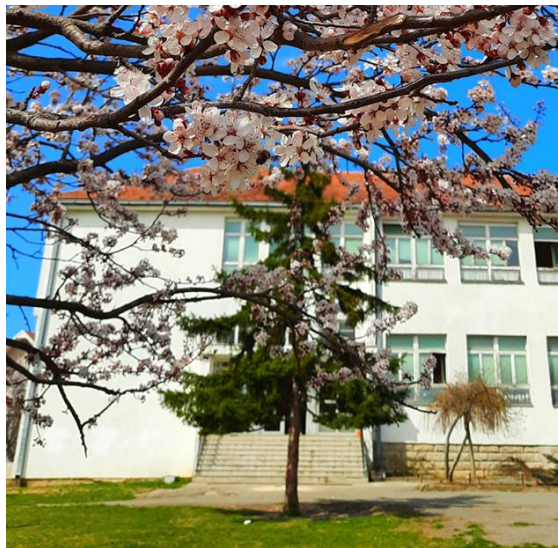


# ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“

## ДРАГОБРАЋА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донео је

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину



**Име и презиме директора: Драгољуб Видојевић**

**Место: Драгобраћа, Општина Крагујевац**

**Адреса: Стевана Синђелића 74**

**Тел/факс. 034/582-100**

**Матични број: 50067**

**ПИБ: 100562857**

**Е-mail школе: os.miloesimovic@mts.rs**

**Сајт школе: osmsimovic.edu.rs**

**Септембар 2023.године**

**Председник Школског одбора**

---

**Милена Обрадовић**

## САДРЖАЈ

|   |     |
|---|-----|
| <b>I УВОД</b> .....   | 5   |
| 1.1. Полазне основе рада .....  | 5   |
| 1.2. Задатак школе .....  | 10  |
| 1.3. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом .....     | 10  |
| 1.4. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима .....                | 11  |
| 1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања .....        | 11  |
| 1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања ..... | 12  |
| 1.7. Исходи.....  | 12  |
| 1.8. Стандарди образовања и васпитања.....  | 13  |
| <b>II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....                    | 14  |
| Примена Смерница током школске 2023/2024. године.....                               | 15  |
| 2.1. Број смена .....   | 19  |
| 2.2. Ритам радног дана школе .....  | 19  |
| 2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2023/2024.године .....                 | 21  |
| 2.4. Услови за остваривање образовно-васпитног рада .....                           | 23  |
| 2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм .....             | 23  |
| 2.6. Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање.....                | 24  |
| 2.7. Слободне наставне активности .....   | 26  |
| 2.8. Распоред часова, дежурства, звона и кабинета .....                             | 26  |
| 2.9. Распоред праћења наставе.....  | 36  |
| 2.10. Школски календар .....  | 39  |
| 2.11. План интегритета .....  | 44  |
| 2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења .....                          | 44  |
| <b>III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ</b> .....  | 47  |
| 3.1. Стручна већа, стручни активни и тимови .....                                   | 47  |
| <b>IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</b> .....                          | 83  |
| 4.1. Наставничко веће.....  | 83  |
| 4.2. Одељењска већа .....   | 88  |
| 4.3. План и програм одељенских старешина .....                                      | 102 |
| 4.4. Педагошки колегијум .....  | 122 |

|   |            |
|---|------------|
| 4.5. Савет родитеља .....   | 129        |
| 4.6. Школски одбор .....  | 133        |
| 4.7. Директор школе .....   | 135        |
| 4.8. Школски педагог и психолог .....   | 141        |
| 4.9. Школска библиотека .....   | 161        |
| <b>V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....</b>   | <b>173</b> |
| 5.1. Тим за професионални развој .....  | 174        |
| <b>VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>  | <b>176</b> |
| 6.1. Редовна настава .....  | 176        |
| 6.2. Допунска настава .....   | 176        |
| 6.3. Додатна настава .....  | 176        |
| 6.4. Изборна настава .....  | 177        |
| 6.5. Припрема настава .....   | 177        |
| 6.6. Додатна подршка у образовању и васпитању .....   | 177        |
| 6.7. Индивидуални образовни план .....  | 179        |
| 6.8. Припремна настава за завршни испит .....   | 183        |
| 6.9. Културне активности школе .....  | 184        |
| <b>VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ .....</b>   | <b>191</b> |
| 7.1. Програм школског спорта и спортских активности .....   | 192        |
| 7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....                          | 193        |
| 7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ..... | 207        |
| 7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг .....   | 214        |
| 7.5. Програм слободних активности ученика .....   | 214        |
| 7.6. Професионална оријентација ученика .....   | 228        |
| 7.7. Социјална заштита ученика у школи .....  | 231        |
| 7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом .....  | 231        |
| 7.9. Програм сарадње са породицом .....   | 234        |
| 7.10. Излети, екскурзије и настава у природи .....  | 236        |
| 7.11. Дечије и ученичке организације у школи .....  | 241        |
| 7.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....   | 243        |
| 7.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....                                    | 245        |
| 7.14. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) .....   | 249        |
| 7.15. План увођења у посао наставника приправника .....   | 249        |

|  |     |
|--|-----|
| 7.16. Програм заштите животне средине .....                          | 254 |
| <b>VIII УЧЕНЦИ</b> .....   | 254 |
| 8.1. Упис .....  | 255 |
| 8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе .....            | 255 |
| 8.3. Оптерећење ученика и трајање часа.....                          | 255 |
| 8.4. Оцењивање.....  | 256 |
| 8.5. Успех ученика и оцена .....                                     | 256 |
| 8.6. Општи успех ученика .....                                       | 257 |
| 8.7. Оцењивање и напредовање ученика .....                           | 257 |
| 8.8. Владање ученика .....   | 259 |
| 8.9. Похваљивање и награђивање ученика .....                         | 259 |
| 8.10. Ученички парламент.....  | 259 |
| <b>IX ИСПИТИ</b> .....   | 268 |
| 9.1. Врсте .....   | 268 |
| 9.2. Разредни испит .....  | 268 |
| 9.3. Поправни испит .....  | 268 |
| 9.4. Испит из страног језика .....                                   | 269 |
| 9.5. Завршни испит .....   | 269 |
| <b>X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....                   | 270 |
| 10.1. Вредновање квалитета рада школе.....                           | 270 |
| <b>XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ</b> .....                          | 272 |
| 11.1. Интерни маркетинг .....  | 272 |
| 11.2. Вођење летописа и представљање рада школе .....                | 272 |
| 11.3. Екстерни маркетинг .....                                       | 273 |
| 11.4. Школски електронски часопис.....                               | 273 |
| <b>XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b> .....      | 274 |
| 12.1. Праћење реализације наставних предмета.....                    | 274 |
| 12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности .....    | 274 |
| 12.3. Утврђивање резултата рада .....                                | 275 |
| <b>XIII СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА</b> .....    | 277 |
| Обогаћена једносменска настава .....                                 | 280 |
| Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину ..... | 287 |
| <b>XIV УЦБЕНИЦИ</b> .....  | 294 |
| <b>XV ПРОЈЕКТИ</b> .....   | 294 |

# И У В О Д

## 1. 1. Полазне основе рада

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно–васпитног рада школе у једној школској години.

Годишњи план рада школе садржи глобалне планове рада за предмете и програме, пројектну наставу и друге слободне наставне и ваннаставне активности. Годишњи план рада школе биће доступан наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања, «Сл. гласник РС» бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21;
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 55/13 и 101/17, 27/18 (др.закон), 10/19 и 129/21 (др.закон);
- ✓ Закон о уџбеницима – „Службени гласник РС“, бр. 27/18;
- ✓ Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, “Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/19;
- ✓ Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;
- ✓ Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, – „Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20;
- ✓ Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, бр. 104/20;
- ✓ Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика од 03.09.2018.г.
- ✓ Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, од 18.01.2019.
- ✓ Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
- ✓ Ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;
- ✓ Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

- ✓ Стратегија за првенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, бр. 80/20);
- ✓ Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС, бр. 33/06 и 13/16);
- ✓ Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09, 52/21);
- ✓ Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“, број 30 од 7. маја 2010;
- ✓ Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018), члан 56.;
- ✓ Закон о безбедности и здрављу на раду "Службени гласник РС", број 35 од 29. априла 2023.
- ✓ Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/2021);
- ✓ Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала Службени гласник РС, број 111 од 25. новембра 2021.
- ✓ Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Службени гласник РС. број 67 од 17. јуна 2022.
- ✓ Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности Службени гласник РС. број 67 од 17. јуна 2022.
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања Службени гласник РС. број 85 од 31. августа 2021.
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
- ✓ Правилник о општим основама школског програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;
- ✓ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/18;
- ✓ Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“, 80/2018;
- ✓ Правилник о општим и посебним основама школског програма за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/03;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 10/17;
- ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 2/20;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17;
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног

- образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
  - ✓ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
  - ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
  - ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, “Просветни гласник РС, бр. 7/22;
  - ✓ Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» 3/06; 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17;
  - ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
  - ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
  - ✓ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 6/07, 2/10, 7/10 – др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17;
  - ✓ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16;
  - ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - "Сл. гласник РС“ 3/18;
  - ✓ Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС– Просветни гласник“, бр. 6/20
  - ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
  - ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 12/19; 6/20 и 8/20;
  - ✓ Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/09; 3/11-др.пропис; 8/13; 11/16-др.пропис; 12/18 и 3/19;
  - ✓ Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр 2/10; 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17;
  - ✓ Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
  - ✓ Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
  - ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
  - ✓ Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
  - ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању - „Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18;

- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе, – „Службени гласник РС“, бр. 109/20;
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи, – „Службени гласник РС“, бр. 109/20;
- ✓ Правилник о посебном програму образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 110/20;
- ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12
- ✓ Правилник о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
- ✓ Правилник о изменама и допунама Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 4/07;
- ✓ Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, – „Службени гласник РС“, бр. 11/19;
- ✓ Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05; 9/05 и 4/07;
- ✓ Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, «Просветни гласник РС, бр. 5/22;
- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, – „Службени гласник РС“, бр. 22/05; 51/08; 88/15; 105/15, 48/16, 9/2022;
- ✓ Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 115/20;
- ✓ Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС“, број 44/23;
- ✓ Школски програм за период од 2022. до 2026.г.;
- ✓ Анекс Школском програму за трећи и четврти разред;
- ✓ Развојни план школе за период од 2023. до 2026.г.
- ✓ Резултати извршеног самовредновања;
- ✓ Извештај о екстерном вредновању;
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 34/19, 59/20 и 81/20;
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18;
- ✓ Правилник о стручно-педагошком надзору, – „Службени гласник РС“, бр. 87/19;
- ✓ Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
- ✓ Правилник о јединственом информационом систему просвете, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;



- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (30/19);
- ✓ Правилник о ученичким задругама – „Службени гласник РС“, бр. 31/18;
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр.109/21;
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
- ✓ Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (бр. 1272/2018, од 09.07.2018.);
- ✓ Правилник о ближим упутствима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи – „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
- ✓ Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину, од 23.06.2023.;
- ✓ Стручно упутство за педагошки рад одељенског старешине у основним и средњим школама за школску, од 21.03.2023.;
- ✓ Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, бр. 1133/2020, од 21.07.2020.године;
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник);
- ✓ Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (26.септембар 2022.године);
- ✓ Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023;
- ✓ Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Службени гласник РС", број 40/2019);
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка);
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка);
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1;
- ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом: 17/2018-1, 6/2020-202, 4/2023-32;
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.
- ✓ Правилник о упису ученика у средњу школу "Службени гласник РС", број 23 од 24. марта 2023.;
- ✓ Правилнику о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 6/20) у делу:

- „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ”, после програма предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”, додаје се програм предмета: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, број 110-00-182/2022-04, 23. децембра 2022. године;
  - ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, број 110-00-183/2022-04, 23. децембра 2022. године;
  - ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 110-00-184/2022-04, 23. децембра 2022. године;
  - ✓ Измену каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22 и 2/23);
  - ✓ На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16, 80/10);
  - ✓ Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину;
  - ✓ Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми седми и осми разред основног образовања и васпитања-“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.;
  - ✓ СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ;
  - ✓ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.

## 1.2. Задатак школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

## 1.3. образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, јесте дете са интелектуалним, чулним и моторичким сметњама у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом стиче основно образовање и васпитање по правилу у школи заједно са осталим ученицима, а када је то у најбољем интересу ученика у школи за ученике са сметњама у развоју.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на индивидуални образовни план.

#### **1.4. образовање и васпитање ученика са изузетним способностима**

Ученик са изузетним способностима има право на индивидуални образовни план који омогућава да се његов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима.

#### **1.5. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### **1.6. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

### **1.7. Исходи**

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

### 1.8. Стандарди образовања и васпитања

- Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.
- Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.
- Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.
- Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.
- Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко и здравствено васпитање.
- Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.
- Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.
- Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда

ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика

- Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

## II ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи школске 2023/24. године предузела све потребне кораке за реализацију према упутству-смерницама у изради годишњег плана рада (ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима).

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници (у даљем тексту: родитељи) одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

На темељима започетих активности у првим недељама школске године школа ће наставити да ради на унапређивању своје документације и праксе како би обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

### **Примена Смерница током школске 2023/2024. године.**

**Годишњи план – програми:** Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

**Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години:** Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – **Подршка ученицима и Етос.**

Школа самовредновање спроводи у *првом полугодшту*, да би се у другом полугодшту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

**Акциони план** ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години – Стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

**Идентитет школе** – Током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе. Хуманитарне активности и активности у локалној заједници – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.

**Ваннаставне активности** – Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Потребно је креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године.

**Ученички парламент** – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

**Допунску и додатну наставу** треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

**Излети, настава у природи**, екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

**Час одељењског старешине** има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

**Сарадња са родитељима** – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетаирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на



почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

**Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. години**

| <i>Активност</i>  | <i>Период реализације</i>  | <i>Носиоци активности</i>      | <i>Резултат</i>  |
|---|--|--------------------------------|--|
| Заједнички разговори свих актера школског живота  | Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године | Сви запослени у школи          | Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја                                   |
| Тематска настава  | 04-08. септембар 2023.   | Наставници                     | Оперативни планови; Продукти тематске наставе  |
| Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас) | Септембар 2023.  | Одељењске старешине            | Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА  |
| Иницијално процењивање  | 11-15. септембар 2023.   | Наставници и стручни сарадници | Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке) |
| Процењивање адаптације ученика петог разреда  | Септембар-децембар 2023.   | Стручни сарадници              | Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима                            |

|  |                          |   |  |
|--|--------------------------|---|--|
| Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос | Октобар-децембар2023.    | Тим за самовредновање   | Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни планшколе и приоритетни циљеви     |
| Дефинисати мото (идентитет) школе                    | Септембар-децембар 2023. | Тим за развојно планирање и одељењске старешине<br>Ученички парламент | Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе;<br>Промоција визије школе |

## Тематска настава

### I-IV

1. Добродошли у наше царство-другарство
2. Моја школа мој нови дом-правила понашања
3. У туђим ципелама
4. Магична моћ речи
5. У здравом телу - здрав дух
6. Моја прав моје обавезе

### V-VIII

Први септембар и настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године организује се кроз тематску наставу. Теме по данима, за 5, 6, 7. и 8. разред:

1. септембар - разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, тема - Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја);
4. септембар - Моја школа је мој други дом – правила понашања;
5. септембар - Ја волим и поштујем себе и друге;
6. септембар - Богатство различитости;
7. септембар – Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију
8. септембар – Магична моћ речи (Међународни дан писмености).

*Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.*

*Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.*

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта. Васпитно-образовни рад у школи организован је у петодневној радној недељи у две смене.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Да бисмо постигли равномерну заступљеност свих дана у недељи - на основу Календара рада за школску 2023/2024. - *потребно је да се у току школске године одради 1 уторак по распореду од четвртка.*

Образовно-васпитни рад остварује се на основу школског програма, а на основу којег се остварује развојни план у складу са Законом. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом, годишњим календаром, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, којим се прописују распоред и дужина трајања часа, организација и реализација наставе, неопходни садржаји у складу са програмом наставе и учења, период остваривања прописаних програмских садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности.

## **2.1. Број смена**

У матичној школи у Драгобраћи рад се организује у две смене. Први разред је стално у првој смени док се први и други циклус смењује наизменично. У физички издвојеним одељењима: Дреновац и Голочело настава се изводи у преподневној смени. Промена смена у матичној школи се врши седмично.

## **2.2. Ритам радног дана школе**

### **Ритам радног дана школе, динамика током школске године**

Реализација образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години почиње 01. септембра 2023. године. Настава у матичној школи за разредну и предметну наставу почиње у 7:30 часова у преподневној смени. За разредну наставу у 13:00 часова а за предметну

наставу у 12:10 часова у поподневној смени. У издвојеним одељењима настава почиње у 8:00 часова. Матична школа има школског полицајца у обе смене а издвојена одељења Дреновац и Голочело немају. Наставници разредне наставе почињу школску годину 2023/2024 у преподневној смени а наставници предметне наставе у послеподневној смени у матичној школи.

Радно време *директора* је од 7.30 до 15 ч. Рад са странкама од 10 до 13 ч.

Радно време *секретара* школе од 7.30 до 15.30. Пријем наставника од и родитеља радним данима од 11 до 13. часа, а издавање потврда родитељима средом од 9 до 12 часова.

*Библиотекар* ради, понедељком(9.00 - 11.00 и 14.00 - 16.00 и 5. час), средом(11.00 - 12.00 и 13.00 - 14.00ч.) и четвртком(9.30 - 11.30 и 13.45 - 15.45ч.) као и по потреби.

*Администрација и рачуноводство* од 07.00 – 15.00 часа.

*Психолог* ради сваког радног дана од 8:00-14:00 h.

*Педагог* ради, уторком и четвртком од 10:00-16:00 једне недеље, а друге недеље понедељком, средом и петком у истом термину.

*Радно време управе школе и стручних сарадника* подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

### **Техничко особље:**

Спремачице раде у две смене, прва смена 06:30 – 14:30 ч., друга смена 12:00 – 20:00 часа;

Кувар-посластичар ради сваки радни дан од 6:00 до 15:30 часа;

Радно време домара је радним данима од 6:20 – 14:20 часа;

Радно време техничког особља подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

### **Преглед задужења:**

Директор: Драгољуб Видојевић

Секретар: Лариса Вујовић Стојадиновић

Психолог: Марија Милојевић

Педагог: Мирослав Митровић

Библиотекар: Ана Радојичић, Милена Обрадовић, Радмила Радовановић

Шеф рачуноводства: Виолета Грујичић

Финансијско-административни радник: Ђурђа Ралетић.

### **Просторни услови:**

У складу са бројем ученика – школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2023/2024. Користиће се и отворени спортски терени. Што се просторних услова тиче, без обзира на разуђеност школе, мислимо да имамо довољно расположивих ресурса за несметано одвијање образовно – васпитног рада. Настава ће се одвијати у кабинетима. Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима неопходним за несметано одвијање образовно-васпитног процеса. Школа има 2173 m<sup>2</sup> површине зграде.

| Редни број | Назив просторије                               | Број просторија |
|------------|--|-----------------|
| 1.         | учионице одељењске наставе и предметне наставе | 11              |
| 2.         | библиотека                                     | 1               |
| 3.         | фискултурна сала                               | 1               |
| 4.         | свлачионице                                    | 1               |
| 5.         | кухиња – трпезарија                            | 1               |
| 6.         | наставничка зборница                           | 1               |
| 7.         | канцеларије управе                             | 3               |
| 8.         | педагошко психолошка служба                    | 1               |
| 9.         | спортски терени                                | 1               |
| 10.        | школско двориште                               | 1               |

### 2.3. Бројно стање ученика на почетку школске 2023/2024.године

| МАТИЧНА ШКОЛА       |     |    |    |    |     |    |     |    |    |    |    |    |     |    |      |                                 |       |
|---------------------|-----|----|----|----|-----|----|-----|----|----|----|----|----|-----|----|------|---------------------------------|-------|
| РАЗРЕД              | I   |    | II |    | III |    | IV  |    | V  |    | VI |    | VII |    | VIII |                                 | СВЕГА |
| Број одељења        | 1   | 2  |    | 2  |     | 2  |     | 2  |    | 2  |    | 2  |     | 2  |      | 15                              |       |
| Одељење/индекс      | 1   | 1  | 2  | 1  | 2   | 1  | 2   | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2   | 1  | 2    | По 2 одељења осим првог разреда |       |
| Дечаци              | 16  | 10 | 7  | 12 | 8   | 7  | 7   | 12 | 10 | 8  | 8  | 10 | 9   | 12 | 14   | 150                             |       |
| Девојчице           | 14  | 6  | 9  | 6  | 8   | 8  | 10  | 4  | 4  | 7  | 11 | 9  | 9   | 8  | 9    | 122                             |       |
| Број у одељењу      | 30  | 16 | 16 | 18 | 16  | 15 | 17  | 16 | 14 | 15 | 19 | 19 | 18  | 20 | 23   | 272                             |       |
| Број у разреду      | 30  | 32 |    | 34 |     | 32 |     | 30 |    | 34 |    | 37 |     | 43 |      |                                 |       |
| Свега I-IV и V-VIII | 128 |    |    |    |     |    | 144 |    |    |    |    |    |     |    |      |                                 |       |

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводи у неподељеној школи II и IV разред

| ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ |   |    |     |    |       |
|-----------------------------|---|----|-----|----|-------|
| РАЗРЕД                      | I | II | III | IV | СВЕГА |
| Дечаци                      | 0 | 1  | 0   | 1  | 2     |
| Девојчице                   | 0 | 2  | 0   | 0  | 2     |

|              |          |          |          |          |          |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>СВЕГА</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|

У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и III разред и II и IV разред.

| <b>ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ</b> |          |           |            |           |              |
|------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|--------------|
| <b>РАЗРЕД</b>                      | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>СВЕГА</b> |
| Дечаци                             | 0        | 4         | 1          | 1         | 6            |
| Девојчице                          | 2        | 0         | 1          | 1         | 4            |
| <b>СВЕГА</b>                       | <b>2</b> | <b>4</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>  | <b>10</b>    |

**Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2023/2024.године.**

| <b>Разред и одељење</b>             | <b>Дечаци</b>              | <b>Девојчице</b>           |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2/1                                 | /                          | /                          |
| 2/2                                 | /                          | /                          |
| 3/1                                 | 1 ИОП 2                    | 1 ИОП 1<br>1 ИОП 2         |
| 3/2                                 |                            | 1 ИОП 1                    |
| 4/1                                 | /                          | 1 ИОП 1                    |
| 4/2                                 |                            |                            |
| 5/1                                 | 2 ИОП 1                    |                            |
| 5/2                                 | 1 ИОП 1                    | 1 ИОП 1                    |
| 6/1                                 | /                          | 1 ИОП 1                    |
| <b>Издвојено одељење у Дреновцу</b> | <b>1 ИОП 1(2.п)</b>        | <b>1 ИОП 1(4.п)</b>        |
| <b>УКУПНО</b>                       | <b>4 ИОП 1<br/>1 ИОП 2</b> | <b>6 ИОП 1<br/>1 ИОП 2</b> |
| <b>ИОП 1</b>                        |                            | <b>10</b>                  |
| <b>ИОП 2</b>                        |                            | <b>2</b>                   |
| <b>Укупно ученика</b>               |                            | <b>12</b>                  |

**Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини.**

Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Унапређивање међупредметне компетенције – према Смерницама МП и Самовредновањем, - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција сарадња, комуникација, решавање проблема, целоживотно учење кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента, као и пројекат Идентитет школе.

## 2.4. Услови за остваривање образовно-васпитног рада

За извођење образовно-васпитног рада школе користе се 4 школска објекта.

| ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ | УЧИОНИЦЕ | КАБИНЕТИ | БИБЛИОТЕКА | РАЧУНАРИ | КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САВЕТЦА | СПОРТСКИ ТЕРЕНИ | ФИСКУЛТУРНА САЛА | КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ | МОКРИ ЧВОР | ГРЕЈАЊЕ     | СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ | ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ  |
|-------------------------|----------|----------|------------|----------|--|-----------------|------------------|-----------------------|------------|-------------|------------------|-------------------------------|
| Драгобраћа              | 2        | 11       | 1          | 50       | 3  | 1               | 1                | 1                     | 4          | Ложуље      |                  | посебна зграда (школски стан) |
| Дреновац                | 2        | 0        | 0          | 3        | 0  | 1               | 1                | 0                     | 1          | Угаљ и дрва |                  | 0                             |
| Голочело                | 2        | 0        | 0          | 3        | 0  | 1               | 0                | 0                     | 1          | Угаљ и дрва |                  | 0                             |

### ПОЈАШЊЕЊЕ:

И ове школске године у матичној школи у Драгобраћи, ће се изводити кабинетска настава.

Школа располаже неопходним наставним средствима и чини све напоре да у наредном периоду обезбеди сва потребна наставна средства према нормативима за сваки предмет.

Основни инвентар школе: ђачки столови, столице, ормари и пратећи инвентар, према броју и функцији углавном задовољавају нормативе услова за одвијање наставе (" Просветни гласник РС" бр. 4/90).

## 2.5. Квалификациона структура радника који ће реализовати програм

На остваривању плана рада у школској 2023/2024. години према систематизацији и квалификационој структури, у школи ће радити следећи број радника:

| ПОСЛОВИ | БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА | СТРУЧНА СПРЕМА |    |     |    |    |    |
|---------|-----------------|----------------|----|-----|----|----|----|
|         |                 | ВСС            | ВС | ССС | КВ | ПК | НК |
|         |                 |                |    |     |    |    |    |

|   |           |           |          |          |   |   |          |
|---|-----------|-----------|----------|----------|---|---|----------|
| Директор  | 1         | 1         | -        | -        | - | - | -        |
| Разредна настава                                | 10        | 9         | 1        | -        | - | - | -        |
| Предметна настава                               | 19        | 17        | 2        | -        | - | - | -        |
| Психолог  | 1         | 1         | -        | -        | - | - | -        |
| Педагог   | 50,00     | 1         | -        | -        | - | - | -        |
| Библиотекар                                     | 50,00     | 50,00     | -        | -        | - | - | -        |
| Секретар  | 1         | 1         | -        | -        | - | - | -        |
| Рачуновођа                                      | 1         | 1         | -        | -        | - | - | -        |
| Референт за финансијско-рачуноводствене послове | 1         | -         | -        | 1        | - | - | -        |
| Домар/мајстор одржавања                         | 1         | -         | -        | 1        | - | - | -        |
| Домар/мајстор одржавања                         | 58,32     | -         | -        | 58,32    | - | - | -        |
| Кувар/посластичар                               | 1         | -         | -        | 1        | - | - | -        |
| Радник на одржавању хигијене/чистачица          | 6         | -         | -        | -        | - | - | 6        |
| <b>СВЕГА</b>                                    | <b>44</b> | <b>32</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | - | - | <b>6</b> |

## 2.6.Обавезни изборни предмети и изборни предмети– бројно стање

| МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА |    |    |     |    |    |    |     |      |       |
|--------------------------------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|-------|
| РАЗРЕД                         | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | СВЕГА |
| Број група                     | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 2  | 1   | 1    | 9     |
| Дечаци                         | 14 | 12 | 12  | 10 | 15 | 16 | 12  | 6    | 92    |
| Девојчице                      | 10 | 13 | 7   | 7  | 4  | 18 | 9   | 3    | 66    |
| Број у групи                   | 24 | 25 | 19  | 17 | 19 | 34 | 21  | 9    | 168   |
| Свега I-IV и                   | 75 |    |     |    | 83 |    |     |      |       |



|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>V-VIII</b> |  |  |  |
|---------------|--|--|--|

| <b>МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b> |    |   |    |   |     |   |    |   |   |    |    |       |    |            |       |
|--|----|---|----|---|-----|---|----|---|---|----|----|-------|----|------------|-------|
| РАЗРЕД                                     | I  |   | II |   | III |   | IV |   | V |    | VI | VII/2 |    | VIII       | СВЕГА |
| Број група                                 | 1  | 1 | 2  |   | 2   |   | 1  |   | 0 | 1  | 2  | 10    |    |            |       |
| Дечаци                                     | 1  | 2 | 3  | 6 | 6   | 1 | 3  | 5 | 2 | 0  | 7  | 8     | 12 | <b>56</b>  |       |
| Девојчице                                  | 5  | 0 | 2  | 3 | 3   | 5 | 6  | 4 | / | 0  | 9  | 5     | 9  | <b>52</b>  |       |
| Број у групи                               | 6  | 2 | 5  | 9 | 9   | 6 | 9  | 9 | 2 | 0  | 16 | 13    | 21 | <b>107</b> |       |
| Свега                                      | 6  | 7 | 18 |   | 15  |   | 11 |   | 0 | 16 | 34 |       |    |            |       |
| Свега I-IV и V-VIII                        | 46 |   |    |   |     |   | 61 |   |   |    |    |       |    |            |       |

**Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу(верска настава и грађанско васпитање)-бројно стање.**

| <b>ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ<br/>ВЕРСКА НАСТАВА</b> |          |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| РАЗРЕД  | I        | II       | III      | IV       | СВЕГА    |
| Дечаци  | 0        | 1        | 0        | 1        | 2        |
| Девојчице   | 0        | 2        | 0        | 0        | 2        |
| <b>СВЕГА</b>  | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |

**У Голочелу II, IV, - Живко Васовић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић. Нема ученика који похађају грађанско васпитање.**

**У Дреновцу I, III, - Весна Алексић и II, IV, - Јасмина Благојевић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић. Једна ученица похађа грађанско васпитање.**

| <b>ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ<br/>ВЕРСКА НАСТАВА</b> |   |    |     |    |       |
|---|---|----|-----|----|-------|
| РАЗРЕД  | I | II | III | IV | СВЕГА |
|   |   |    |     |    |       |

|              |          |          |          |          |          |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Дечаци       | 0        | 4        | 1        | 1        | 6        |
| Девојчице    | 1        | 0        | 1        | 1        | 3        |
| <b>СВЕГА</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>9</b> |

| <b>ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ<br/>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b> |          |          |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| РАЗРЕД   | I        | II       | III      | IV       | СВЕГА    |
| Дечаци   | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| Девојчице  | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        |
| <b>СВЕГА</b>   | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |

Новопридошла ученица седмог разреда(7/1) одлучила се за француски језик. Ученица 8/1 полаже руски језик. Голочело ученик четвртог разреда учи француски.

## 2.7. Слободне наставне активности

|                   |                               |                  |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>Одељење</b>    | <b>Медијска писменост</b>     | <b>Наставник</b> |
| V <sub>1</sub>    | 16                            | Јелена Лукић     |
| V <sub>2</sub>    | 14                            | Јелена Лукић     |
| <b>СВЕГА</b>      | <b>30</b>                     | Енглески језик   |
| <b>Одељење</b>    | <b>Сачувајмо нашу планету</b> | <b>Наставник</b> |
| VI <sub>1</sub>   | 15                            | Соња Иванић      |
| VI <sub>2</sub>   | 19                            | Соња Иванић      |
| <b>СВЕГА</b>      | <b>34</b>                     | Биологија        |
| <b>Одељење</b>    | <b>Домаћинство</b>            | <b>Наставник</b> |
| VII <sub>1</sub>  | 19                            | Соња Иванић      |
| VII <sub>2</sub>  | 18                            | Соња Иванић      |
| <b>СВЕГА</b>      | <b>37</b>                     | Биологија        |
| <b>Одељење</b>    | <b>Уметност</b>               | <b>Наставник</b> |
| VIII <sub>1</sub> | 20                            | Ана Радојичић    |
| VIII <sub>2</sub> | 23                            | Ана Радојичић    |
| <b>СВЕГА</b>      | <b>43</b>                     | Ликовна Култура  |
| <b>СВЕГА</b>      | <b>144</b>                    |                  |

## 2.8. Распоред часова, дежурства, звона и кабинета

### Распоред часова у матичној школи

| <b>Распоред часова одељења – I<sub>1</sub></b> |                                 |                        |                                 |                   |                               |
|--|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>Редни број</b>                              | <b>Понедељак</b>                | <b>Уторак</b>          | <b>Среда</b>                    | <b>Четвртак</b>   | <b>Петак</b>                  |
| 1.   | Српски језик                    | Математика             | Српски језик                    | Математика        | Српски језик                  |
| 2.   | Математика                      | Српски језик           | Математика                      | Српски језик      | Верска настава/Грађанско васп |
| 3.   | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура        | Ликовна култура                 | Свет око нас      | Математика                    |
| 4.   | Енглески језик                  | Енглески језик         | Физичко и здравствено васпитање | Физичко васпитање | Дигитални свет                |
| 5.   |                                 | Ваннаставне активности |                                 | Допунска настава  | Час одељењског старешине      |
| <b>Одељењски старешина – Зорица Момчиловић</b> |                                 |                        |                                 |                   |                               |

| <b>Распоред часова одељења – II<sub>1</sub></b> |                                       |                                 |                 |                                 |                                 |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Редни број</b>                               | <b>Понедељак</b>                      | <b>Уторак</b>                   | <b>Среда</b>    | <b>Четвртак</b>                 | <b>Петак</b>                    |
| 1.  | Српски језик                          | Математика                      | Српски језик    | Српски језик                    | Математика                      |
| 2.  | Енглески језик                        | Српски језик                    | Математика      | Енглески језик                  | Српски језик                    |
| 3.  | Математика                            | Свет око нас                    | Дигитални свет  | Математика                      | Музичка култура                 |
| 4.  | Грађанско васпитање<br>Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Свет око нас                    | Физичко и здравствено васпитање |
| 5.  | Ваннаставне активности                | Допунска настава                | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Час одељењског старешине        |
| <b>Одељењски старешина – Лидија Пауновић</b>    |                                       |                                 |                 |                                 |                                 |

| <b>Распоред часова одељења – II<sub>2</sub></b> |                                       |                                 |                 |                                 |                                 |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Редни број</b>                               | <b>Понедељак</b>                      | <b>Уторак</b>                   | <b>Среда</b>    | <b>Четвртак</b>                 | <b>Петак</b>                    |
| 1.  | Српски језик                          | Математика                      | Српски језик    | Енглески језик                  | Математика                      |
| 2.  | Математика                            | Српски језик                    | Математика      | Српски језик                    | Српски језик                    |
| 3.  | Енглески језик                        | Свет око нас                    | Дигитални свет  | Математика                      | Музичка култура                 |
| 4.  | Грађанско васпитање<br>Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Свет око нас                    | Физичко и здравствено васпитање |
| 5.  | Ваннаставне активности                | Допунска настава                | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Час одељењског старешине        |
| <b>Одељењски старешина – Љиљана Јоксимовић</b>  |                                       |                                 |                 |                                 |                                 |

| Распоред часова одељења – III <sub>1</sub> |                        |                   |                 |                   |                   |
|--|------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Редни број                                 | Понедељак              | Уторак            | Среда           | Четвртак          | Петак             |
| 1.   | Српски језик           | Енглески језик    | Српски језик    | Математика        | Српски језик      |
| 2.   | Грађанско васпитање    | Математика        | Математика      | Српски језик      | Математика        |
|  | Верска настава         |                   |                 |                   |                   |
| 3.   | Математика             | Српски језик      | Ликовна култура | Музичка култура   | Природа и друштво |
| 4.   | Физичко васпит.        | Природа и друштво | Ликовна култура | Енглески језик    | Физичко васпит.   |
| 5.   | Ваннаставне активности | Допунска настава  | Дигитални свет  | Физичко васпитање | Час               |
| <b>Одељењски старешина – Сања Биорац</b>   |                        |                   |                 |                   |                   |

| Распоред часова одељења – III <sub>2</sub> |                            |                        |                 |                   |                          |
|--|----------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Редни број                                 | Понедељак                  | Уторак                 | Среда           | Четвртак          | Петак                    |
| 1.   | Српски језик               | Математика             | Математика      | Српски језик      | Математика               |
| 2.   | Грађанско васпитање        | Енглески језик         | Српски језик    | Математика        | Српски језик             |
|  | Верска настава             |                        |                 |                   |                          |
| 3.   | Математика                 | Српски језик           | Ликовна култура | Енглески језик    | Природа и друштво        |
| 4.   | Физичко васпитање          | Природа и друштво      | Ликовна култура | Музичка култура   | Физичко васпитање        |
| 5.   | Допунска и додатна настава | Ваннаставне активности | Дигитални свет  | Физичко васпитање | Час одељењског старешине |
| <b>Одељењски старешина – Ана Илић</b>      |                            |                        |                 |                   |                          |

| Распоред часова одељења – IV <sub>1</sub> |                     |                   |                 |                        |                          |
|---|---------------------|-------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Редни број                                | Понедељак           | Уторак            | Среда           | Четвртак               | Петак                    |
| 1.  | Енглески језик      | Математика        | Српски језик    | Математика             | Српски језик             |
| 2.  | Српски језик        | Српски језик      | Математика      | Српски језик           | Математика               |
| 3.  | Грађанско васпитање | Енглески језик    | Дигитални свет  | Природа и друштво      | Музичка култура          |
|   | Верска настава      |                   |                 |                        |                          |
| 4.  | Математика          | Природа и друштво | Ликовна култура | Енглески језик         | Физичко васпитање        |
| 5.  | Допунска настава    | Физичко васпитање | Ликовна култура | Ваннаставне активности | Час одељењског старешине |

|   |  |  |                 |  |  |
|---|--|--|-----------------|--|--|
| 6.  |  |  | Додатна настава |  |  |
| <b>Одељењски старешина – Јасмина Варјачић</b> |  |  |                 |  |  |

| Распоред часова одељења – IV <sub>2</sub>  |                                   |                                 |                 |                                 |                              |                                 |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Редни број                                 | Понедељак                         | Уторак                          | Среда           | Четвртак                        |                              | Петак                           |
| 1.   | Српски језик                      | Енглески језик                  | Српски језик    | Српски језик                    |                              | Српски језик                    |
| 2.   | Математика                        | Српски језик                    | Математика      | Математика                      |                              | Математика                      |
| 3.   | Грађанско васпитање               | Математика                      | Дигитални свет  | Природа и друштво               |                              | Физичко и здравствено васпитање |
|  | Верска настава                    |                                 |                 |                                 |                              |                                 |
| 4.   | Енглески језик                    | Природа и друштво               | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |                              | Музичка култура                 |
| 5.   | Допунска настава (Енглески језик) | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Допунска настава (учитељ)       | Додатна настава (математика) | Час одељењског старешине        |
| <b>Одељењски старешина – Ивана Васовић</b> |                                   |                                 |                 |                                 |                              |                                 |

**Распоред часова-Издвојено одељење у Голочелу**

| Распоред часова одељења – П <sub>1</sub> -Голочело |                                 |                                 |                  |                                 |                          |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Редни број   | Понедељак                       | Уторак                          | Среда            | Четвртак                        | Петак                    |
| 1.   | Математика                      | Српски језик                    | Математика       | Српски језик                    | Енглески језик           |
| 2.   | Српски језик                    | Математика                      | Српски језик     | Математика                      | Енглески језик           |
| 3.   | Свет око нас                    | Верска настава                  | Ликовна култура  | Свет око нас                    | Математика               |
| 4.   | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура  | Музичка култура                 | Српски језик             |
| 5.   | Ваннаставне активности          | Дигитални свет                  | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | Час одељењског старешине |
| <b>Одељењски старешина – Живко Васовић</b>         |                                 |                                 |                  |                                 |                          |

| Распоред часова одељења – IV <sub>1</sub> -Голочело |              |              |              |              |                |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Редни број  | Понедељак    | Уторак       | Среда        | Четвртак     | Петак          |
| 1.  | Српски језик | Математика   | Српски језик | Математика   | Енглески језик |
| 2.  | Математика   | Српски језик | Математика   | Српски језик | Енглески       |

|  |                                 |                                 |                 |                                 |                          |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|
|  |                                 |                                 |                 |                                 | језик                    |
| 3.   | Природа и друштво               | Верска настава                  | Ликовна култура | Природа и друштво               | Српски језик             |
| 4.   | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Музичка култура                 | Математика               |
| 5.   | Ваннаставне активности          | Допунска настава                | Дигитални свет  | Физичко и здравствено васпитање | Час одељенског старешине |
|  |                                 | Додатна настава                 |                 |                                 |                          |
| <b>Одељењски старешина – Живко Васовић</b> |                                 |                                 |                 |                                 |                          |

**Распоред часова-Издвојено одељење у Дреновцу**

| <b>Распоред часова одељења – I<sub>1</sub>-Дреновац</b> |                                 |                                 |                  |                 |                                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|
| Редни број  | Понедељак                       | Уторак                          | Среда            | Четвртак        | Петак                           |
| 1.  | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик                    | Математика       | Српски језик    | Математика                      |
| 2.  | Математика                      | Математика                      | Српски језик     | Математика      | Српски језик                    |
| 3.  | Српски језик                    | Свет око нас                    | Енглески језик   | Свет око нас    | Физичко и здравствено васпитање |
| 4.  | Музичка култура                 | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик   | Ликовна култура | Грађанско васпитање             |
|   |                                 |                                 |                  |                 | Верска настава                  |
| 5.  | Ваннаставне активности          | Дигитални свет                  | Допунска настава |                 | Час одељенског старешине        |
| <b>Одељењски старешина – Весна Алексић</b>              |                                 |                                 |                  |                 |                                 |

| <b>Распоред часова одељења – II<sub>1</sub>-Дреновац</b> |                                 |                                 |                  |                 |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|
| Редни број   | Понедељак                       | Уторак                          | Среда            | Четвртак        | Петак                           |
| 1.   | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик                    | Математика       | Српски језик    | Математика                      |
| 2.   | Математика                      | Математика                      | Српски језик     | Математика      | Српски језик                    |
| 3.   | Српски језик                    | Свет око нас                    | Енглески језик   | Свет око нас    | Верска настава                  |
| 4.   | Музичка култура                 | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик   | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5.   | Ваннаставне активности          | Дигитални свет                  | Допунска настава | Ликовна култура | Час одељенског старешине        |
| <b>Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић</b> |                                 |                                 |                  |                 |                                 |

| Распоред часова одељења – III-Дреновац |                                 |                                 |                  |                   |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|
| Редни број                             | Понедељак                       | Уторак                          | Среда            | Четвртак          | Петак                           |
| 1.                                     | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик                    | Математика       | Српски језик      | Математика                      |
| 2.                                     | Математика                      | Математика                      | Српски језик     | Математика        | Српски језик                    |
| 3.                                     | Српски језик                    | Природа и друштво               | Енглески језик   | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање |
| 4.                                     | Музичка култура                 | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик   | Ликовна култура   | Грађанско васпитање             |
|  |                                 |                                 |                  |                   | Верска настава                  |
| 5.                                     | Ваннаставне активности          | Дигитални свет                  | Допунска настава | Ликовна култура   | Час одељенског старешине        |

**Одељењски старешина – Весна Алексић**

| Распоред часова одељења – IV <sub>1</sub> -Дреновац |                                 |                                 |                            |                   |                                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Редни број  | Понедељак                       | Уторак                          | Среда                      | Четвртак          | Петак                           |
| 1.  | Физичко и здравствено васпитање | Математика                      | Српски језик               | Математика        | Српски језик                    |
| 2.  | Српски језик                    | Српски језик                    | Математика                 | Српски језик      | Математика                      |
| 3.  | Математика                      | Природа и друштво               | Енглески језик             | Природа и друштво | Верска настава                  |
| 4.  | Музичка култура                 | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик             | Ликовна култура   | Физичко и здравствено васпитање |
| 5.  | Ваннаставне активности          | Дигитални свет                  | Допунска и додатна настава | Ликовна култура   | Час одељенског старешине        |

**Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић**

### Распоред часова V-VIII

| Ред. Број | РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОД. |                                 |                     | ПОНЕДЕЉАК      |                |                |                |                |                |                | УТОРАК         |                |                |                |                |                |                | СРЕДА          |                |                |                |                |                |                | ЧЕТВРТАК       |                |                |                |                |                |                | ПЕТАК          |                |                |                |                |   |   |
|-----------|---|---------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|
|           | Име и презиме наставника                | Наставни предмет                | Одељењски старешина | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6              | 7              | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6              | 7              | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6              | 7              | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6              | 7              | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6 | 7 |
| 1         | Ана Мутаџић                             | српски језик                    | б <sub>2</sub>      | 18             | б <sub>2</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>2</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>2</sub> |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 2         | Милена Обрадовић                        | српски језик                    | г <sub>1</sub>      | 16             | г <sub>1</sub> | г <sub>2</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> |                |                | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> | г <sub>1</sub> |                |   |   |
| 3         | Радмила Радовић                         | енглески језик                  | 16                  | б <sub>2</sub> | г <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 4         | Марија Божовић                          | немачки језик                   | г <sub>2</sub>      | 16             |                |                |                | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 5         | Ана Радојичић                           | графичко васпитање              | г <sub>2</sub>      | 3              |                |                |                |                |                |                | г <sub>2</sub> |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 5 |   |
| 6         | Драгослав Филиповић                     | ликовна култура                 | б <sub>2</sub>      | 10             |                |                |                | г <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |                |                |                |                |                |                |                | б <sub>2</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 7         | Ана Мијаговић                           | музичка култура                 | 10                  | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |                |                |                | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 8         | Ана Мијаговић                           | историја                        | 4                   |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 9         | Данијела Милутиновић                    | историја                        | 10                  |                |                |                |                |                |                |                | г <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | г <sub>2</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 10        | Марија Гавриловић                       | географија                      | 14                  | г <sub>2</sub> | г <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |                |                |                |                |                |                | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |   |   |
| 11        | Ненад Пауновић                          | физика                          | б <sub>1</sub>      | 12             |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 12        | Татјана Васовић                         | информатика и рачунарство       | б <sub>1</sub>      | 2              | б <sub>1</sub> | б <sub>2</sub> |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 13        | Александар Стефановић                   | математика                      | б <sub>1</sub>      | 16             | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 14        | Соња Иванчић                            | информатика и рачунарство       | б <sub>1</sub>      | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 15        | Соња Иванчић                            | биологија                       | б <sub>1</sub>      | 16             |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 16        | Вера Маринковић                         | СНА                             | б <sub>1</sub>      | 4              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 17        | Мила Тодоровић                          | географија                      | б <sub>1</sub>      | 8              |                |                |                |                |                |                | г <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | г <sub>2</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 18        | Мило Тодоровић                          | техника и технологија           | б <sub>1</sub>      | 16             |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 19        | Мило Тодоровић                          | информатика и рачунарство       | б <sub>1</sub>      | 4              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 20        | Мило Тодоровић                          | графичко васпитање              | б <sub>1</sub>      | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 21        | Марко Пантовић                          | физичко и здравствено васпитање | б <sub>1</sub>      | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 22        | Марко Пантовић                          | о.ф.а.                          | б <sub>1</sub>      | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 23        | Нина Максимовић                         | физичко и здравствено васпитање | б <sub>1</sub>      | 18             |                |                |                |                |                |                | г <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | г <sub>2</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> | б <sub>1</sub> |                |   |   |
| 24        | Нина Максимовић                         | о.ф.а.                          | б <sub>1</sub>      | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 25        | Ружко Сенковић                          | верска настава                  | б <sub>1</sub>      | 5              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |
| 26        | Јелена Лукић                            | СНА                             | б <sub>1</sub>      | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |   |   |

### Распоред коришћења кабинета за школску 2023/24.годину

| Ред.бр. | Име и презиме                          | Предмет                              | Место  |
|---------|--|--------------------------------------|--|
| 1.      | Ана Мутавцић                           | српски језик                         | учионица број 10 (кабинет српског језика)  |
| 2.      | Милена Обрадовић/Сања Биорац(III/1)    | српски језик                         | учионица број 5 (кабинет српског језика)   |
| 3.      | Јелена Лукић                           | енглески језик                       | учионице учитеља и учионица 11   |
| 4.      | Радмила Радовановић                    | енглески језик                       | учионица број 7 (кабинет страних језика)   |
| 5.      | Марија Божовић                         | немачки језик                        | учионица број 7 (понедељак 5. и 6. час и уторак – учионица број 5)                                 |
| 6.      | Ана Радојичић/Лидија Пауновић(II/1)    | ликовна култура                      | учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)  |
| 7.      | Драгослав Филиповић                    | музичка култура                      | учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)  |
| 8.      | Ана Мијатовић                          | историја                             | учионица број 9 (кабинет географије и историје) (четвртак – учион. бр. 10)                         |
| 9.      | Данијела Милутиновић                   | историја                             | учионица број 9 (кабинет географије и историје)  |
| 10.     | Марија Гавриловић/Ивана Васовић(IV/2)  | географија                           | учионица број 9 (кабинет географије и историје)  |
| 11.     | Ненад Пауновић/Ана Илић(III/2)         | физика - информатика и рачунарство   | учионица број 8 (кабинет физике и кабинет 6 понедељак 1. и 2. час)                                 |
| 12.     | Татјана Васовић/Јасмина Варјачић(IV/1) | математика                           | учионица број 1 (кабинет математике) (четвртак – учионица број 8)                                  |
| 13.     | Александар Стефановић                  | математика-информатика и рачунарство | учионица број 1 (понедељак 1. и 2. час, уторак – учионица број 8, кабинет 6 понедељак 3. и 4. час) |
| 14.     | Соња Иванић/Љиљана Јоксимовић(II/2)    | биологија                            | учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)   |
| 15.     | Вера Маринковић                        | хемија                               | учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)   |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 16. | Мила Тодоровић  | техника и технологија-информатика и рачунарство | учионица број 6 (кабинет информатике)     |
| 17. | Нина Максимовић                                       | физичко и здрав. васпитање                      | фискултурна сала                          |
| 18. | Марко Пантовић  | физичко и здрав. васпитање                      | фискултурна сала                          |
| 19. | Рајко Сеновић   | верска настава-група                            | учионица број 10 (кабинет српског језика) |
| 20. | Зорица Момчиловић(први разред и једносменска настава) | разредна настава                                | учионица број 2                           |

### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА (Матична школа)

#### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| <b>ПОНЕДЕЉАК</b> | 1. | Александар Стефановић                        |
|                  | 2. | Радмила Радовановић                          |
|                  | 3. | Марија Гавриловић – <b>главни дежурни</b>    |
| <b>УТОРАК</b>    | 1. | Марија Божовић - главни дежурни              |
|                  | 2. | Ана Мутавцић                                 |
|                  | 3. | Драгослав Филиповић                          |
| <b>СРЕДА</b>     | 1. | Ана Радојичић - <b>главни дежурни</b>        |
|                  | 2. | Милена Обрадовић                             |
|                  | 3. | Соња Иванић                                  |
| <b>ЧЕТВРТАК</b>  | 1. | Нина Максимовић                              |
|                  | 2. | Данијела Милутиновић - <b>главни дежурни</b> |
|                  | 3. | Татјана Васовић                              |
| <b>ПЕТАК</b>     | 1. | Вера Маринковић Радивојевић                  |
|                  | 2. | Ненад Пауновић                               |
|                  | 3. | Мила Тодоровић - <b>главни дежурни</b>       |

Главни дежурни наставник је задужен за вођење књиге дежурства.

#### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

|                  |    |   |
|------------------|----|---|
| <b>ПОНЕДЕЉАК</b> | 1. | Рајко Сеновић – <b>главни дежурни</b>     |
|                  | 2. | Јелена Лукић                              |
| <b>УТОРАК</b>    | 1. | Љиљана Јоксимовић - <b>главни дежурни</b> |
|                  | 2. | Лидија Пауновић                           |

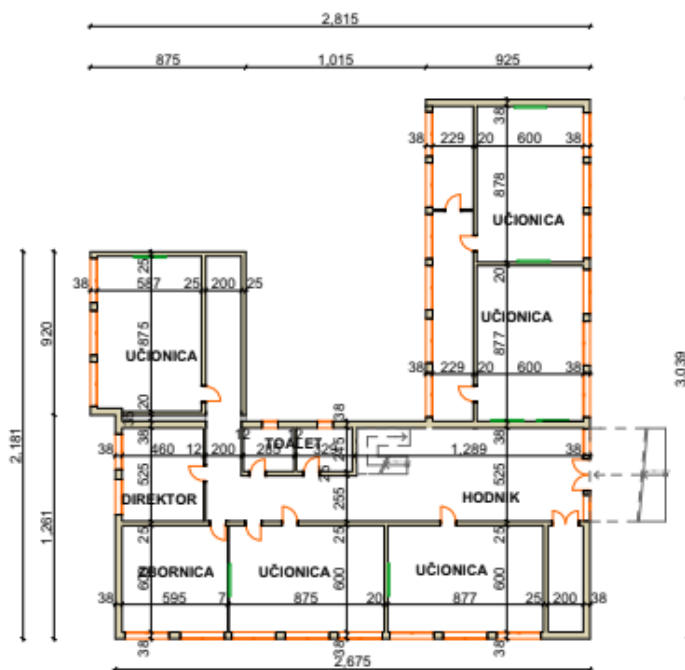
|                 |    |                                   |
|-----------------|----|-----------------------------------|
| <b>СРЕДА</b>    | 1. | Јасмина Варјачић - главни дежурни |
|                 | 2. | Ивана Васовић                     |
| <b>ЧЕТВРТАК</b> | 1. | Ана Илић                          |
|                 | 2. | Ивана Васовић- главни дежурни     |
| <b>ПЕТАК</b>    | 1. | Ана Илић- главни дежурни          |
|                 | 2. | Сања Биорац                       |

Главни дежурни наставник је задужен за вођење књиге дежурства.

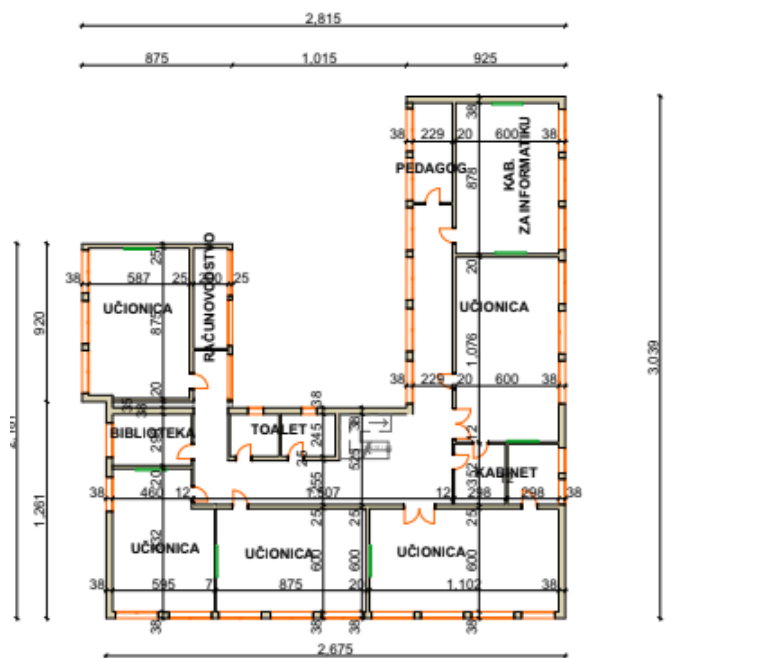
Дежурство у Дреновцу и Голочелу 2023/2024. организује се у току једне смене, јер ученици имају наставу само пре подне. Дежурство се спроводи у школском дворишту и школи. У школском дворишту дежурство се спроводи од 7:40 до 7:55 и од 9:35 до 9:55. У школи се дежура између часова и током великог одмора. Дежурни наставници Јамина Благојевић Кнежевић и Весна Алксић дежурају наизменично, а у Голочелу Живко Васовић. У матичној школи када је лоше време дежурни из дворишта се пребацују на приземље и на спрат.

**Распоред је прављен према правилнику о дежурству.**

**ОШ „Miloje Simović“  
-osnova prizemlja-  
R=1:200**



OŠ „Miloje Simović“  
-osnova sprata-  
R=1:200



РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА  
(матична школа)

| А СМЕНА<br>(V – VIII) |                 |                 |                 |           | Б СМЕНА<br>(I – IV) |                 |                 |                 |           |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| ЧАС                   | УЛАЗ<br>УЧЕНИКА | ПОЧЕТАК<br>ЧАСА | КРАЈ<br>ЧАСА    | ОДМОРИ    | ЧАС                 | УЛАЗ<br>УЧЕНИКА | ПОЧЕТАК<br>ЧАСА | КРАЈ<br>ЧАСА    | ОДМОРИ    |
| 1                     | 7 <sup>25</sup> | 7 <sup>30</sup> | 8 <sup>15</sup> | 15<br>МИН | 1                   | 7 <sup>25</sup> | 7 <sup>30</sup> | 8 <sup>15</sup> | 15<br>МИН |
| 2                     | 8 <sup>30</sup> | 8 <sup>35</sup> | 9 <sup>20</sup> | 15<br>МИН | 2                   | 8 <sup>30</sup> | 8 <sup>35</sup> | 9 <sup>20</sup> | 15<br>МИН |

|   |                 |                  |                  |       |   |                 |                  |                  |       |
|---|-----------------|------------------|------------------|-------|---|-----------------|------------------|------------------|-------|
| 3 | 9 <sup>35</sup> | 9 <sup>40</sup>  | 10 <sup>25</sup> | 5 МИН | 3 | 9 <sup>35</sup> | 9 <sup>40</sup>  | 10 <sup>25</sup> | 5 МИН |
| 4 |                 | 10 <sup>30</sup> | 11 <sup>15</sup> | 5 МИН | 4 |                 | 10 <sup>30</sup> | 11 <sup>15</sup> | 5 МИН |
| 5 |                 | 11 <sup>20</sup> | 12 <sup>05</sup> | 5 МИН | 5 |                 | 11 <sup>20</sup> | 12 <sup>05</sup> |       |
| 6 |                 | 12 <sup>10</sup> | 12 <sup>55</sup> |       | 6 |                 |                  |                  |       |

| Б СМЕНА<br>(I – IV) |                  |                  |                  |           | А СМЕНА<br>(V – VIII) |                  |                  |                  |           |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| ЧАС                 | УЛАЗ<br>УЧЕНИКА  | ПОЧЕТАК<br>ЧАСА  | КРАЈ<br>ЧАСА     | ОДМОРИ    | ЧАС                   | УЛАЗ<br>УЧЕНИКА  | ПОЧЕТАК<br>ЧАСА  | КРАЈ<br>ЧАСА     | ОДМОРИ    |
| 1                   | 12 <sup>55</sup> | 13 <sup>00</sup> | 13 <sup>45</sup> | 15<br>МИН | 1                     | 12 <sup>05</sup> | 12 <sup>10</sup> | 12 <sup>55</sup> | 5 МИН     |
| 2                   | 14 <sup>00</sup> | 14 <sup>05</sup> | 14 <sup>50</sup> | 10<br>МИН | 2                     |                  | 13 <sup>00</sup> | 13 <sup>45</sup> | 15<br>МИН |
| 3                   | 15 <sup>05</sup> | 15 <sup>05</sup> | 15 <sup>50</sup> | 5 МИН     | 3                     | 14 <sup>00</sup> | 14 <sup>05</sup> | 14 <sup>50</sup> | 10<br>МИН |
| 4                   |                  | 15 <sup>55</sup> | 16 <sup>40</sup> | 5 МИН     | 4                     | 15 <sup>05</sup> | 15 <sup>05</sup> | 15 <sup>50</sup> | 5 МИН     |
| 5                   |                  | 16 <sup>45</sup> | 17 <sup>30</sup> |           | 5                     |                  | 15 <sup>55</sup> | 16 <sup>40</sup> | 5 МИН     |
| 6                   |                  |                  |                  |           | 6                     |                  | 16 <sup>45</sup> | 17 <sup>30</sup> |           |

**Распоред звоњења издвојених одељења  
ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу**

| ЧАС | УЛАЗ УЧЕНИКА | ПОЧЕТАК ЧАСА | КРАЈ ЧАСА | ОДМОРИ    |
|-----|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 1.  | 7:55         | 8:00         | 8:30      | 15<br>МИН |
| 2.  | 8:45         | 8:50         | 9:20      | 15<br>МИН |
| 3.  | 9:35         | 9:40         | 10:10     | 5<br>МИН  |
| 4.  | /            | 10:15        | 10:45     | 5<br>МИН  |
| 5.  | /            | 10:50        | 11:20     | /         |

Распоред за старије разреде је радио Александар Стефановић а за млађе учитељи разредне наставе. Распоред часова урађен је према педагошким захтевима.

### 2.9.Распоред праћења наставе

| Разредна настава | Дан      | Час  | Разред и одељење | Предмет    | Датум               |
|------------------|----------|------|------------------|------------|---------------------|
| Сања Биорац      | четвртак | први | 3/1              | математика | прво<br>полугодиште |

|  |          |       |                               |                             |                      |
|--|----------|-------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Љиљана Јоксимић</b>                 | среда    | други | 2/2                           | математика                  | друго<br>полугодиште |
| <b>Ана Илић</b>                        | среда    | други | 3/2                           | српски језик                | прво<br>полугодиште  |
| <b>Ивана Васовић</b>                   | среда    | трећи | 4/2                           | дигитални свет              | прво<br>полугодиште  |
| <b>Живко Васовић</b>                   | среда    | други | 2-4<br>Комбиновано<br>одељење | српски/математика           | друго<br>полугодиште |
| <b>Зорица Момчиловић</b>               | четвртак | други | 1/1                           | српски језик                | прво<br>полугодиште  |
| <b>Лидија Пауновић</b>                 | среда    | трећи | 2/1                           | дигитални свет              | друго<br>полугодиште |
| <b>Јасмина Варјачић</b>                | петак    | други | 4/1                           | математика                  | друго<br>полугодиште |
| <b>Јасмина Благојевић<br/>Кнежевић</b> | среда    | други | 2-4<br>Комбиновано<br>одељење | српски језик<br>/математика | прво<br>полугодиште  |
| <b>Весна Алексић</b>                   | среда    | трећи | 1-3<br>Комбиновано<br>одељење | енглески                    | друго<br>полугодиште |

| <b>Предметна настава</b>               | <b>Дан</b> | <b>Час</b>        | <b>Разред и одељење</b> | <b>Предмет</b>                        | <b>Датум</b>          |
|--|------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>Татјана Васовић</b>                 | четвртак   | четврти           | 6/2                     | математика                            | прво<br>полугодиште   |
| <b>Марко Пантовић</b>                  | четвртак   | шести             | 7/2                     | физичко и<br>здравствено<br>васпитање | друго<br>полугодиште. |
| <b>Мила Тодоровић</b>                  | среда      | трећи/че<br>тврти | 8/1                     | техника и<br>технологија              | друго<br>полугодиште  |
| <b>Вера Маринковић<br/>Радивојевић</b> | петак      | трећи             | 8/1                     | хемија                                | друго<br>полугодиште  |
| <b>Марија Божовић</b>                  | четвртак   | трећи             | 5/2                     | немачки језик                         | прво<br>полугодиште   |
| <b>Александар Стефановић</b>           | среда      | трећи             | 8/2                     | математика                            | прво<br>полугодиште   |
| <b>Нина Максимовић</b>                 | понедељак  | трећи             | 7/1                     | физичко и<br>здравствено<br>васпитање | друго<br>полугодиште  |
| <b>Ненад Пауновић</b>                  | среда      | други             | 8/1                     | физика                                | друго<br>полугодиште  |
| <b>Соња Иванић</b>                     | уторак     | пети              | 6/1                     | биологија                             | прво<br>полугодиште   |
| <b>Радмила Радовановић</b>             | четвртак   | други             | 7/1                     | енглески језик                        | друго<br>полугодиште  |
| <b>Јелена Лукић</b>                    | уторак     | шести             | 5/1                     | СНА                                   | друго<br>полугодиште  |
| <b>Ана Мијатовић</b>                   | петак      | други             | 6/1                     | историја                              | прво<br>полугодиште   |
| <b>Марија Гавриловић</b>               | среда      | четврти           | 6/2                     | географија                            | друго<br>полугодиште  |
| <b>Милена Обрадовић</b>                | четвртак   | други             | 8/2                     | српски језик                          | прво<br>полугодиште   |

|                                 |          |       |     |                 |                      |
|---------------------------------|----------|-------|-----|-----------------|----------------------|
| <b>Ана Мутавцић</b>             | среда    | пети  | 5/1 | српски језик    | прво<br>полугодиште  |
| <b>Рајко Сеновић</b>            | уторак   | шести | 6/1 | верска настава  | друго<br>полугодиште |
| <b>Данијела<br/>Милутиновић</b> | уторак   | трећи | 7/2 | историја        | друго<br>полугодиште |
| <b>Драгослав<br/>Филиповић</b>  | уторак   | трећи | 7/1 | музичка култура | друго<br>полугодиште |
| <b>Ана Радојичић</b>            | четвртак | други | 6/1 | ликовна култура | друго<br>полугодиште |

### Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртом разреду

| <b>ПРЕДМЕТ</b>   | <b>ПРВО<br/>ПОЛУГОДИШТЕ</b> | <b>ДРУГО<br/>ПОЛУГОДИШТЕ</b> | <b>НАСТАВНИК<br/>РЕАЛИЗАТОР</b> |
|--|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Српски језик</b>  | Октобар                     | Мај                          | Ана Мутавцић                    |
| <b>Енглески језик</b>  | Октобар                     | Мај                          | Радмила<br>Радовановић          |
| <b>Ликовна култура</b>                                       | Новембар                    | Фебруар                      | Ана Радојичић                   |
| <b>Музичка култура</b>                                       | Октобар                     | Мај                          | Драгослав<br>Филиповић          |
| <b>Историја</b>  | Новембар                    | Фебруар                      | Данијела<br>Милутиновић         |
| <b>Географија</b>  | Новембар                    | Фебруар                      | Марија<br>Гавриловић            |
| <b>Математика</b>  | Новембар                    | Фебруар                      | Татјана Васовић                 |
| <b>Биологија</b>   | Децембар                    | Март                         | Соња Иванић                     |
| <b>Техничко<br/>образовање</b>                               | Децембар                    | Март                         | Мила Тодоровић                  |
| <b>Физичко васпитање</b>                                     | Децембар                    | Март                         | Нина Максимовић                 |
| <b>Други страни језик:<br/>француски,<br/>немачки, руски</b> | Октобар                     | Мај                          | Марија Божовић                  |
| <b>Информатика и<br/>рачунарство</b>                         | Децембар                    | Март                         | Мила Тодоровић                  |

### Извођење наставе у млађим разредима од стране наставника предметне наставе

У овој школској години, а у складу са Чланом 35 Закона о основном образовању и васпитању наставници предметне наставе имају обавезу да изведу по два часа у четвртом разреду и то један у првом и један у другом полугодишту. На овај начин ученици четвртог разреда ће се ближе упознати са предметним наставницима који ће реализовати наставу у

петом разреду, упознаће се са начином рада у предметној настави и самим тим ће се олакшати њихово прилагођавање на пети разред и предметну наставу.

Како би се ова настава реализовала квалитетно и како би се њоме остварили планирани циљеви, потребно је да у планирању учествују предметни наставници, учитељи, педагог, али и родитељи ученика из издвојених одељења, па је план подложен променама и прилагођавање се потребама и могућностима родитеља и ученика из издвојених одељења, распореду часова предметне наставе и оперативним плановима рада у четвртом разреду.

## **2.10. Школски календар**

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину утврђује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2023/2024. године и време коришћења распуста ученика.

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:** 83 наставна дана

**СЕПТЕМБАР:** 21 наставни дан;

- Петак – 01.09.2023. год. – Почетак школске године;

- **ОКТОБАР:** 22 наставна дана;

- **НОВЕМБАР:** 19 наставних дана;

- Среда – 08.11.2023. год. – Почетак јесењег распуст;

- Петак – 10.11.2023. год. – Завршетак јесењег распуста;

- **ДЕЦЕМБАР:** 21 наставни дана;

Субота – 09.12.2023. год. – радна субота по распореду од четвртка-надокнада дана школе

- Четвртак – 14.12.2023. год. – Дан школе;

- Петак - 29.12.2023. год. - Завршетак првог полугодишта;

- **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ:** 97 наставних дана

- **ЈАНУАР:** 8 наставних дана;

- Зимски распуст почиње у среду, 3.01.2024. године, а завршава се у петак, 19.01.2024. године.;

- Понедељак - 22.01.2024. год. - Почетак другог полугодишта;

- **ФЕБРУАР:** 19 наставних дана;

- **МАРТ:** 21 наставни дан;

- Петак - 22.03. и субота, 23.03.2024. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда;

- **АПРИЛ:** 20 наставних дана;

- Понедељак -29.04.2024. год. - Почетак пролећног распуста;
- **МАЈ:** 19 наставних дана;
- Понедељак – 06.05.2024. год. - Завршетак пролећног распуста;
- Петак - 31.05.2024. год. - Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда;
- **ЈУН:** 10 наставних дана;
- Петак - 07.06.2024. год. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда;
- Петак - 14.06.2024. год. - Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда;
- Петак - 28.06.2024.год. - Саопштавање успеха ученицима од 1. до 7. разреда, свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта;
- Понедељак - 17.06.2024. год. - Почетак летњег распуста;
- Понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.-завршни испити за ученике 8 разреда;
- За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.;
- Петак - 30.08.2024. год. - Завршетак летњег распуста;

## Празници

У току школске године у школи се празнује:

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

- Субота, 21.10.2023. године – Велики школски час - свечана академија (наставни и радни дан);
- Среда, 08.11.2023. године - обележавање Дана просветних радника - обележиће се пригодним разговорима у оквиру одељењских заједница о значају просвете као друштвене активности;
- Субота, 10.11.2023. године - обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату;
- Петак, 29.12.2023. године. – свечано обележавање - Нова година (01. и 02.01.2023. године) и Божић (07.01.2024. године);
- Субота, 27.01.2024. године - Дан Светог Саве-радни дан (свечано обележавање);
- Четвртак и петак - 15.02.2024. год. и 16. 02.2024. год. – Сретење – Дан Државности Србије – нерадни дани;
- Среда, 21.02.2024. године обележавање Међународног дана матерњег језика;
- Среда, 10.04.2024. године обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра;
- Среда, 01.05. 2024. и четвртак, 02.05.2024. године – државни празник Први мај – нерадни дани;
- Понедељак, 06.05.2024. године –Дан града-Ђурђевдан;



*У школи се празнују радно без одржавања наставе:*

- Петак, 28.06.2024. године – Видовдан – радни дан (спомен на Косовску битку),
- Субота, 27.01.2024. године - Свети Сава (Дан духовности)

Наставни дани – изузев када падају у недељу или у току распуста:

- Субота, 21.10.2023. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- Понедељак, 22.04.2024. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- Четвртак, 09.05.2024. године – Дан победе –део првог часа посветити овој теми.

У програмирању и реализацији екскурзија, празника и свечаности укључити и Савет родитеља. Сходно условима рада и могућностима родитеља деце сваког издвојеног одељења треба планирати садржај рада и начин извођења предвиђених активности.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

#### *Члан 9.*

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године. Прилог календар смена и периода.

## **Класификациони периоди**

- I – 31.10.2023.g. - Уторак
- II- 29.12.2023.g.- Петак
- III-29.03.2024.g. - Петак
- IV-за ученике 8. разреда – петак, 31.05.2024.g., за ученике од 1. до 7. разреда – петак (ОВ), 14.06.2024.g.; (20.06.2024. ПК и НВ)

### **Дани за спортске и културне активности**

- Крос за срећније детињство – 01.10.2023.године - недеља
- Јесењи крос – 27.10.2023.године - петак
- Пролећни крос – 25.04.2024.године - четвртак
- Такмичења у складу са календаром такмичења МП

Припремна настава од 12. до 16. августа 2024.година, поправни испити ће се одржати 19. и 20. 08.2024.g.

### **Такмичења и смотре:**

Такмичења ученика ће бити организована на нивоу школе, града, округа и Републике. Школа ће на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

Календаром такмичења предвидети учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Непосредну припрему за такмичење обавиће задужени наставници.

Поред овога школа ће учествовати у свим смотрама, конкурсима и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата.

У школи се организује општинско такмичење из географије у другом полугођу.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**








| М         | РН  | П   | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| Септембар | 1.  |     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|           | 2.  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
|           | 3.  | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|           | 4.  | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|           | 5.  | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| Октобар   |     |     |    |    |    |    |    | 1  |
|           | 6.  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|           | 7.  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|           | 8.  | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|           | 9.  | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|           | 10. | 30  | 31 |    |    |    |    |    |
| Новембар  |     |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|           | 11. | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|           | 12. | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|           | 13. | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|           | 14. | 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
| Децембар  |     |     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|           | 15. | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
|           | 16. | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|           | 17. | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|           | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

**Друго полугодиште**

| М       | РН  | П  | У  | С   | Ч  | П   | С   | Н   |
|---------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Јануар  |     | 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7*  |
|         |     | 8  | 9  | 10  | 11 | 12  | 13  | 14  |
|         |     | 15 | 16 | 17  | 18 | 19  | 20  | 21  |
|         | 19. | 22 | 23 | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  |
|         | 20. | 29 | 30 | 31  |    |     |     |     |
|         |     |    |    |     | 1  | 2   | 3   | 4   |
| Фебруар | 21. | 5  | 6  | 7   | 8  | 9   | 10  | 11  |
|         | 22. | 12 | 13 | 14  | 15 | 16  | 17  | 18  |
|         | 23. | 19 | 20 | 21  | 22 | 23  | 24  | 25  |
|         | 24. | 26 | 27 | 28  | 29 |     |     |     |
|         |     |    |    |     |    | 1   | 2   | 3   |
| Март    | 25. | 4  | 5  | 6   | 7  | 8   | 9   | 10  |
|         | 26. | 11 | 12 | 13  | 14 | 15  | 16  | 17  |
|         | 27. | 18 | 19 | 20  | 21 | 22  | 23  | 24  |
|         | 28. | 25 | 26 | 27  | 28 | 29* | 30* | 31* |
|         | 29. | 1* | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   |
| Април   | 30. | 8  | 9  | 10* | 11 | 12  | 13  | 14  |
|         | 31. | 15 | 16 | 17  | 18 | 19  | 20  | 21  |
|         | 32. | 22 | 23 | 24  | 25 | 26  | 27  | 28  |
|         |     | 29 | 30 |     |    |     |     |     |
| Мај     |     |    |    | 1   | 2  | 3*  | 4*  | 5*  |
|         | 33. | 6* | 7  | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  |
|         | 34. | 13 | 14 | 15  | 16 | 17  | 18  | 19  |
|         | 35. | 20 | 21 | 22  | 23 | 24  | 25  | 26  |
|         | 36. | 27 | 28 | 29  | 30 | 31  |     |     |
| Јун     |     |    |    |     |    |     | 1   | 2   |
|         | 37. | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8   | 9   |
|         | 38. | 10 | 11 | 12  | 13 | 14  | 15  | 16* |
|         |     | 17 | 18 | 19  | 20 | 21  | 22  | 23  |
|         |     | 24 | 25 | 26  | 27 | 28* | 29  | 30  |

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## 2.11. План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обављају се у три фазе.

Прва фаза је фаза припреме, у којој руководилац институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор. Припрема се програм израде плана.

Друга фаза се односила на процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције на ризике за настанак и развој етичких и професионално неприхватљивих поступака, коруптивних поступака и корупције и других неправилности.

Трећа фаза или завршна фаза била је предлагању мера и активности за побољшање интегритета институције.

Након усвајања плана интегритета руководилац институције одредио је лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције.

Лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције је Лариса Стојадиновић Вујовић – секретар школе.

## 2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења

### Разредна настава

| РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ   | ОДЕЉЕЊСКИ<br>СТАРЕШИНА | БРОЈ УЧЕНИКА |
|------------------|------------------------|--------------|
| I <sub>1</sub>   | Зорица Момчиловић      | 30           |
| II <sub>1</sub>  | Лидија Пауновић        | 16           |
| II <sub>2</sub>  | Љиљана Јоксимовић      | 16           |
| III <sub>1</sub> | Сања Биорац            | 18           |
| III <sub>2</sub> | Ана Илић               | 16           |

|                       |                  |            |
|-----------------------|------------------|------------|
| <b>IV<sub>1</sub></b> | Јасмина Варјачић | 15         |
| <b>IV<sub>2</sub></b> | Ивана Васовић    | 17         |
| <b>7</b>              | <b>УКУПНО</b>    | <b>128</b> |

#### Предметна настава

| <b>ОДЕЉЕЊЕ</b>          | <b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b> | <b>БРОЈ УЧЕНИКА</b> |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>V<sub>1</sub></b>    | Соња Иванић                | 16                  |
| <b>V<sub>2</sub></b>    | Ана Радојичић              | 14                  |
| <b>VI<sub>1</sub></b>   | Ненад Пауновић             | 15                  |
| <b>VI<sub>2</sub></b>   | Ана Мутавцић               | 19                  |
| <b>VII<sub>1</sub></b>  | Милена Обрадовић           | 19                  |
| <b>VII<sub>2</sub></b>  | Марија Божовић             | 18                  |
| <b>VIII<sub>1</sub></b> | Нина Максимовић            | 20                  |
| <b>VIII<sub>2</sub></b> | Мила Годоровић             | 23                  |
| <b>8</b>                | <b>УКУПНО</b>              | <b>144</b>          |

#### Издвојена одељења

| <b>РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ</b> | <b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>  | <b>БРОЈ УЧЕНИКА</b> |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>I Голочело</b>     | -                           | -                   |
| <b>I Дреновац</b>     | Весна Алексић               | 2                   |
| <b>II Голочело</b>    | Живко Васовић               | 3                   |
| <b>II Дреновац</b>    | Јасмина Благојевић Кнежевић | 4                   |
| <b>III Голочело</b>   | -                           | -                   |
| <b>III Дреновац</b>   | Весна Алексић               | 2                   |
| <b>IV Голочело</b>    | Живко Васовић               | 1                   |
| <b>IV Дреновац</b>    | Јасмина Благојевић Кнежевић | 2                   |
| <b>3</b>              | <b>УКУПНО</b>               | <b>14</b>           |

Укупно 286 ученика почело школску годину.

**Подела часова на наставнике предметне наставе**

| Ред.бр. | Име и презиме         | Предаје у одељењима  | Број часова | Одељењски старешина           |
|---------|-----------------------|--|-------------|-------------------------------|
| 1.      | Ана Мутавцић          | српски језик: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>  | 18          | 100% - <b>6<sub>2</sub></b>   |
| 2.      | Милена Обрадовић      | српски језик: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>  | 16          | 88,89%- <b>7<sub>1</sub></b>  |
|         |                       | библиотека   | 2           | 11,11%                        |
| 3.      | Јелена Лукић          | енглески језик: 1 <sub>1</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 4 <sub>1</sub><br>Голочело (2,4), Дреновац (1,2,3,4)              | 16          | 90%                           |
|         |                       | СНА: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub>   | 2           | 10%                           |
| 4.      | Радмила Радовановић   | енглески језик: 4 <sub>2</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> | 18          | 98,88%                        |
|         |                       | библиотека   | 1           | 1,12%                         |
| 5.      | Марија Божовић        | немачки језик: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                   | 16          | 88,88% - <b>7<sub>2</sub></b> |
|         |                       | грађанско васпитање: 5, 7, 8 <sub>1</sub>  | 3           | 11,12%                        |
| 6.      | Ана Радојичић         | ликовна култура: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                 | 10          | 50% - <b>5<sub>2</sub></b>    |
|         |                       | библиотека   | 6           | 30%                           |
| 7.      | Драгослав Филиповић   | музичка култура: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                 | 10          | 50%                           |
| 8.      | Ана Мијатовић         | историја: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>  | 4           | 20%                           |
| 9.      | Данијела Милутиновић  | историја: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>  | 10          | 50%                           |
| 10.     | Марија Гавриловић     | географија: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                      | 14          | 70%                           |
| 11.     | Ненад Пауновић        | физика: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>  | 12          | 60% - <b>6<sub>1</sub></b>    |
|         |                       | информатика и рачунарство 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>  | 2           | 10%                           |
| 12.     | Татјана Васовић       | математика: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>  | 16          | 80%                           |
| 13.     | Александар Стефановић | математика: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>  | 16          | 90%                           |
|         |                       | информатика и рачунарство: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>   | 2           | 10%                           |
| 14.     | Соња Иванић           | биологија: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                       | 16          | 80% - <b>5<sub>1</sub></b>    |
|         |                       | СНА: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>   | 4           | 20%                           |
| 15.     | Вера Маринковић       | хемија: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>  | 8           | 40%                           |
| 16.     | Мила Тодоровић        | техника и технологија: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>           | 16          | 80% - <b>8<sub>2</sub></b>    |
|         |                       | информатика и рачунарство: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> и грађанско васпитање у 8 <sub>2</sub>                                    | 4           | 20%                           |
| 17.     | Нина Максимовић       | физичко и здрав. васпитање: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>      | 18          | 90% - <b>8<sub>1</sub></b>    |
|         |                       | о.ф.а: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>   | 2           | 10%                           |
| 18.     | Марко Пантовић        | физичко и здрав. васпитање: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>  | 2           | 10%                           |
|         |                       | о.ф.а: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub>   | 2           | 10%                           |
| 19.     | Рајко Сеновић         | верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5, 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7, 8; Голочело, 1; Дреновац, 2  | 12          | 60%                           |

### III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

#### 3.1. Стручна већа, стручни активи и тимови

##### СТРУЧНА ВЕЋА

| Стручно веће за разредну наставу       | Стручно веће српског језика и страних језика | Стручно веће историје и географије      |
|--|--|---|
| Јасмина Варјачић/<br><b>председник</b> | Јелена Лукић/ <b>председник</b>              | Марија Гавриловић/<br><b>председник</b> |
| Јасмина Благојевић<br>Кнежевић         | Радмила Радовановић                          | Данијела Милутиновић<br>Ђаковић         |
| Зорица Момчиловић                      | Милена Обрадовић                             | Ана Мијатовић                           |
| Весна Алексић                          | Ана Мутавцић                                 |   |
| Лидија Пауновић                        | Марија Божовић                               |   |
| Љиљана Јоксимовић                      |  |   |
| Сања Биорац                            |  |   |
| Живко Васовић                          |  |   |
| Ивана Васовић                          |  |   |
| Ана Илић                               |  |   |

| Стручно веће за природне науке    | Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство | Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу |
|-----------------------------------|---|--|
| Соња Иванић/<br><b>председник</b> | Татјана Васовић/ <b>председник</b>  | Нина Максимовић/<br><b>председник</b>                                      |
| Вера Радивојевић<br>Маринковић    | Александар Стефановић   | Марко Пантовић   |
| Ненад Пауновић                    | Мила Тодоровић  | Драгослав Филиповић  |
|                                   | Ненад Пауновић  | Ана Радојичић  |

##### СТРУЧНИ АКТИВИ

| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ |
|---|-------------------------------------|
| Јелена Лукић/ <b>председник</b>           | Ана Мутавцић/ <b>председник</b>     |
| Лидија Пауновић                           | Јасмина Благојевић Кнежевић         |
| Нина Максимовић                           | Соња Иванић                         |
| Ана Радојичић                             | Јасмина Варјачић                    |
| Мила Тодоровић                            | Марија Божовић                      |
| Ненад Пауновић                            | Зорица Момчиловић                   |

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Марија Милојевић - стручни сарадник | Драгољуб Видојевић – директор школе  |
| Марија Нешовић – Савет родитеља     | Марија Милојевић - стручни сарадник  |
| Милена Обрадовић – Школски одбор    | Милена Обрадовић - Школски одбор     |
| Јасна Ђокић – Ученички парламент    | Ненад Милојевић - Савет родитеља     |
|                                     | Лана Гојковић - Ученички парламент   |
|                                     | Љубомир Ђорђевић – Локална заједница |

### ОБАВЕЗНИ ТИМОВИ

| <b>Тим за инклузивно образовање</b> | <b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b> | <b>Тим за самовредновање</b>  |
|-------------------------------------|---|---|
| Сања Биорац/<br><b>координатор</b>  | Марија Милојевић<br>психолог/ <b>координатор</b>                                    | Соња Иванић/<br><b>координатор</b>  |
| Марија Милојевић<br>психолог        | Драгољуб Видојевић - директор   | Вера Маринковић   |
| Драгољуб Видојевић                  | Лариса Вујовић Стојадиновић-<br>секретар  | Јасмина Варјачић  |
| Јасмина Варјачић                    | Мирослав Митровић - педагог   | Марија Милојевић<br>психолог  |
| Татјана Васовић                     | Школски одбор<br>Милена Обрадовић   | Марија Божовић  |
| Ана Мутавџић                        | Савет родитеља<br>Марија Нешовић  | Школски одбор<br>Милена Обрадовић   |
| Мирослав Митровић<br>педагог        | Ученички парламент<br>Јасна Ђокић   | Савет родитеља<br>Зорица Гојковић   |
| Милена Обрадовић<br>Школски одбор   |   | Ученички парламент<br>Лана Гојковић<br>Јасна Ђокић-председник<br>парламента |
| Савет родитеља<br>Марија Нешовић    |   | Локална заједница<br>Љубомир Ђорђевић                                       |
| Ученички парламент<br>Јасна Ђокић   |   |   |

| <b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b> | <b>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</b> | <b>Тим за професионални развој</b> |
|--|---|------------------------------------|
|  |   |                                    |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Јасмина Варјачић/<br><b>координатор</b>      | Марија Гавриловић/<br><b>координатор</b>     | Радмила Радовановић/<br><b>координатор</b> |
| Љиљана Јоксимовић                            | Ана Мутавцић                                 | Мила Тодоровић                             |
| Милена Обрадовић                             | Нина Максимовић                              | Зорица Момчиловић                          |
| Зорица Момчиловић                            | Татјана Васовић                              | Савет родитеља<br>Марија Нешовић           |
| Соња Иванић                                  | Радмила Радовановић                          | Локална заједница<br>Љубомир Ђорђевић      |
| Школски одбор<br>Јасмина Благојевић Кнежевић | Школски одбор<br>Јасмина Благојевић Кнежевић |  |
| Ана Мијатовић                                | Ана Илић                                     |  |
| Драгољуб Видојевић                           | Љиљана Јоксимовић                            |  |
| Савет родитеља<br>Ненад Милојевић            | Марко Пантовић                               |  |
| Ученички парламент<br>Јасна Ђокић            | Ученички парламент<br>Лана Гојковић          |  |
| Локална заједница<br>Љубомир Ђорђевић        | Локална заједница<br>Љубомир Ђорђевић        |  |
| Мирослав Митровић-педагог                    | Савет родитеља<br>Зорица Гојковић            |  |

### ОСТАЛИ ТИМОВИ

| Тим за реализацију ученичких екскурзија            | Тим за сарадњу са Црвеним крстом     | Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе | Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај | Тим за израду Годишњег плана рада школе |
|--|--------------------------------------|--|--|---|
| Лариса Вујовић Стојадиновић/<br><b>координатор</b> | Ана Радојичић/<br><b>координатор</b> | Ана Мутавцић/<br><b>координатор</b>                                    | Ненад Пауновић/<br><b>координатор</b>                    | Ненад Пауновић/<br><b>координатор</b>   |
| Драгољуб Видојевић                                 | Лидија Пауновић                      | Јасмина Варјачић   | Александар Стефановић                                    | Ана Мутавцић                            |
| Виолета Грујичић                                   | Живко Васовић                        | Рајко Сеновић  | Јасмина Благојевић Кнежевић                              | Татјана Васовић                         |
| Данијела Милутиновић                               |                                      | Живко Васовић  |  | Мила Тодоровић                          |
| Љиљана Јоксимовић                                  |                                      | Ивана Васовић  |  |   |
| Радмила  |                                      | Зорица   |  |   |

|                                     |  |                                   |  |  |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| Радовановић                         |  | Момчиловић                        |  |  |
| Зорица Гојковић -<br>Савет родитеља |  | Ана Радојичић                     |  |  |
|                                     |  | Јасмина<br>Благојевић<br>Кнежевић |  |  |
|                                     |  | Драгољуб<br>Видојевић             |  |  |
|                                     |  | Драгослав<br>Филиповић            |  |  |

### Руководиоци ученичких организација и друга задужења

1. Ученички парламент: Милена Обрадовић, српски језик
2. Записничар Наставничког већа и награђивање ученика: Радмила Радовановић, енглески језик
3. Летопис школе и координатор разредне наставе: Јасмина Варјачић
4. Координатор предметне наставе: Соња Иванић-биологија
5. Спортска такмичења: Нина Максимовић, Марко Пантовић-физичко и здравствено васп.
6. Електронски дневник: Татјана Васовић-математика
7. Сајт школе: Александар Стефановић-математика и инф., Ненад Пауновић-физика-инфо.
8. Пописна комисија: Нина Максимовић и Радмила Радовановић
10. Национална платформа „Чувам те“ - Директор-Драгољуб Видојевић
11. Родна равноправност - Радмила Радовановић
13. Лица одговорна за контролу од дуванског дима: У матичној школи Лидија Пауновић и Соња Иванић, Дреновац-Јасмина Благојевић, Голочело-Живко Васовић

#### Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години

1. Драгољуб Видојевић – директор школе
2. Мирослав Митровић– стручни сарадник
3. Марија Милојевић – стручни сарадник, , координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Јелена Лукић – председник стручног актива за развој школског програма, председник стручног већа српског и страних језика
5. Ана Мутавцић – преседник стручног актива за развојно планирање
6. Марија Гавриловић – координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво, председник стручног већа историје и географије
7. Соња Иванић – координатор тима за самовредновање, председник стручног већа за природне науке
8. Татјана Васовић – председник стручног већа за математику, технику и технологију, информатику и рачунарство
9. Нина Максимовић – председник стручног већа за физичко васпитање, ликовну и музичку културу

10. Јасмина Варјачић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, председник стручног већа за разредну наставу
11. Милена Обрадовић – председник Школског одбора
12. Сања Биорац – координатор тима за инклузивно образовање
13. Радмила Радовановић – координатор тима за професионални развој
14. Љубомир Ђорђевић – локална заједница
15. Јасна Ђокић – Ученички парламент

| Назив стручног органа      | Име и презиме      | улога   | Е-маил адреса                |
|----------------------------|--------------------|---|------------------------------|
| <b>Педагошки колегијум</b> | Драгољуб Видојевић | председник/директор   | dragoljub_81@yahoo.com       |
|                            | Марија Милојевић   | стручни сарадник/психолог<br>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања             | ppspsihologpedagog@gmail.com |
|                            | Мирослав Митровић  | стручни сарадник-педагог  | ppspsihologpedagog@gmail.com |
|                            | Нина Максимовић    | руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу                               | nina.razi@gmail.com          |
|                            | Јелена Лукић       | руководилац стручног већа српског језика и страних језика/<br>Руководилац Стручног актива за развој школског програма | jeca.lukic07@gmail.com       |
|                            | Јасмина Варјачић   | Руководилац стручног већа разредне наставе/<br>координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе           | jasminavrj@hotmail.com       |
|                            | Марија Гавриловић  | руководилац стручног већа за историју и географију/Тим за међупредметне компетенције и предузетништво                 | marijagavr@yahoo.com         |
|                            | Соња Иванић        | руководилац стручног већа за природне науке и координатор тима за самовредновање                                      | sonja.ivanic019@gmail.com    |
|                            | Татјана Васовић    | руководилац стручног већа за математику, информатику, техничко  | tanjavaskel@gmail.com        |

|  |                     |   |                             |
|--|---------------------|---|-----------------------------|
|  |                     | и информатичко образовање                       |                             |
|  | Ана Мутавцић        | преседник стручног актива за развојно планирање | anamutavdzic7@gmail.com     |
|  | Сања Биорац         | координатор тима за инклузивно образовање       | sanjabiorac@yahoo.com       |
|  | Радмила Радовановић | координатор тима за професионални развој        | radmilar1973@gmail.com      |
|  | Милена Обрадовић    | Школски одбор                                   | obradovicmilena09@gmail.com |

| Назив стручног органа   | одељење                 | Име и презиме                                | улога                       |
|-------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Одељењско веће</b>   | <b>I<sub>1</sub></b>    | Зорица Момчиловић                            | председници одељењског већа |
|                         | <b>II<sub>1</sub></b>   | Лидија Пауновић                              |                             |
|                         | <b>II<sub>2</sub></b>   | Љиљана Јоксимовић                            |                             |
|                         | <b>III<sub>1</sub></b>  | Сања Биорац                                  |                             |
|                         | <b>III<sub>2</sub></b>  | Ана Илић                                     |                             |
|                         | <b>IV<sub>1</sub></b>   | Јасмина Варјачић                             |                             |
|                         | <b>IV<sub>2</sub></b>   | Ивана Васовић                                |                             |
|                         | <b>Голочело</b>         | Живко Васовић                                |                             |
|                         | <b>Дреновац</b>         | Јасмина Благојевић Кнежевић<br>Весна Алексић |                             |
|                         | <b>V<sub>1</sub></b>    | Соња Иванић-разредно                         |                             |
|                         | <b>V<sub>2</sub></b>    | Ана Радојичић                                |                             |
|                         | <b>VI<sub>1</sub></b>   | Ненад Пауновић-разредно                      |                             |
|                         | <b>VI<sub>2</sub></b>   | Ана Мутавцић                                 |                             |
|                         | <b>VII<sub>1</sub></b>  | Милена Обрадовић                             |                             |
|                         | <b>VII<sub>2</sub></b>  | Марија Божовић-разредно                      |                             |
|                         | <b>VIII<sub>1</sub></b> | Нина Максимовић                              |                             |
| <b>VIII<sub>2</sub></b> | Мила Тодоровић-разредно |  |                             |

### Стручно веће српског језика и страних језика

Чланови стручног већа:

1. Милена Обрадовић
2. Ана Мутавцић
3. Радмила Радовановић
4. Марија Божовић
5. **Јелена Лукић-руководилац већа**

| Активности  | Вид реализације  | Време реализације | Исход  | Извештавање, доказ  |
|---|--|-------------------|--|---|
| избор руководиоца већа  | предлог руководиоца и гласање  | август            | Руководилац већа изабран већином гласова                             | Састанак стручног већа, записник                          |
| усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом стручног већа Смернице МП   | аналитичко – истраживачко учешће свих чланова већа   | септембар         | усаглашеност планова и програма                                      | Састанак стручног већа, записник                          |
| усвајање плана Стручног већа  | упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, предлози, усвајање конкретног плана рада   | септембар         | рад стручног већа се реализује на основу утврђеног плана             | Састанак стручног већа, записник                          |
| израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду | анализа планова, тематско повезивање, уважавање индивидуалних склоности, интересовања и потреба ученика                                    | септембар         | израђени глобални и оперативни планови, поштујући особености ученика | Састанак стручног већа, седница одељенског већа, записник |
| идентификација и прикупљање података о ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду, као и  | праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради креирања документације у циљу пружања одговарајуће подршке у образовању и | септембар октобар | пружање адекватне подршке ученицима                                  | Састанак стручног већа, записник                          |

|  |   |                                       |   |  |
|--|---|---------------------------------------|---|--|
| даровитим ученицима  | васпитању   |                                       |   |  |
| планирање писмених вежби и контролних задатака                                 | израда распореда планираних писмених вежби и контролних задатака поштујући правилник  | септембар<br>фебруар                  | реализација писмених вежби и контролних задатака поштујући распоред             | Састанак стручног већа, записник   |
| усаглашавање критеријума оцењивања   | разматрање најчешћих видова оцењивања, усаглашавање критеријума на основу прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика                    | септембар                             | усаглашени критеријуми оцењивања  | Састанак стручног већа, записник   |
| план мера индивидуализације  | на основу педагошког профила који садрже подручја за додатну подршку ученицима, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације | октобар                               | планирање мера у циљу отклањања физичких, комуникацијских и социјалних препрека | Састанак стручног већа, седница одељенског већа, записник                            |
| реализација наставног плана и програма   | редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и припрема ученика за такмичење  | новембар,<br>јануар,<br>април,<br>јун | наставни план и програм у потпуности реализован                                 | Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник |
| анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика | анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера у превенцији горе поменутог                        | новембар,<br>јануар,<br>април,<br>јун | смањен број недовољних оцена, бољи успех ученика и побољшана дисциплина         | Састанак стручног већа, седница одељенског већа, седница наставничког већа, записник |
| праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу                     | анализа и подношење извештаја оних наставника који реализују исту   | новембар,<br>јануар,<br>април,<br>јун | увид у напредовање ученика, планирање будућих активности за даљи рад            | Састанак стручног већа, записник   |
| израда плана одржавања угледних часова, као и                                  | Сваки члан стручног већа планира одржавање једног   | у току школске 2023/24. године        | унапређење квалитета рада, размена искуства                                     | анализа, дискусија, сугестије, извештај о  |

|   |   |   |  |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
| реализација<br>истих  | угледног часа у<br>текућој школској<br>години   |   |  | реализованим<br>угледним<br>часовима  |
| Прослава Дана<br>школе  | литерарни и<br>ликовни<br>конкурс,приредба  | децембар                                | Промоција школе  | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| Прослава<br>Светог Саве   | Литерарни и<br>ликовни<br>конкурс,приредба  | 27.01. 2024.                            | Уважавање националне<br>вредности,неговање<br>српског културно-<br>историјског<br>наслеђа,промоција школе                | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| припрема<br>ученика за<br>учешће на<br>такмичењима                  | редовно<br>одржавање часова<br>додатног рада и<br>припрема ученика<br>за такмичења  | у току<br>школске<br>2023/24.<br>године | појачан рад са ученицима<br>заинтересованим за<br>такмичење из<br>српског,немачког и/или<br>енглеског језика             | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| извештај о<br>постигнућима<br>ученика на<br>одржаним<br>такмичењима | достављање<br>извештаја оних<br>наставника чији су<br>ђаци узели учешће<br>на такмичењима   | фебруар-<br>јун                         | промовисање ученика који<br>остварују запажене<br>резултате у наставним и<br>ваннаставним активностима                   | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| адаптација<br>будућих<br>ученика 5-ог<br>разреда                    | реализација часова<br>на основу програма<br>наставе и учења за<br>4.разред ,у сарадњи<br>разредних<br>старешина<br>4.разреда и<br>предметних<br>наставника<br>српског,енглеског<br>и немачког језика<br>два пута годишње<br>у току текуће<br>школске године | у току<br>школске<br>2023/24.год<br>ине | упознавање ученика са<br>предметним наставницима<br>који ћ реализовати наставу<br>у 5-ом разреду                         | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| стручно<br>усавршавање  | редовно стручно<br>усавршавање,подн<br>ошење извештаја о<br>стручном<br>усавршавању   | новембар,<br>јануар,<br>април,<br>јун   | компетенције наставника<br>важних за образовно-<br>васпитни рад  | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| израда плана<br>стручног<br>усавршавања<br>ван установе             | Процена потреба за<br>стручним<br>усавршавањем на<br>основу<br>самопроцене и<br>спољашње процене<br>ефеката<br>рада,одабир<br>акредитованих<br>семинара   | септембар<br>август                     | Стручно усавршавање се<br>реализује на основу Плана<br>стручног усавршавања ван<br>установе за школску<br>2023/24.годину | Састанак<br>стручног<br>већа,записник |
| прилагођавањ<br>е писмених  | анализа задатака<br>са завршног испита  | у току<br>школске                       | писмене вежбе садрже<br>здатке сва три   | Састанак<br>стручног                  |

|                                  |                                    |                 |   |  |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|--|
| вежби тестовима за завршни испит | из претходних година               | 2023/24.год ине | нивоа,темељнији рад у областима на којима су ученици постигли слабије резултате | већа,записник                            |
| извештај о раду већа             | анализа рада у току школске године | август          | анализа рада,примедбе,сугестије,коктретни предлози за наредну школску годину    | Састанак стручног већа,записник,извештај |

### Стручно веће историје и географије

1. Ана Мијатовић-члан
2. Данијела Милутиновић-члан
3. Марија Гавриловић – председник

| Конкретне активности   | Начин реализације циља   | Време за сваку активност | Исход (промена)  | Извештавање (доказ)                                       |
|--|--|--------------------------|--|---|
| Избор руководиоца већа   | Предлог руководиоца и гласање  | септембар                | Руководилац већа изабран већином гласова   | Састанак стручног већа, записник                          |
| Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већа                                   | Заједнички аналитичко - истраживачки рад свих чланова већа   | септембар                | Усаглашеност планова и програма  | Састанак стручног већа, записник                          |
| Усвајање плана рада стручног већа  | Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада       | септембар                | Рад стручног већа се обавља на основу утврђеног плана                                    | Састанак стручног већа, записник                          |
| Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени и ученици којима је потребна | Заједнички рад свих чланова већа, тематско повезивање, анализа предлога и израда планова, уз уважавање индивидуалних | септембар                | Настава се реализује по новим глобалним и оперативним плановима рада редовне, допунске и | Састанак стручног већа, седница одељењског већа, записник |



|  |  |                             |  |   |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| додатна подршка у раду   | склоности, интересовања и потреба ученика  |                             | додатне наставе и слободних активности   |   |
| Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе  | Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара                           | август<br>септембар         | Стручно усавршавање наставника се реализује по плану стручног усавршавања за школску 2020/2021.г.                    | Састанак стручног већа, записник  |
| Планирање писмених провера и контролних вежби  | Израда распореда писмених провера и контролних вежби поштујући правилник   | септембар,<br>фебруар       | Реализација писмених провера и контролних вежби на основу утврђеног распореда  | Састанак стручног већа, записник  |
| Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит  | Анализа задатака са завршног испита из претходних година   | У току школске 2023/2024.г. | Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа, појачан рад на областима у којима су показана слабија постигнућа ученика | Састанак стручног већа, записник  |
| Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима | Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању | септембар,<br>октобар       | Пружање подршке ученицима у раду и побољшање њихових постигнућа  | Састанак стручног већа, записник  |
| Израда плана одржавања угледних часова и њихова реализација  | Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2023/2024.г.  | У току школске 2023/2024.г. | Унапређење квалитета рада, размена искустава и увођење иновација у наставу   | Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима |
| План мера индивидуализације  | На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна   | октобар                     | Спровођење планираних мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних                                       | Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник                  |

|  |  |                              |   |  |
|--|--|------------------------------|---|--|
|  | подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације   |                              | препрека  |  |
| Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика | Анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлагање мера за превенцију истих                | новембар, јануар, април, јун | Смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и дисциплине ученика              | Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник |
| Реализација наставног плана и програма   | Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности  | новембар, јануар, април, јун | Наставни план и програм у потпуности реализован                                     | Састанак стручног већа, седница одељењског већа записник |
| Припрема ученика за учешће на такмичењима                                      | Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења   | У току школске 2023/2024.г.. | Појачан рад са ученицима заинтересованим за такмичење из историје и географије      | Састанак стручног већа, записник                         |
| Обележавање 21.октобра   | Присуствовање Великом школском часу, одржавање тематских часова, уређење паноа, учествовање на литерарним и ликовним конкурсима  | октобар                      | Познавање националне историје, разумевање узрока и последица историјских догађаја   | Састанак стручног већа, записник                         |
| Стручно усавршавање наставника   | Редовно стручно усавршавање наставника, подношење извештаја и дељење искустава са члановима стручног већа и осталим наставницима | У току школске 2023/2024.г.  | Унапређење рада наставника, развијање компетенција важних за образовно васпитни рад | Састанак стручног већа, записник                         |
| Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу                     | Анализа и подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу   | новембар, јануар, април, јун | Увид у напредовање ученика, планирање активности за даљи рад                        | Састанак стручног већа, записник                         |
| Адаптација будућих ученика петог разреда                                       | Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и   | У току школске 2023/2024.г.  | Упознавање ученика и предметних наставника ради лакшег преласка                     | Састанак стручног већа, записник                         |

|  |   |             |   |  |
|--|---|-------------|---|--|
|  | предметног наставника историје и географије, два пута у току школске 2023/2024.г. |             | из нижих у више разреде   |  |
| Извештај о успеху ученика на такмичењима | Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима                      | фебруар-јун | Увид о успеху ученика на такмичењима у циљу њиховог награђивања и промоције школе | Састанак стручног већа, записник           |
| Извештај о раду већа                     | Анализа рада у току школске године  | август      | Унапређивање рада већа у наредној школској години                                 | Састанак стручног већа, записник, извештај |

### Стручно веће за природне науке (физика, биологија и хемија)

**Председник:**

Соња Иванић-наставник биологије

**Чланови:**

Ненад Пауновић-записничар-наставник физике

Вера Маринковић-наставник хемије

| Програмски садржај   | Динамика  | Носилац      | Начин реализације                          |
|--|-----------|--------------|--|
| <p>1. Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већа-СМЕРНИЦЕ ЗАОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОШКОЛИУШКОЛСКОЈ2023/2024.ГОДИНИ</p> <p>2. Израда и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/24. годину</p> <p>3. Израда планова и програма редовне наставе и допунске, додатне</p> <p>4. Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања(израда иницијалних тестова за ученике)</p> <p>5. Уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене</p> <p>-Е-учионица-г учионица-настава на даљину</p> <p>6. Израда плана стручног усавршавања наставника</p> <p>7. Адаптацији ученика V разреда-биологија</p> <p>8. Естетско уређивање учioniчког простора</p> <p>Осмишљавање и рад са ученицима у циљу</p> | Септембар | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |

|   |                 |              |  |
|---|-----------------|--------------|--|
| уређења школског дворишта, зелених површина или уређења кабинета; рад на изради пројеката<br>9.Набавка наставних средстава за наставнике<br><b>10.Светски дан заштите озонског омотача-16 септембар -обележавање</b><br>11.Предлози за унапређивање рада установе                                   |                 |              |  |
| 1.Светски дан наставника-5.октобар<br>2.Одређивање ученика за рад у секцијама,додатној и допунској настави<br>3. Договор о изради ИОП-а по потреби<br>4.Договор око активности за <b>Светски дан чистог ваздуха-3.новембар</b>  | Октобар         | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| 1.Анализа успеха ученика посл епрвог класификационог периода<br>2.Реализација допунске и додатне наставе<br>3.Припреме за такмичења(тестови и задаци)<br>4.Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда из изабраног предмета  | Новембар        | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| 1.Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта<br>2.Договор око школских такмичења<br>3.Угледни час из физике, „Дејство на даљину“, електрично 6. разред<br>4. Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима-биологија<br>5. <b>Огледни час из биологије,„Кретање“,6.разред</b> | Децембар        | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| 1.Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста (учешће и анализа)<br>2.Резултати школског такмичења из природне групе предмета<br>3. <b>Квиз знања-Дајте се на знање</b><br>4. <b>Светски дан образовања о заштити животне средине-26.јануар</b><br>5. <b>12.фебруара Дарвинов дан</b>    | Јануар /фебруар | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| 1.Резултати са општинских такмичења<br>2.Анализ апробногзавршног испита и резултата из хемије, биологије и физике<br>3. <b>Огледни час из биологије, „Наслеђивање особина“,6.разред</b><br>4. <b>Огледни час из хемије, „Хемијске реакције“,7.разред</b><br>5. <b>Светски дан воде 22.март</b>      | Март            | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |

|   |        |              |  |
|---|--------|--------------|--|
| <p>1.Резултати са градских такмичења<br/> 2.Анализа успеха на крају 3.класификационог периода<br/> 3.Организовање припремне наставе из свих природних предмета полагање завршног испита<br/> 4.Избор удбеника з анаредну школску годину- 6.разред<br/> 5.<b>Дан планете Земље-22.април</b></p>  | Април  | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| <p>1.Организовање излета у природи или посета одређеним установама (образовне, научне, културне);<b>фестивал науке-Београд, Крагујевац</b><br/> 2.<b>Светски дан заштите биодиверзитета-22.мај</b></p>  | Мај    | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| <p>1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта<br/> 2.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитно града<br/> 3.Предлог ученика 8. Разреда за доделу посебних диплома<br/> 4.Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину<br/> 5.Предлог поделе одељења нанаставнике и друга задужења<br/> Предлог СНА за наредну школскугодину<br/> 6.Анализа завршног испита за ученике 8 разреда<br/> 7.Извештаји СУ<br/> 8.Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима-биологија<br/> 9.<b>Светски дан заштите животне средине –5.јун</b><br/> 10. Фестивал науке у школи</p> | Јун    | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |
| <p>1.Израда Годишњег плана и програма рада Сручног већа и избор председника<br/> 2.Припрема за израду годишњих планова рада за наредну школску годину и корелација међу предметима<br/> 3.Задужења у оквиру слободних активности<br/> 4.Израда Извештаја о раду стручног већа</p>   | Август | Чланови већа | Договор<br>Анализа<br>Предлог<br>Дискусија |

**Стручно веће за физичко и здравствено васпитање,  
ликовну и музичку културу**

Чланови стручног већа:

1. Нина Максимовић – председник

2. Драгослав Филиповић
3. Марко Пантовић
4. Ана Радојичић

| Конкретне активности   | Начин реализације циља   | Време за сваку активност | Исходи (промена)  | Извештавање                                     |
|--|--|--------------------------|---|---|
| Избор руководиоца већа   | Предлог руководиоца и гласање  | Август                   | Руководилац већа изабран већином гласова  | Записник са састанка стручног већа              |
| Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Програмом рада стручног већа                  | Аналитичко-истраживачки поступак   | септембар                | Усаглашеност планова и програмаа  | Записник са састанка стручног већа              |
| Усвајање плана рада стручног већа  | Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада | септембар                | Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана                             | Записник са састанка стручног већа              |
| Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима | Анализа планова, тематско повезивање, уважавање индивидуалних склоности, интересовања и потреба ученика        | септембар                | Израђени глобални и оперативни планови рада, уважавајући различитости код ученика | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |

|  |   |                           |   |  |
|--|---|---------------------------|---|--|
| је потребна додатна подршка у раду   |   |                           |   |  |
| Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе  | Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара  | Август<br>септембар       | Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2021/2022.г.   | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта                        |
| Дечија недеља<br>Јесења недеља спорта<br>Пролећна недеља спорта<br>Спортске активност                              | Реализација јесењег и пролећног кроса, пријатељске и међудодељењске утакмице, полигон и спретности, радионице о значају здравља, правина исхрана, физичко вежбање, тимски дух и фер-плеј навијање | Током целе школске године | Значај физичког вежбања<br>Значај правилне исхране<br>Подизање физичких способности ученика на виши ниво<br>Развијање тимског духа<br>Значај учешћа на такмичењима<br>Навијање у духу фер-плеја | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта                        |
| Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима | Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању  | септембар,<br>октобар     | Пружање подршке ученицима у раду  | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта                        |
| Израда плана одржавања угледних  | Сваки члан стручног већа планира  | септембар                 | Одржавање угледних часова   | Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним час |

| часова   | одржавање једног угледног часа  |                              |   | овима   |
|--|---|------------------------------|---|---|
| План мера индивидуализације  | На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације | октобар                      | Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта |
| Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика | Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих  | новембар, јануар, април, јун | Анализа и образложење сваког предметног наставника                          | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта |
| Реализација наставног плана и програма   | Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности   | новембар, јануар, април, јун | Евиденција одржаних часова  | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта |
| Припрема ученика за учешће на такмичењима                                      | Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења  | У току школске године        | Евиденција одржаних часова  | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта |
| Обележавање 21.октобра   | Присуствовање Великом школском часу, пригодно уређење школског простора, ликовни конкурс  | Октобар                      | Одржавање тематских часова, уређење панао                                   | Извештај, I класификациони период             |
| Прослава Светог Саве   | Ликовни конкурс, приредба   | Јануар                       | Награђивање ученика на ликовном конкурс, одржавање приредеа                 | Извештај, I полугодиште                       |
| Стручно усавршавање  | Подношење извештаја о   | новембар,                    | Извештавање о похађаним   | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта |



|  |  |                       |  |   |
|--|--|-----------------------|--|---|
| наставника                               | стручном усавршавању   | јануар, април, јун    | програмима стручног усавршавања  |   |
| Прослава Дана школе                      | Ликовни конкурс, приредба  | 14.12.2023.           | Награђивање ученика на ликовном конкурс, одржавање приредеа  | Извештај, I полугодиште                       |
| Адаптација будућих ученика петог разреда | Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученикаса предметним наставницима који ће реализовати наставу у Vразреду | У току школске године | Реализација часова на основу програма наставе и учења за IVразред у сарадњи учитеља и предметног наставника српског, енглеског и немачког језика, два пута у току школске 2023/2024.г. | Евиденција о одржаним часовима                |
| Извештај о успеху ученика на такмичењима | Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима   | фебруар-јун           | Извештај о успеху ученика на такмичењима   | Класификациони периоди, крај Iи IIполугодишта |
| Извештај о раду већа                     | Анализа рада у току школске године   | Август                | Подношење извештаја о раду   | Извештај, август                              |

### Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање

1. Александар Стефановић
2. **Татјана Васовић - руководица**
3. Мила Тодоровић
4. Ненад Пауновић

### План рада стручног већа математике и техничког и информатичког образовања

| Конкретне активности  | Начин реализације циља   | Време за сваку активно ст | Доказ - промена   | Извештавање                                     |
|---|--|---------------------------|---|---|
| Избор руководиоца већа  | Предлог руководиоца игласање   | септембар                 | Руководилац већа изабран већином гласова  | Записник са састанка стручног већа              |
| Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Програмом рада стручног већа у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години | Аналитичко-истраживачки поступак   | септембар                 | Усаглашеност планова и програмаа  | Записник са састанка стручног већа              |
| Усвајање плана рада стручног већа   | Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада               | септембар                 | Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана   | Записник са састанка стручног већа              |
| Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду   | Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима-Истицање распореда писмених провера                                      | септембар                 | Израђени глобални и оперативни планови рада, уважавајући различитост кода ученика                         | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |
| Израда плана стручног усавршавања наставника ван установе   | Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара | август септембар          | Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2022/2023.г. | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |

|  |   |                              |   |  |
|--|---|------------------------------|---|--|
| Планирање писмених и контролних задатака   | Израда распореда писмених и контролних задатака поштујући правилник   | септембар, фебруар           | Реализација писмених и контролних вежби на основу утврђеног распореда       | Распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања за I/II полугодиште школске 2022/2023.г. |
| Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит  | Анализа задатака са завршног испита из претходних година  | У току школске 2022/2023.год | Писмене вежбе садрже задатке сва тринивоа                                   | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта  |
| Усаглашавање критеријума оцењивања   | Разматрање најчешћих видова оцењивања, смањење разлике у оцењивању, усаглашавање критеријума  | септембар                    | Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа                      | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта  |
| Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду о даровитим ученицима | Праћење развоја и прикупљање података ради формирања документације усврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању                                 | септембар, октобар           | Пружање подршке ученицима у раду  | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта  |
| Израда плана одржавања угледних часова   | Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2022/2023.г.   | септембар                    | Одржавање угледних часова, евалуација                                       | Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима  |
| План мера индивидуализације  | На основу педагошких профила, у којима су утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације | октобар                      | Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта  |

|  |  |                              |  |   |
|--|--|------------------------------|--|---|
| Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика | Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих                                 | новембар, јануар, април, јун | Анализа и предлог мера за побољшање предметног наставника  | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |
| Реализација наставног плана и програма   | Редовно одржавање часова редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности  | новембар, јануар, април, јун | Евиденција одржаних часова   | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |
| Припрема ученика за учешће на такмичењима                                      | Редовно одржавање часова додатног рада и припреме ученика за такмичења   | У току школске 2022/2023.    | Евиденција одржаних часова   | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |
| Стручно усавршавање наставника   | Подношење извештаја о стручном усавршавању   | новембар, јануар, април, јун | Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања  | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |
| Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу                     | Подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу   | новембар, јануар, април, јун | Извештај о напредовању ученика   | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |
| Адаптација будућих ученика петог разреда                                       | Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у V разреду | У току школске 2022/2023. г. | Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разред у сарадњи учитеља и предметног наставника, два пута у току школске 2021/2022.г. | Евиденција о одржаним часовима                  |
| Извештај о успеху ученика на такмичењима                                       | Подношење извештаја наставника који учествују на такмичењима   | фебруар-јун                  | Извештај о успеху ученика на такмичењима   | Класификациони периоди, крај I и II полугодишта |

|                      |                                   |        |                            |                  |
|----------------------|-----------------------------------|--------|----------------------------|------------------|
| Извештај о раду већа | Анализа рада утоку школске године | август | Подношење извештаја о раду | Извештај, август |
|----------------------|-----------------------------------|--------|----------------------------|------------------|

### Стручно веће за разредну наставу

#### Чланови стручног већа:

1. Јасмина Варјачић- председник
2. председник
3. Јасмина Благојевић Кнежевић
4. Зорица Момчиловић
5. Весна Алексић
6. Лидија Пауновић
7. Љиљана Јоксимовић
8. Сања Биорац
9. Живко Васовић
10. Ивана Васовић
11. Ана Илић

| Р.б. | Активности   | Циљеви  | Начин реализације  | Место  | Носиоци      | Време реализ. |
|------|--|---|--|--|--------------|---------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>• Планирање и усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>• Израда месечних планова рада и подела задужења</li> <li>• Усвајање оперативних планова за 2023/2024.</li> <li>• Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>• Израда предлога стручног усавршавања</li> <li>• Планирање екскурзије</li> <li>• Избор тема на основу понуђених смерница</li> </ul> | <p>Утврђивање начина рада и усвајање програма Организација рада у новој школској години.</p> <p>Подизање квалитета васпитно-образовног рада</p> <p>Процена знања са којим ученици улазе у текући разред</p> | <p>Гласање</p> <p>Договор</p> <p>Договор око дневног реда и термина одржавања родитељског састанка,</p> <p>планирање релација за екскурзије</p> <p>Избор семинара</p> <p>Размена мишљења</p> | <p>Наставничка канцеларија</p> <p>Учионице</p> | Чланови већа | <b>IX</b>     |

|    |   |   |  |   |  |     |
|----|---|---|--|---|--|-----|
|    | Министарства просвете   |   |  |   |  |     |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције</li> <li>Трка „За срећније детињство“</li> <li>Обележавање Дечије недеље:</li> <li>- акције у школи,</li> </ul>   | Сарадња са тимовима и стручним активима школе- умрежавање Вредновање и самовредновање рада школе  | пл. акција везаних за обележавање дечије недеље  | Школски простор и двориште,                         | Чланови већа, стручна служба   | X   |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I класификационог периода- мере за побољшање успеха ученика- предлог мера</li> <li>Анализа рада додатне и допунске наставе</li> <li>Реализација школског такмичења из математике</li> <li>Јесења изложба дечјих радова</li> <li>Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>7.11. Дан науке – (4. разред)</li> </ul> | Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма.  | Договор<br>Размена мишљења   | Наставничка канцеларија, Школски простор            | Чланови већа, Учитељи 3. и 4. разреда  | XI  |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са ООЦрвеног крста:</li> <li>-израда и куповина Новогодишњих честитки</li> <li>-укључивање у акцију „Један пакетих пуно љубави“</li> <li>Обележавање Дана школе</li> <li>Новогодишња</li> </ul>  | Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика<br>Сарадња школе и Црвеног крста.<br>Анализа постигнућа ученика и остварености планираног.<br>евалуација<br>Представљање ученичких талената | Договор<br>Израда и куповина честитки<br>Прављење пакетића<br>Драмски прикази, изложбе, публикавање дечјих ликовних и литералних | Свечана сала<br>Учионице<br>Наставничка канцеларија | Чланови већа, стручна служба, представници актива млађих разреда, представници Црвеног крста | XII |

|    |   |   |   |   |                              |                         |                    |    |
|----|---|---|---|---|------------------------------|-------------------------|--------------------|----|
|    | <p>представа/новог дишњи вашар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварености стручног усавршавања наставника</li> <li>• Преношење знања са семинара</li> </ul>  |   | радова  |   |                              |                         |                    |    |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају првог полугодишта</li> <li>• Реализација планова и програма рада</li> <li>• Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>• Обележавање Дана Светог Саве – школске славе</li> <li>• Припрема организације такмичења из математике</li> <li>• 21.1. Дан матерњег језика</li> </ul>                                    | Прослава школске славе  | Планирање акција везаних за обележавање школске славе | Сала за приредбе Наставничка канцеларија                | Чланови већа, стручна служба | Литерарна секција       | I                  |    |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>• Организација курсева „Прве помоћи“</li> <li>• Учешће на републичком конкурсима „Крв живот значи“</li> <li>• Договор око курсева хигијене и прве помоћи</li> <li>• Реализација школског такмичења из математике</li> <li>• Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне</li> </ul> | Подизање квалитета васпитно-образовног рада<br>Мотивација ученика | Размена мишљења, Договор<br>Присуствовања             | Наставничка канцеларија<br>Сала за приредбе<br>Учионице | Чланови већа                 | Учитељи 3. и 4. разреда | Снежана Мијаиловић | II |

|    |   |   |  |  |                              |     |
|----|---|---|--|--|------------------------------|-----|
|    | компетенције,<br>насиље   |   |  |  |                              |     |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еколошка акција :сакупљање секундарних сировина (папир,пет – амбалажа)</li> <li>• Организовање посете позоришту</li> <li>• Формирање екипа и припреме за такмичење из прве помоћи</li> <li>• Песничко вече за ученике и родитеље</li> <li>• Анализа остварених резултата на такмичењима</li> <li>• 2.3. Дан књиге</li> <li>• 27.3. Дан позоришта</li> </ul>  | <p>Развијање свести о потреби очувања животне средине</p> <p>Популаризација математике,индентификација даровитих ученика</p> <p>Припрема за наредну школску годину.</p> <p>Неговање и развијање културе одласка у позориште</p> | <p>Договор</p> <p>Ликовним и литерарним радовима уредити учионицу, акција чишћења дворишта, сакупљање сек. сировина, Организација такмичења</p> <p>Договор</p> | <p>Школски холови</p> <p>Учионице</p> <p>Двориште</p> <p>Наставничка канцеларија</p>         | Чланови већа                 | III |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада</li> <li>• Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Реализација планова и програма рада</li> <li>• Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>• Организација и реализација Ускршње изложбе</li> <li>• Позоришна представа</li> <li>• Пролећни излет</li> <li>• 1.4. Дан шале</li> <li>• 22.4. Дан планете Земље</li> </ul> | <p>Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма.</p>   | <p>Предавање</p> <p>Дискусија и извештај</p> <p>Договор</p> <p>Израда извештаја</p> <p>Припрема такмичења</p>  | <p>Наставничка канцеларија</p> <p>Школски холови</p> <p>Учионице</p> <p>Фискултурна сала</p> | Чланови већа, стручна служба | IV  |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у</li> </ul>  | Сарадња са локалном   | Договор  |  | Чланови                      | V   |



|     |  |   |  |  |                                      |                    |
|-----|--|---|--|--|--------------------------------------|--------------------|
|     | <p>акцијама обележавања Дана града</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и реализација једнодневних екскурзија, излета</li> <li>• Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета</li> <li>• 18.5. Дан музеја</li> <li>• Анализа реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље</li> </ul> | <p>заједницом,<br/>Упознавање културног наслеђа,<br/>Неговање и развијање културе одласка у музеј</p> | <p>Израда извештаја</p> <p>Посета</p>                    | <p>учионице,<br/>музеј</p>                     | <p>већа</p>                          |                    |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација планова и програма рада</li> <li>• Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају школске године</li> <li>• Припрема и реализација родитељског састанка</li> <li>• Предлози за побољшање рада у наредној школској години</li> <li>• Прављење паноа о успесима ђака током ове шк. године</li> </ul>                                | <p>Анализа постигнућа ученика</p>   | <p>Дискусија и извештај</p>                              | <p>Наставничка канцеларија</p> <p>Учионица</p> | <p>Чланови већа, стручна служба,</p> | <p><b>VI</b></p>   |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о раду Већа</li> <li>• Предлог програма рада Већа за наредну школску годину</li> <li>• Договор о пријему првака</li> <li>• Припрема приредбе за пријем првака</li> </ul>   | <p>Припрема за наредну школску годину</p>   | <p>Договор и размена мишљења</p> <p>Израда извештаја</p> |  | <p>чланови већа</p>                  | <p><b>VIII</b></p> |

## Стручни активи

### Развојно планирање

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

У школској 2023/24. години чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Ана Мутавцић - председник  
Јасмина Благојевић Кнежевић  
Соња Иванић  
Јасмина Варјачић  
Марија Божовић  
Зорица Момчиловић  
Драгољуб Видојевић – директор школе  
Марија Милојевић - стручни сарадник  
Милена Обрадовић - Школски одбор  
Ненад Милојевић - Савет родитеља  
Лана Гојковић - Ученички парламент  
Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

| Активности | Начин реализације | Време активности | Носиоци активности | Доказ |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|-------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|-------|

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| Формирање Стручног актива и упознавање нових чланова са начином рада, израда Годишњег плана рада за школску 2023/24. г. у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години | Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија    | Од 1. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године | Сви чланови Стручног актива                                 | Записник Стручног актива за развојно планирање Годишњи план рада школе |
| Израда акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса  | Састанак Стручног актива Разговор, анализа, дискусија     | Септембар   | Сви чланови Стручног актива, чланови Тима за самовредновање | Записник Стручног актива за развојно планирање Годишњи план рада школе |
| Извештавање колектива о плану за наредну школску годину, презентација и подела активности на Педагошком колегијуму и Наставничком већу Писање пројектног портфолија за пројекат <i>Идентитет школе</i>  | Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума | Октобар   | Актив, координатор актива, Педагошки колегијум, директор    | Записник Стручног актива за развојно планирање                         |
| Истицање визије развоја школе и   | Реализовање пројекта                                      | Новембар/децембар   | Тим за развојно планирање и                                 | Записник Стручног  |

|  |  |                           |   |   |
|--|--|---------------------------|---|---|
| на основу ње у партиципативном процесу дефинисање идентитета школе (мото)  | <i>Идентитет школе</i><br>Заједнички разговори свих актера школског живота   |                           | одељењске старешине<br>Ученички парламент | актива за развојно планирање<br>Пројактни портфолио                               |
| Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; Сарадња са другим тимовима | Састанак Стручног актива<br>Разговор, анализа, дискусија   | Новембар                  | Сви чланови Стручног актива               | Записник Стручног актива за развојно планирање                                    |
| Евалуација и промоција пројекта <i>Идентитет школе</i>   | Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе;<br>Промоција визије школе                                       | Децембар                  | Сви актери школског живота                | Записник Стручног актива за развојно планирање                                    |
| Реализациј акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса   | Анализа и интерпретација резултата самовредновања;<br>Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви<br>Сарадња са Тимом за самовредновање | Друго полугодиште         | Сви чланови Стручног актива               | Записник Стручног актива за развојно планирање<br>Записник Тима за самовредновање |
| Сарадња чланова Стручног актива са Стручним  | Заједнички разговори свих актера школског живота   | Током целе школске године | Сви чланови Стручног актива               | Записник Стручног актива за развојно планирање                                    |

|   |   |        |                                   |  |
|---|---|--------|-----------------------------------|--|
| већима,<br>Ученичким<br>парламентом<br>и локалном<br>заједницом   |   |        |                                   |  |
| Анализа<br>остварености<br>циљева из<br>Развојног плана<br>за ову школску<br>годину;<br>Активности на<br>припреми<br>Извештаја о<br>реализацији | Састанак<br>Стручног<br>актива,<br>разговор,<br>анализа,<br>дискусија | Јун    | Сви чланови<br>Стручног<br>актива | Записник<br>Стручног<br>актива за<br>развојно<br>планирање |
| Припрема плана<br>за наредну<br>школску годину  | Анализа,<br>дискусија   | Август | Сви чланови<br>Стручног<br>актива | Записник<br>Стручног<br>актива за<br>развојно<br>планирање |

Стручни актив за развојно планирање:

Председник Стручног актива за развојно планирање

**Ана Мутавцић**

### Школски програм

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма у складу са Законом.

Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;

- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 10) програм ваннаставних активности ученика;
- 11) програм професионалне оријентације;
- 12) програм здравствене заштите;
- 13) програм социјалне заштите;
- 14) програм заштите животне средине;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 18) програм рада школске библиотеке;
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, садржи и:

- 1) начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- 2) начин прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја образовно-васпитног рада и
- 3) начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школски програм за образовање одраслих, школски програм за музичко образовање и васпитање, школски програм за балетско образовање и васпитање, припремни предшколски програм и изузетно предшколски програм део су школског програма када их школа остварује.

У оквиру школског програма основна музичка, односно основна балетска школа може да остварује и програм музичког, односно балетског васпитања и образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године.

У оквиру школског програма, за децу и ученике који не познају српски језик, школа може да реализује и програм за стицање елементарних знања из српског језика.

### Начела израде школског програма

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика.

### Стручни актив за развој школског програма

- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
- прати резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- учествује у изради анекса Школског програма 2022-2026;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе
- сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
- сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
- прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.
- За унапређивање рада у школској 2023/2024.год. планиране су следеће активности:
  - заснивање образовања на кооперативности, међупредметној сарадњи, активним и искуственим методама наставе и учења и међупредметним компетенцијама
  - хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета (одржавање угледних и огледних часова)

- одржавање часова прилагођавања ученицима четвртог разреда у сарадњи са предметним наставницима
- образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења
- систематско праћење, самовредновање и вредновање квалитета наставе и рада наставника
- поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања
- потенцирање дечјег стваралаштва
- обогаћивање васпитног рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа

Стручни актив за развој школског програма чине:

|  |
|--|
| 1. Јелена Лукић – председник           |
| 2. Лидија Пауновић                     |
| 3. Нина Максимовић                     |
| 4. Ана Радојичић                       |
| 5. Мила Тодоровић                      |
| 6. Ненад Пауновић                      |
| 7. Марија Нешовић- Савет родитеља      |
| 8. Милена Обрадовић- Школски одбор     |
| 9. Јасна Ђокић- Ученички парламент     |
| 10. Марија Милојевић- стручни сарадник |

**Основни циљ овог актива је:**

- проширивање капацитета школе у раду са ученицима којима је потребна подршка у учењу;
- стална сарадња са Тимом за инклузивно образовање;
- континуирано унапређење квалитета образовног-васпитног рада школе;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања као и решавање других стручних питања.

| Ред. бр. | Активности  | Начин реализације   | Време реализације | Носиоци активности                     | Исходи активности/ докази                    |
|----------|---|---|-------------------|--|--|
| 1.       | -израда и усвајање плана рада;<br>-подела задужења међу члановима актива<br>-усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог | *састанак Стручног актива за развој школског програма;<br>*сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручни актив | септембар         | чланови стручних већа, актива и тимова | записник са састанка актива, подела задатака |



|    |  |  |                |   |  |
|----|--|--|----------------|---|--|
|    | плана Самовредновања са Планом рада актива Смернице МП   | за развој школског програма  |                |   |  |
| 2. | -договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма) и самопроцену рада наставника   | *састанак са председницима стручних већа и актива, тимова  | септембар, јун | чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива, чланови тимова | записник са састанка стручних већа и актива, тимова            |
| 3. | -праћење реализације свих планова и програма из Анекса школског програма( оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава) | *анализа протокола праћења, разговор   | октобар - јун  | чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива                 | извештаји и записници са састанака стручних већа и актива      |
| 4. | -праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање   | *прегледање оперативних планова и заједничке активности са Стручним активом за инклузивно образовање | септембар јун  | чланови Стручног актива за развој школског програма, Стручни актив за инклузивно образовање         | извештај са састанака Стручног актива за инклузивно образовање |
| 5. | -анализа реализације школског програма за први и други циклус  | *састављање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа                                     | децембар- јун  | чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I -VIII разреда     | записник са састанака  |
| 6. | -анализа оперативних   | *извештаји руководиоца   | децембар- јун  | чланови Стручног актива за развој   | записник са састанка   |

|     |  |   |               |  |  |
|-----|--|---|---------------|--|--|
|     | наставних планова и међупредметне компетенције   | разредних већа I -VIII разреда  |               | школског програма, руководиоци разредних већа I -VIII разреда  | актива закључак у форми извештаја                      |
| 7.  | -праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; угледно - огледни часови;                         | *документација о реализацији<br>*извештај стручне службе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе | октобар - јун | тим за угледно-огледне часове(самовредновање), Стручни актив за развој школског програма, директор, стручна служба | записник са састанака                                  |
| 8.  | -анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус   | *состављање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа  | мај-јун       | чланови Стручног актива за развој школског програма  | записник са састанака                                  |
| 9.  | -анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе                            | *анализа извештаја о самовредновања рада школе  | децембар-јун  | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање  | записник са састанака тимова                           |
| 10. | -праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе        | *сарадња са стручним већима, активима и тимовома  | мај -јун      | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање  | записник са састанака тимова                           |
| 11. | -унапређивање школског програма – предлози; Анекси новог Школског програма за период 2022/2026. год.- анализа; | *сарадња са стручним већима, активима и тимовома  | мај -јун      | наставници, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова, Стручни актив за развој школског програма   | записник са састанка актива закључак у форми извештаја |
| 12. | -процена доприноса раду Стручног   | *дискусија са анализом, израда  | јун-август    | чланови Стручног актива за развој школског програма Тим  | записник са састанка актива                            |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  | актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса;<br>-израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2023/2024. | извештаја и извештавање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума |  | за обезбеђивање квалитета и развој установе | педагошког колегијума и Тима за квалитет рада школе |
|--|---|--|--|---|---|

Начин праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

- праћење реализације програма стручног актива врши се на састанцима актива, записник са састанка(тимова, већа), извештај на педагошком колегијуму, редовним и ванредним седницама наставничког већа, ес-дневник а носиоци праћења су чланови актива, педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља.

Председник:  
Јелена Лукић

## IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 4.1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган школе који организује и анализира целокупан васпитно-образовни рад и доноси одлуке о свим битним питањима организације, реализације и верификације васпитно-образовног рада школе.

Добре просторне материјалне и кадровске могућности школе пружају добру основу да се задаци образовања и васпитања деце у потпуности остваре и да се постижу још бољи резултати .

Наставничко веће ће наставити рад на развијању сарадње са друштвеном средином, месним заједницама Драгобраћа, Корићани, Дреновац, Голочело и осталим школама у граду.

Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадник, учитељи, наставници и професори разредне и предметне наставе.

Садржај рада:

- Утврђивање распореда рада припремне наставе и полагања поправног испита
- Усвајање предлога ваннаставног рада, утврђивање носилаца послова
- Анализа припремљености за извођење наставно-васпитног рада
- Усвајање предлога за извођење екскурзије, зимовања, летовања, школе у природи
- Подела предмета на наставнике и нормирање, 40 часова радне недеље наставника
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Усвајање плана и програма рада Наставничког већа
- Разматрање плана и програма рада директора школе
- Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и слободним

активностима

- Утврђивање успеха ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима
- Мере за побољшање успеха и дисциплине
- Реализација плана и програма од I – VIII разреда
- Утврђивање дисциплине ученика и мере за побољшање успеха ученика
- Оцене доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Анализа свих видова васпитно-образовног рада
- Извештај о педагошко-инструктивном раду директора
- Извештај о раду одељенског већа и Савета родитеља школе
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима
- Медијатека-библиотека у функцији унапређења васпитања и образовања
- Анализа Опремљености и употребе наставних средстава
- Остваривање плана и програма стручног усавршавања
- Реализација програма на ставе и учења и мере за побољшање успеха и дисциплине
- Утврђивање успеха ученика у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима
- Усвајање скице годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Оцена доприноса рада стручних органа на унапређењу васпитно-образовног рада
- Извештај о раду ученичких организација
- Извештај о постигнутим резултатима на градским и општинским такмичењима
- Извештај о изведеним ескурзијама
- Реализација васпитно-образовног рада на крају школске године
- Утврђивање успеха из редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности.

### План рада Наставничког већа

| Садржај   | Носиоци активности   | Време реализације |
|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Реализација наставе према смерницама МП</li><li>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума</li><li>-Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. и Годишњег извештаја о раду директора</li><li>-Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023</li><li>- Разматрање извештаја завршног испита</li><li>-Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</li><li>-Прилагођавање плана рада специфичностима одељења ( навести технике, методе и облике рада, где ће се по потреби планирати и диференцирани облици рада и индивидуализација)</li><li>-Задужења за припрему обележавања дечје недеље</li><li>- Усвајање акционог плана развојног планирања</li><li>- Усвајање акционог плана самовредновања</li><li>- Анекси школског програма</li></ul> | директор,<br>стручни сарадник,<br>наставници<br>разредне и предметне наставе | август/септембар  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <p>-Текућа питања: родитељски састанак (екскурзије, одељењски савети, осигурање и остала ученичка давања) ;педагошка документација и подела решења</p>  |  |                         |
| <p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,<br/>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,<br/>-Реализација програма наставе и учења,<br/>-Извештај о набавци наставних средстава од оствареног рабата<br/>-Анализа допунске и додатне наставе и корективно-педагошког рада,<br/>-Организација рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда,<br/>-Именовање комисије за попис имовине,<br/>-Текућа питања: припрема за свечано обележавање Дана школе, родитељски састанак, јесењи крос и друго</p> | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>октобар/новембар</p> |
| <p>- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,<br/>-Анализа извештаја Тима за самовредновање<br/>-Анализа резултата постигнутих код ученика са посебним потребама код којих је примењена инклузивна настава<br/>- Организација свечаног обележавања божићних, новогодишњих празника и Светог Саве</p>  | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> |                         |
| <p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,<br/>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода<br/>– реализација програма наставе и учења,<br/>-Анализа рада Стручних органа, рада одељењских старешина, безбедности ученика и запослених,<br/>-Разматрање предлога Ученичког парламента,<br/>-Анализа реализације школског програма<br/>-Извештај о реализованим активностима РП<br/>-Текућа питања</p>   | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>децембар</p>         |
| <p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,<br/>-Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2023/2024.г.<br/>- Анализа Развојног плана за период од 2023. до 2026.године, извештај о раду педагошког колегијума и педагошко- инструктивног рада<br/>- Предлог Школском одбору – Избор чланова Наставничког већа за именовање чланова стручног актива за развојно планирање за период од 2023. до</p>  | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>јануар</p>           |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <p>2026.године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима.</li> <li>- Организација школских такмичења ученика и подела задужења,</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника,</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>   |  |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,</li> <li>- Упућивање предлога Савету родитеља за доношење одлуке о организованој набавци уџбеника по избору Стручних већа за школску 2024/2025.г</li> <li>- Анализа реализације Школског програма за први и други циклус,</li> <li>- Извештај о раду директора,</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>   | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>фебруар</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, и доношење мера за побољшање успеха,</li> <li>- Реализација програма наставе и учења</li> <li>- Организација припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита,</li> <li>- Анализа резултата општинског такмичења ученика,</li> <li>- Пробни завршни испит</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>  | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>март//април</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта,</li> <li>- Реализација програма наставе и учења</li> <li>- Доношење одлуке о награђивању ученика, додели диплома и признања и избор ученика генерације, и ученика за одлазак у Питешти,</li> <li>- Формирање комисија за полагање поправних испита, продужна настава, поправни испит, подела сведочанстава формирање комисије за полагање завршног испита и других комисија и остале обавезе у вези завршног испита; припремна настава и обавезе одељењских старешина</li> <li>- Организација и подела задужења наставницима разредне наставе за свечану припрему програма за</li> </ul> | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>мај/јун</p>     |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <p>ученике првог разреда 2024/2025.<br/>-Текућа питања.</p>  |  |               |
| <p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума<br/>-Анализа успеха и дисциплине ученика 1. – 7. разреда на крају другог полугодишта, као и ученика 8. разреда после поправног испита,<br/>- Реализација програма наставе и учења,<br/>-Доношење одлуке о додели диплома и признања, и награђивање ученика од 1. до 7. разреда<br/>-Упућивање ученика на продужну наставу и поправни испит,<br/>-Анализа реализације програма наставе и учења<br/>-Анализа изведених екскурзија ученика 1.- 4.; 5.-7. и ученика 8. разреда<br/>-Текућа питања</p>  | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>јун</p>    |
| <p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума<br/>-Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења за нову наставну годину, као и разматрање предлога најважнијих елемената Годишњег плана рада за школску 2024-2025.г.,<br/>-Обавезе наставника до краја наставне и шк.године подела решења и друго<br/>-Текућа питања- педагошка документација, ђачка екскурзија и друго</p>   | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>август</p> |
| <p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,<br/>-Организација припремне наставе и поправних испита,<br/>-Утврђивање рокова за одржавање стручних већа, сачињавање оперативних планова, извештаја, планова стручних већа за школску 2024/2025. и израде планова стручних већа за школску 2024/2025.<br/>- Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима<br/>-Допуна предлога Годишњег плана рада и школског програма,<br/>-Текућа питања</p> | <p>директор,<br/>стручни сарадник,<br/>наставници<br/>разредне и предметне наставе</p> | <p>август</p> |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| -Реализација закључака са предходне седнице –<br>Предлози Педагошког колегијума и Стручних већа<br>- Извештај о реализацији ГП. за 2023/2024.; Извештај о раду директора за 2023/2024.<br>-Анализа успеха после поправних испита на крају школске године,<br>-Припремљеност школе за почетак школске године<br>-Припремљеност почетак школске године<br>- Глобални планови рада наставника, планови рада стручних већа и актива, тимова<br>-Извештај о набавци уџбеника и обавезе разредних старешина почетком школске године,<br>-Питања везана за почетак школске године,<br>-Текућа питања | директор,<br>стручни сарадник,<br>наставници разредне и предметне наставе | август |
|---|---|--------|

#### 4.2.Одељењска већа

Одељенско веће је стручни орган школе који организује и реализује васпитно-образовни рад у одељењу .

Одељенска већа чине наставници који предају у једном одељењу. Одељенско веће на својим састанцима разматра васпитно-образовни рад једног одељења.

На седници одељенског већа разматраће се следећа питања :

- Примена дидактичких иновација у појединим предметима
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Анализа коришћења вануџбеничке литературе
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика - родитељски састанци
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака
- Разматрање резултата рада и успех рада
- Усклађивање рада наставника и корелације предмета
- Рад на професионалној оријентацији
- Организовање излета, екскурзија, посета, прослава
- Праћење оптерећења ученика
- Идентификовање ученика за додатну наставу и слободне активности

#### План рада одељењског већа разредне наставе

| Р<br>•<br>6<br>•<br>Активности | Циљеви | Носиоци | Начин реализације | Вре<br>ме и<br>мест<br>орea<br>лиз. |
|--------------------------------|--------|---------|-------------------|-------------------------------------|
|--------------------------------|--------|---------|-------------------|-------------------------------------|



|                  |  |  |  |   |                                  |
|------------------|--|--|--|---|----------------------------------|
|                  | Израда глобалних оперативних и планова, усклађивање радасвих наставника који изводенаставу од ељењу<br>Договора начину реализације слободних активности на нивоу одељења | Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности, изборних предмета и слободних активности  | наставници<br>зреднастав<br>е                              | Консултација са Стучном већу млађих разреда - договора начинима унапређивања наставе (нове технике учења) | септембар                        |
|                  | Обезбеђивање уџбеника и прибора за све ученике   | Квалитетна припрема за рад   | наставници<br>зреднастав<br>е                              | подела бесплатних уџбеника  | септембар                        |
|                  | Утврђивање распореда писмених вежби из датака;   | Адекватна припремљеност за школско учење и изапредак навишени воје образовања и васпитања;   | наставници<br>зреднастав<br>е                              | Израђен распоред и упознати ученици и родитељи  | септембар                        |
|                  | Организовање родитељских састанака   | Благовремено упознавање са Правилницима и свим информацијама   | Одељењски естарешине                                       | Реализовани родитељски састанци   | током године                     |
|                  | Идентификовање ученика који маје потребна одатна подршка<br>Одређивање ученика за допунски и одатни рад<br>планирање учествовања ученика на такмичењима;                 | Анализа карактеристика структуре ученика у одељењу, стратегије подршке за инклузивно образовање, предлози за даљи рад (израда плана прилагођавања или ИОП-а) | учитељи<br>ученици<br>и родитељи<br>стручници<br>сарадници | Иницијални тестови, индивидуални разговор и консултација на нивоу Одељењских већа и ИОТима                | октобар                          |
| <b>Ред. број</b> | <b>Активности</b>  | <b>Циљеви</b>  | <b>Носиоци</b>   | <b>Начин реализације</b>  | <b>Време и место реализације</b> |
| <b>6.</b>        | Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода:<br>- похвала<br>награђивање   | Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију  | одељењски старешина  | Извештај успеха ученика, сарадња са стручном службом  | током године                     |

|     |  |  |   |   |  |
|-----|--|--|---|---|--|
|     | ученике ,<br>-појачан<br>васпитно-<br>образовни рад<br>-изрицање<br>васпитних и<br>васпитно<br>васпитно-<br>дисциплинских<br>мера; |  |   |   |  |
| 7.  | Организовање<br>активности:<br>поводом Дечје<br>недеље   | Развој осећања<br>солидарности,<br>квалитетне и<br>ефикасне сарадње са<br>другима и<br>способности за<br>тимски рад и<br>неговање другарства<br>и пријатељства | учитељи,<br>ученици,<br>родитељи ,<br>сарадња са ЦК | Трка солидарности<br>„Друг – другу „<br>прикупљање помоћи<br>за оне којима је<br>помоћ потребна<br>„Чеп за<br>хендикеп“ | окт<br>оба<br>р                        |
| 8.  | Отворена врата<br>школе –<br>сарадња са<br>родитељима  | Развој<br>самоиницијативе,<br>способности<br>самовредновања и<br>изражавања свог<br>мишљења  | учитељи,<br>ученици,<br>родитељи                    | Организација<br>новогодишњег,ускр<br>шњег вашара,<br>презентација<br>школе  | дец<br>емб<br>ар,<br>апр<br>ил,<br>мај |
| 9.  | Анализа<br>постигнутих<br>резултата и<br>предлог за<br>награде<br>ученика<br>поводом Дана<br>школе                                 | -Сви ученици који су<br>освојили запажене<br>резултате на<br>такмичењима и<br>литерарним и<br>ликовним конкурсима<br>ће за Дан школе бити<br>награђени књигом  | - стручно веће<br>млађих разреда                    | - извештај анализе<br>успеха ученика на<br>конкурсима и<br>такмичењима  | мај                                    |
| 10. | Вођењење<br>документације<br>(дневници<br>васпитно-<br>образовног<br>рада,<br>напредовања<br>ученика )                             | Вредновање и<br>самовредновање рада  | одељењски<br>старешина                              | записници   | ток<br>ом<br>год<br>ине                |

Јасмина Варјачић

### План рада одељењских већа V разреда

|   | САДРЖАЈ РАДА                                 | ИЗВРШИЛАЦ    |
|---|--|--------------|
| ○ | Конституисање одељењског већа                | Чланови Већа |
|   | Усвајање годишњег плана и програма рада већа | Чланови Већа |

|                                    |  |                                    |
|------------------------------------|--|------------------------------------|
|                                    | Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе   | Чланови Већа                       |
|                                    | Предлог плана извођења писмених задатака и вежби   | Чланови већа                       |
|                                    | Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње  | ОС                                 |
|                                    | Представљање слободних активности које ће се организовати и пружање помоћи ученицима у избору  | Чланови Већа<br>ОС                 |
|                                    | Социјални статус ученика(учешће у изради Годишњег плана рада школе)  | Чланови већа                       |
|                                    | Предлози за израду ИОП-а за ученике који су завршили 4.разред по ИОП-у   | Чланови већа                       |
| НОВЕМБАР                           | Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава,<br>Изборна настава, допунска ,додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада     | Чланови Већа                       |
|                                    | Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода  | Руководилац<br>чланови Већа        |
|                                    | Владање и дисциплина ученика   | ОС                                 |
|                                    | Анализа резултата образовно-васпитног рада, анализа оптерећености ученика и прилагођавања на предметну наставу   | Чланови већа<br>педагог            |
|                                    | Анализа тешкоћа у савлађивању наставног програма и утврђивање узрока   | Чланови Већа<br>педагог            |
|                                    | Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха   | Чланови Већа                       |
|                                    | Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета   | ОС<br>чланови Већа                 |
|                                    | Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу   | Чланови Већа                       |
|                                    | Планирање реализације такмичења ученика (ученици и припрема)   | Чланови већа                       |
|                                    | Организовање родитељских састанака   | ОС                                 |
| ФЕБРУАР                            | Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава,<br>изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног радарада | Чланови Већа                       |
|                                    | Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе  | ОС                                 |
|                                    | Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта   | ОС<br>чланови Већа                 |
|                                    | Владање и дисциплина ученика на крају првог полугодишта  | ОС, чланови<br>Већа                |
|                                    | Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у   | Чланови Већа<br>и<br>педагог школе |
|                                    | Предлози Наставничком већу за похвале одличним ученицима на крају првог полугодишта  | ОС                                 |
| Организовање родитељских састанака | ОС   |                                    |
| А                                  | Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава,<br>Изборна настава,<br>допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-                 | Чланови већа                       |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| образовног рада  |                               |
| Утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода                               | чланови Већа                  |
| Владање и дисциплина ученика   | ОС                            |
| Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у                                       | Чланови Већа<br>педагог школе |
| Анализа резултата са одржаних такмичења и планирање даље припреме за такмичења ученика | Чланови Већа                  |
| Организовање родитељских састанака   | ОС                            |

Руководилац разредног већа, **Соња Иванић**

### План рада одељењског већа VI

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

| Активности  | Носиоци реализације      | Време реализације | Начин реализације                               | Докази  |
|---|--------------------------|-------------------|---|---|
| Утврђивање планова радаредовне, изборне, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности; ЧОС (смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) и њихово евидентирање | Чланови већа,<br>педагог | Август            | Састанак<br>Договор<br>Израда<br>Дискусија      | Извештаји са стручних, наставничких већа                        |
| Вођење педагошке документације  | Чланови већа             |                   |   |   |
| Припреме за почетак школске године: уређивање кабинета, набавка наставних средстава, литературе, часописи   | Чланови већа             |                   |   |   |
| Изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада<br>Упознаје се са бројним стањем ученика у одељењу   | Чланови већа             |                   |   |   |
| Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда<br>Организовање полагања поправних испита   | Чланови већа             |                   |   |   |
| Доношење и усвајање рада одељењског већа и одељењског старешине   | Чланови већа             | Септембар         | Извештавање<br>Дискусија<br>Договор<br>Састанак | Извештаји са стручних, одељењских, разредних, наставничких већа |
| Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са  | Чланови већа             |                   |   |   |

|  |   |                   |   |  |
|--|---|-------------------|---|--|
| различитим техникама учења   |   |                   |   |  |
| Утврђивање распореда пријема родитеља, родитељски састанци   | Чланови већа                              |                   |   |  |
| Усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања   | Чланови већа, педагог                     |                   |   |  |
| Утврђивање распореда писмених вежби и контролних задатака, тестова и њихово евидентирање и праћење   | Чланови већа                              |                   |   |  |
| Организовање родитељских састанака и упознавање са Правилником о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених  | Чланови већа                              |                   |   |  |
| Безбедност деце у саобраћају (предавачи из МУП-а)  |   |                   |   |  |
| Систематски преглед-зубар Прикупљање сагласности за фотографисање, систематски, предлог ескурзије.....<br>Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити-током школске године<br>Припрема и договор свих такмичења-у току школске године | Чланови већа<br>Тим за инклузију, педагог |                   |   |  |
| Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика(црвени крст, ђачки динар...)  | Чланови већа, директор                    |                   |   |  |
| Планирање излета (посете културним и научним институцијама од посебног значаја за подизање опште културе ученика -позориште, музеј, Ботаничка башта... ) у складу са годишњим планом рада  | Чланови већа, директор                    |                   |   |  |
| Предлог маршруте за ескурзију<br>Доношење плана о извођењу ескурзија   | Одељењске старешине, директор             |                   |   |  |
| Реализација посете (Спортски дан, музеј, позориште...)   | Одељењске старешине                       |                   |   |  |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода<br>Утврђивање броја ученика са негативном оценом и број   | Руководилац већа, одељењске старешине     | Новембар, октобар | Извештавање<br>Дискусија<br>Договор<br>Састанак | Извештаји са стручних, одељенских, наставничких већа |

|  |   |                     |   |  |
|--|---|---------------------|---|--|
| негативних оцена по предмету<br>Утврђује и изриче мере<br>Анализа свих садржаја за<br>предходни период           |   |                     |   |  |
| Реализација наставног плана и<br>програма, исходи  | Чланови већа,<br>педагог  |                     |   |  |
| Разматрање ефеката<br>усклађености критеријума<br>оцењивања  | Предметни<br>наставници,<br>педагог   |                     |   |  |
| Евидентирање ученика за<br>допунску и додатну наставу,<br>ИОП, афирмација рада<br>даровитих                      | Чланови већа,<br>педагог, директор  |                     |   |  |
| Договор око родитељских<br>састанака   | Одељењске<br>старешине  |                     |   |  |
| Организација прославе<br>Новогодишњих, Божићних<br>празника  | Одељењске<br>старешине  |                     |   |  |
| Анализа успеха и дисциплине<br>ученика на крају првог<br>полугодишта   | Чланови<br>већа, педагог,<br>директор<br>Руководила<br>ц већа, одељењске<br>старешине |                     |   |  |
| Припреме за прославу дана<br>школе -подела посебних<br>диплома и књига   | Чланови већа,<br>директор   |                     |   |  |
| Стручно усавршање наставника   | Чланови већа  |                     |   |  |
| Организовање родитељских<br>састанака  | Одељењске<br>старешине  |                     |   |  |
| Реализација плана рада<br>допунске и додатне наставе,<br>слободних активности, вођење<br>педагошке документације | Чланови већа  | Децембар,<br>Јануар | Извештавањ<br>е<br>Дискусија<br>Договор<br>Састанак | Извештаји са<br>стручних,<br>одељенских,<br>наставничких<br>већа |
| Реализација планираног фонда<br>часова и наставног плана и<br>програма по предметима                             | Сви чланови већа  |                     |   |  |
| Извештај о раду већа у првом<br>полугодишту  | Руководилац већа  |                     |   |  |
| Договор око родитељских<br>састанака   | Одељењске<br>старешине  |                     |   |  |
| Стручно усавршање наставника   | Сви чланови већа  |                     |   |  |
| Предлог мера за побољшање<br>успеха  | Сви чланови већа  |                     |   |  |
| Припреме за прославу Дана<br>Светог Саве   | Сви чланови већа  |                     |   |  |
| Сређивање педагошке<br>документације   | Свичлановивећа  |                     |   |  |
| Реализација посете (посета<br>музеју, сајму, биоскопу,<br>позоришту)   | Одељењске<br>старешине  | Март<br>Април       | Састанак<br>Извештава<br>ње<br>Дискусија            | Извештаји са<br>стручних,<br>одељенских,<br>наставнички          |
| Анализа сарадње родитеља и   | Сви чланови већа  |                     |   |  |

|  |  |     |  |   |
|--|--|-----|--|---|
| школе  |  |     | Договор  | х већа  |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  | Руководилац већа,чланови већа, педагог, директор |     |  |   |
| Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања   | Чланови већа, стручна служба, Директор           |     |  |   |
| Реализација наставног плана и програма   | Чланови већа,педагог                             |     |  |   |
| Анализа резултата на такмичењима   | Руководилац већа                                 |     |  |   |
| Изборни предмети – припрема анкета, уџбеници   | Члановивећа                                      |     |  |   |
| Договор око родитељских састанака  | Одељењске старешине                              |     |  |   |
| Реализација посете биоскопу, позоришту, музеју, фестивал науке, ноћ истраживача...   | Одељењске старешине                              |     |  |   |
| Реализација једнодневне екскурзије<br>Анализа извештаја о реализацији екскурзије   | Одељењске старешине                              | Мај | Извештавањ<br>е  | Извештаји одељенског већа                             |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање   | Руководилац већа,чланови већа, педагог, директор |     |  |   |
| Извештај о раду одељењског већа на карају другог полугодишта и израда ивештаја за протеклу годину  | Руководилац већа                                 |     |  |   |
| Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима   | Чланови већа                                     |     |  |   |
| Ажурирање педагошке документације  | Чланови већа, педагог                            |     |  |   |
| Одржавање родитељских састанака  | Одељењске старешине                              |     |  |   |
| Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења<br>Сарадња са родитељима                                    | Чланови већа                                     | Јун | Извештава<br>ње<br>Дискусија<br>Договор<br>Израда<br>Дискусија | Извештаји са стручних, одељенских, наставнички х већа |
| Договор око родитељских састанака  | Одељењске старешине                              |     |  |   |
| Предлози похвала и награда ученицима и њихово евиндетирање<br>Резултати ученика на такмичењима-анализа<br>Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је | Чланови већа                                     |     |  |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| рађен овај план<br>Стручно усавршавање<br>наставника |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Руководилац разредног већа, **Ненад Пауновић**

### План одељењског већа за VII разред

| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА   |                      |                   |   |   |
|--|----------------------|-------------------|---|---|
| Активности   | Носиоци реализације  | Време реализације | Начин реализације                               | Докази  |
| Утврђивање планова радаредовне, изборне, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности;<br>ЧОС (смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) и њихово евидентирање | Члановивећа, педагог | Август            | Састанак<br>Договор<br>Израда<br>Дискусија      | Извештаји са стручних, наставничких већа                        |
| Вођење педагошке документације   | Члановивећа          |                   |   |   |
| Припреме за почетак школске године: уређивање кабинета, набавка наставних средстава  | Члановивећа          |                   |   |   |
| Изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада<br>Упознаје се са бројним стањем ученика у одељењу  | Члановивећа          |                   |   |   |
| Договор о питању изостанака ученика и поштовања кућног реда  | Члановивећа          |                   |   |   |
| Доношење и усвајање рада одељењског већа и одељењског старешине  | Члановивећа          | Септембар         | Извештавање<br>Дискусија<br>Договор<br>Састанак | Извештаји са стручних, одељењских, разредних, наставничких већа |
| Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења  | Члановивећа          |                   |   |   |
| Утврђивање распореда пријема родитеља, родитељски састанци   | Члановивећа          |                   |   |   |
| Усаглашавање критеријума   | Члановивећа, педагог |                   |   |   |



|  |                                       |                   |   |  |
|--|---------------------------------------|-------------------|---|--|
| оцењивања и распореда иницијалних тестирања (3. недеља септембра према смерницама МПНТР)   |                                       |                   |   |  |
| Утврђивање распореда писмених вежби, задатака и контролних задатака  | Члановивећа                           |                   |   |  |
| Организовање родитељских састанака и упознавање смерницама МПНТР, подсећање на Правилник о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених  | Члановивећа                           |                   |   |  |
| Безбедност деце у саобраћају (предавачи из МУП-а)  |                                       |                   |   |  |
| Систематски преглед-зубар Прикупљање сагласности за фотографисање, систематски, предлог ескурзије..... Припрема и договор свих такмичења-у току школске године                             | Чланови већа, одељењске старешине     |                   |   |  |
| Рад ђачке кухиње и добровољна материјална давања ученика (Црвени крст, ђачки динар...)   | Чланови већа, директор                |                   |   |  |
| Планирање излета (посете културним и научним институцијама од посебног значаја за подизање опште културе ученика - позориште, музеј, Ботаничка башта... ) у складу са годишњим планом рада | Чланови већа,директор                 |                   |   |  |
| Предлог маршруте за ескурзију<br>Доношење плана о извођењу ескурзија   | Одељењске старешине, директор         |                   |   |  |
| Реализација посете (Спортски дан, музеј, позориште...)   | Одељењске старешине                   |                   |   |  |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода<br>Утврђивање броја ученика са негативном оценом и број негативних оцена по                                     | Руководилац већа, одељењске старешине | Октобар, новембар | Извештавање<br>Дискусија<br>Договор<br>Састанак | Извештаји са стручних, одељењских, наставничких већа |

|  |   |                     |   |   |
|--|---|---------------------|---|---|
| предмету<br>Утврђивање и изрицање<br>васпитних и<br>васпитно.дисциплинских<br>мера<br>Анализа свих садржаја за<br>претходни период |   |                     |   |   |
| Реализација наставног плана<br>и програма, исходи  | Чланови већа, педагог,<br>психолог  |                     |   |   |
| Разматрање ефеката<br>усклађености критеријума<br>оцењивања  | Предметнинаставници,пе<br>дагог   |                     |   |   |
| Евидентирање ученика за<br>допунску и додатну наставу,<br>ИОП, афирмација рада<br>даровитих ученика                                | Чланови већа, педагог,<br>директор  |                     |   |   |
| Договор око родитељских<br>састанака   | Одељењске старешине   |                     |   |   |
| Организација прославе<br>Новогодишњих, Божићних<br>празника  | Одељењске старешине   |                     |   |   |
| Анализа успеха и<br>дисциплине ученика на крају<br>првог полугодишта   | Члановивећа,педагог,<br>психолог, директор,<br>руководилац већа,<br>одељењске старешине |                     |   |   |
| Припреме за прославу Дана<br>школе -подела посебних<br>диплома и књига   | Члановивећа,директор  |                     |   |   |
| Стручно усавршање<br>наставника  | Чланови већа  |                     |   |   |
| Организовање родитељских<br>састанака  | Одељењскестарешине  |                     |   |   |
| Реализација плана рада<br>допунске и додатне наставе,<br>слободних активности,<br>вођење педагошке<br>документације                | Члановивећа   | Децембар,<br>Јануар | Извештавањ<br>е<br>Дискусија<br>Договор<br>Састанак | Извештаји<br>са стручних,<br>одељењских<br>,<br>наставничк<br>их већа |
| Реализација планираног<br>фонда часова и наставног<br>плана и програма по<br>предметима  | Свичлановивећа  |                     |   |   |
| Извештај о раду већа у<br>првом полугодишту  | Руководилацвећа   |                     |   |   |
| Договор око родитељских<br>састанака   | Одељењске старешине   |                     |   |   |
| Стручно усавршање<br>наставника  | Сви чланови већа  |                     |   |   |
| Предлог мера за побољшање<br>успеха  | Сви чланови већа  |                     |   |   |
| Припреме за прославу Дана<br>Светог Саве   | Сви чланови већа  |                     |   |   |

|   |   |               |  |  |
|---|---|---------------|--|--|
| Сређивање педагошке документације   | Свичлановивећа  |               |  |  |
| Реализација посете (посета музеју, сајму, биоскопу, позоришту)                                    | Одељењске старешине   | Март<br>Април | Састанак<br>Извештавање<br>Дискусија<br>Договор            | Извештаји са стручних, одељењских, наставничких већа |
| Анализа сарадње родитеља и школе  | Сви чланови већа  |               |  |  |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода                       | Руководилац већа, члановивећа, педагог, психолог, директор  |               |  |  |
| Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања          | Члановивећа, стручна служба, директор                       |               |  |  |
| Реализација наставног плана и програма  | Члановивећа, педагог  |               |  |  |
| Анализа резултата на такмичењима  | Руководилацвећа   |               |  |  |
| Изборни предмети – припрема анкета, уџбеници  | Члановивећа   |               |  |  |
| Договор око родитељских састанака   | Одељењске старешине   |               |  |  |
| Реализација посете биоскопу, позоришту, музеју, Фестивал науке, Ноћ истраживача...                | Одељењске старешине   |               |  |  |
| Реализација једнодневне или дводневне екскурзије<br>Анализа извештаја о реализацији екскурзије    | Одељењске старешине   |               |  |  |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта                                   | Руководилац већа, чланови већа, педагог, психолог, директор | Јун           | Извештавање<br>Дискусија<br>Договор<br>Израда<br>Дискусија | Извештаји са стручних, одељењских, наставничких већа |
| Извештај о раду одељењског већа на крају другог полугодишта и израда извештаја за протеклу годину | Руководилацвећа   |               |  |  |
| Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима                    | Члановивећа   |               |  |  |
| Ажурирање педагошке документације   | Члановивећа, педагог  |               |  |  |
| Одржавање родитељских састанака   | Одељењске старешине   |               |  |  |
| Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела   | Члановивећа   |               |  |  |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
| задужења<br>Сарадња са родитељима  |                     |  |  |  |
| Договор око родитељских састанака  | Одељењске старешине |  |  |  |
| Предлози похвала и награда ученицима и њихово евидентирање<br>Резултати ученика на такмичењима-анализа<br>Стручно усавршавање наставника | Чланови већа        |  |  |  |

Руководилац разредног већа, **Марија Божовић**

### План рада одељењских већа VIII разреда

| АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                     |
|---|--|
| <p><b>Септембар, октобар</b><br/>Одељењско веће утврђује и усваја планове рада свих видова наставе ( редовне, изборне, додатне, допунске ), ваннаставних и слободних активности.<br/>Образовни стандарди за крај обавезног образовања саставни су део наставних планова за предмете за које стандарди постоје.<br/>Упознаје се са бројним стањем ученика по одељењима на почетку школске године и сагледава снабдевеност уџбеницима.<br/>Указује на проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе.<br/>Разматра и доноси одлуке о распореду писмених задатака, контролних вежби, тестова и о њиховом њиховом евидентирању, праћењу и вођењу документације.<br/>Планира организовање екскурзије у складу са годишњим планом рада школе( у складу са околностима).<br/>Примена мера заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Ковид-19.</p> <p><b>Новембар</b><br/>Одељењско веће анализира успех ученика на крају првог класификационог периода. Утврђује број ученика са недовољним оценама и број недовољних оцена по предметима.<br/>Анализира понашање и дисциплину ученика; утврђује и изриче мере за отклањање уочених недостатака.<br/>Анализира реализацију свих садржаја за претходни период, у складу са планом рада школе.<br/>Упознаје се са припремама за прославу Дана школе и поводом тога доноси одговарајуће одлуке( у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).</p> | <p>ЧЛАНОВИ<br/>ОДЕЉЕЊСКОГ<br/>ВЕЋА</p> |

Разматра реализацију часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција.

### **Јануар, фебруар**

Анализира и утврђује успех ученика на крају првог полугодишта осмог разреда. Разматра дисциплину ученика; доноси одлуке о изрицању похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера.

Анализира реализацију свих садржаја предвиђених наставним планом и програмом за прво полугође осмог разреда.

Анализира оствареност образовних стандарда по предметима на крају првог полугођа кроз извештаје наставника и стручних већа.

Разматра учешће својих чланова на стручним семинарима и доноси одлуке о стручном усавшавању, праћењу и вредновању рада.

Разматра реализацију часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција.

### **Март, април**

Анализира успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Утврђује број ученика са недовољним оценама и број недовољних оцена по предметима.

Анализира дисциплину ученика; утврђује и изриче мере за отклањање уочених недостатака.

Анализира реализацију свих садржаја за претходни период.

Анализира успех ученика на одржаним такмичењима.

Планира и организује професионалну орјентацију ученика у оквиру одређених наставних области.

Анализира резултате.

### **Мај**

Анализира резултате пробног завршног испита.

Анализира реализацију екскурзије која се за ученике осмог разреда организује у складу са Годишњим планом рада школе.

Разматра припреме за завршне активности осмог разреда: извођење матурске вечери, припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе, организовање припремне наставе за ученике 8. разреда у Јуну, као и за избор Ученика генерације и носилаца посебних и специјалног признања.

### **Јун**

Одељењско веће анализира и утврђује успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске године.

На основу утврђених критеријума разматра могуће кандидате за избор ђака генерације.

Разматра дисциплину ученика; доноси одлуке о изрицању похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера.

Поред ових, редовних седница, Одељенска већа ће одржаватиседнице по потреби у складу са потребама васпитно-образовног рада у датом тренутку. Руководиоци одељењског већа једног одељења су одељенске старешине, а чланови наставници који предају том одељењу.

#### **Координатори првог и другог циклуса**

Координатор првог циклуса одељењских већа –Јасмина Варјачић

Координатор другог циклуса одељењских већа – Соња Иванић

#### **4.3.План и програм одељенских старешина**

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководирадом у одељењу и обавља разноврсне задатке од којих су најзначајнији административни, организациони и педагошки задаци. Запажена је улога одељенског старешине у остваривању моралног, здравствено-физичког, естетског и интелектуалног задатка.

Задаци одељенског старешине су:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику ( од родитеља, учитеља, педагога, лекара )
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осуђују негativног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда плана рада одељенског старешине
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Увођење ученика у познавање садржаја наставе као и критеријуми вредности и оцењивања
- Договарање о условима извођења наставе
- Успостављање сарадње међу ученицима и наставницима
- Договарање о излетима, посетама, екскурзијама
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организације у школи и ван школе
- Анализа успеха и владања ученика у одељењу у школи у целини и изрицање похвала и казни
- Предузимање мера за побољшање успеха одељења у целини
- Пружање помоћи ученицима који заостају у учењу
- Афирмација рада даровитих
- Успостављање сарадње са родитељима и другим чиниоцима ван школе
- Рад са одељенским већима и наставницима

За остваривање ових програма реализоваће се по 36 часова за свако одељење од I до VII, 34 часа за одељења VIII разреда.

Из угла закона:

**ЗООСОВ-ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**  
**ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ**  
**ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**  
**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ**  
**НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**  
**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**  
**ДРУГИ ПРАВИЛНИЦИ**  
**КОМПЕТЕНЦИЈА К3-ПОДРШКА РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ**  
**КОМПЕТЕНЦИЈА К4-КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА**  
**Област квалитета 4.-Подршка ученицима**  
**Област квалитета 5. ЕТОС**

**План рада одељењског старешине разредне наставе**  
**ПРВИ РАЗРЕД**

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/теме</b>   | <b>Начин реализације:</b>   | <b>Носиоци реализације</b>   |
|--------------------------|--|---|--|
| -септембар               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање са планом рада за ову школску годину</li> <li>– Кућни ред у школи</li> <li>– Уређење учионице</li> <li>– Наше обавезе, наше одговорности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul> |
| -октобар                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– У сусрет Дечјој недељи</li> <li>– Учешће у активностима Дечје недеље- укључивање родитеља</li> <li>– Упознавање са Конвенцијом дечјих права</li> <li>– Радионица: Шта ћу да будем кад порастем</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul> |
| -новембар                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ругати се не значи шалити се</li> <li>– Трибина за родитеље- Како мотивисати дете да учи</li> <li>– Календар наших рођендана</li> <li>– Правилна исхрана</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul> |
| -децембар                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања</li> <li>– Учествујемо у прослави Дана школе</li> <li>– Породични и други празници</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul> |

|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
|          | – Весело одељењско дружење  |   |   |
| -јануар  | – Разговор о првом просветитељу Светом Сави<br>– Трибина за родитеље-Болести зависности<br>– Ведар одељењски час и зидне новине   | -разговор   | -одељењски старешина<br>-ученици                      |
| -фебруар | – Шта да учинимо да нам успех буде бољи   | - едукативне радионице<br>-разговор<br>-дискусија | -ученици<br>-одељенски старшина                       |
| -март    | - Ликовна и литерарна изложба<br>– Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко<br>- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање<br>- Када бих могао, променио бих...<br>- Чистоћа је пола здравља | -едукативна радионица<br>-разговор                | -одељењски старешина<br>- ученици                     |
| -април   | - Кад имаш проблем...<br>- Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...<br>- Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици   | -разговор<br>-дискусија                           | -ученици<br>-одељенски старешина<br>-стручни сарадник |
| -мај     | - Болести прљавих руку<br>- Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица<br>- Развијање другарских и пријатељских односа<br>- Како да сачувамо свет око себе   | -едукативна радионица<br>-разговор                | - ученици<br>-одељенски старешина                     |
| -јун     | - Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља<br>- Ведар одељенски састанак   | -разговор   | -ученици<br>-одељенски старешина                      |

Весна Алексић

**План рада одељењског старешине разредне наставе  
ДРУГИ РАЗРЕД**



Настава се до 08.09.2023. године изводи кроз тематску наставу. Тематски дани су: **Добро дошли у наше царство – другарство; Моја школа, мој нови дом – правила понашања; У туђим ципелама; Магична моћ речи; У здравом телу здрав дух; Моја права – моје обавезе.**

1. Д као *другство*.. – како да будемо добри
2. Поново у школи – повратак у школу
3. Дужности редара – које су дужности редара
4. Бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
5. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
6. Наши дланови – представљање себе
7. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови – о чему често сањамо
9. Моје жеље – које су нам жеље
10. Лица и осећања – наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Ризница лепих речи
13. Како да будемо добри. једни према другима
14. Кад порастем бићу...
15. Уредимо учионицу и пано
16. Припремамо приредбу за Нову годину
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо приредбу
18. Како смо прославили празнике
19. Празници некада и сада
20. Весео одељењски час
21. Правилна исхрана
22. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. Марта
23. Чистоћа је пола здравља
24. Чувајмо здравље
25. Бавимо се спортом
26. Рециклирај не прљај
27. Лична хигијена
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Правимо ускршње декорације
30. Радујемо се Ускрсу
31. Исхрана и њен значај за здравље
32. Када и како користимо компјутер
33. Које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. У сусрет распусту – како ћемо организовати своје слободно време
36. Желим да се представим – припремили смо приредбу за крај школске године

Предметни наставници Љиљана Јоксимовић, Лидија Пауновић

**План рада одељењског старешине разредне наставе  
ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Наставник: Ана Илић**

| Време реализације | Активности/теме   | Начин реализације   | Носиоци реализације   |
|-------------------|---|---|---|
| -септембар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом рада за ову школску годину</li> <li>- Кућни ред у школи</li> <li>- Уређење учионице</li> <li>- Наше обавезе, наше одговорности</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>                            |
| -октобар          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У сусрет Дечјој недељи</li> <li>- Учешће у активностима Дечје недеље-укључивање родитеља</li> <li>- Упознавање са Конвенцијом дечјих права</li> <li>- Радионица: Шта ћу да будем кад порастем</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>                            |
| -новембар         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ругати се не значи шалити се</li> <li>- Трибина за родитеље-Како мотивисати дете да учи</li> <li>- Календар наших рођендана</li> <li>- Правилна исхрана</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>                            |
| -децембар         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања</li> <li>- Учествујемо у прослави Дана школе</li> <li>- Породични и други празници</li> <li>- Весело одељењско дружење</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>                            |
| -јануар           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о првом просветитељу Светом Сави</li> <li>- Трибина за родитеље- Болести зависности</li> <li>- Ведар одељењски час и зидне новине</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>                            |
| -фебруар          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта да учинимо да нам успех буде бољи</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- едукативне радионице</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>                             |
| -март             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовна и литерарна изложба</li> <li>- Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко</li> <li>- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање</li> <li>- Када бих могао, променио бих...</li> <li>- Чистоћа је пола здравља</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>- ученици</li> </ul>                           |
| -април            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кад имаш проблем...</li> <li>- Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...</li> <li>- Трибина за родитеље-Како разговарамо у породици</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-стручни сарадник</li> </ul> |
| -мај              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Болести прљавих руку</li> <li>- Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица</li> <li>- Развијање другарских и пријатељских односа</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>                           |

|      |   |           |                                  |
|------|---|-----------|----------------------------------|
|      | - Како да сачувамо свет око себе  |           |                                  |
| -јун | - Покажи шта знаш- спортке игре са учешћем родитеља<br>- Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици<br>-одељенски старешина |

## План рада одељењског старешине разредне наставе

### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

#### План рада одељењског старешине

Наставник: Јасмина Варјачић-4/1

| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД                                   |  |
|--|--|
| ТЕМА   | ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА   |
| <b>ШКОЛА – ЖИВОТ У ШКОЛИ</b>                     | - Добродошли у наше царство- другарство<br>- У здравом телу, здрав дух<br>- Пожељна и непожељна понашања<br>- Значајни празници и како их обележавамо<br>- Дан отворених врата   |
| <b>УЧЕЊЕ</b>                                     | - Моје активности у току дана<br>- Методе и технике учења<br>- Вршњачка подршка у постизању бољег успеха (појединца и колектива)<br>- Ученик недеље – награђујемо највреднијег ученика   |
| <b>СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>                            | - Како проводим слободно време<br>- Листе предлога активности у слободном времену<br>- Прославе рођендана  |
| <b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>                | - Кад порастем бићу...<br>- Израда панона са различитим занимањима људи<br>- Ја у старијим разредима - очекивања   |
| <b>ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА</b>                        | - Раст и развој<br>- Спортска такмичења – разредни<br>- Предавања Црвеног крста и Дома здравља<br>- Одржавање хигијене<br>- Како да уредимо нашу учионицу<br>- Какву околину желимо<br>- Учешће у такмичењу из прве помоћи<br>- Правила понашања у пандемијским условима<br>- Превенција и спрешавање ширења пандемије |
| <b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>                         | - Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње<br>- Другарство и хуманост на делу   |
| <b>ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА И ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ</b> | - Стресне ситуације – кад не иде како желим<br>- Одолевање социјалним притисцима<br>- Насиље међу децом – решавање сукоба<br>- Поносим се што.....<br>- Увредљиви надимци  |

|  |   |
|--|---|
| <b>РАЗВИЈАЊЕ<br/>КОЛЕКТИВА И<br/>ОСЕЋАЈА<br/>ПРИПАДНОСТИ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја у мом одељењу</li> <li>- Посета позоришти, музеју,</li> <li>- Екскурзије, излети</li> <li>- Јесењи и пролећни вашар</li> <li>- Прелаз са разредне на предметну наставу</li> </ul> |
|--|---|

**НАСТАВНИК: Ивана Васовић-4/2**

| Број часа | Месец     | Тематика часа  | Напомене |
|-----------|-----------|--|----------|
| 1.        | Септембар | Кодекс понашања у школи  |          |
| 2.        |           | Избор руководства одељењске заједнице                              |          |
| 3.        |           | Упућивање ученика у методе успешног учења                          |          |
| 4.        |           | На прагу пубертета   |          |
| 5.        |           | У сусрет Дечјој недељи   |          |
| 6.        | Октобар   | Учешће у активностима Дечје недеље                                 |          |
| 7.        |           | Како проводимо слободно време                                      |          |
| 8.        |           | Како бити здрав и прав   |          |
| 9.        |           | Непожељно понашање – Учионица без насилништва – Алан Л. Бин        |          |
| 10.       | Новембар  | Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду  |          |
| 11.       |           | Велики људи – деца жељна знања – Вук Караџић – Никола Тесла        |          |
| 12.       |           | Тематско едукативна радионица – препознавање и реаговање на насиље |          |
| 13.       | Децембар  | Шта ћу да будем кад порастем                                       |          |
| 14.       |           | Дан школе  |          |
| 15.       |           | Помоћ другу  |          |
| 16.       |           | <u>Да ли сам задовољан постигнутим успехом</u>                     |          |
| 17.       |           | Весело одељењско дружење   |          |
| 18.       | Јануар    | Шта знам о Светом Сави – израда зидних новина и учешће у програму  |          |
| 19.       | Фебруар   | Лепа реч и гвоздена врата отвара                                   |          |
| 20.       |           | Школска такмичења ( млади математичари...)                         |          |
| 21.       |           | Како да учим да бих боље разумео                                   |          |
| 22.       | Март      | Интересује ме...   |          |
| 23.       |           | Играмо се математиком  |          |
| 24.       |           | Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља                           |          |
| 25.       |           | Живот у одељењу – однос дечака и девојчица                         |          |
| 26.       |           | Кад бих могао, променио бих... (у школи, у свом месту...)          |          |
| 27.       | Април     | Да ли сам задовољан постигнутим успехом                            |          |
| 28.       |           | Анализирамо рад и проблеме у нашем одељењу                         |          |
| 29.       |           | Лепо понашање – на улици, у школи, у продавници...                 |          |
| 30.       |           | Пролеће је око нас   |          |
| 31.       | Мај       | Како да сачувамо свет око себе                                     |          |
| 32.       |           | Припрема за одељењски квиз и излет                                 |          |
| 33.       |           | Шта је добро, а шта зло  |          |

|    |     |   |  |
|----|-----|---|--|
| 34 |     | Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени |  |
| 35 | Јун | Градимо куле од нашег сна – конструктивне игре              |  |
| 36 |     | Весело одељењско дружење                                    |  |

## ПЕТИ РАЗРЕД

### План рада одељењског старешине

| Програмски садржај   | Време            |
|--|------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознајмо разредног старешину и предметне наставнике</li> <li>2. Избор одбора одељењске заједнице</li> <li>3. Како се сналазимо у петом разреду?</li> <li>4. Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу</li> <li>5. Како да се што пре адаптирамо на предметну наставу</li> </ol>      | <b>Септембар</b> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вредности, правила и реституција-безбедно коришћење интернета (<b>Дигитално насиље – приручник</b>)</li> <li>2. Техника учења (педагог)</li> <li>3. Час посвећен Дану школе</li> <li>4. 10-октобар Светски дан менталног здравља -СТРЕСНЕ СИТУАЦИЈЕ или КАД НЕ ИДЕ КАКО ЖЕЛИМ</li> </ol> | <b>Октобар</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Час у библиотеци</li> <li>2. Формирамо групе за учење</li> <li>3. Љубазност и толеранција -13. и 16. Новембар(Светски дан љубазности и међународни дан толеранције, Дан детета 20.новембар)</li> </ol>   | <b>Новембар</b>  |
| <p>Крв живот значи</p> <p>Друштвене мреже – могућности и ризици (<b>Дигиталнонасиље – приручник</b>)</p> <p>Разговор о радним навикама и планирању времена</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Примена социограма (психолог)</li> <li>5. Платформа „<b>Чувам те</b>“, разговор</li> </ol>                                | <b>Децембар</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавамо дан Светог Саве</li> </ol>   | <b>Јануар</b>    |
| <p>Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Како сам провео распуст</li> <li>3. Физичке разлике међу половима</li> </ol>  | <b>Фебруар</b>   |
| <p>Која занимања знаш? (Шта ти је потребно да би био успешан у послу)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Платформа „<b>Чувам те</b>“, разговор</li> <li>3. Скривено благо- (<b>приручник за Чос</b>)</li> <li>4. Шта је шала, а шта физичко насиље првог нивоа? Светски дан среће 20.март</li> </ol>                    | <b>Март</b>      |

|  |              |
|--|--------------|
| 1. Мале лажи, ситне крађе израстају у пороке<br>Одоољевање социјалним притисцима ( <b>приручник-Одељењски старешина</b> )<br>3. Школа без дуванског дима<br>4. Час по избору ученика | <b>Април</b> |
| 1. Причам ти причу (Како се преносе гласине?)<br>2. Неко је ишарао зидове? (Чувајмо школску имовину)<br>3. Моје бриге<br>4. Шта радимо у слободно време, а шта би смо могли?         | <b>Мај</b>   |
| 1. Наш успех и понашање на крају 5. разреда<br>2. Весели одељењски сусрет  | <b>Јуни</b>  |

## ШЕСТИ РАЗРЕД

### План рада одељењског старешине

| Конкретне активности   | Начин реализације  | Време за сваку активност | Исход  | Извештавање                                  |
|--|--|--------------------------|--|--|
| 1. Права и обавезе ученика, правила школског реда - информације битне за почетак рада; “Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја)”<br>2. Здравље<br>3. Ко су ми најбољи другови и зашто се дружим са њима<br>4. Стил учења-основе учења и наставе | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе | Септембар                | Ученици разматрају своја права, обавезе<br>Унапређење знања о здрављу, другарству, Унапређење успеха                             | Записник евидентиран у електронском дневнику |
| 5. Хуманитарни акције<br>6. Дечја недеља – права детета<br>7. Час по избору ученика, родитеља<br>8. 21. октобар - Велики школски час   | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе | Октобар                  | Учешће што већег броја ученика у активностима поводом Дечје недеље и Великог школског часа, сарадња са родитељима, помоћ другима | Записник евидентиран у електронском дневнику |
| 9. Наша школа је безбедна установа, средина за учење - настава и учење   | Разговор, анализа, дискусија,  | Новембар                 | Ученици ће знати како се одупрети  | Записник евидентиран у                       |

|  |   |                 |  |   |
|--|---|-----------------|--|---|
| <p>10. Одолевање социјалним притисцима, стресне ситуације<br/> 11. Успех и дисциплина ученика на крају I кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха<br/> 12. Дигитално насиље – насиље дигиталног доба-превенција<br/> 13. Конфликти и како их решити</p> | <p>анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе</p>                               |                 | <p>социјалним притисцима и дигиталном насиљу<br/> Активна анализа успеха и дисциплине,<br/> Како ненасилно решити конфликт,<br/> Унапређење знања о безбедности</p>  | <p>електронском дневнику</p>                        |
| <p>14. Разумевање и прихватање различитости<br/> 15. Дан школе (14. XII)<br/> 16. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања<br/> 17. Нова година</p>   | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе</p> | <p>Децембар</p> | <p>Учешће ученика у припреми и прослави Дана школе<br/> Учимо да што адекватније реагујемо на стресне ситуације<br/> Радионице:<br/> Нова година, Значај Божића у хришћанском свету, прихватање и уважавање људи</p> | <p>Записник евидентиран у електронском дневнику</p> |
| <p>18. Национални дан борбе против пушења<br/> 19. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – предлог мера за побољшање успеха<br/> 20. Свети Сава – школска слава<br/> 21. Бонтон- пожељна и непожељна понашања у одељењу</p>                              | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе</p> | <p>Јануар</p>   | <p>Ученици ће ојачати своје капацитете у борби против пушења и других врста психоактивних супстанци<br/> Активна анализа успеха и дисциплине<br/> Духовна величина и значај Светог Саве, прослава</p>                | <p>Записник евидентиран у електронском дневнику</p> |

|   |  |         |  |  |
|---|--|---------|--|--|
|   |  |         | школске славе<br>Правила<br>бонтона и<br>зашто је он<br>важан  |  |
| 22. Саморефлексија и самовредновање-основе учења<br>23. Како се борити против стереотипа и предрасуда   | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе | Фебруар | Ученици ће знати како се одупрети стереотипима и предрасудама, како повећати успех у учењу   | Записник евидентиран у електронском дневнику |
| 24. Насиље међу децом - Чувам те<br>25. Дечаци и девојчице – сличности и разлике<br>26. Прихватање одговорности за сопствене поступке<br>27. Болести зависности | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе | Март    | Ученици ће знати како се одупрети социјалним притисцима и насиљу у дигиталном свету и коме се обратити, и како се одупрети различитим опојним средствима<br>Упознавање са сопственим телом и прихватање сопствене одговорности | Записник евидентиран у електронском дневнику |
| 28. Успех и дисциплина ученика на крају III кварталног периода – предлог мера за побољшање успеха<br>29. Час по избору ученика, родитеља<br>30. Екскурзија      | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе | Април   | Активна анализа успеха и дисциплине<br>Како се понашати на екскурзији<br>Значај сарадње са родитељима  | Записник евидентиран у електронском дневнику |



|   |   |            |   |   |
|---|---|------------|---|---|
| <p>31. Дан града – Ђурђевдан<br/> 32. Проблеми и како их решити<br/> 33. Уређење школског дворишта<br/> 34. Помоћ другу у учењу, емпатија и толеранција</p> | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе</p> | <p>Мај</p> | <p>Како наш град прославља свој дан Ненасилно решавање сукоба, Како све можемо да помогнемо свом другу или другарици Учинимо да школско вориште изгледа лепше Активна анализа успеха и дисциплине</p> | <p>Записник евидентиран у електронском дневнику</p> |
| <p>35. Развој личности, креативности<br/> 36. Успех и дисциплина ученика на крају крају II</p>  | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење учионица и хола школе</p> | <p>Јун</p> | <p>Активна анализа успеха и дисциплине, како наставити развијати личност и креативност</p>  | <p>Записник евидентиран у електронском дневнику</p> |

## СЕДМИ РАЗРЕД

### План рада одељењског старешине

| Време реализације | Конкретне активности   | Начин реализације  | Исход  | Носиоци активности         | Сарадници      | Извештавање   |
|-------------------|--|--|--|----------------------------|----------------|---|
| септембар         | <p>1. Информације битне за почетак рада;<br/> “Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја)”</p> <p>2. Избор руководства Одељењске заједнице и</p> | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета</p> | <p>Ученици - исказују своја осећања усмено/ цртежом/</p> | <p>Одељењски старешина</p> | <p>Ученици</p> | <p>Записник евидентиран у електронском дневнику</p> |

|  |  |  |   |  |                    |
|--|--|--|---|--|--------------------|
|  | <p>чланова Ученичког парламента</p> <p>3. Права и обавезе ученика;<br/>Правилник о оцењивању</p> <p>4. Правила понашања - Школа; Одељењска правила</p> <p>5. Организација и „крадљивци времена“</p> <p>6. Асертивна комуникација</p> |  | <p>емотикон има поводом неког догађаја током распуста; постављају питања једни другима и дају савете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бирају руководство ОЗ и представнике УП;</li> <li>- кроз квиз знања из области културе, књижевности, историје, гастрономије итд. упознају свет;</li> <li>- разматрају своја права, обавезе, правила понашања;</li> <li>- упознају се са Правилником о оцењивању;</li> <li>- уче како да се боље</li> </ul> |  | <p>ом дневнику</p> |
|--|--|--|---|--|--------------------|

|          |   |   |   |                     |         |   |
|----------|---|---|---|---------------------|---------|---|
|          |   |   | организују;<br>- уче како да комуницирају на асертиван начин.   |                     |         |   |
| октобар  | 7. Дечја недеља<br>8. 18. октобар – Светски дан борбе против трговине људима<br>9. Упознавање својих и потреба других<br>10. „Проблематични“ ученици  | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа                   | Ученици - учествују у активностима поводом Дечје недеље;<br>- подсећају се начина борбе против трговине људима. | Одељењски старешина | Ученици | Записник евидентирају електронском дневнику |
| новембар | 11. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода<br>12. Грађење адаптације и личног идентитета у групи<br>13. Стрпљење – толеранција на фрустрацију и реаговање на фрустрацију – тражење помоћи<br>14. Контрола беса - агресије | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа                   | -Активна анализа успеха и дисциплине<br>- Ученици уче да препознају своје и потребе других.                     | Одељењски старешина | Ученици | Записник евидентирају електронском дневнику |
| децембар | 15. Делинквенција и узроци делинквентног понашања<br>16. Однос између ученика и родитеља<br>17. Постављање приоритета, „битно и хитно“<br>18. Анализа успеха и  | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета | Ученици су - упознати са појмом делинквенције и узроцима делинкве   | Одељењски старешина | Ученици | Записник евидентирају електронском дневнику |

|        |  |   |  |                     |         |   |
|--------|--|---|--|---------------------|---------|---|
|        | дисциплине ученика на крају првог полугодишта и Новогодишње жеље |   | <p>НТНОГ понашања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оствестили важност доброг односа са родитељима и како да раде на истом;</li> <li>- упознати са начинима постављања приоритета;</li> <li>- активно анализирали успехи дисциплину на крају првог полугодишта и исказали своје Новогодишње жеље.</li> </ul> |                     |         |   |
| јануар | 19. Национални дан борбе против пушења                           | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација | - Ученици су ојачали своје капацитете у борби против пушења.   | Одељењски старешина | Ученици | Записник евидентирају електронском дневнику |

|                               |  |  |  |                            |                |  |
|-------------------------------|--|--|--|----------------------------|----------------|--|
| <p>фе<br/>бр<br/>уа<br/>р</p> | <p>20. Самопоуздање у учењу</p> <p>21. Вршњачка едукација</p> <p>22. Зависност од интернета</p> <p>23. Превенција дигиталног насиља</p>  | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета</p> | <p>- Ученици су упознати са начиним а јачања самопоуздања у учењу.</p> <p>- Ученици знају колико важну улогу има вршњачка едукација.</p> <p>- Ученици знају како да се одупру насиљу у дигиталном свету.</p> | <p>Одељењски старешина</p> | <p>Ученици</p> | <p>Записник евидентирања у електронском дневнику</p> |
| <p>ма<br/>рт</p>              | <p>24. Наше тело и здравствено хигијенске навике</p> <p>25. Истина и митови о физичкој активности</p> <p>26. Притисак вршњака, конфликти</p> <p>27. Ненасилно решавање конфликта</p> | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда паноа, уређење кабинета</p> | <p>Ученици - се упознају са сопственим телом и прихватају разлике.</p> <p>- су упознати са истином и митовима о физичкој активности</p>  | <p>Одељењски старешина</p> | <p>Ученици</p> | <p>Записник евидентирања у електронском дневнику</p> |

|                       |   |  |  |                    |         |   |
|-----------------------|---|--|--|--------------------|---------|---|
|                       |   |  | ти;<br>- су<br>упознати<br>са<br>начиним<br>а<br>одупира<br>ња<br>социјалн<br>им<br>притисци<br>ма;<br>- су<br>упознати<br>са<br>начиним<br>а<br>ненасилн<br>ог<br>решавањ<br>а<br>конфлика<br>та; |                    |         |   |
| а<br>п<br>р<br>и<br>л | <p>28. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода</p> <p>29. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење</p> <p>30. Сви различити, сви једнаки</p> <p>31. Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи</p> | Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација, израда панона, уређење кабинета | Ученици су<br>- активно анализирали успех и дисциплину на крају III класификационог периода.<br>- схватили неминовност суочавања са неуспехом, али и како наћи начине за превазилажење             | Одељењски старшина | Ученици | Записник евидентирани у електронском дневнику |

|     |  |  |   |                     |         |  |
|-----|--|--|---|---------------------|---------|--|
|     |  |  | <p>неуспеха.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схватили да упркос разликама сви треба да будемо једнаки.</li> <li>- упућени у начине реаговања на насиље у школи.</li> </ul>   |                     |         |  |
| мај | <p>32. Дан града – Ђурђевдан</p> <p>33. Превенција болести зависности</p> <p>34. Грађење и јачање личних вредносних ставова</p> <p>35. Одељење као вредносни суд</p> | <p>Разговор, анализа, дискусија, анкете, радионице, презентација</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици представљају како наш град прославља свој дан.</li> <li>- Ученици су схватили важност превенције болести зависности.</li> <li>- Ученици су упознати са начинима грађења и јачања личних вредносних ставова и како да схвате и</li> </ul> | Одељењски старешина | Ученици | <p>Записник евидентирају електронском дневнику</p> |

|         |   |                              |  |                     |         |   |
|---------|---|------------------------------|--|---------------------|---------|---|
|         |   |                              | прихвате одељење као вредносн и суд.                                       |                     |         |   |
| ју<br>н | 36.<br>успех и дисциплина ученика на крају крају II полугодишта | Разговор, анализа, дискусија | Ученици су активно анализирали успех и дисциплину на крају II полугодишта. | Одељењски старешина | Ученици | Записник евидентирања у електронском дневнику |

## ОСМИ РАЗРЕД

### План рада одељењског старешине

| АКТИВНОСТИ   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                     |
|--|--|
| <p><b>Септембар, октобар</b><br/>Одељењско веће утврђује и усваја планове рада свих видова наставе ( редовне, изборне, додатне, допунске ), ваннаставних и слободних активности.<br/>Образовни стандарди за крај обавезног образовања саставни су део наставних планова за предмете за које стандарди постоје.<br/>Упознаје се са бројним стањем ученика по одељењима на почетку школске године и сагледава снабдевеност уџбеницима.<br/>Указује на проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе.<br/>Разматра и доноси одлуке о распореду писмених задатака, контролних вежби, тестова и о њиховом њиховом евидентирању, праћењу и вођењу документације.<br/>Планира организовање екскурзије у складу са годишњим планом рада школе( у складу са околностима).<br/>Примена мера заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Ковид-19.</p> <p><b>Новембар</b><br/>Одељењско веће анализира успех ученика на крају првог класификационог периода. Утврђује број ученика са недовољним оценама и број недовољних оцена по предметима.<br/>Анализира понашање и дисциплину ученика; утврђује и изриче мере за</p> | <p>ЧЛАНОВИ<br/>ОДЕЉЕЊСКОГ<br/>ВЕЋА</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>отклањање учених недостатака.<br/> Анализира реализацију свих садржаја за претходни период, у складу са планом рада школе.<br/> Упознаје се са припремама за прославу Дана школе и поводом тога доноси одговарајуће одлуке( у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).<br/> Разматра реализацију часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција.</p> <p><b>Јануар, фебруар</b><br/> Анализира и утврђује успех ученика на крају првог полугодишта осмог разреда. Разматра дисциплину ученика; доноси одлуке о изрицању похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера.<br/> Анализира реализацију свих садржаја предвиђених наставним планом и програмом за прво полугође осмог разреда.<br/> Анализира оствареност образовних стандарда по предметима на крају првог полугођа кроз извештаје наставника и стручних већа.<br/> Разматра учешће својих чланова на стручним семинарима и доноси одлуке о стручном усавршавању, праћењу и вредновању рада.<br/> Разматра реализацију часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција.</p> <p><b>Март, април</b><br/> Анализира успех ученика на крају трећег класификационог периода.<br/> Утврђује број ученика са недовољним оценама и број недовољних оцена по предметима.<br/> Анализира дисциплину ученика; утврђује и изриче мере за отклањање учених недостатака.<br/> Анализира реализацију свих садржаја за претходни период.<br/> Анализира успех ученика на одржаним такмичењима.<br/> Планира и организује професионалну орјентацију ученика у оквиру одређених наставних области.<br/> Анализира резултате.</p> <p><b>Мај</b><br/> Анализира резултате пробног завршног испита.<br/> Анализира реализацију екскурзије која се за ученике осмог разреда организује у складу са Годишњим планом рада школе.<br/> Разматра припреме за завршне активности осмог разреда: извођење матурске вечери, припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе, организовање припремне наставе за ученике 8. разреда у Јуну, као и за избор Ученика генерације и носилаца посебних и специјалног признања.</p> <p><b>Јун</b><br/> Одељењско веће анализира и утврђује успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске године.<br/> На основу утврђених критеријума разматра могуће кандидате за избор</p> |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>ђака генерације.<br/>Разматра дисциплину ученика; доноси одлуке о изрицању похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера.</p> |  |
|---|--|

#### 4.4. Педагошки колегијум

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

#### План рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези:

- осигурања квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада школе;
- остваривање развојног плана школе;
- стручно-педагошког рада наставника и стручних сарадника (педагошко-инструктивни рад);
- планирања стручног усавршавања запослених;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од председника свих стручних већа и стручних актива, и стручних сарадника, а чијим радом председава директор школе.

Чланови Педагошког колегијума у 2023/24. школској години су:

1. Драгољуб Видојевић – директор школе
2. Мирослав Митровић– стручни сарадник
3. Марија Милојевић – стручни сарадник, , координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Јелена Лукић – председник стручног актива за развој школског програма, председник стручног већа српског и страних језика
5. Ана Мутавцић – преседник стручног актива за развојно планирање
6. Марија Гавриловић – координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво, председник стручног већа историје и географије
7. Соња Иванић – координатор тима за самовредновање, председник стручног већа за природне науке
8. Татјана Васовић – председник стручног већа за математику, технику и технологију, информатику и рачунарство
9. Нина Максимовић – председник стручног већа за физичко васпитање, ликовну и музичку културу
10. Јасмина Варјачић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, председник стручног већа за разредну наставу
11. Милена Обрадовић – председник Школског одбора

12. Сања Биорац – координатор тима за инклузивно образовање
13. Радмила Радовановић – координатор тима за професионални развој
14. Љубомир Ђорђевић – локална заједница
15. Јасна Ђокић – Ученички парламент

| Конкретне активности  | Начин реализације циља  | Време за сваку активност | Доказ - промена   | Носиоци Реализације           | Извештавање Мере унапређења  |
|---|---|--------------------------|---|-------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Педагошког колегијума</li> <li>- Предлог Плана рада педагошког колегијума</li> <li>- Предлог Плана рада тима за професионални развој</li> <li>- Предлог Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.г.</li> <li>- Предлог планова стручних већа за школску 2023/2024.г.</li> <li>- Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2023/2024.г.</li> <li>- Представљање Плана самовредновања за школску 2023/2024.г.</li> <li>- ПредстављањеГодишњег плана рада тима за обезбеђивање</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање Педагошког колегијум, изабран записничар, одређен члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе</li> <li>- председници стручних већа излажу предлоге планова, који се усвајају</li> <li>- председници и координатор и представљају планове</li> <li>- упознавање чланова са распоредом посета у току I полугодишта</li> <li>- идентификација ученика којима је потребна</li> </ul> | септембар                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад педагошког колегијума се одвија на основу утврђеног плана</li> <li>- упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом плана стручног усавршавања запослених, сугестије и предлози, усвајање</li> <li>- упознавање чланова педагошког колегијума са предлогом планова, сугестије и предлози, усвајање</li> <li>- предложене мере за унапређење квалитета рада</li> </ul> | Чланови Педагошког колегијума | Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе |

|   |   |                 |  |                                     |   |
|---|---|-----------------|--|-------------------------------------|---|
| <p>квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила понашања у школи</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад (распоред посета)</li> <li>- Инклузивно образовање</li> <li>- Представљање Плана рада Ученичког парламента</li> <li>- Анализа резултата завршног испита, предлог мера за унапређење квалитета рада</li> </ul> | <p>додатна подршка у раду, израда педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извршена анализа резултата и предложене мере</li> </ul>   |                 |  |                                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Реализација програма наставе и учења</li> <li>- Унапређивање наставе одржавањем угледних часова</li> <li>- Инклузивно образовање</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих</li> <li>- извештај о реализованим часовима</li> <li>- подношење извештаја о одржаним угледним часовима</li> <li>- утврђивање права на ИОП</li> </ul> | <p>новембар</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа, идентификација узрока, смањење броја недовољних оцена и побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>- унапређење квалитета рада, размена искустава</li> </ul> | <p>Стручна већа, активи, тимови</p> | <p>Извештај и Анализе Акциони планови Мере унапређења квалитета рада установе</p> |

|   |   |        |  |   |  |
|---|---|--------|--|---|--|
|   | - евалуација рада по ИОП-у  |        |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Реализација програма наставе и учења</li> <li>- Инклузивно образовање</li> <li>- Анализа реализације програма рада стручних већа и школских тимова</li> <li>- Извештај о реализацији Развојног плана школе</li> <li>- Извештај о реализацији плана акције самовредновања</li> <li>- Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад (распоред посета)</li> <li>- Стручно усавршавање</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих</li> <li>- извештај о реализованим часовима</li> <li>- утврђивање права на ИОП</li> <li>- евалуација рада по ИОП-у</li> <li>- подношење извештаја и анализа реализованих активности</li> <li>- подношење извештаја о обављеном педагошко-инструктивном раду од стране директора и педагога школе</li> <li>- упознавање чланове са распоредом посета у току II полугодишта</li> <li>- подношење извештаја о</li> </ul> | јануар | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај анализе успеха и дисциплине ученика</li> <li>Планови</li> <li>Програми</li> <li>Мере индивидуализације ИОП-и</li> <li>Извештај тима за развојно планирање</li> <li>Извештај тима за самовредновање</li> <li>Распоред праћења наставе</li> <li>Анализе/извештаји са часова</li> <li>Извештај тима за професионални развој запослених</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна већа</li> <li>Директор</li> <li>Тим за професионални развој запослених</li> <li>Стручни актив за развојно планирање</li> <li>Тим за самовредновање</li> <li>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>Извештај директора и педагога о педагошко-инструктивном раду</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај и Анализе</li> <li>Акциони планови</li> <li>Мере унапређења квалитета рада установе</li> </ul> |

|  |   |         |   |   |  |
|--|---|---------|---|---|--|
|  | стручном усавршавању  |         |   |   |  |
| - Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2023/2024.г.<br>- Организација школских такмичења  | - упознавање са календаром<br>- израда распореда школских такмичења   | фебруар | Извештаји са такмичења  | Стручна већа  | Извештај и Анализе   |
| - Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање успеха и дисциплине<br>- Реализација програма наставе и учења<br>- Инклузивно образовање<br>- Пробни завршни испит<br>- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима<br>- Формирање комисије за избор ученика генерације | - анализирање и утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих<br>- извештај о реализованим часовима<br>- упознавање са правилником и задужењима у току организације пробног завршног испита<br>- утврђивање права на ИОП<br>- евалуација рада по ИОП-у<br>- подношење извештаја председника стручних већа о успеху | март    | Извештај анализе успеха и дисциплине ученика<br>Планови Програми Мере индивидуализације<br>ИОП-и<br>Извештај тима за професионални развој запослених<br>Критеријуми/правилник за избор ученика генерације | Стручна већа<br>Директор<br>Тим за професионални развој запослених<br>Стручни актив за развојно планирање<br>Тим за самовредновање<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Извештај и Анализе<br>Акциони планови<br>Мере унапређења квалитета рада установе |

|  |  |        |  |   |   |
|--|--|--------|--|---|---|
|  | <p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа резултата пробног завршног испита (усвајање извештаја)</li> <li>- планирање активности за даље припремање ученика за завршни испит</li> </ul>  |        |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика I – VII разреда на крају II полугодишта</li> <li>- Реализација програма наставе и учења</li> <li>- Инклузивно образовање</li> <li>- Завршни испит</li> <li>- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању запослених у току школску 2023/2024.г.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха</li> <li>- извештај о реализованим часовима</li> <li>- евалуација рада по ИОП-у</li> <li>- упознавање са правилником и задужењима у току организације завршног испита</li> <li>- подношење извештаја председника стручних већа о успеху ученика</li> <li>- подношење извештаја о стручном усавршавању</li> </ul> | јун    | <p>Извештај анализе успеха и дисциплине ученика</p> <p>Планови Програми Мере индивидуализације ИОП-и</p> <p>Извештај тима за професионални развој запослених</p> | <p>Стручна већа</p> <p>Директор Тим за професионални развој запослених</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>Извештај и</p> <p>Анализе Акциони планови</p> <p>Мере унапређења квалитета рада установе</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>- Годишња</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са планом реализације</li> <li>- праћење реализације</li> </ul>  | август | <p>Извештај анализе успеха и дисциплине ученика</p> <p>Планови</p>   | <p>Стручна већа</p> <p>Директор Тим за професионални развој</p>   | <p>Извештај и</p> <p>Анализе Акциони планови</p>  |

|   |   |  |                                      |  |  |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| <p>анализа остварености програма рада школе и предлагање мера за његов развој<br/> - Извештај о раду Педагошког колегијума<br/> - Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоју станове<br/> -Упознавање са предлогом распореда свих облика образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.г.</p> | <p>активности<br/> -подношење извештаја о реализованим активностима<br/> - анализа остварености програма<br/> - анализа рада у току школске године<br/> - подношење извештаја о стручном усавршавању<br/> - подела часова у оквиру Стручних већа, утврђивање норме запослених и распореда часова, подела задужења, утврђивање распореда контролних и писмених задатака, распореда допунске, додатне наставе и секција, утврђивање термина класификацијоних периода и датума одржавања наставничких већа и</p> |  | <p>Програми<br/> Акциони планови</p> | <p>запослених<br/> Стручни актив за развојно планирање<br/> Тим за самовредновање<br/> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>Мере унапређења квалитета рада установе</p> |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|



|  |                          |  |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
|  | родитељских<br>састанака |  |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|--|--|

Драгољуб Видојевић

#### 4.5.Савет родитеља

#### ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

| Редни број | Разред и одељење  | Име и презиме         | Број телефона |
|------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| 1.         | I <sub>1</sub>    | Зорица<br>Стаменковић | 064/1085909   |
| 2.         | II <sub>1</sub>   | Ружица<br>Поњавић     | 063/8908041   |
| 3.         | II <sub>2</sub>   | Зорица<br>Гојковић    | 060/5959895   |
| 4.         | III <sub>1</sub>  | Тања<br>Крстић        | 064/0222934   |
| 5.         | III <sub>2</sub>  | Јована<br>Вуловић     | 060/0643585   |
| 6.         | IV <sub>1</sub>   | Ненад<br>Милојевић    | 064/2277345   |
| 7.         | IV <sub>2</sub>   | Верица<br>Лазаревић   | 063/7209447   |
| 8.         | V <sub>1</sub>    | Биљана<br>Ђорђевић    | 064/4675407   |
| 9.         | V <sub>2</sub>    | Ирена<br>Милошевић    | 064/2789682   |
| 10.        | VI <sub>1</sub>   | Дејан<br>Васојевић    | 065/3657653   |
| 11.        | VI <sub>2</sub>   | Данијела<br>Вукићевић | 061/6340423   |
| 12.        | VII <sub>1</sub>  | Весна<br>Нешовић      | 069/1907212   |
| 13.        | VII <sub>2</sub>  | Марија<br>Нешовић     | 060/5820088   |
| 14.        | VIII <sub>1</sub> | Оливера<br>Николић    | 063/8044078   |
| 15.        | VIII <sub>2</sub> | Снежана<br>Леповић    | 061/2802023   |
| 16.        | Дреновац          | Иван<br>Симовић       | 064/1858389   |
| 17.        | Дреновац          | Весна<br>Шпиљевић     | 065/6265166   |
| 18.        | Голочело          | Бојана                | 061/8182529   |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
|  |  | <b>Андреј</b> |  |
|--|--|---------------|--|

Јасмина Варјачић води записник на седницама Савета родитеља

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је Зорица Гојковић.

### План рада Савета родитеља

| Ред. број                  | Активност   | Циљ   | Начин реализације   | Место | Носиоци                          | Време реализ. |
|----------------------------|---|---|---------------------|-------|----------------------------------|---------------|
| 1. седница Савета родитеља | 1. Конституисање новог Савета<br>2. Избор представника за општински Савет родитеља<br>3. Разматрање:<br>- Извештаја о реализацији ГП и рада школе за претходну школску годину<br>- предлога Годишњег плана рада Школе<br>- извештаја о раду директора школа<br>- извештаја Стручног актива за Развојно планирање<br>- извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>- извештаја Тима за самовредновање<br>- извештаја о раду | Укључивање родитеља у рад школе<br><br>Унапређивање услова рада | Заједнички састанак | школа | директор школе<br>чланови Савета | IX            |

|                                   |   |  |                     |       |                                  |        |
|-----------------------------------|---|--|---------------------|-------|----------------------------------|--------|
|                                   | <p>Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-извештаја о стручном усавршавању наставника и Плана стручног усавршавања наставника и сручних сарадника за наредну годину</p> <p>4. Давање сагласности на предлог релација за реализацију екскурзија за школску 2023/24. годину</p> <p>5. Утврђивање висине и намене материјалних давања родитеља ученика</p> <p>6. Давање предлога за представника родитеља за Стручни активе и друге тимове у школи</p> <p>7. Разно, питања и предлози родитеља</p> |  |                     |       |                                  |        |
| <b>2. седница Савета родитеља</b> | <p>1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>2.Упознавање родитеља са активностима Тима за инклузивно образовање</p> <p>3-Упознавање родитеља са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – укључивање родитеља у превентивне и процедуралне активности</p> <p>4.Разматрање постигнућа на ЗИ</p>   | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха Активно укључивање родитеља у рад школе | Заједнички састанак | школа | директор школе<br>чланови Савета | X, XII |

|                                   |   |  |                     |       |                                      |       |
|-----------------------------------|---|--|---------------------|-------|--------------------------------------|-------|
|                                   | за школску 2022/23.г.<br>5.Разно: питања и предлози родитеља  |  |                     |       |                                      |       |
| <b>3. седница Савета родитеља</b> | 1.Анализа успеха на крају полугодишта<br>2.Презентација активности и акционих планова Тима за заштиту ученика од насиља<br>3.Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање<br>4.Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента и њиховим активностима<br>5.Разно: питања и предлози родитеља | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха<br>Сагледавање резултата рада школе и предлог за унапређивање квалитета                                   | Заједнички састанак | школа | директор школе<br><br>чланови Савета | I, II |
| <b>4. седница Савета родитеља</b> | 1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода<br>2.Извештај о реализованим активностима на заштити ученика од насиља<br>3.Организација пробног завршног испита<br>4.Организација прославе мале матуре<br>5.Давање предлога за изборне предмете за наредну школску годину                     | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха<br>Партиципација родитеља на подизању квалитета рада<br>Размена информација свих актера у заштити ученика | Заједнички састанак | школа | директор школе<br><br>чланови Савета | IV, V |
| <b>5. седница Савета родитеља</b> | 1.Организација завшног испита ученика 8.разреда<br>Анализа успеха на крају другог полугодишта<br>2.Постугнућа наших ученика на такмичењима свих нивоа<br>3.Награде и похвале  | Сагледавање резултата ученика и предлог мера за побољшање успеха<br>Укључивање родитеља у проиграмирање рада школе<br>Унапређивање квалитета рада                          | Заједнички састанак | школа | директор школе<br><br>чланови Савета | VI    |

|  |  |       |  |  |  |  |
|--|--|-------|--|--|--|--|
|  | 4.Извештај о реализацији екскурзија<br>5.Извештаји о релизацији свих планираних активности | школе |  |  |  |  |
|--|--|-------|--|--|--|--|

Седнице Савета родитеља могу се одржати и као ванредне по потреби за решавање евентуалних актуелних проблема.

## ОРГАН УПРАВЉАЊА

### 4.6.Школски одбор

| Назив органа управљања | Име и презиме                | Улога   | Телефон     |
|------------------------|------------------------------|---|-------------|
| Школски одбор          | Родољуб Јовановић            | Локална самоуправа  | 063658303   |
|                        | Драга Розгић                 | Локална самоуправа  | 0642726311  |
|                        | Александар Петровић          | Локална самоуправа  | 0611888944  |
|                        | Милена Обрадовић             | представник Наставничког већа и <b>председник Школског одбора</b> | 065/8051828 |
|                        | Јасмина Благојевић, Кнежевић | представник Наставничког већа                                     | 069/2731984 |
|                        | Зорица Момчиловић            | представник Наставничког већа                                     | 0644101937  |
|                        | Бојана Томић                 | родитељ   | 062/9776110 |
|                        | Марија Нешовић               | родитељ   | 060/5820088 |
|                        | Зорица Гојковић              | родитељ   | 060/5959895 |

**Секретар школе Лариса Вујовић Стојадиновић води записник на седницама Школског одбора.**

Школски одбор је орган управљања школом. Школски одбор има 9 чланова, од којих 3 представника из реда наставника, 3 представника Савета родитеља и 3 представника друштвене средине.

Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. доноси финансијски план установе
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи

6. расписује конкурс и бира директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере запоболшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
9. обавља и друге послове у складу са законом, акту о оснивању и статута

Чланови обављају послове из своје надлежности без накнаде. Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

Мандат чланова школског одбора траје четири године.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник синдиката у школи и два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

### План рада Школског одбора

| АКТИВНОСТИ  | МЕСТО                 | ВРЕМЕ            | НАЧИН  | ИЗВРШИОЦИ               |
|---|-----------------------|------------------|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године,</li> <li>-Извештај директора школе о раду и реализацији Годишњег плана рада и припремљености школе за почетак школске године;</li> <li>-Усвајање плана рада Школског одбора</li> <li>-Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину,</li> <li>-Извештај референта против-пожарне заштите</li> <li>-Усвајање акционог плана развојног планирања</li> <li>- Усвајање плана рада Школског одбора</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора школе</li> <li>- Усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/2022.г.</li> <li>-Извештај о самовредновању - област Настава и учење и подршка ученицима</li> <li>-Усвајање плана унапређивања рада школе</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Доношење плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.г.</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом</li> </ul> | канцеларија директора | Август-септембар | усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање | чланови Школског одбора |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика</li> <li>- Реализација наставног плана и програма</li> <li>- Реализација развојног плана</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом</li> </ul>   | канцеларија директора | октобар-новембар | усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање | чланови Школског одбора |

|  |                       |            |  |                         |
|--|-----------------------|------------|--|-------------------------|
| - Анализа успеха ученика<br>- Реализација наставног плана и програма<br>- Реализација развојног плана<br>- Реализација самовредновања<br>- Сарадња са локалном заједницом  | канцеларија директора | децембар   | усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање | чланови Школског одбора |
| - Анализа успеха ученика<br>- Реализација развојног плана<br>- Сарадња са локалном заједницом  | канцеларија директора | март-април | усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање | чланови Школског одбора |
| - Анализа успеха ученика<br>- Реализација наставног плана и програма<br>- Реализација развојног плана<br>- Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у току школске 2023/2024.г.<br>- Усвајање извештај о раду Ученичког парламента<br>- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија<br>- Сарадња са локалном заједницом | Канцеларија директора | Јун-август | Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање | Чланови Школског одбора |

#### 4.7. Директор школе

##### Директор школе садржаје рада заснива на:

- Закону о основном образовању и васпитању; Закону о основама система образовања и васпитања - члан 126.
- На основу Развојног плана
- На основу Годишњег плана рада школе
- Директор ће реализовати активности у оквиру следећих подручја рада и то:
  - примена Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника, упутстава и других прописа
  - програмирање образовно-васпитног рада школе
  - организација образовно-васпитног рада у школи
  - руковођење
  - рад са стручним сарадницима психологом и педагогом
  - рад у стручним органима и тимовима
  - сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
  - вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
  - полагање испита за лиценцу директора
  - остали послови

Директор школе имаће сталан увид у материјално пословање школе, старајући се да се средства користе рационално.

Поред наведених послова, обављаће и друге везане за сарадњу са другим школама.

Послове директора школе обављаће Драгољуб Видојевић.

**План рада директора школе 2023./2024.**

|    | <b>Активности</b>  | <b>Начин реализације</b>  | <b>Носиоци</b>  | <b>Време</b>  | <b>Доказ</b>  | <b>Извештавање</b>                                  |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1. | <b>Програмирање образовно васпитног рада, односно васпитно образовног рада</b> | <p>1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, школског програма, програма стручних органа и плана стручног усавршавања</p> <p>2. Израда годишњег и месечних планова рада директора</p> <p>3. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>4. Учествовање у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи</p> | Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници | август, септембар, месечно<br><br>август, септембар | <p>Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима.</p> <p>Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.</p> | Наставничко веће<br>Савет родитеља<br>Школски одбор |
| 2. | <b>Организација образовно-васпитног рада односно васпитно-образовног рада</b>  | <p>1. Организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе</p> <p>2. Организација рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним органима, стручним</p>   | Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници | током године<br>Јун-јул<br><br>Фебруар-јун          | <p>На годишњем нивоу утврђен план реализације часова.</p> <p>Дискусија којом су прецизиране добре и</p>   | Наставничко веће<br>Савет родитеља<br>Школски одбор |



|    |                   |   |  |  |   |  |
|----|-------------------|---|--|--|---|--|
|    |                   | <p>сарадницима)<br/> 3. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада<br/> 4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада<br/> 5. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника<br/> 6. Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе<br/> 8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</p> |  |  | <p>мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час.</p> |  |
| 3. | <b>Руковођење</b> | <p>1. Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума<br/> 2. Предузимање мера случајевима повреде забране<br/> 3. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника<br/> 4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом</p>   | <p>Директор,<br/> стручни сарадници,<br/> руководиоци тимова,<br/> наставници,<br/> секретар</p> | <p>током године<br/> август-септембар<br/> новембар-март</p> | <p>Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p>    | <p>Наставничко веће<br/> Савет родитеља<br/> Школски одбор</p> |

|    |   |   |  |              |  |   |
|----|---|---|--|--------------|--|---|
|    |   | <p>5. Упознавање и праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање</p> <p>6. Израда радних листи о 40-то часовном радном времену</p> <p>7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p>   |  |              |  |   |
| 4. | <b>Рад са стручним сарадницима педагогом и психологом</b> | <p>1.Сарадња са педагогом и психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе</li> <li>- у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</li> <li>- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</li> <li>- на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</li> <li>- на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>-по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања</li> </ul> | <p>Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе</p> | током године | <p>Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p> | <p>Наставничко веће<br/>Стручно веће<br/>Савет родитеља<br/>Школски одбор</p> |
| 5. | <b>Рад у стручним органима и тимовима</b>                 | <p>1.Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, у</p>   | <p>Директор, стручни</p>   | током године | <p>У школи је развијена сарадња на</p>   | <p>Одељењско веће</p>   |

|    |   |  |   |                              |  |   |
|----|---|--|---|------------------------------|--|---|
|    |   | раду тимова, актива и комисија на нивоу установе, у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма   | сарадници, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе                               | е месечно и квартално        | свим нивоима У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Наставници и нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.  | Наставничко веће<br>Актив и Педагошки колегијум     |
| 6. | <b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b> | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада<br>2. Учествовање у програмским активностима за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе<br>3. Активно учешће у раду стручних друштава, органа и организација | Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници - старешине, Тим за праћење квалитета и развој установе | током године<br><br>март-мај | Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.<br><br>За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције<br>У школи је видљиво и | Савет родитеља<br>Школски одбор<br>Наставничко веће |

|    |  |  |   |              |   |   |
|----|--|--|---|--------------|---|---|
|    |  |  |   |              | јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. |   |
| 7. | <b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b> | 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу<br>2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада директора<br>3. Праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у раду актива директора, похађање акредитованих семинара, учешће на | Директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе | Током године | Програмирање рада заснива се на аналитичком истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.   | Наставничка и одељењска већа<br>Актив директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | конгресима,<br>конференцијама,<br>трибинама, стручним<br>скуповима, размена<br>искустава и сарадња<br>са другим<br>директорима |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

#### 4.8. Школски педагог и психолог

Циљ програма рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Школски педагог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Послове стручног сарадника/педагога обављаће Мирослав Митровић.

#### Програм рада школских педагога и психолога

У школској 2023/24. години на пословима стручног сарадника /педагога радиће Мирослав Митровић са 50% радног ангажовања.

## Школски педагог

Циљ програма рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Школски педагог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

### ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. год.

#### Полазне основе:

Правилник о програму свих облика рада рада стручних сарадника Сл.гл. РС-Просветни гласник бр. 5/2012;

Школски програм за период 2022/23 – 2025/26;  
 Развојни план школе за период 2022/23 - 2024/25. год. и Акциони план за школску 2023/24;  
 План унапређења квалитета рада школе на основу резултата самовредновања.

### ОБЛАСТ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                          | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ   |
|---|--|--|---|
| Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе.  | Август                                     | Прикупљања важних информација, праћење нових измена и допуна, Закона дискусије                                       | Директор, педагог, ,<br>Актив за развој ШП,<br>сви наставници   |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) | Август,<br>септембар                       | Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информације                  | Директор, педагог,<br>Психолог,<br>Педагошки колегијум<br>Представници<br>Стручних и одељењских већа,<br>чланови тимова |
| Припремање Годишњих и месечних планова рада педагога  | Септембар                                  | Анализа предходног урађеног Годишњег плана психолога по областима рада, избор приоритета рада, консултација, договор | Педагог   |
| Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце,   | Током године<br>На крају првог полугодишта | Прикупљање података о ученицима, рад са родитељима, разговор, упитници   | Психолог,<br>одељењске старешине,<br>предметни наставници,<br>ученици и родитељи  |

|   |              |   |   |
|---|--------------|---|---|
| ученика, родитеља, локалне самоуправе   |              |   |   |
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике  | Током године | Консултација са наставницима ,прикупљање податке о ученицима, индивидуални приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор | Психолог,Тим за инклузивно образовање, одаљењске старешине,предметн и наставници, родитељи          |
| Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама  | Током године | Састанци договори посете...   | Директор<br>Психолог<br>Тим за маркетинг<br>Центар за социјални рад,<br>Црвени крст,<br>Дом здравља |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада  | Септембар    | Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета наставе увођењем иновација коришћење савремених метода и облика рада                                      | Директор<br>Стручни сардници  |
| Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи | Током године | Консултација са наставницима, родитеља, ученика   | Одељењских старешина,<br>директор,вршњачки тим ученичког парламента                                 |
| Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског  | Током године | Консултација са наставницима, родитеља, ученика   | Одељењских старешина,<br>директор,вршњачки тим ученичког парламента                                 |



|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| представљања и слично   |              |  |   |
| Пружање помоћи наставницима у изради годишњих месечних планова допунског, додатног рада | Током године | Сугестије, размене мишљења, унапређење, саветовање | Наставници разредне и предметне наставе |

## ОБЛАСТ 2: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

| АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ      | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ                                      |
|--|------------------------|--|--|
| Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика        | Током године           | Посете часовима, увид у педагошку документацију, анализирање припреме наставника     | Директор школе, Стручни сарадници, Тим за ОК |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада   | Током године           | Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишнем плану           | Директор, педагог, психолог, наставници      |
| Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада               | Током године           | Укључивање у праћењу, предлози, консултације   | Тим за праћење квалитета и развој установе   |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | Током школске године   | Укључивање у праћењу остваривања планова посебних програма, Образац за праћење ИОП-а | Директор, остали чланови комисије            |
| Праћење и вредновање примене мера  | Септембар Током године | Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након                 | Тим за праћење квалитета и развој установе   |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
| индивидуализације и индивидуалног образовног плана   |              | одржаних часова  |  |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), | Септембар    | Прикупљање података, консултација са наставницима, укључење у изради Годишњег плана рада за школску 2023/24. | Тим за обезбеђивање квалитета, стручна већа, стручни сарадници |
| Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставних активностима  | Током године | Размене информације, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима                             | Предметни наставници, Одељењске старешине                      |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање  | Тромесечје   | Израда упоредних анализа успеха и дисциплина ученика у односу на предходне периоде и године.                 | Тим за праћење квалитета и развој                              |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним  | Фебруар, јун | Израда табеларних приказа резултата ученика током године   | Тим за праћење квалитета и развој установе                     |

|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| испитима за упис у средње школе   |              |  |   |
| Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика   | Током године | Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључење у допунску наставу, припрема плана индивидуализације за ученика, раду у тиму за инклузивно образовање | Одељењски старешина, тим за праћење квалитета и развој установе |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | Током године | У сарадњи са учеником, одељењским старешином предметним наставником и родитељем постављају се циљеви школског успеха и планова за достизање тих циљева           | Тим за праћење квалитета и развој установе, одељењске старешине |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика   | Током године | Увид у педагошку документацију предметних наставника   | Наставници  |

### ОБЛАСТ 3: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

| АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ                                  |
|--|-------------------|--|--|
| Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, | Током године      | Консултовање, инструкције<br>Предлагање, размена информација, саветодавни рад са родитељима                  | Педагог, наставници, одељењски старешина |
| Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,                | Током године      | Увид у педагошку документацију (планови, припреме)   | Наставници                               |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и                       | Током године      | Промовисање активне наставе, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање и давање савета и предлога | Наставници                               |

|  |              |   |  |
|--|--------------|---|--|
| инструментата оцењивања ученика,   |              |   |  |
| Пружање помоћ, односно наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка   | Током године | Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, давање предлога...                       | Наставници                                 |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,  | Током године | Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију, укључивање реализацију појединих радионица | Разредни старешине                         |
| Пружање помоћи, наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима | По потреби   | Консултације, давање предлога   | Наставници                                 |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада  | Током године | Праћење реализације образованог - васитног рада   | Тим за праћење квалитета и развој установе |
| Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика  | Током године | Праћење, индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи                              | Разредне старешине                         |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице  | Током године | Консултације, предлози  | Учитељи, предметни наставници              |

|  |              |                                     |                       |
|--|--------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, | Током године | Консултација, предлози, инструкције | Ментори и проправници |
|--|--------------|-------------------------------------|-----------------------|

#### ОБЛАСТ 4: РАД СА УЧЕНИЦИМА

| АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ  |
|---|-------------------|--|--|
| Испитивање детета уписаног у основну школу  | Април, мај, јун   | Индивидуални разговори, учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образованог плана | Педагог,<br>Психолог   |
| Праћење децјег развоја и напредовања  | Током године      | Коришћење ученичких досијеа  | Наставници,<br>психолог  |
| Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика) | Током године      | Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са наставницима  | Директор<br>Педагог<br>Психолог<br>Наставници                            |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа      | Током године      | Индивидуални разговори, групни разговори, рад са одељењским заједницама  | Одељењске старешине,<br>Наставници,<br>тим за ИО, заштиту деце од насиља |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке                      | Током године      | Праћење и вредновање примене мере индивидуализације и индивидуалног образованог плана  | Тим за праћење квалитета и развој установе                               |
| Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког   | Током године      | Праћење, вредновање, консултације  | Одељењске старешине,<br>стручни  |

|  |                 |   |                                       |
|--|-----------------|---|---------------------------------------|
| парламента и других ученичких организација   |                 |   | сарадници                             |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,   | Током године    | Обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим)  | Наставници, стручни сарадници         |
| Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  | Током године    | Укључивање у реализацију активности из плана професионалне оријентације<br>Радионице, састанци, размена информација...  | Разредне старешине, стручни сарадници |
| Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности  | Током године    |   |                                       |
| Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | Током године    | Учешће у реализацији превентивних активности из Програма заштите и Програма превенције, обављање разговора са ученицима и родитељима                                      | Тим за заштиту                        |
| Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана                             | Април, мај, јун | Испитивање деце уписане у основну школу.<br>Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана | Разредне старешине, стручни сарадници |

## ОБЛАСТ 5: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

| АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ   |
|---|-------------------|--|---|
| Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада   | Током године      | Укључивање у организовање групне разговоре са родитељима по позиву одељењског старешине у вези актуелне теме | Савет родитеља  |
| Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама   | Током године      | Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори   | Директор,<br>Психолог,<br>Одељењски старешина осмог разреда, родитељи |
| Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе                                       | Током године      | Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори   | Одељењски старешина,<br>Родитељи                                      |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу,<br><br>проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији                | Током године      | Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информације, упућивање на друге институције       | Психолог,<br>Педагог,<br>Родитељи                                     |
| Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу | Током године      | Праћењем измена и допуна важећег закона и других акта, благовремено информисање родитеља                     | Секретар,<br>Директор,<br>психолог, тим за заштиту ученика, чланови   |

|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| представљања корака и начина поступања установе   |              |  | Савета родитеља и ШО.                                   |
| Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци  | Током године | Организовање учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организациом и остваривањем образовано - васпитног рада  | Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор |
| Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | Током године | Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе, информисање родитеља током индивидуалног разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља | Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор |

**ОБЛАСТ 6: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

| АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ   |
|--|-------------------|--|---|
| Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | Током године      | Размена мишљења, информација, идеје, радни састанци, дијалог | Директор, педагог, психолог, стручна већа, и активи |
| Сарадња са директором и  | Током године      | Размена мишљења, информација, радни састанци                 | Директор,   |



|  |              |  |   |
|--|--------------|--|---|
| стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  |              | извештаји тимова   | наставници,<br>Тимови                   |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе                    | Током године | Израда стратешких документа установе, анализа извештаја о раду школе | Директор,<br>педагог, секретар          |
| Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи   | Током године | Састанци, извештаји, идеје, дијалог                                  | Директор<br>Стручни сарадници<br>Тимови |
| Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, | Током године | Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад                   | Педагошки асистент, лични пратилац      |

## ОБЛАСТ 7: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

| АКТИВНОСТИ                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                 | НОСИОЦИ  |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| Учествовању у раду стручних већа | Током године      | Давањем саопштења, информисањем о | Директор |

|                            |              |  |                               |
|----------------------------|--------------|--|-------------------------------|
|                            |              | результатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција              | Психолог                      |
| Учествовање у раду Тимова  | Током године | Састанци, подела задужења, активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду | Чланови тимова                |
| Рад у педагошом колегијуму | Током године | Активно учешће   | Чланови педагошког колегијума |

**ОБЛАСТ 8: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                         | <b>НОСИОЦИ</b>  |
|--|--------------------------|--|---|
| Сарадња са културним институцијама   | Током године             | Организовања посета, размена информација         | Преставници културних институција                                 |
| Сарадња са Домом здравља   | Током године             | Превентивне мере, размена информације, предавање | Представници Дома здравља   |
| Сарадња са Центром за социјални рад,<br>Националном службом за запошљавање | Током године             | Размена информације                              | Преставници Дома здравља<br>Представници НСЗ, дефектолог, Логопед |
| Сарадњом са другим школама   | Током године             | Састанци, размена информација                    | Стручни сарадници   |

**ОБЛАСТ 9: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>   | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                 | <b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                               | <b>НОСИОЦИ</b>         |
|---|--|--|------------------------|
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | Свакодневно, једно месечно, током године | Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана | Наставници,<br>Стручни |

|  |              |   |   |
|--|--------------|---|---|
|  |              |   | сарадници                                 |
| Портфолио  | Током године | Прикупљање релевантни података за портфолио                                     | Одељењске старешине.<br>Стручни сарадници |
| Посебни протокол, чек листе за праћење наставе и ваннаставних активности | Током године | Израда припрема, анализа и чување   | Психолог                                  |
| Припрема за послове предвиђене годишњем планом и оперативним планом      | Током године | Читањем стручне литературе, договор, размена искустава, консултовање, планирање | Психолог                                  |
| Прикупљање података о ученицима  | Током године | Разменом информација  | Одељењски старешина                       |

### План рада школског психолога

Психолог установе применом практичних и теоријских знања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика.
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.

- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Школски психолог реализоваће активности у оквиру девет подручја рада и то:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
- Рад у стручним органима, односно тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Послове стручног сарадника/психолога обављаће Марија Милојевић.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**  
**ШКОЛСКА 2023./2024. година**

| <b>ОБЛАСТ РАДА</b>                                       | <b>АКТИВНОСТ</b>   | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>   | <b>САРАДНИЦИ</b>   |
|--|--|--|--|
| <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> | Припремање годишњег плана рада школског психолога, ученичког парламента.<br>Припремање месечних планова рада школског психолога.             | Годишњи план – септембар 2023.<br>Месечни планови рада – до 1. дана у месецу   | Директор   |
|  | Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе.<br>Педагошко-инструктивна подршка при изради годишњих планова рада тимова и актива. | Септембар 2023.године  | Директор школе,<br>школски педагог,<br>руководиоци актива и тимова у школи |
|  | Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.  | Октобар 2023. године, у складу са потребама ученика, током школске године и на основу резултата праћења њиховог напредовања. | Наставници,<br>родитељи ученици  |
|  | Планирање и спровођење јединственог, обједињеног плана педагошко-  | Септембар 2023. године и током школске године  | Директор школе,<br>школски   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | инструктивног рада.   |   | педагог,<br>координатори и<br>члановитимова   |
|  | Планирање истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, квалитета наставе и сл.– нпр. анализа безбедности ученика у школи и друга истраживања.  | Октобар 2023. и током школске године                                  |   |
|  | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, интересорна комисија).   | Током школске године  |   |
|  | Припремање плана сопственог стручног усавршавања.   | Септембар 2023.године   |   |
| <b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> | Систематско праћење и вредновање реализације и активности планираних на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Предлагање мера за побољшање рада. Системско праћење и вредновање годишњег плана рада школе у складу са задужењима психолога. | Током школске године  | Директор школе,<br>школски педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, ученици |
|  | Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика на класификационим периодима и предлагање мера за унапређење постигнућа.   | Током школске године  |   |
|  | Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.  | Тромесечни / полугодишњи ниво у складу са плановима подршке ученицима |   |
|  | Праћење поступака и ефеката оцењивања и самооцењивања ученика.  | У складу са јединственим планом педагошко-инструктивног рада          |   |
|  | Израда делова полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе.   | Јануар 2024. године/ Август 2024. године;                             |   |
|  |   |   |   |

|                            |  |                      |                                     |
|----------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|
|                            | Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога на полугодишњем и годишњем нивоу, израда извештаја о реализованом педагошко-инструктивном раду и други послови у складу са задужењима.  |                      |                                     |
| <b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b> | Сарадња са одељењским заједницама 1. и 5. разреда на усвајању одељенских правила понашања, адаптацији ученика на нови циклус образовања.   | Октобар 2023. године | Одељенске старешине 1. и 5. разреда |
|                            | Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у складу са годишњим планом рада школе, плановима рада одељенских старешина, плановима заштите ученика, и другим плановима наставних и ваннаставних активности, као и потребама наставника. | Током школске године | Одељенске старешине                 |
| <b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>    | Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју, ученицима из осетљивих друштвених група).  | Током школске године | Наставници, ученици                 |
|                            | Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.   | Током школске године |                                     |
|                            | Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.  | Август 2024. године  |                                     |
|                            | Праћење адаптације ученика и саветодавни рад са њима.  | Током школске године |                                     |
|                            | Испитивање општих и посебних способности, особина личности и других својстава ученика. Примена   | Током школске године |                                     |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | батерије тестова у циљу професионалнеоријентације ученика.  |  |  |  |
|  | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања.                 | Током школске године   |  |  |
|  | Идентификовање даровите деце и подршка њиховом даљем развоју, подстицање наставника на израду ИОП-а3.   |  |  |  |
|  | Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка.  |  |  |  |
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b> | Прикупљање података од родитеља-старатеља који су од значаја за праћење развоја ученика. Сарадња са родитељима у изради педагошког профила ученика. | Током школске године   | Одељењске старешине, наставници, родитељи, директор, школски педагог |  |
|  | Саветодавни рад са родитељима –старатељима деце којима је одређен појачан васпитни рад.   |  |  |  |
|  | Учествовање у реализацији програма сарадње са породицом.  |  |  |  |
|  | Израда плана инструктивно-педагошког рада са јасним циљевима увида, и задужењима стручних сарадника и директора.                                    | Септембар 2023.године  |  |  |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ</b>                        | Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.                 | Октобар 2023. године, при изради индивидуалних образовних планова ученика, током школске године у складу са дефинисаним роковима евалуације мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова |  |  |

|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| <b>ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>  | Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.   | Током школске године | Директор, педагог   |
|   | Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума.   | Током школске године | Директор, школски педагог, наставници   |
|   | Учешће на састанцима стручнихактива.  | Током школске године | Чланови актива  |
|   | Учествовање у раду тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду ученичког парламента. | Током школске године | Директор, школски педагог, наставници, тимови, стручни активи, ученички парламент |
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> | Сарадња са интересорном комисијом у циљу пружања адекватне додатне подршке ученицима- сагласност за ИОП2.   | Током школске године | Установе, удружења, организације, институције, комисије                           |
|   | Сарадња са: Центром за социјални рад, Јединицом локалне самоуправе, Полицијском управом и др.   |                      |   |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.  | Током школске године | Директор, Школски педагог   |
|   | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.   |                      |   |



|                    |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
|                    | Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога.  |   |  |
|                    | Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога.   |   |  |
|                    | Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима актива стручних сарадника, као и струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађање акредитованих семинара.   |   |  |
| <b>ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> | <p>Израда месечних евалуација рада (евалуација плана рада стручног сарадника и извештај о ПИР-у).</p> <p>Полугодишњи и годишњи извештај о раду (евалуација плана рада стручног сарадника и извештај о ПИР-у).</p> <p>Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција- директору школе, наставничком већу, педагошком колегијуму, тиму за квалитет и развој установе.</p> | <p>До 05. у месецу за претходни месец</p> <p>Јануар и јун</p> <p>Током школске године</p> | <p>Директор,<br/>наставничко веће,<br/>педагошки колегијум,<br/>тимза квалитетиразвој установе</p> |

#### 4.9.Школска библиотека

Библиотечки фонд чине: књиге, листови, часописи, приручници, као и аудио-визуелни материјал потребан за васпитно – образовни рад. Библиотечки фонд је доступан свим ученицима и запосленима школе. Од школске 2018/19. године, на основу Закона о основном образовању и васпитању, чл 50. става 3, школа се труди у зависности од материјалних средстава да у свом фонду дода уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитету, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Библиотекари матичне школе су у школској 2018/19. години, на пољу стручног усавршавања похајале семинар "Ревизија фонда школске библиотеке", стога ће настојати да у току школске 2022/23. године исту спроведу у библиотеци матичне школе.

Основни циљ библиотеке јесте пријем и дистрибуција различитих информација у школи у циљу унапређивања васпитно-образовног рада кроз разне облике и методе васпитно-образовног рада.

За рад у библиотеци у школској 2023/2024. години, задужена лица су:

1. Ана Радојичић – 30%
2. Радмила Радовановић – 1,12%
3. Милена Обрадовић – 11,11%

са 42,23% од укупно 50% радног времена у библиотеци.

У матичној школи књиге су смештене у просторији намењеној за простор библиотеке. Библиотека поседује евиденцију књига као и евиденцију издатих књига на читање. Сви наслови су уписани и заведени под одређеним инвентарним бројем. Један део фонда књига се налази у кабинету за информатику.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм рада школе. При изради плана рада узет је у обзир Акциони план развојног планирања за 2023/24. годину. Према предвиђеном плану и програму школе у сарадњи са наставницима организоваће се следеће активности

#### БИБЛИОТЕКАР-ОБЛАСТИ РАДА

| Р.б. | ОБЛАСТ   | ЧАСОВА |
|------|--|--------|
| 1.   | Планирање и програмирање образовно – васпитног рада                                | 2      |
| 2.   | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада                                    | 2      |
| 3.   | Рад са наставницима  | 2      |
| 4.   | Рад са ученицима   | 8      |
| 5.   | Рад са родитељима, односно старатељима   | 1      |
| 6.   | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 1      |
| 7.   | Рад у стручним органима и тимовима   | 1      |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1         |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                                | 2         |
|    | <b>УКУПНО</b>  | <b>20</b> |

### План рада библиотекара

| ЦИЉЕВИ   | АКТИВНОСТИ - НАЧИН  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ РЕАЛ. |
|--|---|---|-------------|
| Програмирање рада, сарадња са наставницима   | Сређивање библиотекe (упис у регистар књига-евидентирање нових наслова).  | библиотекар, наставници разредне наставе  | септембар   |
| Сарадња са наставницима  | Месец књиге, спровођење акције: проналажење спонзора, „Поклони књигу школској библиотеци“. Организовање посете Сајму књига.   | библиотекар и наставници разредне наставе                                       | октобар     |
| Сарадња са Градском библиотеком ради упознавања ученика наше школе са књижним фондом Дечјег одељења Градске библиотеке | Уређење школског паноа на тему посвећену Вуку Караџићу. Организовање посете Дечјем одељењу библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за ученике 5. и 6. рзреда у пратњи разредног старешине | Одељењске старешине 5. и 6. разреда, наставници српског језика, библиотекар     | новембар    |
| Развијање културне и јавне делатности школе  | Новогодишње жељо-сандуче. Песнички час. Посета првака библиотеци и пријем у чланство.   | наставник разредне наставе првог разреда, библиотекар, наставник српског језика | децембар    |
| Развијање културне и јавне делатности школе  | Упознавање ученика школе са публикацијама и књигама у оквиру библиотечког фонда које говоре о Светом Сави и   | наставници српског језика, ученици 7. и 8. разреда, библиотекар                 | јануар      |

|   |   |   |         |
|---|---|---|---------|
|   | разговор на тему „Живот и дело Светог Саве“.  |   |         |
| Развијање културне и јавне делатности школе | Дан љубави, Свети Трифун и Свети Валентин – обележавање 14. фебруара.<br>Књижевно вече – читање стихова на тему љубави.   | наставници разредне наставе, наставници српског језика                            | фебруар |
| Развијање културне и јавне делатности школе | Обележавање Дана жена – уређење паноа у холу школе, изложба дечјих литерарних и ликовних радова.<br>Контактирање издавачких кућа ради набавке нових наслова уџбеника. | наставници ликовне културе и српског језика, библиотекар                          | март    |
| Развијање културне и јавне делатности школе | Изложба посвећена Ускрсу.<br>Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика. Набавка књига за награђивање ученика.                                  | Наставници ликовне културе и српског језика                                       | април   |
| Развијање културне и јавне делатности школе | Уређење паноа у холу школе на тему о пролећу. Прелиставање енциклопедија на тему екологије.<br>Подела књига награђеним ученицима завршних разреда.                    | наставници биологије и ученици  | мај     |
| Програмирање рада                           | Извештај о раду. Израда плана за наредну школску годину.  | библиотекар, ученици, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе | јун     |

| Садржај програма (активности)  | Оријентациони број активности | Активност ученика   | Активности реализатора   | Поступци остваривања програма у међусојној интеракцији корисника библиотечких услуга | Основни облици извођења програма | Циљеви и задаци планираних активности  |
|--|-------------------------------|---|--|--|----------------------------------|--|
| Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку                        | Свакодневно                   | Ученици ће нове чланове регистровати у картотеку  | Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. | Давање инструкција за рад, договарање, дискусија                                     | Групни рад                       | Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига. |
| Рад у маркетингу школе   | Свакодневно                   | Израда зидних новина, из рада панора  | Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина           | Промоција, презентација Истицање обавештења  | Сакупљачки рад                   | Промоција библиотечких услуга.   |
| Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке | Свакодневно                   | Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга | Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници   | Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методерада                  | Индивидуални облик рада          | Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.  |

|   |             |                       |  |  |  |                           |
|---|-------------|-----------------------|--|--|--|---------------------------|
| Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе | Свакодневно | Едукују друге ученике | Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и | Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија | Индивидуални облик рада, фронтални рад | Пружање потребних услуга. |
|---|-------------|-----------------------|--|--|--|---------------------------|

|  |                     |  |   |   |                   |   |
|--|---------------------|--|---|---|-------------------|---|
| Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом | Свакодневно         | Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација општењених књига   | Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге   | Договарање, усмеравање, презентација  | Тимски рад        | Упознавање и развијање естетских вредности. |
| Сарадња са наставницима и стручним сарадницима                         | Периодично          | Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе, учествовање у изради школског часописа | Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова | Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлозима и даљи кораци. | Тимски рад        | Развијање међусобне сарадње.                |
| Планирање набавке књижне и не књижне грађе                             | Један пут у седмици | Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у  | Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребна  | Истраживачка метода. Сакупљање.   | Групни облик рада | Неговање библиотичког фонда.                |

|                               |                       |  |  |   |   |   |
|-------------------------------|-----------------------|--|--|---|---|---|
|                               |                       | школск<br>ој<br>библиот<br>еци   | број књижне<br>и не књижне<br>грађе                            |   |   |   |
| Богађење<br>књижног<br>фонда  | Један пут<br>уседмици | Сортирање<br>набављених<br>књига према<br>распореду у<br>библиоте<br>ци и<br>читаониц<br>и | Набвити<br>књиге према<br>потребама<br>корисника<br>библиотеке | Прикупљање, одла<br>гање, сортирање,<br>чување и<br>обогаћивање<br>књижног фонда.                           | Фронта<br>лни рад                                       | Набавк<br>а<br>актуелн<br>их<br>налова<br>.                     |
| Сређивање<br>књижног<br>фонда | Свакодне<br>вно       | Унос<br>књига у<br>компјутер<br><br>Санација<br>оштећених<br>књига                         | Замена<br>књига и<br>њихова<br>евиденција<br>у књигу<br>набвке | Давање предлога<br>и инструкција за<br>рад, разговор,<br>презентација,<br>систематизација,<br>класификација | Индивиду<br>лни рад,<br>рад у пару,<br>фронтални<br>рад | Распор<br>ед<br>књижн<br>ог<br>фонда<br>према<br>правил<br>има. |

|   |               |   |   |                                     |                  |   |
|---|---------------|---|---|-------------------------------------|------------------|---|
| Посета сајму<br>књига   | годишње       | Давање<br>предлога<br>за набавку<br>књига | Набавка<br>актуелних<br>налова на<br>сајму књига  | Праћење                             | Рад на<br>терену | Стицање<br>нових<br>информација.  |
| Организовањ<br>е посебне<br>сарадњеса<br>учитељима за<br>децу са<br>посебним<br>потребама | По<br>потреби | Едукују<br>друге<br>ученике               | Прати<br>потребе и<br>интресова<br>ња и<br>пружа<br>помоћ при<br>одабиру<br>књижне и<br>не<br>књижне<br>грађе која<br>ће<br>задовољит<br>и<br>савладавањ<br>е наставних<br>садржаја | Разговор,<br>праћене,<br>усмеравање | Тимски рад       | Упознавање и<br>укључивање<br>ученика са<br>посебним<br>потребама у<br>активности са<br>другим<br>ученицима |

|  |                  |   |  |                                     |                                    |  |
|--|------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| Едукација првака   | 3.               | Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом                             | Одабир књига примерених узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.                  | Разговор, објашњавање, презентација | Фронтални рад, појединачни приступ | Развијање љубави према књизи.  |
| Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда књига | Свакодневно      | Истичу наслове актуелних књига ученичког интересовања   | Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.                   | Презентација                        | Индивидуални рад                   | Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ваннаставном процесу рада школе. |
| Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци                               | Једном у седмици | Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници | Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација | Евидентирање, праћење, набавка      | Индивидуални рад, рад у пару       | Развијање систематичности у раду.  |

|                        |             |  |   |  |               |                              |
|------------------------|-------------|--|---|--|---------------|------------------------------|
| Акција у набавци књига | Свакодневно | Прикупљање књига за школску библиотеку | Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Година књиге“ | Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација | Рад на терену | Богаћење библиотечног фонда. |
|------------------------|-------------|--|---|--|---------------|------------------------------|



|   |                    |   |   |  |   |  |
|---|--------------------|---|---|--|---|--|
| Сарадња са Градском библиотеком Ужица и у другим градовима                                      | Један пут седмично | Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквору одељења | Заједничка обука библиотечног особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе | Праћење, усмеравање  | Групни рад  | Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције. |
| Стручно усавршавање   | Континуирано       | Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике          | Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.   | Праћење нових информативно – технолошких достигнућа                      | Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад                | Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.            |
| Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекараства и наставе | Свакодневно        | Разврставање литературе према већ утврђеном распореду                   | Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.   | Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника | Индивидуални фронтални рад<br>Циљеви и задаци планираних активности | Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.            |
| Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)                                 | Свакодневно        | Унос у компјутер потребних података из књиге                            | Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потребе корисника   | Писана метода  | Индивидуални рад, групни рад  | Упознавање са правилима и њихово спровођење.                     |

#### 4.10. Педагошко-инструктивни рад

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно-васпитном раду, и заједничко изналагање решења за унапређивање тог процеса.

#### Циљеви педагошко – инструктивног увида:

Циљ педагошко–инструктивног увида је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес.

Педагошко–инструктивним увидом наставе, директор и педагог школе ће у току године посетити најмање 20 часова редовне наставе и 10 угледних часова, водиће белешке о обављеном разговору, тако ће припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко–инструктивном раду директора и педагога школе пажња ће се посветити педагошко–психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко–методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника, примену стечених знања на стручним усавршавањима).

#### План педагошко-инструктивног рада

| Конкретне активности  | Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)   | Време за сваку активност  | Носиоци активности (име и презиме или назив тима)  | Доказ-промена   | Извештавање Мере унапређења  |
|---|--|---------------------------|--|---|--|
| 1. Преглед глобалних планова<br>2. Преглед оперативних планова<br>3. Распоред држања угледних часова<br>4. Праћење рада приправника | Анализа<br>Провера да ли планови садрже кључне податке, елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима<br>Увођење у посао наставника приправника.<br>Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, | Септембар и у току године | Директор и педагог/психолог<br>Руководиоци стручних већа, наставници, чланови тимова за самовредновање:<br>Планирање и програмирање, Настава и учење | Глобални и оперативни планови, увид у распоред и извештаје одржавања угледних часова, потфолија наставника. | На седницама ПК и НВ.<br>Отклањање недостатака, употпуњавање очекиваних елемената у планирања. |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа...</p> <p>Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности); континуирано праћење евиденције у есдневнику (реализација часова, присутност ученика); увид у оперативне планове наставника – посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима; сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима), чек листа за одељењске старешине (подаци за недељни и месечни извештај школе); анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља); реализација анкете</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |  |                                   |  |  |   |
|---|--|-----------------------------------|--|--|---|
|   | (ученици, наставници, родитељи) о самопроцени рада и постигнућа.   |                                   |  |  |   |
| 1. Преглед оперативних планова<br>2. Праћење и реализација угледних часова<br>3. Распоред праћења редовне наставе<br>4. Преглед дневника васпитно-образовног рада | Анализа израђених оперативних планова.<br>Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена наученог.<br>Анализа унетих података у есдневник.  | Октобар и у току године           | Директор, педагог, психолог, наставно особље | Глобални и оперативни планови; распоред часова; Дневници рада. | На седницама ПК и НВ.<br>Отклањање недостатака, уопштување очекиваних елемената у планирања.  |
| 1. Преглед оперативних планова<br>2. Праћење угледних часова<br>3. Праћење редовне наставе;<br>4. Праћење рада приправника  | Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања.<br>Размена искуства, примена наученог.<br>Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу.<br>Увођење у посао наставника приправника. | Новембар и у току школске године. | Директор, педагог, психолог, наставно особље | Глобални и оперативни планови; распоред часова;                | На седницама ПК и НВ.<br>Отклањање недостатака, уопштување очекиваних елемената у планирања.  |
| 1. Преглед оперативних планова<br>2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада   | Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања.<br>Размена искустава, примена наученог.<br>Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.  | Јануар                            | Директор, педагог, психолог                  | Оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.            | На седницама ПК и НВ.<br>Отклањање недостатака, уопштување очекиваних елемената у планирања.<br>Наставници у очекиваној мери користе индикаторе |

|  |  |        |                             |  |  |
|--|--|--------|-----------------------------|--|--|
|  |  |        |                             |  | стандарда области квалитета наставе и учења. |
| <p>1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.</p> <p>2. Преглед матичних књига</p> <p>3. Преглед дневника за школску 2023/24.</p> <p>3. Евалуација оствареног образовно – васпитног рада</p> <p>упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања</p> | <p>Анализа евиденције, отклањање неправилности.</p> <p>Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.</p> | Август | Директор, педагог, психолог | <p>Дневници рада.</p> <p>Матичне књиге.</p> <p>Извештаји, анализа.</p> | Отклањање недостатака.                       |

## V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС.бр.109/2021.) стручно усавршавање се остварује по посебним програмима који могу бити обавезни и изборни, а све у циљу

професионалног развоја који подразумева развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њиховог нивоа постигнућа. Део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног, образовно – васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи, са доказима о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником о сталном стручном усавршавању.

**Приоритетне области** стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Наставник и стручни сарадник на основу Правилника има право и дужност да сваке школске године учествује у оставривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања и сл.
- одржи угледни час; активност; води радионицу
- присуствује активностима – учествује у анализи
- учествује у истраживањима; пројектима образовно–васпитног карактера; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа ће планирати на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно–васпитног рада.

## **5.1.Тим за професионални развој**

Чланови тима:

1. **Радмила Радовановић-координатор тима**
2. Мила Тодоровић
3. Зорица Момчиловић
4. Савет родитеља-Марија Нешовић
5. Локална заједница-Љубомир Ђорђевић

Тим за професионални развој ће током школске 2023/2024.године координирати активностима планирања, реализације, праћења и вредновања примене стеченог знања, у циљу квалитетног и континуираног спровођења стручног усавршавања.

### План рада тима за професионални развој

#### Програм професионалне оријентације 2023./2024.

| Конкретне активности  | Начин реализације циља   | Време                       | Исход (промена)   | Извештавање               |
|---|--|-----------------------------|---|---------------------------|
| Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину | Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада   | септембар                   | Рад се одвија на основу утврђеног плана   | Записник са састанка тима |
| Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину     | Израда плана стручног усавршавања у складу са:<br>-потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика<br>- приоритетним областима<br>- личним плановима професионалног развоја<br>-резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе<br>- Развојним планом школе | септембар                   | Реализација стручног усавршавања на основу План стручног усавршавања ван установе за школску 2023/2024.г. | Записник са састанка тима |
| Информисање запослених о понуди семинара                                    | -објављивање понуђених семинара у вибер групи и на огласној таблу у наставничкој канцеларији   | У току школске 2023/2024.г. | Редовно информисање о понуди семинара   | Записник са састанка тима |
| Организација одржавања семинара у школи                                     | - избор семинара на основу предлога Центра за стручно усавршавање Крагујевац<br>- договор око термина одржавања семинара<br>- организација семинара  | У току школске 2023/2024.г. | Редовно стручно усавршавање, унапређење квалитета рада, размена   | Записник са састанка тима |

|  |  |                             |   |   |
|--|--|-----------------------------|---|---|
|  |  |                             | искустава   |   |
| Приказ облика стручног усавршавања         | -приказ облика стручног усавршавања који је похађан<br>-примена наученог са стручног усавршавања и резултати истог<br>-анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика | У току школске 2023/2024.г. | Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом | Анализа, дискусија, записник са састанка тима         |
| Подношење извештаја о стручном усавршавању | Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и развоја компетенција наставника важних за образовно-васпитни рад   | јануар<br>јун               | Редовно подношење извештаја о стручном усавршавању  | Записник са састанка тима на крају I и II полугодишта |

## VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 6.1.Редовна настава

Годишњи план рада школе садржи глобалне (годишње) планове рада за предмете и програме, као и пројектну наставу и друге слободне наставне и ваннаставне активности.

### 6.2.Допунска настава

Овај облик наставног часа организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа. У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 10 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику – осталих облика образовно – васпитног рада. О редовном похађању наставе води рачуна одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

### 6.3.Додатна настава



Овај облик рада се организује са ученицима од 4. до 8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних предмета и области које су предвиђене наставним програмом. Ученици се добровољно опредељују, а узимају се они који имају изнад просечне способности и изражено интересовање за проширење знања из наведених предмета. Додатни рад ће се организовати у групама од највише 5 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група) у раду ће бити заступљени индивидуални и групни облик рада. Стручни активи могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима

Програм додатног рада припремиће задужени наставници, а у складу са наставним планом и програмом.

#### **6.4.Изборна настава**

Обавезни изборни наставни предмети за све ученике биће реализовани у складу са прописаним наставним планом и програмом.

#### **6.5.Припрема настава**

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста- симулација завршног испита(пробни)-март. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

#### **6.6.Додатна подршка у образовању и васпитању**

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитањујесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

| Ред.бр | Садржај активности   | Носиоци реализације                       | Време реализације      | Облик рада                    |
|--------|--|---|------------------------|-------------------------------|
| 1.     | Идентификација ученика са сметњама у развоју                               | Одељењске старешине, педагог, лекар       | Октобар и током године | посматрање, разговор, упитник |
| 2.     | Формирање група ученика на основу природе и степена поремећаја             | наставници, одељењске старешине, педагог, | октобар/новембар       | статистичка обрада            |
| 3.     | Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима на третману       | наставници                                | током године           | прилагођавање метода рада     |
| 4.     | Упознавање чланова ОБ о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама        | одељењске старешине, педагог              | на крају клас. периода | седнице одељењских већа       |
| 5.     | Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика            | тим за подршку (ИОП тим)                  | током године           | ИОП                           |
| 6.     | Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем               | тим за подршку (ИОП тим)                  | током године           | ИОП                           |
| 7.     | Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе                      | наставник                                 | по потреби             | допунска настава              |
| 8.     | Саветодавни рад са родитељима ученика на третману                          | педагог, одељењске старешине              | током године           | саветодавни рад, интервју     |
| 9.     | Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим | одељењске старешине, педагог              | током године           | седнице одељењских већа       |
| 10.    | Организовање сарадње са стручњацима ван Школе                              | одељењске старешине, тим за ИО            | по потреби             |                               |
| 11.    | Вођење документације о раду  | одељењске старешине, педагог              | редовно                | евиденција корективног рада   |
| 12.    | Анализа резултата рада   | одељењске старешине, педагог              | јун                    | седница одељењских већа       |

## 6.7. Индивидуални образовни план

И у школској 2023/2024. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у школи. Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете биће идеја водила у операционализацији рада Тима за инклузију.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно васпитног рада ,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима, тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада – приступ прилагођен врсти сметње.

ИОП у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада који садрже:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, у коме је прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обогаћен начин образовања и васпитања који садржи:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Индивидуални образовни план је педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса детету, његовим могућностима и потребама.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација
  - ИОП 1 -прилагођени стандарди – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
  - ИОП 2 – измењени стандарди - редукован
- ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању....)

ИОП обезбеђује:

- све битне елементе тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени развој)
- тешкоће у савладавању образовних и васпитних циљева,
- и на основу тога прецизне и проверљиве циљеве за одређени временски период.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Такође, СТИО тим наше школе ће тесно сарађивати са мрежом за подршку за ИО на нивоу града.

Тим за ИО: У складу са ОЕЦД – класификацијом која је полазиште свих законских и других нормативних аката Министарства, разликује 3 групе деце и ученика којима је потребна додатна подршка:

1. Сметње у развоју и инвалидитет – на основу Стручног упутства за формирање одељења, ово је једина категорија на основу које школа остварује право за умањење броја ученика у одељењу. 2 по ученику који стиче образовање на основу ИОП-а 1 и 3 на основу ИОП-а 2. Сви ученици за које је предложен ИОП 1 или 2 припадају првој групи.
2. Специфичне тешкоће у учењу
3. Деца из социјално – економски нестимулативних средина.

### Сања Биорац-координатор

Марија Милојевић психолог

Драгољуб Видојевић

Јасмина Варјачић

Татјана Васовић

Ана Мутавцић

Мирослав Митровић - педагог

Милена Обрадовић - Школски одбор

Савет родитеља - Марија Нешовић

Ученички парламент - Јасна Ђокић

## Активности тима за инклузивно образовање

### План стручног тима за инклузивно образовање

| Р. б. | Конкретне активности                        | -Начин реализације циља<br>- главни циљ<br>-Очекивани резултат интервенције  | Време за сваку активност | Носиоци активности                                      | Доказ-промена   | Извештавање Мере унапређења |
|-------|---|--|--------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1     | Сачињавање активности плана рада тима за ИО | Извештавање, анализирање, сачињавање новог плана рада тима који се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама наставника<br>Број | септембар                | Чланови тима за ИО<br>Наставници<br>Одељенске старешине | План активности | Записник                    |

|   |  |  |  |  |                                    |  |
|---|--|--|--|--|------------------------------------|--|
|   |  | ученика којима је потребна додатна подршка   |  |  |                                    |  |
| 2 | Израда плана рада за школску 2023/2024. годину | Планирање активности за школску 2023/2024. У школи функционише систем подршке Ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | септембар                                    | Чланови тима за ИО                       | План рада,                         | Записник План  |
| 3 | Израда педагошких профила и ИОП-а              | На основу анализе прикупљених мишљења. Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду  | Септембар и у току школске године по потреби | Тим за ИО Наставници одељењске старешине | Одрађени педагошки профили ИОПи    | На крају сваког класификационог периода, полугодишно |
| 4 | Израда плана индивидуализације                 | Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке   | Септембар и у току године по потреби         | Тим за ИО Наставници Одељенски старешина | Одрађени планови индивидуализације | На крају сваког класификационог периода              |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | наставници<br>ма као и<br>ученицима<br>у учењу и<br>раду |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Сања Биорац

## 6.8. Припремна настава за завршни испит

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученици осмог разреда од 2022/23 године у децембру поред српског језика и математике сада се опредељују да изаберу један предмет од пет понуђених(географија, физика, хемија, биологија, историја) који ће полагати на завршном као трећи предмет према правилнику МП.

### План припреме за завршни испит

|     | Активности  | Време                     | Носиоци реализације                    |
|-----|---|---------------------------|--|
| 1.  | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту претходне школске године                                    | август                    | стручна већа                           |
| 2.  | Израда годишњих планова редовне наставе у складу са закључцима анализе успеха ученика на завршном испиту  | август                    | стручна већа                           |
| 3.  | Припрема иницијалних тестова  | август                    | стручна већа                           |
| 4.  | Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту | август                    | стручна већа                           |
| 5.  | Реализација иницијалног тестирања, анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест     | септембар                 | стручна већа                           |
| 6.  | Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда  | септембар                 | наставник који предаје 8. разреду      |
| 7.  | Израда плана припремне наставе за ИОП ако постоје ученици који раде по ИОП-у                              | септембар                 | предметни наставник и стручни сарадник |
| 8.  | Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит  | новембар                  | одељењске старешине                    |
| 9.  | Планирање и реализација часова припремне наставе  | прво и друго полугодиште  | наставник који предаје 8. разреду      |
| 10. | Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит                       | током целе школске године | одељењске старешине                    |
| 11. | Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда                                    | током целе школске године | педагог, психолог                      |
| 12. | Прилагођавање редовне, додатне и  | током целе                | предметни                              |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | допунске наставе захтевима завршног испита   | школске године   | наставници  |
| 13. | Појачано праћење реализације наставе из предмета које ученици полагају на завршном испиту (од 5. до 8. разреда)            | током целе школске године                                      | предметни наставници                                    |
| 14. | Реализација интерних тестирања   | децембар - јун   | чланови стручних већа                                   |
| 15. | Реализација и анализа пробног завршног испита  | март   | чланови стручних већа, одељењске старешине              |
| 16. | Анализа резултата пробног тестирања и појачан рад у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа           | април, мај, јун  | чланови стручног већа                                   |
| 17. | Корекција планова за припрему завршног испита на основу резултата пробног завршног испита                                  | након анализе резултата пробног завршног испита                | предметни наставници<br>стручна већа                    |
| 18. | Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту                     | након пробног завршног испита                                  | стручна већа,<br>директор школе,<br>одељењске старешине |
| 19. | Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 (ако их има)   | средина јуна, у зависности од датума одржавања завршног испита | предметни наставници,<br>стручна служба                 |
| 20. | Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита  | јун, у зависности од датума одржавања завршног испита          | руководство школе, стручна служба                       |
| 21. | Реализација припремне наставе  | јун  | наставници предмета који се полагају на завршном испиту |
| 22. | Анализа успеха са завршног испита  | јун-новембар   | чланови стручног већа                                   |
| 23. | Упоредна анализа усклађености закључних оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту | август   | чланови стручног већа, педагог                          |

## 6.9. Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.



Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

### Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

#### Чланови тима:

#### Ана Мутавцић - координатор

Јасмина Варјачић

Рајко Сеновић

Живко Васовић

Ивана Васовић

Зорица Момчиловић

Ана Радојичић

Јасмина Благојевић Кнежевић

Драгољуб Видојевић

Драгослав Филиповић

| Циљ               | Активности                            | Начин реализације  | Носиоци активности   | Инструмент праћења | Динамика |
|-------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------|----------|
| Израда плана рада | Операционализација рада               | Дефинисање плана који ће тим реализовати до краја школске године | Тим  | Записник тима      | IX       |
| Израда плана рада | Подела задужења за израду сајта школе | Сарадња са Тимом за ажурирање сајта школе и школски извештај     | Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе и Тим | Записник           | IX       |

|   |   |  |   |                    |                           |
|---|---|--|---|--------------------|---------------------------|
|   |   |  | за ажурирање сајта школе и школски извештај |                    |                           |
| Израда плана рада   | Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе | Месечно достављање реализованих активности   | Тим   | Летопис и записник | Током целе школске године |
| Учествовање у актуелним културним дешавањима града  | Сарадња са локалном заједницом                        | Посећивање изложби, књижевних сусрета, фестивала...  | Тим, сви ученици и наставници школе         | Записник           | Током целе школске године |
| Скретање пажње на децу и младе, на дете као носиоца права, на потребе деце у породици, друштву и локалној заједници, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала. | Дечија недеља   |  | Тим   | Записник тима      | X                         |
| Укључивање ученика у дечије програме. Развијање говорне културе и слободе у изражавању.   | Сарадња са локалном телевизијом РТК                   | Израда документа портфолија; Снимање кадрова који ће бити део програма Телевизије Крагујевац | Тим, ученици                                | Записник тима      | XI                        |
| Схватање  | Уређење ходника                                       | Украшавање   | Тим   | Записник           | Током                     |

|   |   |   |  |          |                           |
|---|---|---|--|----------|---------------------------|
| значаја хигијене и лепоте простора  | школе и учионица                          | паноа, ходника, прављење тематских изложби                                |  |          | целе школске године       |
| Активно учествовање на конкурсима   | Конкурси                                  | Праћење актуелних конкурса и слање радова                                 | Тим  | Записник | Током целе школске године |
| Сагледавање културних потреба и навика ученика, културног укуса нових генерација;<br>Значај укључивања младих у свет установа и програма културе. | Истраживање                               | Израда анкете, анализа и представљање резултата истраживања.              | Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције | Записник | XI                        |
| Циљ је наведен у пројектној документацији и   | Међупредметна тема <i>Идентитет школе</i> | Активности предвиђене пројектом   | Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције |          | XI, XII                   |
| Креирање културних догађаја, развијање културних навика и обликовање културних потреба.   | Дан школе; Објављивање школског часописа  | Организовање пригодних програма и промоција првог броја школског часописа | Тим  | Записник | XII                       |
| Развијање свести о значају Међународно  | 8. март                                   | Организовање радионица  | Тим и ученици школе                            | Записник | III                       |

|  |   |  |                     |          |    |
|--|---|--|---------------------|----------|----|
| г дана жена  |   |  |                     |          |    |
| Обележавање крсне славе свих школа у Србији                                    | Обележавање Светог Саве   | Освећење колача и пратећи програм  | Тим и ученици школе | Записник | I  |
| Подсећање на значај имена и дела Доситеја Обрадовића                           | Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете | Програм активности ће бити благовремено осмишљен у сарадњи са Ученичким парламентом                                | Тим и ученици школе | Записник | IV |
| Учествовање у културним активностима града                                     | Ђурђевдански карневал   | Учествовање на Ђурђевданском карневалу у организацији града Крагујевца   | Тим                 | Записник | V  |
| Сећање на просветитеље Тирила и Методија, очување и неговање словенских језика | Дан словенске писмености; Објављивање другог броја школског часописа  | Изложба ученичких ликовних и калиграфских радова   | Тим                 | Записник | V  |
| Транспарентност школе на мапи основних школа                                   | Представљање школе предшколским установама  | Израда флајера и рекламе, представљање школе у предшколским установама, промовисање обogaћене једносменске наставе | Тим                 | Записник | V  |
| Настављање традиције обележавања   | Спасовдан   | Учествовање у литији   | Тим                 | Записник | VI |

|                                   |                      |                               |                     |                     |    |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|----|
| Спасовдана                        |                      |                               |                     |                     |    |
| Праћење вредновања резултата рада | Евалуација рада тима | Анкета спроведених активности | Тим и педагог шлоле | Записници и упитник | VI |
| Извештај рада                     | Израда извештаја     | Текстуални документ           | Координатор тима    | Записник извештај   | VI |

### Тим за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Чланови тима:

1. Александар Стефановић- члан
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. **Ненад Пауновић-координатор**

План рада тим за израду и ажурирање сајта школе

| Време за сваку активност | Активности   | Носиоци активности                  | Начин реализације  | Доказ Извештавање   |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--|---|
| септембар                | Ажурирање сајта(распоред звона, распоред часова, распоред смена, полазак у школу и остале информације везане за рад школе, годишњи и завршни извештаји)<br>Текуће активности<br>Годишњи извештај о раду тима за претходну годину-разматрање<br>Усвајање плана рада Тима за 2023/24.<br>Разматрање измена и допуна сајта<br>Подела задужења<br>Прикупљање материјала и постављање на сајт<br>Сарадња са другим тимовима | Координатор<br>Чланови тима за сајт | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:<br><br>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе<br><br>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима<br><br>- Извештавање и | Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта |

|          |  |             |   |                            |
|----------|--|-------------|---|----------------------------|
|          | Преглед контролне листе садржаја сајта и допуна листе, изглед сајта  |             | обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)<br><br>- Снимање и фотографисање активности<br><br>- Ажурирање сајта школе<br>Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима, актуелностима у школи |                            |
| октобар  | Редовно ажурирање сајта<br>Текуће активности<br>Анализа постављених садржаја   | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта   | Извештај тима, сајт школе, |
| новембар | Редовно ажурирање Текуће активности  | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта   | Извештај тима, сајт школе  |
| децембар | Редовно ажурирање Текуће активности<br>Дан школе   | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта   | Извештај тима, сајт школе  |
| јануар   | Редовно ажурирање Мере побољшања Текуће активности<br>Обележавање Светог Саве<br>Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду тима | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта   | Извештај тима, сајт школе  |
| фебруар  | Редовно ажурирање  | Сви чланови | састанци, редовно   | Извештај тима,             |

|        |  |             |                                   |                           |
|--------|--|-------------|-----------------------------------|---------------------------|
|        | Извештај са семинара<br>Припрема за такмичење<br>Текуће активности<br>Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...      |             | ажурирање сајта                   | сајт школе                |
| март   | Пробни завршни испит<br>Текуће активности  | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта | Извештај тима, сајт школе |
| април  | Редовно ажурирање<br>Предлог плана за упис<br>Такмичења<br>Текуће активности<br>Анализа постављених садржаја   | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта | Извештај тима, сајт школе |
| мај    | Редовно ажурирање<br>Такмичења и резултати<br>Текуће активности  | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта | Извештај тима, сајт школе |
| јун    | Завршни испит<br>Редовно ажурирање<br>Текуће активности  | Сви чланови | састанци, редовно ажурирање сајта | Извештај тима, сајт школе |
| август | Извештај рада тима<br>Писање и подношење годишњег извештаја о раду тима<br>Наставничком већу<br>Прављење плана рада и активности за наредну школску годину<br>Анализа постављених садржаја | координатор | састанци, редовно ажурирање сајта | Извештај тима             |

Координатор тима  
**Ненад Пауновић**

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

## 7.1.Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

### План рада школског спорта и спортских активности

| Конкретне активности          | Начин реализације циља   | Време за сваку активност                                  | Исходи (промена)  | Извештавање  |
|-------------------------------|--|---|---|--|
| <b>ДЕЧЈА НЕДЕЉА</b>           | Полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце, пријатељске утакмице за ученике старијих разреда(рукомет, баскет „3 на 3“)          | Прва недеља октобра(у оквиру дечје недеље)                | Подизање физичких способности ученика на виши ниво<br>Развијање тимског духа<br>Значај учешћа на такмичењима<br>Навијање у духу фер-плеја | Стручно веће и Тим за школски спорт- извештаји, слике, израда панона |
| <b>ЈЕСЕЊА НЕДЕЉА СПОРТА</b>   | -јесењи крос<br>-турнир у одбојци за ученице старијих разреда<br>-турнир у малом фудбалу за ученике 7. и 8. разреда<br>-турнир у стоном тенису | У току месеца новембра (у завсности од временских услова) | Подизање физичких способности ученика на виши ниво<br>Развијање тимског духа<br>Значај учешћа на такмичењима<br>Навијање у духу фер-плеја | Стручно веће и Тим за школски спорт- извештаји, слике, израда панона |
| <b>ПРОЛЕЋНА НЕДЕЉА СПОРТА</b> | -пролећни крос<br>-турнир у малом фудбалу за ученике 5. и 6. разреда<br>-Полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце             | У току месеца маја (у завсности од временских услова)     | Подизање физичких способности ученика на виши ниво<br>Развијање тимског духа<br>Значај учешћа на такмичењима<br>Навијање у духу фер-плеја | Стручно веће и Тим за школски спорт- извештаји, слике, израда панона |



|                            |  |  |   |   |
|----------------------------|--|--|---|---|
| <b>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</b> | -излети са пешачењем<br>- вежбајмо сви<br>-полигон спретности<br>- оријентиринг<br>- радионица о здрављу и правилној исхрани<br>- радионица о спорту, правилима и навијању | У току школске године(4. недеља у месецу, као допуна обавезним физичким активностма ученика) | Значај физичког вежбања Значај правилне исхране<br>Подизање физичких способности ученика на виши ниво<br>Развијање тимског духа<br>Значај учешћа на акмичењима<br>Навијање у духу фер-плеја | Стручно веће и Тим за школски спорт- извештаји, слике, израда паноа |
|----------------------------|--|--|---|---|

## 7.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

- да у зависности од узраста, пружа ученицима информације и одређена знања о психоактивним супстанцама и њихов утицај на психичко стање
- да у оквиру сталне непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединца и преузима део својих задатака на превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика.

### План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Активности   | Начин   | Време                            | Носиоци   |
|--|---|----------------------------------|---|
| Припрема програма заштите  | Састанак тима<br>Записник   | Септембар                        | Чланови тима,<br>директор   |
| Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и тражењу подршке | Састанци тима, часови одељењског стерешине, родитељски састанци, израђивање паноа у школи, укључивање | Септембар и током школске године | Чланови тима,<br>директор,<br>одељењске стерешине, Савет родитеља, Ученички парламент |

|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
|   | Ученичког парламента  |                      |   |
| Стручно усавршавање запослених  | Учествовање на обукама и семинарима   | Током школске године | Наставници, стручни сарадници, директор   |
| Предлагање превентивних мера; Процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања | Састанци тима<br>Записници  | Током школске године | Чланови тима, директор  |
| Сарадња са родитељима   | Записници са родитељских састанака, радионице, сарадња са Саветом родитеља  | Током школске године | Одељењске старешине, стручни сарадници, Савет родитеља  |
| Праћење и процена ефеката предузетих мера   | Састанци тима, извештаји тима за самовредновање у области насиља  | Током школске године | Чланови тима, координатор тима за самовредновање, директор                                    |
| Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби  | Предавања представника полиције и других надлежних органа. Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и Школском управом у случајевима насиља | Током школске године | Директор, стручни сарадници, наставници, представници надлежних органа, служби и организација |
| Вођење и чување документације   | Записници тима, извештаји   | Током школске године | Координатор тима  |
| Извештавање   | Извештавање на седницама стручних органа  | Током школске године | Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум   |

|  |                                |                  |  |
|--|--------------------------------|------------------|--|
|  | Извештавање<br>директора школе | Два пута годишње |  |
|--|--------------------------------|------------------|--|

На основу посебног и општег Протокола за заштиту деце од насиља и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о о основној школи, као и у складу са Развојним планом школе, сачињен је програм рада Тима за заштиту ученика од насиља. Конвенцијом Уједињених нација о правима детета држава се обавезала да преузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета.

Посебним Протоколом уређују се интерни поступци унутар установе, такође, исти се бави заштитом деце- ученика од свих видова насиља. Протокол дефинише насиље као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

На предлог Директора школе, а у складу са специфичностима организације рада школе (матична школа и два физички издвојена одељења) Наставничко веће је утврдило састав чланова Тима:

1. Драгољуб Видојевић, обавезан члан/директор
2. **Марија Милојевић, обавезан члан/психолог, координатор тима**
3. Лариса Вујовић Стојадиновић, обавезан члан/секретар
4. Мирослав Митровић, педагог
5. Ненад Милојевић, Савет родитеља
6. Милена Обрадовић, Школски одбор
7. Јасна Ђокић, Ученички парламент
8. Љубомир Ђорђевић, Локална заједница
9. Одељењске старешине I-VIII разреда

наставља рад и у школској 2022/23. години, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Како деца и млади не учествују довољно у осмишљавању програма превенције и интервенције, покушаћемо да овим планом укључимо и њих како би овај програм био ефикаснији у циљу превенције насиља.

Планиране активности у превенцији насиља у овој школској години имаће за циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих проблема, укључивање родитеља у активности превенције и заштите.

**Активности превенције насиља ће бити спроведене кроз наставне и ваннаставне активности, кроз заштитну улогу школског спорта и спортских активности ученика, такође, ученички парламент ће пружати подршку вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу.**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;

- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

**План радаТима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**  
**Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

**Превентивне активности:**

**План радаТима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

| Конкретне активности | Доказ - промена | Носиоци активности | Време за сваку активност | Начин реализације циља(који је шири циљ? главни | Извештавање |
|----------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---|-------------|
|----------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---|-------------|

|   |   |   |   | циљ?<br>оčekивани<br>резултат<br>интервенц<br>ије?)   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <p>Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом</p> <p>На родитељским састанцима – упознати их са тренутном ситуацијом и плановима за спречавање насиља.</p> <p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>Едукација ђака у вези са безбедношћу и одговорним</p> | <p>Директор и секретар обавештава -ју о: Правилник у о понашању ученика и запослених у школи, Правилник у о безбедност и ученика, Правилник у о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ученика у школи.</p> <p>Анкете</p> <p>Тим за</p> | <p>Директор, Секретар</p> <p>Старешине одељења</p> <p>Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља</p> <p>Руководилац и Тим за безбедност и заштиту деце од насиља</p> | <p>IX,X 2023.</p> <p>Током школске године</p> <p>X</p> <p>X</p> | <p><b>Шири циљ-</b> Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе.<b>Главни циљ-</b> Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика</p> <p><b>Шири циљ:</b>Превенција насиља<br/><b>Главни циљ:</b> Упознавање са облицима насиља у школи и рана интервенција</p> <p><b>Шири циљ:</b>уче се ученици колико је битно и важно бити</p> | <p>Извештаји са родитељских састанака,извештаји Тима за заштиту ученика од насиља,панои,ликовни и писани радови увид о томе шта су ученици радили у току школске године.</p> <p>Анкете</p> <p>Извештај рада Тима о превентивним активностима.</p> |

|  |   |  |                                       |  |                                      |
|--|---|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <p>односом према менталном здрављу-презентација/ментално здравље.</p>  | <p>заштиту ученика од насиља, школски психолог</p>  | <p>Руководиоци Тима</p>                      | <p>Х 2023, и током школске године</p> | <p>одговоран према свом менталном здрављу.<br/><b>Главни циљ:</b> ученици кроз презентацију уче колико је ментално здравље битно за свакодневни живот и међуљудске односе.</p> | <p>Записник Тима</p>                 |
| <p>Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те“.</p> | <p>Активно коришћење материјала са платформе од стране наставника, одељенских старешина, упућивање на значај ове платформе у раду са ученицима.</p> | <p>Руководиоци Тима, одељењске старешине</p> | <p>Током школске године</p>           | <p><b>Шири циљ-</b> Сензибилисање ученика и наставника за квалитетније међуљудске односе, развијање сарадње и кооперације.</p>   | <p>Извештај Ученичког парламента</p> |
| <p>Сарадња са ученичким парламентом.</p>   | <p>Презентација, обележавањ</p>   | <p>Руководиоци Тима, психолог</p>            | <p>Током школске године</p>           | <p><b>Главни циљ-</b> Пружање помоћи наставницима за правилан приступ развијања социјалних вештина код ученика</p>   | <p>Извештај Тима</p>                 |

|   |  |                 |           |  |                      |
|---|--|-----------------|-----------|--|----------------------|
| <p><b>Радионица:</b><br/><i>Насиље у школи и ненасилна комуникација</i></p>                                 | <p>е Дечије недеље, хуманитарне акције и друге активности</p> <p><b>Разумевање</b> карактеристика насилника и жртве; вежбање асертивне комуникације у конфликтним ситуацијама.</p> |                 |           | <p>Развој емпатије, сарадње, спречавање насиља и дискриминације</p> <p><b>Шири циљ:</b> Развијање свести о потреби ненасилне комуникације.</p> <p><b>Главни циљ:</b> упознавање са различитим врстама насиља, ради препознавања насиља у школи. Разумевање карактеристика насилника и жртве.</p> |                      |
| <p><b>Радионица – за ученике</b><br/><b>Како правилно комуницирати од 5 до 8 разреда у циљу развоја</b></p> | <p><b>Развијање спремности и отвореност и за здраву комуникац</b></p>  | <p>Психолог</p> | <p>XI</p> | <p><b>Главни циљ:</b> Развијање свести о потреби ненасилне комуникације</p>  | <p>Извештај Тима</p> |

|   |  |  |                             |   |  |
|---|--|--|-----------------------------|---|--|
| <p><b>компетенције за целоживотно учење, сарадњу и решавање проблема</b></p> <p>Учествовање наставника, ученика и родитеља у активностима у оквиру Дечје недеље</p> | <p><b>ију-извештај Тима.</b></p> <p>Организовање спортских дана, хуманитарних акција, приредби</p> | <p>Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља</p> | <p>Х</p>                    | <p><b>е</b></p> <p><b>Шири циљ:</b><br/>Упознати ученике са врстама комуникације и које последице оне са собом носе</p> <p>Кроз Дечију недељу ученици развијају емпатију, међусобну сарадњу, уче се толеранцији и поштовању сваког учесника као и уважавању различитости.</p> | <p>Доказ су писани трагови и извештаји прочитани на седницама стручних органа.</p> |
| <p>Обележавање Међународног дана толеранције.</p>   | <p>Презентација; постављање плаката са правилима понашања, саветима за ненасилну</p>               | <p>Ученички парламент</p>                                      | <p>Током школске године</p> | <p><b>Шири циљ:</b>Развијање свести о значају толеранције у друштву<br/><b>Главни циљ-</b></p>  | <p>Извештај са састанка Ученичког Парламента</p>                                   |



|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  | комуникаци<br>ју   |  |  | Ученици<br>схватају<br>како<br>решавати<br>конфликтне<br>ситуације<br>без насиља.   |   |
| Припрема<br>ивештаја о раду<br>Тима на крају<br>првог<br>полугодишта<br><br>Прихватање фер<br>– плеја као<br>принципа у<br>спорту и животу | Извештавањ<br>е<br><br>На<br>часовима<br>физичког и<br>здравствено<br>г васпитања<br>говорити о<br>фер-плеј<br>принципима<br>и<br>примењиват<br>и их на<br>организован<br>им<br>спортским<br>манифестац<br>ијама | Чланови Тима<br><br>Наставници<br>физичког и<br>здравственог<br>васпитања      | ХП<br><br>Током<br>школск<br>е<br>године | Анализа<br>урађеног<br><br><b>Шири циљ-</b><br>Прихватање<br>фер – плеја<br>као<br>принципа у<br>спорту и<br>животу<br><b>Главни<br/>циљ-</b> Фер-<br>плеј и<br>сарадња<br>уместо<br>насиља | Извештај Тима<br><br>Извештај<br>наставника             |
| -Едукација<br>наставника –<br>стручно<br>усавршавање<br>наставника у<br>вези са  | Извештаји<br>са<br>посећених<br>семинара   | Наставници,<br>чланови Тима<br>за безбедност<br>и заштиту<br>деце од<br>насиља | У току<br>школск<br>е<br>године          | <b>Шири<br/>циљ-</b><br>усавршава<br>ње и<br>развијање<br>компетенци  | Извештај<br>чланова Тима са<br>стручног<br>усавршавања. |

|   |   |   |             |   |                            |
|---|---|---|-------------|---|----------------------------|
| заштитом деце од насиља   |   |   |             | ја<br><b>Главни циљ-</b><br>Усавршавање и учествовање на стручним семинарима и имплементирање научног у даљем раду наставника са ученицима и родитељима на тему насиља. |                            |
| Безбедност и заштита ученика на интернету за ученике 6 и 7. разреда | На часу информатике и рачунарства презентација о безбедном коришћењу интернета; | Наставник информатике, стручни сарадник | XI<br>2023. | <b>Главни циљ-</b><br>Упућивање деце о облицима насиља који су заступљени на интернету  | Извештај о посећеном часу. |

|  |  |  |                              |  |   |
|--|--|--|------------------------------|--|---|
| <p>-На млађем школском узрасту: реализација радионица на тему комуникације о емоцијама-како отворено рећи шта нам смета.</p>                                     | <p>Учење како се снаћи у конфликтним ситуацијама .</p>   | <p>Учитељи,<br/>Руководиоци<br/>Тима</p>   | <p>Током школске године</p>  | <p><b>Шири циљ-</b><br/>Развијање свести о значају емоција и комуникације о њима<br/><b>Главни циљ-</b><br/>Развијање вештина комуникације, отворености и спремности за разговор о емоцијама</p> | <p>Извештај Тима о одржаним радионицама</p> |
| <p><b>Унапређивање међупредметне компетенције за целоживотно учење, сарадњу и решавање проблема-за ученике млађих разреда кратки видео записи о сарадњи,</b></p> | <p><b>Презентовање кратких видео записа где ће ученици млађих разреда учити о међусобној сарадњи и решавању проблема</b></p> | <p>Учитељи,<br/>Руководиоци<br/>Тима за безбедност и заштиту деце од насиља.</p> | <p>У току школске године</p> | <p><b>Општи циљ-</b><br/>Унапређивање компетенција – целоживотно учење, сарадња, решавање проблема.<br/><b>Главни циљ-</b><br/>оснажити и подстакнути</p>  | <p>Извештај Тима</p>                        |

|   |                                       |  |                     |  |   |
|---|---------------------------------------|--|---------------------|--|---|
| <p><b>слушању,<br/>емпатији,<br/>комуникацији;</b></p>  |                                       |  |                     | <p>децу да од првог разреда развијају међусобну сарадњу, поштовање, емпатију, уче како да причају о проблемима</p> |   |
| <p>- Анализа рада Тима на крају другог полугодишта;</p> | <p>Писани траг, анализа урађеног.</p> | <p>Директор<br/>Секретар<br/>Старешине одељења, чланови Тима</p> | <p>VI<br/>2024.</p> | <p>Анализа рада Тима- уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.</p>                              | <p>Записници Тима.Извештава ње на седницама стручних органа</p> |

|   |   |  |                       |  |   |
|---|---|--|-----------------------|--|---|
| <p>-Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одабир чланова</p> <p>-Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>-Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину;</p> | <p>Састанак<br/>Анализа<br/>Извештаји</p> | <p>Директор</p> <p>Директор, Секретар,<br/>Чланови Тима за безбедност и заштиту деце од насиља</p> | <p>VIII<br/>2024.</p> | <p>Анализа рада Тима-уочавање добрих страна и недостатака у циљу побољшања рада.</p> | <p>Записник Тима, годишњи план рада Тима<br/>Извештавање на седницама стручних органа</p> |
|---|---|--|-----------------------|--|---|

У оквиру интервентних активности:

- јасно ћемо се придржавати дефинисане процедуре и поступака у интервенцији (откривање насиља, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације и израда плана ублажавања последица и заштите од будућег насиља, као и праћење ефеката интервенције)

-прецизно ће се евидентирати појединачни случајеви насиља. У евидентирање ће бити укључени разредни старешина, наставник, и по потреби чланови Тима за превенцију насиља (уколико су укључени у интервенцију).

**Интервентне активности:** Начин на који ће запослени реаговати на насиље зависи од учесника, облика, интензитета и учесталости насиља, места дешавања, као и од тога да ли постоји непосредно сазнање или само сумња да се насиље дешава.

Због ефикасног рада, а у зависности од облика и степена насиља, у школи је успостављен план рада.

У зависности од облика и степена насиља, укључују се:

1. Одељењске старешине, дежурни наставници, школски педагог( саветодавни васпитни рад са ученицима – појединцима, групама и одељењем)
2. Одељењски старешина укључује Тим за заштиту ученика од насиља (унутрашња заштитна мрежа), и
3. О случају се обавештавају друге институције (Центар за социјални рад, МУП, здравствена служба).

| Циљеви   | Активности   | Носиоци активности   | Време реализације       |
|--|--|--|-------------------------|
| Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције | -процена нивоа ризика (сумња или дешавање, ко су учесници? где се дешава? интензитет и облик насиља – ако постоји).<br>У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доносимо одлуку о начину реаговања-да ли се случај решава у установи, да ли случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама или се евентуално случај прослеђује надлежним службама,<br>-заустављање насиља,<br>-заштитне мере,<br>-информисање надлежних служби,<br>-праћење ефеката предузетих мера | Одељењске старешине, дежурни наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, школски педагог, директор школе | Током 2023/2024. године |

Приликом рада Тим ће поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса ученика, настојаће да обезбеди реинтеграцију или поновно укључивање актера насиља у заједницу установе и даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

Како у васпитно-образовном систему нема места за истрагу Тим се тиме неће бавити већ ће случај препустити надлежностима других система. У случају откривања насиља Директор школе биће обавезан да поднесе пријаву надлежној служби. Пријава се подноси у писаној форми и садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Иста мера биће предузета и према запосленима у васпитно – образовној установи.

**7.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

| Конкретне активности   | Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)   | Време за сваку активност (датум) | Носиоци активности (име и презиме или назив тима) | Доказ-промена                                 | Извештавање Мере унапређења   |
|--|--|----------------------------------|---|---|---|
| Упознавање ученика са програмом заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. | Информисање ученика о њиховим правима и обавезама, одговорност запослених у ОВ установама да та права поштују и штите. Превенција насиља, развијање адекватних социјалних вештина ученика. | септембар                        | Одељенски старешина и ПП служба                   | У школи функционише систем заштите од насиља. | Извештај  |
| Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља.   | Партиципација ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју                | Септембар/ октобар               | Координатор ученичког парламента                  | У школи функционише систем заштите од насиља. | Извештаји - школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима |

|   |   |                              |  |   |  |
|---|---|------------------------------|--|---|--|
| <p>Пано у холу школе – законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације, именован школски тим за заштиту ученика, остале надлежне институције, СОС телефони</p>  | <p>Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у сваком тренутку</p>   | <p>Септембар</p>             | <p>Специјални педагог</p>  | <p>Панои, ученички продукти.</p>  | <p>У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> |
| <p>Групни рад са ученицима на часовима одељенске заједнице :<br/>– Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта.<br/>-Модел превенције медијске презентације насиља у популацији ученика основношколског узраста.<br/>-Уважавање различитости : полна, етничка и верска Толеранција.<br/>-Дигиталне навике тинејџера и ментално здравље.<br/>-Безбедно коришћење</p> | <p>- Сензибилизација ученика, боље разумевање наведених тема, развијање адекватних социјалних ставова и вештина</p> <p>-Неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумњи или дешавања насиља, занемаривања или дискриминације.</p> | <p>У току школске године</p> | <p>Одељенски старешина, педагошко-психолошка служба, наставници грађанског васпитања и верске наставе, и други овлашћени предавачи</p> | <p>У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација... ). Нема забележених случајева дискриминације .</p> | <p>Записници, извештаји, анализе превентивних активности.</p>  |



|  |   |                        |  |  |   |
|--|---|------------------------|--|--|---|
| друштвених мрежа.  |   |                        |  |  |   |
| Анкетирање ученика о познавању процедура и начина за заштиту од насиља и дискриминације.                   | Самовредновање рада школе, брига о ученицима  | У току школске године  | Педагошко-психолошка служба  | Анкета.  | Анализа анкете. Извештаји на седницама. |
| Индивидуални и саветодавни рада са ученицима који су жртве и актери насиља, занемаривања и дискриминације. | Промена ставова и понашања ученика у просоцијалном правцу, развијање адекватне реакције жртава насиља и дискриминације. | У току школске године. | Педагошко-психолошка служба, одељенски старшина и управа школе.      | У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група. | Записници.                              |
| Вршњачка медијација – семинар за ученике   | Активно учешће ученика у конструктивним решавањем конфликта у вршњачкој средини, и вршњачка едукација                   | У току школске године  | Директор школе   | Извештај о реализованом семинару.                                | Извештај о реализованом семинару.       |
| Обележавање 19. новембра – Светског дана у борби против злостављања деце.                                  | Анимирање јавности – школе и локалне заједнице да дају свој допринос у борби против дискриминације                      | Новембар               | Ученички парламент, тим за заштиту ученика од НЗЗД                   | Панои, ученички продукти.  | Извештај са анализом.                   |
| Обележавање светског дана толеранције  | Развијање свести о значају толеранције у школи, друштву и   | Новембар               | Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе | Панои, ученички продукти.  | Извештај са анализом.                   |

|   |  |   |  |   |                          |
|---|--|---|--|---|--------------------------|
|   | свакодневно<br>м животу  |   |  |   |                          |
| Обележавањ<br>е Дечије<br>недеље  | Учешће<br>ученика у<br>хуманитарни<br>м<br>активностима<br>и промоцији<br>хуманитарни<br>х права   | Октобар   | Одељенске<br>старешине, ПП<br>служба и<br>ученички<br>парламент                | Панои,<br>ученички<br>продукти.                                     | Извештај са<br>анализом. |
| Извштавање<br>и дискусија о<br>насиљу,<br>занемаривањ<br>у и<br>дискриминац<br>ији у школи (<br>на сатанку<br>Ученичког<br>парламента).   | Активно<br>учешће<br>ученика у<br>формирању<br>безбедне,<br>просоцијалне<br>и<br>подстицајне<br>климе у<br>школи   | У току<br>школске<br>године<br>Новембар-<br>тема месеца<br>Ученичког<br>парламента<br>–<br>превенција<br>насиља и<br>дискримина<br>ције | Управа школе и<br>представници<br>одељења у<br>Ученичком<br>парламенту         | Нису<br>забележени<br>случајеви било<br>ког нивоа<br>насиља.        | Извештај са<br>анализом. |
| Континуиран<br>о праћење и<br>саветодавни<br>рад са<br>ученицима<br>који су под<br>потенцијално<br>повећаним<br>ризиком да<br>буду жртве<br>или актери<br>насиља или<br>дискриминац<br>ије<br>-ученици<br>који живе у<br>хранитељски<br>м<br>породицама<br>-ученици са<br>сметњама у<br>развоју<br>-ученици<br>ромске<br>националнос<br>ти<br>-ученици из<br>породица са<br>поремећеним<br>породичним | Превенција и<br>благовремена<br>стучна<br>интервенција<br>усмерена ка<br>ученицима<br>код којих су<br>примећени<br>специфични<br>фактори који<br>указују на<br>виши ниво<br>ризика | У току<br>школске<br>године   | Педагошко-<br>психолошка<br>служба,<br>одељенски<br>старешина,<br>управа школе | Свеска –<br>праћење,<br>записници о<br>саветодавним<br>разговорима. | Извештај.                |

|  |   |                                |                                 |   |                                     |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| односима   |   |                                |                                 |   |                                     |
| Видео надзор (техничка превенција).  | Превенција насиља у школи и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља   | Сваки дан током школске године | Управа школе                    | Постављен видео надзор.                               | Извештај о реализованој активности. |
| Превенција електронског насиља.  | Превенирање све учесталијег вида насиља електронске (дигиталне) природе   | У току школске године          | ПП служба и овлашћени предавачи | Писана припрема и извештај са реализоване активности. | Извештај са анализом.               |
| Упознавање савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. | Сензибилизација родитеља, упознавање са правима и обавезама деце, родитеља, и осталих запослених да та права поштују и тако штите психофизичк и интегритет деце | Септембар                      | Педагошко-психолошка служба     | Записник.   | Записник.                           |
| Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,                 | Упознавање са законским актима – обавезама запослених и родитеља да штите психофизичк и интегритет деце   | Септембар                      | Одељенски старешина             | Записник са родитељског састанка.                     | Записник.                           |

|  |  |                       |   |   |                       |
|--|--|-----------------------|---|---|-----------------------|
| злостављање<br>,<br>занемаривање<br>и<br>дискриминацију  |  |                       |   |   |                       |
| Групни рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима<br>Насиље и дискриминација у школи и процеси, ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Сензибилизација родитеља, развијање адекватних социјалних ставова и вештина, боља сарадња школе и родитеља | У току школске године | Одељенски старешина, педагошка служба, управа школе | Записник са родитељског састанка.   | Записник.             |
| Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика   | Самовредновање рада школе – брига о ученицима  | У току школске године | Одељенски старешина, педагошка служба               | Анкета.   | Извештај са анализом. |
| Индивидуални саветодавни рад са родитељима   | Стручна обрада и третман сваког појединачног случаја   | У току школске године | Одељенски старешина, педагошка служба, управа школе | У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у | Извештај са анализом. |

|  |  |                                     |   |   |                       |
|--|--|-------------------------------------|---|---|-----------------------|
|  |  |                                     |   | образовно-васпитним установама.   |                       |
| Информисање Савета родитеља о реализацији и резултатима Програма за заштиту ученика од насиља и дискриминације | Транспарентност  | На крају првог и другог полугодишта | Педагошка служба. Управа школе  | У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | Извештај са анализом. |
| Општински савет родитеља – информисање, дискусије, трибине о наведеним темама и предлог превентивних мера.     | Јединствен концепт превенције насиља и дискриминације у локалној заједници   | У току школске године               | Директори и срадници свих васпитно-образовних установа у општини, родитељи, представници установа | Извештај – пренос искуства.   | Извештај и записник.  |
| Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – школски полицајци, Центар за социјални рад, Дом здравља  | Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова, релевантних установа и локалне заједнице | У току школске године               | Одељенски старешина, педагошко-психолошка служба, управа школе                                    | Евиденција.   | Извештаји.            |

|  |   |   |  |   |                       |
|--|---|---|--|---|-----------------------|
| Сарадња са осталим чиниоцима локалне заједнице – локална самоуправа, медији, НВО, спортска и културна друштва                              | Сензибилиза ција локалне заједнице, сарадња на креирању и реализацији превентивних активности                   | У току школске године                                       | Управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | Евиденција.   | Извештаји.            |
| Упознавање Школског одбора са реализацијом и резултатима програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | Транспарентност, учешће Школског одбора у праћењу резултата и усавршавању Програма за заштите ученика од насиља | У току школске године – на крају првог и другог полугодишта | Директор школе   | У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | Извештај са анализом. |

#### 7.4. Програм Спречавање трговине људима - трафикинг

Трговина људима – trafficking – је :

Врбовање, превозење, пребацивање, скривање и примање особа, путем претње силом или употребом силе и других облика присиле, отмице, преваре и обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи како би добио пристанак лица које има контролу над другом особом у циљу експлоатације.

Школа је учествовала у пројекту школске 2006/2007.године и наставила да спроводи активности, редовно сваке наредне па и ове школске године. Свеопшти циљ овог пројекта је спречавање трговине људским бићима на Балкану кроз изградњу капацитета и образовних активности, подизање свести о ризицима и последицама трговине међу децом школског узраста, тако да је школа институција која може значајно допринети да се нове генерације ученика адекватно информишу о феномену трафикинга.

Часови везани за пројекат ће се одржавати у склопу часова Одељенског старешине у вишим разредима (I – VIII).

#### 7.5. Програм слободних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и

ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области:

- науке,
- технике,
- културе,
- уметности,
- медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика.

Хор води наставник верске наставе Рајко Сеновић.

### Наставним планом су предвиђене следеће секције:

| ОБЛАСТ                          | НАЗИВ СЕКЦИЈЕ                  | НАСТАВНИЦИ ОРГАНИЗАТОРИ           | ФОНД ЧАСОВА |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ | Рецитаторска Школски е-часопис | Ана Мутавцић                      | 36          |
|                                 | Новинарско-литерарна           | Милена Обрадовић                  | 36          |
|                                 | Драмска-рецитаторска           | Ана Мутавцић                      | 36          |
| СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ             | Фудбалска                      | Нина Максимовић<br>Марко Пантовић | 36          |

### План рада

### Годишњи план рада - НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА

| Конкретне активности   | Начин реализације циља                 | Време за сваку активност | Доказ-промена                          | Извештавање   |
|--|--|--------------------------|--|---|
| 1.Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)<br>2.Планирање рада секције на основу идеја ученика<br>3. Подела активности за припремање наредног броја часописа „Славослов“ | Састанак, дискусија, предлози, договор | Септембар                | План рада Новинарско-литерарне секције | Електронски дневник<br><br>Школски електронски часопис <i>Славослов</i> |
| 4. Учешће на литерарном конкурс на задату тему ( <i>Дечија недеља</i> )<br>5. Праћење актуелних догађаја   | Састанак, дискусија, предлози, договор | Октобар                  | План рада Новинарско-литерарне секције | Електронски дневник<br><br>Школски електронски                          |

|   |  |          |   |   |
|---|--|----------|---|---|
| 6.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа)<br>7.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама<br>8.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) о актуелним дешавањима у школи |  |          |   | часопис<br><i>Славослов</i>   |
| 9. Рад на школском часопису (лектура)<br>10.Уређивање школског часописа<br>11. Припрема часописа за објављивање   | Састанак, дискусија, предлози, договор | Новембар | План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов | Електронски дневник,<br><br>Школски електронски часопис<br><i>Славослов</i> |
| 12.Учешће на литерарном конкурсу на задату тему ( <i>Дан школе</i> )<br>13. Дан школе - Презентација школског часописа<br>14.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)<br>15.Интервју са неким од ученика или наставника школе                       | Састанак, дискусија, предлози, договор | Децембар | План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов | Електронски дневник<br>Школски електронски часопис<br><i>Славослов</i>      |
| 16. Анализа школских дешавања у првом полугодишту и анализа рада секције у првом полугодишту<br>17.Учешће на литерарном конкурсу на задату тему ( <i>Свети Сава</i> )   | Састанак, дискусија, предлози, договор | Јануар   | План рада Новинарско-литерарне секције  | Електронски дневник<br>Школски електронски часопис<br><i>Славослов</i>      |
| 18. Прикупљање материјала за школски часопис<br>19. Писање на задату тему-литерарни конкурс<br>20.Подела задатака за рад на часопису<br>21. Прикупљање материјала за школски часопис  | Састанак, дискусија, предлози, договор | Фебруар  | План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов | Електронски дневник<br><br>Школски електронски часопис<br><i>Славослов</i>  |
| 22.Прикупљање материјала за школски часопис<br>23.Рад на школском часопису( преглед материјала )<br>24.Рад на школском часопису   | Састанак, дискусија, предлози, договор | Март     | План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски                   | Електронски дневник<br><br>Школски електронски часопис                      |



|  |  |       |   |   |
|--|--|-------|---|---|
| ( избор материјала)<br>25. Писање на задату тему   |  |       | часопис<br>Славослов  | <i>Славослов</i>  |
| 26.Упознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваки функционални стил“<br>27. Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новог броја<br>28.Изношење идеја за школски часопис<br>29.Учешће на литерарном конкурс на задату тему    | Састанак, дискусија, предлози, договор | Април | План рада Новинарско-литерарне секције, Школски електронски часопис Славослов       | Електронски дневник<br><br>Школски електронски часопис <i>Славослов</i> |
| 30. Прикупљање материјала за школски часопис<br>31. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво)<br>32.Рад на школском часопису (лектура), нов број<br>33. Дан словенске писмености- Презентација школског часописа<br>34.Час слободног стваралаштва | Састанак, дискусија, предлози, договор | Мај   | План рада Новинарско-литерарне секције<br><br>Школски електронски часопис Славослов | Електронски дневник<br><br>Школски електронски часопис <i>Славослов</i> |
| 35.Читање и коментар радова<br>36.Анализа активности и успешности рада секције   | Састанак, дискусија, предлози, договор | Јун   | План рада Новинарско-литерарне секције  | Електронски дневник   |

### Годишњи план рада - ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА

| Активност   | Начин реализације  | Време реализације | Доказ                                  | Извештавање         |
|---|--|-------------------|--|---------------------|
| 1. Формирање секције на основу броја добровољно пријављених ученика<br>2. Усвајање плана рада             | Састанак, договор, предлози  | Септембар         | План рада драмско-рецитаторске секције | Електронски дневник |
| 3. Упознавање основних појмова из позоришне уметности<br>4. Проучавање драмских текстова<br>5. Проучавање | Истраживање, слушање, читање, поређивање, разговор, упознавање основних појмова из позоришне уметности | Октобар           | План рада драмско-рецитаторске секције | Електронски дневник |

|  |  |                 |   |                            |
|--|--|-----------------|---|----------------------------|
| <p>драмских текстова</p> <p>6. Одабир драмског текста и подела улога</p>   |  |                 |   |                            |
| <p>7. Читање одабраног текста по улогама (Рад на пројекту за прославу Дана школе)</p> <p>8. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету (Рад на пројекту за прославу Дана школе)</p> <p>9. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету (Рад на пројекту за прославу Дана школе)</p> <p>10. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету (Рад на пројекту за прославу Дана школе)</p> <p>11. Редовне радионице на пробама (Рад на пројекту за прославу Дана школе)</p> <p>12. Израда сценарија, костима и сценографије (Рад на пројекту за прославу Дана школе)</p> | <p>Припремање програма, гледање, анализа, критичка оцена</p> | <p>Новембар</p> | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |

|   |   |                 |   |                            |
|---|---|-----------------|---|----------------------------|
| <p>13. Генерална проба уз присуство директора и педагога школе</p> <p>14. Генерална проба уз присуство директора и педагога школе</p> <p>15. Сценско извођење припремљеног програма</p> <p>16. Посета позоришту и дружење са глумцима</p> | <p>Припремање програма, гледање, анализа, критичка оцена</p>  | <p>Децембар</p> | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |
| <p>17. Анализа рада секције у првом полугодишту и писање полугодишњег извештаја о раду</p> <p>18. Избор песама за рецитаторско такмичење</p> <p>19. Читање песама по избору ученика</p>   | <p>Вежбе атрикулације и акцентуације, увежбавање изражајног, доживљајног и интерпретативног казивања, снимање и анализа сопственог говора</p> | <p>Јануар</p>   | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |
| <p>20. Вежбе интонације и вежбе интезитета гласа</p> <p>21. Школско такмичење и одабир рецитатора за општинску смотру рецитатора „Песниче народа мог“</p> <p>22. Вежбање изражајног рецитовања</p>  | <p>Изражајно казивање, говорне вежбе, познавање чинилаца изражајног казивања, слушање добрих примера</p>                                      | <p>Фебруар</p>  | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |
| <p>23. Вежбање изражајног рецитовања</p> <p>24. Вежбање изражајног рецитовања</p> <p>25. Учествовање на општинској</p>  | <p>Упознавање чинилаца изражајног казивања, слушање добрих примера, читање, снимање и анализа</p>   | <p>Март</p>     | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |

|  |   |              |   |                            |
|--|---|--------------|---|----------------------------|
| <p>смотри рецитатора „Песниче народа мог“</p> <p>26. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Доситејевих дана</p>   | <p>сопственог говора, уочавање, вежбе артикулације, динамике</p>  |              |   |                            |
| <p>27. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Доситејевих дана</p> <p>28. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Доситејевих дана</p> <p>29. Наступ секције поводом Доситејевих дана</p> <p>30. Избор садржаја за наступ поводом Дана словенске писмености</p> | <p>Изражајно казивање, говорне вежбе, познавање чинилаца изражајног казивања, слушање добрих примера</p>                                      | <p>Април</p> | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |
| <p>31. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Дана словенске писмености</p> <p>32. Увежбавање садржаја планираног за наступ поводом Дана словенске писмености</p> <p>33. Наступ секције поводом Дана словенске писмености</p> <p>34. Одлазак на песничко вече</p>        | <p>Вежбе атрикулације и акцентуације, увежбавање изражајног, доживљајног и интерпретативног казивања, снимање и анализа сопственог говора</p> | <p>Мај</p>   | <p>План рада драмско-рецитаторске секције</p> | <p>Електронски дневник</p> |
| <p>35. Анализа рада у школској</p>   | <p>Разговор, анализа</p>  | <p>Јун</p>   | <p>План рада драмско-</p>                     | <p>Електронски дневник</p> |

|  |  |  |                         |  |
|--|--|--|-------------------------|--|
| години<br>36. Извештај о раду<br>секције |  |  | рецитаторске<br>секције |  |
|--|--|--|-------------------------|--|

## ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

### Спортска секција (ФУТСАЛ, ОДБОЈКА)

#### Циљ и задаци

Циљ спортске секције је да се разноврсним и систематским спортским вежбањем допринесе остваривању циља физичког и здравственог васпитања као интегралног дела васпитно-образовног система у целини, а да се, при том, задовоље индивидуалне потребе ученика, његова радозналост и жеља за достигнућима у спорту.

#### Општи оперативни задаци:

- задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- подстицање потребе ученика за личном афирмацијом, групном идентификацијом као доприносом за бржу социјализацију личности;
- развијање потребе за стваралаштвом у смеру спортско-техничких и тактичких достигнућа и доживљавању личног учинка у спорту;
- примена стеченог знања у систему школских спортских такмичења;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

#### Посебни оперативни задаци:

- развој основних моторичких способности, првенствено брзине, координације и прецизности
- стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом спорта;
- примена стечених спортско техничких и тактичких знања и умења у сложеним условима (кроз игру и такмичење);
- усвајање етичких вредности: поштовање противника, правила такмичења и фер плеја

Предметни наставници: Нина Максимовић, Марко Пантовић

| Редни број | Наставна тема/област                          | Исходи   | Обрада | Утврђивање | Укупно |
|------------|---|--|--------|------------|--------|
| 1.         | Теоријска и физичка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ) | -поштује правила понашања у и на просторима за вежбање, у школи и ван ње, као и на спортским манифестацијама<br>-примени мере безбедности током вежбања<br>-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање<br>-примени и поштује правила тимске, спортске игре у складу са етчким нормама<br>-навија и бодри учеснике на такмичењима и решава | 2      | 2          | 4      |

|              |                                    |  |          |           |           |
|--------------|------------------------------------|--|----------|-----------|-----------|
|              |                                    | конфликте на социјално прихватљив начин<br>-користи различите информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско рекреативних активности  |          |           |           |
| 2.           | Техничка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ) | -користи и комбинује достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу<br>-доводи у везу развој физичких способности са постигнућима у спорту  | 4        | 8         | 12        |
| 3.           | Тактичка припрема (ОДБОЈКА/ФУТСАЛ) | - користи елементе технике у игри<br>-примењује основна правила рукомета у игри<br>-учествује на унутародељењским такмичењима<br>-усавршавањем тактичких елемената и специјализованих задатака индивидуално и кроз игру, учествује на такмичења унутар и ван школе | 2        | 6         | 8         |
| <b>Свега</b> |                                    |  | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>34</b> |

## ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

- 1.Обилазак и упознавање школе
- 2 .Дозволите да се представим
- 3.Елементарне игре
- 4.Слушање дечјих песама
- 5.Уређивање одељенског панона
- 6.Прикупљамо јесење плодове
- 7.Јесен-израда радова од јесењих плодова
- 8.Игре по избору ученика
- 9.Јесен у школском дворишту
- 10.Позоришна представа
- 11.Друштвене игре
- 12.Биљке и животиње -израда плаката
- 13.Правимо Снешка Белића
- 14.Игра “Покажи шта знаш”

15. Правимо Новогодишњу честитку
16. Украшавање јелке и учионице
17. Уређујемо пано-Свети Сава
18. Игре на снегу
19. Доврши започету реченицу
20. Квиз знања
21. Читање приче и илустровање
22. Поклон мами за 8.март
23. Прављење дечијих ритмичких инструмената
24. Рецитовање песама по избору ученика
25. Едукативне игре у учионици
26. Брзалице и имитације
27. Бонтон
28. Уређујемо пано за Васкрс
29. Игра: "На слово, на слово"
30. Игре у школском дворишту
31. Доврши започету реченицу
32. Песме о другарству
33. Донеи/ла сам да прочитам
34. Прочитао/ла сам испричаћу вам
35. Игре салоптом у школском дворишту
36. Ближи се распуст и лето

Предметни наставник: Весна Алексић

### ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗАДРУГИ РАЗРЕД

Настава се до 08.09.2023. године изводи кроз тематску наставу. Тематски дани су: Добро дошли у наше царство – другарство; Моја школа, мој нови дом – правила понашања; У туђим ципелама; Магична моћ речи; У здравом телу здрав дух; Моја права – моје обавезе.

1. Д као другрство.. – како да будемо добри
2. Поново у школи – повратак у школу
3. Дужности редара – које су дужности редара
4. Бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
5. Наш знак одељења – стварамо знак одељења
6. Наши дланови – представљање себе
7. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
8. Моји снови – о чему често сањамо
9. Моје жеље – које су нам жеље
10. Лица и осећања – наша осећања
11. Кад сам срећан
12. Ризница лепих речи
13. Како да будемо добри. једни према другима
14. Кад порастем бићу...

15. Уредимо учионицу и пано
16. Припремамо приредбу за Нову годину
17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо приредбу
18. Како смо прославили празнике
19. Празници некада и сада
20. Кад порастем бићу
21. Правилна исхрана
22. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. Марта
23. Чистоћа је пола здравља
24. Чувајмо здравље
25. Бавимо се спортом
26. Рециклирај не прљај
27. Лична хигијена
28. У сусрет пролећу – чувајмо природу
29. Правимо ускршње декорације
30. Радујемо се Ускрсу
31. Исхрана и њен значај за здравље
32. Када и како користимо компјутер
33. Које емисије треба да гледамо на телевизији
34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
35. У сусрет распусту – како ћемо организовати своје слободно време
36. Желим да се представим – припремили смо приредбу за крај школске године

Предметни наставници Љиљана Јоксимовић, Лидија Пауновић

## ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

### СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

1. Чиме ћемо се бавити у слободним активностима
2. Певамо и играмо
3. Сликамо јесен
4. У сусрет рецитаторима из другог одељења
5. Трка за срећније детињство
6. Израда маски
7. Маскенбал
8. Штафетне игре
9. Турнир међу одељењима у штафетним играма
10. У сусрет глумцима другог одељења
11. Вајање на слободну тему
12. Народна кола и игре
13. Народне песме
14. Припремамо Дан школе
15. Учествујемо у наградном конкурс за Дан школе



16. Израда Новогодишњих честитки
17. Новогодишња приредба
18. У сусрет Светом Сави
19. Одабир ликовних радова за дечји часопис
20. Уређење одељењског паноа
21. Певамо омиљене песме
22. Плешемо
23. Правим честитку за маму
24. Спремамо приредбу за маму и баку
25. Бавим се спортом
26. Дан воде-уређење паноа
27. Правимо лутке за позоришну представу
28. Уређење школског дворишта
29. У здравом телу здрав дух
30. Наше позориште
31. Дан града-уређење паноа
32. Мај у слици и причи
33. Припремамо „Игре без граница“
34. Дан борбе против пушења
35. „Игре без граница“
36. Најлепше сам се осећао док сам се бавио...

**Ана Илић, Весна Алексић**

## **ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Наставник: Јасмина Варјачић - 4/1**

|   |
|---|
| <p>ЦИЉ је да у остваривању општег циља васпитања посебно доприносу формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности и формирање стваралачке личности ученика и то развијањем и неговањем њихове радозналости и отворености према новим појавама и садржајима.</p>   |
| <p><b>Васпитно-образовни задаци су:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изграђивање правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика;</li> <li>-оспособљавање ученика за рационалну организацију слободних активности и времена;</li> <li>-подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмерење;</li> <li>-развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу жив.средине;</li> <li>-неговање пријатељских осећања, пажње и бриге;</li> <li>-развијање љубави и поштовања, неговање разумевања, пажње...</li> <li>-оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта- забавом, игром и разонодом;</li> <li>-развијање физички здраве, емоц.стабилне и издржљиве личности;</li> <li>-неговање језика ,</li> <li>-правилно изговарање и рецитоване,</li> <li>-увежбавање за јавне наступе,</li> </ul> |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-развијање креативности,</li> <li>-развијање реторичке способности,</li> <li>-развијање естетских вредности,</li> <li>-синтеза покрета и говора,</li> <li>-развијање осећаја за ритам,</li> <li>-задовољавање дечјих потреба за покретом и игром,</li> <li>-развијање способности за имитацију и идентификацију,</li> <li>-учешће на школским, општинским и међуопштинским смотрема,</li> <li>-естетско обликовање тела,</li> <li>-учешће на школским и одељењским приредбама...</li> </ul>   |
| <p>У циљу што потпуније реализације ученике ћемо повезивати са: Позориштем, Црвеним крстом, Дечјим савезом, Екологима, Ликовним колонијама, Спортским друштвима.... Ватрогасним домом, Црвеним крстом, Народном баштом, Центром за културу-позориште, биоскоп, Музејом, Манифестације – маскембали, Пролећним карневалом, Вртићима из окружења; Месном заједницом, Спортским манифестацијама: радионице организоване у школи (кувари, цвећари, сликари, репортери, програмери; Планинарско друштво „Јеленак“; Патронажном службом диспанзера; Рукометни савез Панчева(Србије)...</p> |

**НАПОМЕНА-Наставне јединице немају тачно утврђен редослед, у складу са могућностима и ситуацијама биће одабирани и реализовани различитим темпом.**

| ❖ Време реализације | ❖ Садржај рада   |
|---------------------|--|
| ❖ Септембар         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање лепих речи. Магична моћ речи</li> <li>• Читање ученичких литерарних састава</li> <li>• „Јесен у мом крају“ – сликање</li> <li>• „Ми смо деца света“ – припреме за Дечју недељу</li> </ul>                                      |
| ❖ Октобар           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Фестивал физике“ – наставници физике за IV разред ( занимљиви огледи )</li> <li>• Карневал маске улицама града</li> <li>• „Дечји вашар“ – ученици IV разреда за остале разреде</li> <li>• Дечја олимпијада</li> </ul>                |
| ❖ Новембар          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јесењи крос</li> <li>• Турнир ученика IV разреда: дечаци – фудбал; девојчице – „између четири ватре“</li> <li>• Дружење са књижевником</li> <li>• Правимо играчке</li> <li>• Изражајно рецитовање песама по избору ученика</li> </ul> |
| ❖ Децембар          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вече рецитатора, литерараца и фолклора</li> </ul>   |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан жртава саобраћајних несрећа - трибина</li> <li>• Весели час:“Покажи шта знаш“</li> <li>• Прослављамо Нову годину</li> </ul>   |
| ❖ Јануар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремамо се за прославу Дана Светог Саве</li> </ul>   |
| ❖ Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сликамо зиму</li> <li>• Чаробна реч- ЧОВЕКОЉУБЉЕ</li> <li>• Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко</li> <li>• Када бих могао, променио бих....</li> </ul>      |
| ❖ Март    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда честитки за мамин дан</li> <li>• Пролеће игре у мом крају- литерарни састави</li> <li>• Посета позоришној представи</li> <li>• Народна каола: Играмо и певамо</li> </ul> |
| ❖ Април   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Шала је наш лек“ – у сусрет 1. априлу</li> <li>• Стварамо необично ликовно дело</li> <li>• Правимо играчке</li> <li>• Међудодељенска такмичења</li> </ul>                      |
| ❖ Мај     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сликамо пролеће</li> <li>• Уређујемо нашу учионицу</li> <li>• Рецитујемо и глумимо</li> <li>• Ко најбоље плеше – ритмички плес</li> </ul>                                       |
| ❖ Јун     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изражајно рецитоване песама по избору ученика</li> <li>• Покажи шта знаш – спортске активности</li> </ul>   |

**НАСТАВНИК: Ивана Васовић - 4/2**

| Број часа | Месец     | Тематика часа  | Напомене                                |
|-----------|-----------|--|---|
| 1.        | Септембар | Другарство   | Први и други час су део тематских дана: |
| 2.        |           | Израда пано <i>Наше другарство је наше царство</i>               |   |
| 3.        |           | Јесен – сликање природе  |   |
| 4.        |           | Атлетски тробој: спринт на 60м, скок у даљ, бацање лоптице у даљ |   |
| 5.        |           | Маскенбал – израда маске и костима                               |   |
| 6.        | Октобар   | Маскенбал  | <i>Добродошл и у наше царство</i>       |
| 7.        |           | Ђачки електронски часопис <i>Славослов</i>                       |   |
| 8.        |           | Екологија и рециклажа – цртамо и правимо експонате               |   |
| 9.        |           | <i>Кад се мале руке сложје</i> – садимо и негујемо биљке         |   |
| 10        | септембар | Вук Караџић – читање и цртање                                    |   |

|    |          |  |  |
|----|----------|--|--|
| 11 |          | Јесен у песмама – писање и рецитоване поезије                      | Наше<br>другарство<br>је наше<br>царство |
| 12 |          | Јесен - колаж и мозаик –<br>израда радова од јесењих плодова       |  |
| 13 | Децембар | Ђачки електронски часопис <i>Славослов</i>                         |  |
| 14 |          | Дан школе  |  |
| 15 |          | Тајне празника – <i>Нова година, Бадње вече, Божић, слава</i>      |  |
| 16 |          | <u>Израда украса за јелку и учионицу - украшавање<br/>учионице</u> |  |
| 17 |          | Новогодишњи вашар  |  |
| 18 | Јануар   | <i>Свети Сава</i> – припрема за учешће у програму                  |  |
| 19 | Фебруар  | Зима у песмама и причама – читамо и цртамо                         |  |
| 20 |          | Зимске радости – игре на снегу                                     |  |
| 21 |          | Како да учим да бих боље разумео – технике учења                   |  |
| 22 | Март     | Припремање поклона за <i>Осми март</i>                             |  |
| 23 |          | Дружимо се са мамама и бакама                                      |  |
| 24 |          | Припрема за јавни наступ – рецитоване, глума                       |  |
| 25 |          | Тајне празника - <i>Ускрс</i>                                      |  |
| 26 |          | Ускршњи вашар  |  |
| 27 | Април    | Априлске шале  |  |
| 28 |          | <i>Пролеће је у нама и око нас</i> – цртамо и пишемо               |  |
| 29 |          | Лепо понашање – на улици, у школи, у продавници...                 |  |
| 30 |          | <i>Трим трчање</i> – чувајмо природу                               |  |
| 31 | Мај      | Како да сачувамо свет око себе                                     |  |
| 32 |          | Породично стабло   |  |
| 33 |          | Компетентан сам за ...   |  |
| 34 |          | Новинари и уредници ђачког часописа <i>Славослов</i>               |  |
| 35 | Јун      | Које нас игре зближавају   |  |
| 36 |          | Весело одељењско дружење   |  |

## 7.6. Професионална оријентација ученика

Програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда се реализује кроз часове одељењских старешина у сарадњи са педагогом школе. Ове године биће стављен акценат на упознавање родитеља и ученика са могућностима уписа ученика у средње школе у односу на досадашњи школски успех ученика и ученичких интересовања.

**На пословима професионалне оријентације ученика радиће следећи састав:**

1. Марија Милојевић – психолог школе
2. Нина Максимовић – одељењски старешина 8/1
3. Мила Тодоровић – одељењски старешина 8/2

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и школски тим за професионалну оријентацију ће радити на остваривању следећих задатака:

- Реални сусрети у трајању од укупно до 15 сати реализују се у оквиру следећих активности и манифестација:
- Формирање кутка за професионалну оријентацију (осмаци прикупљају своје продукте и информативни материјал о школама и занимањима и формирају кутак за професионалну оријентацију).
- Дан отворених врата (у посету осмацима долазе професори и ученици/це из средњих школа у циљу информисања и размене, али и основци посећују средње школе за које су заинтересовани).
- Посета НСЗ (осмаци посећују Националну службу за запошљавање) и експерти у настави (у посету долазе експерти из различитих занимања који говоре о свом искуству и карактеристикама занимања, школовања, каријере).
- Посете Сајмовима образовања на општинском и градском нивоу.
- Наставник за припрему и реализацију реалних сусрета осмака користи план акције тима за професионалну оријентацију, а ученици/це воде евиденцију у својим Портфолијима.

#### Програм професионалне оријентације 2023./2024.

| Активности  | Циљ   | Носиоци реализације           | Време реализације | Показатељ реализованих активности |
|---|---|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Информисање одељењских старешина<br>Информисање ученика<br>Информисање родитеља | Информисање и промоција активности програма професионалне оријентације                                | Одељењске старешине, психолог | Септембар 2023.   | Извештај                          |
| Анкетирање ученика 8.разреда о избору будућег занимања                          | Добијање информација о избору будућег занимања као и степену информисаности ученика о понуди занимања | Психолог                      | Децембар 2023.    | Анкете                            |
| Саветодавни   | Пружање   | Психолог,                     | Током             | Извештаји                         |

|   |   |  |                                    |                                  |
|---|---|--|------------------------------------|----------------------------------|
| разговори са ученицима                                      | индивидуалне подршке у одабиру занимања   | педагог                                | школске године, по потреби ученика |                                  |
| Саветодавни разговори са родитељима                         | Остваривање сарадње у циљу помоћи ученицима да одаберу жељено занимање  | Психолог, педагог                      | Током школске године               | Извештаји                        |
| Родитељски састанак   | Анализа стања о одабиру занимања, информисање родитеља и упућивање на изворе информација  | Одељењске старешине                    | Током школске године               | Записник са родитељског састанка |
| Повезивање са другим институцијама                          | -сарадња са другим школама<br>-сарадња са Националном службом за запошљавање<br>-сарадња са приватним фирмама<br>-посета сајмовима образовања | Одељењске старешине, педагог, психолог | Током школске године               | Извештаји                        |
| Израда паноа са понудом средњих школа                       | Презентовање и упућивање ученика у понуду и избор средњих школа   | Ученички Парламент                     | Током школске године               | Извештаји                        |
| Радионице/предавања ученика о избору средње школе, занимања | Мотивисање ученика да самостално одаберу занимање у складу са својим индивидуалним карактеристикама и способностима                           | Ученички Парламент                     | Током школске године               | Извештај Парламента, панои       |
| Упућивање на едукативне садржаје на интернету.              | Правовремена информисаност ученика о жељеном  | Одељењске старешине, психолог          | Током школске године               | Извештај                         |

|   |   |  |              |          |
|---|---|--|--------------|----------|
| Континуирано праћење садржаја на интернету. | занимању Самоспознаја и развој кључних компетенција     |  |              |          |
| Извештај о реализованим активностима        | Евалуација програма и препоруке за даље унапређење рада | Одељењске старешине, психолог, педагог | Август 2024. | Извештај |

### 7.7. Социјална заштита ученика у школи

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција. Здравствена заштита ученика и запослених се врши на основу програма здравствене заштите ученика и програма безбедности и заштити здравља на раду. **Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници.**

### 7.8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

#### План сарадње са локалном самоуправом

| Р. бр. | Активности   | Начин реализације   | Време                 | Циљ  | Носиоци активности   | Показатељи                              |
|--------|--|---|-----------------------|--|--|---|
| I      | Сарадња са Министарством просвете – Школском уравом Крагујевац | Контакти са просветним саветницима и координаторима задуженим за реализацију појединих активности Трибин е на нивоу града, индивидуални и групни разговори, активи, стручна | У току школске године | Добијање подршке за реализацију наставних активности и унапређење наставног процеса у целини | Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници | Успешнија реализација наставног процеса |

|     |  |   |                                 |  |  |  |
|-----|--|---|---------------------------------|--|--|--|
|     |  | усавршавања,<br>консултације  |                                 |  |  |  |
| II  | Сарадња са<br>Управом града<br>- Градским<br>већем за<br>образовање и<br>културу | Потраживање<br>додатне подршке,<br>потраживање<br>материјалних<br>средстава у складу<br>са потребама<br>школе и<br>реализација<br>пројеката који су<br>неопходни за<br>несметан рад<br>школе. | У току<br>школск<br>е<br>године | Добијање<br>подршке у виду<br>материјалних<br>ресурса правно<br>административн<br>е и уже стручне<br>подршке<br>(интерресорна<br>комисија) | Директор<br>школе,<br>стручни<br>сарадник,<br>стручна већа,<br>предметни<br>наставници,<br>ученици и<br>њихови<br>родитељи                                 | Извештаји<br>интерресорне<br>комисије.<br><br>Техничка и<br>материјална<br>опремљеност<br>школе.               |
| III | Сарадња са<br>Министарство<br>м унутрашњих<br>послова                            | Предавања и<br>трибине од стране<br>стручњака овог<br>ресора.<br>Интервентне<br>активности.   | У току<br>школск<br>е<br>године | Безбедност<br>ученика и<br>запослених.   | Директор<br>школе,<br>стручни<br>сарадник,<br>одељењске<br>старешине,<br>предметни<br>наставници,<br>ученици и<br>њихови<br>родитељи                       | Повећана<br>безбедност<br>ученика и<br>запослених .<br>Записници о<br>спроведеним<br>активностима.             |
| IV  | Сарадња са<br>Центром за<br>социјални рад  | Идентификовање<br>ученика са<br>потребом,<br>обраћање,<br>упућивање,<br>консултације.   | У току<br>школск<br>е<br>године | Пружање социо<br>– психолошке<br>подршке.  | Стручњаци<br>Центра за<br>социјални<br>рад, стручни<br>сарадник,<br>одељењске<br>старешине,<br>предметни<br>наставници,<br>ученици и<br>њихови<br>родитељи | Писана<br>евиденција и<br>извештаји.   |
| V   | Сарадња са<br>Домом<br>здравља   | Едукација за<br>ученике, родитеље<br>и наставнике,<br>прегледи и вођење<br>здравствене<br>евиденције  | У току<br>школск<br>е<br>године | Пружање<br>хигијенско –<br>здравствене<br>подршке.   | Лекари из<br>Домова<br>здравља и<br>Завода за<br>стоматологиј<br>у одељењске<br>старешине,<br>предметни<br>наставници                                      | Добро<br>здравствено<br>стање<br>ученика, смање<br>н број<br>изостанака,<br>боља<br>информисаност<br>ученика о |



|       |   |  |                       |  |  |   |
|-------|---|--|-----------------------|--|--|---|
|       |   |  |                       |  |  | здравственим темама   |
| VI    | Садња са Црвеним крстом   | Предавања и хуманитарне акције. Уска сарадња представника Школе са овом институцијом.                            | У току школске године | Подршка у виду материјалне помоћи. Развој хуманитарне свести   | Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активисти Црвеног крста, одељењске старешине,                                    | Евиденција и извештаји. Развијена свест и учешће у акцијама               |
| VII   | Сарадња са Националном службом за запошљавање   | Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, посета Сајму образовања.                  | У току школске године | Подршка у виду професионалне информисаности  | Стручњаци Националне службе за запошљавање, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи | Евиденција и извештаји. Боља информисаност ученика                        |
| VII I | Сарадња са основним и средњим школама и школом за ученике са посебним потребама на локалу | Праћење тренутног и даљег школовања ученика, додатна подршка, усавајање примера добре праксе, кадровска сарадња. | У току школске године | Унапређење образовно – васпитног рада школе, кроз бољу умреженост школа на територији Школске управе | Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи, запослени у другим школама        | Евиденција и извештаји – унапређеност и употпуњеност наставног процеса    |
| IX    | Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе               | Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама   | У току школске године | Здравственои и културни развој личности ученика  | Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници  | Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои. |

Реализатори плана су директор школе, секретар, рачуновођа, референт за административно-рачуноводствене послове, стручни сарадници, наставници.

## 7.9. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

### План рада сарадње са породицом

| Активности  | Начин реализације   | Циљ  | Носиоци активности   | Показатељи  |
|---|---|--|--|---|
| Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља.                           | Предавање, презентације, ЧОС  | Развијање и неговање партнерског односа са родитељима.                                       | Одељењске старешине, учитељи, педагог  | Свеск записника, мишљења родитеља                   |
| Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју.             | Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама | Помоћ родитељима да на најједноставнији начин помогну својој деци.                           | Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог | ИОП – планови, свеске записника сарадње, анкете     |
| Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о | Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног                      | Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог       | Панови о спроведеним активностима, свеске записника |

|  |   |  |  |                                    |
|--|---|--|--|------------------------------------|
| правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања     | материјала, презентације  | Рад на развијању атмосфере сарадње и толеранције и конструктивног реаговања на насиље.   |  | сарадње, анкете                    |
| Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика             | Предавања, презентације   | Развијање радних навика код ученика.   | Одељењске старешине, педагог                                 | Записници                          |
| Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | Давање предлога од стране родитеља  | Уважавање и усвајање конструктивних родитељских предлога.  | Директор школе, педагог                                      | Свеске записника, мишљења родитеља |
| Отворени дан школе   | Разговори, презентације, трибине, радионице;<br>Могућност присуствовања образовно – васпитном раду. | Упознавање родитеља са реализацијом плана и програма рада.<br>Подстицање међусобног разумевања, поштовања и поверења.                | Одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог | Мишљења родитеља                   |
| Укључивање родитеља у хуманитарне акције   | Приредбе, панои   | Развијање хуманости како код родитеља тако и код њихове деце.  | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог           | Записници                          |
| Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)                  | Презентације, предавања   | Виши ниво сарадње школе и родитеља ученика<br>Активно учешће и оснаживање родитеља за подршку својој деци за одабир будуће професије | Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине  | Записници са одржаних радионица    |
| Анкетирање родитеља  | Анкете, презентације  | Степен задовољства родитеља сарадњом са школом; сугестије родитеља.  | Одељењске старешине, педагог                                 | Мишљења родитеља                   |

**Реализатори плана су директор школе, секретар школе, стручни сарадници, одељењске старешине.**

## 7.10. Излети, екскурзије и настава у природи

### ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

#### Тим за реализацију ученичких екскурзија

1. Лариса Вујовић Стојадиновић/ координатор
2. Драгољуб Видојевић
3. Виолета Грујичић
4. Данијела Милутиновић
5. Љиљана Јоксимовић
6. Радмила Радовановић
7. Зорица Гојковић - Савет родитеља

#### План рада Тима за реализацију ученичких екскурзија

1. Израда Плана екскурзије и настава у природи за школску 2023/2024. Годину-септембар 2023. године
2. Спровођење анкете, на основу којих ће прикупити информације о заинтересованости родитеља и ученика за реализацију екскурзија- почетак другог полугодиште
3. Сарадња са директором и запосленима у циљу спровођења екскурзија у складу са законом и правилником о спровођењу екскурзија-континуирано
4. Пружање помоћи директору и запосленима у организацији екскурзија-континуирано
5. Сачињавање извештаја о изведеним екскурзијама- прикупљање извештаја о реализацији екскурзија и сачињавање коначног извештаја- по извођењу екскурзија
6. Достављање извештаја о изведеним екскурзијама на усвајање органима Школе- по извођењу екскурзија

#### *План екскурзије и настава у природи за школску 2023/24.годину*

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада који се остварује ван школе је непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма настава и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања, након чега Савет родитеља даје сагласност

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

*Предлог једнодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда:*

дестинација **Крагујевац – Јагодина - Свилајнац – Крагујевац**

Садржај:

У Јагодини обилазак зоо врта „Тигар“, посета парка „Ђурђево брдо“, обилазак Музеја воштаних фигура, путовање до Свилајнца и обилазак Дино парка.

*Предлог једнодневне екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда :*

дестинација **Крагујевац – Овчар бања – Мокра Гора – Крагујевац**

Садржај: Обилазак манастира Ваведење у Овчарско-кабларској клисури, путовање до Мокре Горе, возња „Шарганском осмицом“, обилазак Дрвенграда, краћи одмор на Златибору.

Током реализације екскурзије ученици 1. и 2. разреда имаће прилику да уоче облике рељефа и природно-географске одлике Поморавља, а ученици 3. и 4. разреда карактеристике Југозападне Србије, затим да се упознају са прошлошћу и културном баштином поменутих подручја, као и да развију интересовање за природу и способност оријентације у простору и времену. Кроз шетњу и дружење моћи ће да повежу знања стечена на часовима Света око нас, Природе и друштва и других предмета са свакодневним животом и да развију позитивне социјалне односе. То је прилика и да се упознају са правилима понашања на јавним местима

*Предлог једнодневне екскурзије за ученике 5. и 6. разреда:*

дестинација **Крагујевац - Ниш-Нишка Бања**

Садржај: Ученици ће имати прилику да:

-упознају природне лепоте и природно-географске и друштвено - географске одлике Јужне Србије

-упознају културно - историјске знаменитости града од античког Наиса, преко места где се Стефан Немања састао са немачким царем Фридрихом Барбаросом до ратне престонице Србије током Првог светског рата

- посете Нишку тврђаву, која нема више војни значај који је имала у време Турака, већ је постала туристички и културни центар

- обиђу споменик на брду Чегар, који је подигнут на месту на коме се одиграла битка за време Првог српског устанка, у којој је српску војску предводио Стеван Синђелић, а затим споменик Ћеле кулу, који су подигли Турци након битке у знак одмазде над Србима и који је јединствен на овим просторима по томе што је направљен од лобања погинулих ратника

-посете археолошки парк Медијана, који садржи остатке резиденције римског цара Константина из 4.века наше ере, који је рођен у Нишу

-прошетају Казанцијским сокачетом, који чува дух старе нишке чаршије, где могу видети споменик писцу Стевану Сремцу и његовом јунаку Калчи из " Ивкове славе ", док споменик посвећен Ослободиоцима Ниша могу видети на Тргу краља Милана Обреновића

-посете Нишку Бању

*Предлог једнодневне екскурзије за ученике 7. и 8. разреда:*

дестинација **Крагујевац -манастир Крушедол -Сремски Карловци-Петроварадин - Нови Сад**

Садржај: Ученици ће имати прилику да:

-упознају природне лепоте и природно - географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

-посете нововековни манастир Крушедол, који су подигли потомци деспота Ђурђа Бранковића и у коме се налазе посмртни остаци патријарха Арсенија III Чарнојевића, патријарха Арсенија IV Јовановића Шакабенте, кнегиње Љубице, краља Милана Обреновића и других

-посете уже градско језгро Сремских Карловаца, где се налазе углавном грађевине у барокном стилу као што су Саборна црква коју краси богат иконостас, зграда Патријаршије, Карловачка гимназија, Богословија, затим фонтану Четири лава и Капелу мира

-обиђу Петроварадинску тврђаву и сазнају о њеној градњи и значају за време хабзбуршке власти, чују причу о Пијаном сату и уживају у погледу на Нови Сад са сремске стране

-прошетају Змај Јовином и Дунавском улицом у Новом Саду и упознају се са културно-историјским и верским објектима у граду (Матица српска, Српско народно позориште, Синагога, споменик Светозару Милетићу..)

*Предлог дводневне екскурзије за ученике 7. и 8. разреда:*

дестинација **Крагујевац-манастир Крушедол-Сремски Карловци -Стражилово-Петроварадин -Нови Сад - Суботица - Палић –Зобнатица**

Садржај: Ученици ће имати прилику да:

-упознају природне лепоте и природно -географске и друштвено - географске одлике Аутономне покрајине Војводине

-посете нововековни манастир Крушедол, који су подигли потомци деспота Ђурђа Бранковића и у коме се налазе посмртни остаци патријарха Арсенија III Чарнојевића, патријарха Арсенија IV Јовановића Шакабенте, кнегиње Љубице и краља Милана Обреновића и других

-посете уже градско језгро Сремских Карловаца, где се налазе углавном грађевине у барокном стилу као што су Саборна црква коју краси богат иконостас, зграда Патријаршије, Карловачка гимназија, Богословија, затим фонтану Четири лава и Капелу мира. Након тога одлазе на Стражилово, излетиште које је део Националног парка Фрушка гора, где се налази гроб песника Бранка Радичевића

-обиђу Петроварадинску тврђаву и сазнају о њеној градњи и значају за време хабзбуршке власти, чују причу о Пијаном сату и уживају у погледу на Нови Сад са сремске стране

-прошетају Змај Јовином и Дунавском улицом у Новом Саду и упознају се са културно-историјским и верским објектима у граду (Матица српска, Српско народно позориште, Синагога, споменик Светозару Милетићу..)

-обиђу Градску кућу у Суботици и прошетају ужим центром града кога красе грађевине у стилу сецесије

-посете природни резерват Палић и зоо врт на језеру

-посете пољопривредно - туристички комплекс Зобнатица

Током реализације екскурзија ученици ће имати прилику да стекну нова знања и прошире постојећа која су усвојили на часовима српског језика, географије, историје и других предмета, затим да развију позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима. Такође, то је прилика да развију свест о потреби заштите природне и животне средине, изграде одговоран однос према себи, другима, окружењу и наслеђу и испоље позитивне емоционалне доживљаје.

Све екскурзије реализоваће се на пролеће 2024.године

#### ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ:

1.Превоз: - превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

2.Остали услови:

- организовање посета битних културних и историјских знаменитости
- гратис места
- путно осигурање ученика
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца
- квалитет смештаја и исхране у случају дводневне екскурзије

Предлози за наставу у природи, која се изводи за ученике од 1. до 4. разреда у трајању од седам до десет дана.

1. дестинација – Сокобања
2. дестинација – Рудник
3. дестинација – Златибор

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља Наставничком већу, ради разматрања и усвајања, након чега Савет родитеља даје сагласност.

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

#### ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ :

##### 1.Опис одредишта и редослед путовања

-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације



## 2.Превоз:

- превоз удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, са професионалним возачима

## 3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације, анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звездице
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Крагујевца и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природи су на терету агенције.

## 7.11. Дечије и ученичке организације у школи

Школа има своје организације деце и ученика, а повезује и са организацијама ван школе (Црвени крст...).

### Тим за сарадњу са Црвеним крстом

1. Ана Радојичић - координатор
2. Лидија Пауновић
3. Живко Васовић

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од I до VIII разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве:

- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине,
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности,
- развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету,
- упознавање ученика са задацима и акцијама Црвеног крста на ублажавању последица ратних дејстава и елементарних непогода,
- организовање погодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста.

Подмладак Црвеног крста ће радити на следећим садржајима:

- лична хигијена школске средине,
- здрава исхрана,
- организовање здравствених трибина,
- организовање акција солидарности и учешће у акцијама Црвеног крста.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

У току септембра месеца ученици симболичном ценом, од 50 динара, купују стартне бројеве са хуманитарну трку „За срећније детињство”, учлањавају се у Подмладак Црвеног крста.

Руководилац Црвеног крста школе-  
Ана Радојичић

#### СЕПТЕМБАР

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Пријем ученика нижих разреда у Подмладак Црвеног крста

#### ОКТОБАР

1. Уплата чланарине Црвеног крста по цени од 100 динара
2. Бесплатна кухиња
3. Трка за срећније детињство
4. 23.10.-Дан старијих особа

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави,,
2. Обележавање „Дан очувања здравља,, срца
3. Акција „Борба против пушења”
4. Конкурс- „За сунчану јесен живота,,

#### МАРТ

1. Спровођење конкурса „Мама на дар,,
2. Трибине које се тичу менталног здравља младих од стране доктора Клиничког центра Крагујевац и волонтера Црвеног крста

#### АПРИЛ И МАЈ

1. Квиз знања „Шта знаш о Црвеном крсту, прво на школском нивоу а потом на градском
2. Обука ученика 7. и 8. разреда у просторијама Црвеног крста за будуће волонтере

#### ЈУН

1. Презентовање целокупног рада наше школе са сарадњом Црвеног крста током школске године
2. Уколико буде још активности у зједничкој сарадњи додаће се материјал као и прилог о датој активности.

Руководилац Црвеног крста:  
Ана Радојичић

## 7.12.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017), а имајући у виду значај квалитетног функционисањатима за обезбеђивање квалитета и развој установенадлежност и одговорност директора установе у погледу обезбеђивања квалитета (члан.126. ЗОСОВ) и задатке стручног сарадника (члан 138. ЗОСОВ) очекује се да директор и стручни сарадник буду стални чланови овог тима. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установередиће у следећем саставу:

1. Драгољуб Видојевић, директор школе – обавезан члан
2. Мирослав Митровић, стручни сарадник педагог – обавезан члан
- 3. Јасмина Варјачић, координатор**
4. Зорица Момчиловић
5. Љиљана Јоксимовић
6. Соња Иванић
7. Ана Мијатовић
8. Јасмина Благојевић Кнежевић
9. Милена Обрадовић - Школски одбор
10. Ненад Милојевић - Савет родитеља
11. Јасна Ђокић - Ученички парламент
12. Љубомир Ђорђевић – председник Месне заједнице-локална самоуправа

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати развој школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника, стручног сарадника, прати и утврђује резултате ученика и одраслих.

### План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

#### Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења радаустанове
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег планарада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандардапостигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима заинклузију
- Старање о развоју међупредметнихкомпетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњегвредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета радаустанове
- Старање о развоју компетенција наставника и стручнихсарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручнихсарадника
- Праћење и утврђивање резултата радаученик

| АКТИВНОСТИ              | ЦИЉ АКТИВНОСТИ               | НОСИОЦИ             | ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ        |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------|
| ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА | Увид у планове рада стручних | Тим за обезбеђивање | На почетку школске године |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности</li> <li>а) анализа израђених планова – компаративна анализа са законским прописима</li> <li>б) анализа извештаја и процена степена остварености планираних активности</li> <li>- Предлог мера за унапређивање квалитета рада</li> </ul> | <p>тимова и актива</p>  | <p>квалитета<br/>Тим за самовредновање<br/>Актив за развојно планирање</p>  | <p>На полугодишту и на крају школске године</p>    |
| <p><b>ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању</li> <li>- Предлог мера</li> </ul>  | <p>Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука уа напредовае ученика</p>                                    | <p>Тим за самовредновање<br/>Тим за обезбеђивање квалитета<br/>Педагог</p>  | <p>На класификационим периодима, полугодиштима</p> |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊА ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података тематских и пројектних наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва</li> </ul>   | <p>Увид у редовност одржавања наведених облика, остваривања прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања</p> | <p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво<br/><br/>Директор школе<br/>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>Током школске године</p>                        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационг периода</li> <li>- Анализа података добијених анализом успеха ученика на пробном и завршном испиту</li> <li>- Предлог мера за унапређивање квалитета рада</li> </ul>     |  |  |  |
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ<br/>ОСТВАРИВАЊА<br/>ПРОФЕСИОНАЛНОГ<br/>РАЗВОЈА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој</li> <li>- Предлог мера за унапређивање квалитета рада</li> </ul> | <p>Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у установи и ван ње и у примену стечених искустава и знања са семинара</p> | <p>Тим за професионални развој</p>   | <p>Током школске године</p>                  |
| <p><b>ИЗВЕШТАВАЊЕ О<br/>СИСТЕМАТИЗОВАНИМ<br/>ПОДАЦИМА И<br/>ПРЕДЛОЖЕНИМ<br/>МЕРАМА</b></p>   | <p>Увид у извештаје и анализа истих, њихове поступности и систематичности</p>  | <p>Школски одбор<br/>Наставничко веће Педгошки колегијум<br/>Тим за самовредновање<br/>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> | <p>На полугодишту и крају школске године</p> |
| <p><b>СТАРАЊЕ О<br/>ОСТВАРИВАЊУ<br/>ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА</b></p>   |  | <p>Руководство школе<br/>Координатор тима</p>  | <p>Током школске године</p>                  |

\* Начин праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, анализе и разговори.

\* Сви састанци се одржавају у просторијама школе.

### 7.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017 и ("Сл. гласник РС", бр.10/2019.) прописује опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања.

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција
- 4) комуникација
- 5) одговоран однос према околини
- 6) одговоран однос према здрављу
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

**Марија Гавриловић – координатор**

Ана Мутавцић

Нина Максимовић

Татјана Васовић

Радмила Радовановић

Школски одбор - Јасмина Благојевић Кнежевић, Ана Илић

Љиљана Јоксимовић

Марко Пантовић

Ученички парламент - Лана Гојковић

Локална заједница - Љубомир Ђорђевић

Савет родитеља - Зорица Гојковић

Овај тим, поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 76. Статут) обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

- прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Школске 2023/2024. циљ тима је развијање међупредметних компетенција са посебним акцентом на компетенцију за целоживотно учење, компетенцију за комуникацију, садрадњу и решавање проблема.

### План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| Ред. бр. | Конкретне активности  | Начин реализације циља  | Време реализације               | Носиоци активности        | Начин праћења                                      |
|----------|---|---|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1.       | Фомирање тима   | На НВ формирати тим који ће се у овој школској години бавити развојем међупредметних компетенција и евалуацијом постигнутог. Дефинисање улога и одговорности чланова тима | Август / септембар 2023. године | Чланови Наставничког већа | Извештаји, анализе, записници тима и стручних већа |
| 2.       | Усаглашавање Акционог плана тима са Смерницама МП                               | Анализирати Смерница МП и усагласити Акциони план тима са тим документом  | Август / септембар 2023. године | Чланови тима              | Записници тима                                     |
| 3.       | Усаглашавање плана Тима са Акционим планом самовредновања и Развојног планирања | Анализирати Акциони плана самовредновања и Развојног планирања и усагласити Акциони план тима са тим документима школе  | Септембар 2023. године          | Чланови тима              | Записници тима                                     |
| 4.       | Доношење и усвајање акционог плана рада Тима                                    | Прецизирати активности, израдити Акциони план тима и поделити задатке   | Септембар 2023. године          | Чланови тима              | Записници тима, Акциони план                       |

|     |   |   |                        |  |   |
|-----|---|---|------------------------|--|---|
| 5.  | Издајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП  | Издвојити приоритетне међупредметне компетенције за школску 2023/24. годину у складу са Смерницама МП и Акционог плана самовредновања и Развојног планирања | Септембар 2023. године | Чланови тима, чланови Наставничког већа  | Записници тима и стручних већа  |
| 6.  | Сарадња са наставницима у осмишљавању и обогаћивању наставе (пројекти, тематска настава, трибине, сајмови, истраживања...) у циљу развијања општих међупредметних компетенција, а посебно изабраних приоритетних компетенција | Мотивисати и оснажити наставнике да планирају и реализују пројекте, тематску наставу, трибине, сајмове, истраживања   | Током школске године   | Чланови тима, чланови Наставничког већа  | Записници са састанака, оперативни планови наставника, извештаји о реализованим активностима  |
| 7.  | Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације тематских дана и њихове реализације у наставном процесу   | Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и реализују тематске дане   | Током школске године   | Чланови тима, руководиоци стручних већа  | Записници са састанака, планови рада стручних већа, извештаји о реализованим тематским данима |
| 8.  | Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за приоритетне међупредметне компетенције  | Промовисање идеје о значају комуникације, сарадње и решавања проблема, као и значају целоживотног учења   | Током школске године   | Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница | Извештаји, записници, анализе, продукти, евалуационе листе, анкете                            |
| 9.  | Реализација планираних активности   | Сарађивање са наставницима у реализацији активности, прикупљање извештаја о реализованим активностима   | Током школске године   | Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница | Извештаји, записници, анализе, фотографије, продукти, изложбе                                 |
| 10. | Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја  | Мотивисање и оснаживање наставника да планирају и   | Током школске године   | Чланови тима, стручна служба, предметни  | Извештаји, записници, анализе, припреме за час  |



|     | међупредметних компетенција  | реализују угледне часове  |                         | наставници и учитељи                                  |   |
|-----|--|---|-------------------------|---|---|
| 11. | Промоција примера добре праксе   | Промоција наставничке праксе и установе   | Током школске године    | Тим за маркетинг, чланови тима                        | Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...) |
| 12. | Излиставање проблема у установи  | Покретање ученичких иницијатива за детектовање проблема у школи и начина његовог решавања | На крају школске године | Ученички парламент, Чланови тима                      | Извештаји, записници, анализе, анкете   |
| 13. | Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада тима | Подизање квалитета рада тима и школе  | Јун 2024.               | Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће | Извештаји, записници, анализе   |

#### 7.14. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Школа поседује Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) базу података са подацима о ученицима и запосленима у школи као и избору уџбеника. Подаци из програма су доступни Одељењу Министарства Просвете у Крагујевцу. У базу података се редовно уносе све нове информације. Задужена лица: Драгољуб Видојевић(директор), Лариса Вујовић Стојадиновић(секретар), Мирослав Митровић(педагог) и Јасмина Варјачић(разредна настава).

#### 7.15.План увођења у посао наставника приправника

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа(актива) за област предмета.

- Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Приправник води евиденцију о свом раду и то:
  - сачињава месечни оперативни план и програм рада;
  - израђује припрему за одржавање часова;
износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.
- Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.
- Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Тим образује директор решењем, а чине је:
  1. директор као председник

2. члан актива за област предмета
  3. секретар
  4. педагог школе
- Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.
  - Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.  
Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:
    1. извештај ментора
    2. евиденцију приправника о његовом раду
    3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.
    - Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.
    - Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

### Програм увођења у посао наставника приправника

| ОБЛАСТ  | АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ   |
|---|---|-------------------|---|
| <b>ПЛАНИРАЊЕ,<br/>ПРОГРАМИРАЊЕ,<br/>ВРЕДНОВАЊЕ И<br/>ОСТВАРИВАЊЕ<br/>ОБРАЗОВНО –<br/>ВАСПИТНОГ РАДА</b> | 1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада;<br>2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године)<br>3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар | 2023/24.          | Стручни сарадник<br>Ментор<br>Наставник<br><br>Наставник – приправник |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>( типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад )</p> <p>4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године ( уз повремене консултације)</p> <p>5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл.</p> <p>6. Присуствовање часовима ментора ( часови обраде, понављања и утврђивања)</p> <p>7. Самостално извођење наставе</p> <p>8. Упознавање са израдом плана и програма рада</p> <p>9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора</p> <p>10. Упознавање са планом рада одељенског старешине</p> <p>11. Присуствовање часу одељенског старешине</p> <p>12. Самостално планирање и одржавање једног часа</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   | одељенског старешине  |         |   |
| <b>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</b>                 | <p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика</p> <p>2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцено уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора)</p> <p>4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p> <p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци-израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално ( уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p> | 2023/24 | Стручни сарадник<br>Ментор<br>Наставник –<br>Приправник |
| <b>САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b> | <p>1. Упознавање са члановима колектива</p> <p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове</p>   | 2023/24 | Ментор<br>Наставник –<br>Приправник                     |

|                             |   |         |   |
|-----------------------------|---|---------|---|
|                             | <p>личности)<br/> 4. Присуство родитељском састанку<br/> 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>   |         |   |
| <b>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b> | <p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника<br/> 2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)<br/> 3. Присуствовање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године<br/> 4. Праћење стручне литературе у школи</p>  | 2023/24 | <p>Ментор<br/> Наставник – Приправник</p>                       |
| <b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>        | <p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања<br/> 2. Упознавање са Статутом школе<br/> 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе<br/> 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)<br/> 5. Матична књига – начин попуњавања<br/> 6. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)<br/> 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p> | 2023/24 | <p>Стручни сарадник<br/> Ментор<br/> Наставник – Приправник</p> |

**Наставници приправници након истека године дана имају право на полагање испита за лиценцу.**

## 7.16.Програм заштите животне средине

### План заштите животне средине

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника, родитеља и грађана о очувању и унапређењу животне средине ОШ „Милоје Симовић“.

Школски систем је најпогоднији за ширење информација о последицама проблема отпада и начинима за проналажење решења, а преко младих и њиховим родитељима. Свесни растућег проблема отпада и чињенице да је у Србији један од највећих еколошких проблема неодговарајуће поступање са отпадом, охрабрени важношћу улоге школе у образовању еколошки одговорних грађана, одлучили смо да развијемо програм рециклаже, како би ученицима дали могућност да кроз праксу уче о природним ресурсима, економским ефектима управљања отпадом и значају еколошких тема. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

| Време        | Активности  | Реализатори  |
|--------------|---|--|
| септембар    | Израда програма   | Наставник биологије Соња Иванић                            |
| октобар      | Израда и постављање кућица и хранилица за птице                                       | Наставници ТО и наставници разредне наставе                |
| Током године | Праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље                  | Наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе |
| Током године | Праћење и анализа потрошње воде и електричне енергије током месеца                    | Наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе |
| Током године | Праћење и анализа загађености воде, ваздуха, земљишта                                 | Наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе |
| Током године | Израда лифлета, информатора у циљу промоције одговорног односа према животној средини | Сви наставници школе, ученици                              |
| Током године | Учешће у хуманитарним акцијама сакупљања чепова и                                     | Сви наставници школе, ученици                              |

## VIII УЧЕНЦИ

## 8.1. Упис

Уписом у први разред дете стиче својство ученика.

У први разред уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана.

Дете које има од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Школа је организује проверу спремности.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред, на основу претходне провере знања.

Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде постигнућа и ценећи најбољи интерес детета.

## 8.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе

Родитељ, односно старатељ одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да у року од 30 дана обавести родитеља, односно старатеља, о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

## 8.3. Оптерећење ученика и трајање часа

Ученик у првом циклусу има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно.

Ученик у другом циклусу има до 25 часова наставе недељно, односно до пет часова наставе дневно.

Ученик у првом циклусу који стиче основно образовање и васпитање на језику националне мањине има до 23 часа наставе недељно, а у другом циклусу до 28 часова наставе недељно.

Часови наставе могу се увећати до три часа недељно осталим активностима планираним школским програмом.

Час наставе траје 45 минута.

Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са наставним планом и програмом.

Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно-васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.

#### **8.4. Оцењивање**

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Наставник је дужан да редовно оцењује ученике у складу са законом.

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, и то на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

У поступку предлагања закључне оцене предметни наставник узима у обзир и успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним и спортским манифестацијама у школи и на територији јединице локалне самоуправе, радове ученика објављене у школском листу и другим листовима и часописима, радове на изложбама, конкурсима и сл.

Ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због његовог односа према слободним активностима или непримереног понашања.

**Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019. године почиње да важи од школске 2019/20. године за ученике првог, другог, петог и шестог разреда.**

**Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 67/13), важи и даље за ученике који су школске 2019/2020. године трећи, четврти, седми и осми разред.**

**Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34) од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.**

#### **8.5. Успех ученика и оцена**

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

Бројчана оцена успеха ученика из обавезних, изборних и факултативних предмета је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из изборних предмета оцењује се описно.



У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког наставног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Закључна оцена у првом разреду је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима, закључна оцена из предмета је бројчана, осим из изборних предмета.

Закључна оцена из изборних предмета је: истиче се, добар и задовољава и не утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника, на крају првог и другог полугодишта.

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине и педагога.

Ако предметни наставник из било којих разлога није у могућности да организује час школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када наставни предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

## **8.6. Општи успех ученика**

Општи успех ученика од другог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања почев од шестог разреда.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан.

Ученик је постигао општи успех:

- 1) одличан – ако има средњу оцену најмање 4,50;
- 2) врло добар – ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
- 3) добар – ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
- 4) довољан успех – ако има средњу оцену до 2,49.

## **8.7. Оцењивање и напредовање ученика**

На основу члана 73. Закона о основама система образовања и васпитања ("Служеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС" број 10/2019, 34/2019, 59/2020 и 81/2020) и Правилника у првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из изборних програма и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из изборних програма и активности уносе се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног

ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

### **8.8. Владање ученика**

На основу члана 74. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеног гласника РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службеног гласника РС" број 10/2019, 34/2019, 59/2020 и 81/2020. )члана 74. владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог разреда основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Владање ванредних ученика не оцењује се.

### **8.9. Похваљивање и награђивање ученика**

Ученик који се истиче у учењу похваљује се или награђује. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

У току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно диплома за изузетан успех из појединих наставних предмета и изузетног постигнућа у било којој области рада школе.

Врсте диплома, односно награда и ближе услове за њихово додељивање прописује министар (Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139.)

### **8.10. Ученички парламент**

Чланови Ученичког парламента:

- 1. Јасна Ђокић(8/1) – председник Парламента,** стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 2. Лана Гојкови(7/1) – заменик председника Парламента,** стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
- 3. Маша Милуновић(8/2) – записничар**
- 4. Јана Влајовић(8/2) -**

5. Вујадин Дендић(8/1)
6. Миња Леповић(7/2)
7. Теодора Велић(7/2)
8. Наталија Бараћ(7/1)

**Ментор: Милена Обрадовић**

**Изабрани представници ученика у Школском одбору су:**

| <b>Конкретне активности</b>   | <b>Начин реализације циља</b>   | <b>Време за сваку активност</b> | <b>Доказ-промена</b>  | <b>Извештавање</b>   |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| Избор представника одељења ( кандидатура, избори)   | Предлог представника из сваког одељења ,гласање   | Септембар                       | Чланови сваког одељења изабрани су већином гласова                  | Записник са састанка Ученичког парламента, извештај са часа одељењског старешине |
| Избор нових чланова, почетак рада парламента и конституисање нове владе (избор председника, потпредседника, записничара)                      | Избор нових чланова парламента, избор председника, потпредседника , записничара Ученичког парламента                            | Септембар                       | План рада Ученичког парламента, ученици                             | Записник са састанка Ученичког парламента  |
| Разматрање и усвајање новог Пословника о раду Ученичког парламента за 2023/2024. школску годину   | Кроз дискусију и поштовање важећих закона и прописа донет је Пословник о раду Ученичког парламента за 2023/2024. школску годину | Септембар                       | Пословник о раду Ученичког парламента                               | Записник са састанка Ученичког Парламента, Пословник о раду Ученичког парламента |
| Упознавање чланова парламента са оквиром деловања парламента, са правима и дужностима парламента. Испитивање потреба ученика одељења-предлози | Утврђивање и спровођење плана рада парламента, упознавање чланова са свим сегментима рада парламента                            | Септембар                       | План рада Ученичког парламента, Пословник рада Ученичког парламента | Записник са састанка Ученичког парламента, анализа, дискусија                    |

|   |   |           |   |   |
|---|---|-----------|---|---|
| ученика важних за рад парламента  |   |           |   |   |
| Давање мишљења стручним органима, ШО, СР и директору школе  | Избор члана парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и давати мишљење одређеним органима рада у школи | Септембар | Огласна табла, сајт школе               | Записник са састанка Ученичког парламента, сајт школе, огласна табла, Записник са седнице Школског одбора                 |
| Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора  | Избор чланова парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора  | Септембар | Заједничко деловање тимова унутар школе | Записник са састанка Ученичког парламента, записник, Записник са седнице Школског одбора                                  |
| Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање  | Избор члана парламента који ће учествовати у раду   | Септембар | Заједничко деловање тимова унутар школе | Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за развојно планирање  |
| Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, | Избор члана парламента који ће учествовати у раду   | Септембар | Заједничко деловање тимова унутар школе | Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |

|  |   |                          |  |   |
|--|---|--------------------------|--|---|
| Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво,  | Избор члана парламента који ће учествовати у раду | Септембар                | Заједничко деловање тимова унутар школе  | Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за међупредметне компетенције и предузетништво   |
| Активно учествовање у процесу планирања развоја школе у самовредновању школе   | Избор члана парламента који ће учествовати у раду | Септембар                | Заједничко деловање тимова унутар школе ,редовно информисање   | Записник са састанка Ученичког парламента, Записник Тима за самовредновање  |
| Упознавање чланова ученичког парламента са планом рада превентивних и интервентних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања | Састанак, дискусија, предлози, договор            | Септембар                | Заједничко деловање тимова унутар школе  | Записник са састанка Ученичког парламента, записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања   |
| Дефинисати мото (идентитет) школе  | Састанак, договор, дискусија, предлози            | Септембар-децембар 2023. | Заједничко деловање тимова унутар школе, огласна табла,сајт школе, друштвене мреже, школски електронски часопис <i>Славослов</i> | Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе, Записник са састанка Ученичког парламента и Тима за развојно планирање, Школски електронски часопис <i>Славослов</i> |

|                            |   |         |   |  |
|----------------------------|---|---------|---|--|
|                            |   |         |   |  |
| Обележавање Дечије недеље  | Литерарни и ликовни конкурси, уређење хола, креативне радионице, изложбе, сарадња са Црвеним крстом | Октобар | Одржавање тематских активности, уређење паноа | Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, новинарско-литерарна секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе |
| Посете позоришту, биоскопу | Организовање одласка у позориште, биоскоп   | Октобар | Истицање свести о значају културе             | Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, новинарско-литерарна секција   |

|  |                                 |                       |                                |  |
|--|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Формирање и ангажовање вршњачких тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују | Вршњачка едукација              | У току школске године | Значај вршњачке едукације      | Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, дискусије  |
| Осмишљавање и организовање радионица по принципу вршњачке едукације( програм борбе против насиља)  | Радионице, анализа              | У току школске године | Значај вршњачке едукације      | Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, дискусије, |
| Крегање у школском дворишту-   | Уредити огласну таблу Ученичког | У току школске године | Уређеност школског амбијента у | Записник са састанка Ученичког                                 |

|   |   |                       |  |  |
|---|---|-----------------------|--|--|
| уређење ходника, учионица и школског дворишта | парламента где ће бити истакнути све активности и резултати рада парламента                     |                       | целости (двориште, ходници, учионице)  | парламента дискусије, акције   |
| Обележавање Међународног дана толеранције     | Едукација, израда плаката   | Новембар              | Развијање свести о значају толеранције у друштву   | Записник са састанка Ученичког Парламента, новинарско-литерарна секција  |
| Обележавање Светског дана деце                | Презентације, дискусије, анализа  | Новембар              | Развијање свести о познавању права деце у њиховом одрастању  | Записник са састанка Ученичког Парламента, новинарско-литерарна секција  |
| Дан конвенције о правима детета               | Презентације  | Новембар              | Развијање свести о познавању права деце у њиховом одрастању  | Записник са састанка Ученичког парламента  |
| Кутија за предлоге, похвале и примедбе        | Чланови парламента прикупљају све предлоге, похвале и примедбе везане за рад школе и запослених | У току школске године | Формирање позитивних ставова о раличитостима у изражавању својих мисли појединаца                  | Записник са састанка Ученичког Парламента, кутија са предлозима, похвалама, примедбама, анализа                        |
| Болести зависности трибина                    | Презентације, излагање, дискусија   | Децембар              | Формирање свести о штетности болести зависности  | Записник са састанка Ученичког парламента  |
| Учествовање у припреми и прослави Дана школе  | Литерарни и ликовни конкурс, приредба, уређење ходника школе, прављење плаката                  | Децембар              | Награђивање ученика на литерарном и ликовном конкурс, одржавање приредбе, учествовање у припремању | Записник са састанка Ученичког парламента, новинарско-литерарна секција, драмско-рецитаторска секција, ликовна секција |
| Новогодишња журка и                           | Организовање новогодишње  | Децембар              | Значај празника и дух  | Записник са састанка   |



|  |   |                          |   |  |
|--|---|--------------------------|---|--|
| новогодишњи вашар  | журке ,<br>новогодишњег<br>вашара,<br>хуманитарна<br>акција     |                          | заједништва,<br>породице и<br>заједнице<br>уопште. Пошто<br>је организована<br>хуманитарна<br>акција<br>договорити се о<br>на који начин ће<br>средства бити<br>утрошена( коме<br>и чему<br>намењена) | Ученичког<br>Парламента,<br>фотографије,<br>ученички радови  |
| Учествовање<br>уприпреми<br>програма поводом<br>Прославе Светог<br>Саве  | Литерарни и<br>ликовни<br>конкурс,<br>приредба,<br>уређење хола | Јануар                   | Награђивање<br>ученика на<br>литерарном и<br>ликовном<br>конкурсу,<br>одржавање<br>приредбе,<br>учествовање у<br>припремању   | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>парламента,<br>новинарско-<br>литерарна<br>секција,<br>драмско-<br>рецитаторска<br>секција,<br>Тим за културне<br>манifestације,<br>маркетинг,<br>промоцију и<br>афирмацију<br>школе |
| Проблеми у<br>школском животу<br>и дискусија на<br>тему побољшања<br>услова школског<br>живота и<br>промоција<br>учитвог<br>понашања | Дискусије,<br>разговори   | У току школске<br>године | Побољшање<br>услова живота у<br>школи   | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>парламента   |
| Обележавање<br>Међународног<br>дана матерњег<br>језика( 21.<br>фебруар)  | Дискусије,<br>радионице   | Фебруар                  | Подизања свести<br>о значају<br>очувања<br>матерњих језика  | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>парламента,<br>новинарско-<br>литерарна<br>секција,<br>драмско-<br>рецитаторска<br>секција,<br>Тим за културне<br>манifestације,<br>маркетинг,<br>промоцију и                        |

|   |  |                  |   |   |
|---|--|------------------|---|---|
|   |  |                  |   | афирмацију школе  |
| Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте ! | Израда плаката, презентација, заједничко ангажовање у уређењу дворишта | Март             | Сређено двориште, заједништво ученика и запослених у школи                                    | Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, уређено школско двориште  |
| Обележавање Светског дана заштите вода ( 22. март)                          | Презентације   | Март             | Развијање свести о томе колико је важно заштити воде  | Записник са састанка Ученичког Парламента   |
| Трибина професионалне оријентације  | Радионице, трибине, тестирање  | Март, април, мај | Формирање позитивних ставова према различитим врстама интересовања ученика. Тестирање ученика | Записник са састанка Ученичког парламента, анализе, разговор  |
| Светски дан здравља   | Радионице, трибине   | Април            | Истицање значаја здравља у животу појединца   | Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије, анализа, новинарско-литерарна секција   |
| Доситејеви дани   | Радионице, презентације  | Април            | Едукација о значају Доситејевог живота и дела   | Записник са састанка Ученичког Парламента, новинарско-литерарна секција, драмско-рецитаторска секција, Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе |
| Светски дан књиге(23.април)   | Литерарни и ликовни конкурс, приредба, уређење ходника                 | Април            | Награђивање ученика на литерарном и ликовном конкурс  | Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије,   |

|   |  |            |  |   |
|---|--|------------|--|---|
|   | школе  |            |  | анализа,<br>новинарско-<br>литерарна<br>секција,<br>драмско-<br>рецитаторска<br>секција, ликовна<br>секција,<br>Тим за културне<br>манifestације,<br>маркетинг,<br>промоцију и<br>афирмацију<br>школе |
| Представљање<br>средњих школа   | Упознавање са<br>различитим<br>занимањима<br>и смеровима који<br>постоје у<br>средњим<br>школама како би<br>ученицима био<br>олакшан избор<br>свог будућег<br>занимања | Април, мај | Одржавање<br>презентација<br>средњих школа   | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>Парламента,   |
| Организовање<br>спортских<br>активности   | Спровести<br>организацију<br>такмичња у којој<br>ће бити<br>промовисан<br>спорт и здрави<br>стилови живота   | Мај        | Подизање свести<br>о значају спорта<br>код деце  | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>парламента,<br>фотографије,   |
| Чланови<br>парламента као<br>вршњачки<br>едукатори-<br>преношење<br>искустава у<br>одељење,<br>покретање акција<br>на нивоу одељења | Радионице,<br>предавања,<br>уредити огласну<br>таблу<br>Ученичког<br>парламента где<br>ће бити<br>истакнути све<br>битне<br>активности                                 | Мај        | Истицање<br>значаја<br>вршњачке<br>едукације и<br>значаја<br>покретања<br>акција од стране<br>ученика                              | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>парламента,<br>фотографије  |
| Светски дан борбе<br>против пушења(<br>31.мај)  | Радионице,<br>уређење<br>дворишта,<br>ходника а,<br>литерарни<br>конкур,<br>презентације   | Мај        | Подизање свести<br>о здравом<br>начину живота,<br>и истицање<br>штетног утицаја<br>цигарета и<br>пушења на<br>здравље<br>појединца | Записник са<br>састанка<br>Ученичког<br>парламента,<br>фотографије,<br>дискусије,<br>анализе.<br>новинарско-<br>литерарна<br>секција  |

|   |                                    |     |   |  |
|---|------------------------------------|-----|---|--|
| Светски дан заштите животне средине(5. јун)                           | Радионице, акције                  | Мај | Подизање свести о очувању животне средине | Записник са састанка Ученичког парламента, фотографије           |
| Сумирање постигнутих резултата – Извештај о раду Ученичког парламента | Анализа рада у току школске године | Мај | Подношење извештаја                       | Записник са састанка Ученичког Парламента, извештај ментора, мај |

## IX ИСПИТИ

### 9.1. Врсте

Успех ученика оцењује се и на испиту.

У школи се полагају поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

Испити, осим завршног испита, полагају сепред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Начин и време полагања разредних, поправних испита, испита из страног језика и других испита уређује се општим актом школе.

### 9.2. Разредни испит

Разредни испит полагаје ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полагаје поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног

испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

### 9.3. Поправни испит

Поправни испит полагају ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полагаје поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другогполугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

#### **9.4. Испит из страног језика**

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи. Испит се полаже по прописаном наставном програму за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

#### **9.5. Завршни испит**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања. Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

#### **Школска комисија за организацију пробног и завршног испита**

1. Драгољуб Видојевић – Директор школе
2. Александар Стефановић-наставник математике, информатике-информатички координ.
3. Радмила Радовановић-наставник енглеског језика
4. Лариса Стојановић Вујадиновић-секретар

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Сваке године МП пошље стручно упутство за спровођење пробног и завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину.

Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда за крај обавезног образовања за ученике који су редовно завршили основну школу.

Ученици полажу завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија. Ученици осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњавају писаним путем у школи или електронски на порталу посвећеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа – основном, средњем и напредном нивоу. Овим нивоима описују се захтеви различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним.

Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, односно матерњег језика и књижевности, 14 бодова на тесту из математике и 12 бодова на трећем тесту.

Ученик по основу општег успеха може да оствари највише 60 бодова. Највећи број бодова који ученик може имати на основу општег успеха и успеха на завршном испиту је 100 бодова.

Министарство просвете организује припрему свих учесника за завршни испит (осим ученика осмог разреда), организује и спроводи завршни испит, а тестове припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Прилог календар активности завршног и пробног испита. Директор школе формира школску комисију. У раду школске комисије учествују и одељењске старешине ученика осмог разреда. Одељењски старшина пружа упутства ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима ученика за попуњавање обрасца за унос листе жеља за упис у средњу школу – на порталу Моја средња школа (<https://mojasrednjaskola.gov.rs>), односно непосредно у школи. По потреби директор у школи формира и остале комисије.

## **X ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **10.1.Вредновање квалитета рада школе**

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

План за унапређивање квалитета рада саставни је део развојног плана школе.

За ову школску годину вредноваће се НАСТАВА И УЧЕЊЕ - област квалитета рада установе.

**Тим за самовредновање квалитета рада установе:**

| <b>Р. бр.</b> | <b>Име и презиме</b>                            | <b>Функција у тиму</b> |
|---------------|---|------------------------|
| 1.            | <b>Соња Иванић</b>                              | <b>координатор</b>     |
| 2.            | Марија Милојевић                                | члан                   |
| 3.            | Јасмина Варјачић                                | члан                   |
| 4.            | Марија Гавриловић                               | члан                   |
| 5.            | Вера Маринковић                                 | члан                   |
| 6.            | Марија Божовић                                  | члан                   |
| 7.            | Представник родитеља Зорица Гојковић            | члан                   |
| 8.            | Представник ученичког парламента- Лана Гојковић | члан                   |
| 9.            | Представник ШО, Милена Обрадовић                | члан                   |
| 10.           | Локална заједница- Љубомир Ђорђевић             | члан                   |

| <b>Садржај рада</b>  | <b>Реализатори</b> | <b>Време реализације</b> |
|--|--------------------|--------------------------|
| -Избор нових чланова Тима<br>-Израда плана и програма рада за школску 2023/24. годину<br>- Избор области – Подршка ученицима и Етос  | Тим                | Август/Септембар         |
| -Договор о динамици, методологији рада и подела задужења<br>-Прилагођавање постојећих инструмената за испитивање специфичностима школе<br>- Прикупљање података путем упитника, разговора, чек листа, посматрања, посете часовима, анализе расположиве школске документације | Тим                | Октобар/новембар         |

|   |                             |                   |
|---|-----------------------------|-------------------|
| -Подела упитника родитељима и наставницима<br>-Коришћење школске документације као извора доказа, скала процене, разговор са директором                               | Педагог,<br>психолог, тим   | Децембар          |
| -Анализа добијених података и општи закључци Тима за самовредновање о областима: Подршка ученицима и Етос   | Педагог,<br>психолог, тим   | Јануар/фебруар    |
| -Обрада података добијених на упитнику, и скалама процена и података из школске документације и презентовање добијених резултата на седницама НВ,ШО и Савета родитеља | Педагог,<br>психолог<br>Тим | Март<br>Април/мај |
| -Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024.годину<br>-Анализа реализације плана и програма рада Тима<br>- Израда извештаја о раду Тима        | Педагог, Тим                | Јун               |

## XI МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ

### 11.1.Интерни маркетинг

ОШ „Милоје Симовић“ ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе. Међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на Интернету и отворила твитер страницу школе, на којој објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима. У школи постоје сталне и периодичне изложбе дечјих радова у учионицама и ходницима школе. У школи се организују предавања како са ученицима, тако и са родитељима о питањима значајним за живот и рад ученика. Зависно од теме, предавања и разговора, ангажују се стручњаци из одговарајућих области.

### 11.2.Вођење летописа и представљање рада школе

Школа води летопис за сваку школску годину.

Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Школа у публикацији представља програм и организацију рада, ускладу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе. Школа публикацију објављује на својој интернет страни до 1. октобра за текућу школску годину, а може је поделити ученицима у штампаном облику. Летопис води наставник разредне наставе Јасмина Варјачић.



### 11.3.Екстерни маркетинг

Основни вид овог маркетинга у току школске године ће се огледати кроз учешће ученика на конкурсима са литерарним и ликовним радовима и објављивање најуспелијих радова у дечијим часописима те и уз учешће ученика на Општинским и Регионалним такмичењима.

Школа ће активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу насвим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Школа ће водити и летопис школе са писаним подацима о активностима школе и реализацији образовно васпитног рада. У публикацији ће представљати програм и организацију рада у складу са годишњим планом рада, права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују уразним пројектима образовног и забавног карактера те на тај начин промовисати школу. Активност школе биће програмирана и путем учешћа на јавним конкурсима и такмичењима из других области. Школа има своју интернет страну. Ажурирање сајта води: **Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе и тим за ажурирање сајта школе (Александар Стефановић, Ненад Пауновић и Јасмина Благојевић Кнежевић):**

1. Ана Мугавцић-координатор
2. Драгољуб Видојевић-директор
3. Јасмина Благојевић Кнежевић
4. Јасмина Варјачић
5. Соња Иванић
6. Нина Максимовић
7. Зорица Момчиловић
8. Рајко Сеновић
9. Живко Васовић
10. Ивана Васовић
11. Ана Радојичић

### 11.4. Школски електронски часопис

Циљ: Школски електронски часопис пружа могућност обједињавања свих медија (могућност спајања свих садржаја - текст, звук, слика, видео) и даје могућност брзе интеракције са јавношћу и читаоцима. Уз интерактивност, чиме надмашује све медије, интернет пружа и досад невиђене могућности додавања информативне вредности сваком објављеном чланку, фотографији, аудио или видео-запису. Једноставним повезивањем датих садржаја, помоћу такозваних "хиперлинкова", са другим садржајима који су у истој конотацији и/или контексту. Школске новине побољшавају комуникацију и информисаност у школи. Осим што служе за пренос информација могу бити заслужне и за позитивно расположење међу ученицима и наставним особљем.

У току школске године објављују се два броја школског часописа, на Дан школе у децембру и на Дан словенске писмености 24. маја. Школски часопис може садржати следеће сегменте:

1. уводну реч уредништва;
2. садржај;
3. научнопопуларне текстове из свих наставних предмета које пишу ученици или наставници;
4. чланке педагога и психолога школе;
5. извештаје са културних и спортских догађаја и посета;
6. путописе са екскурзија;
7. резултате такмичења у текућој школској години;
8. литерарне и ликовне радове ученика;
9. анкете са ученицима и наставницима;
10. интервју са успешним ученицима или гостима школе (гумац, писац, спортиста и сл.);
11. приказе књига и филмова;
12. забавне стране (мода, популарна музика, спорт);
13. шале и лапсусе са часова;
14. енигматику.

**Уредник: Ана Мутавцић**

## **XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Методологија праћења реализације годишњег програма рада школе пре свега подразумева:

- доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету
- уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна
- примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата
- адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације годишњег програма рада

### **12.1. Праћење реализације наставних предмета**

Праћење и вредновање реализације у наставним предметима вршиће се :

- прегледом педагошке документације
- обиласком часова од стране директора и педагога школе
- анализама и извештајима стручних органа школе

### **12.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности**

За све програме ваннаставних и осталих активности задужени су наставници и сачиниће оперативне планове.

О раду ових активности наставници су обавезни да воде уредну документацију.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремиће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу годишњег програма рада. Разредни старешина ће водити евиденцију о ангажованости ученика и ваннаставних активности.

### **12.3. Утврђивање резултата рада**

Резултати васпитно-образовног рада утврдиће се 4 пута годишње у току школске године (после сваког наставног периода на седници Наставничког већа).

Анализа остварења Годишњег плана рада школе припремиће се два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године).

Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно-образовног рада. Постигнути резултати анализираће се на седницама стручних органа Савета родитеља и Школског одбора. Анализу и спровођење плана ће радити тим за израду Годишњег плана рада школе

#### **Тим за израду Годишњег плана рада школе**

Чланови тима:

1. Ненад Пауновић-физика и информатика и рачунарство-координатор
2. Ана Мутавцић-српски језик
3. Татјана Васовић-математика
4. Мила Тодоровић-тит и информатика и рачунарство

Циљеви и задаци тима:

1. израда Годишњег плана рада школе;
2. праћење реализације планираних активности;
3. израда анекса у случају измене плана.

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Новим законским актима, Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања, веома јасно су дати циљеви и исходи којима наш образовни систем тежи, тако да они представљају основу свако планирање рада у образовним институцијама. Развој критичког мишљења, стицање функционалних знања, креативност, подстицање индивидуалног развоја и формирање социјално одговорне личности код ученика су препознати и истакнути као кључни како за функционисање образовног система, тако и друштва у целини. Ово смо имали на уму при изради Годишњег плана рада школе, а то је била и полазна основа за израду свих осталих докумената неопходних за функционисање школе (Школски програм, Развојни план итд.)

План рада:

| Време за сваку активност | Активности   | Носиоци активности | Начин реализације   | Доказ Извештавање  |
|--------------------------|--|--------------------|---|--|
| септембар                | Израда ГПРШ за школску 2023/2024. Годину<br>Сакупљање информација и података битних за израду плана<br>Упознавање стручних тела школе:<br>Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом, УП<br>Верификација чланова и подела задужења<br>Састављање списка задужења наставника на основу плана рада<br>Праћење имплементације нових планова и правилника током године | Сви чланови тима   | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе<br><br>Извештавање и обавештавање о запослених о активностима нови планови и програми, актуелностима у школи, закони | Извештај тима, записници, редовно извештавање са састанака |
| октобар                  | Редовно праћење реализације плана Текуће активности  | Сви чланови        | састанци тима   | Извештај тима  |
| новембар                 | Редовно праћење реализације плана Текуће активности  | Сви чланови        | састанци тима   | Извештај тима  |
| децембар                 | Редовно праћење реализације плана Текуће активности  | Сви чланови        | састанци тима   | Извештај тима  |
| јануар                   | Извештај о реализацији годишњег плана рада-полугодишњи Текуће активности   | координатор        | састанци тима   | Извештај тима  |
| фебруар                  | Редовно праћење реализације плана Текуће активности  | Сви чланови        | састанци тима   | Извештај тима  |
| март                     | Редовно праћење  | Сви чланови        | састанци тима   | Извештај тима  |

|        |  |             |               |               |
|--------|--|-------------|---------------|---------------|
|        | реализације плана<br>Текуће активности   |             |               |               |
| април  | Редовно праћање<br>реализације плана<br>Текуће активности  | Сви чланови | састанци тима | Извештај тима |
| мај    | Редовно праћање<br>реализације плана<br>Текуће активности  | Сви чланови | састанци тима | Извештај тима |
| јун    | Извештај о<br>реализацији<br>годишњег плана<br>рада<br>Редовно праћање<br>реализације плана<br>Текуће активности   | Сви чланови | састанци тима | Извештај тима |
| август | Извештај о<br>реализацији<br>годишњег плана<br>рада-завршни<br>извештај тима и<br>реализације<br>годишњег плана<br>рада<br>Редовно праћање<br>реализације плана<br>Текуће активности | координатор | састанци тима | Извештај тима |

Тим за ГПРШ ће пратити и анализирати реализацију Годишњег плана рада школе и то:

- прегледом педагошке документације
- константним увидима у рад свих задужених
- обавештавањима Наставничког већа о реализацији Плана
- сачињавањем извештаја.

Праћење и остваривање задатака предвиђених годишњим планом рада школе вршиће се систематски како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- а) остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада;
- б) остваривање основних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе;
- в) остваривањем планова из Школског развојног планирања;
- г) остваривањем планова из Школског програма.

Координатор тима  
**Ненад Пауновић**

### **ХИИ СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закон и ("Службени гласник РС", број 10/2019.), Правилника о

норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/92.и 2/2000.) утврђена је норма часова наставника, у оквиру 40-то часовне радне недеље.

- редовна настава – обавезна
- нови предмет у четвртом разреду Дигитални свет
- Изборна настава:  
разредна настава  
предметна настава – немачки језик као други страни језик, верска настава, грађанско васпитање.
- 4 часа других облика непосредног образовно–васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада)
- ваннаставне активности у форми часа – Одељењски старешина, Одељењска заједница, слободне наставне активности (чувари природе, медијска писменост, уметност), корективни рад
- ваннаставне активности у форми дневне организације – друштвено користан рад, културне активности, екскурзије и излети, посете установама.

Посебни програми васпитно образовног рада: професионална оријентација ученика, програми културних активности, програм школског спорта и спортских активности, програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, програм слободних активности ученика, здравствена заштита ученика у школи, социјална заштита ученика у школи, заштита животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са породицом, излети, екскурзије и настава у природи.

## СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

| реди број | наставник предмет   | редовна настава | кекторна настава/наставниче у Дрзи/СНА | Подношење извештаја о настави (вебинари, доприноси, семинари) | Подношење извештаја о раду на информат | наставничког стручног часописа | препреме у области информатике | друштвено-културни рад | друштвене и наставничке активности, семинари, ... | културне и друге активности | спортске активности | Остале активности | своја истраживачка радња са ученицима | припрема за наставу | вођење часова са евиденцијом и извештајем јавног испита | спрадња са рођакама | раду стручних организација | методски рад | Професионална развој | Трудови и стручни радови, спискови и спискови, извештаји, радионице, ... | дежурство у школи | активности у области информатике, информатике и информатике | дежурство у школи | Годинашњи извештај о раду школе | обавеза | своја остала настава | СВУГА |
|-----------|---|-----------------|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------|---|---------------------|----------------------------|--------------|----------------------|--|-------------------|---|-------------------|---------------------------------|---------|----------------------|-------|
| 1.        | Милена Обрадовић наст. српског језика   | 16              | 3                                      | 2   | 1                                      |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 22                                    | 8                   | 1   | 1                   | 1                          |              | 1                    | /  | 1                 | 1   | 2                 | 2                               | 18      | 40                   |       |
| 2.        | Ана Мутаџић наст. српског језика  | 18              | 3                                      | 1   | 1                                      |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 23                                    | 10                  | 1   | 1                   |                            |              | 1                    | 1  | 1                 | 1   | 1                 |                                 | 17      | 40                   |       |
| 3.        | Радмила Радовановић наст. енглес. језика  | 18              | 2                                      | 2   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 22                                    | 10                  | 1   |                     |                            |              | 1                    | 1  | 1                 | 1   | 2                 | 1                               | 18      | 40                   |       |
| 4.        | Јелена Лукић наст. енглес. језика/СНА   | 16              | 2                                      | 1   | 2                                      |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 21                                    | 10                  | 1   | 1                   |                            |              | 1                    | 1  | 1                 | 1   | 3                 |                                 | 19      | 40                   |       |
| 5.        | Ана Радојичић наст. ликовне култ.   | 10              | 1                                      | 2   | 1                                      | 1                              |                                |                        |   |                             |                     |                   | 15                                    | 5                   | 1   | 1                   |                            |              | 1                    | 1  | 1                 | 1   | 1                 | 6                               | 18      | 32                   |       |
| 6.        | Данијела Милутиновић Баковић наставник историје   | 10              | 1                                      | 1   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 12                                    | 5                   |   |                     |                            |              | 1                    | /  | 1                 |   | 1                 |                                 | 8       | 20                   |       |
| 7.        | Марија Гавриловић наставник географије  | 14              | 2                                      | 1   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 17                                    | 7                   | 1   |                     |                            |              | 1                    | 1  | 1                 |   |                   |                                 | 11      | 28                   |       |
| 8.        | Ана Мијатовић наставник историје  | 4               | 1                                      | 1   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 6                                     | 1                   |   |                     |                            |              | 1                    | /  | /                 |   |                   |                                 | 2       | 8                    |       |
| 9.        | Драгослав Филиповић наставник музичке културе   | 10              | 1                                      | 1   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 12                                    | 5                   |   |                     |                            |              | 1                    | /  | 1                 |   | 1                 |                                 | 8       | 20                   |       |
| 10.       | Ненад Пауновић наставник физике и информатике   | 14              | 1                                      | 1   | 1                                      |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 17                                    | 6                   | 1   | 1                   |                            |              | 1                    | 1  | 1                 |   |                   |                                 | 11      | 28                   |       |
| 11.       | Татјана Васовић наставник математике  | 16              | 2                                      | 2   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 20                                    | 8                   |   |                     |                            |              | 1                    | 1  | 1                 |   | 1                 |                                 | 12      | 32                   |       |
| 12.       | Александар Стефановић наст. математике и инфор.   | 18              | 2                                      | 2   |  |                                |                                |                        |   |                             |                     |                   | 22                                    | 10                  |   |                     | 1                          |              | 1                    | /  | 1                 |   | 5                 |                                 | 18      | 40                   |       |
| 13.       | Соња Иванчић наставник биологије  | 16              | 4                                      | 2   | 1                                      | 1                              |                                |                        |   |                             |                     |                   | 24                                    | 10                  | 1   | 1                   |                            |              | 1                    | 1  | 1                 |   | 1                 |                                 | 16      | 40                   |       |
| 14.       | Мила Годоровић наст. техн. и инфор. образ. технике и тех. и инфор. грађанског васпитања | 20              | 1                                      | 1   | 1                                      | 1                              |                                |                        |   |                             |                     |                   | 24                                    | 10                  | 1   | 1                   |                            |              | 1                    | /  | 1                 |   | 1                 |                                 | 15      | 40                   |       |

| редни број | наставник предмет                                       | редовности | необоривост/наставне алтернативе | Подношење захтева у писани додацима, додацима, сазиде... | Подношење захтева за коришћење простора | часовна норма | припрема/наставна средства | друштвено-историјски рад | друштвени и наставне активности, семинари, и... | веб-странице у реализацији споразума, реализација, и... | остале активности | свој извођач/рад са ученицима | припрема за наставу | дођене школске активности и редовна извођача испитивања | сарадња са родитељима | рад у стручној организацији | магистарски рад | Професионална расправа | руководне стручне активности, предавања, додаци | дежурство у школи | други писани извођачи | Својим писаним извођачима | библиотека | свој остатак наставе | СВУГА |
|------------|---|------------|----------------------------------|--|---|---------------|----------------------------|--------------------------|---|---|-------------------|-------------------------------|---------------------|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|---|-------------------|-----------------------|---------------------------|------------|----------------------|-------|
|            |   |            |                                  |  |   |               |                            |                          |   |   |                   |                               |                     |   |                       |                             |                 |                        |   |                   |                       |                           |            |                      |       |
| 15.        | Бера Маринковић Радивојевић наставник хемije            | 8          |                                  | 1  | 1                                       |               |                            |                          |   |   |                   | 10                            | 4                   |   |                       |                             |                 | 1                      | /   | 1                 |                       |                           |            | 6                    | 16    |
| 16.        | Марко Пантовић наставник физич. васпит.                 | 4          |                                  | 1  | 1                                       |               |                            |                          |   |   |                   | 6                             | 1                   |   |                       |                             |                 | 1                      | /   | /                 |                       |                           |            | 2                    | 8     |
| 17.        | Нина Максимовић наставник физич. васпит.                | 20         |                                  | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   | 1   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     | 1                           |                 | 1                      | 1   | 1                 | 1                     |                           |            | 17                   | 40    |
| 18.        | Марија Божовић наставник немачког језика/грађанско вас. | 16         | 3                                | 2  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 23                            | 10                  | 1   |                       |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 4                     |                           |            | 17                   | 40    |
| 19.        | Рајко Сеновић наставник верске наставе                  | 12         |                                  |  | 2                                       |               |                            |                          |   | 1   |                   | 15                            | 6                   |   |                       |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 2                     |                           |            | 10                   | 24    |
| 20.        | Јасмина Барјачић наставник разред наставе               | 19         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | 1   | 1                 | 1                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 21.        | Жеико Васовић наставник разред наставе                  | 19         | 1                                | 1  | 2                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 1                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 22.        | Јасмина Благојевић Кнежевић наставник разред наставе    | 19         | 1                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          | 1   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 2                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 23.        | Бесна Алексић наставник разред наставе                  | 19         | 2                                | 1  |   | 1             |                            |                          | 1   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 2                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 24.        | Зорица Момчиловић наставник разред наставе              | 18         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          | 1   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     | 1                           |                 | 1                      | /   | /                 | 2                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 25.        | Сања Биорац наставник разред наставе                    | 19         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | 1   | 1                 | 1                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 26.        | Лидија Пауновић наставник разред наставе                | 19         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 2                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 27.        | Ивана Васовић наставник разред наставе                  | 19         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 2                 | 1                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 28.        | Љиљана Јоксимовић наставник разред наставе              | 19         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 1                 | 2                     |                           |            | 16                   | 40    |
| 29.        | Ана Илић наставник разред наставе                       | 19         | 2                                | 1  | 1                                       | 1             |                            |                          |   |   |                   | 24                            | 10                  | 1   | 1                     |                             |                 | 1                      | /   | 2                 | 1                     |                           |            | 16                   | 40    |

## Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

### Обогаћена једносменска настава

### Елаборат пројекта Обогаћени једносменски рад

|                                     |                                |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Школска управа                      | Крагујевац                     |                      |
| Назив школе                         | Основна школа „Милоје Симовић“ |                      |
| Место и општина                     | Крагујевац, Драгобраћа         |                      |
| Објекти у којима се изводи пројекат | Матична школа                  |                      |
|                                     | Подручна одељења:              | Голочело<br>Дреновац |
| Име и презиме директора школе       | Драгољуб Видојевић             |                      |
| Контакт директора (телефон и мејл)  | +381 34 582100                 |                      |
|                                     | os.miloesimovic@mts.rs         |                      |

### Циљ пројекта



Циљ реализације пројекта Обогаћеног једносменског рада је развијање радног васпитања код ученика и постизање бољих образовних постигнућа ученика. Предвиђено је да се на занимљив начин проведе време после обавезне редовне наставе, уз подршку учитеља и наставника. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од првог до четвртог разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растеређујућем дружењу. Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Деца уживају у креативним радионицама, спортским активностима, упознају и квалитетно се друже са наставницима који ће им предавати у старијим разредима. Између осталог, деца раде домаће задатке, предлажу теме којима би се могли бавити и продубљују садржаје које уче у редовној настави. Да је здравље детета оно о чему Школа брине, говори и то да је обезбеђена здрава исхрана у школској кухињи.

## Реализација пројекта

Све наведене активности у оквиру модела изводиће се према утврђеном распореду рада, односно све планиране активности биће заступљене сваког дана у току недеље у интервалу од 12.00 до 15.00 часова за ученике првог разреда у Матичној школи, а у издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу од 11.35 до 14.00 часова.

| Редни број | Назив активности | Сажет опис активности   | Реализатор  | Место реализације           | Време реализације |
|------------|------------------|---|---|-----------------------------|-------------------|
| 1.         | Подршка у учењу  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи у изради домаћих задатака</li> <li>- Рад са ученицима који спорије савладавају градиво</li> <li>- Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива</li> <li>- Вршњачка подршка</li> <li>- Стилони и технике учења</li> </ul> | Ивана Васовић (учитељ)                                    | Матична школа               | 12.00 – 15.00     |
|            |                  |   | Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности) | Матична школа               | 12.00 – 15.00     |
|            |                  |   | Ана Радојичић (наставник ликовне културе)                 | Матична школа               | 12.00 – 15.00     |
|            |                  |   | Живко Васовић (учитељ)                                    | Голочело - подручно одељење | 11.35 – 14.00     |
|            |                  |   | Весна Алексић (учитељ)                                    | Дреновац - подручно одељење | 11.35 – 14.00     |
|            |                  |   | Јасмина Благојевић (учитељ)                               | Дреновац - подручно одељење | 11.35 – 14.00     |
|            |                  |   |   |                             |                   |

|    |                            |   |   |                             |               |
|----|----------------------------|---|---|-----------------------------|---------------|
|    |                            |   | Зорица Момчиловић (учитељ)                                | Матична школа               | 11.15 – 12.00 |
|    |                            |   | Ана Илић (учитељ)   | Матична школа               | 12.00 – 15.00 |
| 2. | <i>Дигитална играоница</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са дигиталним уџбеницима</li> <li>- Рад са микробитовима</li> <li>- Ђачки електронски часопис <i>Славослов</i></li> <li>- Упознајемо AnyFlip апликацију</li> <li>- Употреба 3Д штампача</li> <li>- Креирање модела у програму за 3Д штампу које можемо претворити у употребни предмет</li> </ul>                           | Ивана Васовић (учитељ)                                    | Матична школа               | 12.00 – 15.00 |
|    |                            |   | Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности) |                             |               |
|    |                            |   | Јасмина Благојевић (учитељ)                               | Дреновац - подручно одељење | 11.35 – 14.00 |
|    |                            |   | Весна Алексић (учитељ)                                    |                             |               |
| 3. | <i>Тајне празника</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење календара празника којима ћемо се бавити</li> <li>- Истраживачки рад у вези са природом празника (обичаји, историјска позадина, начин обележавања)</li> <li>- Израда породичног стабла</li> <li>- Обележавање значајних празника</li> <li>- Организовање радионица које ће водити гост (бака, родитељи...)</li> </ul> | Ивана Васовић (учитељ)                                    | Матична школа               | 12.00 – 15.00 |
|    |                            |   | Јасмина Благојевић (учитељ)                               | Дреновац - подручно одељење | 11.35 – 14.00 |
|    |                            |   | Весна Алексић (учитељ)                                    |                             |               |
| 4. | <i>Говор тела</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Искузујемо себе гестикулацијом и покретима уместо речима (игре)</li> <li>- Вежбе (знаци) - климање главом, осмехивање, став, гестови руку, проширене зенице.</li> <li>- Наше тело открива</li> </ul>   | Ивана Васовић (учитељ)                                    | Матична школа               | 12.00 – 15.00 |
|    |                            |   | Милена Обрадовић (наставник српског језика и              |                             |               |

|    |   |   |                             |                             |               |
|----|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
|    |   | о нама, а да нисмо свесни<br>- Изражавање различитих осећања покретом тела и лица<br>- Невербална комуникација  | књижевности)                |                             |               |
| 5. | <i>Кад се мале руке сложе</i>                           | - Креативно уређење делова школског дворишта и простора у школи<br>- Садимо и негујемо биљке<br>- Коришћење забавних и едукативно-забавних садржаја<br>- Креирање забавних игара<br>- Правимо експонате<br>- Уређујемо пано                             | Живко Васовић (учитељ)      | Голочело - подручно одељење | 11.35 – 14.00 |
|    |   |   | Ана Илић (учитељ)           | Матична школа               | 12.00 – 15.00 |
| 6. | <i>Дечје игре – дечја радост</i>                        | - Елементарне игре (игре некад и сад, игре лоптом и реквизитима, вежбе обликовања тела)<br>- Стваралачке игре (игра улога, конструктивне игре са предметима и игре драматизације)<br>- Покретне игре (ходање, трчање, скакање, пузање, бацање, хватање) | Ивана Васовић (учитељ)      | Матична школа               | 12.00 – 15.00 |
|    |   |   | Јасмина Благојевић (учитељ) | Дреновац - подручно одељење | 11.35 – 14.00 |
|    |   |   | Весна Алексић (учитељ)      |                             |               |
|    |   |   | Живко Васовић (учитељ)      | Голочело - подручно одељење |               |
| 7. | <i>Осликавање зидова наменским едукативним цртежима</i> | - Уређење ентеријера<br>- Сликање по зидовима у учионици, у школском холу и дворишту<br>- Уређење школског дворишта   | Јасмина Благојевић (учитељ) | Дреновац - подручно одељење | 11.35 – 14.00 |

|    |   |  |   |               |               |
|----|---|--|---|---------------|---------------|
| 8. | <i>Говорништво</i>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицати ученике да се прилагођавају ситуацији и у складу са тим да примене одговарајући начин комуникације.</li> <li>- Подстицати ученике да се јасно изражавају, али и да буду самоуверени у излагању.</li> <li>- Вежбање пред публиком, другарима најбољи је начин учења.</li> </ul> | Милена Обрадовић (наставник српског језика и књижевности) | Матична школа | 12.00 – 15.00 |
| 9. | <i>У свету боја - лепо у нама и око нас</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Откривање унутрашње лепоте, а не само спољашње</li> <li>- Упознавање са бојама</li> <li>- Како боје утичу на ученике и шта могу да пробуде у њима</li> <li>- Подршка у овладавању нових садржаја и појмова као основа свега</li> </ul>  | Ана Радојичић (наставник ликовне културе)                 | Матична школа | 12.00 – 15.00 |

| Редни број | Назив активности | Циљеви и очекивани исходи активности | Међупредметне компетенције |
|------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|

|    |                            |  |   |
|----|----------------------------|--|---|
| 1. | <i>Подршка у учењу</i>     | <p><b>Циљ</b> је да ученици редовније и лакше раде домаће задатке, развијају бољу међусобну сарадњу, уче да пружају подршку једни другима у раду.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У прилици су да им наставници константно дају додатна појашњења, да их упућују на коришћење додатних извора знања (интернет, енциклопедије, речници...).</li> <li>- Ученике који спорије усвајају градиво и имају потешкоћа у раду, наставници уче како да лакше и брже усвоје нова знања, како да науче песмицу, овладају техникама учења.</li> <li>- Уз помоћ наставника вежбају писање састава, јачају способности писаног изражавања и говорне културе, уче да једни другима задају активности, прегледају радове, да презентују свој рад, да доносе закључке, да планирају време проведено на задатим активностима.</li> <li>- Ученик има прилику да се додатно припреми за такмичење, за јавни наступ.</li> </ul> | <p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Сарадња</p> <p>Комуникација</p>   |
| 2. | <i>Дигитална играоница</i> | <p><b>Циљ</b> је кроз едукативне садржаје информатички описменити ученике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кроз едукативну и забавну апликацију AnyFlip ученик упознаје основе дизајна.</li> <li>- Упознају се и са основним функционисањем Микробит уређаја који омогућава развој логичког мишљења, вештина решавања проблема и дигиталне писмености код ученика уопште.</li> <li>- Подстиче развој креативности и дигиталне писмености.</li> <li>- Оспособити ученике за употребу 3Д штампача који омогућава младим дизајнерима да премете које су замислили и нацртали држе у рукама након неколико сати (израда прототипова).</li> </ul>  | <p>Дигитална компетенција</p> <p>Рад с подацима и информацијама</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Предузимљивост и предузетничка компетенција</p> <p>Естетичка компетенција</p> |
| 3. | <i>Тајне празника</i>      | <p><b>Циљ</b> је неговање и чување традиције свог народа и стицање знања о празницима и њиховом обележавању.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик именује празнике и важне датуме</li> <li>- Описује како се обележавају поједини празници</li> <li>- Уочава сличности и разлике које постоје међу њима</li> <li>- Познаје обичаје и традицију свога краја</li> <li>- Зна изворе где може да пронађе и прошири своје знање (користи интернет...)</li> </ul>   | <p>Рад с подацима и информацијама</p> <p>Комуникација</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Естетичка</p>   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тражи помоћ и ради у групи</li> <li>- Зна да представи и опише свој рад/продукт другима.</li> </ul>   | компетенција   |
| 4. | <i>Говор тела</i>                                       | <p><b>Циљ</b> је оспособити ученике за јавни наступ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Овладати основним техникама глуме</li> <li>- Припрема за сценски и јавни наступ, за учешће на приредбама и свечаностима (Дан школе, светосавски и осмомартовски програм, такмичење рецитатора, учешће у квизу,..)</li> <li>- Показивање и савладавање емоција</li> <li>- Развој емпатије и алтруизма</li> </ul>  | <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Комуникација</p>   |
| 5. | <i>Кад се мале руке сложе</i>                           | <p><b>Циљ</b> је створити одговоран однос према околини и развијати сарадњу међу ученицима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици уређују школско двориште и школски простор</li> <li>- Негују љубав према баштованству</li> <li>- Упознају начин припреме земље за сејање, сађење и неговање биљака</li> <li>- Развијање љубави и пажње према зачинским и лековитим биљкама</li> <li>- Исказују своје идеје и способности сарађујући и уважавајући мишљења других.</li> </ul>            | <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> |
| 6. | <i>Дечје игре – дечја радост</i>                        | <p><b>Циљ</b> је путем игре развијати креативност и маштовитост код ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развој грубе моторике, што подразумева кретање целог тела које ученици развијају кроз елементарну игру, основа је за развој fine моторике. Ученик који је добро развио грубу моторику, лакше ће и брже писати. Игром се код ученика најлакше развија одговоран однос према здрављу и међуљудска сарадња.</li> </ul>  | <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Естетичка компетенција</p>   |
| 7. | <i>Осликавање зидова наменским едукативним цртежима</i> | <p><b>Циљ</b> је представљање сликарства из другог угла и приближавање овог појма ученицима на занимљив начин.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стичу се нова знања о сликарству, о техникама зидног сликања</li> <li>- Ученици се упознају са поступком стварања слике од изолације до завршетка</li> <li>- Стичу знања о зидном сликарству кроз векове</li> <li>- Ученици сами прикупљају податке, праве скице, а посебно се узима у обзир интересовање ученика и њихове идеје.</li> </ul> | <p>Предузимљивост и предузетничка компетенција</p> <p>Естетичка компетенција</p>   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| .8. | <i>Говорништво</i>                          | <p><b>Циљ</b> активности је створити доброг говорника кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неговање правилног говора и указивање на значај прецизности изражавања</li> <li>- Развијање смисла за тачно и ефектно</li> <li>-Формулисање сопствених мисли и припремање за што успешније друштвено комуницирање</li> <li>-Развијање способности логичког закључивања</li> <li>- Правилно овладавање вештином говорништва и јавног наступа</li> <li>-Ученик зна како изгледа и како се понаша особа која поседује самопоуздање</li> <li>-Влада појмовима вербалне и невербалне комуникације</li> <li>- Самостално говори пред публиком</li> <li>- Правилно изговара речи</li> <li>- Говори јасно</li> </ul> | <p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад с подацима и информацијама</p> |
| 9.  | <i>У свету боја - лепо у нама и око нас</i> | <p><b>Циљ</b> је да усвоји и примени све научено о бојама.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Зна да направи разлику у коришћењу боја, али разуме и њихово значење</li> <li>- Одговарајућом бојом представља различита осећања (срећа, туга)</li> <li>- Креативно се изражава</li> <li>- Повезује, истражује, осмишљава и ствара</li> <li>-Учи методе и начине којима се може развијати креативност и стваралаштво.</li> </ul>   | <p>Естетичка компетенција</p> <p>Предузимљивост и предузетничка компетенција</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p>   |

### Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину

|   |   |
|---|---|
| Усклађеност са развојним планом школе   | Годишњи план стручног усавршавања усклађен је са Развојним планом школе |
| За извршење, информисање и праћење задужен  | Радмила Радовановић   |
| <p>У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. У току школске године у оквиру стручног усавршавања ван установе потребно је да наставници и стручни сарадници имају завршен један акредитован семинар (обуку) и један акредитован стручни скуп (конференција, трибина...).</p> <p>У току школске године у оквиру стручног усавршавања у установи, наставници и стручни сарадници треба да имају активности које су спроведене кроз најмање 44 сата рада, 3 сата стручни скуп и 8 сати семинар ван установе. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и</p> |   |

напредовању у знања наставника, васпитача и стручних сараданика ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

### У УСТАНОВИ

| Облик стручног усавршавања   | Активности                                 | Број сати | Опис активности  | Докази  |
|--|--|-----------|--|---|
| 1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом   | Извођење угледног часа                     | 10        | Писана припрема за час;<br>Организација простора и времена;<br>Припрема наст. материјала:<br>Иновативна средства ;<br>Реализација часа;<br>Сређивање података са евалуационих листова;<br>Самоевалуација | Припрема за час<br>Наставни материјал<br>Мишљење наставника<br>Презентација<br>Мишљење стручног већа<br>Евалуциони лист |
|  | Асистент – помоћник                        | 6         | Помоћ у припреми часа;<br>Асистенција током извођења часа;<br>Попуњавање евалуационих листа;<br>Учешће у дискусији   | Припрема за час<br>Евалуциони лист<br>Мишљење наставника  |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 2         | Присуствовање;<br>Евидентирање уочених квалитета часа;<br>Попуњавање евалуационих листа;<br>Учешће у дискусији;  | Евалуциони лист<br>Мишљење наставника   |
| 2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа) | Излагач                                    | 5         | Писана припрема за излагање;<br>Организација излагања;<br>Припрема материјала за присутне;<br>Реализација;<br>Анализа  | Презентација<br>Материјал<br>Записник   |
|  | Слушалац                                   | 2         | Присуство;<br>Учешће у дискусији;<br>Анализа могућности за примену у сопственој пракси   | Мишљење<br>Евалуциони лист  |
| 3. Приказ књиге, приручника,   | Излагач                                    | 10        | Писана припрема приказа;   | Презентација књиге  |



|  |  |    |  |   |
|--|--|----|--|---|
| стручногчланка,<br>часописа и<br>дидактичког<br>материјала<br>из области<br>образовања и<br>васпитања  |  |    | Организација активности;<br>Презентација приказа   | Материјал<br>Записник   |
|  | Слушалац   | 2  | Присуство;<br>Учешће у дискусији;<br>Анализа могућности за<br>примену у сопственој<br>пракси   | Мишљење<br>Евалуциони<br>лист   |
| 4. Приказ блога,<br>сајта, поста,<br>аплета,<br>друштвених мрежа<br>и осталих<br>мултимедијалних<br>садржаја                                     | Излагач  | 10 | Припрема приказа сајта,<br>блога...;<br>Презентација<br>мултимедијалних<br>садржаја;<br>Дискусија                                    | Презентација<br>Материјал<br>Записник   |
|  | Слушалац   | 2  | Присуство;<br>Учешће у дискусији;<br>Анализа могућности<br>примене у пракси  | Мишљење<br>Евалуциони<br>лист   |
| 5. Публиковање<br>стручних радова,<br>ауторства и<br>коауторства књиге,<br>приручника,<br>мултимедијалних<br>садржаја, наставних<br>средстава... | Аутор/коаутор<br>Излагач   | 10 | Објављивање рада у<br>стручном часопису /<br>листу;<br>Припрема за<br>презентацију;<br>Презентовање рада у<br>установи;<br>Дискусија | Стручни<br>часопис<br>Презентација  |
|  | Слушалац   | 2  | Присуство, учешће,<br>дискусија, анализа   |   |
|  | Акредитација<br>програма<br>стручног<br>усавршавања у<br>години<br>акредитације                        | 10 | Осмишљавање програма<br>стручног усавршавања;<br>Акредитовање програма   | Програм<br>стручног<br>усавршавања  |
|  | Акредитација<br>стручног скупа,<br>трибине,<br>конгреса, летње и<br>зимске школе,<br>округлог стола... | 7  | Осмишљавање програма<br>стручног скупа, трибине,<br>конгреса, летње и зимске<br>школе, округлог стола...                             | Програм<br>стручног<br>скупа,<br>трибине,<br>конгреса,<br>летње и<br>зимске<br>школе,<br>округлог<br>стола... |
| 6. Остваривање<br>истраживања које   | Руководилац<br>ауторског   | 20 | Планирање ауторског<br>истраживања; Организациј  | Истраживањ<br>е   |

|   |  |    |  |  |
|---|--|----|--|--|
| доприноси<br>унапређењу и<br>афирмацији<br>образовно-<br>васпитног процеса        | истраживања  |    | а ауторског<br>истраживања;Руковођење<br>ауторским<br>истраживачким пројектом<br>усмереним на повећање<br>квалитета рада школе |  |
|   | Учесник у<br>истраживачком<br>пројекту                               | 10 | Ангажовање у<br>истраживачком пројекту   | Истраживање  |
|   | Координатор<br>истраживања   | 10 | Планирање истраживања;<br>Организација<br>истраживања;<br>Ангажовањеу<br>истраживачком пројекту                                | Истраживање  |
|   | Чланови тима   | 5  | Планирање истраживања;<br>Организација<br>истраживања;Ангажовање<br>у истраживачком<br>пројекту                                | Истраживање  |
|   | Објавивање/<br>публиковање<br>ауторског<br>истраживачког<br>пројекта | 10 | Публиковање ауторског<br>истраживања у стручном<br>часопису;<br>Писана припрема за<br>презентовање<br>истраживачког пројекта   | Публикација<br>истраживања<br>у стручном<br>часопису<br>Писана<br>припрема |
|   | Слушалац   | 2  | Присуство, учешће,<br>дискусија, анализа   |  |
| 7. Стручне посете и<br>студијска<br>путовања                                      | Организатор-<br>аутор стручне<br>посете/<br>студијског<br>путовања   | 10 | Планирање активности;<br>Организација посете;<br>Писање извештаја;<br>Презентовање у установи;<br>Анализа                      | Извештај<br>Презентација   |
|   | Члан тима  | 5  | Презентовање у установи;<br>Држање угледних часова   | Презентација<br>Писане<br>припреме   |
|   | Учесник стручне<br>посете/студијског<br>путовања                     | 2  | Присуствовање;<br>Учешће у стручној посети<br>/<br>студијском путовању;<br>Учешће у дискусији;<br>Писање анализе               | Извештај<br>Анализа  |
| 8. Остваривање<br>пројеката<br>образовно-<br>васпитног<br>карактера у<br>установи | Писање<br>пројектата-<br>координатор                                 | 10 | Израда предлога -<br>пројектне апликације  | Пројекат   |
|   | Писање<br>пројектата-<br>члан пројектног<br>тима                     | 5  | Учешће у<br>писању/аплицирању  |  |
|   | Организатор  | 6  | Планирање активности;  |  |

|   |   |                  |   |  |
|---|---|------------------|---|--|
|   | предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд... |                  | Организација активности; Анализа активности; (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...) |  |
| 9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима | Рад са студентима/ приправницима  | 10               | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација  | Писане припреме Мишљење  |
|   | Рад са волонтерима  | 10               | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације  |  |
| 10. Такмичења и смотре                            | Републичка и међународна такмичења и смотре   | 10               | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре   | Писане припреме Евиденција о реализованим часовима   |
|   | Окружна такмичења   | 5                | Припремање ученика за окружна такмичења   | Писане припреме Евиденција о реализованим часовима додатне наставе и припреме ученика за такмичења |
|   | Општинска такмичења   | 2                | Припремање ученика за општинска такмичења   | Писане припреме Евиденција о реализованим часовима додатне наставе и припреме ученика за такмичења |
|   | Учествовање у организацији  | Опш. 2<br>Окр. 4 | План расподеле задужења;  |  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | такмичења и<br>смотри   | Реп. 6  | Организовање такмичења<br>Учешће у реализацији<br>такмичења и смотри  |   |
| 11. Стручни активи,<br>удружења,<br>подружнице,<br>огранци на<br>нивоу града<br>/општине која<br>доприноси<br>унапређењу<br>и афирмацији<br>образовно-<br>васпитног процеса | Руководилац/<br>председник<br>стручног актива,<br>удружења,<br>подружнице на<br>нивоу града<br>/општине | 5   | Планирање активности;<br>Организовање и вођење<br>састанака;<br>Вођење документације;<br>Представљање удружење<br>у јавности;<br>Представљање садржаја<br>на стручном органу у<br>установи  | Презентација<br>Записници<br>са састанака |
|   | Учесник   | 2   | Учествовање у раду;<br>Учешће у активностима<br>стручних актива,<br>удружења, подружница<br>на нивоу града /општине<br>(актив наставника<br>италијанског језика,<br>Подружница друштва за<br>српски језик, Удружење<br>стручних сарадника,<br>Огранак Вукове<br>задужбине...) | Записници<br>са састанака                 |
| 12. Маркетинг<br>школе  | Администратор<br>сајта  | 20  | Израда и ажурирање сајта<br>установе  | Сајт школе                                |
|   | Помоћник<br>администратора<br>сајта   | 5   | Пружање помоћи око<br>ажурирања сајта   |   |
|   | ПР менаџмент /<br>особа задужена за<br>односе са<br>јавношћу  | 3 по<br>активност<br>и (по<br>изјави,<br>интервјуу,<br>гостовању<br>на ТВ...) | Изјаве, интервјуи,<br>гостовања на медијима,<br>саопштења, израда и<br>дистрибуција<br>промотивног материјала<br>итд.   |   |
|   | Члан тима   | 1   | Пружање помоћи и<br>подршке у активностима<br>у односима са јавношћу  |   |
| 13. Рад у радним<br>телима и<br>програмима  | Координатор<br>програма од<br>националног<br>значаја (МПНТР,<br>ЗУОВ, ЗВКОВ,<br>ГИЗ...)                 | 20  | Учешће у реализацији<br>програма од националног<br>значаја<br>(нпр: ПИСА<br>истраживање,<br>Национално тестирање<br>ученика, Професионална<br>оријентација, Праћење<br>колега једнаких по<br>позицији и образовању<br>итд...)   |   |

|  |  |    |  |   |
|--|--|----|--|---|
|  | Члан тима                                | 10 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)                 |   |
|  | Програми/пројект и у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) |   |
|  | Члан тима                                | 5  | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе   |   |
|  | Обука за завршни испит и матура          | 3  | У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати  |   |
| 14. Анализа, евалуација и планирање стручног усавршавања | Координатор тима за СУ                   | 10 | Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ; Подношење извештаја о СУ у току школске године   | Годишњи план СУ<br>Извештаји запослених са СУ<br>Извештај о СУ запослених у току школске године |
|  | Члан тима за СУ                          | 4  | Израда плана СУ; Анализа и евалуација СУ   | Годишњи план СУ<br>Извештаји запослених о СУ  |
| 15. Стручна већа/тимови на нивоу школе                   | Председник/ координатор                  | 5  | Израда плана стручног већа/тима; Планирање активности; Организација и вођење састанака; Вођење документације; Анализа и евалуација;  | Годишњи план рада<br>Записници<br>Извештаји   |

|  |      |   |                       |           |
|--|------|---|-----------------------|-----------|
|  |      |   | Подношење извештаја   |           |
|  | Члан | 2 | Учешће у активностима | Записници |

### **ВАЖНО:**

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

### **XIV УЦБЕНИЦИ**

За школску годину 2023/24 планирано је нови избор уџбеника за други и шести разред према закону и правилнику о уџбеницима. Списак уџбеника се налази на сајту школе([https://www.osmsimovic.edu.rs/files/spisak\\_udzbenika\\_za\\_skolsku\\_2023-24\\_god.pdf](https://www.osmsimovic.edu.rs/files/spisak_udzbenika_za_skolsku_2023-24_god.pdf)). За уџбенике је задужена Јасмина Варјачић.

### **XV ПРОЈЕКТИ**

- Пројекат „Идентитет школе“
- Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донео је **Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину**

Директор

М.П.

Председник Школски одбора

---

Драгољуб Видојевић

---

Милена Обрадовић



