

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
за школску 2019/2020. годину

Септембар 2020.

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА

1. Општи и просторни услови.....	4
2. Наставно и остало особље.....	4
- Кадровскаструктура школе	4
- Квалификациона структура радника који су реализовали програм	5

II ОРГАН ИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....6

1. Бројно стање ученика на крају школске године.....	6
2. Распоред по сменама.....	8
3. Школски календар.....	9
4. Подела одељења на наставнике и остала задужења	10
- Разредна настава – матична школа.....	10
- Предметна настава – матична школа.....	10
- Издвојена одељења – разредна настава.....	10
5. Подела часова на наставнике предметне наставе.....	11

III СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....12

- Извештај стручног већа за математику и техничко и информатичко образовање.....	12
- Извештај стручног већа историје и географије.....	13
- Извештај стручног већа за физичко васпитање, ликовну и музичку културу.....	13
- Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије.....	14
- Извештај стручног већа српског језика и страних језика.....	15
- Извештај стручног већа за разредну наставу	16
- Извештај стручног актива за развој Школског програма.....	17
- Извештај стручног актива за развојно планирање	17
- Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	18
- Извештај тима за организацију школског спорта и спортских активности	20
- Извештај тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања.....	21
- Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање.....	22
- Извештај тима за професионални развој.....	23
- Извештај о раду Педагошког колегијума.....	23
- Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и Прудетништво.....	24

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....26

1. Школски одбор	26
------------------------	----

2. Савет родитеља.....	27
3. Наставничко веће.....	28
4. Одељењска већа.....	29
5. Ученички парламент.....	30
6. Извештај о раду педагога школе	30
7. Извештај педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе	39
8. Извештај тима за професионалну оријентацију.....	41
9. Ваннаставне активности	42
- Сарадња школе са Црвеним крстом.....	42
- Заштита животне средине.....	43
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМС ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	48
1. Остваривање наставног програма.....	48
2. Остваривање ваннаставних активности.....	48
3. Извештај о реализацији допунске наставе и додатног рада.....	48
4. Секције.....	49
VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	51
1. Извештај о успеху ученика	51
2. Извештај о спровођењу пробног завршног испита.....	52
3. Анкете – научно истраживачки рад.....	52
4. Пројекат „Покренимо нашу децу“.....	54
VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	55
1. Процес самовредновања квалитета рада школе.....	55
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	56
1. Годишњи извештај стручних усавршавања запослених	56

I УСЛОВИ РАДА

1.1. Општи и просторни услови

За извођење образовног-васпитног рада школе користила су се 4 школска објекта и фискултурни полигон. Школа има мултимедијалну учионицу која се користи за извођење верске наставе и информатике, 2 кабинета за наставу српског језика, 2 кабинета за наставу математике, 1 кабинет за наставу страних језика (енглески и немачки), 1 кабинет за наставу историје и географије, 1 кабинет за наставу ликовне и музичке културе (сви кабинети се користе и за извођење разредне наставе), библиотеку, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, секретара, подрум у коме је смештена котларница и фискултурну салу за наставу физичког и здравственог васпитања. Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012.године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде.

Образовно-васпитни рад у матичној школи организован је у петодневној радној недељи у две смене а у издвијеним одељењима у једној смени.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДУ	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
Драгобраћа	2	11	1	25	3	1	1	1	4	Лож уље		посебна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	1	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	1	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

1.2. Наставно и остало особље

Кадровска структура школе

Радни колектив у току школске 2019/2020.године чинило је 46 чланова колектива од чега 33 наставника.

Квалификациона структура радника који су реализовали програм:

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВСС	ВС	ССС
Разредна настава	9	2	
Предметна настава	20	1	1
Директор	1		
СВЕГА	30	3	1

На остваривању плана рада у школској 2019/2020. години према систематизацији и квалификационој структури, у току школске године у школи је радио следећи број радника :

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦ А	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	11	9	2	-	-	-	-
Предметна настава	21	19	1	1	-	-	-
Педагог	1	1	-	-	-		-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	66,70	-	-	66,70	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6,00	-	-	-	-	-	6,00
СВЕГА	46	33	3	4	-	-	6

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школи организован је у петодневној радној недељи у две смене. Смене у матичној школи су подељене хоризонталном поделом. Прву смену у матичној школи чинило је 8 одељења од V до VIII разреда, а другу 8 одељења од I до IV разреда и ученици предшколског образовања и васпитања који припадају предшколској установи.

2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

МАТИЧНА ШКОЛА																	
РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА
Број одељења	2		2		2		2		2		2		2		2		16
Одељење/индекс	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења
Дечаци	10	10	7	7	10	7	12	12	8	8	14	9	6	11	7	12	150
Девојчице	6	5	9	9	6	9	7	6	11	9	8	12	14	8	12	9	139
Број у одељењу	16	15	16	16	16	16	19	18	19	17	22	20	20	19	19	21	289
Број у разреду	31		32		32		37		36		42		39		40		
Свега I-IV и V-VIII	132								157								

1/1 – Катарина Костић - прешла у ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“

2/1 – Кристина Костић - прешла у ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“

2/2 – Вукашин Николић - преселио се у Ужице

5/1 – Милица Станојевић - прешла у ОШ „Светозар Марковић“

5/2 – Марта Марковић – прешла у ОШ „Светозар Марковић“

6/2 – Магдалена Марковић - прешла у ОШ „Светозар Марковић“

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА	
Матична школа	26
Голочело	-
Дреновац	-
СВЕГА	26

У свом саставу школа има издвојена одељења у Дреновцу и Голочелу које обухвата децу од II до IV разреда са подручја Месних заједница Дреновац и Голочело. Одељења у Голочелу и Дреновцу раде у једној смени.

ДРЕНОВАЦ

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	-	1	0	1	2
Девојчице	-	0	2	1	3
СВЕГА	-	1	2	2	5

У издвојеном одељењу у Дреновцу у току првог полугодишта настава се изводила у неподељеној школи II, III IV и разред.

ГОЛОЧЕЛО

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	-	2	3	1	6
Девојчице	-	2	1	2	5
СВЕГА	-	4	4	3	11

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводила у комбинацији II и IV разред и у некомбинованом одељењу III разред.

2.2.Распоред по сменама

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

А смена (V – VIII)

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН
2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН
3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН
4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН
5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	5 МИН
6		12 ¹⁰	12 ⁵⁵	

Б смена (I – IV)

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН
2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН
3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН
4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН
5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	

Б смена (I – IV)

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12 ⁵⁵	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН
2	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	15 МИН
3	15 ⁰⁵	15 ¹⁰	15 ⁵⁵	5 МИН
4		16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5 МИН
5		16 ⁵⁰	17 ³⁵	

А смена (V – VIII)

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12 ⁰⁵	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5 МИН
2		13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН
3	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	15 МИН
4	15 ⁰⁵	15 ¹⁰	15 ⁵⁵	5 МИН
5		16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5 МИН
6		16 ⁵⁰	17 ³⁵	

2.3. Школски календар

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2019/2020. годину утврђено је време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2019/2020. године и време коришћења распуста ученика.

- Понедељак – 02.09.2019.г. – Почетак школске године
- Петак - 31.01.2020.г - Завршетак првог полугодишта
- Зимски распуст је имао два дела – први део је почео у понедељак 30.12.2020. године, а завршио се у уторак, 07.01.2020. године, а други део је почео у понедељак, 03.02.2020. године, а требао да се заврши у понедељак, 17.02.2020. године, али због вируса Министарство просвете и технолошког развоја је одлучило да се продужи до 24.02.2020. године у понедељак када је и почело друго полугодиште, уместо по календару у уторак - 18.02.2020. године.

-

Празници

У току првог полугодишта школа је празновала:

- Понедељак - 21.10.2019. године – Велики школски час - свечана академија
- Петак - 08.11.2019. године - Дан просветних радника - обележиће се пригодним разговорима у оквиру одељењских заједница о значају просвете као друштвене активности.
- Петак - 08.11.2019. обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- Субота – 14.12.2019. године – Дан школе (обележавање 15.12.2019. године у недељу у Књажевско-српском театру, школа слави 100 година постојања)
- Петак - 27.12.2019.г. – свечано обележавање - Нова година (01. и 02.01.2020.) и Божић (07.01.2020.)
- Понедељак - 27.01.2020. године - Дан Светог Саве - радни дан (свечано обележавање)

У школи се празновало радно без одржавања наставе:

- Понедељак, 27.01.2020. Свети Сава (Дан духовности)

Наставни дани – изузев када падају у недељу:

- Понедељак, 21.10.2019. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

У програмирању и реализацији екскурзија, празника и свечаности укључен је и Савет родитеља. Сходно условима рада и могућностима родитеља деце сваког издвојеног одељења планиран је садржај рада и начин извођења предвиђених активности.

Класификациони периоди

- I – 12.11.2019.г. - Уторак
- II - 29.01.2020.г.- Среда

Дани за спортске и културне активности

- Крос за срећније детињство – 04.10.2019. године - петак
- Јесењи крос – 25.10.2019. године - петак
- Зимовање - за ученике од 5. до 8. разреда, реализоваће се у фебруару.
- Такмичења се одржавају у складу са календаром такмичења МП и још увек су у току.

Такмичења и смотре:

Такмичења ученика се организују на нивоу школе, града, округа и Републике. Школа је на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

Календаром такмичења предвиђено је учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Непосредну припрему за такмичење обављају задужени наставници.

Поред овога школа учествује у свим смотрама и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата. 01.03.2020. организовано је Општинско такмичење из хемије у нашој школи.

2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна
настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	Зорица Момчиловић	16
I ₂	Јелена Живковић	15
II ₁	Лидија Пауновић	16
II ₂	Љиљана Јоксимовић	16
III ₁	Сања Биорац	16
III ₂	Живко Васовић	16
IV ₁	Јасмина Варјачић	19
IV ₂	Ивана Васовић	18
8	УКУПНО	132

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V ₁	Соња Иванић	20
V ₂	Ана Радојичић	18
VI ₁	Невена Јевтић	22
VI ₂	Соња Ковачевић	21
VII ₁	Љуба Вељовић	20
VII ₂	Милена Обрадовић	19
VIII ₁	Нина Максимовић	19
VIII ₂	Мила Тодоровић	21
8	УКУПНО	160

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	-	-
I Дреновац	-	-
II Голочело	Ана Илић	4
II Дреновац	Јасмина Благојевић	1
III Голочело	Славица Јовановић	4
III Дреновац	Јасмина Благојевић	2
IV Голочело	Ана Илић	3
IV Дреновац	Јасмина Благојевић	2
3	УКУПНО	16

Подела часова на наставнике предметне наставе 2019/2020.године

	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењск и старешина
1.	Милена Обрадовић	српски језик 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	7 ₂
2.	Ана Мутавцић	српски језик 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	18	
3.	Јелена Лукић	енглески језик 1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₂ Голочело, Дреновац	20	
4.	Радмила Радовановић	енглески језик 4 ₁ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	
5.	Невена Јевтић	немачки језик 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	6 ₁
		грађанско васпитање: 6 ₁ , 7 ₁	2	
6.	Ана Радојичић	ликовна култура 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	5 ₂
7.	Љуба Вељовић	музичка култура 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	7 ₁
8.	Тања Николић	историја 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	
9.	Милена Шорић	историја 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂	4	
10.	Марија Гавриловић	географија 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14	
11.	Соња Ковачевић	физика 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	12	6 ₂
12.	Татјана Васовић	математика 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	16	
13.	Александар Стефановић	математика 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	
		информатика и рачунар. 7 ₁ , 7 ₂	2	
14.	Соња Иванић	биологија 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	5 ₁
		чувари природе: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	4	
15.	Вера Маринковић	хемија 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија. 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	12	8 ₂
		тех. и информ.образовање: 8 ₁ , 8 ₂	4	
		информатика и рачунар.: 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	4	
17.	Никола Марковић	информатика и рачунар. 5 ₁ , 5 ₂	2	
18.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	12	8 ₁
		физичко васпитање: 8 ₁ , 8 ₂	4	
		изабрани спорт: 8 ₁ , 8 ₂	2	
		о.ф.а: 5 ₁ , 5 ₂	2	
19.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање, о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	4	
20.	Јелена Благојевић	грађанско васпитање: 8 ₂	1	
21.	Нина Зорић	грађанско васпитање: 5, 8 ₁	2	
22.	Рајко Сеновић	верска настава 1 – 8, Голочело, Дреновац 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	11	

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Стручна већа, стручни активи и тимови

3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство за школску 2019/2020.годину

Чланови стручног већа:

1. Александар Стефановић – председник стручног већа
2. Татјана Васовић
3. Мила Тодоровић
4. Никола Марковић

У току школске 2019/2020.године одржано је 5 састанака.

Реализоване су следеће активности:

- Израда плана рада за школску 2019/2020. годину
- Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и плана рада слободних активности
- Планирање писмених и контролних задатака
- Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима (мишљења о ученицима)
- Адаптација будућих ученика V разреда и будућих ђака првака
- Учешће ученика на такмичењима, смотрама, приредбама (припрема ученика за такмичења; организовање школских такмичења, учешће ученика на општинским и регионалним)
- Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу
- Израда плана стручног усавршавања (избор облика стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2019/2020. годину)
- Размена искустава са семинара (на седницама стручног већа су редовно размењиване информације, искуства, новостечена знања и материјал са семинара)
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају кварталних периода и полугодишта, предлог мера за побољшање успеха ученика
- Избор уџбеника за школску 2020/2021. годину

Председник стручног већа
Александар Стефановић

3.2. Извештај о раду стручног већа историје и географије у школској 2019/20.години

Стручно веће чине следећи чланови:

Марија Гавриловић, наставник географије- руководилац
Тања Николић Гавриловић, наставник историје
Милена Шорић, наставник историје

У школској 2019/20.години чланови Стручног већа су одржали 5 састанака.

На почетку школске године , чланови Већа су изабрали Тању Николић Гавриловић за руководиоца и усвојили план рада. Затим су предали глобалне планове рада, док су оперативне планове месечно достављали педагогу школе. Такође, направили су план свог стручног усавршавања и списак изабраних семинара предали координатору Тима за стручно усавршавање.

На крају сваког класификационог периода чланови Већа су разматрали успех и дисциплину ученика. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према потребама ученика у циљу постизања бољих резултата. Сва такмичења нису реализована због новонастале ситуације изазване пандемијом вируса ковид 19.

Током школске године наставници су похађали расположиве семинаре и присуствовали презентацијама уџбеника за 7.разред разних Издавачких кућа, с обзиром на то да су изашли нови уџбеници у складу са реформисаним планом наставе и учења. Након анализе одобрених уџбеника уследио је избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години.

Сви чланови Стручног већа похађали су обуку за спровођење реформисаног плана наставе и учења за 7.разред у организацији Министарства просвете.

Стручно веће историје и географије

3.3. Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Чланови Стручног већа:

1. Нина Максимовић – председник Стручног већа
2. Марко Пантовић
3. Ана Радојичић
4. Љуба Вељовић

Активности Тима биле су условљене одлуком о проглашењу пандемије изазване вирусом Ковид 19, и увођењем ванредног стања на целој територији републике Србије 15.03. 2020. МП је од тог тренутка све активности преусмерило на онлајн наставу и на дигиталне платформе.

У току другог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су 2 састанка.

Активности су биле следеће:

- Урађен је школски програм за 8. разред из предмета физичко и здравствено васпитање, и за 7. разред из предмета ликовна и музичка култура

-Анализа успеха и дисциплине ученика

-Од 08.03.2020. до 13.03.2020. године реализована су мултимедијална предавања на тему „Здрави

стилови живота“, „Правилна исхрана“ и „Болести зависности“. Предавања за све ученике од 5. до 8. разреда припремиле су и реализовале ученице 8/1 Кристина Мартиновић, Сара Јовановић, Јована Ђокић и Ива Карличић, као представнице ученичког парламента. Сараднице су биле наставнице Нина Максимовић. Милена Обрадовић и педагог школе Александра Изгаревић.

Ученица Анђелина Нешовић &/1, је на ликовном конкурс „Климатске промене“ заузела 4. место на нивоу целе Србије и стручни жири је одлучио да и њен рад треба наградити! Награде ће бити уручене у октобру 2020. године.

Активности наставника у оквиру стручног усавршавања су следеће:

30.01.2020. Ана Радојичић и Љуба Вељовић присуствовале су трибини - Учимо креативно – градимо партнерства, квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима и презентацији нових уџбеника за III и VII разред издавачких кућа, „Нови Логос“, „Фреска“ и „Klett“

12.03.2020. Како покренути позитивне промене код ученика - семинар (Ана Радојичић, Сања Биорац – присуство) 23.04.2020. Како да ваша организација буде видљива на европском нивоу – Ана Радојичић - присуство Фондација Темпус – вебинар

05.05.2020. „Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика“ – вебинар (Соња Иванић, Љиљана Јоксимовић, Ана Радојичић – присуство)

15.05.2020. Како Е ТWEENING помаже у настави на даљину - вебинар Ана Радојичић - присуство Erasmus + virtual exchange/cross cultural - вебинар Ана Радојичић - присуство 15.05.2020. Erasmus + virtual exchange/cross cultural - вебинар Ана Радојичић - присуство

18.05.2020. Обука наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења – вебинар (Јасмина Варјачић, Вера Маринковић, Љуба Вељовић, Нина Максимовић, Марко Пантовић, Сања Биорац, Ивана Васовић, Живко Васовић)

18.06.2020. Euinfonet Covid Restart – безбедни у дигиталу - вебинар Ана Радојичић - присуство

19.06.2020. Ресурси за писање Еразмус плус пројеката - вебинар Ана Радојичић, Александра Изгаревић – присуство

24.-26.06.2020. Erasmus + Eurydice - конференција Ана Радојичић - присуство

Спортска такмичења и други видови конкурса и манифестација су отказани.

Председник Стручног већа
Нина Максимовић

3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије 2019/2020.

По годишњем плану састанка Стручног већа **у фебруару** су поднети извештаји о учешћу наставника на стручним семинарима.

Нешто касније, такође планиран годишњим планом стручног већа, **у марту** је поднет извештај о успеху ученика на такмичењима . На школском такмичењу су учествовали и ученици из хемије, биологије и физике. На састанку је договорено које ћемо уџбенике користити у наредној школској години.

У априлу члановима Стручног већа је поднет извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег кварталног периода. Разматрани су предлози за вредновање ученика као и критеријуми оцењивања ученика. Чланови већа су се сложили да приликом оцењивања ученика треба узети у обзир све факторе који утичу на успех и учење ученика због ванредне ситуације. За ученике 8. разреда направљен је план припремне наставе.

У **мају** месецу је урађена анализа успеха ученика. Изнета су мишљења ученика и наставника и кроз дијалог је примећено да су ученици задовољни успехом начином рада и онлајн наставом.

18. јуна одржали смо сатанак на коме смо говорили о раду Стручног већа, о учешћу ученика на платформама за учење, успеху ученика на крају школске године, избору руководиоца и прелогу програма рада за наредну школску годину. Договорено је да се у наредном периоду уради план рада Стручног већа за наредну школску годину.

Истакла бих да никаквих проблема није било у нашем заједничком раду. Сваки члан је савесно и професионално обављао свој посао. План рада је реализован у потпуности.

Руководилац стручног већа

Соња Ковачевић

3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика

Чланови стручног већа:

1. Радмила Радовановић
2. Невена Јевтић
3. Милена Обрадовић
4. Ана Мутавцић
5. Јелена Лукић

У току школске 2019/2020. године одржано је 6 састанака

Реализоване су следеће активности:

- Израда плана рада за школску 2019/2020. годину
- Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана рада слободних активности
- Планирање писмених и контролних задатака
- Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима (мишљења о ученицима)
- Организовање културних активности (литерарни и ликовни конкурс поводом прославе Дана школе, Светог Саве и обележавања 21. октобра; организовање пригодног програма поводом прославе Дана школе и Светог Саве; уређење учионица и хола школе)
- Припрема ученика за такмичења
- Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу
- Израда плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду (литерарна и рецитаторска секција)
- Израда плана стручног усавршавања (избор облика стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2019/2020.)
- Реализација планираних мера индивидуализације (на часовима редовне и допунске наставе пружена је додатна подршка ученицима у виду прилагођавања наставних садржаја, материјала, метода и средстава, као и индивидуални приступ учењу)
- Процена степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом мера индивидуализације

- Размена искустава са семинара
- Усаглашавање и израда критеријума оцењивања
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I и III кварталног периода и I и II полугодишта, предлог мера за побољшање успеха ученика
- Укључивање ученика V –VIII разреда у „Читалачки клуб“ и организација радионица
- Избор уџбеника за II, III, VI и VII разред за школску 2020/2021. годину

Председник стручног већа
Радмила Радовановић

3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу за школску 2019/2020. (друго полугодиште)

Чланови стручног већа:

Зорица Момчиловић, председник Стручног већа

1. Јасмина Варјачић, записничар
2. Јелена Живковић
3. Сања Биорац
4. Ивана Васовић
5. Живко Васовић
6. Лидија Пауновић
7. Љиљана Јоксимовић
8. Славица Јовановић
9. Ана Илић
10. Јасмина Благојевић

У другом полугодишту школске 2019/2020. године одржано је 2 састанака. **ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА НИЈЕ БИЛО ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ТОКОМ МАРТА; АПРИЛА И МАЈА** (консултације и договори чланова Већа обављани су путем Viber групе)

Реализоване су следеће активности:

- Анализа рада у ванредном стању
- Анализа планова и програма редовне, пројектне, додатне и допунске наставе и плана раданаставних активности,
- Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха ученика
- Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у раду и даровитим ученицима
- Организовање културних активности (приредба за 8. март)
- Сарађивали смо са ЦК и МУП Крагујевац (за прваке) -пријем у Подмладак Црвеног крста
- За време ванредног стања сарадња са Позориштем online
- Учешће ученика на такмичењима
- Промоција уџбеника за III разред Вулкан, Нови Логос, Клет, Едука, Фреска
- Размена искустава са семинара
- Избор уџбеника за 2020/2021. годину
- Израда Школског програма за трећи разред

Председник Стручног већа
Зорица Момчиловић

3.7. Извештај актива за развој Школског програм за друго полугодиште школске 2019/20. године

Тим за развој Школског програма је у другом полугодишту кренуо са планираним радом, али је убрзо, после једног одржаног састанка, прилагођен раду у ванредним условима насталим због пандемије.

Након ванредног стања одржана су још два састанка: у јуну и августу.

У јуну Актив предаје урађен Анекс школског програма за школску 2020/21. годину.

Тим је о свом раду у протеклој школској години поднео извештај у августу.

Председник Актива за развој Школског програма
Ивана Васовић

3.8. Извештај стручног актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Након обука за реализацију нових планова наставе и учења, наставници јасније и конкретније планирају унутарпредметну и међупредметну корелацију.

Оперативни планови - планирање је у складу са специфичностима групе, тј. одељења. За разлику од предходних школских година, припрема за наставу је чешће заснована на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.

Након педагошко – инструктивног увида у рад наставника за предходни период, чешће је у писаним припремама наставника уочено бележење анализе сопственог рада, препоруке за будући добар рад, постигнуте промене.

Допунска и додатна настава – ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и најчешће у складу са индивидуалним циљевима учења. Планови су сачињени у складу са закључцима анализа успеха ученика. Планови припреме за завршни испит су сачињени у складу са анализама постигнућа ученика. У школи, за ученике који су евидентирани да им је потребан неки вид додатне подршке у образовању исту и добијају.

Анализа стања предузетих мера:

На основу педагошко инструктивног рада, појединачних и групних посета часовима, примери добре праксе, увидом у потребну документацију закључујемо да је глобално планирање заступљено у потпуности. Наставници су испоштовали у већој мери планиране начине реализације у којој је видна хоризонтална и вертикална корелација међу предметима која развија у већој мери опште и међупредметне компетенције. Све то је резултат пажње наставника усмерене ка развијању креативности код ученика и притом водећи рачуна о њиховим специфичностима.

Наставници су планирали на својим састанцима стручних већа угледне часове (два у току године). Након реализованих часова отварања је дискусија позитивних страна реализованог часа са унетим иновацијама. Такође, коментарисане су и слабе стране часа, а све из разлога отклањања постојећих недостатака и унапређивања истих.

Уједначавањем је критеријум оцењивања у току школске године. Увидом у свеске праћења наставника, видан је напредак формулација формативног оцењивања на основу исхода.

На основу чињенице да се у школи посебна пажња посвећује афирмацији ученика у свим областима, стога је и у пуној мери заступљено и истицање њихових постигнућа – панои, сајт школе.

У очекиваној мери је остварен задатак у коме је изнета потреба за развијањем социјалних вештина. Доказ је увид у документацију о ученицима који крше повреду обавеза, тј. у свеску записника тима за заштиту ученика од насиља, где се види да нема евидентираних случајева на другом и на трећем нивоу насиља.

Школа континуирано и у складу са позивима сарађује на нивоу града (средње школе, НСЗ, локална самоуправа, Школска управа) када говоримо о презентовању заступљених и новим образовним профилима.

Потреба:

- И у школској 2020/21. неопходно је наставити и даље развијати ученичке компетенције за различите облике учења. Увидом у образовна постигнућа наших ученика у току и на крају школске године закључујемо да је неопходно радити на томе да ученике **мотивишемо да користе различите изворе знања, на развоју критичког мишљења, истражују и самопроцењују своја и знања осталих ученика. Посебан осврт је неопходан на развоју дигиталних компетенција, на основу увида у оствареност садржаја наставе на даљину, као и на развоју свих осталих компетенција а у циљу развијања функционалних знања.**
- Рад на развијању/освешћивању ученика и њихових родитеља у циљу реалности одабира будућих занимања на основу остварених постигнућа би морао да буде бољи и свеобухватнији због могуће претње нераспоређивања у првом уписном кругу.
- Да наставници предмета укључених на завршном испиту операционализују планове припремне наставе како за све тако и за ученике са којима се ради на основу прилагођених или измењених планова укључујући притом поступност израде планираних активности.
- Како би се атрактивност школе за будуће ученике повећала неопходно је максимално ангажовање свих запослених у оквиру њихових области, а у складу са расположивим ресурсима школе. То укључује и рад на развијању маркетинга школе како бисмо привукли родитеље да пожеље да упишу своју децу у нашу школу.
- Успешност укључивања школе у пројекте на локалном и националном нивоу је на очекиваном нивоу и складу са препорукама МП. Међутим, недостаје нам иницијатива којом би самостално аплицирали за пројекат који школи обезбеђује како материјална тако и афирмативна средства.
- Понављамо задатак који захтева покретање поступка за напредовање у звању. Ни у школској 2019/20. није било наставника који су пожелели, а у складу са својим референцама и Правилником о стручном усавршавању и добијању звања који су поднели школи захтев.
- Школа није планом због епидемиолошке ситуације укључила родитеље у циљу остваривања задатака плана ПО - помоћ ученицима да одаберу будућа занимања.

3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020. годину

Координатор тима	Јасмина Варјачић
Реализоване активности	- Чланови Тима су разматрали Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину. - Извршена је анализа реализације Школског програма са посебним освртом на

	програме првог, другог, петог и шестог разреда. - Анализиране су активности из акционог плана Развојног планирања. - Изнети предлози и сугестије за израду Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину. - Усклађени су планови рада Стручних већа, Тимова и Актива школе. - Чланови су анализирали Извештај о самовредновању рада школе у текућој школској години. Донет закључак да је Извештај о самовредновању свеобухватно урађен и да у овом тренутку одражава реалну слику наше школе. - У оквиру Тима су разматрани начини вредновања наставника и стручних сарадника, и то на основу: Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилник о похваљивању и награђивању. Чланови сматрају да се вредновање квалитета рада тренутно може оставривати у оквиру докумената које школа има на располагању. - Разматрана су искуства наставника у вези рада током епидемије корона вируса када је настава одвијана онлине. Изнете су предности и мане таквог начина рада. - Чланови Тима су упознати са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21.години, са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених, Правлиником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правлиником о посебном програму образовања и васпитања. - Чланови Тима су изнели предлога да оно што није реализовано током 2019/20.године уђе у предлог мера.
--	---

3.10.Извештај Тима за организацију школског спорта и спортских активности

Тим за организацију школског спорта и спортских активности за крај другог полугодишта школске 2019/2020. године

Чланови Тима

- 1.Нина Максимовић
- 2.Марко Пантовић
- 3.Живко Васовић

У току другог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су 2 састанка.

Активности Тима биле су условљене одлуком Владе Републике Србије о проглашењу пандемије изазване вирусом Ковид 19, и увођењем ванредног стања на целој територији републике Србије 15.03. 2020.

МП је од тог

тренутка све активности преусмерило на онлајн наставу и на дигиталне платформе.

Ученице Марта Марковић 5/2 и Магдалена Марковић 6/2 требало је да у периоду од 01.04.-

05.04.202. учествују на Републичком такмичењу у пливању, али због ванредног стања такмичење није одржано. Школска такмичења, крос РТС кроз Србију, СИМ(Спортске Игре Младих) и друге спортске активности такође нису одржане. Тим је упознат са Школским програмом за 8.разред из предмета физичко и здравствено васпитање и Годишњим планом рада који је израђен за школску 2020/2021.годину.

Наставник
Марко Пантовић

- 1.Нина Максимовић
- 2.Марко Пантовић
- 3.Живко Васовић

Од 01.10. до 07.10.2018.реализована је Дечија недеља под слоганом „Моје је право да живим срећно и здраво- за одрастање без насиља“са бројним ликовним, литерарним радионицама и Недељом спорта у којој су одржане међуодељењске утакмице за ученике старијих разреда у малом фудбалу за дечаке, у одбојци за девојчице и полигон спретности за ученике млађих разреда. Исте недеље, одржан је традиционални јесењи крос за ученике старијих разреда, а 07.10.2018. одређени број ученика је учествовао на хуманитарној трци Црвеног крста у Великом парку. Све време ученици и наставници су били другари, истакнут је значај фер-плеј игре, здрави стилови живота и значај толеранције(одсуство насиља).

- Учесће на Општинском такмичењу у фудзалу, које се од 05.11. до 16.11.2018. одржало на спортском терену „Коле“, мушка екипа одиграла је 4 утакмице-победа против ОШ „Д.Обрадовић“, две нерешене (ОШ „Р.Домановић“и ОШ „М.Д.Тодоровић“) и једног пораза против ОШ „Н.Н.Недељковић“али није успела да се пласира у полуфинале

-Учесће на Окружном такмичењу у пливању 28.11.2018. ученик Иван Миљковић 7.р. освојио 3.место-краул, Марта Марковић 4.р.2.место-делфин, Магдалена Марковић 5.р. 2.место-прсно. Ученици су добили медаље, а биће награђени књигом за Дан школе

- Учесће на Општинском такмичењу у одбојци, у хали „Парк“, од 21.11. до 26.12.2018. Мушка екипа такмичила се у групи „Б“ и одиграла 4 утакмице, са два победе (ОШ „Трећи краг.батаљ. и ОШ „Јован Поповић“) и са два пораза (ОШ „Н.Н.Недељковић“ и ОШ „Живадинка Дивац“)није успела да се пласира у полуфинале

-У организацији интернет спортске мреже „Football wire“, ученици 5. и 6. разреда су учествовали на

турниру у футсалу 26.01.2019. у Другој краг.гимназији. Одиграли су 4 утакмице, и то победа против ОШ „Д.Л.Шпанац“, два пораза (ОШ „Р.Домановић“и ОШ „Н.Н.Недељковић“) и нерешено против ОШ „19.октобар“, нису успели да се пласирају у даљи ток такмичења, али су на поклон добили спортске мајице.

- 02.03.2019. У организацији интернет спортске мреже „Football wire“, ученици 7. и 8. разреда су учествовали на турниру у футсалу , одиграно је пет утакмица, заузели су друго место у групи, нису се пласирали даље, али су на поклон добили спортске мајце и две фудбалске лопте.

-16.03.2019. реализован је спортски дан у оквиру обавезних физичких активности ученика

02.04.2019. Школска атлетска екипа учествовала је на Општинском такмичењу у дисциплинама 100м,300м,800м,скок удаљ и бацање кугле. Ученик 8/2 Данијел Данић освојио је треће место и добио бронзану медаљу

-21.04.2019. Нина Максимовић, Марија Гавриловић, Љуба Вељовић су са ученицима 5. и 6. реализовале обуку за оријентиринг на простору парка Шумарице.

-10.05.2019. реализован је традиционални крос „РТС кроз Србију“ и том приликом су уручене дипломе најуспешнијим ученицима у мушкој и женској конкуренцији од 1. до 8. разреда

-У оквиру недеље спорта за ученике од 5. до 8. разреда (20.05.- 07.06.2019.) одржани су турнри у малом фудбалу и мешовити турнир у одбојци.

-17.05.2019. у школи „Станислав Сремчевић“ наставница Нина Максимовић, присуствовала је семинару за наставнике физичког васпитања „Јацент“ кроз презентацију спорта који може да се примењује у оквиру реализације обавезних активности ученика

-08.06.2019. реализован је спортски дан са мини такмичењем у оријентирингу за ученике 5. и 6. разреда у оквиру реализације обавезних активности ученика

-31.05.2019. реализован је Матурски плес уз традиционално пуштање балона са порукама будућности, који су са ученицима осмог разреда припремале одељењске старешине са наставницом физичког васпитања и педагогом школе

Наставник
Нина Максимовић

3.11.Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања за крај другог полугодишта школске 2019/2020. Године

У току другог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су 2 састанка.

Активности Тима биле су условљене одлуком Владе Републике Србије о проглашењу пандемије изазване вирусом Ковид 19, и увођењем ванредног стања на целој територији републике Србије 15.03. 2020.МП је од тог тренутка све активности преусмерило на онлајн наставу и на дигиталне платформе.

Активности су биле следеће:

-Ученици, запослени и родитељи су упознати са правима и обавезама (правила понашања) и васпитно-дисциплинским мерама у случају кршења договорених правила.

-Од 08.03.2020. до 13.03.2020. године реализована су мултимедијална предавања на тему „Здрави стилови живота“, „Правилна исхрана“ и „Болести зависности“. Предавања за све ученике од 5. до 8. разреда припремиле су и реализовале ученице 8/1 Кристина Мартиновић, Сара Јовановић, Јована Ђокић и Ива Карличкић, као представнице ученичког парламента. Сараднице су биле наставнице Нина Максимовић. Милена Обрадовић и педагог школе Александра Изгаревић.

-Чланови Тима су интензивно комуницирали са Педагогом школе Александром Изгаревић како би били благовремено упознати са свим препорукама и смерницама које је упутило МП. Све

информације преко одељењских старешина прослеђване су ученицима и од њих се очекивала повратна информација о свим проблемима које имају у оквиру наставе на даљину. Како је ванредно стање донело нове страхове и недоумице, контакт са децом био је интензиван и са великом дозом емпатије, како би ученици и њихови реодитељи лакше пребродили све тешкоће које је оваква ситуација донела. Педагог школе и одељењске старешине су пружале подршку која је била усмерена на потешкоће које могу да настану из новог начина учења на даљину, али и из емоционалних проблема који произилазе из социјалног дистанцирања, полицијског часа, али и повећане интернет комуникације како не би дошло до дигиталног насиља. -Координатор Тима поднела је извештај о раду у току другог полугодишта.

Координатор Тима Нина Максимовић

3.12. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање

Чланови СТИО тима:

1. Драгољуб Видојевић – директор
 2. Александра Изгаревић – координатор
 3. Радмила Радовановић
 4. Јасмина Варјачић
 5. Јелена Живковић
- Сви чланови колектива су упознати са детаљима инклузије и са моделом за сачињавање плана индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3.
 - Идентификовали смо ученике којима је потребна додатна подршка у образовању,
 - Разговор је обављен са њиховим родитељима,
 - СТИО тим је предложио чланове подтимова за подршку ученицима, у састав ових подтимова укључени су и родитељи као чланови за подршку,
 - 7 ученика – ИОП1;

На састанку Тима за ИО са подтимовима за подршку – Тимова за ИОП план, сачињена је оцена успешности тј. усвојеност прилагођених задатака за ученике за које је сачињен план индивидуализоване наставе и за ученике за које је сачињен ИОП1, извештаји ће бити у њиховој документацији. Нема пријављених ученика за ИОП3.

Након обављеног тестирања за упис у први разред за школску 2019/20, педагог је констатовао да ће бити потребна додатна подршка за једног дечака и једну девојчицу.

Од почетка школске године одржавани су састанци са родитељима двоје ученика осмог разреда – ИОП1 у циљу пружања информација уписа у средње школе – професионална оријентација. У току другог полугодишта рад са родитељима и ученицима био је путем канала комуникације, а све у циљу пружања додатних информација везаних за пробни онлајн испит, пробни завршни испит у школи, завршни испит, одабир образовних профила, упис у средње школе.

1/1 – 2 ученика индивидуализација (предлог ИОП1 за наредну школску годину)

1/2 - 2 ученика индивидуализација (предлог ИОП1 за наредну школску годину)

2/1 – 1 ученик – ИОП1 (церебрална парализа)

3/1 – 1 ученик – ИОП1

3/2 – 1 ученик – ИОП1

- 5/2 – 1 ученица - индивидуализација
- 7/1 – 3 ученика – индивидуализација
- 1 ученик – индивидуализација (повратник из иностранства)
- 7/2 – 2 ученика - индивидуализација

Анализа ефеката мера и активности

1. Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду
2. Анализа начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
3. Обогаћивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава.

3.13. Извештај о раду тима за професионални развој

Чланови тима:

1. Радмила Радовановић – координатор тима
2. Александра Изгаревић
3. Јасмина Варјачић

У току школске 2019/2020. године одржано је 6 састанака

Реализоване су следеће активности:

- Израда плана рада за школску 2019/2020. годину
- Израда Годишњег плана стручног усавршавања установе за школску 2019/2020.г. на основу анализе потреба стручних већа
- Редовно информисање запослених о понуди семинара
- Извођење угледних часова
- Приказивање облика стручног усавршавања
- Организација радног састанка са представницима Центра за образовање Крагујевац
- Подношење извештаја о стручном усавршавању запослених у току I и II полугодишта школске 2019/2020. године

Координатор тима
Радмила Радовановић

3.14. Извештај о раду Педагошког колегијума

Ове школске године, одржано је 7 седница Педагошког колегијума. Већина чланова је редовно присуствовала седницама. На одржаним седницама реализовани су сви планирани садржаји:

- Конституисање Педагошког колегијума
- Размарање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2019/2020. годину
- Разматрање плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду
- Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. Годину
- Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава

- Успех, дисциплина и изостанци ученика;
- Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика
- Упознавање са планом Педагошко-инструктивног рада педагога и директора школе
- Подношење извештаја о стручном усавршавању запослених
- Упознавање са извештајем о извршеном редовном посебном стручно-педагошком надзору који су извршила просветни саветници, анализа истог
- Анализа рада стручних већа и актива
- Разматрање извештаја о реализацији развојног планирања
- Разматрање извештаја раду тома за инклузивно образовање
- Разматрање извештаја о сарадњи школе са локалном самоуправом, организацијама и удружењима
- Учешће ученика на такмичењима и резултати
- Организација и спровођење завршног испита
- Усвајање извештаја о раду стручних већа и тимова у току школске 2019/2020.г.;
- Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2019/2020.г.;
- Годишња анализа остварености програма рада школе
- Упознавање са предлогом распореда свих облика образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.г.

3.15. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво (у даљем тексту тим) чине: Љиљана Јоксимовић, Лидија Пауновић, Славица Јовановић, Ана Илић, Јасмина Благојевић, Соња Иванић, Татјана Весовић, Милена Обрадовић, Јелена Лукић, Радмила Радовановић, Невена Јевтић, Зорица Момчиловић, Јелена Живковић, Нина Максимовић, Александар Стефановић, Соња Ковачевић и Ана Мутавцић, координатор тима.

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године тим је веома добро сарађивао и реализовао следеће активности:

Септембар 2019.

- Формиран је тим
- Урађен је програм рада
- Израђен је акциони план рада тима

Октобар 2019.

- Припрема пројекта „Божих – радост наше душе“. У оквиру припреме пројекта израђен је пројектни портфолио
- Присуство семинару дела чланова тима „Школе за 21. век“
- Договор чланова тима и наставника који су присуствовали наведеном семинару, а нису чланови тима о одабиру пројекта који ће бити реализован. Назив пројекта „Осветлимо знање“
- Израда пројектног портфолија

Новембар/децембар 2019.

- Реализација активности предвиђених пројектима „Божих – радост наше душе“ и „Осветлимо знање“

- Медијско представљање пројеката и промоција школе
- Израда филма који прати пројекте „Божих – радост наше душе“ и „Осветлимо знање“
- Евалуација пројеката
- Анализа реализације пројекта од стране координатора семинара „Школе за 21. век“. Пројекат је одлично оцењен и похваљен.

Јануар 2020.

- Анализа резултата реализованих пројеката и сарадње са локалном зајеницом.

Током другог полугодишта школске 2019/2020. године тим је веома добро сарађивао и реализовао следеће активности:

У оквиру обележавања Дана отворених врата, како бисмо подстакли предузетничке идеје ученика, препустили смо њима осмишљавање и прављење позивница за приредбу, њихову поделу гостима, потом прављење плаката за упис првака и прављење школске рекламе.

Због увођења ванредног стања није било могуће организовати активности у школи, али је припремљени материјал прослеђен електронски, а реклама је постављена на сајт школе.

Урађена је анализа резултата реализованих пројеката и сарадње са локалном заједницом.

Координатор тима:
Ана Мутавцић

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе.

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе. Чланови Школског одбора су: Александар Стефановић, Милена Обрадовић, Зорица Момчиловић, Марија Нешовић, Родољуб Јовановић, Данијела Радомировић, Драга Розгић, Горан Петровић и Роберт Ковачевић.

У периоду од септембра 2019. године до фебруара 2020. године Школски одбор је одржао четири седнице, од којих је једна одржана телефонским путем. Услед појаве вируса и неповољне епидемиолошке ситуације седнице су углавном одржаване телефонским путем. Чланови Школског одбора су увек усаглашено деловали, одазивали се седницама и усвајали многе битне одлуке. Усвојени су:

- Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину
- Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. годину
- Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.годину
- Акциони план развојног планирања за школску 2019/2020. годину
- План професионалног развоја запослених за школску 2019/2020. годину и извештај о остваривању плана о професионалном развоју запослених 2018/2019.године
- План унапређења квалитета рада и развој установе
- Извештај о попису
- Финансијски извештај
- Финансијски план
- План јавних набавки.

Поред наведеног :

- Усвојен је извештај о раду школе у периоду од септембра 2019. до јануара 2020. године.
- Усвојен је извештај о раду директора школе за период од септембра 2019. године до јануара 2020.године
- Усвојен је завршни рачун.
- Усвојен је извештај о годишњем обрачуну.
- Усвојен је извештај о спроведеној анкети међу ученицима петог разреда- прелазак са разредне на предметну наставу.
- Усвојен је извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе.
- Усвојен је извештај о самовредновању.
- Усвојен је извештај о развојном планирању.
- Усвојен је извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Усвојен је Правилник о организацији и систематизацији радних места.
- Усвојен је Школски програм за први циклус (трећи разред) за период од четири године, и за други циклус (седми разред) за период од четири године.

Чланови Школског одбора су упознати са :

-Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, са Правилником о инклузивном образовању, са Правилником о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања.

-Чланови Школског одбора су информисани о томе да су ученици првог разреда добили бесплатне уџбенике као поклон града Крагујевца, али и да је МПНТР обезбедило уџбенике за ученике/кориснике социјалне помоћи.

-Резултатима завршног испита 2019/2020. године

-Са моделима наставе за наредну школску годину .

Чланови Школског одбора су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, и на крају другог полугодишта, односно на крају школске године. Упознати су и са реализацијом плана и програма на крају истих. Истакнуте су и мере које је потребно применити како би ученици постигли боље резултате.

Председник Школског одбора
Милена Обрадовић

4.2. Савет родитеља

Извештај о раду Савета родитеља школе

Савет родитеља школе конституисан је у септембру месецу и чине га представници свих одељења. Изабрани су председник –Ивана Милошевић, заменик председника Јелена Костић и записничар- Марија Нешовић.

У току школске године одржано је 6 седница Савета родитеља, на којима је била присутна већина чланова, тако да су се могле доносити важне одлуке:

1. Верификован је Савет родитеља школе; изабрани су представници родитеља из редова Савета родитеља за комисије и школске тимове .

2. Разматрани су:

-Извештај о раду школе

-Извештај о раду директора

-Акциони план Развојног планирања за школску 2019/20.годину

-Школски програм за први и други циклус

-Избор уџбеника за наредну школску годину

-Извештај о завршном испиту ученика осмог разреда

3. Изабран је члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

4. Утврђене су релације за екскурзије као и избор агенције за реализацију екскурзије

5. Вршен је избор пекаре за ђачку кухињу

6. Утврђени су изборни предмети за наредну школску годину

3. Упознати су са релевантним изменама у закону и подзаконским актима као и правилницима које је школа током године доносила

4. Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих

5. Извештавање о раду Тима за самовредновање, за социјалну заштиту ученика и сарадњу са Црвеним крстом, тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и васпитно превентивну улогу школе у борби против дроге и насиља, тима за инклузивно образовање

Председник Савета родитеља
Ивана Милошевић

4.3. Наставничко веће

Извештај о раду Наставничког већа

Ове школске године, одржано је 11 седница Наставничког већа. Већина чланова је редовно присуствовала седницама. На одржаним седницама реализовани су сви планирани садржаји:

- Организација почетка нове школске године;
- Упознавање са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину;
- Организација редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности;
- Разматрање и усвајање распореда часова;
- Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника;
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;
- Разматрање и усвајање Акционог плана развојног планирања за школску 2019/2020. годину;
- Разматрање и усвајање Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020. годину;
- Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину;
- Усвајање извештаја о раду стручних органа, тимова и ученичких организација у току школске 2019/2020.г.;
- Усвајање извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Избор области квалитета за самовредновање квалитета рада школе;
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија;
- Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају свих класификационих периода (прво тромесечје, I полугодиште, друго тромесечје, крај II полугодишта);
- Успех, дисциплина и изостанци ученика;
- Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика;
- Формирање стручних већа, стручних актива и тимова;
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Рад одељењских старешина и сарадња са родитељима;
- Родитељски састанци;
- Разматрање Школског програма за први циклус (III разред) за период од 4 године (2019/2020. – 2022/2023.);
- Разматрање Школског програма за други циклус (VII разред) за период од 4 године (2019/2020. – 2022/2023.);
- Упознавање са Правилником о протокну поступања у установи у одговр на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19);
- Упознавање са Правилником о изменама и допунама правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19);
- Упознавање са извештајем о извршеном редовном посебном стручно-педагошком надзору који су извршила просветни саветници;
- Организација ђачких екскурзија;
- Избор учбеника за I, III, VII разред за школску 2020/2021.г.;

- Припреме за прославу Дана школе;
- Припреме за прославу Светог Саве;
- Учешће ученика на такмичењима и резултати;
- Припреме за спровођење пробног завршног испита;
- Предлог 1 ученика VI разреда за боравак у месту Хутско-солонец, Чешка Република;
- Предлог 1 ученика VIII разреда и 2 пратиоца за боравак у граду Питешти, Румунија;
- Припреме за спровођење завршног испит и упис ученика VIII разреда у средњу школу;
- Похвале и награде ученика;
- Избор ученика генерације, додела похвала и награда;
- Анализа извештаја о самовредновању рада школе;
- Организација припремне наставе и полагање разредних испита;
- Реализација припремне наставе и резултати разредних испита;
- Организација и спровођење завршног испита

4.4. Одељењска већа

Извештај о раду одељењског већа

Руководилац: одељењски старешина сваког разреда

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу

Број планираних седница: по 5 у матичној школи и издвојеном одељењу

Евиденција: записник са седница одељењског већа

Реализовани садржаји

- доношење оперативног плана и програма одељенских већа
- усвајање програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна, ЧОС), посете и излети
- распоред писмених и контролних задатака
- идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције
- усвајање распореда часова одељења
- утврђивање бројног, здравственог и социјалног састава одељења
- утврђивање појединачног и општег успеха на крају класификационих периода
- анализа успеха и владања на крају класификационих периода
- дисциплина ученика
- прослава Дана школе
- прослава Дана школе
- приредба за Нову годину
- анализа реализације свих образовно-васпитних активности
- анализа резултата такмичења ученика

4.5. Ученички парламент

Извештај о активностима Ученичког парламента у току школске 2019/2020. године

Ученички парламент Основне школе „Милоје Симовић“ у току школске 2019/2020. године планирао је низ активности. Циљ је био укључити што већи број ученика у све акције које су спроведене.

Чланови Ученичког парламента су учествовали у организацији прославе Дана школе. Потрудили су се да својим учешћем допринесу реализацији програма, али су помогли и приликом уређења паноа који се налазе у холу школе.

Приликом прославе Савиндана су, такође, ангажовани чланови Ученичког парламента.

Уређење школског паноа, ходника, дворишта, неке су од активности у које су били укључени чланови Ученичког парламента.

Представници Ученичког парламента су присуствовали и седницама Одељењског већа и Школског одбора чиме су учествовали и у том сегменту рада школе. Њихови предлози су уважени и изражена је воља за реализацијом истих.

Представници Ученичког парламента посетили су и многа предавања, трибине, које су организоване ван наше установе. Једна од таквих посета уприличена је поводом обележавања Дечије недеље. Организован је Дан отворених врата за ученичке парламенте. У разговору са председником Скупштине града, ђаци су се спремали за улогу будућих парламентарца.

Чланови Ученичког парламента су организовали и одржали неколико предавања својим другарима. Говорили су им о здравој исхрани, дискриминацији, превенцији и заштити деце од алкохола и опојних дрога, о безбедном коришћењу интернета. Одржано је и предањевезано за епидемиолошку ситуацију и присуство вируса, с посебним освртом на мере које је потребно предузети зарад безбедности ученика.

Планиране активности нису у потпуности реализоване због настале ситуације, али су одрађене додатне у складу са ситуацијом.

Формирана је вибер група где смо размењивали информације у циљу превазилажења проблема, пружања помоћи ученицима којима је то било потребно.

Својим активностима и предлозима чланови Ученичког парламента су покушали да допринесу побољшању квалитета рад школе.

Ученички парламент је ове године учествовао у многим активностима и евидентна је његова жеља да укључи што већи број ученика у своје акције. Очигледно је да су одржане активности биле усмерене ка едукацији ученика у разним областима, што и јесте био циљ.

Ментор Ученичког парламента
Милена Обрадовић, наставник српског језика

4.6. Извештај о раду педагога школе

Педагог школе је учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020., изради Годишњег плана рада школе за 2020/2021. у изради Акционих планова школских тимова, унос података - Доситеј.

У току године педагог школе је посетио 14 часова разредне и предметне наставе. На основу протокола за посматрање часа, односно елемената за процену успешности часа може се рећи да код већине наставника припреме за реализацију часа имају јасну структуру и елементе. У припремама су

јасно дефинисани: наставна јединица, циљ часа, структура часа, наставне методе, облик рада, планиране активности како наставника, тако и ученика, наставна средства, исход часа и самовредновање рада наставника, напомене о реализацији планираних активности. Припреме су најчешће прилагођене просеку одељења, са акцентом активности ученика са ИОП-ом, међутим, потребно је да наставници чешће у оперативним плановима и дневним припремама предвиде методе и технике рада којима се планира активно учешће ученика на часу. За припрему часа су коришћени уџбеници по којима наставници раде, али поред уџбеника, као наставног средства, поједини наставници користе наставне листиће, апликације, Цд- плејер, посебно учитељи и наставници енглеског, руског и немачког језика, што у великој мери побољшава рад на часу и чини час интересантнијим за ученике. Када је реч о комуникацији и сарадњи, код већине наставника запажена је успешна интеракција између наставника и ученика. Информације, упутства и питања наставника су прецизна, јасна и недвосмислена, већина наставника успешно објашњава, илуструје, подстиче ученике да користе претходно знање и искуство, користећи повратну информацију за мотивисање ученика. У односу на предходну школску годину, у већој мери наставници прилагођавају рад на часу образовно – васпитним потребама ученика. У организацији самог часа већина наставника уважава различиту брзину рада ученика, подстичући ученике на рад похвалама, као и истицањем позитивних примера постигнућа – све ово је много боље али још увек у мањој мери. Што се тиче облика рада доминирају фронтални, индивидуални облици рада, а од од метода вербалне (монологска и дијалогска), рад на тексту, демонстративна, метода писаних радова, практични рад. Запажено је да у већој мери користе технике рада на часу.

Сугестија, препорука наставницима је да што чешће користе методу групног рада, иновативне методе и технике, да у току рада подстичу развој критичког мишљења, како би интелектуалне активности ученика биле веће, да би били креативно активни и да до сазнања долазе самосталним радом, да у већој мери користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Савет наставницима је да након часа уредно воде белешке које ће им у наредном периоду послужити за побољшање припреме за час. Такође, наставницима је упућен коментар да је од изузетног значаја да се рад на часу прилагођава образовно – васпитним потребама ученика – потребно је да ученицима омогуће бирање задатака за вежбање, припремљене на више нивоа, да имају различито време за израду задатака, да им се омогући коришћење помоћних материјала у учењу, да наставници чешће са неким ученицима раде индивидуално и да за ученике за које је сачињен ИОП припреме посебне задатке. Ученици у недовољној мери умеју да објасне поступак у решавању задатака.

Да што чешће користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења, да се ученицима што чешће даје потпуна и разумљива информација о њиховом раду, да их учимо како да процењују свој напредак у раду. Потребно је да радови ученика буду редовно оцењивани а да оцену прати образложење са упутством за даљи рад. Да се за одређене ученике смањи број и промени врста задатака и вежби. Потребно је да наставник што чешће даје позитивне коментаре ученицима у току часа и да што чешће проверава да ли је ученицима јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему треба да исправе грешку. Такође, битан је моменат да наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу.

Анализу посећених часова презентovala је на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа.

Током године, педагог је пратила успех и напредовање ученика и учествовао у идентификацији ученика који имају проблеме у учењу и понашању и у сарадњи са наставницима направио индивидуални план подршке за ове ученике. Обављан је саветодавни разговор са ученицима, најчешће у циљу решавања конфликта, проблема у учењу и професионалног информисања.

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је по потреби обављала индивидуалне разговоре са родитељима ученика који имају проблем у понашању, као и са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју.

Педагог је спровела анкету о прелазу са разредне на предметну наставу у одељењима петог разреда, и анкету о присутности насиља у школи. Након ових анкета је направио анализу резултата, подаци су коришћени за информацију родитељима на родитељским састанцима.

Ради што боље припреме ученика за упис у средње школе у току првог полугодишта учествовао је у реализацији појединих радионица ПО.- ГИЗЗ – БОС.

Анализирао је успех ученика на крају првог, на крају другог и четвртог тромесечја 2019/2020. уз упоредну анализу са успехом ученика на крају истог периода школске 2018/2019. године.

Учествовао је у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, као и у раду Тимова и Стручних већа.

Током године, сарађивао је са Министарством унутрашњих послова Србије, Министарством просвете, Институтом за јавно здравље, Центром за социјални рад, МУП – ом., чији су представници успешно вршили презентацију „Безбедност у саобраћају“ и „Основи безбедности деце“, Центром за образовање, Интерресорном комисијом.

Педагог је евидентирао све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водио сопствену документацију и унапређивао школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Стручно се усавршавао. Активно је учествовао у раду стручног друштва и организација; учествовао у раду и сарађивао са интерресорном комисијом и комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој; Учествовао у раду наставничког већа - давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција; учествовао у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе; учествовао у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање, школског програма; предлагао мере за унапређивање рада стручних органа установе.

Реализоване активности:

- Учествовање у сачињавању извештаја о реализацији ГП.
- Учествовање у сачињавању ГП. 2020/21.
- Унос података у Доситеј
- Планирање и програмирање; планови наставника; табеле планова тимова у школи; табеле – извештаји; групе; одељења; календар рада; распоред часова; подела предмета на наставнике;
- Дечја недеља
- Презентација – Кликни безбедно
- Угледни час – енглески и немачки језик – реализатори: Радмила Радовановић и Невена Јевтић
- Сарадња – Центар за социјални рад „Солидарност“
- Новопридошли ученици – разговор са децом, старешинама, родитељима ученика
- Обезбеђивање услова за несметано реализовање задатака предвиђени активностима пројекта „Основи безбедности ученика) – 1., 4. и 6. разред
- ПО; Упознавање са уписном политиком у средње школе (16.10.2019)
- 5 разред – анкета – прелазак из четвртог у пети разред(новембар)
- Менторска посета поводом реализације пројекта након реализоване обуке у ОШ „Наставник за 21. век“. Разговор о реализованим часовима заснованим на критичном мишљењу.

- Сарадања са Центром за стручно усавршавање – организација семинара у школи, за 30 полазника биће организован семинар, **Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе кат.бр. 629**
- Школски ниво такмичења из наставног предмета – математика. Учествовање у упутствима за организовање.
- Сачињавање анкете – Коришћење ИКТ технологије, интернета, друштвених мрежа из аспекта тима за заштиту од насиља. Узорак – 6. разред. Анализа упитника.
- Анализа - успех и владање ученика, допунска, додатна настава, слободне активности
- Онлајн упитници – попуњавање истих – Центар за стручно усавршавање; Образовна реформа
- Просветна инспекција (контролна листа)
- И током другог полугодишта, педагог је пратио успех и напредовање ученика, учествовао у идентификацији ученика који имају проблеме у учењу и понашању. Рад је био заснован путем канала комуникације: разговори телефонским путем, вибер група, мејлова – комуникација и координирање рада у посебним условима на основу порука Министарства просвете.

У делу:

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Педагог школе је учествовала у изради концепције Годишњег плана рада школе, Акционог плана стручног актива за развојно планирање, Акционог плана стручног актива за развој школског програма, изради плана рада тима за самовредновање, плана стручног усавршавања наставника, плана часа одељењског старешине, план евалуације Годишњег плана рада школе и план за унапређивање рада, сопствени план и програм рада. Педагог је формирала одељења ученика првог разреда школе и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са директором школе и учитељима четвртог разреда. У сарадњи са члановима Педагошког колегијума учествовала је у изради нових табела (за потребе израде планова стручних већа и школских тимова који чине саставни део Годишњег плана рада школе). За потребе остваривања образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике основних и средњих школа у сарадњи са директором школе израдила је кораке у извођењу онлајн наставе (намењени одељењским старешинама, наставницима, директору школе и стручној служби).

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог је учествовала у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе-успеху и дисциплини ученика, стручног актива за развојно планирање, актива за праћење развоја школског програма, извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, извештаја тима за самовредновање, извештаја рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, извештаја о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво, извештаја о реализованим активностима тима за ИО, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању. Током школске године прегледала је предате планове рада наставника и указивала на евентуалне пропусте.

Педагог је у току школске године у оквиру педагошко - инструктивног рада посетила часове првог и другог циклуса. Педагог је на класификационим периодима (3 класификациона периода) извршила анализу успеха и дисциплине ученика и предложила мере за њихово побољшање Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Савету родитеља. Током школске године педагог је пратила успех ученика на такмичењима (за време непосредног рада у школи) и израдила образац за анализу иницијалног теста (по исходима и образовним стандардима). Педагог је извршила истраживање у петом разреду о прилагођености ученика при преласку са разредне на предметну наставу, урадила анализу и о резултатима истраживања обавестила ученике петог разреда, Наставничко веће (резултати истраживања достављени одељењским старешинама петог разреда уз

напомену да се родитељи ученика петог разреда упознају са истим), Савет родитеља и Школски одбор.

Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и индивидуалног образовног плана (давала смернице одељењском старешини за израду, односно ревидирање педагошког профила и помоћ у изради ИОП-а 1 и ИОП-а 2 саветима и сугестијама), давала препоруке члановима стручног већа разредне наставе у вези израде критеријума оцењивања за сваки наставни предмет и разред, а као основу давања смерница користила Правилник о оцењивању, Програм наставе и учења за први и други разред, Образовне стандарде за крај првог циклуса и Блумову таксономију. Педагог школе је припремала материјал и сценарија за реализовање радионица професионалне оријентације, доставила одељењским старешинама образац за појачан васпитни рад, образац за план индивидуалне заштите ученика, као и образац за праћења неприхватљивог понашања ученика и указивала на обавезу појачаног васпитног рада и вођења евиденције понашања ученика на часовима, пружала помоћ у изради извештаја о раду тимова, извештаја стручног усавршавања, давала смернице за анализу иницијалних тестова израдом обрасца за анализу иницијаних тестова у складу са упутством Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, смерница у изради нових табела за глобално и оперативно планирање у сарадњи са члановима Педагошког колегијума, смерница у изради планова рада стручних већа области предмета и разредне наставе, смерница учитељима првог разреда у изради анекса Школског програма за нов наставни предмет „Дигитални свет“, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине. У сарадњи са директором школе анализирала је посећене часове и указивала наставницима на евентуалне пропусте, саветовала и указивала им на значај активне наставе, примене савремених метода и техника, као и на важност придржавања распореда држања часова додатне, допунске наставе. Педагог је пратила вођење педагошке документације наставника и указивала им на правиан начин вођења педагошке документације. У току школске године педагог је појединим одељењским старешинама пружала помоћ у организовању часа одељењског старешине са темом о дисциплини ученика и стварању емпатије, позитивне климе у учионици и ван ње.

Педагог је у сарадњи са директором школе припремила и поделила одељењским старешинама анкетне листиће за изборне предмете за наредну школску годину.

Током школске године педагог у сарадњи са координатором тима за професионални развој установе је редовно информисала и пријављивала наставнике за похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања у организацији Центра за образовање, упознала наставнике са Правилником о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програмом наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“–Просветни гласник, бр. 2/2020, Правилником о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, Правилником о програму наставе и учења за седми разред основног образовања, Правилником о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (физичко и здравствено васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство)- у циљу израде Анекса школског програма за први, трећи, седми и осми разред, упознала наставнике са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја који се односи на поштовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање, указивала на поштовање Документа о начину вредновања стручног

усавршавања у установи, као и на прописан број сати/бодова стручног усавршавања у и ван установе. Током школске године у сарадњи са директором школе, педагог школе је пружала помоћ новопримљеним наставницима и ученицима. Педагог школе је пружала помоћ наставницима у предлогу мера за побољшање успеха и дисциплине ученика на седници Педагошког колегијума. Пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концентracије указујући на вежбе пажње, концентracије, стратегије за подучавање деце са дефицитом пажње и тешкоћама у учењу. Као члан Тима за самовредновање, педагог школе је учествовала у изради мерних инструмената у циљу добијања валидних података о нивоу постигнућа индикатора одабране области квалитета. Као члана школске уписне комисије кога је именовао директор школе на завршном испиту, педагог је упознала дежурне наставнике и одељењске старешине осмог разреда са упутством за спровођење завршног испита добијеног из надлежне Школске управе. Онлајн настава - у сарадњи са наставницима сачинила је распоред индивидуалних разговора наставника разредне и предметне наставе са родитељима и исти доставила координатору за школски сајт и истакла распоред Преласком на наставу на даљину на огласну таблу школе намењену родитељима ученика. (праћење садржаја са РТС канала) и онлајн наставу, наставници су редовно и уредно информисани о начину реализовања наставе. Упознати су са корацима у извођењу наставе (обавезе и активности одељењских старешина, предметних наставника, директора и стручних сарадника. Кораци су израђени у сарадњи са директором школе. Наставницима је достављена форма табеле Школске управе за израду оперативних планова на недељном нивоу (наставници првог и другог циклуса су своје оперативне планове уредно достављали педагогу школе, након чега је стручни сарадник-педагог школе израђивао оперативни план на нивоу предмета и разреда за први и други циклус и исти достављао директору школе и ШУ.). Такође, у сарадњи са директором школе сви наставници су упознати са Додатним упутством у вези планирања и остваривања образовно-васпитног рада, као и са Упутством о остваривању образовно васпитног рада на даљину за ученике основних и средњих школа, као и са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја- Злоупотреба Гугл учионице (путем мејла). Педагог школе је уредно достављала свим наставницима линк са распоредом часова за сваку недељу који је преузимао са сајта министарства. Такође, педагог школе је упознала наставнике путем мејла са сугестијама за активности оцењивања у предстојећем периоду, као и са планирањем и организацијом наставе на даљину у ванредном стању-почетни резултати и изазови. Педагог школе је доставила свим наставницима Упутство за уношење активности у сврху формативног оцењивања путем мејла, линк са сајта министарства, као и Допис који се односи на вредновање постигнућа ученика током наставе на даљину. Одељењским старешинама осмог разреда педагог школе је проследила путем мејла Допуну информација у вези са пробним завршним иситом за ученике осмог разреда који добијају подршку на основу ИОП-а. Наставницима разредне наставе педагог је доставила едукативне цртане филмове који су прослеђени ученицима првог циклуса путем Вибер група или постављањем садржаја на Гугл учионицу, а који су се односили на: Заштиту личних података и приватности на нету, Лепо понашање на нету, Заштиту деце од нежељених садржаја и интренет предатора, Сарадњу родитеља и деце у коришћењу интернета. Педагог школе је доставила документ који се односи на начин праћења наставе-формативно оцењивање. У циљу процене потреба за стручним усавршавањем, а у сарадњи са Центром за образовање, педагог школе је доставила путем мејла линк за попуњавање упитника намењен наставницима образовно-васпитних установа, стручним сарадницима и директору школе.

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратила успех и напредовање ученика и учествовала у идентификацији ученика који имају проблема у учењу и понашању, као и ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Обављени су саветодавни разговори са ученицима, најчешће у циљу

решавања конфликта и проблема у учењу. Педагог је давала савете ученицима у изради плана дневних активности ученика, као и предлоге у начину провођења слободног времена, са акцентом на активном провођењу слободног времена (нпр. посета музеју, позоришту....). Педагог школе је спровела анкету у разредима другог циклуса која се односила на „Заступљеност насиља у одељењу“, а са резултатима обрађених анкета педагог школе је упознала директора школе, координатора тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, ученике, родитеље, као и одељењске старешине. У одељењима петог разреда извршила је истраживање о прилагођености при преласку са разредне на предметну наставу. Ученици петог разреда су упознати са извештајем о прилагођености предметној настави, а одељењске старешине су добиле резултате истраживања за своја одељења појединачно и о резултатима упознали родитеље на родитељском састанку. Ученике петог разреда педагог школе је упознала са правима, обавезама и одговорностима ученика, опасностима дигиталног и осталих облика насиља. Педагог школе је у сарадњи са Црвеним крстом организовала одлазак ученика седмог разреда (два ученика) на едукацију вршњачких едукатора. Том приликом ученици су се оспособили за преношење знања другим ученицима о превенцији болести зависности и ризичних понашања али и оснаживању младих да се одупиру наговорима на исте (програм „Позитивно не“. Едукацију су прошли и ученици шестог разреда (два ученика): оспособљавање за преношење знања у оквиру тема: физичка активност, правилна исхрана, превенција болести зависности, репродуктивно здравље и ментална хигијена (програм „Позитивно не“). Након спроведене едукације, ученице седмог разреда су реализовале радионицу и упознале своје одељење са активностима које су представљале део програма „Позитивно не“ (у плану је било реализовање радионице и у осталим одељењима седмог разреда, што је тренутно обустављено због пандемије вируса и преласка на наставу на даљину). Преласком на наставу на даљину и онлајн наставу, педагог школе је формирала Вибер групе за ученике школе, свих одељења, путем којих је обавештавала ученике о свим важним темама и пружала подршку ученицима у одређеним ситуацијама. За ученике је направила едукативни стрип путем кога их је упознала са тиме како функцинише настава на даљину, о потреби праћења распореда часова које емитује РТС канал, као и неопходности праћења упутстава наставника у циљу што бољег савладавања наставног градива, о значају израде распореда учења, како би се одредило време током дана у коме ће се фокусирати на школски рад, о значају правилног коришћења слободног времена које треба да буде испуњено разноликим активностима (шетња, трчање, боравак на отвореном простору, креативно испуњено време...итд) али указала и на неопходност поштовања правила понашања у виртуелној учионици, која се ни по чему не разликују од правила понашања у правој учионици (едукативни стрип је постављен на Вибер групе за ученике оба циклуса. Ученици првог циклуса су имали прилику да погледају неколико краћих едукативних цртаних филмова које је педагог школе поставила на Вибер групе у сарадњи са одељењским старешинама, који су се односили на: Заштиту личних података и приватности на нету, Лепо понашање на нету, Заштиту деце од нежељених садржаја и интернет предатора, Сарадњу родитеља и деце у коришћењу интернета. У сарадњи са директором школе дала је смернице и информације ученицима осмог разреда у вези спровођења пробног и завршног испита, доставила ученицима осмог разреда Конкурс за упис ученика у први разред средње школе, као и Правилник о упису ученика у средњу школу, упућивала ученике на праћење онлајн радионица, Инфо сесија, презентација Средње стручне школе, Прве техничке школе, ТУШ „Тоза Драговић“, Прве и друге крагујевачке гимназије, средње школе „Кнић“, средње школе „Ђура Јакшић“, Рача, Пољопривредно-ветеринарске школе, Рековац, приватне средње школе „Вива Асја“ (упућивањем на линкове, достављањем информација на Вибер групе током наставе на даљину). Педагог школе је ученицима осмог разреда доставила тестове Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези самопроцене знања из српског језика, математике, самопроцене знања комбинованог теста. Такође, педагог школе је прикупљала и доставила информације директору школе о броју ученика осмог

разреда којима је потребна техничка подршка да би могли да учествују у онлајн пробном тестирању. Ученицима осмог разреда доставила је линк за вежбање задатака математике и српског језика уз могућност преузимања е-збирке са задацима, доставила ученицима временске термине анализе онлајн пробног завршног испита, доставила Водич за будуће средњошколце уз прослеђивање линка и пропратних информација. Информисала је све време ученике о промени праћења наставе (у периоду када су биле измене).

У периоду од јуна до јула месеца извршено је утврђивање зрелости деце за полазак у школу (коришћен тест за испитивање првака - ТИП 1).

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавила индивидуалне и групне разговоре са родитељима ученика. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Педагог школе је током школске године информисала чланове Савета родитеља о свим новинама законских и подзаконских аката (за време непосредног рада у школи). Током преласка на наставу на даљину, педагог школе је у сарадњи са одељењским старешинама доставила родитељима ученика од првог до осмог разреда путем Вибер група и постављањем садржаја на Гугл учионицу „Брошуру за родитеље-паметно коришћење нета“ (преузета са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја).

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, анализу законских и подзаконских аката, анализу извештаја о раду школе, израду Годишњег плана рада школе, састављања дневног реда седница Наставничког већа, одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, планирање стручног усавршавања, израду плана посете часовима у току школске године (педагошко - инструктивни рад), кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу завршног испита (присуство активу директора у циљу давања смерница о спровођењу Завршног испита).

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, стручног већа разредне наставе, актива за Развојно планирање, актива за праћење развоја Школског програма, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, пружала подршку у вођењу школског сајта, раду Педагошког колегијума, раду Савета родитеља и Школског одбора (информисање о свим битним темама и активностима у складу са Годишњим планом рада школе), као и комисија на нивоу установе. У сарадњи са секретаром школе педагог је тумачила правилнике, прикупљала податке за Школску управу, Ванпривреду и остале установе по потреби.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивала са Центром за социјални рад “Солидарност“, Градским већем Црвеним крстом, предавања за ученике првог разреда „Шта знаш о саобраћају“ у сарадњи са предавачем ПУ Миљаном Љубисављевић и представником Црвеног крста Миљаном Стошић; специјалном школом „Вукашин Марковић“ (сарадња, размена информација о ученицима

са тешкоћана у учењу са дефектолозима); Националном службом за запошљавање; Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете, науке и технолошког развоја које је донело одлуку да се у првом разреду реализује програм „Основи безбедности деце“ (организовање предавања за ученике првог разреда са следећим темама: „Шта ради полиција и Заједно против насиља“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Заштита од опасних материја“); учествовала у организовању предавања „Добровољног ватрогасног друштва“ за ученике четвртог и шестог разреда (координатор и реализатор обуке Миљан Станковић), надлежном Школском управом (достављање података о броју ученика без техничког уређаја, броју ученика без техничког уређаја и интернета по разредаима, о броју наставника без техничког уређаја и без интернета, као и достављање осталих података везаних за рад школе); Центром за образовање, Крагујевац (састанак са представницима центра Недом Богојевић Прековић и Владимиром Средојевић у циљу унапређивања сарадње, редовно достављање пријавних листова који се односе на пријављивање запослених за различите облике стручног усавршавања у организацији центра, договор у вези реализовања семинара за запослене у школи.

Управом за ванпривреду -достављање података о броју ученика. За потребе Министарства - Школске управе, урађени су тражени статистички подаци.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом, педагог је учествовала и у организацији и реализацији пробног завршног испита (током организовања наставе на даљину у сарадњи са директором школе, координатором за завршни испит достављала све неопходне податке одељењским старешинама осмог разреда и завршног испита за ученике осмог разреда. У складу са Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, педагог школе је похађала семинар у организацији Центра за образовање, Крагујевац. Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање анкетних листића, спискова). Редовно је пратила стручну литературу, информисала се преко интернета, похађала семинаре, сарађивала и размењивала искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, одлазила на састанке Актива стручних сарадника. Педагог школе је у ОШ „Драгиња и Милутин Тодоровић“-тема „Заштита ученика од насиља у систему образовања и васпитања (упознавање са процедуром заштите и оснаживање школских тимова за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања)“-предавачи: саветници-спољњи сарадници: Марија Башчаревић - педагог, Валентина Грбић - психолог и Јасмина Видосављевић - наставник географије. Извршила је утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда , као и одељења петог разреда. Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима свих тестираних ученика, информације о интересовањима ученика, очекивањима родитеља од школе као установе и очекивањима од учитеља првог разреда. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика.

4.7.Извештај о педагошко инструктивном увиду

Анализа резултата и планирање наставе након иницијалног тестирања (**ПРЕПОРУКЕ ЗАВОДА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**).

Након спроведеног иницијалног тестирања, наставници су анализирали резултате ученика и утврдили области у којима је потребна додатна подршка да би остварили очекиване исходе учења изражене кроз стандарде постигнућа. Наставници су испланирали активности како би помогли ученицима да унапреде своја знања у оним областима у којима резултати нису били у очекиваној мери.

Анализирана постигнућа на нивоу ученика, одељења и школе пружила су податке за програмирање редовне, додатне и допунске наставе. Уколико се укаже потреба, наставници ће организовати индивидуални рад са ученицима.

Резултати на иницијалном тестирању основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. Очекује се да у плановима и наставним програмима буде јасно видљив индивидуализовани приступ. Индивидуализација треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.

- Прегледани су дневници рада и матичне књиге за школску 2018/2019. годину.
- Прегледани су и дневници рада за почетак школске 2019/2020. године у одељењима где је извршен педагошко инструктивни увид.
- Након увида час је коментарисан са наставником. Коментарисани су стандарди – области квалитета Настава и учење, ниво остварености индикатора стандарда, писана припрема, написани исходи, стандарди предмета, свеска праћења, есДневник, глобални и оперативни план. Глобални и оперативни планови рада, сачињени су у складу са прописаним планом и програмом. Програмом је прецизирана могућа корелација међу предметима.
- Извештај ће бити поднет педагошком колегијуму у циљу унапређења области квалитета – Настава и учење - на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе и акционог плана унапређења области квалитета Настава и учење.
- Након обраде података употребе индикатора и стандарда –закључак је следећи:

Стандарди: 2.1. и 2.5.- примењују се у очекиваној мери

2.1.(наставник ефикасно управља процесом учења на часу)- Управљање процесом учења је ефикасно у потребној мери у појединим сегментима у целини није на задовољавајућем нивоу. Чешће је заступљено усмеравање интеракције између ученика тако да она буде у функцији учења. Потреба је да ученицима јасније буде представљено – зашто то што је планирано треба да научи. Да прецизно и конкретно даје упутства за рад.

2.5. (сваки ученик има прилику да буде успешан) – Постоји уважавање у складу са договореним правилима, наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа, подстиче интелектуалну радозналост, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. У овом стандарду потребно је да индикатор 2.5.4. ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала – буде остварен у очекиваној мери.

Стандарди: 2.2.; 2.3. и 2.4. се не примењују у очекиваној мери – исте је неопходно унапређивати

2.2. (наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика) – потреба је да наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал, време и пажњу сваком

ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, карактеристикама и могућностима сваког ученика. Такође, потребно је да наставници примењују специфичне активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима са осталим ученицима - њихово подстицање је у континуитету, остварена је интеракција са другим ученицима, такође, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама у очекиваној мери. Међутим, ради бољег рада са ученицима којима је потребно прилагођавање или измена стандарда, потребно је да се и у писаним припремама јасније и прецизније конкретизују задаци и активности предвиђени за рад у току часа – кроз све фазе реализације часа.

2.3. (ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) - активности ученика показују да повезују са предходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици чешће користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење, али изостаје у довољној мери критички осврт на дати садржај, чиме би сами без помоћи наставника могли да реше проблем. Недовољно самостално анализирају идеје, одговоре и решења што значи да изостаје и самоевалуација.

Потреба је да код ученика развијамо свест да прикупља, критички процењује, анализира идеје, одговоре и решења, да излаже своје идеје и решења, да планира, реализује и вредније пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. (поступци вредновања су у функцији даљег учења) – ситуација је боља у односу на предходне године, али, још увек није у очекиваној мери. Похвала има у континуитету, исте се више односе на исправност одговора, ређе на квалитет напредовања ученика – међутим, потребно је да наставници јасније дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. У оцењивању – захтеви су чешће прилагођени могућностима ученика, али не на више нивоа. Код ученика развијати свест о критеријумима вредновања, о постављању циљева у учењу о критичкој самопроцени сопственог напредка и напредка осталих ученика.

Анализа ефеката мера и активности - резултати самовредновања

Неопходно је интензивирати рад на унапређењу коришћења индикатора стандарда **2.2.; 2.3. и 2.4.** Ученици у недовољној мери умеју да објасне поступак у решавању задатака.

Да наставници чешће користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења, да се ученицима што чешће даје потпуна и разумљива информација о њиховом раду, да их учимо како да процењују свој напредак у раду. Потребно је да радови ученика буду редовно оцењивани а да оцену прати образложење са упутством за даљи рад. Потребно је да наставник што чешће даје позитивне коментаре ученицима у току часа и да што чешће проверава да ли је ученицима јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему треба да исправе грешку. Такође, битан је моменат да наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу. Наставници чешће за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању мењају врсте задатака и вежби и по потреби смањују њихов број, а уз продужено време израде.

Како централну улогу у унапређивању образовања и васпитања имају наставници јер они непосредно утичу на учење и развој ученика, Тим за самовредновање области квалитета – Настава и учење је након самовредновања и праћења у претходним годинама сугерисао да се на основу истог, на основу Развојног плана и личних планова стручног усавршавања сачини Годишњи план стручног усавршавања са циљем усавршавања наставничких компетенција – К2 – компетенције за поучавање

и учење какво се подучавање сматра успешним. Потреба је примењивања различитих облика рада и активности у складу са знањима и искуствима којима ученици располажу, индивидуалним карактеристикама и потребама ученика, постављеним циљевима, исходима, садржајима и карактеристикама контекста у којем ради; подстицању и подржавању различитих стилова учења ученика у циљу развоја стратегије учења; потреба континуираног подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина (идентификовање проблема, решавање проблема, доношење одлука) и облика мишљења (критичко, аналитичко и дивергентно); потреба подршке ученика да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења; потреба давања упутства јасна свим ученицима и упућивање на трансфер знања; потреба праћења и вредновања постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

4.8.Извештај тима а професионалну оријентацију

Професионална оријентација је саставни део целокупног образовно-васпитног рада у школи. Основни циљ професионалне оријентације као процеса пружања помоћи појединцу је да сваки ученик добије целовиту слику о себи и да сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз свој рад, постигао лично задовољство и био користан у друштву.

У млађим разредима професионална оријентација остваривала је следеће задатке:

- стицање елементарних појмова у раду
- развијање свести и индивидуалне вредности људског рада
- формирање општих радних навика
- изграђивање и развијање позитивних вољних и карактерних особина личности
- постепено упознавање ученика са светом рада и занимања

У старијим разредима основни задаци на овом пољу рада су били:

- формирање сложених и комплексних појмова о раду
- подстицање и испољавање развоја способности и интересовања
- давање ширих информација о свету рада и занимања
- подстицање ученика да се испитивачки односе према себи и према свету рада
- упознавање ученика са организацијом и програмском структуром средњег образовања
- оспособљавање ученика за активан однос према сопственом професионалном развоју

Посебна пажња у овој области посвећена је ученицима VII и VIII разреда.

Професионална оријентација остваривала се :

1. у свим облицима образовно-васпитног рада у којима се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем наставних програма слободних активности ученика у оквиру рада одељенске заједнице
 2. у посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су : предавања, разговори, игре, изложбе, посете средњим школама (том приликом посећене су следеће средње школе:
 - Прва техничка школа, Економска школа, Политехничка школа
- Запослени Друге техничке школе из Крагујевца су промовисали смерове које ова школа нуди изложбом радова својих ученика у нашој школи. Запослени Средње школе у Гружи и Пољопривредно-ветеринарске школе у Рековцу су посетили нашу школу и поделили флајере са понудом смерова њихове школе. Прва крагујевачка гимназија и Медицинска школа «Сестре Нинковић» позвали су нас на Дан отворених врата школе.
3. сарадња школе са другим институцијама

Кординатор тима у сарадњи са одељењским старешинама 7-ог и 8-ог разреда.
Александра Изгаревић, педагог и координатор тима
Нина Максимовић, одељењски старешина 7/1
Мила Тодоровић, одељењски старешина 7/2
Соња Иванић, одељењски старешина 8/1
Ана Радојичић, одељењски старешина 8/2

4.9. Ваннаставне активности Сарадња школе са Црвеним крстом

Извештај активности Црвеног крста са школом

Септембар

Ученици нижих разреда су 25.9.имали предавање о безбедности у саобраћају као и о рефлексима. Добили су летке, прибор и књижице о безбедном кретању и повратку из школе.

Ученици првог разреда су се уклонили у подмладак Црвеног крста.

Октобар

Месец посвећен здравој исхрани и физичкој активности. Рађени су литерарни и ликовни радови на тему здравља. На одељенским заједницама је представљено како и на који начин је здравље основа за нормалан живот без икаквих проблема.

Почела са радом бесплатна кухиња коју Црвени крст пружа сваке године нашим малишанима.

Новембар

Ученици ликовне секције су радили радове за Црвени крст, У здравом телу, здрав дух,, као и,, Помоћ старима у невољи,,. Радови су изложени у холу школе а најуспешнији послати на конкурс Црвеног крста где ће у недељи Црвеног крста од 5-12 маја бити проглашени победници. За учесце и у акцији,, Помоћ другу, прикупљање књига, свески, одеће и обуће се одзвао велики број ученика па је најугрозенијима предато све што се скупило.

Децембар

Теме за,, борбу против пушења,, где су наставници физичком васпитања и биолог представљени деци 7. и 8.разреда штетност дуванског дима на здравље.

У просторијама Црвеног крста докторка Клиничког центра је одржала предавање ученицима старијих разреда о штетности овијата. Ученици су то представљени ученицима младих разреда наше школе.

Почела је израда новогодишњи честитки.

Израда новогодишњих честитки, идеје, дечја креативност. Два ученика наше школе Јелена Арсенијевић и Андјела Младицевић су добиле захвалницу и прибор за цртање као најоригиналније идеје. Од честитки које нису послате на такмичење направљена је изложба у холу школе.

Јануар

Посета,, Кутку за квалитетнијег старење,, где су наши ученици три сата разговарали са старијим особама, певали, играли и представљени своју представу осмисливши је са наставним, волонтером Црвеног крста Аном Радојичић. Лепо дружење са старијим особама.

У јануару сви ученици су били укључени у,, пројекат,, радионицу значај воде. На одељенским заједницама су одржана предавања о значају воде. На биолошкој секцији и ликовној ученици су се креативно изразили и направили плакат за воду, као основу живота на планети. Поставка је била у холу школе а све о води на оаноима, песме, приче, слике. Све је фотографисање и послато у Црвени крст.

Фебруар

У фебруару 14.2. је на Варошком гробљу обележено што година од докторке Елизабет Рос која је помагала у рату српској војсци. Почасти је присуствовали Ана Радојичић активиста Црвеног крстарења.

У просторијама Црвеног крста деца 7.разред су присуствовали предавању о туберкулозе докторке Јасмине из КБЦ-а заједно са наставници Аном.

Март

У марту су биле разне активности, радионице за децу 8.разреда за Прву помоћ и припрему за такмичење у Београду. Ученици наше школе су обучаваали своје вршњаке како да укажу прву помоћ лицима који су повређени. Конструктивно и одлично искуство.

Април

Рад на темама, литерарно и ликовној о значају помоћи старијим особама у удаљеним сеоским подручјима. Многи наши ученици су уз подршку Црвеног крста помагали болесним и немоћни мештанима околних села.

Мај

Велики успех наше школе јер је ученица Даница Недељковић добила главну награду, таблет рачунар, за свој ликовни рад,, Крв живот значи,, Велики успех на свим пољима у овој 2018/2019. гофими

Јун

Презентација, изложбе, радионице све оно што је научени у и о Црвеном крсту.

Сарадник Црвеног крста, Ана Радојичић

4.10. Извештај о раду тима за заштиту животне средине у току школске 2019/2020.г.

Наша школа наставља са учешћем у акцији „Чеп за хендикеп“, 07.10.2019. поклонили смо преко 100 килограма чепова у добротворне сврхе.



Ученици VI разреда и наставница Радмила Радовановић су обавили јесење чишћење органске баште.





Ученици V разреда и наставница Радмила Радовановић, као и ученици и учитељи Славица Јовановић и Јасмина Благојевић у издвојеним одељењима у Голочелу и Дреновцу, су редовно скупљали смеће у школском дворишту.

Ученици и наставници редовно скупљају опасни отпад, батерије, мобилне телефоне и пуњаче.

Сарадња са Удружењем "Природа у срцу"

У току првог полугодишта школске 2019/20. Године остварена је сарадња са Удружењем "Природа у срцу". Удружење ради са децом основношколског узраста са циљем савладавања разноврсних наставних садржаја и природних феномена кроз стручно вођење, самостални рад деце, практичну и очигледну наставу и игру, као и рад на терену. Рад удружења подстиче код деце и развој вештина, креативности, маште, критичког мишљења, усвајање здравих стилова живота и формирање позитивних ставова према природи и њеној заштити.

11.12.2019. године одржана је радионица под називом "Чаробно земљиште" са 30 ученика од петог до осмог разреда. Циљеви радионице су:

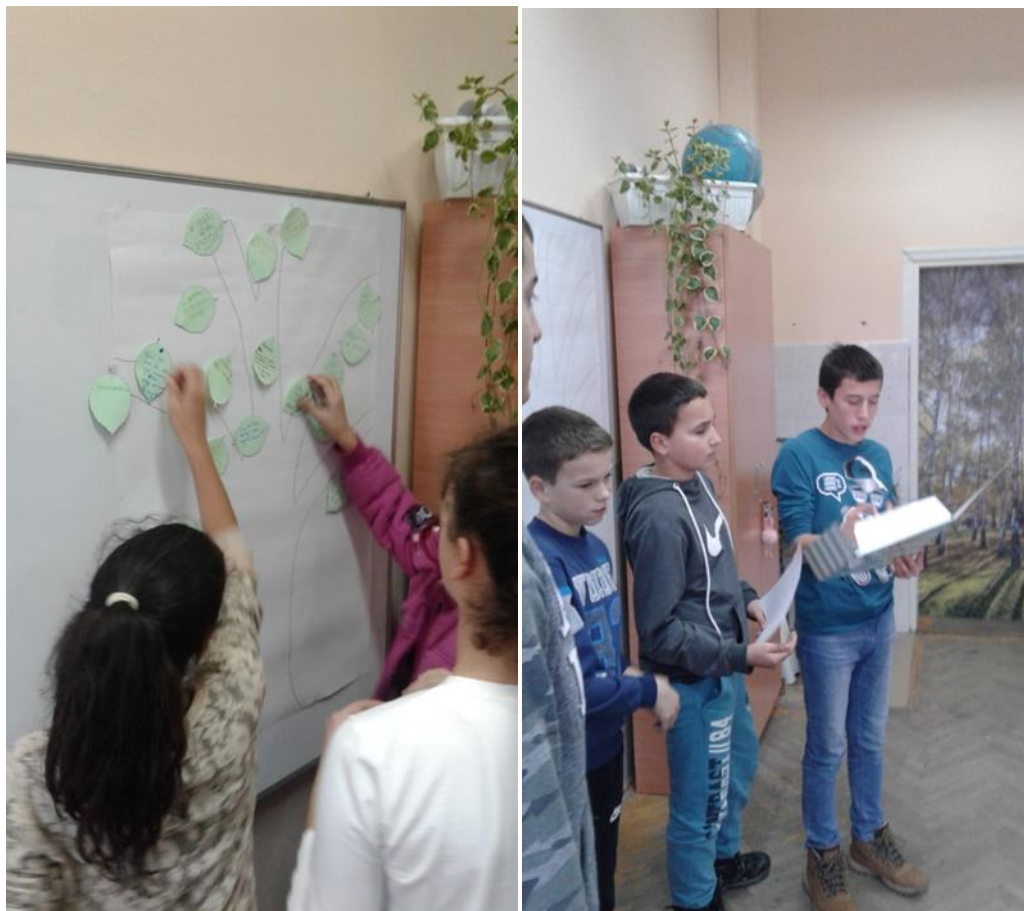
- проширивање знања о важности земљишта, формирање одговорног, позитивног и правилног односа према очувању земљишта, као и стицање навика заштите земљишта од загађења
- испитивање врста земљишта и његових карактеристика, које су од пресудног утицаја на раст и развој биљака

Подизање еколошке свести о пропусности и ерозији земљишта и његовом значају у обезбеђивању питке воде за човечанство.

У уводном делу ученици су проширили стечена знања о настанку земљишта, његовом значају, начинима загађивања и његове заштите. Затим су ученици по групама изводили експерименте филтрирања воде и ерозије земљишта. Запажања су бележили на папир и своје експерименте демонстрирали другим групама. На основу изведених закључака ученици су осмислили еко-поруке које ће послужити за развијање свести о значају овог проблема.

Гости на радионици су били и чланови "Еколошког удружења љубитеља кампова", са којим је започета сарадња предходне школске године. Сарадња са новим удружењем "Природа у срцу" има велики значај за повезивање школе са локалном заједницом.





Координатор тима
Радмила Радовановић

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Остваривање наставних програма

У току другог полугодишта школске 2019/20. године настава се редовно одвијала до 16. марта 2020.године када је проглашено ванредно стање и настава се наставила преко РТС2 и 3 и преко договорених платформи (Вибер групе, Гугл учионица). Онлајн настава је трајала до 1.јуна када су ученици који нису били задовољни својим оценама имали прилику да поправе успех у договореном термину са предметним наставницима

Школски програм реализован је у потпуности. Посебну пажњу обраћамо на константно унапређивање васпитно- образовног рада и стално праћење успеха и понашања ученика и током ванредног стања (правила понашања у онлајн комуникацији)..

Ученицима којима је потребна додатна подршка, у договору са родитељима пружена је подршка (штампање материјала за рад код куће) уз сталну сарадњу предметних наставника, разредног старешине, стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), тима за додатну подршку који се бави планирањем, пружањем и реализовањем додатне подршке ученицима и родитељима.

5.2. Остваривање ваннаставних активности

Поред реализације наставних, успешно су реализоване и ваннаставне активности које такође доприносе свестранијем развоју личности ученика.

Распоред часова допунске, додатне наставе и секција и остали облици непосредног рада са ученицима на време су урађени и усвојени.

На време је сачињен план екскурзије за ученике од 1- 8.разреда.

Сви годишњи планови, као и оперативни планови на време су предати од 1. до 5. у текућем месецу. Према календару такмичења за школску 2019/2020. годину ученици наше школе су се заједно са наставницима припремали на додатним часовима. У нашој школи је 01.03.2020.године реализовано Општинско такмичење из хемије. Екскурзије нису реализоване по плану као ни такмичења због новонаставле ситуације изазване пандемијом вируса ковид 19.

5.3. Извештај о часовима додатног рада и допунске наставе из српског језика

У току школске 2019/20.године за ученике 7. и 8.разреда држани су часови допунске наставе. Ученици су углавном редовно посећивали те часове. Напредак у учењу је очигледан, те могу рећи да су неки ученици изузетно о добро савладали постављене задатке.

Највећих потешкоћа је било у раду са једним учеником који је показао вољу за савладавањем материје и делимично је успео.Али, како је са њим потребно радити по прилагођеном програму, мислим да ће уз мало рада и сам ученик постати свестан успеха који је остварио.

Заученике 7. и 8. Разреда организовани су часови додатног рада. Редовно су одржавани часови вредној и одговорној деци која су радо долазила и учила.Ученици су остварили напредак у учењу у складу са постављеним циљевима, изузев неких за које мислим да могу боље од оног што су показали.

У Дневнику образовно- васпитног рада налази се уредно вођена евиденција о присуству ученика овим часовима, као и план рада истих.

Реализација поменутих активности је трајала до момента када је било могуће радити и реализовати план, због новонастале ситуације.

Уобичајени начин рада је утицао да се одступи од планираних активности, и да се рад прилагоди новонасталој ситуацији и тренутним околностима. Због наведених околности нису одржана општинска и окружна такмичења.

Предметни наставник
Милена Обрадовић

5.4. Извештај о часовима допунске наставе додатног рада из енглеској језика

Допунска настава из енглеског језика у току 2019/2020. године је реализован са ученицима Vразреда (Зувић Матија, Крстић Тијана, Митровић Андријана, Петровић Дијана, Ћирковић Ђорђе, Арсић Магдалена, Вукмировић Михајло, Крстић Теодора, Стојановић Никола, Тројић Викторија), VI разреда (Симић Владан, Величковић Давид, Савић Иван, Маринковић Михајло, Гвоздић Николина, Николић Лука, Митровић Јован, Недељковић Никола, Велић Андреј, Велић Матеја, Младеновић Богдан, Савић Анастасија, Нововић Сандра, Мутавцић Андрија), VII разреда (Савић Александар, Спасић Маријана, Пантовић Василије) и ученицима VIII разреда (Гвоздић Катарина, Крстић Цвета, Здравковић Стефан, Вујисић Миаило, Галић Филип, Величковић Исидора), који су у току рада остварили напредак у учењу у складу са постављеним исходима и циљевима. .

Додатни рад из енглеског језика у току школске 2019/2020.г. је реализован са ученицима VIIIразреда (Сара Јовановић, Јана Младићевић, Јована Петровић, Матија Петровић, Александар Ристовићем).

Укупно су одржана 24 часа.

Евиденција присутних ученика се налази у Дневнику образовно-васпитног и осталих облика рада и Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада.

Наставник енглеског језика
Радмила Радовановић

5.5. Секције

Извештај о раду Литерарне секције у току 2019/2020. године

У Основној школи „ Милоје Симовић“ у Драгобраћи у току 2019/2020. године чланови литерарне секције су учествовали на многим литерарним конкурсима, а исти су били везани за прославу Дана школе, Савиндана, Госпојинских свечаности.

Посебно бих желела да истакнем сарадњу која је била остварена са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Спомен-парком Шумарице. Ученици су у раду испољили своју жељу за учествовањем у овој секцији и показали своју креативност.

Најзапаженије резултате ученици Литерарне секције су остварили у сарадњи са пожаревачком издавачком кућом „Српска кућа“. Ова издавачка кућа промовише младе песнике, а неколико ученика наше школе је захваљујући својим песмама имало ту част да њихове песме буду објављене у књизи, „Сто младих талената“. Ова сарадња траје већ годинама јер ученици наше школе показују дар при писању песама.

Неколико ученика наше школе је учествовало на конкурс који је расписало удружење „Где су књиге нема бриге“, на тему „Срећним ме чини...“ Показали су своју вештину писања и креативност у раду. Ученик Лука Љубисављевић је освојио друго место на овом конкурс. Имао је ту част да

прочита своју песму пред пуном салом публике и заслужи да његова књига буде објављена у Зборнику. Ученица Анђела Манојловић је такође написала песму која се нашла у овом Зборнику.

Милена Обрадовић, наставник српског језика

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Извештај о успеху ученика ОШ „Милоје Симовић“ на крају школске 2019/2020. године

4.2 Извештаји о спровођењу пробног завршног испита школске 2019/2020. година

Анализа пробног завршног теста из физике

Сви наши ученици 8. разреда присуствовали су завршном испиту. Задаци из физике на завршном испиту су били примерени за овај облик тестирања. На комбинованом тесту из физике су била четири задатка. Проценат успешности ученика по задацима је следећи.

Задатак из основног нивоа урадило је око 80% ученика, задатак из средњег нивоа око 45% ученика и задатак из напредног нивоа урадио је мањи број ученика. Највише грешака је било у самом рачуну. Мало је збуњујуће што смо сличне задатке радили у школи на часу, а на тесту су правили грешке код задатка на заокруживање, иако сматрам да је задатак био лак. Наравно, треба узети у обзир и целокупну ситуацију у којој су били изложени и наставници и ученици због ковида 19.

Резултати завршног испита су испунили обострана очекивања и ученика и наставника.

Завршни испит је помоћно средство у достизању циља професионалног развоја личности, њиме се елиминише конкуренција и остварују позитивни ефекти на даљи рад и напредак и оно најбитније, лично задовољство.

Предметни наставник
Соња Ковачевић

6.3. Анализа Анкете за ученике петог разреда - прелазак са разредне на предметну наставу

У новембру месецу анкетирано је 37 ученика петог разреда.

На прво питање: Да ли ти је прелаз из четвртог у пети разред причињавао велике тешкоће?

- 17 ученика или 46% је одговорило предаје већи број наставника
- 3 ученика или 8% је одговорило наставници постављају много веће захтеве
- 12 ученика или 32% је одговорило имамо већи број часова
- 2 ученика или 5% је одговорило од ученика се тражи много већа самосталност
- 2 ученика или 5% је одговорило наставници су много строжији

На друго питање: Ако у петом разреду постижеш слабији успех него у четвртном рзреду,

- 8 ученика или 22% је одговорило био сам болестан/а
- 2 ученика или 5% је одговорило нисам имао/ла уџбенике и прибор за рад
- 9 ученика или 24% је одговорило нисам познавао/ла наставнике
- 2 ученика или 5% је одговорило родитељи недовољно надгледају мој рад
- 4 ученика или 11% је одговорило не волим да учим
- 1 ученик или 3% је одговорио више ме интересују друге ствари
- 10 ученика или 27% је одговорило нисам се снашао/ла

На треће питање: Да ли ти је из предмета из којих постижеш слабији успех потребна помоћ?

- 12 ученика или 32% је одговорило помоћ друга
- 4 ученика или 11% је одговорило помоћ родитеља
- 12 ученика или 32% је одговорило помоћ предметног наставника
- 4 ученика или 11% је одговорило допунска настава
- 3 ученика или 8% је одговорило посебни (приватни) часови
- 1 ученик или 3% је одговорио посебна помоћ психолога и педагога

На четврто питање: Да ли твоји родитељи имају исти увид у твој рад сада у петом разреду као што су имали и раније?

25 ученика или 68% је одговорило = ДА

12 ченика или 32% је одговорило = НЕ

На пето питање: Да ли одељењски старешина брине о теби онолико колико се бринуо разредни учитељ?

33 ученика или 89% је одговорило = ДА

4 ученика или 11% је одговорило = НЕ

На шесто питање: Шта мислиш да ли си се у петом разреду боље или слабије снашао од већине твојих другова у одељењу?

- **31 ученик или 84% је одговорило** - боље сам се снашао/ла

- **6 ученика или 16% је одговорило** слабије сам се снашао/ла

На седмо питање: Да ли је боље другарство било међу ученицима у четвртном разреду или у петом разреду?

- **17 ученика или 46% је одговорило** - боље другарство је било у четвртном разреду

- **16 ученика или 44% је одговорило** боље другарство је у петом разреду

Педагог: Александра Изгаревић

6.4. Истраживање заступљености насиља у школи

1. Шта подразумеваш под појмом насиља? Већина ученика је одговорила: „Кад те неко бије и мучи“ и „Провоцирање, исмевање“
2. Шта заједнички боравак у школи међу ученицима развија? Већина ученика је одговорила: „Другарство“, мањи број ученика је одговорио: „Поверење“, „Дружење“, „Прихватање и уважавање“
3. Какви су међусобни односи у твом одељењу и у твојој школи? 2 нема туче“, мањи проценат ученика је одговорио „Има мањих свађа“
4. Која су пожељна понашања заступљена, а која непожељна? Сви ученици су имали исти одговор: „Добра да се не тучеш, а лоши све супротно“
5. Колико је насиље од стране деце из школе учестало у твом одељењу у твојој школи? „Ретко туче“, „Често свађе“
6. Како реагујеш на насиље међу вршњацима? „Раздвајам“ половина испитаних ученика, „Само се померим“ и „Кажем наставнику“ друга половина ученика.
7. Који су учесталији облици насиља у твом одељењу или у твојој школи? Физичко насиље: „Гурање и мале батине“ 3 ученика, Вербално и емоционално насиље: „Вређање и понижавање“ већи број ученика, Провоцирање и уцењивање мањи број ученика
8. Шта мислиш, због чега неки ученици прибегавају оваквим начинима реаговања? „Зато што су незадовољни и љубоморни“ одговорио је већи број ученика, „Доказује да је најјачи у школи“, „Видели од укућана“, „Видели на ТВ-у“ и „Видели на интернету“
9. Како се понашаш када је према теби неко насилан? „Агресивно реагујем“, „Повлачим се пред насилником“, „Спреман сам да се сукоб реши дијалогом“
10. Како се понашаш када присуствујеш нежељеној ситуацији насиља? „Желиш да помогнеш решавању сукоба“, Реагујеш агресивно, мислећи да ћеш на тај начин помоћи да се ситуација смири“ и „Реагујеш повлачењем“

11. Јеси ли некада и сам био жртва насиља? Сви ученици су одговорили „Нисам био учесник насиља“
12. Ко ме би се обратио ако би био жртва насиља? Већи број ученика је одговорио „Родитељима“ , мањи број ученика „Наставника“
13. Јеси ли икада и сам био насилан према некоме у било ком облику од наведеног? „Нисам био насилан“ одговорило је више ученика, „Само једном“ само један ученик.

Подносиоци извештаја:

Нина Максимовић координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
Александра Изгаревић педагог

6.5. Пројекат „Покренимо нашу децу“

Циљ пројекта је унапређивање здравља деце и младих кроз адекватно физичко и здравствено васпитање и образовање. Наставници разредне наставе, реализовали су активности из овог пројекта кроз часове редовне наставе у току првог полугодишта. Наставница првог и наставница трећег разреда, конкурисале су и учествују са ученицима свог одељељења на конкурс – Покренимо нашу децу. Направиле су краћи снимак у складу са пропозицијама конкурса, тиме су показале да у нашој школи пројекат функционише, ученици се вежбама увек радују.

VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.

Самовредновање је начин да се подстакне и развије свест о успостављању и функционисању система обезбеђивања квалитета у школама коришћењем сопствене процене о квалитету рада школе како би се одржавало и промовисало оно што је добра пракса, а поправљало оно што може да буде боље.

Самовредновањем се детаљније сагледава квалитет одређених аспеката живота и рада школе с намером да се висок ниво постигнућа у појединим кључним областима или подручјима даље негује и одржава, као и да се стање мења и унапређује у оним сегментима где се процени да би то било потребно.

У односу на процењено стање, Тим за самовредновање, после одређеног периода праћења и вредновања квалитета рада, израђује акциони план деловања у наредном периоду и обједињује га са Развојним планом школе.

Кратка лична карта школе

Основна школа „Милоје Симовић“ у Драгобраћи основана 1919.године у просторијама зграде тадашње општине које су биле намењене у школске сврхе. Први учитељ био је Антоније Мусић.

1932. г. учитељица Милица Радосављевић води акцију за подизање нове зграде.

1955. г. основна школа прераста у осмогодишњу школу а пет година касније у матичну школу са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Школа се налази на 8 км од центра Крагујевца. Школски објект матичне школе за 88. година свог постојања претрпео је бројне промене, и коначан данашњи изглед добио је школске 1997 / 98. године. Данас школу похађа 318 ученика и то 8 одељења млађих разреда, 8 одељења старијих разреда, 1 одељење у Дреновцу и 2 одељења у Голочелу.

Школа има 10 учионица, 1 кабинет (физика), мултимедијалну учионицу, библиотеку, канцеларија за директора, наставнике, секретара, рачуноводство и стручног сарадника.

Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку.

У школи постоји кухиња са трпезаријом.

Формирање школског тима

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за обезбеђивање квалитета рада и развој установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа а у складу са акционим планом развојног планирања.

План за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и акциони план за развојно планирање саставни је део Годишњег плана рада школе.

Извештај самовредновања у школској 2019/20 години



Полугодишњи извештај је у јануару предао координатор Тима, из разлога ванредног стања и околности поводом COVID-19 планиране активности су предлог за наредну школску годину
НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ СА ПОЛУГОДИШТА УШКОЛСКОЈ 2019/20

Евалуација ефикасности прикупљања документације

Извештај руководиоца, педагога

-Побољшавање форме за предају званичне школске документације (формално-техничке и оперативне)

Формирање фолдера или имејла за слање документације у електронској форми

Побољшавање изгледа и функционалности постојеће форме докумената. Урађени формулари и постављен фолдер/имејл. Постављање форме докумената на веб-сајт школе

Ангажовање тима на одређивању ефикасности сваког запосленог

Равномерна расподела послова

Увид у дневнике рада(редовне наставе и осталих облика наставног и ваннаставног рада)Сарадња и размена искустава

Ангажовање тима за промовисање рада школе. Маркетинг активности школе и наставника

Преглед сајта

Планирати и одабирати разноврсне методе и облике рада на часу

Унапређење праксе прилагођавања захтева и темпа рада могућностима и различитим потребама ученика -Увид у припреме наставника

Развијати код ученика вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, упорности у трагању за решењем, истраживачке способности

Подстицање интересовања и активног учествовања ученика у раду

Обогаћивање учења доступним изворима знања

Проверавање да ли ученици користе повратну информацију да би унапредили даље учење

Евиденција посете библиотеци /медијатеци

Презентације ученика

Огледни часови

Часови корелација

Истицање примера добре праксе и њихово праћење и примена

Стручно усавршавање наставника

Већа размена наставног материјала

Записници са Стручних већа

Блог / Сајт школе

-Чек листа руководиоцима Већа

-за ученике четвртог разреда испланирати организацију часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА :

Да се од првог полугодишта школске 2020/21.године изради план Тима за самовредновање са предлогом за конкретне три области

Област квалитета 1: Програмирање,планирање и извештавање

Област квалитета 5: Етос

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским иматеријалним ресурсима

Наредне године школске 2020/21

Област квалитета 2: Настава и учење

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Област квалитета 4:Подршка ученицима

- 2021/22 комплетна процена свих области.

Јуни 2020.године

Координатор Тима

Соња Иванић

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.55/2013. и 88/2017). Закона о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, бр. 55/2013. и 101/2017) Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи на седници одржаној 14.09.2020.године усваја, Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину.

Председник Школски одбора

Милена Обрадовић

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

НАЗИВ УСТАНОВЕ: ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2019/2020.г.

	Облик стручног усавршавања	Учесник, активност	Ниво	Време реализације
У с т а н о в и	Угледни час – CLIL London – енглески језик	Радмила Радовановић – извођење угледног часа Невена Јевтић, Драгољуб Видојевић – присуство и дискусија на угледном часу	школски	11.10.2019.
	Угледни час - „Чудесна справа“ Бранко Ћопић – српски језик	Ана Мутавцић – извођење угледног часа Милена Обрадовић, Татјана Васовић – присуство и дискусија на угледном часу	школски	16.10.2019.
	Угледни час - „Троугао – појам, врсте, странице, углови“	Татјана Васовић – извођење угледног часа	школски	22.10.2019.
	Радионица „Tarsia“	Радмила Радовановић - присуство	општински	23.10.2019.
	Излагање са радионице „Tarsia“	Радмила Радовановић – излагач Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Марија Гавриловић, Татјана Васовић, Невена Јевтић, Александар Стефановић - слушалац	школски	01.11.2019.
	Угледни час – Боја, површина и структура – Замислићу, сазидаћу – ликовна култура	Јасмина Варјачић – извођење угледног часа Александра Изгаревић, Јелена Живковић, Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић, Радмила Радовановић, Живко Васовић – присуство и дискусија на угледном часу	школски	06.11.2019.
	Трибина „Рефлексија“	Радмила Радовановић, Невена Јевтић, Јелена Лукић - присуство	општински	06.11.2018.
	Радионица „Проблем адолесценције“	Рајко Сеновић - присуство	општински	29.11.2020.
	Такмичења и смотре	Ивана Васовић, Татјана Васовић - учествовање и организација на општинском такмичењу из енглеског језика	општински	07.12.2019.
	Угледни час – Појам разломка – корелација математике и енглеског језика	Татјана Васовић – извођење угледног часа Радмила Радовановић, Александар Стефановић – асистент-помоћник	школски	12.12.2019.

	Милена Обрадовић, Јасмина Варјачић – присуствовање и дискусија на угледном часу		
Приказ мултимедијалних садржаја – Дан Школе	Ана Мутавцић - излагач	школски	14.12.2020.
Остваривање пројекта „Божих – радост наше душе“	Ана Мутавцић – координатор Радмила Радовановић, Невена Јевтић, Александар Стефановић, Милена Обрадовић, Татјана Васовић, Рајко Сеновић, Ана Радјичић, Мила Тодоровић - организатор	школски	новембар – децембар 2019.
Остваривање пројекта „ Осветлимо знање“	Соња Ковачевић – координатор Ана Мутавцић, Татјана Васовић, Мила Тодоровић - организатори	школски	новембар 2019.- јануар 2020.
Угледни час – Како откривамо прошлост – природа и друштво	Живко Васовић – извођење угледног часа Ивана Васовић, Сања Биорац - присуствовање и дискусија на угледном часу	школски	13.01.2020.
Радионица „Комуникација у настави“	Рајко Сеновић - присуство	општински	16.01.2020.
Угледни час – Дељење са остатком	Ивана Васовић – извођење угледног часа Живко Васовић, Јасмина Варјачић - присуствовање и дискусија на угледном часу	школски	17.01.2020.
Састанак актива стручних сарадника	Александра Изгаревић - учесник	општински	24.01.2020.
Радионица „Практична подршка директорима у процесу стицања лиценце“	Драгољуб Видојевић - присуство	општински	04.02.2020.
Радионица „Самоевалуација наставничких компетенција у циљу унапређивања наставе и учења“	Радмила Радовановић, Невена Јевтић, Сања Биорац, Лидија Пауновић - присуство	школски	06.02.2020.
Такмичења и смотре	Радмила Радовановић - учествовање и организација на општинском такмичењу из енглеског језика	општински	23.02.2020.
Такмичења и смотре	Вера Маринковић - учествовање и организација на општинском такмичењу из хемије Радмила Радовановић, Невена Јевтић – организација општинског такмичења из хемије	општински	03.03.2019.
„Правилна исхрана“ - предавање	Љиљана Јоксимовић - присуство	школски	06.03.2020.

	Такмичења и смотре	Ивана Васовић, Татјана Васовић - учествовање и организација на окружном такмичењу из математике	окружни	07.03.2020.	
	Такмичења и смотре	Мила Тодоровић - учествовање и организација на општинском такмичењу из техничког и информатичког образовања	општински		
	Маркетинг школе	Александар Стефановић – администратор сајта	школски	школска 2019/2020.г.	
	Рад са приправницима	Александар Стефановић – рад са приправницима	школски	школска 2019/2020.г.	
	Стручна већа/тимови на нивоу школе	Радмила Радовановић, Тања Николић, Соња Ковачевић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић, Ана Мутавцић, Јасмина Варјачић, Александра Изгаревић – председници/координатори стручних већа/тимова	школски	школска 2019/2020.год.	
В а н у с т а	Назив и врста програма стручног усавршавања		Учесник, начин учествовања		Време реализације
	Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала - семинар		Јасмина Благојевић Кнежевић - присуство		17.09.2019.
	Школе за 21. век – Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микроби туређаја - семинар		Мила Тодоровић, Ана Мутавцић, Соња Ковачевић, Татјана Васовић - присуство		03.- 05.10.2019.
	Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама - семинар		Милена Обрадовић, Радмила Радовановић, Невена Јевтић, Љуба Вељовић, Марија Гавриловић, Милена Шорић, Александар Стефановић, Никола Марковић, Соња Иванић, Ана Радојичић, Вера Маринковић, Рајко Сеновић, Нина Зорић Филиповић, Ивана Васовић, Живко Васовић, Зорица Момчиловић, Јелена Живковић, Ана Илић, Славица Јовановић, Јасмина Благојевић		12.10.2019.

Н о в е		Кнежевић, Љиљана Јоксимовић, Лидија Пауновић, Сања Биорац, Јелена Лукић, Јасмина Варјачић, Драгољуб Видојевић, Александра Изгаревић - присуство	
	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије - семинар	Милена Шорић - присуство	13.10.2019.
	Развој дигиталних компетенција - семинар	Марија Гавриловић, Невена Јевтић, Нина Максимовић, Ана Мутавцић, Мила Тодоровић, Вера Маринковић - присуство	26.10.2019.
	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања - семинар	Нина Максимовић - присуство	23.11.2019.
	Презентација нових уџбеника за III разред издавачке куће „Вулкан”	Љиљана Јоксимовић, Лидија Пауновић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Ана Илић, Славица Јовановић, Вера Маринковић - присуство	29.11.2019.
	Модел комуникације у онлајн окружењу - вебинар	Љиљана Јоксимовић - присуство	30.11. - 28.12.2019.
	Интернет технологије у служби наставе - вебинар	Љиљана Јоксимовић - присуство	30.11. - 28.12.2019.
	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу - семинар	Вера Маринковић - присуство	30.11.2019.
	Заштита ученика од насиља у систему образовања и васпитања - саветовање	Александра Изгаревић- присуство	17.12.2020.
	Обука запослених у основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција - семинар	Вера Маринковић - присуство	10.01.2020.
	Заштита за све 2020. – онлајн стручни скуп	Ивана Васовић - присуство	Јануар 2020.
	Представљање уџбеничког комплета Издавачке куће „НОВИ ЛОГОС“ - вебинар	Љиљана Јоксимовић, Вера Маринковић - присуство	22.01.2020.
	Представљање уџбеничког комплета Издавачке куће „Клетт“ - вебинар	Љиљана Јоксимовић - присуство	23.01.2020.
	Представљање уџбеничког комплета Издавачке куће „ФРЕСКА“ - вебинар	Љиљана Јоксимовић - присуство	24.01.2020.
	Учимо креативно – градимо партнерства, квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима – трибина Презентација нових уџбеника за III и VII разред издавачких кућа „Нови Логос“, „Фреска“ и „Klett”	Ана Радојичић, Милена Обрадовић, Татјана Васовић, Ана Мутавцић, Радмила Радовановић, Александар Стефановић, Соња Иванић, Невена Јевтић, Љуба	30.01.2020.

	Вељовић, Марија Гавриловић, Вера Маринковић, Милена Шорић, Нина Зорић Филиповић, Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић, Сања Биорац, Ивана Васовић, Живно Васовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Ана Илић - присуство	
„Визија и путеви ка квалитетном образовању“ – акредитовани стручни скуп (трибина)	Милена Обрадовић, Александар Стефановић, Невена Јевтић, Радмила Радовановић - присуство	03.02.2020.
Обука самовредновања у школама у функцији развоја стручног усавршавања - семинар	Соња Иванић, Александра Изгаревић, Драгољуб Видојевић - присуство	03.02.2020.
Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе - семинар	Јелена Живковић - присуство	04.02.2020.
Како помоћи ученицима са проблемима у понашању - семинар	Александра Изгаревић - присуство	04.02.2020.
Нека занимљива питања у реализацији наставе математике - семинар	Александар Стефановић - присуство	05.02.2020.
Тестови и оцењивање - семинар	Нина Зорић Филиповић - присуство	10-12.02.2020.
Методе очувања живих врста у екssitu условима - семинар	Живко Васовић - присуство	11.02.2020.
Презентација нових уџбеника за III и VII разред издавачке куће BIGZ	Соња Иванић, Милена Шорић, Милена Обрадовић, Вера Маринковић - присуство	25.02.2020.
Презентација нових уџбеника за VII разред издавачке куће „Герундијум“	Милена Шорић, Татјана Васовић, Вера Маринковић - присуство	27.02.2020.
Др Ранко Рајовић – Како постаћи скривене потенцијале ученика - вебинар	Јасмина Варјачић - присуство	28.02.2020.
Презентација нових уџбеника за VII разред издавачке куће „Вулкан“	Нина Зорић Филиповић, Милена Обрадовић, Вера Маринковић - присуство	06.03.2020.
Презентација нових уџбеника за III и VII разред издавачке куће „Едука“	Ана Илић, Нина Зорић Филиповић, Вера Маринковић - присуство	11.03.2020.
Образовна академија – мср Драгана Василијевић – Управљање временом у циљу организације часа	Љиљана Јоксимовић - присуство	12.03.2020.
Како покренути позитивне промене код ученика - семинар	Ана Радојичић, Сања Биорац - присуство	12.03.2020.
Др Ранко Рајовић - Како подстаћи скривене потенцијале ученика - вебинар	Сања Биорац, Лидија Пауновић - присуство	02.04.2020.
Невербална комуникација – говор тела - вебинар	Соња Иванић, Јасмина Варјачић, Ивана	06.04.2020.

		Васовић, Живко Васовић - присуство	
	Дигитално образовање - конференција	Љиљана Јоксимовић - присуство	10./11.04.2020.
	Е-учионица: обука о коришћењу на примерима за енглески, немачки, француски и руски језик - вебинар	Радмила Радовнаовић – присуство	11.04.2020.
	Дигитални часови: бесплатни алати и платформе - вебинар	Радмила Радовнаовић, Љиљана Јоксимовић, Вера Маринковић – присуство	14.04.2020.
	Е – учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу - вебинар	Љиљана Јоксимовић - присуство	14.04.2020.
	Како владати собом у стресним ситуацијама - вебинар	Соња Иванић, Љиљана Јоксимовић, Ивана Васовић, Живко Васовић - присуство	15.04.2020.
	Ставови педагога и психолога у школама о њиховом статусу и постојећем правном оквиру у функцији израде новог правилника - вебинар	Александра Изгаревић - присуство	22.04.2020.
	Како да ваша организација буде видљива на европском нивоу – Фондација Темпус - вебинар	Ана Радојичић - присуство	23.04.2020.
	„Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi и Learning Apps“	Соња Иванић, Љиљана Јоксимовић - присуство	28.04.2020.
	Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање других - вебинар	Љиљана Јоксимовић, Соња Иванић - присуство	29.04.2020.
	„Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика” - вебинар	Соња Иванић, Љиљана Јоксимовић, Ана Радојичић - присуство	05.05.2020.
	Бесплатни алати за припрему дигиталног часа: електронско тестирање ученика - вебинар	Љиљана Јоксимовић - присуство	12.05.2020.
	Примена алата GoogleForms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика - вебинар	Вера Маринковић - присуство	12.05.2020.
	„Из угла психолога” под називом „Похвалите и критикујте конструктивно” - вебинар	Соња Иванић, Ана Радојичић - присуство	13.05.2020.
	Решавање конфликтних ситуација - вебинар	Соња Иванић, Љиљана Јоксимовић - присуство	14.05.2020.
	Како Е TWEENING помаже у настави на даљину - вебинар	Ана Радојичић - присуство	15.05.2020.
	Erasmus + virtual exchange/cross cultural - вебинар	Ана Радојичић - присуство	15.05.2020.
	Обука наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења - вебинар	Јасмина Варјачић, Вера Маринковић, Љуба Вељовић, Нина Максимовић, Марко Пантовић, Сања Биорац, Ивана Васовић,	18.05.2020.

		Живко Васовић - присуство	
	Из угла психолога – Шта нас спречава да се понашамо асертивно – Klett - вебинар	Ана Илић - присуство	29.05.2020.
	Међународни стручни скуп - Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање - вебинар	Ана Мутавцић, Александра Изгаревић - присуство	23.05.2020.
	Обука за прегледање тестова на завршном испиту 2020.	Соња Ковачевић - присуство	05.06.2020.
	EuinfonteCoinRestart – безбедни у дигиталу - вебинар	Ана Радојичић - присуство	18.06.2020.
	Ресурси за писање Еразмус плус пројеката - вебинар	Ана Радојичић, Александра Изгаревић - присуство	19.06.2020.
	Подршка учењу деце и младих током COVID кризе - вебинар	Александра Изгаревић - присуство	24.06.2020.
	Erasmus + Erydice - конференција	Ана Радојичић - присуство	24.-26.06.2020.
	Квизирација – учење кроз игру уз помоћ савремене информационе технологије – модул 1	Рајко Сеновић - присуство	фебруар – јул 2020.
	Школски електронски часопис у служби креативности ученика - вебинар	Ана Мутавцић - присуство	Јул/аугуст 2020.

Координатор тима

Радмила Радовановић

