школама	Записници
Мај 2026	Спортске активности	Школски турнир и промоција здравих стилова живота	Парламент, наставници	Спортска опрема	Фотографије, извештај
Мај 2026	Вршњачки едукатори у одељењима	Преношење тема и покретање мини-акција	Вршњачки тим	Сценарији, панои	Фото, записници
Мај 2026	Светски дан без дуванског дима (31.05)	Презентације, пано, анкета	Парламент, ПП служба	Материјали	Евалуација
Јун 2026	Светски дан заштите животне средине (05.06)	Радионице и акције уређења	Парламент, еко-секција	Алати, саднице	Фотографије
Јун 2026	Евалуација и извештај Парламента	Сумирање резултата, препоруке за наредну годину	Парламент, ментор	Шаблон извештаја	Извештај, записник

Мере подршке и промоције резултата

- Редовно ажурирање огласне табле Парламента и школског сајта.
- Анонимна „кутија поверења” и/или онлајн формулар за пријаве и предлоге.
- Сарадња са Саветом родитеља и локалном заједницом у хуманитарним акцијама.
- Јавно признање за ученике-волонтере и вршњачке едукаторе.

Ментор Ученичког парламента: **Татјана Васовић**

IX ИСПИТИ

9.1. Врсте

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У школи се полагају поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

Испити, осим завршног испита, полагају сепред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Начин и време полагања разредних, поправних испита, испита из страног језика и других испита уређује се општим актом школе.

9.2. Разредни испит

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног

испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

9.3. Поправни испит

Поправни испит полагају ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученици ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

9.4. Испит из страног језика

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи. Испит се полаже по прописаном наставном програму за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

9.5. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања. Регулаторност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Школска комисија за организацију пробног и завршног испита

1. Јасмина Варјачић – Директор школе;
2. Александар Стефановић-наставник математике, информатике-информатички координатор за завршни испит;
3. Лариса Стојановић Вујадиновић-секретар.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Сваке године МП пошље стручно упутство за спровођење пробног и завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину.

Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда за крај обавезног образовања за ученике који су редовно завршили основну школу.

Ученици полажу завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и

друштвених наука: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија. Ученици осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњавају писаним путем у школи или електронски на порталу посвећеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа – основном, средњем и напредном нивоу. Овим нивоима описују се захтеви различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним.

Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, односно матерњег језика и књижевности, 14 бодова на тесту из математике и 12 бодова на трећем тесту.

Ученик по основу општег успеха може да оствари највише 60 бодова. Највећи број бодова који ученик може имати на основу општег успеха и успеха на завршном испиту је 100 бодова.

Министарство просвете организује припрему свих учесника за завршни испит (осим ученика осмог разреда), организује и спроводи завршни испит, а тестове припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Прилог календар активности завршног и пробног испита. Директор школе формира школску комисију. У раду школске комисије учествују и одељењске старешине ученика осмог разреда. Одељењски старшина пружа упутства ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима ученика за попуњавање обрасца за унос листе жеља за упис у средњу школу – на порталу Моја средња школа (<https://mojasrednjaskola.gov.rs>), односно непосредно у школи.

Прегледачи, супервизор, дежурни наставници су сви пријављени и имају обуку на (<https://admin.mojasrednjaskola.gov.rs>). Уписати и ИОПе и школски програм. По потреби директор у школи формира и остале комисије.

X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1.Вредновање квалитета рада школе

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

План за унапређивање квалитета рада саставни је део развојног плана школе.

За ову школску годину вредноваће се НАСТАВА И УЧЕЊЕ - област квалитета рада установе.

Тим за самовредновање

У школској 2025/26.години вредноваће се све области подразумевајући предложене примарне параметре који су се показали као слабости , кроз претходна самовредновања у школи.

Тим за самовредновање: даје предлоге директору за самовредновање појединих области за нову школску годину; организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање); обезбеђује услове за спровођење самовредновања; припрема Годишњи план самовредновања; прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података; након извршеног самовредновања сачињава квалитативни извештај о самовредновању; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

ПРЕДЛОГ САМОВРЕДНОВАЊА 2025/26-акциони план

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД 1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

4. Можда, више разговора са стручним лицима. Без обзира да ли има или нема потребе Ученици активно учествују у раду одређених тимова у школи (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) и наши предлози и сугестије се разматрају и о њима се дискутује.

Школа организује активности усмерене на превенцију насиља и дискриминације (предавања, радионице, трибине...).

Упознат/а сам са акцијама Ученичког парламента.

Савет родитеља нас редовно информисе.

Упознати родитеље на родитељским

Састанцима и на Савету родитеља са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и врстама подршке ученицима у процесу учења.

На ЧОС-у објаснити ученицима на који начин родитељи учествују у животу и раду школе.

ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

*Помоћ ученицима да овладају техником учења:

-издвајање суштине

-одвајање битног од небитног

-подвлачење кључних речи

-белешке

-допунска настава.

*Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика.

*Формирање радних навика (неки ученици немају формиране радне навике ни у петом разреду).

Дат је предлог од стране ученице Лане Гојковић да убудиће и ученици петог и шестог разреда могу попуњавати упитнике на часу информатике и рачунарства.

<u>Ученици помажу једни другима у учењу у току редовне наставе.</u> 1. Предлажем различите радионице у којима би свако од нас могао да препозна свој таленат и ужива у ономе што воли, а тиме би се и више дружили.
ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СТАНДАРД 3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА. 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. • Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика. *Објаснити ученицима (родитељима)значај редовног похађања наставе и добре концентрације на часовима. Због обима поропуштено градиво није лако надокнадити.
ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА СТАНДАРД 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА. 4.1.6. Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања <u>Школа реализује разноврсне активности за лакше прилагођавање ученика при поласку у основну/средњу школу и приликом преласка у пети разред.</u> *Разговор са родитељима на који начин могу прижити помоћ детету водећи рачуна о: -стилу учења -природи,темпераменту детета -односима у породици -концентрацији (највећем броју ученикај епосле30 до 45 минута потребна пауза).
Област 5. ЕТОС СТАНДАРД 5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА 5.4.5. Формулација показатеља -ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи У школи панира формирање Клуба родитеља- Родитељи учествују у реализацији активности у циљу подршке ученицима. <u>Дат је предлог родитеља Биљане Андријевић и педагога школе да се што више родитеља оспособи за попуњавање упитника у дигиталном формату-слањем линка или Гугл упитника</u> <u>Школа организује различите активности за подршку професионалном развоју/ каријерном вођењу и укључује родитеље у планирање и реализацију ових програма.</u> <u>Активно сам учествовао/ла у доношењу правила понашања (школска, одељенска).</u> <u>Да имамо више слободне наставе, која би и на неки начин била и корисна. То може бити у виду такмичења ученика и родитеља, дружења у природи са наставницима и сл</u> <u>Родитељи учествују у доношењу правила понашања у школи.</u> <u>Органозовати радионице</u> <u>Више организованох сусрета и разговора са родитељима и децом заједно...нешто попут трибина и дружења са њима</u> <u>Уколико постоји и најмањи проблем волела бих да ме обавести разредни старешина о томе</u> <u>Акције родитеља, ученика и наставника (уређење доворишта школе, помоћ старим</u>

<u>лицима, обилазак излетишта и историјских споменика).</u> <u>Учење кроз игру (наставници би требало да нађу начин да деца заволе школу и омогуће забавнији начин учења)</u> <u>Организовање друштвених игара (шах, асоцијације, квиз), секције (песме, хор, фолклор)</u> На часовима одељенског старешинства као и на састанку Ученичког парламента ученицима представити тимове за пружање подршке ученицима и врсте подршке које им школа пружа.
ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА СТАНДАРД 6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. <u>Следеће године анализа, сада радимо пројекат школе за 21.век.</u> 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
Координатор Тима за самовредновање

План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

У школској 2025/26. години чланови Тима за Самовредновање су:

Соња Иванић - координатор
Вера Маринковић-наставник хемије
Марија Божовић-наставник немачког језика
Марија Милојевић - стручни сарадник
Милена Обрадовић - Школски одбор
Савет родитеља - Биљана Андријевић
Ученички парламент- Ђурађ Капетановић и
председник парламента-Хелена Гојковић
Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

активности	ниво реализације	носилац	време	праћење кроз документацију
Први састанак тима: договор око активности и подела послова, избор инструмената за самовредновање	Тим	Координатор тима	IX	записник
Израда акционог плана тима за самовредновање	Тим	Координатор тима	X	акциони план

Израда упитника за ученике и наставнике	IV-VIIIразред	психолог	XI	упитник
Статистичка обрада и анализа података добијених Анкетирањем ученика и наставника		Чланови тима	XII	обрађени подаци
Статистичка обрада података и анализа завршног испита	Тим	Чланови тима, наставници, комисија за реализацију	VII VII	обрађени подаци
Састанак тима анализа урађених послова и договор о даљем раду	Тим	Координатор тима	XII	Записник са састанка
Састанак тима анализа рада и договор о планираним активностима	Тим	Координатор тима	III	записник
Упоредивање Резултата завршног испита у односу на Индивидуалне циљеве кроз исходе учења	Осми разред	Наставници	VI	извештај
Анализа формативног оцењивања и Евалуација месечних планова	I-VIII	Стручни сарадници	I, VI	извештај
Евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Стручни сарадници	I, VI	Образац за евалуацију
Састанак тима	Тим	Координатор тима	VI	записник
Договор о изради извештаја тима о самовредновању	Тим	Координатор тима	VI	записник
Самоевалуација и Евалуација рада тима	Тим	Координатор тима	VII	анкете, записници

XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ

11.1.Интерни маркетинг

ОШ „Милоје Симовић“ ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе. Међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на Интернету и отворила твитер страницу школе, на којој објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима. У школи постоје сталне и периодичне изложбе дечјих радова у учионицама и ходницима школе. У школи се организују предавања како са ученицима, тако и са родитељима о питањима значајним за живот и рад ученика. Зависно од теме, предавања и разговора, ангажују се стручњаци из одговарајућих области.

11.2.Вођење летописа и представљање рада школе

Школа води летопис за сваку школску годину.

Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Школа у публикацији представља програм и организацију рада, ускладу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе. Школа публикацију објављује на својој интернет страни до 1. октобра за текућу школску годину, а може је поделити ученицима у штампаном облику. Летопис води наставник разредне наставе Јасмина Варјачић.

11.3.Екстерни маркетинг

Основни вид овог маркетинга у току школске године ће се огледати кроз учешће ученика на конкурсима са литерарним и ликовним радовима и објављивање најуспелијих радова у дечијим часописима те и уз учешће ученика на Општинским и Регионалним такмичењима.

Школа ће активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Школа ће водити и летопис школе са писаним подацима о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. У публикацији ће представљати програм и организацију рада у складу са годишњим планом рада, права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера те на тај начин промовисати школу. Активност школе биће програмирана и путем учешћа на јавним конкурсима и такмичењима из других области. Школа има своју интернет страну. **Ажурирање сајта води: Тим за културне**

манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе и тим за ажурирање сајта школе и школски узвештај.

11.4. Школски електронски часопис

Циљ: Школски електронски часопис пружа могућност обједињавања свих медија (могућност спајања свих садржаја - текст, звук, слика, видео) и даје могућност брзе интеракције са јавношћу и читаоцима. Уз интерактивност, чиме надмашује све медије, интернет пружа и досад невиђене могућности додавања информативне вредности сваком објављеном чланку, фотографији, аудио или видео-запису. Једноставним повезивањем датих садржаја, помоћу такозваних “хиперлинкова”, са другим садржајима који су у истој конотацији и/или контексту. Школске новине побољшавају комуникацију и информисаност у школи. Осим што служе за пренос информација могу бити заслужне и за позитивно расположење међу ученицима и наставним особљем.

У току школске године објављују се два броја школског часописа, на Дан школе у децембру и на Дан словенске писмености 24. маја.

Назив е-часописа: „Славослов“.

<https://www.osmsimovic.edu.rs/index.php/aktuelno?layout=edit&id=90>

Школски часопис може садржати следеће сегменте:

1. уводну реч уредништва;
2. садржај;
3. научнопопуларне текстове из свих наставних предмета које пишу ученици или наставници;
4. чланке педагога и психолога школе;
5. извештаје са културних и спортских догађаја и посета;
6. путописе са екскурзија;
7. резултате такмичења у текућој школској години;
8. литерарне и ликовне радове ученика;
9. анкете са ученицима и наставницима;
10. интервју са успешним ученицима или гостима школе (глумац, писац, спортиста и сл.);
11. приказе књига и филмова;
12. забавне стране (мода, популарна музика, спорт);
13. шале и лапсусе са часова;
14. енигматику.

Уредник: Ана Мутавцић

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Методологија праћења реализације годишњег програма рада школе пре свега подразумева:

- доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету
- уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна
- примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата
- адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације годишњег програма рада

12.1. Праћење реализације наставних предмета

Праћење и вредновање реализације у наставним предметима вршиће се :

- прегледом педагошке документације
- обиласком часова од стране директора и педагога школе
- анализама и извештајима стручних органа школе

12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности

За све програме ваннаставних и осталих активности задужени су наставници и сачиниће оперативне планове.

О раду ових активности наставници су обавезни да воде уредну документацију.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремиће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу годишњег програма рада.

Разредни старешина ће водити евиденцију о ангажованости ученика и ваннаставних активности.

12.3. Утврђивање резултата рада

Резултати васпитно-образовног рада утврдиће се 4 пута годишње у току школске године (после сваког наставног периода на седници Наставничког већа).

Анализа остварења Годишњег плана рада школе припремиће се два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године).

Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно-образовног рада. Постигнути резултати анализираће се на седницама стручних органа Савета родитеља и Школског одбора. Анализу и спровођење плана ће радити тим за израду Годишњег плана рада школе

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Тим за израду Годишњег плана рада школе и извештаја о реализацији Годишњег плана рада, евалуацију рада школе (анализа Извештаја /Годишњег плана рада)

Чланови тима:

1. Ненад Пауновић-физика и информатика и рачунарство-координатор
2. Марија Милојевић-психолог школе
3. Тајјана Васовић-математика
4. Мила Тодоровић-тит и информатика и рачунарство

Циљеви и задаци тима:

1. израда Годишњег плана рада школе;
2. праћење реализације планираних активности;
3. израда анекса у случају измене плана.

Новим законским актима, Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања, веома јасно су дати циљеви и исходи којима наш образовни систем тежи, тако да они представљају основу свако планирање рада у образовним институцијама. Развој критичког мишљења, стицање функционалних знања, креативност, подстицање индивидуалног развоја и формирање социјално одговорне личности код ученика су препознати и истакнути као кључни како за функционисање образовног система, тако и друштва у целини. Ово смо имали на уму при изради Годишњег плана рада школе, а то је била и полазна основа за израду свих осталих докумената неопходних за функционисање школе (Школски програм, Развојни план, Школски календар за 2025/26, извештаја о реализацији ГПРШ, ЕЕ итд.)

План рада:

Време за сваку активност	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
август	1. Конституисање тима-избор руководиоца, записничара и подела задужења 2. Сакупљање информација и података битних за израду плана, израда листе задужења за потребе плана и информисање запослених	Сви чланови тима	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све	Годишњи план-документ, записници са састанака

			запослене	
септембар	1. Израда ГПРШ за школску 2025/2026. годину- (Школски програм, Развојни план(са акционом плану ЕЕ и самовредновања,), Школски календар за 2025/26 итд.), и извештаја о реализацији ГПРШ за 2024/2025 и израда и усвајање плана рада тима 2. Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом, УП 3. Састављање списка задужења наставника на основу плана рада 4. Праћење имплементације нових планова и правилника током године 5. Анекси ГПРШ	Сви чланови тима	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Годишњи план-документ, записници са састанака
октобар новембар децембар	Редовно праћење реализације плана Анекси ГПРШ Текуће активности	Сви чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима
јануар	Извештај о реализацији годишњег плана рада-полугодишњи извештај о раду тима Анекси ГПРШ Текуће активности	координатор и чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи	Записник са састанка тима

			Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	
фебруар март април	Редовно праћање реализације плана Анекси ГПРШ Текуће активности	Сви чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима
мај јун	Извештај о реализацији годишњег плана рада Анекси ГПРШ Редовно праћање реализације плана Текуће активности	Сви чланови	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима
август	Сарадња са тимом о реализацији годишњег плана рада- завршни извештај тима за израду годишњег плана рада-евалуација Редовно праћање реализације плана Текуће активности препоруче за побољшање годишњег плана Анекси ГПРШ	координатор, чланови, тим за завршни извештај	Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи Договор Дискусија Гугл диск за све запослене	Записник са састанка тима

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је уфункцији квалитетног рада школе.					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на	Развијати нове методе аналитичко	наставници, директор, пп служба,	прво и друго полугође	документаци ја школе, записници са	тим за самовредновањ е, квалитет

аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	истраживачко г рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	стручна већа		стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	установе и актив за развојно планирање, стручна већа/делимично у мањој мери упити самовредновање и допунске и додатне
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	-За текуће школске године унети акциони план развојног планирања у годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацити повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина септембра	да буде видљиво у годишњем плану рада стручних органа	тим за израду годишњег плана, активи донет у складу са акционим планом развојног планирања и у већој мери школски програм
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизовати и циљеве из развојног планирања у оперативне и глобалне планове и стручне органе и тела као и директора школе	наставници, пп служба, директор школе	август/септембар-прва половина	видљиво кроз записнике и планове	пп служба, тим квалитет установе и развојно планирање директор/ код већине тимова и свих стручних већа конкретизован и циљеви
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Осмишљавати, планирати и реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог полугођа	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба/ не одсликавају сви промене на нивоу органа, тела и тимова на основу завршних извештаја

1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативно планирање органа тела и тимова	наставници координатор и тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи/код већине тимова и органа је у већој мери испуњено
1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	-Уједначити квалитет кроз аналитичко истраживачки рад тимова и, већа, органа. -- Извршити анализу квалитета за текућу годину и протеклих година. -Предлог анализу вршити кроз стручна већа	наставници координатор и тела, тима и органа	прво и друго полугође	видљиво у завршном извештају о реализацији годишњег плана рада, и кроз полугодишњи	пп служба, тим квалитет установе и развојно планирање директор

Тим за ГПРШ ће пратити и анализирати реализацију Годишњег плана рада школе и то:

- прегледом педагошке документације
- константним увидима у рад свих задужених
- обавештавањима Наставничког већа о реализацији Плана
- сачињавањем извештаја.

Праћење и остваривање задатака предвиђених годишњим планом рада школе вршиће се систематски како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- а) остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада;
- б) остваривање основних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе;
- в) остваривањем планова из Школског развојног планирања;
- г) остваривањем планова из Школског програма.

Координатор тима
Ненад Пауновић

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Обогаћени једносменски рад

План реализације Обогаћеног једносменског рада за школску 2025/26. годину

Ред. бр.	Назив активности	Сажет опис активности	Реализатор	Место реализације	Време реализације
1.	Подришка у учењу	- Рад са ученицима који спорије савладавају градиво; - Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива; - Вршњачка подршка; - Стилони и технике учења; - Креативна математика; - Савладавање почетног читања и писања, кординација око - рука на различитим задацима (прецртавање облика, бојење унутар облика); - Сликовито представљање слова, асоцијација, квизова; - Полигони спретности; - Пружање помоћи у изради домаћих задатака; - Индивидуализован и диференциран рад.	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Весна Алексић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Ана Илић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Сања Биорац (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
2.	Дигитална играоница	- Рад са дигиталним уџбеницима;	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00

		- Рад са микробитовима; - Ђачки електронски часопис <i>Славослов</i>; - Упознајемо AnyFlip апликацију; - Употреба квиза у настави.	Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
3.	У свету науке - STEM – развој вештина за 21. век	- Развој иновативних модела подршке ученицима у учењу укључујући интердисциплинарни приступ кроз STEM (наука, технологија, инжењерство, математика); - Употреба STEM комплета „Ветар и време“; - Безбедно у дигиталном свету.	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
4.	<i>Тајне празника</i>	- Прављење календара празника којима ћемо се бавити; - Истраживачки рад у вези са природом празника (обичаји, историјска позадина, начин обележавања); - Израда породичног стабла; - Обележавање значајних празника; - Организовање радионица које ће водити гост (бака, родитељи...); - Израда карневалских маски и/или костима; - Карневалски дефиле; - Израда адвентског календара; - Израда адвентског венца; - Прављење новогодишњих украса; - Израда ускршњих јаја и ускршњег зеца; - Сакривање и проналажење поклончића; - Прављење рођенданских и	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Весна Алексић (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Ана Илић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00

		новогодишњих честитки; - Украшавање учионице; - Прављење ђурђевданских венчића.	Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
5.	<i>Говор тела</i>	- Искузујемо себе гестикулацијом и покретима уместо речима (игре); - Вежбе (знаци) - климање главом, осмехивање, став, гестови руку, проширене зенице; - Наше тело открива о нама, а да нисмо свесни; - Изражавање различитих осећања покретом тела и лица; - Невербална комуникација; - Подстицати ученике да се прилагођавају ситуацији и у складу са тим да примене одговарајући начин комуникације; - Подстицати ученике да се јасно изражавају, али и да буду самоуверени у излагању; - Вежбање пред публиком, другарима најбољи је начин учења.	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
6.	<i>Кад се мале руке сложе - екологија</i>	- Креативно уређење делова школског дворишта и простора у школи; - Садимо и негујемо биљке; - Коришћење забавних и	Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00

		едукативно-забавних садржаја; - Креирање забавних игара; - Правимо експонате; - Уређујемо пано; - Употреба папира и стиропора у изради пахуља уз помоћ којих рачунамо; - Употреба моторичких вештина у лепљењу и прављењу зимског и пролећног дрвета; - Израда звездица на којима пишу научена слова.	Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
7.	<i>Дечје игре – дечја радост</i>	-Елементарне игре (игре некад и сад, игре лоптом и реквизитима, вежбе обликовања тела); - Стваралачке игре (игра улога, конструктивне игре са предметима и игре драматизације); - Покретне игре (ходање, трчање, скакање, пузање, бацање, хватање).	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Сања Биорац (учитељ)	Матична школа	11.15 – 12.00
			Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
8.	<i>Безбедност у дигиталном свету</i>	- Коришћење садржаја са интернета везаних за материју која се обрађује; -Прављење онлајн бонтона уз истицање правила одговорног и пристојног понашања на интернету.	Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
9.	<i>Пружање психосоцијалне подршке</i>	- Тимско и индивидуално учешће у игри и раду (Игре за	Милена Обрадовић (наставник српског језика и	Матична школа	12.00 – 15.00

	<i>ученицима</i>	развијање фине моторике, Ухвати предмет, Убаци папирић у флашу, Опоначање животиња у смислу покрета и оглашавања, али и испричати нешто о њима...).	књижевности) Ивана Васовић (учитељ)		
			Ивана Васовић (учитељ)		
			Марија Божовић (наставник немачког језика)		
			Живко Васовић (учитељ)	Голочело - подручно одељење	11.35 – 14.00
			Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
10.	<i>У свету боја - лепо у нама и око нас</i>	- Откривање унутрашње лепоте, а не само спољашње; - Упознавање са бојама; - Како боје утичу на ученике и шта могу да пробуде у њима; - Подршка у овладавању нових садржаја и појмова као основа свега.	Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
11.	<i>Наше тело и здравствено хигијенске навике</i>	- Асоцијације на реч здравље; - Издавање услова да би човек био здрав; - Усмено анкетирање ученика о њиховим здравствено - хигијенским навикама; - Навођење последица по здравље уколико се не придржавамо наведених услова; - Смишљање порука које се односе на навике здравог живота; - Истицање значаја здраве исхране и вежбања на здравље човека.	Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Ивана Васовић (учитељ)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности)	Матична школа	12.00 – 15.00
			Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00

12.	<i>Немачки или шта?</i>	- Асоцијације на реч Немачка; - Размена искустава (да ли је неко посетио неку земљу немачког говорног подручја, да ли познају некога ко живи у земљама немачког говорног подручја итд); - Гледање кратких видео записа; - Уочавање немачких речи које често користимо; - Сличности између немачког и енглеског језика.	Марија Божовић (наставник немачког језика)	Матична школа	12.00 – 15.00
13.	<i>Безбедно и безбрижно детињство</i>	- Импровизација - кроз задате ситуације треба да представе безбедно понашање у саобраћају; - Цртамо, уређујемо пано, пишемо правила.....	Ана Радојичић (наставник ликовне културе)	Матична школа	12.00 – 15.00
14.	<i>Енглески кутак</i>	-Повезивање матерњег и страног језика кроз мини-драматизацију; -Упоредивање култура на разним пољима (храна, празници, школа, спорт, одгајање); - Мини-улоге кроз приче; - Долажење до сазнања кроз лично искуство; -Уочавање енглеских речи које често користимо; - Енглески кроз игре; - Прављење маски, костима, луткица...	Јелена Лукић (наставник енглеског језика)	Матична школа	12.00 – 15.00

Ред. бр.	Назив активност и	Циљеви и очекивани исходи активности	Међупредметне компетенције
1.	Подришка у учењу	Циљ је да ученици редовније и лакше раде домаће задатке, развијају бољу међусобну сарадњу, уче да пружају подршку једни другима у раду. - У прилици су да им наставници константно дају додатна појашњења, да их упућују на коришћење додатних извора знања (интернет, енциклопедије, речници...). - Ученике који спорије усвајају градиво и имају потешкоћа у раду, наставници уче како да лакше и брже усвоје нова знања, како да науче песмицу, овладају техникама учења. - Уз помоћ наставника вежбају писање састава, јачају способности писаног изражавања и говорне културе, уче да једни другима задају активности, прегледају радове, да презентују свој рад, да доносе закључке, да планирају време проведено на задатим активностима. - Ученик има прилику да се додатно припреми за такмичење, за јавни наступ. - Зна квалитетно да планира и управља временом, да усмено истражује и обрађује информације. - Ученик ће имати бољу и успешнију сарадњу са старијим ђацима школе захваљујући организованим активностима које су припремили старији ученици.	Компетенција за целоживотно учење Сарадња Комуникација
2.	Дигитална играоница	Циљ је кроз едукативне садржаје информатички описменити ученике. - Кроз едукативну и забавну апликацију AnyFlip ученик упознаје основе дизајна. - Упознају се и са основним функционисањем Микробит уређаја који омогућава развој логичког мишљења, вештина решавања проблема и дигиталне писмености код ученика уопште. - Подстиче развој креативности и дигиталне писмености. - Ученик препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих, својим речима уме да објасни због	Дигитална компетенција Рад с подацима и информацијама Решавање проблема Предузимљивост и

		чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет. - Зна да објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја. - Безбедно учествује у дигиталном свету и зна да самостално користи дигиталне уџбенике за учење.	предузетничка компетенција Естетичка компетенција
3.	У свету науке - СТЕМ – развој вештина за 21. век	Циљ је увођење ученика у свет науке. -Помоћу СТЕМ комплета „Ветар и време“ ученици ће на интерактиван и занимљив начин учити о временским приликама, симболима и метеоролошким појмовима.	Рад с подацима и информацијама Комуникација Одговорно учешће у демократском друштву
4.	Тајне празника	Циљ је неговање и чување традиције свог али и осталих народа и стицање знања о празницима и њиховом обележавању. - Ученик ће моћи да препозна да је прослава празника догађај целе породице кроз који се остварује заједница љубави. - Ученик именује празнике и важне датуме и описује како се обележавају поједини празници. - Уочава сличности и разлике које постоје међу њима. - Познаје обичаје и традицију свога краја. - Познаје обичаје везане за прославу празника у земљама немачког и енглеског говорног подручја. - Учествоје у обележавању празника у школи кроз прављење маски и костима и карневалском дефилеу у школи. - Прави адвентски календар и венчић, израђује украсе за јелку и украшава учионицу, израђује ускршња јаја и ускршњег зеца, сакрива и проналази поклончиће. - Зна изворе где може да пронађе и прошири своје знање (користи интернет...). - Тражи помоћ и ради у групи.	Рад с подацима и информацијама Комуникација Одговорно учешће у демократском друштву Естетичка компетенција

		- Зна да представи и опише свој рад/продукт другима. - Негује дух породице и традиције. - Схвата значај верске и националне толеранције.	
5.	Говор тела	Циљ је оспособити ученике за јавни наступ. - Очекиване вештине код ученика су: заједничка пажња, разумевање узрока / последице, емпатија и везивање, самопоуздање. - Овладати основним техникама глуме. - Припрема за сценски и јавни наступ, за учешће на приредбама и свечаностима (Дан школе, светосавски и осмомартовски програм, такмичење рецитатора, учешће у квизу,..).	Одговоран однос према здрављу Комуникација
6.	Кад се мале руке сложе - екологија	Циљ је створити одговоран однос према околини и развијати сарадњу међу ученицима. - Ученици уређују школско двориште и школски простор. - Негују љубав према баштованству. - Упознају начин припреме земље за сејање, сађење и неговање биљака. - Развијање љубави и пажње према зачинским и лековитим биљкама. - Истицање значаја екологије и очувања природе. - Исказују своје идеје и способности сарађујући и уважавајући мишљења других.	Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Одговорно учешће у демократском друштву
7.	Дечје игре – дечја радост	Циљ је путем игре развијати способност брзог памћења и развијати комуникацијске вештине код деце, формирати особине као што су истрајност, упорност, одговорност за своје поступке као и одговоран однос према раду. - Ученике учити да поштују правила игре и указати на значај тимског рада. - Развој грубе моторике, што подразумева кретање целог тела које ученици развијају кроз елементарну игру, основа је за развој fine моторике. Ученик који је добро развио	Одговоран однос према здрављу Естетичка компетенција

		грубу моторику, лакше ће и брже писати. - Игром се код ученика најлакше развија одговоран однос према здрављу и међуљудска сарадња.	
8.	Безбедност у дигиталном свету	Циљ активности је оспособити ученике да стекну знања и вештине неопходне за решавање проблема у дигиталном окружењу, уз одговорно коришћење технологије мислећи на своју добробит, али и на добробит сваког појединца. - Развијати код детета навике преиспитивања и критички однос према свему што чује и види, не само у дигиталном окружењу, већ и изван њега. - Охрабрити дете да се служи различитим изворима информација, уместо да користи исте веб-сајтове и/или мреже. - Подстицати дете да користи пристојан речник, без увредљивих коментара и говора мржње, како у комуникацији уживо, тако и у онлајн простору. - Учити дете како да поштује правила понашања на друштвеним мрежама. - Упутити дете да не шири непроверене и лажне информације, спам поруке или рекламе и да пријављује недозвољен и штетан садржај на интернету. - Израда школског часописа у електронском облику коришћењем програма за израду публикација. - Сарадња са секцијама школе и стручном службом у прикупљању материјала за школске електронске новине. - Прикупљање текстова у вези са школским пројектима и актуелним дешавањима у школи, али и у окружењу.	Предузимљивост и предузетничка компетенција Естетичка компетенција Компетенција за учење Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Рад с подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Дигитална компетенција
9.	У свету боја - лепо у нама и око нас	Циљ је да усвоји и примени све научено о бојама. - Зна да направи разлику у коришћењу боја, али разуме и њихово значење. - Одговарајућом бојом представља различита осећања (срећа, туга). - Креативно се изражава. - Повезује, истражује, осмишљава и ствара. - Открива значај унутрашње лепоте појединца. - Учи методе и начине којима се може развијати креативност	Естетичка компетенција Предузимљивост и предузетничка компетенција Одговоран однос према здрављу

		и стваралаштво кроз израду плаката, цртежа и уређивање паноа.	
10.	<i>Наше тело и здравствен о хигијенске навике</i>	Циљ је да уочи важност здравих навика за здрав живот. - Негује здраве стилове живота. - Зна које су здраве намирнице и труди се да их користи. - Схвата важност спорта и свакодневног кретања у животу. - Именује средства личне хигијене и редовно их користи. - Ослушкује своје тело и реагује у складу са потребама. - Ученик примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања.	Естетичка компетенција Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву
11.	<i>Немачки или шта?</i>	Циљ је упознавање са другим говорним подручјима (немачко и енглеско говорно подручје). - Решава асоцијације на реч Немачка. - Размењује искустава (да ли је неко посетио неку земљу немачког говорног подручја, да ли познају некога ко живи у земљама немачког говорног подручја итд). - Повезује садржаје након одгледаних кратких видео записа. - Упознаје се са речима немачког порекла које често користимо. - Усваја нове речи и богати свој речник. - Уочава сличности и разлике између немачког и енглеског језика. - Формира позитивно мишљење о другим народима и прихвата различитости сваког појединца.	Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Рад с подацима и информацијама Компетенција за целоживотно учење
12.	<i>Безбедно и безбрижно детињство</i>	Циљ је упознати ученике са правилима понашања у школи и у саобраћају. - Формирање школских правила (израда плаката, паноа). - Поштовање правила понашања у школи и подстицање осталих на исто. - Упућивање на основна правила понашања у саобраћају и на	Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Одговорно учешће у демократском

		њихову примену. -Упознавање дигиталне писмености. -Указивање ученицима на опасност од онлајн игрица, тј. зависности од онлајн света. - Ученик схвата предности, али и мане дигиталних уређаја; схвата да онлајн игрице нису (увек) безбедне. Развија се дигитална култура.	друштву Комуникација Компетенција за целоживотно учење Рад с подацима и информацијама
13.	Енглески кутак	Циљ је упознати ученике са појмовима који се везују за драматизацију уз освртање на занимљиве речи које често користимо. -Усваја нове појмове; -Упознаје се са речима енглеског порекла које често користимо; -Изражава осећања кроз глуму, покрете, мимику.	Јелена Лукић (наставник енглеског језика)

План рада предале: **Милена Обрадовић и Ивана Васовић**

ХИИ УЏБЕНИЦИ

За школску годину 2025/26 планирано је нови избор уџбеника за трећи и седми разред према закону и правилнику о уџбеницима. Списак уџбеника се налази на сајту школе(https://www.osmsimovic.edu.rs/files/spisak_udzbenika_za_skolsku_2025-26_god.pdf). За уџбенике је задужена **Неда Вељовић**. За 2025/2026 годину годину планиран је избор уџбеника за 4 и 8 разред.

Ученици првог и другог разреда су добили бесплатне уџбенике од стране града Крагујевца.
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3_i_7_razred.pdf

Право на бесплатне уџбенике, у складу са одговарајућом одлуком Владе Републике Србије, имају следеће категорије ученика:

ученици из социјално/материјално угрожених породица (примаоци новчане социјалне помоћи);

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану (ИОП 1 и ИОП 2);

ученици са изузетним способностима који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану са проширеним и обogaћеним садржајима, односно по ИОП 3;

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, који се образују по индивидуалном образовном плану, а потребни су им прилагођени уџбеници, као и ученици који образовно-васпитни рад не остварују по индивидуалном образовном плану, а којима је потребно прилагођавање (увећан фонт, Брајево писмо, електронски формат);

ученици из породица у којима је троје и више деце у систему образовања и васпитања, с тим да наведено право остварује дете/деца која су ученици основне школе. Уколико основну школу похађа више деце из породица које остварују право за добијање уџбеника на основу овог критеријума, уџбенике добија дете/деца која су прва почела да стичу основно образовање и васпитање, без обзира на редослед рађања;

ученици првог и другог разреда основне школе који су глуви, а којима су потребни прилагођени уџбеници у електронском формату, са видео садржајима на српском знаковном језику.

Од школске 2024/2025. године новина је да, поред ученика из наведених категорија, право на бесплатне уџбенике остварују и:

ученици из породица у којима је носилац родитељске бриге само један родитељ, односно уколико је други родитељ преминуо или је непознат;

ученици који болују од ретке болести;

ученици који остварују право на туђу негу и помоћ.

XIV ПРОЈЕКТИ

- Пројекат „Идентитет школе“
- Подршка развоју вештина за 21 век
- Пројекат „Обогаћени једносменски рад“
- Пројекат „Уређење воћњака“
- Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“-МУП Србије, за први и други циклус и током 2026. године.

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, као и исказано интересовање и мотивацију ученика, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/2025. години

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
- 2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.
- 3) у току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://www.youtube.com/@ABSrepublikasrbija>) и удружења „Caritas“ Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењског старешине.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“, потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерним актом школе којим се прописује употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

У циљу квалитетног планирања активности за школску 2024/2025. годину у периоду, почев од 26.08.2024. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи., саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике од петог до осмог разреда узму учешће на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до почетка школске 2024/2025. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је након тога да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као и са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и медија, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта.

Планирање и извештаје о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

–

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности и акциони план за развијање међународне сарадње за 2025/26.

Акциони план за област ромене:					
6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.					
Стандарди и индикатори	Оцена	Предвиђене активности	Носиоци активности	Времереализације	Критеријум успеха
6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања	1	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом	Директор школе, савет родитеља, наставници	Током школске 2024/25.	Остварена сарадња и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом

предузетнички х компетенција ученика.					
6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметн е компетенције.	2	Учешће свих наставника и ученика у пројектним активност има које су у вези са развојем општих и међу предметних компетенција	Директор школе, Стручна већа, Наставници, родитељи	Током школске 2024/25.	Записници, видео записи, фотографије , сајт школе
6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљиво ст, оријентацију ка предузетништ ву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2	Организовати бројне активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Током школске 2024/25.	Основана ученичка задруга, посађена органаска башта, производња домаћег сока, рециклажа секундарних сировина
6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2	Организовање бројних активности којима се родитељи и ученици укључују у конкретне активности у кључним областима квалитета	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици, Тим за међупредметн е компетенције и предузетништ во	Током школске 2024/25.	уређено школско двориште, орезано воће у воћњаку, обновљен и функционала н простор за игру, безбедни спортски терени
6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте	1	Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за	Директор школе	Током школске 2024/25.	Остварена међународна сарадња путем „Еразмуса“

усмерене на развојкључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		целоживотно учење ученика и наставника.			

У нашој школи ће се активно реализовати активности из националних и међународних развојних пројеката и предузетништва:

- Пројекат Црвеног Крста бесплатне ужине за ученике
- Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- Пројекат Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
- Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) путује у Румунију
- Под покровитељством Локалне Самоуправе одлични ученици добијају књиге за крај школске године
- Пројекат Професионалне оријентације
- Еразмус пројекат
- Учешће на међународном такмичењу из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen
- **Међународна сарадња са другим школама у Републици Српској и Црној Гори**
- **Кенгур-међународно такмичење**
- **Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану**, Локална самоуправа, обновљиви извори енергије, заштита животне средине, реализација и подршка Фондација за отворено друштво-Западни Балкан и Фондација за отворено друштво-Западни Србија, едукацију спроводи Београдска отворена школа.

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године.

Прилог годишњем плану рада за 2025/26. годину.

ПРИЛОГ 1 – План додатне, допунске, и осталих активности. План контролних вежби.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332 и 19/2025-6), и Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је **Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину**

Председник Школски одбора

Милена Обрадовић

