

# ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“ ДРАГОБРАЋА



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9), и члана 73 тачка 2). Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној 15.09.2023. године донео је

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2022/2023. годину



**Име и презиме директора: Драгољуб Видојевић**

**Место: Драгобраћа, Општина Крагујевац**

**Адреса: Стевана Синђелића 74**

**Тел/факс: 034/582-100**

**Матични број: 50067**

**ПИБ: 100562857**

**Е-mail школе: os.miloesimovic@mts.rs**

**Сајт школе: osmsimovic.edu.rs**

**Септембар 2023.**

## САДРЖАЈ

<b>САДРЖАЈ</b>	
<b>ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ</b> .....	5
<b>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</b> .....	6
<b>ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ</b> .....	7
<b>ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ</b> .....	7
<b>I УСЛОВИ РАДА</b> .....	7
1.1. Општи и просторни услови.....	7
1.2. Наставно и остало особље.....	8
Кадровска структура школе.....	8
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ</b> .....	9
2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године.....	9
2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима.....	10
Ученик генерације.....	11
2.3. Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање.....	13
2.4. Слободне наставне активности.....	14
2.5. Распоред звоњења по сменама.....	15
2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	16
Разредна настава.....	16
Предметна настава.....	16
Издвојена одељења.....	17
Подела часова на наставнике предметне наставе.....	17
Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи.....	18
<b>III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ</b> .....	20
<b>Стручна већа, стручни активни и тимови</b> .....	<b>20</b>
<b>СТРУЧНА ВЕЋА</b> .....	20
3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање,.....	20
технику и технологију и информатику и рачунарство.....	20
3.2. Извештај о раду стручног већа историје и географије.....	20
3.3. Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку култур.....	24
3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије.....	26
3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика.....	33

АКТИВИ.....	36
3.7. Извештај актива за развој Школског програма.....	36
3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	37
ТИМОВИ.....	39
3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	39
3.10. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања.....	42
3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање.....	45
3.12. Извештај о раду тима за професионални развој.....	48
3.13. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	48
3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	60
3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе.....	63
3.16. Извештај о раду Тима за одржавање сајта школе.....	63
3.17. Извештај рада библиотеке.....	67
<b>IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>69</b>
4.1. Школски одбор.....	69
4.2. Савет родитеља.....	70
4.3. Наставничко веће.....	75
4.4. Одељењска већа.....	84
4.5. Ученички парламент.....	117
4.6. Извештај стручних сарадника педагога.....	117
4.7. Извештај о педагошко инструктивном увиду.....	123
Извештај педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.....	123
4.8. Ваннаставне активности.....	126
<b>V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>128</b>
5.1. Остваривање наставних програма.....	128
5.2. Остваривање ваннаставних активности.....	128
Секције.....	128
5.3. Остваривање слободних наставних активности.....	130
5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе.....	134
5.5. Извештај о реализацији екскурзије.....	153
<b>ШКОЛСКИ СПОРТ.....</b>	<b>157</b>
<b>VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>158</b>
6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године.....	158

Васпитно-дисциплинске мере, родитељски састанци .....	160
<b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ.....</b>	<b>161</b>
6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту .....	164
6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда .....	176
Извештај са завршног испита.....	177
<b>VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>191</b>
7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе .....	191
Извештај о самовредновању квалитета рада установе .....	192
<b>VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>194</b>
8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ .....	194
<b>БАЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....</b>	<b>194</b>
<b>Извештај о обогаћеном једносменском раду.....</b>	<b>218</b>
<b>ПРЕЛАЗАК СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ -АНКЕТА.....</b>	<b>225</b>
<b>ПРИЛОГ 1 – Извештај - Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе .....</b>	<b>226</b>
<b>ПРИЛОГ 2 - Извештај о раду ученичког парламента .....</b>	<b>227</b>

## ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ

За овај период наша школа је била отворена према различитим збивањима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, а све складу са поштовањем епидемиолошких мера.

- 01.09.2022. Почетак нове школске године;
- 01.09.2022. Свечани пријем ђака првака и ђака петака;
- 01.09.2022. Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања системске и васпитне мере, Кодекс понашања ученика, наставника, родитеља и ненаставног особља;
- 22.09.2022. реализован Крос РТС „Кроз Србију“ учествовали су сви ученици који су тог дана били у школи;
- 02.10.2022. Крос трка „За срећније детињство“;
- 22.10.2022. Јесењи крос;
- Обележавање Дечје недеље од 03-7.10.2022. „Штадетету треба да расте до неба!“ ;
- 21.10.2022. Поводом обележавања Великог школског часа ученици су упућени да посете извођење драмског приказа са својим родитељима;
- Поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату 11.11.2022. одељењским старешинама је прослеђен текст који треба да прочитају у својим одељењима;
- 08.11.2022. обележавање Дана просветних радника;
- 10.11.2022. обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- 06.12.2022. адаптација ученика 5 разреда;
- 14.12.2022.-Одржана свечаност поводом дана школе и објављен је пети број школског часописа „Славослов“ 4. 12. 2022.;
- У току првог полугодишта је остварена сарадња са Домом здравља – Станово – стоматолошка служба у прегледу зуба ученика наше школе;
- 30.12.2022.г. – свечано обележавање - Нова година;
- 30.12.2022.г - Завршетак првог полугодишта;
- 2.01.2023. године-почетак зимског распуста-20.01.2023. крај зимског распуста;
- 23.01.2023.г. - Почетак другог полугодишта;
- 27.01.2023. године Свети Сава – ненаставни, радни дан – у школи је одржана свечана свечаност;
- 10.02.2023. Обележен је Међународни дан матерњег језика. Кроз активности на часовима српског језика и књижевности, како у разредној тако и у предметној настави;
- 14.02.2023. године, део првог часа посветљен државном празнику-Сретење;
- 15.,16. и 17.02.2023.г. – Сретење – Дан Државности Србије;
- 28.02.2023. год. Националног дана књиге;
- 23.02. 2023-Правилник интерни о употреби мобилних телефона и смарт сатова и упис првака;
- 12.03.2023. Одржано у школи општинско такмичење из географије;
- 07.03.2023. год.-Промоција школе и организовање Отворених врата за будуће прваке;
- 24. и 25.03.2023. реализован пробни завршни испит за ученике 8.разреда;
- 07.04.2023. обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

- 10.04.2023.г. - Почетак пролећног распуста;
- 18.04.2023.г. - Завршетак пролећног распуста;
- 22.04.2023. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 25.04.2023 - Интерна обука за одељењске старешине -Одељењско старешинство „задовољство и/или изазов!“;
- 06.05.2023. године –Дан града-Ђурђевдан;
- 09.05.2023. – Дан победе –део првог часа посветићен овој теми;
- 23.05.2023. Организација родитељских састанака ради превенције насиља адекватног поступања у кризним ситуацијама;
- 24. 05. 2023. објављен је шести број школског часописа „Славослов“ и Дан словенске писмености;
- 05.06.2023 - Наука и информатика за свако дете 5-12 јун-посета;
- 06.06.2023.г. - Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда и дат програм „Крагујевачког културног лета“;
- 09.06.2023.г. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда;
- Припремна настава 14.15.16.17. и 18. август 2023.година, поправни испити ће се одржати 21. и 22. 08.2023.г.;
- 20.06.2023.г. - Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. – 7. разреда;
- 28.06.2023.г. - Саопштавање успеха ученицима од 1. – 7. разреда;
- 21.06.2023.г. - Почетак летњег распуста;
- полагање завршног испита за ученике осмог разреда од 21-23. 06. јуна;
- 31.08.2023.г. - Завршетак летњег распуста
- Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта је остварена закључно са 6. 6. 2023. године. Према допису МПНТР у периоду 7-20. јуна одржавани су часови допунске наставе, секција и слободних наставних активности за ученике који су желели да поправе оцене.

#### Класификациони периоди

- I – 31.10.2022.г. - Понедељак
- II- 29.12.2022.г.- Четвртак
- III-31.03.2023.г. - Петак
- IV-за ученике 8. разреда – понедељак,05.06.2023.г., за ученике од 1. до 7. разреда – понедељак (ОВ), 19.06.2023.г.; (20.06.2023. ПК и НВ)

У школи су током године добили 34 деск топ рачунара за кабинет информатике и технике и технологије, 10 лап топова марке Тесла и Леново, четири климе, 6 пројектора Benq са сталком. Постављена је нова столарија на првом спрату осим у учионици ликовне и музичке културе и канцеларијама стручног сарадника и службе рачуноводства а на приземљу у наставничкој канцеларији, код секретара и учионицама један и два.

### **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

На основу Годишњег плана рада школе, броја ученика, формирано је 16 одељења у матичној школи и 3 у издвојеним одељењима Голочело и Дреновац. Укупан број ученика на почетку школске године 271 у матичној школи, 4 у Голочелу и 11 у Дреновцу. На крају

првог полугодишта, укупан број ученика је 287. На крају другог полугодишта бројно стање у матичној школи је 273 ученик у Голочелу 4 а у Дреновцу 11 ученика. Укупан број ученика на крају године је 288.

## **ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

Праћена је усвојена подела на почетку школске године. Није било никаквих промена у току првог полугодишта. У другом полугодишту је дошло до промене због боловања – дужег лечења једног наставника разредне наставе и једног наставника предметне наставе а на њиховим пословима распоређене су замене.

## **ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ**

У школи у првом полугодишту нису се стекли услови за – „Отворени дан школе“ због епидемиолошке ситуације. Родитељи су уз подршку одељењског старешине обавештавани о напредовању своје деце код предметних наставника. Имали су увид у постигнућа кроз есдневник, различитим каналима комуникације успостављали контакт са наставницима.

У другом полугодишту је тим за промоцију школе на челу са директором посетио издвојено одељење у Голочелу и предшколско одељење у Корићанима као и један број предшколских група на нивоу града са циљем промовисања школе а у интересу што већег броја уписаних првака за наредну школску годину.

## **I УСЛОВИ РАДА**

### **1.1. Општи и просторни услови**

За извођење образовног-васпитног рада школе користила су се 4 школска објекта и физкултурни полигон. Школа има мултимедијалну учионицу која се користи за извођење верске наставе и информатике, 2 кабинета за наставу српског језика, 2 кабинета за наставу математике, 1 кабинет за наставу страних језика (енглески и немачки), 1 кабинет за наставу историје и географије, 1 кабинет за наставу ликовне и музичке културе (сви кабинети се користе и за извођење разредне наставе), библиотеку, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, секретара, подрум у коме је смештена котларница и физкултурну салу за наставу физичког и здравственог васпитања. Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 km од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 km од матичне зграде. Образовно-васпитни рад у матичној школи организован је у петодневној радној недељи у две смене а у издвијеним одељењима у једној смени.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОЂУ	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЊА СА ТРЕЗАРИЈОМ	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
Драгобраћа	2	11	1	50	3	1	1	1	4	Лож уље		поседна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	3	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	2	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

## 1.2. Наставно и остало особље

### Кадровска структура школе

Радни колектив у току школске 2022/2023. године чинило је 45 чланова колектива од чега 30 наставника.

#### Квалификациона структура радника који су реализовали програм:

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВСС	ВС	ССС
Разредна настава	10	1	/
Предметна настава	17	2	/
Стручни сарадник	2	/	/
Директор	1	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>/</b>

На остваривању плана рада у школској 2022/2023. години према систематизацији и квалификационој структури, у току школске године у школи је радио следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	11	10	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Педагог	(50,00+50,00)	2	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-



Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско- рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6	-	-	-	-	-	6
<b>СВЕГА</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школи организован је у петодневној радној недељи у две смене. Смене у матичној школи се мењају наизменично из недеље у недељу. Чине их 8 одељења другог циклуса од V до VIII разреда и 8 одељења првог циклуса од I до IV разреда и ученици предшколског образовања и васпитања који припадају предшколској установи. Ученици првог разреда су стално у првој смени због Обогаћеног једносменског рада.

### 2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

МАТИЧНА ШКОЛА																	
РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА
Број одељења	2		2		2		2		2		2		2		2		16
Одељење/индекс	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења
Дечаци	10	7	12	8	7	7	9	9	8	8	10	9	12	14	8	8	146
Девојчице	6	9	6	8	8	10	4	4	7	10	8	9	8	9	12	8	125
Број у одељењу	16	16	18	16	15	17	12	13	15	18	18	18	20	23	20	16	271
Број у разреду	32		34		32		25		33		36		43		36		
Свега I-IV и V-VIII	123								148								

У школи током првог полугођа отишла су два ученика(у 6/2 и 4/1-који се и вратио у првом полугођу у исто одељење) а у другом полугодишту дошао је ученик у одељење 8/1.

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА		ИОП1	ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ
Матична школа	24	1	1
Голочело	-	-	-
Дреновац	-	-	-
<b>СВЕГА</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

У свом саставу школа има издвојена одељења у Дреновцу које обухвата ученике од I - IV разреда и Голочелу које обухвата ученике I - IV разреда са подручја Месних заједница Дреновац и Голочело. Одељења у Голочелу и Дреновцу раде у једној смени. Обухваћени су Обогаћеним једносменским радом. У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и II разред и III и IV разред а у Голочелу I и III.

### ДРЕНОВАЦ

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	4	1	1	2	8
Девојчице	0	1	1	1	3
<b>СВЕГА</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

### ГОЛОЧЕЛО

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	1	0	1	0	2
Девојчице	2	0	0	0	2
<b>СВЕГА</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### 2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку године

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
2/1	1 ИОП 2	1 ИОП 2
2/2		1 ИОП 1
3/1		1 ИОП 1
3/2	1 ИОП 1	

4/1	2 ИОП 1	
4/2	1 ИОП 1	1 ИОП 1
5/1		1 ИОП 1
<b>Издвојено одељење у Дреновцу</b>		<b>1 ИОП 1</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>4 ИОП 1 1 ИОП 2</b>	<b>5 ИОП 1 1 ИОП 2</b>
<b>ИОП 1</b>		<b>9</b>
<b>ИОП 2</b>		<b>2</b>
<b>Укупно</b>		<b>11</b>

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу - континуирано, током наставне/школске године, унапређивање се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента...

### Ученик генерације

Учеником генерације је проглашена Д. Н. ученица одељења 8/1 на основу комисије за избор ученика генерације. Вукових диплома није било у овој генерацији осмака.

### Извештај комисије о избору „ ученика генерације“

Дана 12. 6. 2023. године комисија за избор ђака генерације, у саставу Марија Гавриловић, Нина Максимовић и Татјана Васовић, се састала и од три ђака која су ушла у избор истог, одлучила да је ђак генерације школске 2022./2023. године ученица 8-1 Душица Недељковић. При избору ђака, комисија се држала „Првилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације основне школе „Милоје Симовић“.

У Правилнику, између осталог, пише да ђак генерације треба:

- 1) Да има одличан успех од првог до осмог разреда.
- 2) Да се у току школовања истицао у ваннаставним активностима.
- 3) Да се у току школовања истицао у пружању помоћи другима.
- 4) Да је у току школовања имао правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим лицима.

У табели испод је број бодова које су ученици који су се бодовали остварили.

Име и презиме	М. В. – 8/1	В. М. – 8/1	Д. Н. – 8/1
---------------	-------------	-------------	-------------

Успех	5. – 4,92 6. – 4,86 7. – 5,00 8. – 5,00 $\Sigma$ 4,945	5. – 4,83 6. – 5,00 7. – 4,73 8. – 4,80 $\Sigma$ 4,84	5. – 4,75 6. – 5,00 7. – 4,87 8. – 4,87 $\Sigma$ 4,8725
Резултати током школовања	3. место на општинском такмичењу из Српског језика и књижевности (6. разред)– 12 поена	2. место на општинском такмичењу из математике (3. разред) – 16 поена 2. место на општинском такмичењу из математике (5. разред) – 16 поена 3. место на општинском такмичењу из математике (4. разред) – 12 поена 3. место на окружном такмичењу из математике (5. разред) – 22 поена	1. место на општинском такмичењу из Ликовне културе (5. разред) – 20 поена 3. место на окружном такмичењу из Ликовне културе (5. разред) – 22 поена 1. место Црвени крст (5. разред) – 12 поена 1. место Црвени крст (6. разред)– 12 поена 1. место на окружном такмичењу из Ликовне културе (7. разред) – 30 поена Похвала на општинском такмичењу из математике (3. разред)– 8 поена Похвала на окружном такмичењу из математике (3. разред)– 18 поена Похвала на општинском такмичењу из математике (4. разред)– 8 поена 3. место на општинском такмичењу из математике (4. разред)– 12 поена 3. место на општинском такмичењу из математике (5. разред)– 12 поена Похвала на општинском такмичењу из математике (6. разред)– 8 поена
$\Sigma$	16,945	70,84	166,8725

Извештај поднела: Координатор за избор ђака генерације Татјана Васовић.

*Евиденција ученика осмог разреда са вуковим и специјалним дипломама*

Табела прегледа специјалних диплома ученика осмог разреда

Редни број	Одељење/име и презиме	Предмет
	VIII/1	
1	Д. Н.	Ликовна култура
2	Ј. М.	Ликовна култура
3	М. М.	Ликовна култура
4	Л. Љ.	Ликовна култура

5	М. А.	Ликовна култура
	VIII/2	
6	Л. Ђ.	Црвани крст
7	М. А.	Црвани крст
8	М. К.	Црвани крст
9	М. П.	Црвани крст
10	Н. Н.	Црвани крст
11	У. Ј.	Црвани крст

Сви одлични ученици школе су награђени књигом. Ученик 7/2 Ђ.К. је изабран да путује у Питешти у пратњи наставнице М. Обрадовић.

### 2.3.Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕ ГА
Број група	1	1	1	1	2	1	1	1	9
Дечаци	12	12	11	11	16	12	6	5	84
Девојчице	13	7	6	4	17	7	3	17	73
Број у групи	25	19	17	15	33	19	9	22	159
Свега I-IV и V-VIII	75				83				

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу прате верску наставу. Осим једне ученице у Дреновцу (други разред) која на захтев родитеља прати наставу грађанског васпитања.

МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ														
РАЗРЕД	I		II		III		IV		V	VI	VII		VIII	СВЕ ГА
Број група	2	2	2	2	0	1	2	1	12					
Дечаци	2	3	6	6	1	3	7	0	0	7	8	12	13	58
Девојчице	0	2	3	3	5	7	3	1	0	9	3	9	1	46

Број у групи	2	5	9	9	6	10	10	1	0	16	11	21	14	114
Свега I-IV и V-VIII	52						62							

Р.б	Разредно одељење	Број ученика													
		Верска настава	м	ж	Грађанско васпитање	м	ж	ИОП 1	м	ж	ИОП 2	м	ж	ИОП 3	Укупно
1.	I 1	14			2			0			0				16
2.	I 2	11			5			0			0				16
3.	I, III 3, 3 Г	4			0			0			0				4
4.	I, II 4, 4 Д	5			1			1			0				6
5.	II 1	9			9			2			2				18
6.	II 2	10			6			1			0				16
7.	III 1	9			6			1			0				15
8.	III 2	8			9			0			0				17
9.	III, IV 4, 4Д	5			0			1			0				5
10.	IV 1	3			10			2			0				13
11.	IV 2	12			1			2			0				13
12.	V 1	15			0			1			0				15
13.	V 2	18			0			0			0				18
14.	VI 1	18			0			0			0				18
15.	VI 2	2			16			0			0				18
16.	VII 1	7			13			0			0				20
17.	VII 2	2			21			0			0				23
18.	VIII 1	13			8			0			0				21
19.	VIII 2	9			7			0			0				16
Укупно		174			114			11			2			0	288

#### 2.4. Слободне наставне активности

Бројно стање ученика који су пратили слободне наставне активности

Одељење	Чувари природе	Наставник
V <sub>1</sub>	15	Соња Иванић

V <sub>2</sub>	18	Соња Иванић
<b>СВЕГА</b>	<b>33</b>	<b>Биологија</b>
<b>Одељење</b>	<b>Сачувајмо нашу планету</b>	<b>Наставник</b>
VI <sub>1</sub>	18	Соња Иванић
VI <sub>2</sub>	18	Соња Иванић
<b>СВЕГА</b>	<b>36</b>	<b>Биологија</b>
<b>Одељење</b>	<b>Домаћинство</b>	<b>Наставник</b>
VII <sub>1</sub>	20	Вера Мариковић
VII <sub>2</sub>	23	Вера Мариковић
<b>СВЕГА</b>	<b>43</b>	<b>Хемија</b>
<b>Одељење</b>	<b>Уметност</b>	<b>Наставник</b>
VIII <sub>1</sub>	21	Ана Радојичић
VIII <sub>2</sub>	16	Ана Радојичић
<b>СВЕГА</b>	<b>37</b>	<b>Ликовна култура</b>
<b>СВЕГА</b>	<b>149</b>	

## 2.5. Распоред звоњења по сменама

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7 <sup>25</sup>	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>	15 МИН	1	7 <sup>25</sup>	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>	15 МИН
2	8 <sup>30</sup>	8 <sup>35</sup>	9 <sup>20</sup>	15 МИН	2	8 <sup>30</sup>	8 <sup>35</sup>	9 <sup>20</sup>	15 МИН
3	9 <sup>35</sup>	9 <sup>40</sup>	10 <sup>25</sup>	5 МИН	3	9 <sup>35</sup>	9 <sup>40</sup>	10 <sup>25</sup>	5 МИН
4		10 <sup>30</sup>	11 <sup>15</sup>	5 МИН	4		10 <sup>30</sup>	11 <sup>15</sup>	5 МИН
5		11 <sup>20</sup>	12 <sup>05</sup>	5 МИН	5		11 <sup>20</sup>	12 <sup>05</sup>	
6		12 <sup>10</sup>	12 <sup>55</sup>		6				
Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12 <sup>55</sup>	13 <sup>00</sup>	13 <sup>45</sup>	15 МИН	1	12 <sup>05</sup>	12 <sup>10</sup>	12 <sup>55</sup>	5 МИН
2	14 <sup>00</sup>	14 <sup>05</sup>	14 <sup>50</sup>	10 МИН	2		13 <sup>00</sup>	13 <sup>45</sup>	15 МИН

3	15 <sup>05</sup>	15 <sup>05</sup>	15 <sup>50</sup>	5 МИН	3	14 <sup>00</sup>	14 <sup>05</sup>	14 <sup>50</sup>	15 МИН
4		15 <sup>55</sup>	16 <sup>40</sup>	5 МИН	4	15 <sup>05</sup>	15 <sup>10</sup>	15 <sup>55</sup>	5 МИН
5		16 <sup>45</sup>	17 <sup>30</sup>		5		16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>	5 МИН
6					6		16 <sup>50</sup>	17 <sup>35</sup>	

**Распоред звоњења издвојених одељења  
ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу  
2022/2023.године**

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1.	7:55	8:00	8:30	15 МИН
2.	8:45	8:50	9:20	15 МИН
3.	9:35	9:40	10:10	5 МИН
4.	/	10:15	10:45	5 МИН
5.	/	10:50	11:20	/

**2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења**

**Разредна настава**

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I <sub>1</sub>	Лидија Пауновић	16
I <sub>2</sub>	Љиљана Јоксимовић	16
II <sub>1</sub>	Сања Биорац	18
II <sub>2</sub>	Ана Илић	16
III <sub>1</sub>	Јасмина Варјачић	15
III <sub>2</sub>	Ивана Васовић	17
IV <sub>1</sub>	Зорица Момчиловић	12
IV <sub>2</sub>	Јелена Живковић	13
8	<b>УКУПНО</b>	<b>123</b>

**Предметна настава**



ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V <sub>1</sub>	Ненад Пауновић	15
V <sub>2</sub>	Ана Мутавџић	18
VI <sub>1</sub>	Милена Обрадовић	18
VI <sub>2</sub>	Марија Божовић	18
VII <sub>1</sub>	Нина Максимовић	20
VII <sub>2</sub>	Мила Тодоровић	23
VIII <sub>1</sub>	Соња Ивановић	21
VIII <sub>2</sub>	Ана Радојичић	16
<b>8</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>149</b>

### Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	Живко Васовић	3
I Дреновац	Весна Алексић	4
II Голочело	/	/
II Дреновац	Весна Алексић	2
III Голочело	Живко Васовић	1
III Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	2
IV Голочело	/	/
IV Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	3
<b>3</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>15</b>

### Подела часова на наставнике предметне наставе 2022/2023.године

Ред.бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењски старешина
1.	Ана Мутавџић	српски језик: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18	100% - 5 <sub>2</sub>
2.	Милена Обрадовић	српски језик: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> ,	16	88,89% - 6 <sub>1</sub>
		библиотека	2	11,11%
3.	Јелена Лукић	енглески језик: 1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 4 <sub>2</sub> Голочело (1,3), Дреновац (1,2,3,4)	18	100%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик; 4 <sub>1</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18	98,88%
		библиотека	1	1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	16	88,88% - 6 <sub>2</sub>
		грађанско васпитање: 6, 7, 8	3	15%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	10	50% - 8 <sub>2</sub>

		библиотека	6	30%
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја: 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	4	20%
9.	Данијела Милутиновић	историја: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	14	70%
11.	Ненад Пауновић	физика: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	12	60% - 5 <sub>1</sub>
		информатика и рачунарство: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub>	2	10%
12.	Татјана Васовић	математика: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> ,	16	88,88%
13.	Александар Стефановић	математика: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>	16	90%
		информатика и рачунарство: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	16	80% - 8 <sub>1</sub>
		СНА: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> ,	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	8	40%
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	16	80% - 7 <sub>2</sub>
		информатика и рачунарство: 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>	4	20%
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	18	90% - 7 <sub>1</sub>
		о.ф.а: 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>	2	10%
		о.ф.а: 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub>	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6, 7, 8 Голочело, 1 Дреновац, 2	12	60%

### Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи

Општинско такмичење из географије је одржано у ОШ "Милоје Симовић" 12.03.2023. године.

На такмичењу је учествовало 17 крагујевачких школа, што је више него претходних година. Такође, учествовало је и више ученика, 46 ученика седмог разреда и 36 ученика осмог разреда, укупно 82 ученика.

Сви наставници су распоређени на дежурство и по комисијама за шифровање, дешифровање, прегледање и жалбе.

Са израдом теста је започето у 10 часова. Све је протекло у најбољем реду. Након прегледања сачињене су ранг листе ученика. Жалби није било.

У седмом разреду седморо ученика је освојило треће место и није се пласирало на окружно такмичење. Тринаесторо ученика је освојило друго место и има пласман на

окружно такмичење. Десеторо ученика је освојило прво место и има пласман на окружно такмичење. Ученик са највећим бројем поена је А. С. из ОШ „Свети Сава“ са освојених 99 поена.

У осмом разреду седморо ученика је освојило треће место и није се пласирало на окружно такмичење. Петнаесторо ученика је освојило друго место и има пласман на окружно такмичење. Троје ученика је освојило прво место и има пласман на окружно такмичење. Ученик са највећим бројем поена је И. Р. из ОШ „Радоје Домановић“.

У организацији такмичења су учествовали:

Мила Тодоровић - професор технике и технологије и информатике

Весна Милетић и Весна Новичић – помоћне раднице

Драгољуб Видојевић - директор школе

Верица Васић - педагог школе

Марија Гавриловић - професор географије.

Сви чланови тима су допринели да такмичење протекне без икаквих проблема.

Извештај сачинила  
**Марија Гавриловић**

## **III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

### **Стручна већа, стручни активи и тимови**

#### **СТРУЧНА ВЕЋА**

##### **3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство**

Чланови стручног већа:

1. Александар Стефановић – председник стручног већа
2. Тајјана Васовић
3. Мила Тодоровић
4. Ненад Пауновић

У току школске 2022/2023.године одржано је 6 састанака.

Реализоване су следеће активности:

- Израда плана рада за школску 2022/2023. годину
- Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и плана рада слободних активности
- Планирање писмених и контролних задатака
- Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања школе са планом рада стручног већа
- Извршена је анализа резултата завршног испита из математике за школску 2021/2022. годину и дате су мере за побољшање резултата.
- Учешће ученика на такмичењима, смотрема, приредбама (припрема ученика за такмичења; организовање школских такмичења )
- Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу
- Израда плана стручног усавршавања (избор облика стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину)
- Размена искустава са семинара (на седницама стручног већа су редовно размењиване информације, искуства, новостечена знања и материјал са семинара)
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају кварталних периода и првог и другог полугодишта и дати су предлози мера за побољшање успеха ученика
- Извршена је анализа резултата пробног завршног испита из математике за школску 2022/2023. годину и дате су мере за побољшање резултата

Председник стручног већа  
**Александар Стефановић**

##### **3.2.Извештај о раду стручног већа историје и географије**

Чланови Стручног већа:

1. Марија Гавриловић – руководилац Стручног већа
2. Ана Мијатовић
3. Данијела Милутиновић

У току школске 2022/2023. године одржано је 6 састанка стручног већа истрије и географије. Због специфичног начина рада чланова стручног већа, јер сви раде у по бар две школе и тешко уклапају радно време са састанцима, неки састанци су одржани онлајн, а неки у школи.

Састанцима су присуствовала сви чланови стручног већа.

Активности су биле следеће:

Ред. бр.	Реализована активност	Начин реализације	Место и време реализације	Носилац активности
1.	Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	школа, септембар	чланови стручног већа
2.	Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већа	Заједнички аналитичко - истраживачки рад свих чланова већа	школа, септембар	чланови стручног већа
3.	Израда и усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину	Сви чланова стручног већа су дали предлоге и сугестије при изради плана рада, конкретан план рада је израђен и усвојен	школа, септембар	чланови стручног већа
4.	Израда планова и програма редовне наставе и допунске наставе из историје	Заједнички рад свих чланова већа, тематско повезивање, анализа предлога и израда планова, уз уважавање индивидуалних склоности, интересовања и потреба ученика	школа, септембар	чланови стручног већа
5.	Израда плана стручног усавршавања наставника	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	школа, август, септембар	чланови стручног већа

6.	Организација образовно-васпитног рада у школи	Организован је непосредан рад у школи по утврђеном распореду	школа, у току школске године	чланови стручног већа
7.	Адаптацији ученика V разреда	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима петог разреда. Акцент је стављен и на отежано прилагођавање ученика јер се предмети историја и географија реализују са по једним часом недељно	школа, у току школске године	чланови стручног већа
8.	Редовно је вршена анализа успеха и дисциплине ученика	Прикупљани су подаци о успеху и дисциплини ученика и вршена је њихова детаљна анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	школа, у току школске године	чланови стручног већа
9.	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима, и вршена је њихова детаљна анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха идентификованих ученика	школа, у току школске године	чланови стручног већа
10.	Организација Општинског такмичења из географије	У школи је организовано Општинско такмичење из географије	школа, 12.03.2023.	Марија Гавриловић

11.	Учешће ученика на општинском такмичењу из историје	Предметни наставник Данијела Милутиновић је припремала и водила на општинско такмичење ученицу Јану Прокић 7/1	школа, у току школске године ОШ „Станислав Сремчевић” 26.02.2023	Данијела Милутиновић
12.	Стручно усавршавање чланова стручног већа	Сви чланови стручног већа су се стручно усавршавали и редовно подносили извештај о стручном усавршавању. Руководилац стручног већа је збирни извештај редовно слао ПП служби	школа, у току школске године	чланови стручног већа
13.	Избор уџбеника за следећу школску годину	Детаљном стручном анализом уџбеника разних издавача чланови стручног већа су дали предлог уџбеника за следећу школску годину и писмено детаљно образложили своју одлуку.	школа, март	чланови стручног већа
14.	Припремна настава за полагање завршног испита из изабраног предмета за ученике осмог разреда	Предметни наставници су редовно одржавали часове припремне наставе за полагање завршног испита	школа, у току школске године	Ана Мијатовић Марија Гавриловић
15.	Извештај о раду стручног већа у школској 2022/23.	Руководилац стручног већа је редовно водио записнике са састанака и израдио је извештај о раду већа за прво полугодиште и на крају школске године и проследио га ПП служби	школа, у току школске године	Марија Гавриловић

Председник стручног већа  
**Марија Гавриловић**

### 3.3.Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Чланови Стручног већа:

1. Нина Максимовић – председник Стручног већа
2. Марко Пантовић
3. Ана Радојичић
4. Драгослав Филиповић

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 3 састанка. На свим састанцима, били су присутни сви чланови Стручног већа.

Активности:

- Избор председника Стручног већа
- Израда плана рада Стручног већа за школску 2022/23. годину.
- Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и плана рада слободних активности.
- Израда плана секција, школске недеље спорта, обавезних физичких активности ученика и ваннаставних активности.
- Стручно веће се определило за следеће уџбенике: Музичка култура од 5.-8.разреда, издавачка кућа „Логос“ и Ликовна култура од 5.-8.разреда, издавачка кућа „Едука“.
- Адаптација ученика V разреда. Констатовано је да се у одељењу 5/1, са ученицом Мартиновић Саром ради по прилагођеном начину из предмета Физичко и здравствено васпитање, јер ученица болује од церебралне парализе. Обављени су разговори са родитељем, учитељицом и одељењским старешином. У сарадњи са стручним сарадником израђен је план мера индивидуализације, за Сару Мартиновић, ученицу 5/1, за предмет физичко и здравствено васпитање.
- Анализа успеха и дисциплине ученика.
- Чланови стручног већа изјаснили су се за следеће облике стручног усавршавања у школској 2022/23. години:

Музичка култура - Кат.бр.1038 (К2; П6) Музичка култура и модерне технологије (Отворена просветна иницијатива), дана: 2, бодова: 16	Музичка
Ликовна култура - Кат.бр.1029 (К1, К3, К23; П3) Ликовно стваралаштво у школи (Друштво учитеља Београда), дана: 1, бодова: 8	Ликовна култура -
Физичко и здравствено васпитање - Кат.бр.1077 (К1; П4) Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања (Удружење педагога физичке културе Београда), дана: 1, бодова: 8	Физичко и здравствено
- Обележена је Дечја недеља, „Шта детету треба да порасте до неба“. У периоду од 03.-09.10.2022. године ученици су радили ликовне радове и учествовали у улепшавању школског простора. Ученици од 5.-8.разреда, учествовали су у спортским активностима- полигону спретности који је ове године организован целе недеље. На Великом школском часу, 81. година од великог страдања, изведена је поема "Земља" аутора Енеса Халиловића. Присуствовали су ученици наше школе са својим наставницима, а у школи су израђени ликовни радови на тему страдања недужног становништва и деце.
- Ученици наше школе учествовали су 14.10.2022. године на окружном такмичењу у пливању. Ученице старијих разреда су се интензивно припремале за учешће на општинском



такмичењу у одбојци које је одржано 17. и 18. 11.2022.године у спортској хали "Гоца Богојевић" у Великом парку. Одабрани ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу, који је одржан периоду од 28.11.2022. до 30.11.2022. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали "Коле".

-Ученици су

учествовали у ликовном конкурс "Толеранција". Послати су радови за ликовни конкурс Црвеног крста "Помоћ старима у невољи". Реализовано је снимање краткометражног филма за "Beldocs International Documentary Film"

- Ученици су учествовали на ликовном конкурс поводом Дана школе, и на ликовном конкурс поводом новогодишњих и божићних празника. Ученици су учествовали на конкурс Црвеног крста(резултати су у мају 2023.), ученица Маша Милуновић 7/2, добила је захвалницу на конкурс "Помоћ старима у невољи". Учешће на конкурс "Железница очима деце"(радови послати за Београд, резултати у фебруару). Конкурс "Битољски Монмарт" (радови послати у Битољ, резултати у марту). Ученици су остварили пласман на републичко такмичење у карикатури "Мали Пјер" које ће бити у фебруару. Група ученика из 5/1, 6/2, 8/1 добили су захвалницу за кратки филм, који је приказан на интернационалном фестивалу. 26.12.2022. члан Стручног већа Нина Максимовић је као делегирани представник наше школе, присуствовала је седници Скупштине Савеза за школски спорт Крагујевац.

- Чланови Стручног већа, присуствовали су следећим облицима стручног усавршавања: Драгослав Филиповић, наставник музичке културе, - обука на даљину „Етика и интегритет“. Ана Радојичић, наставник ликовне културе, - обука на даљину „Етика и интегритет“; - вебинар „Позитивна атмосфера у одељењу“, Београд; - вебинар „Пројектна настава“, Клет;- тренинг „Едукација и радионица снимања кратких филмова и креативног рада са ученицима“, за наставнике средњих и основних школа, према методи развијеној у оквиру европског едукативног филмског пројекта „Moving Cinema“. Марко Пантовић, наставник физичке културе и Ана Радојичић, наставник ликовне културе, похађали су семинар: - обуку на даљину „Етика и интегритет“. Нина Максимовић, наставник физичке културе, Марко Пантовић, наставник физичке културе и Ана Радојичић, наставник ликовне културе, похађали су семинар у оквиру наше школе(26.11.2022.) под називом - Активан на часу, функционалан у животу (К2,П6, П8), 8 сати. Ана Радојичић, наставник ликовне културе, похађала је следеће облике стручног усавршавања: - обуку на даљину, Клетов вебинар „Креативно учење у настави за ученике од 5.-8.разреда“ - вебинар Tempus-a „Писање пројекта за децу основне школе и њихово повезивање са децом из различитих земаља (међусобна сарадња)“ (15.12.2022.) -семинар у Београду „Едукација и радионица снимања кратких филмова и креативност у раду са ученицима“ 8 сати (11.01.2023.), 8 сати - вебинар, „Еразмус“ пројекти „Писање КА1 пројектна мобилности за опште образовање, стручно образовање и образовање одраслих“ (16.01.2023.) 1 дан.

Наставници Стручног већа су присуствовали семинару „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења“ који је реализован у установи 30.03.2023. К2, П2; 8 бодова.

- На општинско такмичење (31. 03.2023.) за карикатуру "Мали Пјер" од 1.-4-разреда пласирали су се: Илија Сарајлић 3/2 и Елена Крстић 4/2, а за старије разреде Душица Недељковић 8/1. Исти ученици су се 09.04.2023. учествовали на републичком такмичењу. На ликовном конкурс Црвеног крста "Хуманост у децјем стваралаштву", награђен је ученик Виктор Величковић 4/1.

Ученици наше школе су учествовали на окружном такмичењу из атлетике(14.04.2022.)

учествовали су и у мушкој и у женској конкуренцији, појединачно и екипно. Ученик Данило Томић је освојио 3.место и бронзану медаљу у дисциплини скок удаљ.

-Нина Максимовић, наставник физичког и здравственог васпитања, похађала је семинар „Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2“ у периоду од 22. 03. до 19. 04. 2023. године у трајању од 26 сати; К2, П6 и Интерна обука за одељењске старешине - Одељењско старешинство "Задовољство и/или изазов", 25.04.2023. присуство обуци у установи, 1 бод стручног усавршавања.

Драгослав Филиповић, наставник музичке културе и Нина максимовић, наставник физичког и здравственог васпитања, похађали су семинар: „Обавезна онлајн обука Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања за дежурне наставнике на Завршном испиту“. Реализована је на платформи Завода за унапређивање образовања и васпитања "Пасош за учење - ШКОЛЕ", број бодова 8.

-Ана Радојичић, наставник ликовне културе, похађала је следеће облике стручног усавршавања: - Вебинар, март „Вршњачко насиље у школи“ - 13. и 14. 04. 2023. Вебинар, е-твининг „Како решити вршњачко насиље у школама“, по 2 сата. - Координатор за карикатуру „Мали Пјер“, 23.03.2023. број сати 24. и 26.06.2023. радионица калиграфије, академија Оксфорд, са социјално угроженим особама, Жагубица, 6 сати.

Након завршетка редовне наставе, ученици 6. и 7. разреда су у оквиру слободних активности играли пријатељске утакмице у малом фудбалу.

Председник Стручног већа  
**Нина Максимовић**

### 3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије

Већу природних наука укључени су наставници који предају биологију, физику и хемију.

Наставници: Иванић Соња, Пауновић Ненад, Маринковић Вера.

За руководиоца Стручног већа у школској 2022/2023.г. изабрана је Соња Иванић.

#### Подела одељења за шк. 2022/2023. године:

Наставник	Одељења у којима предаје	Одељењски старешина
Соња Иванић	5/1,5/2, 6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1 ,8/2	8/1
Ненад Пауновић	6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1 ,8/2	5/1
Вера Маринковић	7/1,7/2, 8/1, 8/2	/

#### Списак уџбеника за шк.2022/2023.годину

##### Биологија

Разред	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
V	Биологија за 5.разред основне школе	Гордана Субаков Симић	Нови Логос, 2018.

		Марина Дрндарски	
<b>VI</b>	Биологија за 6.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2019.
<b>VII</b>	Биологија за 7.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2019.
<b>VIII</b>	Биологија за 8.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2021.

### Физика

Разред	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
<b>VI</b>	Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2019
<b>VI</b>	Уџбеник за 6. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2019
<b>VII</b>	Уџбеник за 7. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2020
<b>VII</b>	Физика 7 - Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред основне школ	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2020
<b>VIII</b>	Уџбеник за 8. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2021
<b>VIII</b>	Физика 8 - Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2021

### Хемија

Разред	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
<b>VII</b>	Хемија- уџбеник за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић и Драгана Анђелковић	Нови Логос, 2020.
<b>VII</b>	Хемија - лабораторијске вежбе са задацима за 7. разред основне школе	Татјана Недељковић и Драгана Анђелковић	Нови Логос, 2021.
<b>VIII</b>	Хемија- уџбеник за 8.разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2021.
<b>VIII</b>	Хемија - лабораторијске вежбе са задацима за 8. разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2021.

Просек оцена на крају школске 2022/23.

	<b>Биологија</b>	
Разред	<b>5/1</b>	<b>5/2</b>
<b>просек</b>	3.93	4.17
Разред	<b>6/1</b>	<b>6/2</b>
<b>просек</b>	4.17	4.11
Разред	<b>7/1</b>	<b>7/2</b>
<b>просек</b>	3.80	3.61
Разред	<b>8/1</b>	<b>8/2</b>
<b>просек</b>	3.95	3.38

	<b>Физика</b>	
Разред	<b>6/1</b>	<b>6/2</b>
<b>просек</b>	3.83	3.33
Разред	<b>7/1</b>	<b>7/2</b>
<b>просек</b>	3.15	3.13
Разред	<b>8/1</b>	<b>2/2</b>
<b>просек</b>	3.81	3.44

	<b>Хемија</b>	
Разред	<b>7/1</b>	<b>7/2</b>
<b>просек</b>	3.15	2.96
Разред	<b>8/1</b>	<b>2/2</b>
<b>просек</b>	2.71	2.44

### ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Разред	<u>Општинск</u> <u>о</u> такмичење награда	<u>Окружно</u> такмичењ е на града	<u>Републичк</u> <u>о</u> такмичење награда
Андрија Лакићевић	5/2	3	3 -место биологија	
Ђорђе Капетановић	7/2	II	хемија	
Ђорђе Капетановић	7/2	II	II	III физика

Чланови већа:

Р.бр.	Имеи презиме	Функцијау тиму	Присуство састанцима
1.	Соња Иванић	Руководилац	7
2.	Вера Маринковић	Члан	7
3.	Ненад Пауновић	Члан	7

Активност/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<p align="center"><b>1.састанак</b></p> <p>1. Доношење годишњег плана рада већа;  2. Утврђивање распореда наставног градива;  3. Израда плана контролних по предметима;  4. Израда иницијалних тестова за ученике;  5. Уједначавање критеријума вредновања, оцењивања ученика;</p>	02.09.2022.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>2.састанак</b></p> <p>1. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада  2. Реализација активности „У туђим ципелама“  3. Реализација одржавања часова предметне наставе у 4. разредима  4. Израда плана припремне наставе за 8. разред  5. Урађен је тромесечни извештај стручног усавршавања на нивоу стручног већа и предат педагогу Верици Васић.  6. Чланови међусобно да размене планове за децембар у сврху повезивање градива из области предмета  7. Сви чланови су завршили обавезну обуку „Етика и интегритет“</p>	22.11.2022.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>3.састанак</b></p> <p>1. Израда плана припремне наставе за 8. разред  2. Постигнућа ученика на крају првог полугодишта  3. Попис опреме у кабинетима;  4. Руководилац да направи полугодишњи извештај рада стручног већа у јануару;</p>	26.12.2022.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

<p>5. Урадити избор кандидата за школска такмичења и додатну</p> <p>6. Одржан Светосавски квиз знања на нивоу већа.</p> <p>7. Предлог чланова већа за ИОП-нема</p>			
<p style="text-align: center;"><b>4. састанак</b></p> <p>1. Успех и резултати ученика на такмичењима-извештаји;</p> <p>2. Избор уџбеника за пети разред; Извештај о уџбеницима за 5. разред на нивоу стручног веће урађен и предат директору-усвојен на наставничком већу-за биологију-Издавач Логос.</p> <p>3. Предлог теме и датум за час „У туђим ципелама“;</p> <p>4. Час предметне наставе у 4. разреду-биологија- Одржан час биологије у 4. Разреду-4/2.</p> <p>5. Критеријуми формативног оцењивања Стручног већа-усвајање на нивоу већа-смајлића у дневнику;</p> <p>6. Стручно усавршавање;</p> <p>7. Е-учионица;</p> <p>8. Организација такмичења</p> <p>9. Физика и хемија имају по једног ученика за завршни испит а биологија 27 ученика</p>	<p>3.03.2023.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Записник Стручног већа</p>

<p style="text-align: center;"><b>5. састанак</b></p> <p>1. Успех и резултати ученика на такмичењима;</p> <p>2. Постигнућа ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма;</p> <p>4. Анализа пробног завршног испита за ученике 8 разреда;</p> <p>5. Час предметне наставе у 4. разреду-</p>	<p>04.04.2023.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Записник Стручног већа</p>
--	--------------------	------------------------------	-------------------------------

биологија; 6. Угледни час-заједнички			
<p align="center"><b>6.састанак</b></p> <p>1.Успех и резултати ученика на такмичењима; 2.Постигнућа ученика на крају школске године; 3.Реализација наставног плана и програма; Анализа завршног испита за ученике 8 разреда; 4.Час предметне наставе у 4. разреду-физика; 5.Избор слободних наставних активности за школску 2023/2024.;Предлог СНА за наредну школску годину; 6.Реализација припремне наставе, планова, програма и успех ученика осмог разреда; 7.Предлог ученика генерације, додела диплома и награда; 8. Разматрање стручног усавршавања наставника;</p>	20.06.2023.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>7.састанак</b></p> <p>- АнализарадаСтручногвећаушколској2022/23.Години <i>Реализација плана стручног усавршавања на нивоу већа предата педагогу школе.</i></p>	28.06.2021.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

Активности/садржаји који су реализовани а нису планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
/	/	/	/

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности /садржаји нису реализовани
/ Одржати угледни час-Одржан заједнички угледни час –тема -Око-5.6.2023.	Одсуствовање наставника и ученика због болести

**Одржан Светосавски квиз знања на нивоу већа 23.01.2023.**

**Физика**

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	РЕДОВНА НАСТАВА			2	133	2	130	2	131	<b>394</b>
2.	ДОПУНСКА НАСТАВА			2	14	2	9	2	/	<b>23</b>
3.	ДОДАТНА НАСТАВА			2	0	2	20	2	/	<b>20</b>
4.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ук							2	11	<b>11</b>
<p align="center">1. ученик је изабрао физику(В.М-8/1) за завршни испит  <b>Одржана два часа у 4 разреду, посета директора</b></p>										

Ученицима 8.разреда је одржано:

**14 часова припремне наставе из биологије,**

**10 часова припремне наставе из хемије**

за полагање завршног испит комбинованог теста.

- ❖ Свако од наставника је направио лични план професионалног развоја
- ❖ Из свих предмета урађено је иницијално процењивање и на основу добијених резултата предметни наставници планирају реализацију програма наставе и учења, реализацију наставно – васпитног рада као и избор ученика за додатну наставу
- ❖ Упућени су захтеви за набавку наставних средстава
- ❖ После сваког тромесечја, на крају првог и на крају другог полугодишта, анализиран је рад и остварен успех ученика. На крају другог полугодишта сви ученици имају позитиван успех
- ❖ Сви чланови стручног већа су предали анализу пробног завршног испита и истакли да школа да универзални образац шта треба да садржи анализа да би документ био потпун као и за остале извештаје
- ❖ Поред редовних активности у школи су се одвијале и ваннаставне активности у којима су ученици имали велико учешће, а то су манифестације:-Светски дан воде, Светски дан биодиверзитета, Дан планете Земље, организовање еколошких акција.
- ❖ Директор је редовно посеђивао часове чланова, није било ученика који раде по ИОП-у
- ❖ Чланови су редовно унапређивали наставну праксу и размењивали мишљење.



### 3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика

\* **Чланови стручног већа:**

1. Марија Божовић
2. Ана Мугавцић
3. Милена Обрадовић
4. Радмила Радовановић
5. Јелена Лукић- председник стручног већа

\* **У току школске 2022/2023. године одржано је 8 састанака, у оквиру којих су реализоване следеће активности:**

- Израда плана рада за школску 2022/2023. годину
- Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана рада слободних активности
- Планирање писмених и контролних задатака
- Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима (мишљења о ученицима)
- Организовање културних активности (литерарни и ликовни конкурс поводом прославе Дана школе, Светог Саве и Дана града- „Бурђевдански венац“)
- Припрема ученика за такмичења
- Организовање школског такмичења
- Избор уџбеника за ученике I и V разреда за школску 2023/2024.годину
- Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу
- Израда плана слободних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду (литерарна и рецитаторска секција)
- Израда плана стручног усавршавања (избор облика стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023.)
- Реализација планираних мера подршке (на часовима редовне и допунске наставе пружена је додатна подршка ученицима у виду прилагођавања наставних садржаја, материјала, метода и средстава, као и индивидуални приступ учењу)
- Размена искустава са семинара
- Процена степена остварености дефинисаних исхода (на крају III кварталног периода и II полугодишта извршена је процена степена остварености исхода који су дефинисани у оквиру плана активности, и на основу којих су препоручене мере и врсте подршке, предлог нових циљева и исхода и видова прилагођавања)
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I и III кварталног периода, као и I и II полугодишта, предлог мера за побољшање успеха ученика
- Укључивање ученика V –VIII разреда у „Читалачки клуб“
- Укључивање ученика свих разреда у изради школског часописа „Славослов“, као и презентација његовог шестог броја за ученика првог циклуса 26/05/2023., а за ученике другог циклуса 31/05/2023.(презентацију су одрадили ученици).

Председник стручног већа: *Јелена Лукић*

### 3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу

Чланови већа:

Р.бр.	Имеи презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Зорица Момчиловић	Руководилац	7
2.	Јелена Живковић	Записничар	7
3.	Лидија Пауновић	Члан	7
4.	Љиљана Јоксимовић	Члан	7
5.	Сања Биорац	Члан	7
6.	Ана Илић	Члан	7
7.	Јасмина Варјачић	Члан	7
8.	Ивана Васовић	Члан	7
9.	Живко Васовић	Члан	7
10.	Јасмина Благојевић	Члан	7
11.	Весна Алексић	Члан	7

Активност/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<p align="center"><b>1. састанак</b></p> <p>1. Доношење годишњег плана рада већа;                  2. Утврђивање распореда часова;                  3. Израда планова рада редовне наставе, допунске наставе и слободних активности                  4. Израда иницијалних тестова за ученике;                  5. Уједначавање критеријума вредновања, оцењивања ученика;</p>	30.08.2022.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>2. састанак</b></p> <p>1. Предлог семинара за стручно усавршавање                  2. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду                  3. Активности поводом Дечје недеље                  4. Извештај представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	29.9.2022.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

<p align="center"><b>3.састанак</b></p> <p>1.Реализација наставних планова и програма  2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  3.Утврђивање мера за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка  4.Анализа остварених резултата у Дечјој недељи  5.Сарадња са стручним већима - разматрање могућности имплементације и реализације пројеката «Човека чини знање и већим и лепшим»-Тим за међупредметне компетенције</p>	4.11.2022.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>4.састанак</b></p> <p>1. Извештај са стручног усавршавања  2.Извештај са такмичења  3.Ликовни конкурс "Мали Пјер"  4.Активност Агенције за безбедност саобраћаја  5.Избор уџбеника за први разред</p>	3.03.2023.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>5.састанак</b></p> <p>1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха  2.Извештај са такмичења  3.Извештај са стручног усавршавања</p>	06.04.2023.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
<p align="center"><b>6.састанак</b></p> <p>1.Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта  2.Извештаји са такмичења  3.Сарадња са родитељима</p>	20.06.2023.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа

<b>7.састанак</b> 1.Извештај о стручном усавршавању 2.Усвајање извештаја Стручног већа за школску 2022/23.годину	24.08.2023.	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
--	-------------	-----------------------	------------------------

Активности/садржаји који су реализовани а нису планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Реализација часова предметних наставника ученицима четвртог разреда	У току школске 2022/23.године	Предметни наставници:Нина Максимовић, Ана Мутавцић,Татјана Васовић,Соња Иванић,Данијела Милутиновић и Ненад Пауновић	Записник у дневнику
Реализација радионица везаних за другарство,толернанцију,емпатију,сарадњу,заједништво,тимски дух,спортске активности	Од 7.06 2023.	Одељењске старешине	Записник у дневнику

Активности/садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности /садржаји нису реализовани
Присуство предшколаца часовима у четвртој разреду	Због ранијег прекида школске године није реализована ова активност ,већ су реализована отворена врата за предшколце из Драгобраће и Корићана

Руководилац Већа-Зорица Момчиловић

## АКТИВИ

### 3.7. Извештај актива за развој Школског програма

\* Актив за Школски програм у току првог полугођа одржао је укупно четири састанка- два у првом полугођу и у другом два. Сви чланови су редовно присуствовали и учествовали у раду актива.

\* Најважније тачке на састанцима су биле :

- реализација програма како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима
- евалуација реализације школског програма за први и други циклус
- праћење реализације циљева, исхода и стандарда постигнућа
- праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставног процеса
- \* Настава за ученике од почетка школске године се одвијала према утврђеном календару рада и годишњем плану за ученике осмог разреда, а за остале је настава завршена две недеље раније као последица немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“. Редовна настава је по препоруци Министарства просвете замењена осталим облицима рада.
- \* Посебно важан сегмент је евалуација рада Тима за инклузивно образовање која се састоји у низу опажања у току рада са децом којој је неопходна подршка, предлога и препорука за рад у наредном периоду. За ученике који прелазе у више разреде је потребно одрадити план транзиције.
- \* У матичној школи као и у издвојеним одељењима се реализује настава „Обогаћен једносменски рад“ чији су носиоци поједини учитељи и наставници. На основу евалуације на крају школске године је утврђено да ученици остварују боље резултате у оквиру наставног процеса.
- \* За ученике првог и другог циклуса су изведене екскурзије по утврђеном плану.
- \* Непрестано усавршавање запослених и имплементација новина у наставном процесу директно утичу на постизање запажених ученичких достигнућа.

Председник активаа: *Јелена Лукић*

### **3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање**

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Зорица Момчиловић – председник стручног актива, наставник разредне наставе
2. Јасмина Благојевић Кнежевић – наставник разредне наставе
3. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
4. Јасмина Варјачић – наставник разредне наставе
5. Марија Божовић – наставник немачког језика
6. Александра Изгаревић Арсић – стручни сарадник
7. Драгољуб Видојевић – директор школе
8. Милена Обрадовић – председник Школског одбора
9. Зорица Гојковић – представник Савета родитеља
10. Душица Недељковић – представник Ученичког парламента
11. Љубомир Ђорђевић – представник локалне заједнице

Ове године је израђен нови Развојни план школе за период од 2023-2026. Полазећи од извештаја о реализацији Развојног плана за период 2018 – 2023. година, извештаја Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и на основу анализе на-

ших снага, слабости, и ресурса којима располажемо, разматрали смо шта нам је потребно да бисмо били што ближи утврђеној визији.

У складу са Акционим планом РП:

1. Руководиоци стручних већа су са наставницима на почетку школске године усаглашавали критеријуме оцењивања на нивоу предмета и разреда и примењују све Законом прописане видове оцењивања (препорука је да се обезбеди боља транспарентност у учионицама, како би ученици јасно знали по којим их то критеријумима наставници оцењују)

2. Наставници су на стручним већима договорили заједничку израду тестова знања која би била јединствена на нивоу разреда у целој школи и наравно са елементима који подразумевају задатке на сва три нивоа постигнућа, а у складу са јединственим критеријумима оцењивања и вредновања, међутим наставници могу да код ученика којима је потребна додатна подршка у образовању дају тестове које су сами израдили а да су у складу са њиховим могућностима.

3. Унапређивање планирања и реализације допунске наставе – у складу са Правилником о оцењивању, након иницијалних тестова – наставници приступају реализацији допунске наставе у циљу отклањања недостатака уочених на иницијалном тестирању.

4. Школа ради на промоцији ученика који постижу изузетне резултате.

5. Радило се на реализацији активности унапређивања компетенција ученика за различите облике учења. Ученици су упућивани на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад и поред тога резултати на ЗИ нису на очекиваном нивоу.

6. Школа укључује родитеље који ће презентујући своја знања и искуства помоћи ученицима да одаберу будућа занимања (план рада тима за ПО) развијајући притом сараднички однос са њима.

7. Наставници предмета који се полажу на ЗИ сачињавају план припремне наставе за ученике осмог разреда, на основу својих планираних садржаја и иста се реализује.

8. У току трајања припремне наставе, осим рада на усвајању потребних садржаја, наставници раде на развијању самопоуздања код ученика и на тај начин смањују страх од неуспеха на завршном испиту.

9. Маркетинг школе – тим школе ради на повећању атрактивности школе у континуитету, доказ је списак ученика на почетку и крају школске године, тј. нема исписаних ученика због незадовољства.

10. И поред континуираног презентовања услова и поступака за стицање знања школа није добила ниједан захтев како би забележила интересовање наставника за напредовање у знању.

11. У континуитету из године у годину школа спроводи тестирања и проверава ученичка постигнућа по узору на завршни тест.

12. У циљу унапређивања компетенција наставника за примену одговорног односа према здрављу у школи је више наврата на различитим састанцима школски педагог, а након обуке, презентовао садржаје које доприносе развоју ове компетенције. Радило се на оснаживању наставника за примену исте у различитим предметима и са различитих аспеката у корелацији. Тим школе је направио базу примера добре праксе. Након педагошко – инструктивног увида, закључак је да наставници дају већи значај примени ове компетенције у раду повезујући је са садржајем предмета, али и са свакодневним животом.

Нодостаци – предлог мера за отклањање истих:

1. Критеријуми оцењивања - препорука је да се обезбеди боља транспарентност у учионицама, како би ученици јасно знали по којим их то критеријумима наставници оцењују.
2. Истакнута је потреба да се на часовима одељењског старешине, индивидуалним разговорима, примереним задацима заснованим на могућностима ученика, развија ученичка одговорност за сопствено напредовање и самопроцену. Неопходно је развијати критичко мишљења и функционална знања, ослободити ученике у изношењу сопствених ставова.
3. Сарадња са родитељима увек може да буде боља и на томе треба интезивније радити и даље. Од родитеља треба да направимо партнере у примени потребних активности.
4. Аплицирање и прикључивање локалним, националним и међународним пројектима, иницирање образовних пројеката и педагошких иновација у школи.
5. Развој каријере напредовањем у одређено звање – биће и даље предмет рада школског тима како би се наставници оснажили и поднели захтев за напредовање у звању.
6. Унапређивати ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључивати у наставни процес и подстицати на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала ради постизања републичког просека на ЗИ.
7. Приликом планирања и програмирања потребно је да школа користи резултате самовредновања, екстерне евалуације и завршних испита а све у циљу унапређивања квалитета рада школе.
8. У циљу унапређења наставног процеса и мотивације ученика за учењем радити на подршци наставника у развијању поступака вредновања који су у функцији даљег учења ученика.
9. Обезбеђивање просторних услова, као и временско усклађивање динамике држања часова ваннаставних активности (допунска, додатна, припремна настава – аутобуски поласци)

## ТИМОВИ

### 3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Редни број	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Јасмина Варјачић координатор	Професор разредне наставе	координатор
2.	Драгољуб Видојевић директор	Директор	члан тима
3.	Александра Изгаревић Стручни сарадник	Педагог	члан тима
4.	Зорица Момчиловић	Наставник разредне наставе	члан тима
5.	Љиљана Јоксимовић	Професор разредне наставе	члан тима
6.	Соња Иванић	Професор биологије	члан тима
7.	Милена Обрадовић	Професор	члан тима

	Представник Школског одбора	српског језика	
8.	Зорица Гојковић Представник Савета родитеља		Члан тима
9.	Љубомир Ђорђевић Преставник локалне заједнице		Члан тима

Редни број	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Израда Плана рада Тима за школску 2022/2023.год. Анализа извештаја и планова стручних већа и актива Усвајање Плана рада Тима за самовредновање Разматање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину Разматање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину Усвајање акционог плана Развојног планирања Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22.годину	Израђен је план рада за наредну школску годину  Анализиран и усвојени извештаји и планови стручних већа и актива  Усвојен план рада Тима за самовредновање  Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. Годину  Разматран и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/23.годи	школа	септембар	Тим обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање Актив за Развојно планирање



		<p>ну</p> <p>Усвојен акциони план Развојног планирања</p> <p>Разматран и усвојени извештај остваривања Школског програма школе за школску 2021/22. годину</p>			
2	<p>Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/23. Године</p> <p>Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта</p> <p>Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана и Тима за међупредметне компетенције</p> <p>Разматрање обогашеног једносменског рада у првом разреду</p>	<p>Анализиран је ток реализације наставе у току првог полугодишта, рад Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта</p> <p>Анализирани и усвојени Извештаји о реализацији Школског развојног плана и Тима за међупредметне компетенције</p> <p>Разматрано је остваривање обогашеног једносменског рада у првом разреду</p>	школа	јануар	<p>Тим обезбеђивање квалитета</p> <p>Тим за међуредметне компетенције Већа и Активи</p> <p>Чланови тима за реализацију једносменског рада</p>
3.	<p>Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. године: тестирања, такмичења и друге активности</p> <p>Анализа реализације наставних садржаја</p> <p>Разматрање обогашеног</p>	<p>Анализирана су постигнућа ученика у току наставне године, резултати са такмичења и друге</p>	школа	јун	<p>Тим обезбеђивање квалитета</p> <p>Чланови тима за реализацију једносменског</p>

	једносменског рада у првом разреду	активности као и наставни садржаји			ског рада
4.	Разматрање стручног усавршавања наставника и стручног сарадника у току школске године Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/2023.године	На основу извештаја о стручном усавршавању дати су предлози за даље стручно усавршавање наставника Анализиране су остварене активности везане за Самовредновање школе и дате мере за унапређење	школа	Јул	Тим обезбеђивање квалитета Тим за стручно усавршавање Тим за самовредновање
5.	Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/23. годину Анализа записника, извештаја и планова стручних већа Смернице за рад у новој школској години Израда Извештаја Тима за школску 2022/23. годину	Разматрани су извештаји о реализацији РПШ као и извештаји и планови Анализиране су Смернице за рад у новој школској години и одређене теме за тематске дане Израђен је извештај Тима за школску 2022/23 годину	школа	Август	Тим обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање Актив за Развојно планирање

### **3.10. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања**

**Тим ради у саставу: Верица Васић –координатор, Драгољуб Видојевић-Директор, Лариса Вујовић-секретар, Милена Обрадовић-Школски одбор/члан, Ивана Васовић-члан, Нина Максимовић-члан.**

На Наставничком већу одржаном почетком септембра месеца, директор је именовao чланове Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са Законским прописима стални чланови Тима су и директор и секретар школе.

У току школске 2022/23. године Тим је укупно одржао 6 састанка. У току првог полугодишата одржано је 2, а у другом 4 састанка .

На првом састанку одржаном у септембру месецу (23.9.2022.год.) формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељена су задужења у оквиру истог. За координатора Тима изабрана је Верица Васић, стручни сарадник – педагог, за заменика у случају одсуства координатора изабрана је Нина Максимовић, наставник ФЗВ, а за записничара Ивана Васовић, наставник разредне наставе.

- Сачињен је план активности рада Тима за школску 2022/23. годину.
- израђена су два програма по којима ће Тим радити и оба су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину:
  - 1) Програм заштите ученика од дискриминације
  - 2) Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У оквиру оба програма су излистане превентивне и интервентне активности (кораци поступања). Координатор Тима је истакла и низ нових законских и подзаконских аката који на посредан или непосредан начин утичу на спречавање дискриминације и заштиту од свих облика насиља.

Планом активности Тима предвиђено је да се на првом родитељском састанку , као и часу одељењске заједнице, родитељи и ученици упознају са Правилима понашања и последицама кршења правила, Протоколом поступања у установи у одговору на НЗЗ, Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом заштите од дискриминације, УЗМ и СЗМ (унутрашња заштитна мрежа и спољашња заштитна мрежа), Правилником о друштвено корисном раду.

Предлог Директора школе је да се наставници на наредној седници кроз презентацију подсети Протокола/тј. превентивним и интервентним активностима и редоследом поступања у интервенцији.

На седници Наставничког већа, одржаној 3.11.2022.године, координатор Тима је путем презентације подсетила наставнике са *Процедурама поступања када се сумња или дешава насиље и Протоколом поступања установе у случајевима НЗЗ.*

Доношењем новог ***Правилника о употреби мобилних телефона и смарт сатова*** (март, 2023), у школи се обезбеђује успешно одвијање образовно-васпитни рад, побољшава се радна дисциплина и безбедност у школи и превентивно се делује на појаву дигиталног насиља у школи. Употреба мобилног телефона и смарт сатова за време часова од стране

ученика је строго забрањена, само уз дозволу предметног наставника у циљу обраде неке наставне јединице ученици могу користити телефон.

На састанку који је одржан у априлу месецу чланови тима су анализирали ситуацију на часу ФЗВ (повреда забране употребе мобилног телефона на часу- злоупотреба ИТ , 2 .ниво) и донели мере: појачан васпитни рад над ученицима и ОЗ, примена друштвено корисног рада, реализација радионица на одређене теме у складу са насталим проблемом, укључивање и редовно информисање родитеља о понашању ученика. */извештај о ефектима предузетих мера је у склопу педагошке документације ПП службе и одељењског старешине.*

На истом састанку констатован је број ученика са којима се ради појачан васпитни рад на нивоу ОЗ и саветодавни рад одељењског старешине и педагога школе (укупно је 4 ученика). */Детаљни извештаји о раду са овим ученицима налазе се у педагошкој документацији ПП службе и одељењског старешине.*

На осталим састанцима разматране су и анализирани насилне ситуације , као и потенцијални ризици којима се угрожава безбедност ученика у школи. Укупно у току године пријављено је 5 ситуација.

Након анализе пријављених ситуација и изнетих релевантних чињеница Тим је поступао по Протоколу и утврђивао који су облици и нивои насиља присутни. Заступљени су елементи: физичког и психичког насиља са првог и другог нивоа (гурање, псовање, шамарање), злоупотреба информационих технологија (други ниво) и психичког насиља са трећег нивоа (уцењивање уз озбиљне претње хладним оружијем) .

Тим је предлагао мере у циљу појачане безбедности ученика и превазилажењу проблема: појачан васпитни рад са ученицима од стране одељењског старешине на нивоу ОЗ/*извештавање ПП службе на месечном нивоу; обављање саветодавног рада педагога са ученицима/ извештаји у склопу педагошке документације ПП службе и одељењског старешине; израда Плана заштите у зависности од врсте и тежине насилног понашања (укупно 4 и саставни су део педагошке документације ПП службе и одељењског старешине; извештај о ефектима предузетих мера је у склопу педагошке документације ПП службе и одељењског старешине); реализација радионица на одређене теме: међуљудски односи, толеранција, комуникација међу вршњацима, решавање конфликта.., педагог 2 радионице у одељењу 6/2 и 7/2 у другом полугодишту ( Клима и односи у одељењу, сценарио и извештаји са радионица су у педагошкој документацији ПП службе); обављање реституције међу ученицима; изрицање васпитних мера и смањивање оцена из владања; вођење дисциплински поступака за 3. ниво насиља; Примена друштвено корисног рада/ 2 плана саставни део педагошке документације ПП службе и одељењског старешине; праћење понашања ученика и извештавање родитеља од стране одељењског старешине; укључивање СЗМ ( ПУ, ЦСР, ШУ) .*

Чланови тима су предочили и потенцијалне ризике којима се угрожава безбедност ученика:

- a) Отворено школско двориште
- б) Излазак ученика ван школског дворишта у периоду трајања наставе

**# Директор школе се обавезао да ће у наредном периоду омогућити безбедније кретање ученика по школском дворишту уводећи појачана дежурства наставника у току одмора као и рад на обезбеђивању рампе која би решила проблем за улазак родитеља са аутомобилима у школско двориште, дозвола само запосленим лицима.**

Што се тиче **професионалног развоја запослених из области Васпитног рада и Превенције насиља** велики број наставника (укупно 20) је прошао онлајн обуке на националној платформи за превенцију насиља „**Чувам те**”, и похађао обуке и семинаре из одређених програма. Циљ ових обука, јесте да ученицима, родитељима и запосленима на једноставан и поуздан начин се омогући да стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког насиља. Обуке је осмислило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и садрже проверена знања и вештине које ће подићи компетенције све три групе на ову тему. */Детаљни извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника налази се у педагошкој документацији ПП службе.*

координатор, **Верица Васић**

### **3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање**

- Сви чланови колектива су упознати са детаљима везаних за додатну подршку ученицима, моделом за сачињавање плана индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3. Прослеђени су обрасци и презентација ради лакшег сналажења.(септембар 2022)
- Идентификовали смо ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и са истима урадили план рада за даље учење и напредовање (у току школске године)
- Разговор је обављен са њиховим родитељима, направили договор за рад (у току школске године). Родитељ укључен у рад
- Сви ученици су укључени у рад и реализацију школских манифестација и ваннаставних активности

На састанку Тима за ИО одржаног 28.6.2023. сачињена је оцена успешности тј. усвојеност прилагођених задатака за ученике за које је сачињен план индивидуализоване наставе и за ученике за које је сачињен ИОП1, ИОП2. Евалуација је у њиховој документацији.

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности (име и презиме или назив тима)</b>	<b>Сарадници (име и презиме)</b>	<b>Датум</b>	<b>Доказ</b>	<b>Ефекти предузетих мера</b>
Сачињен план активности	координатор тима Координато	Наставници разредне и предметне	Прва недеља месеца	План активност и - увид	План рада тима заснива се на аналитичко-

рада тима за ИО	ри подтимова Тим за ПО	наставе	септембра, 2022.		истраживачким подацима и проценама квалитета рада.
Израђен план рада за школску 2022/2023. годину	Тим за ИО	Координатори подтимова Наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра, 2022.	План рада, обухваћен и ученици	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (ученицима са изузетним способностима – нема предлога).
Анализа техничких могућности ученика у циљу добијања додатне образовне подршке – канали комуникације – настава на даљину.	Тим за ИО	Родитељи деце	Септембар, 2022.	Записници, анкете, извештаји	Ученици којима је неопходна подршка у раду, прате наставу на основу прилагођених или измењених стандарда непосредно или у организацији наставе на даљину без тешкоћа. Ученицима који немају техничке могућности, доставља се штампани материјал.
Прикупљени подаци о ученицима којима је потребна образовна подршка.	Тим за ИО	Координатори подтимова Наставници разредне и предметне наставе	Септембар, 2022.	Досијеи ученика. Извештаји, евалуативне листе, профили и планови сачињени за ученике. Записници са састанака.	Мишљења наставника. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. Ученици напредују у складу са њиховим способностима. Нема предлога за ученике са изузетним способностима.

Израђени су педагошки профили за ученике који су евидентиран и да им је потребна додатна подршка у образовању.	ТимзаИО	Одељењски старешина-координатор подтима, наставници	Септембар, 2022.	Досије ученика.	На основу анализе прикупљених мишљења, школа је предузела мере за пружање подршке ученицима у учењу.
Реализација планова додатне подршке	ТимзаИО	Одељењски старешина-координатор подтима, наставници	У току полугодишта	ИОП планови.	Реализација часова. Подршка је у континуитету пружана у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. За ученике са изузетним способностима није сачињен план – није било предлога.
Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Координатор тима за ИО, директор школе	Одељењски старешина-координатор подтима, наставници	У току полугодишта	Записници о оствареној сардњи.	Школа је сарађивала са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.
Евалуација израђених планова додатне подршке	Одељенске старешине, предметни наставници	Координатор тима	Квартално или полугодишно	Праћење и вредновање иопа	Пратити и вредновати планиране и остварене исходе код ученика којима је потребна додатна подршка у раду и на

					основу тога планирати циљеве и задатке за наредни период
--	--	--	--	--	--

### 3.12. Извештај о раду тима за професионални развој

Чланови тима су:

**Верица Васић педагог - координатор**

Јасмина Варјачић-разредна настава

Радмила Радовановић-енглески језик

Милена Обрадовић Школски одбор

Савет родитеља-В.Гојковић

Локална заједница

Укупан број одржаних састанка је четири. База стручног усавршавања запослених на нивоу школе налази се у годишњем извештају за стручно усавршавање.

### 3.13. Извештај о раду Педагошког колегијума

Р. б.	Реализована активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	Педагошки колегијум чине председници стручних већа, актива, координатори тимова, представник локалне заједница, Ученичког парламента и Школског осбора. Изабран је записничар и одређен је члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе	септембар	Драгољуб Видојевић, Александра Изгаревић, Верица Васић, Марија Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић, Ана Мутавцић, Јелена Живковић,



				Милена Обрадовић, Радмила Радовановић, Сања Биорац, Љубомир Ђорђевић, Душица Недељковић
2.	Предлог Плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са предлогом Плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. г.	септембар	Драгољуб Видојевић
3.	Предлог Плана рада Тима за професионални развој за школску 2022/2023. годину	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана рад Тима за професионални развој за школску 2022/2023. годину	септембар	Верица Васић
4.	Предлог Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.г.	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023	септембар	Верица Васић
5.	Предлог планова стручних већа за школску 2022/2023.г.	Председници стручних већа су чланове Педагошког колегијума упознали са предлогом планова стручних већа за школску 2022/2023.г.	септембар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
6.	Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за	Председник тима је чланове Педагошког	септембар	Зорица Момчиловић

	школску 2022/2023.г.	колегијума упознао са Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2022/2023.г.		
7.	Представљање Плана самовредновања за школску 2022/2023.г.	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом самовредновања и Акционим планом за школску 2022/2023.г.	септембар	Соња Иванић
8.	Представљање Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023.г	септембар	Јасмина Варјачић
9.	Представљање Плана рада Ученичког парламента за школску 2022/2023.г.	Ментор је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом рада Ученичког парламента за школску 2022/2023.г.	септембар	Ана Мутавцић
10.	Представљање Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.г.	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са планом рада тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.г.	септембар	Сања Биорац
11.	Набавка стручне литературе и наставних средстава	Подношење извештаја о обезбеђеним наставним средствима	септембар	Драгољуб Видојевић
12.	Представљање Плана педагошко-инструктивног рада	Представљање Плана педагошко-инструктивног рада директора и педагога	септембар, јануар	Драгољуб Видојевић

		школе за I и II полугодиште		
13.	Израда кодекса понашања у школи	Председници стручних већа достављају идеје чланова својих стручних већа педагогу школе Верици Васић	септембар	Верица Васић Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
14.	Пружање додатне подршке ученицима	Координатор тима за инклузивно образовање је чланове Педагошког колегијума упознао са врстом додатна подршка која се пружа у раду са ученицима	септембар	Сања Биорац
15.	Кодекс понашања у школи	Педагог школе је члановима Педагошког колегијума представила Кодекс понашања у школи	новембар	Верица Васић
16.	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење квалитета рада	Председници стручних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештаје о анализи резултата завршног испита и упознали их са мерама за унапређење рада које ће примењивати предметни наставници у даљем раду	новембар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић
17.	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Педагог школе је члановима Педагошког	новембар, јануар, април, јун	Верица Васић Марија

		колегијума поднела извештај о анализи успеха и дисциплине ученика. Чланови Педагошког колегијума су се сложили са мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређење наставног процеса, које су једногласно усвојене на седници Наставничког већа.		Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић , Драгољуб Видојевић, Јасмина Варјачић,
18.	Реализација програма наставе и учења	Председници стручних већа су поднели извештај о реализацији програма наставе и учења	новембар, јануар, април, јун	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
19.	Стручно усавршавање	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума обавестио о семинару који ће Центар за стручно усавршавање организовати у школи „Активан на часу, функционалан у животу“, који ће се реализовати 26.11.2022.г.	новембар	Верица Васић
20.	Инклузивно образовање	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са активностима тима и видовима додатне подршке која се пружа ученицима	новембар	Сања Биорац

21.	Анализа реализације програма рада стручних већа и школских тимова	Преседници стручних већа и тимова су поднели извештај о раду у току I полугодишта школске 2022/2023.г.	јануар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић, Сања Биорац, Јасмина Варјачић, Јелена Живковић
22.	Извештај о реализацији Развојног плана школе	Председник стручног актива је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске 2022/2023.г.	јануар	Зорица Момчиловић
23.	Извештај о реализацији плана акције самовредновања	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији Плана акције самовредновања у току I полугодишта школске 2022/2023.г.	јануар	Соња Иванић
24.	Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду	Директор школе је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора и педагога	јануар	Драгољуб Видојевић

		школе у току првог полугодишта школске 2022/2023. године.		
25.	Стручно усавршавање	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела Извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта школске 2022/2023.г.	јануар	Верица Васић
26.	Инклузивно образовање	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о раду тима и упознала их са резултатима процене остварености циљева, исхода и мера подршке дефинисаних планом мера индивидуализације, ИОП-ом 1и ИОП-ом 2, који се примењују у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.	јануар, април, јун	Сања Биорац
27.	Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. годину	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/2023. Годину	јануар	Драгољуб Видојевић
28.	Организација школских такмичења	Преседници стручних већа су чланове Педагошког колегијума упознали са распоредом организације школских такмичења	јануар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић,

				Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
29.	Избор уџбеника	Председници стручних веће су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о избору уџбеника за I и V разред за школску 2023/2024. годину.	март	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
30.	Припрема за екстерно вредновање	Директор школе је чланове Педагошког колегијума обавестио о предстојећем редовном посебном стручно-педагошком надзору – Екстерно вредновање, које ће се у нашој школи реализовати од 22.05. до 26.05.2023.г. и скренуо пажњу на благовремену припрему одговарајуће педагошке документације и евиденције.	март	Драгољуб Видојевић
31.	Договор око семинара у реализацији Зорана Сретеновића и Зорице Николић	Координатор тима за професионални развој је чланове Педагошког колегијума обавестила да ће се семинар „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“, у	март	Верица Васић

		реализацији Зорана Сретеновића и Зорице Николић, организовати у нашој школи 30.03.2023.г.		
32.	Извештавање на нивоу школе	Директор школе је члановима Педагошког колегијума скренуо пажњу на важност благовременог извештавања стручних већа, тимова и актива.	март	Драгољуб Видојевић
33.	Предлози правилника о коришћењу мобилних телефона	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са предлогом Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи	март	Драгољуб Видојевић
34.	Протокол о пријему родитеља	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са предлогом Протокола о пријему родитеља	март	Драгољуб Видојевић
35.	Пробни завршни испит	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са дописом Министарства просвете, бр. 610-00-00039/2022/7-04, од 06.03.2023. о смерницама за организацију пробног завршног испита и предложио чланове Школске комисије за спровођење пробног завршног испита. Председници стручних већа су	март, април	Драгољуб Видојевић, Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић



		члановима Педагошког колегијума поднели извештај о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са мерама за унапређивање рада, које ће се реализовати у наредном периоду		
36.	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	Председници стучних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о успеху ученика на такмичењима.	април, јун	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
37.	Формирање комисије за избор ученика генерације	На основу предлога чланова Педагошког колегијума, директор школе формира Комисију за избор ученика генерације	април	Драгољуб Видојевић, Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић, Јасмина Варјачић, Јелена Живковић
38.	Организација наставе након 06.06.2023.г	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са садржајем дописа Министарства просвете, бр.601-00-	јун	Драгољуб Видојевић

		1/20/2023-01, од 02.06.2023.		
39.	Завршни испит	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023.г., као и са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2022/2023.г. Предложени су дежурни наставници, прегледачи и чланови школске комисије на завршном испиту.	јун	Драгољуб Видојевић
40.	Извештај о стручном усавршавању запослених у току школску 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела Извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2022/2023.г.	јун	Верица Васић
41.	Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години – тематска настава	На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској	аугуст	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар

		2023/2024. години председници стручних већа су предложили теме које ће се реализовати кроз наставу од 01.09. до 08.09.2023.г.		Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
42.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године	Педагог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	аугуст	Александра Изгаревић
43.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Директор школе је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Драгољуб Видојевић
44.	Годишња анализа остварености програма рада школе и предлагање мера за његов развој	Председник стручног актива, је чланове Педагошког колегијума упознала са резултатима анализе остварености Програма рада школе и са планом за његов развој.	аугуст	Јелена Лукић
45.	Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Педагог школе и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су чланове Педагошког колегијума упознале са радном верзијом Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г.	аугуст	Александра Изгаревић, Јасмина Варјачић
46.	Предлог свих облика образовно-	Директор школе је	аугуст	Драгољуб

	<p>васпитног рада</p>	<p>чланове Педагошког колегијума упознао са предлогом свих облика образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.г. (поделом часова у оквиру Стручних већа, утврђивањем норме запослених, распоредом часова, поделом задужења, распоредом контролних и писмених задатака, распоредом допунске, додатне наставе и секција, терминима класификационих периода и датумима одржавања Наставничких већа и родитељских састанака)</p>		<p>Видојевић</p>
--	-----------------------	--	--	------------------

Извештај сачинила: **Радмила Радовановић**

### 3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

#### Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Сарадња са стручним већима - разматрање могућности имплементације и реализације у наставном процесу

#### Закључак

1. Једногласном одлуком усвојен је записник са претходне седнице
2. Тим је издвојио тему под називом "Човека чини знање и лепо васпитање" која ће бити имплементирана по следећим предметима: ликовна култура, српски језик и књижевност, верска настава, техника и технологија, математика, енглески језик, музичка култура. Носиоци активности ће бити ученици, наставници, родитељи.

Циљ пројекта:

-ученик ће бити у стању да препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и светска баштина, језичка култура у уметничком и неуметничком домену, научно мишљење, друштвени односи,

друштво и појаве у друштву;

-ученик ће бити у стању да препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања;

-ученик ће бити у стању да употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању;

-ученик ће бити у стању да покаже осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе.

Активности у оквиру теме ће бити: истраживање - анкета ученика "Омладински жаргон у говору модерних школараца"; ликовни и литерарни радови на тему "Норме учтивости у разним земљама"; квиз - такмичење.

Евалуација пројекта ће се одрадити кроз фотографије, снимање, анкете, чек листе.

Договорено је да време реализације буде у периоду од 1.11.-31.12.2022.године.

### **Активност**

Дневни ред:

1.Усвајање записника са претходне седнице

2.Активности везане за тему "Човека чини знање и лепо васпитање"

#### **Закључак**

Једногласном одлуком усвојен је записник са претходне седнице.

2.Спроведено је анкетирање ученика од 5. до 8. разреда (анкета се налази у прилогу).

Договорено је да се квиз такмичење организује 30.12.2022.године за ученике од 5. до 8. разреда. Ученици млађих разреда ће радове на тему "Норме учтивости у разним земљама" изложити у холу школе. Изложба ће бити организована у последњој недељи децембра. Радови ученика ће се наћи на сајту школе као и у електронском часопису.

### **Активност**

Дневни ред:

1.Формирање Тима

2.Доношење и усвајање акционог плана рада Тима

3.Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање

4.Издавање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама

5.Сарадња са наставницима у осмишљавању пројекта са постављеним захтевима са којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција

#### **Закључак**

Састанку присуствују сви чланови Тима.

1. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2022/2023.годину чине:

Јелена Живковић - координатор Тима

Ана Мутавцић - наставник српског језика

Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања

Татјана Васовић - наставник математике

Радмила Радовановић - наставник енглеског језика

Школски одбор (Милена Обрадовић)

Савет родитеља

Ученички парламент

Локална заједница

- 2.Једногласном одлуком донет је и усвојен акциони план рада Тима
- 3.Дискусијом се дошло до предлога да ће предузетничка компетенција, естетичка компетенција и компетенција за целоживотно учење бити издвојене од осталих компетенција, које ће се посебно развијати и пратити током године.
4. Договорено је да ће у октобру бити издвојена тема/област у оквиру одређених предмета и на који начин ће се повезати са планираним међупредметним компетенцијама.
- 5.Реализација пројекта ће бити у другом тромесечју.

### **Активност**

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција; промоција примера добре праксе. 31.3.2023.

### **Закључак**

Састанку присуствују сви чланови већа.

- 1.Једногласном одлуком усвојен је записник са претходне седнице.
  - 2.У циљу развоја међупредметних компетенција планирани су и реализовани часови на којима су оне примењене у различитим ситуацијама и контекстима.
- Компетенције које су најзаступљеније су: комуникација, дигитална компетенција, сарадња, компетенција за целоживотно учење, естетичка компетенција као и одговоран однос према раду.

Кроз часове ваннаставних активности, српског језика, математике и енглеског језика конкретно су приказане међупредметне компетенције.

Писане припреме колегиница Јасмине Варјачић, Ане Мутавцић, Татјане Васовић и Радмиле Радовановић које су уједно и пример добре праксе се налазе у прилогу.

### **Активност**

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Излиставање проблема у установи
- 3.Евалуација рада Тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада Тима 27. 06. 2023.

### **Закључак**

Састанку присуствују сви чланови већа.

Једногласном одлуком усвојен је записник са претходне седнице.

Већина планираних активности је успешно реализована током школске 2022/2023.године.

На основу рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва изведени су закључци и предлози:

1. У будућности је потребно иницирати локалне пројекте;
2. потребно је укључити више ученика у активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво;
3. организовати разне пројекте са другим школама;
4. промовисати рад Тима путем друштвених мрежа;
5. подстицати сарадњу са родитељима путем портала "Кутак за родитеље" на коме се налазе важне информације, али и рубрике попут: комуникација родитеља и стручњака, савети и

корисни сајтови попут платформе "Чувам те", радионице и упитници, рубрика "Нисте сами", сарадња са локалном заједницом, правни савети, закони, права детета, права и обавезе родитеља, здравље детета...

Координатор  
**Јелена Живковић**

### 3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

Током школске 2022/23. године Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе одржао је осам састанака. Током првог полугодишта школске 2022/23 г. одржана су три састанка, а током другог полугодишта пет.

Чланови Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе су:

Ана Мутавић - наставник српског језика и књижевности, координатор  
 Драгољуб Видојевић-директор школе  
 Зорица Момчиловић - наставник разредне наставе  
 Соња Иванић - наставник биологије  
 Нина Максимовић – наставник физичког васпитања  
 Јасмина Благојевић Кнежевић -наставник разредне наставе  
 Јасмина Варјачић- наставник разредне наставе  
 Рајко Сеновић -наставник верске наставе  
 Живко Васовић -наставник разредне наставе  
 Ивана Васовић -наставник разредне наставе  
 Ана Радојичић -наставник ликовне културе

На почетку школске године планиране су активности и подељена задужења. Изабран је записничар, Рајко Сеновић.

Пун извештај тима због обима налази се на крају извештаја о реализацији годишњег плана рада као **ПРИЛОГ 1**.

### 3.16. Извештај о раду Тима за одржавање сајта школе

**Чланови тима:**

1. Александар Стефановић- члан
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. Ненад Пауновић-координатор

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
01.09.2022.	Редовно ажурирање(списак запослених, контакт подаци, линкови који	Координатор Чланови тима за сајт	Учешће у организацији, праћење и архивирање	Извештај тима, сајт школе, записници, редовно

	<p>више не важе)  Постављени(распоред звона, распоред часова, распоред смена, календар рада, и остале информације везане пријем првака) анекс школског програма 3 разред ажурира списак запослених ЗУОВ правилници – линк правилник о понашању Дописи МП</p>		<p>различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</li> <li>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</li> <li>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</li> <li>- Снимање и фотографисање активности</li> <li>- Ажурирање сајта школе Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима,</li> </ul>	<p>ажурирање сајта</p>
--	--	--	---	------------------------



			актуелностима у школи	
15.09.2022.	Годишњи план рада школе и завршни извештај о раду школе 2021/22 Годишњи извештај о раду тима за претходну годину Усвајање плана рада Тима за 2022/23. Летопис 2021/22. правилник о понашању Распоред писмених и контролних дужих од 15 минута прво полугође Критеријуми оценивања Лице одговорно за заштиту података	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
30.09.2022	Распоред додатне допунске, дан отворених врата Ученички парламент Развојни план 2023-2026	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
октобар	Кутак за родитеље Дечија недеља Постављен линк ка моја средња школа и ажурирани линкови за припремну наставу	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
новембар	Извештај о раду директора Безбедност и правила понашања правилник акт Финансијски план и измена плана	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
децембар	Дана школе Славослов – бр.5-интерни е - часопис Пословање школе извештај	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање

	Дигитални потписи			сајта
јануар	Статут школе Свети сава Обогаћени једносменски рад Полугодишњи извештај тима Распоред писмених и контролних дужих од 15 минута друго полугође	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
фебруар	Распоред такмичења и смотри и извештај такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
март	Анекси дигитални свет – четврти разред Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
април	Списак уџбеника шк. 23/24 Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
мај	Славослов-бр. 6-е часопис Екскурзије Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
јун	Завршни испит 8 - ажурирање података Обогаћени једносменски рад друго полугође Завршни извештај предлог Припрема за следећу годину план рада- предлог	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су				

редовно учествовали. *Постоји чек листа ажурирања података у посебном документу.* По договору тим је континуирано прикупљао материјал за сајт школе и то Јасмина Благојевић Кнежевић за наставнике разредне наставе а Ненад Пауновић и Александар Стефановић за наставике предметне наставе преко руководиоца стручних већа. Александар Стефановић поставља материјал за сајт школе а Ненад Пауновић документа школе. Тим за сајт школе је највећу сарадњу и велику помоћ имао са тимом за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе. Највећи проблем и изазов је прикупљање великог броја података и извештаја поред редовних обавеза запослених. Препорука је конкретизовати приоритете и уопштити документа школе.

Координатор тима  
**Ненад Пауновић**

### **3.17. Извештај рада библиотеке**

У школској библиотеци ради професор српског језика и књижевности Милена Обрадовић и Ана Радојичић професор разредне наставе и наставник ликовне културе.

Сви ученици нижих разреда од 1-4, као и ученици виших разреда, од 5-8. су учлањени у библиотеку, имају своје картице и понедељком, средом и четвртком долазе у библиотеку и узимају књиге за читање. Некада направимо и кутак за истраживање појединих садржаја, који су ученицима потребни, а налазе се у енциклопедијама, које се не износе. Самим тим и њихова истаживања и време проведено у библиотеци значе за њихово опште образовање.

Активно помажу приликом донација књига, слагања књига, уписивање уз помоћ наставника. Срећни су јер су укључени у рад. У библиотеци је за сада уписано 7 715 књига, што је знатно већи број него прошле године. Захваљујући донацијама књига, поклону „Стуба културе“, „Приме“ и „Епохе“, стигло је још нових издања, сада око 300, а на почетку школске године око 500 књига. Велика заслуга припада и директору школе. Сада је на маил стигла и нова понуда, издавача чија дела, публикације немамо у библиотеци. Добили смо 20 000 динара за набавку нових издања.

Наставник Ана Радојичић је успешно увела све књиге, попунила он личне извештаје који је послат Народној библиотеци Србије. Уредно пописане, заведене и ове године библиотека је и даље огранак јене од школских библиотека Народне библиотеке Србије.

Старија издања, књиге које су оштећене су отписане и уписане у регистар. Одвојене су и књиге за допуњавање библиотека у истуреним одељењима школа у Дреновцу и Голочелу, више сликовница и књига за ниже разреде, како би и те библиотеке биле испуњене разноврсним садржајим, а и ученици читајући нова штива, посећују више библиотеку.

Одлична сарадња са госпођом Весном, која је ту увек да помогне из Градске библиотеке Крагујевац.

Сваке среде ученици нижих разреда долазе и упознају се са правилима рада библиотеке као и о условима рада. Имају такође своје картоне, долазе и другим данима такође са својим учитељицама.

Сада је библиотека богатија поред књига које су непроцењиво богатство, и са две полице, светлија је, урађена је нова столарија, па је самим тим и рад бољи, ефикаснији, пријатна атмосфера.

Сви наставници и радници школе такође користе услуге библиотеке

„ВРАТА ЗНАЊА СУ СВИМА ОТВОРЕНА“

-Рад библиотеке Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи

Наставници који раде у библиотеци се заједно договарају, посећују вебинаре, међусобно се договарају око књига које треба набавити, имају у току године 4 састанка, главна, али се и сами често окупе и поразговарају уколико има неких новина.

Библиотекар - **Ана Радојичић**

## IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 4.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе.

#### Извештај о раду Школског одбора

Чланови Ш. О:

1. Милена Обрадовић
2. Јасмина Благојевић Кнежевић
3. Зорица Момчиловић
4. Марија Нешовић
5. Родољуб Јовановић
6. Зорица Гојковић
7. Драга Розгић
8. Александар Петровић
9. Бојана Томић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОЈЕ СИМОВИЋ"  
ДРАГОБРАЋА  
Дел.  
Датум:

#### Шестомесечни извештај о раду Школског одбора фебруар 2023.-септембар 2023. године

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе а која спадају у домен надлежности истог.

У периоду од фебруара 2023. године, а закључно са 12.09.2023. године, одржаване су седнице Школског одбора на којима је увек била присутна већина чланова, тако да су могле бити донете одлуке релевантне за рад и функционисање школе.

Усвојени су:

Завршни рачун

Извештај о пословању

Извештај централне пописне комисије

Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Анекс правилника о организацији рада и систематизацији радних места

Измене Финансијског плана

Измене Плана набавки

Потврђене одлуке Савета родитеља

Чланови Школског одбора су одлучивали о релевантним изменама по закону и подзаконским актима, као и правилницима .Поред одлучивања, чланови Школског одбора су својим предлозима и активностима конструктивно учествовали у раду школе.

**Председник Школског одбора**  
*Милена Обрадовић*

#### 4.2. Савет родитеља

##### Извештај о раду савета родитеља

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>1. Верификован је мандат чланова Савета родитеља. За председника је предложена Зорица Гојковић. Већином гласова присутних чланова за председника Савета родитеља изабрана је Зорица Гојковић. За заменика председника Весна Нешовић. Записничар је Марија Нешовић.</p> <p>Једногласном одлуком за Општински Савет родитеља изабрана је Зорица Гојковић. Након конституисања председник Савета родитеља Зорица Гојковић је наставила вођење седнице.</p> <p>2-5. Чланови Савета родитеља су разматрали и усвојили предложене извештаје и планове рада школе.</p> <p>6. Чланови Савета родитеља давали су мишљења везаним за Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које прганизује школа</p> <p>7-8. Чланови Савета родитеља упознати су са пројектом Бесплатни уџбеници за први разред- поклон града Крагујевца и пројктом бесплатни уџбеници – поклон МПНТР.</p> <p>9. Чланови Савета родитеља су</p>	Заједнички састанак	школа	септембар	Чланови Савета директор

<p>уопзнати са понудама које су пристигле на адресу школе везане за осигурање ученика. Пристигле су понуде следећих осигураваћих кућа:</p> <p>„Винер Штедиша“  „Миленијум“  „Бенерали“  „АМС осигурање“  „Триглав“  „Глобос“</p> <p>Једногласном одлуком Савета родитеља као најповољнија понуда изабрана је понуда осигуравајуће куће „Бенерали“. У понуди те осигуравајуће куће налази се понуда за бесплатно осигурање ученика који раде по ИОП програму, осигурање приликом уједа паса, слома станих зуба, осигурање у иностранству. Цена осигурања ученика на годишњем нивоу износи 400 динара.</p> <p>10. Чланови Савета родитеља су донели одлуку да ђачки динар износи 300 динара, осигурање ученика 400 динара, чланира Црвеног крста 50 динара, стартни број за трку солидарности 50 динара. Све то укупно чини 800 динара добровољних материјалних давања.</p> <p>11. Донета је једногласна одлука да се новац прикупљен од ђачког динара употреби за унапређење наставе и услова боравка деце у школи.</p> <p>12. Чланови Савета родитеља донели су одлуку да се на предлог наставника у току школске године набаве неопходни уџбеници, збирке задатака, карте, неме карте и часописи.</p> <p>13. Чланови Савета родитеља разматрали су предлоге реалација за екскурзије. Предложене релације за екскурзије су:  Први и други разред- Драгобраћа- Врњачка бања- Драгобраћа  Трећи и четврти разред- Драгобраћа- Београд- Драгобраћа</p>				
---	--	--	--	--

	Пети и шести разред- Драгобраћа-Ваљево -Бранковина-Драгобраћа Седми и осми разред- Драгобраћа-Парк мини макета-манастир Манасија-Ресавска пећина-водопад Лисине- Драгобраћа				
2.	<p>1. Директор школе је информисао родитеље како су протекле уплате за осигурање ученика и колико је новца прикупљено од добровољних материјалних давања као и колико је уплата извршено на рачун Црвеног крста.</p> <p>2. Директор школе је изнео предлог да се од новца прикупљеног од ђачког динара купи 6 катедри, фрижидер за потребе ђачке кухиње као и две кутије папира за копирање за потребе копирања материјала за ученике.</p> <p>3. Директор је обавестио чланове Света да су се стекли услови за кориговање цене ђачке ужине. За месеце септембар и октобар цена је износила 100 динара по дану. Предлог је да за наредне месеце цена буде 90 динара по дану.</p>	Заједнички састанак	школа	Октобар	Чланови Савета директор
3.	<p>1. Чланови Савета су усвојили извештај о реализацији наставног плана и програма који је у потпуности реализован за предвиђени период.</p> <p>2. Разматран је и једногласно усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. У оквиру текућих питања директор школе је обавестио родитеље да су постављени рефлектори у школском дворишту. Чланови Савета су предложили да се набаве две беле табле које је неопходно заменити. Чланови Савета једногласно су прихватили предлог да се у просторијама школе одржи пројекција филма „Добар вила-украдена чаролија“ по цени од 200</p>	Заједнички састанак	школа	Новембар	Чланови Савета директор



	динара.				
4.	<p>1. Чланови Савета су усвојили извештај о реализацији наставног плана и програма</p> <p>2. Разматран је и једногласно усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. 3. Чланови Савета су предложили да дневница наставника за екскурзију износи 700 динара нето.</p>	Заједнички састанак	школа	Фебруар	Чланови Савета директор
5.	<p>1. Чланови Савета родитеља разматрали су предлог стручних већа о измени уџбеника за 1. и 5. разред. Закључено је да се измена односи на уџбеник историје за 5. разред- Нови Логос. Уџбеници за први разред су остали Нови Логос као и раније и за 5. разред комбинација Клет и Нови Логос.</p> <p>2. Директор је упознао чланове Савета о Правлику о употреби мобилних телефона. Правилник је једногласно усвојен уз предлог да се Правилник односи и на Смарт сатове.</p> <p>3. Директор је упознао чланове Савета о Протоколу пријема родитеља који је једногласно усвојен.</p> <p>4. Чланови Савета родитеља су упознати да ће пробни завршни испит за ученике 8- разреда бити одржан 24-25. марта. У петак 24. марта ће бити испит из математике а у суботу 25. марта из српској језика и комбиновани тест.</p> <p>5. Директор је упознао чланове Савета у којим терминима ће бити реализоване екскурзије ученика:</p> <p>1. и 2. разред-10. мај</p> <p>3. и 4. разред- 11. мај</p> <p>5. и 6. разред- 8. мај</p> <p>7. и 8. разред- 9. мај</p> <p>6. Разматрани су предлози за реализацију матуре ученика осмог разреда. Као и претходних година школа је понудила да се матура организује у просторијама школе и школског дворишта.</p>	Заједнички састанак	школа	Март	Чланови Савета директор

	7. На предлог директора од новца прикупљеног кроз ђачки динар школа ће купити папир за копирање неходан за рад ученика и наставника.				
6.	1. Чланови Савета упознати су успесима наших ученика 1. и 2. разреда који су освојили прво и друго место на окружном такмичењу у познавању саобраћаја „Пажљивкова смотра“ 2. Руководство школе изнело је предлог да се за ученике који учествују у даљим такмичењима одштапају мајице са именом и логом школе од новца прикупљеног од ђачког динара. Такође предложено је да се из истог буџета набаве обрасци за штампање сведочанстава.	Заједнички састанак	школа	Мај	Чланови Савета директор
7.	1. Чланови Савета родитеља анализирали су успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта. Извештај је једногласно усвојен. 2. У току маја реалзоване су све предвиђене екскурзије ученика. Вође пута су поднеле извештаје о реализацији. На основу извештаја закључено је да није било проблема ни пропуста у раду 3. У току школске године своје таленте ученици су показали и кроз учешће на различитим <u>манifestацијама, конкурсима и такмичењима</u> на локалном и републичком нивоу. 4. Од наредне школске године као Анекс Школског програма укључен је програм предмета Дигитални свет за 4. разред. 5. Директор школе је поднео извештај о утрошеним средствима прикупљених од ђачког динара. Чланови Савета су извештај једногласно усвојили. Члан Савета Марија Нешовић је предложила да се од поменутих средстава купе климе за учионице.	Заједнички састанак	школа	Јун	Чланови Савета директор

8.	<p>1.Чланови Савета су упознати да су на адресу школе стигле понуде за обезбеђивање намирница за ђачку кухињу од предузећа „Трнава промет“ везано за мешовиту робу. За набавку млека и млечних производа једно је стигла понуда млекаре „Границе“.</p> <p>За набавку пецива и хлеба стигле су понуде пекаре „Катарина“ и „Оскар“. Након разматрања понуда чланови Савета су једногласно изабрали понуду пекаре „Катарина“</p> <p>На основу процене цена пристиглих понуда одлучено је да цена ђачке кухиње остане 90 динара.</p>	Заједнички састанак	школа		Чланови Савета директор
----	--	---------------------	-------	--	----------------------------

#### 4.3. Наставничко веће

##### Извештај о раду Наставничког већа

Ред. бр.	Реализована активност	Начин реализације	Време	Носилац активности
1.	Предлог извештаја Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са Предлогом извештаја Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.	септембар	Драгољуб Видојевић
2.	Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са Предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.	септембар	Драгољуб Видојевић
3.	Предлог Годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са предлогом Годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину.	септембар	Драгољуб Видојевић

	2022/2023. годину			
4.	Предлог Акционог плана развојног планирања за школску 2022/2023. годину	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са предлогом Акционог плана развојног планирања за школску 2022/2023. годину	септембар	Драгољуб Видојевић
5.	Предлог Акционог плана за самовредновање установе за школску 2022/2023. годину	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са предлогом Акционог плана за самовредновање установе, област квалитета – настава и учење, за школску 2022/2023. годину	септембар	Драгољуб Видојевић
6.	Задужења наставника – стручна већа, стручни активи и тимови	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са поделом задужења, саставом стручних већа, стручних актива и тимова	септембар	Драгољуб Видојевић
7.	Бесплатни уџбеници за I разред – поклон града Крагујевца	Јасмина Варјачић је чланове Наставничког већа упознала са реализацијом пројекта Бесплатни уџбеници за ученике I разреда – поклон града Крагујевца	септембар	Јасмина Варјачић
8.	Бесплатни уџбеници за ученике/кориснике социјалне помоћи – поклон МПНТР	Јасмина Варјачић је чланове Наставничког већа упознала са реализацијом пројекта Бесплатни уџбеници за ученике/кориснике социјалне помоћи – поклон МПНТР.	септембар	Јасмина Варјачић
9.	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине и унапређивање наставног процеса	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика и упознали их са мерама за побољшање успеха и дисциплине	новембар, јануар, април, јун, август	Јасмина Варјачић, Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Нина Максимовић Соња Иванић Ана Радојичић
10.	Реализација Програма наставе и учења	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о реализацији програма наставе и учења	новембар, јануар, април, јун, август	Јасмина Варјачић, Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Нина Максимовић Соња

				Иванић Ана Радојичић
11.	Презентација Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Педагог школе, је члановима Наставничког већа представила Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	новембар	Верица Васић
12.	Извештај о резултатима завршног испита	Предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом, су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима завршног испита ученика VIII разреда у школској 2021/2022.г. и упознали их са предлогом мера за унапређивање рада.	новембар	Ана Мутавцић, Татјана Васовић, Марија Гавриловић, Данијела Милутиновић, Ненад Пауновић, Вера Маринковић и Соња Иванић
13.	Представљање резултата истраживања „Омладински жаргон у говору модерних школараца“ у оквиру међупредметне теме „Човека чине знање и лепо васпитање“	Ана Мутавцић и Радмила Радовановић су члановима Наставничког већа поднеле извештај о резултатима истраживања „Омладински жаргон у говору модерних школараца“ у оквиру међупредметне теме „Човека чине знање и лепо васпитање“	јануар	Ана Мутавцић и Радмила Радовановић
14.	Извештај анкете за ученике петог разреда – Адаптација ученика петог разреда	Педагог школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о резултатима анкете за ученике петог разреда – Адаптација ученика петог разреда.	јануар	Александра Изгаревић
15.	Извештај анкете за ученике осмог разреда – Анкета о избору занимања	Педагог школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о резултатима анкете за ученике осмог разреда –	јануар	Александра Изгаревић

		Анкета о избору занимања.		
16.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагог школе школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	јануар	Верица Васић
17.	Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе у току првог полугодишта школске 2022/2023. године	Директор школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе у току првог полугодишта школске 2022/2023. године	јануар	Драгољуб Видојевић
18.	Избор уџбеника	Председници стручних веће су члановима Наставничког већа поднели извештај о избору уџбеника за I и V разред за школску 2023/2024. годину	март	
19.	Припрема за екстерно вредновање	Директор школе је чланове Наставничког већа обавестио о предстојећем редовном посебном стручно-педагошком надзору – Екстерно вредновање, које ће бити реализовати од 22.05. до 26.05.2023.г. и скренуо пажњу на благовремену припрему одговарајуће педагошке документације и евиденције.	март	Драгољуб Видојевић
20.	Договор око семинара у реализацији Зорана Сретеновића и Зорице Николић	Координатор тима за професионални развој је чланове Наставничког већа обавестила да ће се семинар „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“, у реализацији Зорана Сретеновића и Зорице Николић, организовати у нашој школи 30.03.2023.г.	март	Верица Васић

21.	Извештавање на нивоу школе	Директор школе је члановима Наставничког већа скренуо пажњу на важност благовременог извештавања стручних већа, тимова и актива	март	Драгољуб Видојевић
22.	Предлози правилника о коришћењу мобилних телефона	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са предлогом Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи	март	Драгољуб Видојевић
23.	Протокол о пријему родитеља	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са предлогом Протокола о пријему родитеља.	март	Драгољуб Видојевић
24.	Пробни завршни испит	Директор школе Драгољуб Видојевић је чланове Наставничког већа упознао са дописом Министарства просвете, бр. 610-00-00039/2022/7-04, од 06.03.2023. о смерницама за организацију пробног завршног испита и формирао Школску комисују за спровођење пробног завршног испита	март	Драгољуб Видојевић
25.	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Јасмина Варјачић и Соња Иванић су члановима Наставничког већа поднеле извештај о успеху ученика на такмичењима.	април, јун	Јасмина Варјачић, Соња Иванић
26.	Извештај о резултатима пробног завршног испита	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са предлогом мера за унапређивање рада	април	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић
27.	Предлог ученика VII разреда за боравак у Питештију и летовалишту Вама Века на Црном мору	На основу гласања чланова Наставничког већа, за боравак у Питештију и летовалишту Вама Века на Црном мору у периоду од 07.07. до 17.07.2023.године предлаже се ученик Ђорђе Капетановић.	мај	Чланови Наставничког већа
28.	Извештај о реализованим	Стручне вође пута, су члановима Наставничког већа	мај	Сања Биорац, Ивана Васовић,

	екскурзијама	поднели извештаје о реализовним екскурзијама у току школске 2022/2023. године		Ненад Пауновић Ана Радојичић
29.	Организовање наставе након 06.06.2023.г.	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са садржајем дописа Министарства просвете, бр.601-00-1/20/2023-01, од 02.06.2023	јун	Драгољуб Видојевић
30.	Избор ученика генерације, додела похвала и награда	Комисија за избор ученика генерације за школску 2022/2023. Годину је на основу Правилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације Основне Школе „Милоје Симовић“ Драгобраћа предложила да се за ученика генерације именује Душица Недељковић VIII <sub>1</sub> . Сви одлични ученици се награђују књигом. Додељене су посебне дипломе из ликовне културе и верске наставе.	јун	Татјана Васовић, Нина Максимовић и Марија Гавриловић
31.	Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години – тематска настава	Једногласном одлуком чланова Наставничког већа су усвојене теме које ће се реализовати кроз наставу од 01.09. до 08.09.2023.г., а које су предложили председници стручних већа	аугуст	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
32.	Задужења наставника – стручне већа, стручни активи и тимови	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са поделом задужења, саставом стручних већа, стручних актива и тимова за школску 2023/2024. г.	аугуст	Драгољуб Видојевић
33.	Избор области квалитета самовредновања рада школе у току школске 2022/2023.г.	На основу сугестија и захтева који произлазе из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, у току школске 2023/2024. г. вредноваће се области	аугуст	Соња Иванић



		квалитета Подршка ученицима и Етос.		
34.	Усвајање извештаја о раду стручних већа у току школске 2022/2023.г.	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Зорица Момчиловић
35.	Усвајање извештаја о раду Наставничког већа у току школске 2022/2023.г.	Директор школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Наставничког већа у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Драгољуб Видојевић
36.	Усвајање извештаја о раду Одељењских већа у току школске 2022/2023.г.	Председници Одељењских већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду Одељењских већа у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Јасмина Варјачић, Ана Мутавџић, Милена Обрадовић, Нина Максимовић Ана Радојичић
37.	Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2022/2023.г.	Директор школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Драгољуб Видојевић
38.	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе у току школске 2022/2023.г.	Председник Стручног актива је члановима Наставничког већа поднео извештај о реализацији Развојног плана школе у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Зорица Момчиловић
39.	Усвајање извештаја о реализацији Школског програма у току школске 2022/2023.г.	Председник Стручног актива је члановима Наставничког већа поднео извештај о реализацији Школског програма у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Јелена Лукић
40.	Усвајање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске	аугуст	Јасмина Варјачић

	установе у току школске 2022/2023.г	2022/2023.г		
41.	Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Соња Иванић
42.	Усвајање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Сања Биорац
43.	Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Верица Васић
44.	Усвајање извештаја о раду Тима за професионални развој у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Верица Васић
45.	Усвајање извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Јелена Живковић
46.	Усвајање извештаја о раду Тима за реализацију ученичких	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за реализацију ученичких екскурзија у току школске	аугуст	Лариса Вујовић Стојадиновић

	екскурзија у току школске 2022/2023.г. Усвајање извештаја о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2022/2023.г.	2022/2023.г.		
47.	Усвајање извештаја о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Ана Радојичић
48.	Усвајање извештаја о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Ана Мутавцић
49.	Усвајање извештаја о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Ненад Пауновић
50.	Усвајање извештаја о подршци ученицима у настави – додатни рад, допунска настава, секције и слободне активности	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о подршци ученицима у настави	аугуст	Марија Гавриловић, Јелена Лукић Соња Иванић Александар Стефановић, Нина Максимовић Зорица Момчиловић
51.	Усвајање извештаја о реализацији обогаћеног једносменског рада у току	Милена Обрадовић и Ивана Васовић су члановима Наставничког већа поднеле извештаја о реализацији обогаћеног једносменског рада у току школске 2022/2023.г.	аугуст	Милена Обрадовић, Ивана Васовић

школске 2022/2023.г.			
-------------------------	--	--	--

Извештај сачинила: **Радмила Радовановић**

#### 4.4. Одељењска већа

Руководилац: одељењски старешина сваког разреда,

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу,

Број планираних седница: по 5 у матичној школи и издвојеном одељењу,

Евиденција: записник са седница одељењског већа.

#### Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Утврђени су распореди редовне, допунске наставе и додатног рада као и слободних активности 2. Утврђени су распореди писмених задатака и контролних вежби 3. Бачка кухиња за ученике који плаћају креће од септембра, цена ужине за цео месец износи 2000 динара, бесплатне ужине се очекују у сарадњи са Црвеним крстом.	Заједнички састанак	школа	септембар	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
2.	1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Заједнички састанак	школа	новембар	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
3.	1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Заједнички састанак	школа	јануар	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
4.	1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Заједнички састанак	школа	март	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке

5.	1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Похвале и награде 4. Родитељски састанци	Заједнички састанак	школа	јун	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
----	---	---------------------	-------	-----	--

Извештај сачинила: **Јасмина Варјачић**

### Извештај о раду разредног већа петог разред и одељенски већа 5/1 и 5/2

#### Извештај разредног већа петог разреда

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Школска 2022/23. година- организација наставе 2. Утврђивање распореда редовне, допунске наставе , додатног рада и слободних активности 3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Рад ђачке кухиње 5. Текућа питања	Заједнички састанак	школа	септембар	Одељењске старешине
2.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације дигиталне наставе 3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика 4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке	Заједнички састанак	школа	новембар	Одељењске старешине

	5. Предлог мера за побољшање успеха				
3.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Реализација наставних планова и програма наставе и учења</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године</p> <p>4. Резултати примене мера за побољшање успеха</p> <p>5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>6. Анализа упитника за пети разред у вези са прилагођавањем на предметну наставу</p> <p>7. Представљање резултата истраживања „Омладински жаргон у говору модерних школараца“ у оквиру међупредметне теме „Човека чини знање и лепо васпитање“</p>	Заједнички састанак	школа	јануар	Одељењске старешине
4.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма</p>	Заједнички састанак	школа	април	Одељењске старешине

	4. Анализа резултата на такмичењима				
5.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Разредног већа у другом полугодишту.	Заједнички састанак	школа	јун	Одељењске старешине

Руководилац већа: **Ана Мутавцић**

#### 4.4.1. Извештај о раду одељенског већа 5<sub>1</sub>

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Ненад Пауновић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства- физике
2. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности чувари природе
8. Татјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Планирања образовно-васпитних	Заједнички састанак	школа	септембар 6.09.2022	Одељењски старешина/чланови

	<p>садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада;</p> <p>2. Планирање писмених, контролних задатака и вежби;</p> <p>3. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима;</p> <p>4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;</p> <p>5. Планирање посета, излета и екскурзија.</p>				већа
2.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;</p> <p>2. Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика</p> <p>4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>5. Предлог мера за побољшање успеха.</p>	Заједнички састанак	школа	новембар 3.11.2022.	Одељењски старешина/чланови већа
3.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p>	Заједнички састанак	школа	јануар 4.01.2023.	Одељењски старешина/чланови већа



	<p>школске 2022/2023.</p> <p>2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика</p> <p>3. Резултати примене мера за побољшање успеха</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту.</p>				
4.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања;</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма;</p> <p>4. Анализа резултата на такмичењима;</p> <p>5. Анализа пробног завршног испита.</p>	Заједнички састанак	школа	април 3.04.2023.	Одељењски старешина/чланови већа
5.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта;</p> <p>2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>3. Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>5. Рад Одељењског</p>	Заједнички састанак	школа	јун 20.06.2023.	Одељењски старешина/чланови већа

већа у другом полугодишту.					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Одељењски старешина  
**Ненад Пауновић**

### Извештај о раду одељенског већа 5/2

### Извештај о раду одељенског већа 5/2

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Ана Мутавцић, одељењски старешина – наставник српског језика и књижевности
2. Ненад Пауновић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства- физике
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Ивановић- наставник биологије и слободне наставне активности чувари природе
8. Тајјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а

Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада; 2. Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 3. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним	Заједнички састанак	школа	септембар 6.09.2022	Одељењски старешина/чланови већа

	<p>активностиима;  4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;  5. Планирање посета, излета и екскурзија.</p>				
2.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;  2. Анализа реализације дигиталне наставе  3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика  4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;  5. Предлог мера за побољшање успеха.</p>	Заједнички састанак	школа	новембар 3.11.2022.	Одељењски старешина/чланови већа
3.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта школске 2022/2023.  2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика  3. Резултати примене мера за побољшање успеха  4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима  5. Рад Одељењског већа у првом</p>	Заједнички састанак	школа	јануар 4.01.2023.	Одељењски старешина/чланови већа

	полугодишту.				
4.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања; 3. Реализација наставног плана и програма; 4. Анализа резултата на такмичењима; 5. Анализа пробног завршног испита.	Заједнички састанак	школа	април 3.04.2023.	Одељењски старешина/чланови већа
5.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у другом полугодишту.	Заједнички састанак	школа	јун 20.06.2023.	Одељењски старешина/чланови већа

Одељењски старешина  
Ана Мутавцић

### Извештај о раду разредног већа шестог разред и одељењски већа 6/1 и 6/2

#### Извештај разредног већа шестог разреда

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Школска 2022/23.	Заједнички	школа	септембар	Разредно

	<p>година- организација наставе</p> <p>2. Утврђивање распореда редовне, допунске наставе, додатног рада и слободних активности</p> <p>3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>4. Рад ђачке кухиње</p> <p>5. Текућа питања</p>	састанак			веће
2.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика</p> <p>4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке</p> <p>5. Предлог мера за побољшање успеха</p>	Заједнички састанак	школа	новембар	Разредно веће
3.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Реализација наставних планова и програма наставе и учења</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p>	Заједнички састанак	школа	јануар	Разредно веће

	<p>5. Представљање резултата истраживања „Омладински жаргон у говору модерних школараца“ у оквиру међупредметне теме „Човека чини знање и лепо васпитање“</p> <p>6. Текућа питања</p>				
4.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма</p> <p>5. Анализа резултата на такмичењима</p>	Заједнички састанак	школа	април	Разредно веће
5.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта;</p> <p>2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>3. Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>5. Рад Разредног већа у другом полугодишту.</p>	Заједнички састанак	школа	јун	Разредно веће

Руководилац већа: **Милена Обрадовић**

## Извештај о раду одељенског већа б<sub>1</sub>

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Милена Обрадовић -одељењски стрешина и наставник српског језика и књижевности
2. Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства- физике
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности чувари природе
- 8.Татјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Школска 2022/23. година- организација наставе 2. Утврђивање распореда редовне, допунске наставе, додатног рада и слободних активности 3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Рад ћачке кухиње 5. Текућа питања	Заједнички састанак	школа	6.09.2022.	Одељењски старешина/чланови већа
2.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације дигиталне наставе	Заједнички састанак	школа	3.11.2022	Одељењски старешина/чланови већа

	<p>3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика</p> <p>4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке</p> <p>5. Предлог мера за побољшање успеха</p>				
3.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта;</p> <p>2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;</p> <p>3. Резултати примене мера за побољшање успеха;</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;</p> <p>5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту.</p>	Заједнички састанак	школа	4.01.2023	Одељењски старешина/чланови већа
4.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма</p> <p>4. Анализа резултата на такмичењима</p>	Заједнички састанак	школа	3.04.2023.	Одељењски старешина/чланови већа
5.	1. Реализација образовно-васпитног	Заједнички састанак	школа	20.06.2023	Одељењски



	процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у другом полугодишту.				старешина/чланови већа
--	--	--	--	--	------------------------

## Извештај о раду одељењског већа б<sub>2</sub>

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних и две ванредне седнице Одељењског већа.

Чланови Одељењског већа су:

1. Марија Божовић – наставник немачког језика, грађанског васпитања и одељењски старешина
2. Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставник историје
5. Марија Гавриловић- наставник географије
6. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности сачувајмо нашу планету
7. Александар Стефановић – наставник математике и информатике и рачунарства
8. Ненад Пауновић- наставник физике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

**Прва седница** Одељењског већа одржана је 6. 9. 2022. године. Састанку није присуствовала Марија Гавриловић.

### **Предвиђени дневни ред:**

1. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада;

2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби;
3. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;
4. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима;
5. Рад ђачке кухиње;
6. Планирање посета, излета и екскурзија.

**Донети су следећи закључци:**

1. Утврђена је организација рада редовне наставе, додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности, слободних активности и других облика васпитно образовног рада.
2. Утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби и исти је уписан у електронски дневник.
3. Размотрена је оптерећеност ученика у настави и одређени су ученици којима треба пружити помоћ кроз допунски рад. Анализаран је облик подстицања ученика на основу познавања потребе, интересовања, склоности и индивидуалних особености ученика.
4. Евидентирани су ученици за ваннаставне активности.
5. Ђачка ужина је почела са радом 5 . септембра. Износиће 2000.00 динара.
6. Предложена је релација екскурзије: Ваљево и Бранковина уз обилазак важних локалитета на одређеној дестинацији.

**Друга седница** Одељењског већа одржана је 3. 11. 2022. године. Састанку нису присуствовали Марија Гавриловић, Ненад Пауновић и Рајко Сеновић.

**Предвиђени дневни ред:**

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;
2. Анализа реализације дигиталне наставе
3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика
4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;
5. Предлог мера за побољшање успеха

**Донети су следећи закључци:**

1. План наставе и учења предвиђен за први класификациони период у потпуности је реализован. Допунска настава се одржавала из: српског језика, енглеског језика и математике. Одржавала се новинарско-литерарна секција.
  2. Дигитална настава се одвијала путем електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. На тај начин је употпуњен процес наставе и учења. Ученици су добили кодове дигиталних уџбеника и инструкције за рад у оквиру дигиталне учионице.
  3. У одељењу VI/2 има укупно 18 ученика, 9 девојчица и 9 дечака. На почетку школске године у одељењу је било 19 ученика, али се једна ученица исписала и уписала у ШОСО "Вукашин Марковић" у Крагујевцу.
- Позитиван успех има 14 ученика, а недовољан успех 4 ученика. Три ученика имају по једну недовољну оцену, а један ученик има три недовољне оцене. Укупно има 6 недовољних оцене на нивоу одељења. По предметима:
- Енглески језик - 1 недовољна оцена  
 Историја - 1 недовољна оцена  
 Физика - 1 недовољна оцена  
 Математика- 3 недовољне оцене
- У одељењу VI/2 сви ученици имају примерно владање.
- 5 ученика је кажњено васпитном мером опомена одељењског старешине без последице због понављаног непримереног понашања и лакших повреда радне обавезе.

7 ученика је похваљено од стране одељењског старешине због извршавања обавеза у школи, представљања примера другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини. У одељењу б<sub>2</sub> направљено је 552 изостанка у првом класификационом периоду (551 оправдан и 1 неоправдан).

4. У одељењу б<sub>2</sub> није било ученика који су радили по ИОП-у.

5. Предложене су следеће мере за побољшање успеха:

- код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање;
- развијати радне навике;
- ученике стављати у ситуацију да буду активни учесници у наставном процесу;
- вредновати знање ученика на сваком часу, за сваки одговор, оцена треба да буде јавна, реална, објективна и образложена;
- инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду;
- честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака.

**Трећа седница** Одељењског већа одржана је 4. 1. 2023. године. Састанку су присуствовали сви чланови.

#### **Предвиђени дневни ред:**

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта;
2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;
3. Резултати примене мера за побољшање успеха;
4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;
5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту.

#### **Донети су следећи закључци:**

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта је углавном остварена. Нису реализовани:  
Са по 1 часом мање од планираног броја часова за прво полугодиште: српски језик, историја, математика, немачки језик, физичко и здравствено васпитање.  
Са по 2 часа мање од планираног броја часова за прво полугодиште: биологија и сачувајмо нашу планету . Укупно нереализовано: 9 часова.  
Реализован је 1 час више од планираног броја часова за прво полугодиште из физике.  
Реализација часова допунске наставе  
Српски језик: 12 часова  
Енглески језик: 4 часа  
Математика: 7 часова  
Физика: 3 часа  
Реализација часова секције  
Новинарско-литерарна секција: 14 часова
2. У одељењу б<sub>2</sub> 16 ученика има позитиван успех, 2 ученика недовољан успех.  
Одличних: 5 ученика – 27.78%, врлодобрих: 8 ученика – 44.44% , добрих: 3 ученика – 16.67% , довољних: нема, недовољних: 2 ученика – 11.11%.  
Са 1 недовољном оценом: једна ученик. Са 2 недовољне оцене: један ученик.  
Укупно има 3 недовољне оцене на нивоу одељења.  
По предметима:  
Енглески језик - 1 недовољна оцена  
Физика - 1 недовољна оцена

Математика- 1 недовољна оцена

Средња оцена одељења: 3.85

У одељењу VI/2 17 ученика има примерно владање, 1 ученик има врло добро владање.

2 ученика је кажњено васпитном мером укор одељењског старешине због понављања лакших повреда радних обавеза, ометања наставног процеса, непримереног понашања и дисциплинских проблема. Једном ученику је смањена оцена из владања са примерно (5) на врло добро (4). Са једним учеником се током другог тромесечја водио појачан васпитни рад у оквиру часова одељењске заједнице, индивидуалних разговора са одељењским старешином и педагогом. Укључени су и родитељи. Са једним учеником ће се током другог тромесечја водити појачан васпитни рад у оквиру часова одељењске заједнице, индивидуалних разговора са одељењским старешином и педагогом. Укључени су и родитељи.

У одељењу б<sub>2</sub> направљен је 971 изостанак у првом полугодишту (970 оправданих и 1 неоправдан).

3. Резултати мера за побољшање успеха су остварили свој циљ; и даље је требало радити на одговорности, редовности у раду и радним навикама.

4. Одељењска заједница је са 16 часова, са различитом тематиком и разговорима, остварила своју сврху.

5. У првом полугодишту Одељењско веће је са три састанка радило по плану и на високом нивоу сарадње.

**Четврта седница** Одељењског већа одржана је 3. 4. 2023. године. Састанку није присуствовала Данијела Ђаковић Милутиновић.

#### **Предвиђени дневни ред:**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања
3. Реализација наставног плана и програма
4. Анализа резултата на такмичењима

#### **Донети су следећи закључци:**

1. У одељењу б<sub>2</sub> има укупно 18 ученика, 9 девојчица и 9 дечака. Позитиван успех је имало 15 ученика, а недовољан успех 3 ученика. Два ученика су имала по једну недовољну оцену, а један ученик је имао две недовољне оцене. Укупно је било 4 недовољне оцене на нивоу одељења.

По предметима:

Српски језик: 1 недовољна оцена

Енглески језик: 1 недовољна оцена

Физика: 2 недовољне оцене

У одељењу б<sub>2</sub> 17 ученика има примерно владање, а 1 ученик има врло добро владање.

Једном ученику је изречена васпитна мера укор одељењског старешине.

Са два ученика су појачан васпитни рад су обављали педагог, одељењски старешина и родитељи. Са једним учеником појачан васпитни рад су обављали одељењски старешина и родитељи (педагог више не због евидентних позитивних промена у понашању).

Акцент појачаног васпитног рада педагога и одељењског старешине са једним учеником је био на социјализацији и јачању социјалних компетенција.

Акцент појачаног васпитног рада педагога са једним учеником је био на техникама учења, а одељењског старешине на социјализацији и проблемима васпитно-дисциплинске природе.

У одељењу б2 направљено је 659 оправданих изостанка у трећем класификационом периоду.

2. За ученике који су показали недовољан степен усвојеног знања и надаље су се одржавали часови допунске наставе, прилагођавао се обим и тежина градива могућностима ученика.

3. План наставе и учења предвиђен за трећи класификациони период је реализован.

Допунска настава се одржавала из: српског језика, енглеског језика, математике и физике.

Одржавала се новинарско-литерарна секција.

4. Ученици нису имали пласмане на општинска такмичења.

**Пета седница** Одељењског већа одржана је 19. 4. 2023. године. Састанку нису присуствовале Данијела Ђаковић Милутиновић и Радмила Радовановић.

**Предвиђени дневни ред:**

Изјашњавање чланова Одељењског већа за изрицање васпитне мере укор одељењског већа и доброг владања двојици ученика.

**Донети су следећи закључци:**

Чланови Одељењског већа су упознати да су ученици извршили повреду Правилника о забрани коришћења мобилног телефона и смарт сатова у школи (фотографисали су се за време часа физичког васпитања). С обзиром да је један од ученика под појачаним васпитним радом, а нема позитивних промена у понашању, напротив, Одељењско веће је поменутом ученику изрекло васпитну меру укор одељењског већа са последицом добро владање и друштвено-корисни рад.

Другом ученику није изречена васпитна мера укор одељењског већа, јер код ученика постоје приметне позитивне промене у понашању. Постојала су и нежељена понашања, али нису била доминантна. Са њим се се и даље обављао појачан васпитни рад и пратило се понашања.

**Пета седница** Одељењског већа одржана је 13. 6. 2023. године. Састанку није присуствовала Данијела Ђаковић Милутиновић, Марија Гавриловић и Ненад Пауновић.

**Предвиђени дневни ред:**

Случај насиља између једног ученика одељења б/2 и двојице ученика одељења 7/2.

**Донети су следећи закључци:**

Чланови Одељењског већа су упознати са случајем психичког насиља трећег нивоа између ученика једног ученика б/2 (вршиоца насиља) и двојице ученика одељења 7/2 (ученици над којима је извршено насиље).

Ученику одељења б/2 изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директора због теже повреде обавезе ученика из члана 83. ст. 3 и повреде забране из члана 110-112.

Школа је, уз учешће родитеља, према ученику појачала васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и посебних тимова ради корекције понашања ученика.

Школа је упоредо са увођењем појачано-васпитног рада одредила ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног, рада који се одвија у просторијама школе и ван просторија школе под надзором наставника. Друштвено-корисни рад се састојао у следећем: помагању домару и другом помоћном особљу у одржавању хигијене и сређивању школског дворишта и одређен је ученику у складу са тежином учињене повреде у трајању од 4 недеље три пута недељно.

**Шеста седница** Одељењског већа одржана је 20. 6. 2023. године. Састанку нису присуствовали Марија Гавриловић и Ана Радојичић.

**Предвиђени дневни ред:**

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта;

2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;
3. Резултати примене мера за побољшање успеха;
4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;
5. Рад Одељењског већа у другом полугодишту.

#### **Донети су следећи закључци:**

Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта је остварена закључно са 6. 6. 2023. године. Према допису МПНТР у периоду 7-20. јуна одржавани су часови допунске наставе, секција и слободних наставних активности за ученике који су желели да поправе оцене.

Допунска настава је одржавана из следећих предмета:

Српски језик: 6 часова

Енглески језик: 7 часа

Историја 4 часа

Биологија: 1 час

Математика: 5 часова

Физика: 1 час

Музичка култура: 1 час

Немачки језик: 2 часа

Реализација часова секција

Новинарско-литерарна секција: 11 часова

Ликовна секција: 2 часа

Физичко и здравствено васпитање (слободна наставна активност): 2 часа

2. У одељењу б<sub>2</sub> свих 18 ученика има позитиван успех.

Одличних: 5 ученика, врлодобрих: 9 ученика, добрих: 4 ученика, довољних: нема, недовољних: нема.

Средња оцена одељења: 3.94

У одељењу б<sub>2</sub> 16 ученика има примерно владање, 2 ученика имају добро владање. 2 ученице су кажњене васпитном мером опомена одељењског старешине због непримереног понашања на ученичкој екскурзији 8. 5. 2023. год. Једном ученику је изречен Укор одељењског већа због злоупотребе мобилног телефона на часу физичког и здравственог васпитања. Једном ученику је изречен Укор директора решењем о васпитно-дисциплинском поступку 12. 6. 2023. год. На предлог одељењског старешине, а уз сагласност директора, Одељењско веће је једногласно ученику закључило оцену добар (3) из владања због позитивних промена у понашању и одговорно и савесно обављеног друштвено-корисног рада (Правилник о оцењивању, Закључна оцена из владања, члан 15).

У одељењу б<sub>2</sub> направљено је 1075 изостанак у другом полугодишту (1073 оправдана и 2 неоправдана).

3. Резултати мера за побољшање успеха су остварили свој циљ. Ученици који су у претходним класификационим периодима имали недовољан успех сада имају добар успех.

4. Одељењска заједница је са 18 часова, са различитом тематиком и разговорима, остварила своју сврху.

5. У другом полугодишту Одељењско веће је са два редовна и два ванредна састанка радило по плану и на високом нивоу сарадње.

Одељењски старешина,

## Извештај о раду разредног већа седмог разред и одељенски већа 7/1 и 7/2

### Извештај разредног већа седмог разреда

Одељења 7/1 и 7/2

Одељењске стрешине:

Нина Максимовић 7/1

Мила Тодоровић 7/2

У току школске 2022/23. године, одржано је 5 састанка Разредног већа.

На Разредним већима, а према плану рада за текућу школску годину, активности су биле следеће:

- Реализација наставних планова и програма
- Анализа успеха и дисциплине ученика 7. разреда на крају првог и другог класификационог периода
- Мере за побољшање успеха ученика
- Подршка ученицима
- Реализација образовно-васпитног процеса прописаног фонда часова на крају првог и другог полугодишта
- Анализа реализације дигиталне наставе
- Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта и на крају школске 2022/23. године
- Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Резултати примене мера за побољшање успеха
- Рад одељењског старешине / одељењске заједнице и сарадња са родитељима
- Рад одељењских већа у првом и другом полугодишту
- Похвале и награде ученика

Сви ученици 7. разреда, њих 43, су постигли позитиван успех. Примерно владање има 40 ученика, а 3 ученика имају смањене оцене из владања, и то: врло добро владање има 2 ученика (Богдан Крстић 7/1, Мартин Филиповић 7/1), а добро владање има 1 ученик (Александар Гвоздић 7/2). Просечна оцена за седми разред је 3,80 (7/1 - 3,83 и 7/2 - 3,76)

Разредно веће 7. разреда

Извештај сачинила

**Нина Максимовић**

### Извештај о раду одељенског већа 7<sub>1</sub>

У току школске 2022/23. године, одржано је 5 састанака Одељењског већа.

На Одељењским већима, а према плану рада за ову школску годину, дневни ред је био следећи:

- Утврђивање распореда редовне, допунске наставе и слободних активности
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка

- Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
- Рад ћачке кухиње
- Реализација наставних планова и програма
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода
- Мере за побољшање успеха
- Реализација дигиталне наставе
- Анализа остварености редовне наставе, обавезних , обавезних изборних и изборних предмета
- Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог мера за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Генерални осврт на добре и лоше стране, највеће проблеме и мере за унапређење успеха
- Похвале и награде ученика
- Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима
- Рад Одељењског већа на крају другог полугодишта-анализа

Одељењско веће 7/1  
Извештај сачинила  
**Нина Максимовић**

## Извештај о раду одељенског већа 7<sub>2</sub>

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних и једана ванредна седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Мила Тодоровић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства-Технике и технологије
2. Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика и Грађанског васпитања (Обавезни изборни предмет)
5. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије
8. Александар Стефановић – наставник математике
9. Ненед Пауновић – наставник Физике
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Вера радивојевић наставник хемије и домаћинства (слободне наставне активности )

Редни	Реализована	Начин	Место	Време	Носилац
-------	-------------	-------	-------	-------	---------



број	активност	реализације		реализације	активности
1.	1. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада; 2. Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 3. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима; 4. Идентификација .	Заједнички састанак	школа	септембар 6.09.2022	Одељењски старешина/чланови већа
2.	. Реализација образовно- васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације дигиталне наставе 3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика 4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке 5. Предлог мера за побољшање успеха 6. Текућа питања	Заједнички састанак	школа	новембар 3.11.2022.	Одељењски старешина/чланови већа
3.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација	Заједнички састанак	школа	јануар 4.01.2023.	Одељењски старешина/чланови већа

	<p>наставних планова и програма</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>4. Мере за побољшање успеха</p> <p>5. Текућа питања</p> <p>.</p>				
4.	<p>Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег квалификационог периода.</p> <p>2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања.</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма.</p> <p>4. Анализа резултата на такмичењима.</p>	Заједнички састанак	школа	април 3.04.2023.	Одељењски старешина/чланови већа
5	<p>Случај насиља између ученика Александра Гвоздића и Данила Томића, по пријави мајке Бојане Томић</p>	Заједнички састанак	школа	мај 10.05.2023	Одељењски старешина/чланови већа

6.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у другом полугодишту.	Заједнички састанак	школа	јун 20.06.2023.	Одељењски старешина/чланови већа
----	---	---------------------	-------	--------------------	----------------------------------

Одељењски старешина  
Мила Тодоровић

## Извештај о раду разредног већа осмог разред и одељенски већа 8/1 и 8/2

### Извештај разредног већа осмог разреда

Разредно веће, 06. 09. 2022.

#### Активност

1. Школска 2022/23. година- организација наставе
2. Утврђивање распореда редовне, допунске наставе , додатног рада и слободних активности
3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
4. Рад ђачке кухиње
5. Текућа питања

#### Закључак

#### Закључак

1. Школска година 2022/23. је започела са редовним радом 1. 9. 2022. без ограничења у виду епидемиолошких мера.
2. Утврђени су распореди редовне, допунске наставе и додатног рада као и слободних активности
3. Утврђени су распореди писмених. задатака и контролних вежби
4. Бачка кухиња за ученике који плаћају креће од 05. септембра, цена ужине износи 2000 динара, бесплатне ужине се очекују у сарадњи са Црвеним крстом од октобра месеца.
5. Питања и предлога није било.

Разредно веће, одржано 04. 01. 2023.

#### Активност

Записници са седница разредног већа, 04. 01. 2023.

#### Активност

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација наставних планова и програма наставе и учења
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године
4. Представљање резултата истраживања „Омладински жаргон у говору модерних школараца“ у оквиру међупредметне теме „ човека чини знање и лепо васпитање“
5. Текућа питања

#### Закључак

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Разредног већа ученика 8. разреда.
2. Реализација наставних планова и програма је реализована по календару образовно-васпитног рада, само је мање један наставни дан , који ће се реализовати у другом полугодишту.
3. У 8. разреду укупно има 36 ученика од којих је 3 ученика са одличним успехом и то су ученици: Милка Велић, Душица Недељковић и Виктор Маринковић. Ученици су похваљени. Врло добрих ученика је 17 ученика, са добрим успехом је 10 ученика, довољних нема а са недовољним успехом је 6 ученика, укупан број недовољних оцена је 14. Са примерним владањем је 31 ученик, а са врло добрим (5) владањем је пет ученика.
4. Представљени су резултати истраживања под темом „Омладински жаргон у говору модерних школараца“ у оквиру међупредметне теме „ човека чини знање и лепо васпитање“ .
5. Текућих питања није било.

Разредно веће одржано 03. 11. 2022.

#### Активност

1. Реализација образовно-васпитног процеса на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације дигиталне наставе
3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика
4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке
5. Предлог мера за побољшање успеха
6. Текућа питања

#### Закључак

1. Наставни план и програм, на крају првог класификационог периода, је у потпуности реализован.
2. Дигитална настава се одвија (где је то могуће) путем електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала) На тај начин је употпуњен процес наставе и учења. Ученици су добили кодове дигиталних уџбеника и инструкције за рад у оквиру дигиталне учионице за

поједине предмете.

3. У осмом разреду има укупно 36 ученика-,са позитивним успехом 23 ученика-64%,недовољних 13 ученика-36% . Са 1 недовољном оценом је 5 ученика, са 2 недовољне оцене је 2 ученика, са 3 недовољне оцене је 3 ученика, са 5 и више недовољних оцена су 3 ученика. Укупан број недовољних оцена у осмом разреду је 36.

По предметима:

Историја - 1 недовољних оцена

Биологија - 3недовољних оцена

Математика - 5 недовољних оцена

Физика - 3 недовољних оцена

Хемија - 11 недовољна оцена

Немачки језик - 4 недовољне оцене.

Примерно владање има 33 ученика,1 ученик врло добро два ученика из 8/2 имју опомену одељењског старешине,1.укор одељенског старешине.

Укупан број изостанака у 8.разреду је 1346 оправданих и 34 неоправдана.

4. У 8.разреду нема ученика који раде по ИОП-у или по прилагођеном програму.

5. Предложене су мере за побољшање успеха:

- код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање;
- развијати радне навике;
- ученике стављати у ситуацију да буду активни учесници у наставном процесу;
- вредновати знање ученика на сваком часу, за сваки одговор, оцена да буде јавна, реална, објективна и образложена;
- инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду;
- честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака.

6. Текућих питања није било.

11. 04. 2023.

Активност

Дневни ред :

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квалификационог периода
- 2.Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања
- 3.Реализација наставног плана и програма
- 4.Анализа резултата на такмичењима
- 5.Анализа пробног завршног испита

Закључак

У 8,разреду укупно има 37 ученика ,са позитивним успехом је 33 ученика,и са врло добрим владањем три ученика.

У одељењу 8-1 укупно има 21 ученик,сви имају позитиван успех и примерно владање.Нема недовољних оцена .

У одељењу 8-2 од 16 ученика,12 има позитиван успех, а 4 ученика имају недовољан успех.

2.Праћење редовно наставе,одговарање на време,доношење прибора и редовно похађање допунске наставе.И обавезно присуство припремној настави.

3.План и програм је реализован и у овом периоду.

4.На такмичењима је било ученика али се нису пласирали на окружно.

5.Пробни завршни је прошао са не баш добрим резултатима,тако да су ученицима дате

смернице како би резултати на завршном били бољи. Указало им се на грешке, шта треба поправити и на чему радити. Још једном им је речено да обавезно долазе на припремну наставу, да стално присуствују, јер ће самим тим и њихово знање бити боље, а недоумице разјашњене.

#### Активност

#### Дневни ред:

1. Реализација плана и програма
2. Успех и дисциплина ученика
3. Похвале и награде
4. Избор ђак генерације
5. Текућа питања

#### Закључак

1. Планови и програми реализовани са малим променама, због Ускршег распуста.
2. Укупан број ученика 8. разреда је 37. Укупан број одличних ученика је 12, десет ученика у одељењу 8-1 и два ученика у одељењу 8-2. Похвале за све ученике са одличним успехом. Врло добрих ученика је 16. и са добрим успехом 9. ученика. Са свим петицама су ученица Д. Н.(8/1), М. В.(8/1) и В. М.(8/1). Сви ученици 8. разреда имају примерно 5. владање.
3. У 8. разреду укупан број похваљених и награђених ученика је 9, четири ученика одељења 8-1 и пет ученика одељења 8-2. Свим похваљеним и награђеним ученицима ће се доделити посебне дипломе и књиге 28.06.2023. године.
4. Комисија за бодовање ученика за Ђака генерације, у саставу председник Татјана Васовић, чланови Гавриловић Марија и Максимовић Нина су, на основу бодовања по Правилнику, од три кандидата Д. Н., М. В. и В. М. изабрали Д. Н., јер је имала највише бодова, укупан број поена је 137, на свим такмичењима где је убедљиво победила своје другаре. Предложена је и изгласана за Ђака генерације на Одељенском а након тога и на Наставничком већу. Све похвале за ученицу.
5. Припрема настава с одржава по редвиђеном распореду, а родитељски састанак ради упознавања са процедуром завршног спита и поделе сведочанстава за ученике 8. разреда, ће бити одржан 15.6.2023. године са почетком у 17 часова.

Извештај урадила- **Ана Радојичић**

#### **Извештај о раду одељенског већа 8<sub>1</sub>**

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Соња Иванић- одељенски старешина 8/1, наставник биологије
2. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика и грађанског васпитања
5. Ана Мијатовић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије

7. Ненад Пауновић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства-физике
8. Вера Маринковић-наставник хемије
9. Татјана Васовић – наставник математике
10. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
11. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
12. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
13. Нина Максимовић - наставник физичке културе
14. Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а
15. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Прва седница Одељењског већа одржана је 6. 9. 2022. године.

Предвиђени дневни ред:

1. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада;
2. Планирање писмених, контролних задатака и вежби;
3. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима;
4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;
5. Планирање посета, излета и екскурзија
6. План професионалне оријентације ученика

Донети су следећи закључци:

1. Испланирани су образовно-васпитни садржаји редовне, изборне, допунске , додатне , слободних наставних активности и друштвено корисног рада
2. Писмени , контролни задаци и вежбе испланирани и евидентирани у ЕС Дневнику
3. Евидентирани су ученици за ваннаставне активности
4. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка у образовном и васпитном делу
5. Предлог екскурзије ПАРК МИНИ МАКЕТА ДЕСПОТОВАЦ-МАНАСТИР МАНАСИЈА-РЕСАВСКА ПЕЋИНА-ЕТНО СЕЛО/ВОДОПАД ЛИСИНЕ
6. Урађен и представљен план професионалне оријентације

Друга седница Одељењског већа одржана је 03. 11. 2022. године.

Предвиђени дневни ред:

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;
2. Анализа реализације дигиталне наставе
3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика
4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;
5. Мере за унапређење и побољшање успеха ученика
5. Предлог мера за побољшање успеха

Донети су следећи закључци:

1. Часови су реализовани по плану и програму
2. Дигитална настава се примењује од стране наставника и кроз кабинетску наставу , код ученика су појединачни случајеви у коришћењу, рад на истом у наредном периоду.
3. У одељењу 8/1 је укупно 20 ученика, 12 девојчица и 8 дечака. Позитиван успех 12 ученика (60%) недовољан успех 8 ученика (40%). Са једном недовољном оценом 4 ученика из хемије 3 ученика и математике један ученик. Са две недовољне оцене 1 ученик из предмета

математика, хемија. Са 3 недовољне оцене енглески, географија, хемија, енглески, хемија, немачки, енглески, математика, физика. Владање ученика је примерено код 19 ученика, један ученик са смањеном оценом -укор одељенског старешине -због непримереног понашања према другарици из одељења.

4. Нема ученика за рад по ИОП-у.

5. Рад на редовности у раду, обавезама и одговорностима ученика, подршка од стране наставника у часовима допунске наставе и обавеза доласка на исте. Враћање -учења уз редовно коришћење уџбеника и изради домаћих задатака. Подршка код ученика који због одсуства не остварују одговарајуће резултате.

Предложене су мере за побољшање успеха:

- код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање;
- развијати радних навика;
- ученике стављати у ситуацију да буду активни учесници у наставном процесу;
- вредновати знање ученика на сваком часу, за сваки одговор, оцена да буде јавна, реална, објективна и образложена;
- инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу;
- честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 04. 01. 2023. године.

Предвиђени дневни ред:

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта
2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика;
3. Резултати примене мера за побољшање успеха;
4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;
5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту

Донети су следећи закључци:

1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта остварена, осим једног дана који ће се надокнадити у другом полугодишту.

2. У одељењу 8/1 је 20 ученика, 17 ученика са позитивним успехом (85%) и 3 ученика са недовољним успехом (15%). Од 17 позитивних ученика, 3 ученика је одлично (15%) и то: Врло добрих ученика 8 (40%) Добрих шест ученика. Довољних ученика нема. Недовољна су три ученика, са једном недовољном оценом две ученице из енглеског језика. Једна ученица са две недовољне оцене из математике и хемије. Укупно четири недовољних оцена.

Владање од 20 ученика, 19 имају примерно владање и један ученик врло добро владање, још увек је у мерама друштвено-корисног рада, поправио понашање. Оцена ће бити евидентирана као примерно по завршетку обавеза мера Друштвено-корисног рада. Изостанака укупно 1830, од тога 1800 оправданих и 30 неоправданих, разлог недолазак на предчас из различитих предмета.

3. Резултати мера за побољшање успеха су остварили свој циљ, и даље рад на одговорности, редовности у раду и радним навикама.

4. Одељенска заједница је са 16 часова, са различитом тематиком и разговорима остварила своју сврху.

5. У првом полугодишту Одељенско веће са три састанка, радила по плану и на високом



нивоу сарадње..

Четврта седница Одељењског већа одржана је 27. 03. 2023. године.

Предвиђени дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- 2.Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања
- 3.Реализација наставног плана и програма
- 4.Анализа резултата на такмичењима
- 5.Анализа пробног завршног испита

Донети су следећи закључци:

- 1.У одељењу 8/1 укупно је 21 ученик.Сви ученици су са позитивним успехом и примерним владањем( на предлог одељенског старешине и поправљања владања после мере друштвено-корисног рада -за ученика) поправљена оцена из владања на примерно(5)
- 2.Предлог мера односи се на редовност у доношењу прибора за рад, поштовање правила понашања и редовност доласка на допунску, припремну наставу.
- 3.План и програм реализовани
- 4.На одржаним такмичењима , успех -верска настава
5. Пробни завршни испит из математике, српског језика, биологије, географије, физике, хемије и историје. Анализа је урађене за све предмете и констатоване даље активности у плану припремне наставе.

Пета седница Одељењског већа одржана је 13. 06. 2023. године.

Предвиђени дневни ред:

- 1.Реализација планова и програма на крају другог полугодишта школске 2022/23.г.
- 2.Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23.г.
- 3.Похвале и награде ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23.г.
- 4.Избор Ђака генерације
- 5.Припреме за завршни испит за упис у средњу школу

Донети су следећи закључци:

- 1.Планови и програми су у потпуности реализовани . Допунски и додатни рад из српског језика, математике, хемије, немачког.Спортска секција и драмско-рецитаторска секција. Као и припремна настава за полагање завршног испита из српског језика , математике и трећег изборног предмета која је још увек у току.
- 2.У одељењу 8/1 је укупно 21 ученик, 12 девојчица и 9 дечака.13 ученика похађало је верску наставу и 8 ученика грађанско васпитање.Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

Одличних је 8 ученика:

Велић Милка 5,00

Врло добар успех је постигло 8 ученика.

Ученик је полагао разредни испит из руског језика у јунском испитном року код наставнице руског језика Раденковић Милице и положио са оценом врло добар(4).

Средња оцена одељења је 3,97.

Изостанака 3108 оправданих и 55 неоправданих.

3.Похваљени су ученици за учешће на такмичењима ликовне уметности и на такмичењу веронауке.

4. Комисија за избор Ђака генерације у саставу : председник Татјана Васовић, чланови Гавриловић Марија и Максимовић Нина је бодовала успех три ученика

Највећи број остварених бодова и изабрани Ђак генерације је - Н. Д.

5.Испоштовани су сви рокови и задужења око завршног испита -до датума одржавања седнице Одељенског већа.

Одељенски старешина  
**Соња Иванић**

## Извештај о раду одељенског већа 8<sub>2</sub>

Током школске 2022/2023. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

- 1.Ана Радојичић,одељенски старешина и наставник ликовне културе
- 2.Ненад Пауновић, наставник информатике и рачунарства- физике
- 3.Ана Мугавцић – наставник српског језика и књижевности
- 4.Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
- 5.Марија Божовић – наставник немачког језика
- 6.Данијела Ђаковић Милутиновић – наставник историје
- 7.Марија Гавриловић- наставник географије
- 8.Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности чувари природе
- 9.Татјана Васовић – наставник математике
- 10.Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
- 11.Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
- 12.Нина Максимовић - наставник физичке културе
- 13.Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а
- 14.Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада; 2.Планирање писмених, контролних задатака и вежби;	Заједнички састанак	школа	септембар 6.09.2022	Одељењски старешина/чланови већа

	<p>3.Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима;</p> <p>4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;</p> <p>5. Планирање посета, излета и екскурзија</p> <p>6. План професионалне оријентације ученика</p>				
2.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода;</p> <p>2. Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>3. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика</p> <p>4. Анализа стања након првог класификационог периода и предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке;</p> <p>5. Предлог мера за побољшање успеха.</p>	Заједнички састанак	школа	новембар 3.11.2022.	Одељењски старешина/чланови већа
3.	<p>1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта школске 2022/2023.</p> <p>2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика</p> <p>3. Резултати примене мера за побољшање успеха</p>	Заједнички састанак	школа	јануар 4.01.2023.	Одељењски старешина/чланови већа

	4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту.				
4.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања; 3. Реализација наставног плана и програма; 4. Анализа резултата на такмичењима; 5. Анализа пробног завршног испита.	Заједнички састанак	школа	април 3.04.2023.	Одељењски старешина/чланови већа
5.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати припремне наставе и знање ученика за завршни испит; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у другом полугодишту.	Заједнички састанак	школа	јун 13.06.2023.	Одељењски старешина/чланови већа

Одељенски старешина:  
**Ана Радојичић**

#### 4.5. Ученички парламент

Током школске 2022/23. године одржано је осам састанака Ученичког парламента. Током првог полугодишта одржана су три састанка, а током другог полугодишта пет.

По избору руководства одељењских заједница седмог и осмог разреда, по процедури избора коју прописује Пословник о раду Ученичког парламента, тајним гласањем, од пет предложених представника по одељењу, изабрана су по два члана сваког одељења седмог и осмог разреда. Председници одељењских заједница су о томе обавестили ментора Ученичког парламента, а томе је обавештен и директор школе. Изабрани су чланови новог сазива Ученичког парламента: Ј.Ђ.-7/1, Х.М.-7/1, М.М.-7/2, Ј.В.-7/2, М.А.-8/1, Д.Н.-8/1, А.К.-8/2 и Л.М.-8/2. На предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова, за председника Парламента изабрана је ученица Д.Н.-8/1. Једногласно је изабрана и ученица А.К. која ће обављати дужности заменика председника. Већином гласова изабран је и записничар, ученица Ј.Ђ. Избор је протекао по Правилнику. Изабрани представници ученика у Школском одбору су: Д.Н.-8/1 и А.К.-8/2. Чланови Ученичког парламента су активно учествовали у процесу рада школе. Ученици који су једногласно одабрани гласањем чланова, за присуствовање седницама Школског одбора, су Д.Н.-8/1 и А.К.-8/2. Такође, изабрани су представници за све тимове.

Представник у Тиму за инклузивно образовање – А.К.

Представник у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – А.К.

Представник у Тиму за самовредновање – М.А.

Представник у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – Д.Н.

Представник у Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво – Д.Н.

#### Извештај о раду ученичког парламента је због обима дат као ПРИЛОГ 2.

#### 4.6. Извештај стручних сарадника педагога

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИОЦ
Планирање, програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата			
Учешће у изради Годишњег плана школе	Август, септембар	Израда појединих делова ГП	Педагози
Планирање и програмирање рада наставника	септембар	Пружање помоћи у изради планова на основу Упутства МП и Посебног програма наставе и учења у време пандемије	Педагози
Планирање и програмирање рада педагога школе	месечно	Израда месечног плана стручних сарадника	педагози
Ангажовање у изради плана стручног усавршавања запослених	Август, септембар	Прикупљање предлога и сједињавање у један документ	Педагог В.В.
Учешће у изради планова стручних	Август, септембар	Пружање помоћи	Педагози,

тимова и актива			руководиоци и координатори тимова
Израда програма за заштиту ученика од НЗЗ	Август, септембар	Предлог плана	Координатор В.В.
Израда програма за заштиту ученика од дискриминације	Август, септембар	Предлог плана	Координатор В.В.
Израда плана Тима за заштиту деце од ДНЗЗ	Август, септембар	Предлог плана	Координатор В.В.
Планирање и програмирање школског програма	Јун, август	Предлог структуре и садржаја школског програма	Председник стручног актива Јелена Лукић, педагог А.И. и члан стручног актива Ненад Пауновић
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног ,односно васпитно-образовног рада</b>			
Праћење и анализа организације образовно-васпитног рада	Новембар, Децембар	Увид у педагошку документацију	Педагози
Израда полугодишњег извештаја за школску 2022/23 год.	Јануар, фебруар	Израда комплетног извештаја	Педагози и Ненад Пауновић
Израда годишњег извештаја за школску 2022/23 год.	Август, септембар	Израда комплетног извештаја	Педагози и Ненад Пауновић, Тања В., Мила Т, Ана М.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	На класиф.периодима	Извештавање о успеху и дисциплини ученика на НВ, СР, ШО	Педагози, Јасмина Варјачић први циклус и Соња Иванић други циклус
Праћење и анализа резултата на реализованим такмичењима	На Стручним већима, Наставничком већу	Извештавање	Педагози, предметни наставници
Праћење и анализа резултата на ЗИ	На Педагошком колегијуму, Стручним већима, Наставничком већу, јун 2023	Извештавање, анализа резултата	Педагози, предметни наставници
Учешће у раду НВ, ОВ,ПК и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току полугодишта	Извештавање	Педагози
<b>Рад са наставницима</b>			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода учења	Септембар	консултације	Педагози
Посете часовима (педагошко	Октобар,	Посете, разговори/анализа,	Директор: 1.пол-

инструктивни рад )	новембар, децембар, март	писани извештаји	10 часова редовне наставе ; 2. пол.- 10 часова редовне наставе-укупно 20  Педагог В.В.: 1 пол.-7 часова редовне наставе; 2пол.-6 часова редовне наставе-укупно 13  Педагог А.А.: 1.пол.-5 часова редовне наставе ; 2.пол.-5 часова редовне наставе-укупно 10
Помоћ наставницима и мотивисање за израду плана стручног усаршавања	Август,Септембар	консултације	Педагог В.В. и Тим за професионални развој
Праћење вођења педагошке документације наставника	Током године	Увид у педагошку документацију наставника, ЕС дневник(запажањима и белешке евидентирани у дневнике, 1. Пол. Педагог В.В. за оба циклуса) - извештај након ПИР.а наставника	Педагози, директор
Пружање помоћи наставницима у организацији појединих садржаја ЧОС	По потреби	Припреме часова и посете (припрема материјала за час): Деца у дигиталном добу Дигитално насиље најчешћи облици Дигитално насиље - превенција и реаговање  Сценарио радионица и извештаји о реализованим радионицама су у склопу педагошке документације Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	Педагог А.И. (ЧОС превениција дигиталног насиља организован на основу дописа о злоупотреби електронских уређаја од стране ученика)  16.5.2023- радионица у одељењу 6/2-клима и односи у одељењу , педагог В.В.  19.5.2023- радионица у

			одељењу 7/2-клима и односи у одељењу , педагог В.В.
Упознавање учитеља првог разреда са карактеристикама ученика	Септембар	Информације након процена зелости ученика за полазак у школу	Педагози
Упознавање одељењских старешина 1. и 5.разреда са структуром одељења	Септембар	Информације од учитеља , пп службе о специфичностима одељења	Педагози и учитељи 4. разреда
<b>Рад са ученицима</b>			
Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и учењу и организација васпитно-образовног рада	У току године	Пружање додатне подршке и помоћ у превазилажењу исте, разговори , учешће на састанцима ИОП тима, сарадња са дефектолозима	Педагози
Откривање узрока поремећаја у понашању и предузимање одговарајућих мера	У току полугодишта	Саветодавни разговори, записници, извештаји , додатна подршка , радионице( одржане 2 у одељењима 6/2,7/2- педагог В.В.), појачан васпитни рад ( 6 ученика педагог В.В.)	педагози
Активности поводом обележавања Дечје недеље	Октобар	Све активности планиране планом	Педагози, УП, пријатељи деце Србије Ивана Васовић
Рад у УП	Септембар и у току полугодишта	Заказивање коститутивне седнице иподршка у иницијативама	Педагози, Ана М.
<b>Рад са родитељима , односно старатељима</b>			
Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу	У току полугодишта	Индивидуални разговори, савети (педагог В.В. 3 ученика и родитеља	педагози
Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у понашању	У току полугодишта	Индивидуални разговори, савети, мере (6 –педагог В.В.)	педагози
<b>Аналитичко-истраживачки рад</b>			
Анализа успеха и дисциплине ученика	На класиф. периодима	Прикупљање података и праћење и предлог мера за унапређивање	Педагози, Јасмина Варјачић први циклус и Соња Иванић други циклус
Анкете за наставнике област : Настава и учење	Октобар	Израда, дистрибуција и прикупљање	Педагог В.В. координатор тима за самовредновање Соња Иванић и чланови тима
Анкета за ученике 5.	Новембар	Израда , спровођење анкете у	Педагог А.И.



Разреда/адаптација на предметну наставу		два одељења , анализа анкете	
Анкета за ученике 8. разреда о избору занимања	децембар	Израда, спровођење анкете у два одељења 8. разреда, анализа анкете	Педагог А.И.
Анкета за ученике 8. разреда о избору трећег предмета на завршном испиту	децембар	Израда, спровођење анкете у два одељења 8. разреда, анализа анкете	Педагог А.И.
<b>Рад у стручним органима</b>			
Координација у раду Тима за заштиту деце од ДНЗЗ	У току године	Реализација активности програма тима	Педагог В.В. и чланови тима ДНЗЗ
Координација Тима за ПРЗ	У току године	Праћење СУзапослених , унос у базу и ЈИСП, обавештавање и пријављивање на семинаре, организација реализације семинара у установи ; праћење усавршавања унутар установе(на СВ)	Педагог В.В.
Учешће у раду Актива за развој школског програма	У току године	Праћење наставе оријентисане на исходе учења, праћење реализације ШП	Педагог А.И. директор
Учешће у припремама и раду Стручних органа школе	У току године	ПК,ОВ,НВ,седницама	Педагози, директор
Сарадња са Директором школе	У току године	Колегијум , консултације , договори	Педагози, рачуновођа, секретар, референт за административне и рачуноводствене послове
Учешће у раду тима за самовредновање	У току године	Учешће у реализацији састанака, израда инструмента, израда извештаја и писање записника са састанка	Педагог В.В. координатор Соња Иванић
Учешће у раду Тима за осигурање квалитета и развој установе	У току године	Присуство састанцима , извештавање	Педагози
Учешће у раду ПК	У току године	Присуство састанцима , извештавање	Педагози
<b>Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и ЦСУ</b>			
Сарадња са Просветном инспекцијом	У току 1. полугодишта	Надзори, извештаји , мере	Директор, педагог А.И.
Сарадња са Центром за социјални	У току године	Дописи, извештаји,	Педагози

рад		телефонски контакти	
Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града	У току године	Посете састанцима Актива (3 састанка)	Педагози
Сарадња са ШОС "Букашин Марковић"	октобар	Израда плана транзиције за ученицу која је наставила школовање у ШОС „Букашин Марковић“	Педагог А.А. одељењски старешина Ненад Пауновић, предметни наставници и координатор ИО Сања Биорац
Сарадња са Центром за образовање	У току године	Пријава на семинаре и учешће на истим (извештавање о посећеним семинарима/хоризонтално СУ), семинар у установи (одржана два семинара 26.11.2022- Активан на часу функционалан у животу. Учесника:24 ; 25.3.2023- Унапређивање наставничке прксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, учесника: 29 )/ детаљан годишњи извештај о ПРЗ је у склопу пе документације	Педагог В.В.тим за ПРЗ
Израда прилога за сајт школе	У току године	Писање извештаја , слање документације, фотографија	Педагог А.А. , Ненад Пауновић, Ана М.
<b>Вођење документације</b>			
Годишњи и месечни планови рада педагога	У току године	израда	Педагози
Прикупљање месечних (оперативних) планова наставника	месечно	Архивирање и вођење базе на Гугл диску	педагог В.В.
Дневник рада педагога	Свакодневно	Белешке, вођење евиденције свакодневних активности	Педагози
Досијеи ученика	У току године	Записи, извештаји	Педагози
Евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима	У току године	Записи , белешке, извештаји	Педагози
Чување документације рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља ,злостављања и занемаривања	У току године	Записници са састанака тима, Правилници и Протоколи, евиденције о раду са ученицима који имају поремећаје у понашању- појачан васпитни рад од стране одељењских старешина и педагога, евиденције о насиљу ;	Педагог В.В.

		Планови заштите	
Вођење платформе „ Чувам те“	Од априла 2023	Праћење , извештавање	Педагог В.В.; директор
Вођење ЈИСП-а, Ценуса	У току године	Попуњавање и вођење базе	Педагог А.А.
Извештаји са стручног усавршавања	Након сваког посећеног семинара	Прикупљање и архивирање , вођење базе, извештавање на састанцима СВ или ПК	Педагог В.В. наставници

**Верица Васовић**  
**Александра Арсић Изгаревић**

#### 4.7. Извештај о педагошко инструктивном увиду

Извештај педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника

**ТАБЕЛА СА ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА**

Ред. бр.	Раз. и одељ.	Наставник	Наставни предмет	Тема/наставна јединица	Датум посете	Посетиоци
1.	2/2	Ана Илић	Српски језик	"Дечје игре-прича у сликама"	4.10.2022.	Директор, Александра Изгаревић Арсић-педагог
2.	2/2	Ана Илић	Математика	Јединице мере за дужину	15.11.2022.	Директор, Александра Изгаревић Арсић-педагог
3.	1 и 2	Весна Алексић	Математика/Српски и јези	Знак плус, знак минус и знак једнако/ Домаћа лектира: Народне умотворине (пословице, брзалице, питалице, разбрајалице, загонетке)	16.11.2022.	Директор, Александра Изгаревић Арсић-педагог, Верица Васић-педагог

4.	3 и 4	Јасмина Благојевић Кнежевић	Српски језик/Математика	Препричавање романа: Од читања се расте/ Израчунавање површине правоугаоника	16.11.2022.	Директор, Александ ра Изгаревић Арсиф- педагог, Верица Васиф- педагог
5.	8/2	Марко Пантовић	Физичко и здравствено васпитање	Рукомет- Основни елементи технике (хватање и додавање лопте)	9.12.2022.	Директор, Александ ра Изгаревић Арсиф- педагог
6.	8/1	Ана Мијатовић	Историја	Краљевина Југославија од 1929-1939, утврђивање	10.11.2022.	Директор, Верица Васиф- педагог
7.	4/2	Јелена Живковић	Српски језик	Писање вишечланих бројева, обрада	17.11.2022.	Директор, Верица Васиф- педагог
8.	2/1	Сања Биорац	Математика	Права и полуправа, утврђивање	10.11.2022.	Директор, Верица Васиф- педагог
9.	5/2	Соња Иванић	Биологија	Како биљке и животиње реагују на дражи, вежбање	10.11.2022.	Директор, Верица Васиф- педагог
10.	6/2	Мила Годоровић	Техничко и информатичко образовање	Техничко цртање-помоћ у рачунару, вежбање	9.12.2022.	Директор, Верица Васиф- педагог
11.	8/1	Ана Мутавцић	Српски језик	Домаћа лектира: Иво Андрић, Деца обрада	20.3.2023.	Директор, Александ ра Изгаревић Арсиф- педагог
12.	5/2	Драгослав Филиповић	Музичка култура	Мелодијске ударалке обрада	21.3.2023.	Директор, Александ ра Изгаревић

						Арсиф-педагог
13.	1/1	Лидија Пауновић	Српски језик	Препричавање приче по задатом плану обрада	21.3.2023.	Директор, Александра Изгаревић Арсиф-педагог
14.	1.р. 3.р.	Живко Васовић	Српски језик математика	Тада сам се баш уплашио-говорна вежба Зависност и сталност количника-утврђивање	22.3.2023.	Директор, Александра Изгаревић Арсиф-педагог, Верица Васић-педагог
15.	6/2	Ана Радојичић	Ликовна култура	Уметничко наслеђе ренесанса у земљама северне Европе обрада	22.3.2023.	Директор, Александра Изгаревић Арсиф-педагог
16.	3/2	Ивана Васовић	ПИД	Када тело пада на њега делује земљина тежа-обрада	23.3.2023.	Директор, Верица Васић-педагог
17.	7/2	Милена Обрадовић	Српски језик	Непромењива врста речи: везници, узвици, речце-обрада	23.3.2023.	Директор, Верица Васић-педагог
18.	7/1	Данијела Милутиновић	историја	Повратак Карађорђевића -краљевина Србија 1903-1912.год..обрад а	23.3.2023.	Директор, Верица Васић-педагог
19.	1/2	Љиљана Јоксимовић	математика	Одузимање бројева(12-5)-обрада	24.3.2023.	Директор, Верица Васић-педагог
20.	6/1	Ненад Пауновић	физика	Мерење масе вагом-вежба	24.3.2023.	Директор, Верица Васић-педагог

## 4.8. Ваннаставне активности

### Извештај сарадња школе са Црвеним крстом

#### СЕПТЕМБАР

##### 1. Безбедност деце у саобраћају

16.9.2023. године ученицима од 1. до 4. разреда, као и предшколцима, је одржан час, презентација о безбедности у саобраћају. Предавање је одржано у сарадњи са Полицијском управом Крагујевца и Црвеним крстом. Деца су упозната о безбедности кретања, правилима којих се треба придржавати, како би стално били безбедни у саобраћају. Подељени су им бедеви и брошуре о безбедности кретања.

2. Крајем месеца септембра се одржао Пријем ученика нижих разреда у Подмладак Црвеног крста Крагујевца.

#### ОКТОБАР

1. У октобру месецу сви ученици су уплатили чланарину Црвеног крста по цени од 100 динара. То је симболичан износ за све оно што Црвени крст даје школи и колико се ангажује у раду.

2. У овом месецу је почела са радом и бесплатна кухиња за децу слабијег материјалног положаја. Ту је увек и додаток хране уколико је још неком детету потребна. Сваки месец се добија листа хране која је понуђена за тај месец.

3. Као и сваке године одржава се „Трка за срећније детињство”, а ученици добијају картице за трку на којима се налазе и бројеви који служе како би се извучени бројеви у Црвеног крсту наградили. Наши ученици су и ове године узели учешћа у трци.

4. 23.10.2023. године - Обележавање Дана старијих особа-израда панона ученика и наставнице ликовне културе, писање састав уз помоћ наставница српског језика. Одлаза на дружење са старијим особама у просторије Црвеног крста „Кутак за срећније старење” са ученицима 8. разреда где смо заједно са старијим особама вежбали, рецитовали, играли друштвене игре. Деца су била одлична, старији пресрећни и са осмеху на лицим, су нас испратили.

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави,-сваке године ученици од 1. до 8. разреда раде новогодишње честитке за Црвени крст као и цртеже и плакате. И ове године смо имали успеха на такмичењу. Ученик Андрија Митровић је добио похвалу за свој рад, свој честитку, а ученици одељења 7-2 су добили похвалу за своје идејно решење за плакат. Ученица Јана Влајовић 8-1 и ученик Никола Нешовић 8-2 су добили поклон од Црвеног крста, за своје ликовне радове на тему „Кап крви живот значи”.

2. Обележавање „Дан очувања здравља, срца-професор биологије је одржао презентацију о здрављу срца, у дискусији су учествовали сви ученици виших разреда.

3. На часу ликовне културе су радили радове везане за срце, како га заштитити, давали су и уносили своје идеје. Од најуспешнијих радова је направљен плакат који је био у холу школе. Остали радови су послати у Црвени крст, где су такође били изложени. Са председником подружнице Црвеног крста, ишли су да погледају изложбу у просторијама Црвеног крста.

4. Акција „Борба против пушења”.

5. Конкурс „За сунчану јесен живота“.

## МАРТ

1. Спровођење конкурса „Мама на дар”, - учествовали су сви ученици школе, најуспешнији рад је био ученице првог разреда Викторије Павловић и ученице 7. разреда Маше Милуновић. Добили су похвале за креативније радове.

2. Трибине које се тичу менталног здравља младих од стране докторке Клиничког центра Крагујевац и волонтера Црвеног крста су одржане 15.3. за ученике 7. и 8. разреда. Након тих трибина ученици који су пратили трибину, су своја знања пренели својим другарима на часовима биологије а неки и на одељенским заједницама.

## АПРИЛ И МАЈ

1. Квиз знања „Шта знаш о Црвеном крсту, прво на школском нивоу а потом на градском није одржан због трагедије у школи „Владимир Рибникар” у Београду где је ученик пуцао на своје вршњаке и професора. Причало се доста о менталном здрављу, о одабиру садржаја са друштвених мрежа, које треба прихватати а неке одбацити, не упуштати се у све оно што негативно утиче на свест детета, људи. Све држати са резервом.

2. Обука ученика од 5. до 8. разреда за прихватање правих вредности а одбацавање свих негативних и преношење наученог својим друговима у школи под слоганом „Бирајмо и прихватајмо позитивне садржаје које доносе медији, а одбацити све оне негативне које нам могу само штетити”.

3. Обука ученика 7. и 8. разреда у просторијама Црвеног крста за будуће волонтере.

## ЈУН

Презентовање целокупног рада наше школе са сарадњом Црвеног крста током школске 2022-23. године.

Све активности, радионице, упознавање са правилима у саобраћају, свих 7. принципа као основе Црвеног крста су испуњени и у овој школској години је било пуно активности, рада, стручних скупова, као и присуство председнице Подружнице Црвеног крста школе, Ане Радојичић, свим састанцима Црвеног крста.

Председник Подружнице - **Ана Радојичић**

## V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 5.1. Остваривање наставних програма

Школски програм реализован је у потпуности. Посебну пажњу обраћамо на константно унапређивање васпитно-образовног рада и стално праћење успеха и понашања ученика и током ванредног стања (правила понашања у онлајн комуникацији).

Ученицима којима је потребна додатна подршка, у договору са родитељима пружена је подршка (штампање материјала за рад код куће) уз сталну сарадњу предметних наставника, разредног старешине, стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), тима за додатну подршку који се бави планирањем, пружањем и реализовањем додатне подршке ученицима и родитељима.

### 5.2. Остваривање ваннаставних активности

Поред реализације наставних, успешно су реализоване и ваннаставне активности које такође доприносе свестранијем развоју личности ученика. Распоред часова допунске, додатне наставе, секција и остали облици непосредног рада са ученицима на време су урађени и усвојени.

На време је сачињен план екскурзије за ученике од 1-8.разреда.

Сви годишњи планови, као и оперативни планови на време су предати од 1. до 5. у текућем месецу. Према календару такмичења за школску 2022/2023.годину ученици наше школе су се заједно са наставницима припремали на додатним часовима.

### Секције

#### Извештај о раду Новинарско-литерарне секције

Чланови новинарско-литерарне секције Основне школе „Милоје Симовић“ учествовали су на литерарним конкурсима током школске 2022/2023. године.

Поводом обележавања Дана града организован је литерарни конкурс под називом *Буревдански венац*. За ученике од 5. до 8. разреда тема је била *Крагујевац – то сам ја*. Комисија образована актом Градског већа изабрала је најбоље радове на нивоу града, а један од њих је и рад ученице Лане Гојковић 6/1 која је освојила треће место.

У *Зборнику књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре* објављене су песме следећих ученика: Јоване Нешовић 6/1, Наталије Бараћ 6/1, Лане Гојковић 6/1, Вељка Милутиновића 6/1 и Ђорђа Капетановића 7/2.



Учествовали су и на конкурс који је расписао Институт „Др Јосиф Панчић“ и писали на тему *Моја лековита биљка*. Ученици: Лана Гојковић 6/1, Јасна Ђокић 7/1 и Ђорђе Капетановић 7/2 добили су и поклоне поводом учешћа на овом конкурс.

Чланови литерарне секције били су активни и у раду школског часописа „Славослов“. У току године један број излази 24. маја на дан Ђирила и Методија, а други 14. децембра за Дан школе. Ученици су својим радовима допринели да наш школски часопис буде што садржајнији и занимљивији. Велику пажњу су посветили уређивању часописа, писању чланака, али и савладавању програма преко кога су радили.

**Милена Обрадовић**, наставник српског језика

### **Извештај о раду спортске секције**

Актив за физичко и здравствено васпитање одлучио се за припрему ученика за следећа такмичења: пливање, одбојка, фудсал и атлетика.

- Ученици наше школе учествовали су 14.10.2022. године на окружном такмичењу у пливању.

- Ученице старијих разреда су се интензивно припремале за учешће на општинском такмичењу у одбојци које је одржано 17. и 18. 11.2022.године у спортској хали „Гоца Богојевић“ у Великом парку.

- Одабрани ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудсалу, који је одржан у периоду од 28.11.2022. до 30.11.2022. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали „Коле“.

- Окружно такмичење из атлетике, оджано је 04.05.2023.године на стадиону „Чика Дача“. Ученици наше школе су се такмичили у следећим дисциплинама:

појединачно - 100м,300м,600м, 800м, скок удаљ, скок увис, бацање кугле и екипно – штафета 4x100м у мушкој и женској конкуренцији. Ученик Данило Томић 7/2 је освојио 3.место и бронзану медаљу у скоку удаљ.

Ученице и ученици су показали велики труд и пожртвованост, као и фер плеј однос у свим ситуацијама.

Извештај сачинила  
**Нина Максимовић**

### **Извештај о раду драмско-рецитаторске секције**

#### **Годишњи извештај о раду драмско-рецитаторске секције**

На почетку школске године извршено је планирање активности. Ученицима је објашњено шта подразумева похађање драмско-рецитаторске секције и да за похађање секције није пресудан само таленат, већ заинтересованост за наведене активности.

За похађање секције изјаснило се 29 ученика. Током првог полугодишта одржано је десет часова секције. Активности секције односиле су се претежно на припремање програма за Дан школе. Урађена је драматизација књижевног дела „Аги и Ема“ Игора Коларова. Како је

наведено дело део обавезне лектире за пети разред, ученици нису имали потешкоћа у припремању представе.

Активности које су биле заступљене на часовима драмско-рецитаторске секције су:

- рад на тексту, слушање, читање, уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења;
- упознавање основних појмова из позоришне уметности;
- упознавање занимања која постоје у позоришту, читање, уочавање, разговор, усвајање нових појмова, рад на тексту;
- одабир текста, анализа текста;
- ближе упознавање одлика књижевних родова, драматизација текстова вођењем рачуна о елементима глуме и раду на сцени;
- припремање програма, гледање, анализа, критичка оцена.

У другом полугодишту су ученици припремани за смотру рецитатора. Општинска смотра је одржана **уживо, у суботу, 11. марта 2023. године, у свечаној сали Основне школе "Станислав Сремчевић". Ученици нису остварили даљи пласма.**

Током другог полугодишта организована је промоција школе и организовање Отворених врата за будуће прваке. Ученици су припремили колаж програм.

Ана Мутавцић

### 5.3. Остваривање слободних наставних активности

#### Извештај о извођењу наставе из слободних наставних активности - Чуvari природе

Разред /одељење	Бр ученика.	Ж	Са ИОП-1	Са ИОП-2	Ком. група
<b>6.разред</b>					<b>група 2</b>
V-1	15	7	-	-	
V-2	18	10	-	-	
<b>Укупно</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Чуваре природе током школске 2022/2023. године похађало је укупно 33 ученика петог разреда, по одељењима 5/1 – 15 ученика, 5/2 – 18 ученика.

Сви часови су реализовани по плану и одржавани су као часови шести часови у оквиру редовног распореда часова што се показало као функционално и организационо одлично решење.

Часови су имали за циљ стварање и подизање еколошке свести код ученика путем едукације и информисања. Брига о околини и брига о заједничкој будућности, љубав према природи и жеља за њеним чувањем и заштитом јер је планета Земља наша заједничка кућа. Циљ је такође Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за

одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете,

Кроз четири области

**УПОЗНАЈ ЖИВИ СВЕТ СВОЈЕ ОКОЛИНЕ;  
ЗНАЧАЈ ЖИВОГ СВЕТА ЗА ЧОВЕКА;  
ПОМОЗИМО ДА ПРЕЖИВЕ;  
ЈА ЧУВАМ ПРИРОДУ.**

Ученици су стицали компетенције:

- одговорног односа према :здрављу, према околини ,учешћу у демократском друштву, стицање и кориговање навика у заштити животне средине и очувања животне средине и биодиверзитета, активно учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и биодиверзитета;
- одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; аргументује своје ставове према еко-култури и култури свакодневног живљења .

Ученик је оспособљен да:

- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању задатог циља;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи;
- критички се односи према употреби и злоупотреби природе

Ученици су током године имали прилику да се баве заштитом природе кроз различите активности које су поред теоријског дела наставе подразумевале и практични рад, што је укључивало прикупљање и сепарацију отпада за рециклажу, израду еколошког календара, паноа и постера на тему Светског дана воде, Светског дана планете Земље, израда кућица и хранилица за птице.

Сви ученици на крају другог полугодишта оцењени су описном оценом 28 ученика петог разреда истиче се и 5 ученика добар. Разлог су активности и одговорности ученика, првенствено рад на одговорности код ученика.

Извештај урадио и предао, **Соња Иванић**, наставник биологије.

**Извештај о извођењу наставе СНА - слободних наставних активности - Сачувајмо нашу планету**

Разред /одељење	Бр ученика.	Ж	Са ИОП-1	Са ИОП-2	Ком. група
6.разред					група 2

VI-1	18	8	-	-
VI-2	18	9	-	-
<b>Укупно</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Сачувајмо нашу планету током школске 2022/2023. године похађало је укупно 36 ученика шестог разреда, по одељењима 6/1 – 18 ученика, 6/2 – 18 ученика .

Сви часови су реализовани по плану и одржавани су као часови седми часови или предчас у оквиру редовног распореда часова за следећу школску годину планирати као редован шести јер се показало као функционално и организационо одлично решење и због превоза ученика.

Циљ је развијање еколошке културе ученика у кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Кроз четири области

### **ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦАЈ ЧОВЕКА, ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ НЕЖИВЕ ПРИРОДЕ, ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА**

Ученици су стицали компетенције:

- одговорног односа према: здрављу, према околини ,учешћу у демократском друштву, стицање и кориговање навика у заштити животне средине и очувања животне средине и биодиверзитета, активно учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и биодиверзитета;
- одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; аргументује своје ставове према еко-култури и култури свакодневног живљења, предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Ученик је оспособљен да:

- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању задатог циља;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи;
- критички се односи према употреби и злоупотреби природе.

Ученици су током године имали прилику да се баве заштитом природе кроз различите активности које су поред теоријског дела наставе подразумевале и практични рад, што је укључивало израду еко торби - рециклажа, израду еколошког календара, паноа и постера на тему Светског дана воде, Светског дана планете Земље, Пројекат-Управљања отпадом у свом насељу, Климатске промене и систем заштите природе,-истраживање, **3. Новембар Светски дан чистог ваздуха Пас Лајка лансирана у свемир**, Степен загађености воде и ваздуха, бројна хидрична обољења изазвана употребом загађене воде-дебата, Геопарк *Бердап-истраживачки задатак могуће је користити као извор за извођење екскурзије*. Строго заштићене и заштићене дивље врсте које се заједнички називају заштићене врсте-пројекција филма и разговор, *Креативна радионица, Еко-радионица*.

Сви ученици на крају другог полугодишта оцењени су описном оценом 28 ученика шетог разреда истиче се и 6 ученика добар и 2 ученика задовољава. Разлог су активности и одговорности ученика, првенствено рад на одговорности код ученика.

Извештај урадио и предао, **Соња Иванић**, наставник биологије.

### **Извештај о извођењу слободних активности „Уметност“**

-**Циљ:** учења слободне наставне активности УМЕТНОСТ је да ученик развије вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Ову активност су пратили ученици 8. разреда. Укупно их је било 38 и ликовну уметност су имали сваки четвртак.

Области на којима се радило је било три и то-

**1. Традиционална визуелна уметност широм света**

**2. Српска средњовековна уметност**

**3. Модерно доба-модерна уметност**

**Посебан акценат је стављен на српску средњовековну уметност** где су се обрађивали уметнички садржаји повезани са српском историјом и традицијом. Ученици су били заинтересовани за упознавање новина, правили су презентације српских манастира и цркви као и обрађивању тематике фрески. Сваке недеље су на различитим сајтовима, везаним за уметност наше земље, истраживали, прикупљали податке, анализирали и у групама радили на презентацијама. Сваки час се представљала по једна презентација.

При крају школске године смо разговарали о модерном, новитетима, које нуди уметност.

На крају је све било обједињено. Ученици су били задовољни а као круна свега је њихово стечено знање, како уметности широм света и модерне уметности, тако и нешто најважније за све нас новине везане за српску средњовековну уметност. Отворили су видике за истраживање и повезивање наученог са већ раније стеченим знањем.

Ликовна уметност је допринела одличном упознавању визуелизације код деце, које ће им значити и касније током школовања аи у животу уопште.

Наставник ликовне културе-Ана Радојичић

### **Извештај о извођењу слободних активности „Домаћинство“**

Домаћинство као изборни наставни предмет школске 2022/23. године похађали су ученици 7. разреда, укупно 43 ученика и то 20 ученика 7-1 и 23 ученика 7-2.

Обрађене су наставне јединице из тема:

- Савремено домаћинство
- Култура становања
- Култура одевања
- Култура понашања

- Средства за одржавање личне хигијене и хигијене домаћинства
- Исхрана у домаћинству

Ученици су се залагали да постигну дате исходе према сопственим могућностима и интересовању. На крају школске године постигли су следеће резултате.

	Истиче се	Добар	Задовољава
7 <sub>1</sub>	10	10	-
7 <sub>2</sub>	10	13	-
Укупно	20	23	-

Предметни наставник:  
**Вера Маринковић**

#### **5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе**

##### **Извештај о одржаним часовима допунске наставе из српског језика и математике-I/1**

У току школске 2022/2023. године у одељењу **I/1** одржано је 17 часова допунске наставе из српског језика и 17 часова допунске наставе из математике.

Теме из српског језика су: Почетно читање и писање, Књижевност, Језик и Језичка култура.

Теме из математике су: Природни бројеви до 100, Геометрија, Мерење и мере

Одељењски старешина  
**Лидија Пауновић**

##### **Извештај о реализацији допунске наставе у одељењу I/2**

У току школске 2022/2023. године одржано је 17 часова допунске наставе из српског језика и 17 часова допунске наставе из математике.

Наставне теме: Почетно читање и писање, Књижевност, Језик и Језичка култура, су биле заступљене на часовима српског језика.

На часовима математике ученицима је пружена помоћ из тема: Геометрија – предмети у простору и односи међу њима; Геометрија – линија и област; Геометрија – класификација предмета према својствима; Природни бројеви до 100.

Планирани часови су редовно одржавани и план је у потпуности реализован. Ученици су радо похађали часове и остварили напредак у складу са могућностима и способностима ученика.

### Извештај о реализацији ваннаставних активности у одељењу I/2

У школској 2022/2023. години одржана су 34 часа ваннаставних активности. Ученици воле и радо учествују у овим активностима. Реализовани су следећи садржаји:

- 1.Обилазак и упознавање школе
- 2.Дозволите да се представим
- 3.Елементарне игре
- 4.Слушање дечјих песама
- 5.Уређивање одељењског паноа
- 6.Прикупљамо јесење плодове
- 7.Јесен-израда радова од јесењих плодова
- 8.Игре по избору ученика
- 9.Јесен у школском дворишту
- 10.Позоришна представа
- 11.Друштвене игре
- 12.Биљке и животиње -израда плаката
13. Правимо Снешка Белића
- 14.Игра "Покажи шта знаш"
15. Правимо Новогодишњу честитку
16. Украшавање јелке и учионице
17. Игре на снегу
18. Уређујемо пано-Свети Сава
19. Доврши започету реченицу
20. Квиз знања
21. Читање приче и илустровање
22. Прављење дечијих ритмичких инструмената
23. Рецитовање песама по избору ученика
24. Поклон мами за 8.март
25. Едукативне игре у учионици
26. Брзалице и имитације
27. Бонтон
28. Доврши започету реченицу
29. Игра: "На слово,на слово"
30. Игре у школском дворишту
31. Брзалице и имитације
32. Песме о другарству
33. Донео сам да прочитам
34. Ближи се распуст и лето

Ученици су учествовали у снимању емисије РТ Крагујевац "Путоказ за маме и тате". Узели смо учешће и у пројекту "Пажљивкова смотра".

Општинско такмичење рецитатора "Песниче, народа мог" имало је и нашег представника – Јелисавету Милојевић.

Посетили смо библиотеку "Вук Караџић" - огранак у Драгобраћи и постали њени активни чланови.

У цркви у Ђурисели смо присуствовали литургији коју је служио владика шумадијски Господин Јован поводом прославе Спасовдана.

У сарањи са родитељима ученици су у биоскопу „Cineplexx“ одгледали анимирани филм "Мармадјук".

одељењски старешина I2  
**Љиљана Јоксимовић**

**Извештај о реализацији часова ваннаставних активности  
и допунске наставе - одељење III/1**

У другом полугодишту школске 2022/2023. реализовано је 26 часова ваннаставних активности. Сви ученици активно учествују на часовима и у реализацији наставног плана предмета.

За ученике који имају тешкоћа при усвајању наставних садржаја организовани су часови допунске наставе из математике и допунске наставе из српског језика.

Одржано је 10 часова допунске наставе из математике и 9 часова допунске наставе из српског језика.

Одељењски старешина:  
**Сања Биорац**

**Извештај о реализацији часова ваннаставних активности  
и допунске наставе - III/2**

У првом полугодишту школске 2022/2023. реализовано је

19 часова Ваннаставних активности. Сви ученици активно учествују на часовима и у реализацији наставног плана предмета.

За ученике који имају тешкоћа при усвајању наставних садржаја организовани су часови допунске наставе из математике и допунске наставе из српског језика.



Одржано је 9 часова допунске наставе из математике и 8 часова допунске наставе из српског језика.

### Извештај о реализованим часовима додатне наставе Ш/1

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА

РАЗРЕД: 3. разред

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА НЕДЕЉНО: 1

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Јасмина Варјачић

Идентификација ученика за додатну наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У додатни рад могу током година да се укључе и ученици који показују завидно знање из математичких садржаја. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - у пару, - рад помоћу наставних листића, припремљених задатака Проверавамо напредовање и усавршавање, констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто, одлазак на школско и општинско такмичење

Одржано је укупно 34 часова Додатне наставе из Математике на којима је учествовало 4 ученика.

<i>НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ- 3.разред</i>	<i>ЦИЉЕВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:</i>	<i>НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i>
------------------------------------	--	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Од нуле до 100</li> <li>2. Рачунамо у првој стотини</li> <li>3. Записујемо бројеве прве хиљаде</li> <li>4. Писање природних бројева римским цифрама</li> <li>5. Занимљиви задаци о мерењу дужине</li> <li>6. Занимљиви задаци о мерењу масе</li> <li>7. Меримо и пресипамо течност</li> <li>8. Занимљиви задаци о часовнику и календару</li> <li>9. Тачка, права, полуправа и дуж</li> <li>10. Сабирање и одузимање</li> <li>11. Примена особина сабирања и одузимања</li> <li>12. Од збира ка сабирцима, од разлике ка умањенику и умањоцу</li> <li>13. Кружница и круг</li> <li>14. Множење и дељење</li> <li>15. Олакшице при множењу и дељењу</li> <li>16. Рачунамо</li> <li>17. Једначине и неједначине</li> <li>18. Решавање проблемских задатака методом дужи</li>   <li>19. Решавање проблемских задатака помоћу граф-шема</li> <li>20. Угао</li> <li>21. Цртање и уочавање правоугаоника и квадрата</li> <li>22. Обим квадрата и правоугаоника</li> <li>23. Дешифровање у сабирању и одузимању</li> <li>24. Теразије помажу математици</li> <li>25. Доливамо, одливамо</li> <li>26. Троугао</li> <li>27. Дешифровање у множењу и дељењу</li> <li>28. Множење и дељење – текстуални задаци</li> <li>29. Проблеми нумерације</li> <li>30. Решавање проблемских задатака методом лажне претпоставке</li> <li>31. Разни проблемски задаци</li> <li>32. Конструкције савијањем папира</li> <li>33. Разломци</li> <li>34. Изрази и њихове вредности</li> </ol>	<p><b>Циљеви:</b>          Проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке</p> <p>Уочавање даровитих ученика који брже напредују, организација додатног рада према склоностима, способностима и интересима (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика), извођење додатне наставе, праћење и подстицање даровитих ученика на даљи рад</p>	<p>Усмена и писмена провера постигнућа ученика, учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско)</p>
---	--	---

Одељењски старешина: **Јасмина Варјачић**

**Извештај о реализованим часовима ваннаставних активности**

**ПРЕДМЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ****РАЗРЕД: 3. разред****БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА НЕДЕЉНО: 1****ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Јасмина Варјачић**

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

У току школске 2022/23. године одржано је укупно 37 часова Ваннаставних активности на којима је учествовало 15 ученика

<b>НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ- 3.разред</b>	<b>ЗАДАЦИ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:</b>	<b>НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>
<p><b>НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чиме ћемо се бавити у слободним активностима</li> <li>2. Певамо и играмо</li> <li>3. Сликамо јесен</li> <li>4. У сусрет рецитаторима из другог одељења</li> <li>5. Трка за срећније детињство</li> <li>6. Израда маски</li> <li>7. Маскенбал</li> <li>8. Штафетне игре</li> <li>9. Турнир међу одељењима у штафетним играма</li> <li>10. У сусрет глумцима другог одељења</li> <li>11. Вајање на слободну тему</li> <li>12. Народна кола и игре</li> <li>13. Народне песме</li> <li>14. Припремамо Дан школе</li> <li>15. Учествојемо у наградном конкурс за Дан школе</li> <li>16. Израда Новогодишњих честитки</li> <li>17. Новогодишња приредба</li> <li>18. У сусрет Светом Сави</li> <li>19. Одабир ликовних радова за дечји часопис</li> <li>20. Уређење одељењског паноя</li> <li>21. Певамо омиљене песме</li> <li>22. Плешемо</li> </ol>	<p>Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот. За успешнији рад слободних активности неопходно је континуирана и осмишљена, сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Подмлатка црвеног крста, библиотеке за децу и других институција.</p>	<p>Организовање јавних манифестација, квизова знања, вечери поезије, спортских такмичења и приредби. Посебан допринос за остваривање програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и Школе у целини.</p>

23. Правим честитку за маму 24. Спремамо приредбу за маму и баку 25. Бавим се спортом 26. Дан воде-уређење паноа 27. Правимо лутке за позоришну представу 28. Уређење школског дворишта 29. У здравом телу здрав дух 30. Наше позориште 31. Дан града-уређење паноа 32. Мај у слици и причи 33. Припремамо „Игре без граница“ 34. Дан борбе против пушења 35. Изражајно рецитовање 36. Певамо омиљене песме 37. Мали сликари		
--	--	--

Одељењски старешина: **Јасмина Варјачић**

### **Ивештај о реализацији допунске, додатне наставе и ваннаставних активности III/2**

#### *Допунска настава*

На почетку школске 2022/23. године планирано је 36 часова допунске наставе, односно 18 часова из математике и 18 из српског језика. Међутим, променом завршетка ове школске године дошло је и до промене у реализацији наставе. Након прекида рада редовне наставе 6.6.2023. г. наставља се и даље рад допунске наставе, па је тако на крају реализовано 20 часова допунске наставе из српског језика и 19 часова из математике.

#### *Додатна настава*

На почетку школске 2022/23. године планирано је 36 часова додатне наставе из математике. Међутим, променом завршетка ове школске године дошло је и до промене у реализацији наставе па је тако на крају реализовано 39 часова додатне наставе из математике.

#### *Ваннаставне активности*

На почетку школске 2022/23. године планирано је 36 часова за ваннаставне активности. Међутим, променом завршетка ове школске године дошло је и до промене у реализацији наставе па је тако на крају реализовано 46 часова ваннаставних активности.

#### *Часови одељењског старешине*

На почетку школске 2022/23. године планирано је 36 часова одељењског старешине, али због већ поменутог прекида реализовано је 34 часа одељењског старешине.

Одељењски старешина:  
**Ивана Васовић**

## Ивештај о реализацији допунске, додатне наставе и ваннаставних активности IV/1

### Извештај о реализацији часова

Циљ:

- проширивање ученичких знања, развијање интресовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике,
- подстицање интересовања за развијање самосталности, логичког мишљења и расуђивања
- неговање сарадничких и кооперативних односа у мањој групи
- подстицање коришћења математичких знања и развијање способности анализирања и откривања различитих начина решавања проблема
- развијање основе апстрактног и критичког мишљења, способност комуникације да математичким језиком и писмом примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота
- припрема ученика за такмичења

Одржано је 9 часова допунске наставе из математике и 8 часова допунске наставе из српског језика

- Наш план за додатну наставу (уводни час)

- Рачунске операције и њихова примена
- Нумерација вишецифрених бројева
- Задаци нумерације и пребројавања
- Пребројавање и нумерација
- Бројевни ребуси-дешифровање операција
- Магични квадрати и друге шеме
- Магични квадрати
- Логички задаци-задаци досетке
- Математички ребуси
- Логички задаци-задаци досетке
- Логички задаци-задаци досетке
- Бројање и размештање фигура
- Бројање и размештање фигура
- Логички задаци
- Бројање и размештање фигура
- Логички задаци
- Логички задаци

Одржано је 21 час додатне наставе из математике

1. Логички задаци
2. Логички задаци
3. Комбинаторни задаци
4. Комбинаторни задаци
5. Комбинаторни задаци
6. Решавање сложених задатака помоћу неједначина
7. Решавање сложених задатака помоћу неједначина
8. Проблемски задаци
9. Решавање и анализа задатака са Окружног такмичења
10. Квадрат и правоугаоник

11. Квадрат и правоугаоник-обим и површина
12. Коцка и квадар
13. Разломци
14. Коцка и квадар-својства
15. Површина квадра и коцке
16. Задаци досетке
17. Математичке игре
18. Површина и запремина квадар и коцке
19. Логички задаци
20. Задаци досетке
21. Математичке игре

Подносилац извештаја  
Зорица Момчиловић

### Извештај о реализацији часова Допунске наставе

#### Циљ:

- подстицање индивидуалних склоности и интересовања ученика
  - садржајно и квалитетно коришћење слободног времена
  - развијање и неговање другарства
  - развијање индивидуалних склоности и интересовања кроз заједничко делање
  - неговање сарадничких и кооперативних односа
- Одржано је 17 часова;
- Уводни час-упознавање ученика са садржајем активности
  - Слика са мог летњег распуста-ликовна
  - Причамо,певамо рецитијемо
  - Певање песама по слободном избору
  - Моје село
  - Разговарамо о школским обавезама
  - Описујемо јесен
  - Дарови јесени-ликовни рад
  - Час посвећен Вуку Караџићу
  - Пишемо бајку
  - Моја омиљена књига,прича, бајка
  - Народне умотворине – питалице, пословице, загонетке..
  - Певамо и играмо
  - Причам своје доживљаје
  - На прагу пубертета
  - Правимо новогодишње украсе
  - Припрема новогодишњег вашара

#### Циљ:

- савладавање исхода који ученици нису савладали на часовима редовне наставе
- усвајање садржаја из основног нивоа стандарда постигнућа
- неговање сарадничких и кооперативних односа у мањој групи

-пружање индивидуалне помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка  
-оспособљавање ученика за повезивање садржаја сродних предмета и примена стечених знања у новим ситуацијама

Одржано је 9 часова допунске наставе из математике и 11 часова допунске наставе из српског језика

### **Математика**

- 10.Множење
- 11.Множење и дељење
- 12.Здруживање чинилаца.Зависност производа од чинилаца
- 13.Решавање једноставних текстуалних задатака
- 14.Писмено дељење
- 15.Квадар и коцка
- 16.Разломци
- 17.Површина квадар и коцке
- 18.Квадар и коцка-површина

### **Српски језик**

- 9.Врста речи и служба речи у реченици
- 10.Реченични чланови
- 11.Рецитујемо и глумимо
- 12.Разумем шта читам
- 13.Причамо према заједничком плану
- 14.Препричавање-израда плана
- 15.Драматизација бајке „Ружно паче“
- 16.Променљиве врсте речи
- 17.Правопис
- 18.Научили смо из граматике
- 19.Писање порука

**Индивидуалним радом са мањом групом праћени су остварени исходи ,делимично остварени и неостварени.Рад је дао резултате.**

Подносилац извештаја  
**Зорица Момчиловић**

## **Извештај о реализацији часова Пројектне наставе**

Циљ:

- стицање знања и оспособљавање ученика да знања примене уживоту
- решавање актуелних проблема из животног окружења
- самостално коришћење различитих извора ради стицања нових знања,вештина
  - подстицање за истраживањем, истраживачко учење, развој интересовања за уметност, културу и демократију
  - развој комуникационих вештина.

**У току првог полугодишта реализовано је 6 пројектних тема кроз 18 часова**

- 1.Вишенаменска учионица**
- 2.Одељењска збирка задатака**
- 3.Најлепши споменици природе**
- 4.Корисна и фина еко куповина**

### **5.Корисна и фина еко куповина**

### **6.Ознаке за поклоне**

-Кроз диференциран облик рада прилагођен способностима ученика,ученици изражавају своју креативност,развијају функционално знање и корелацију са другим наставним областима,оспособљавају се за презентацију,евалуацију и самоевалуацију

**У току другог полугодишта реализовано је 6 пројектних тема кроз 17 часова**

#### **1.Покретне слике на радост публике**

#### **2.Трагом прошлости**

#### **3.И рукотворине и умотворине**

#### **4.Од жара до пожара**

#### **5.Извори светлости**

-Кроз диференциран облик рада прилагођен способностима ученика,ученици изражавају своју креативност,развијају функционално знање и корелацију са другим наставним областима,оспособљавају се за презентацију,евалуацију и самоевалуацију

**Напомена:због прекида редовне наставе један час није реализован**

Подносилац извештаја  
Зорица Момчиловић

### **Извештај о раду Ваннаставних активности**

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном,креативном, друштвеном и личном плану.

У току другог полугодишта реализовано 25 часова

**Напомена:од 7. 06. са ученицима су реалoизовани часови ванаставних активности,те стога има већи број часова од планираних**

- 1.Припрема програма поводом Светог Саве
- 2.Игре у школском дворишту
- 3.Зимске игре
- 4.Зимске игре-литерарна
- 5.Рецитујемо и глумимо-представа за 8.март
- 6.Читамо и илуструјемо бајке
- 7.Слушам музику и цртам
- 8.Стигло је пролеће
- 9.Наш концерт
10. И ја волим да се шалим
11. Драматизација текста "Пепељуга"
- 12.Моја осећања
- 13.Песме о другарству
- 14.Шетња природом
- 15.Језичке игре
16. Ми и природа – игре у природи



17. Моје одељење
18. Беџ, плакат мог одељења
19. У свету линија, облика и боја
20. Спортске активности
21. Све је лепше уз музику
22. У свету забаве и игре
23. Спортске активности
24. Рецитујемо и глумимо
25. Спортске активности

**Начин праћења и вредновања:** Организовање јавних манифестација, квизова знања, спортских такмичења и приредби. Посебан допринос за остваривање програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и Школе у целини.

Подносилац извештаја  
Зорица Момчиловић

#### **Извештај организације допунске наставе из српског језика и математике за одељење IV/2**

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године одржано је 8 часова допунске наставе из српског језика и 9 часова допунске наставе из математике. Допунску наставу из српског језика похађа пет ученика. Обрађене су следеће теме: језик, језичка култура и књижевност.

Ученици пишу и читају написане реченице; набрајају променљиве врсте речи; препознају управни говор; укратко умеју усмено да препричају прочитани текст. Даљи рад би требало усмерити на читање и разумевање прочитаног.

Допунску наставу из математике похађа 4 ученика. Обрађене су следеће теме: геометрија; мерење и мере. На часовима допунске наставе из математике ученици су научили да цртају квадар и коцку; да обележе геометријска тела; умеју да прочитају записане мерне јединице. У даљем раду би требало да ученици савладају примену образаца за површину квадрата и коцке у једноставним задацима.

На часовима допунске наставе из српског језика и математике ученици напредују у складу са својим могућностима.

Јелена Живковић

#### **Извештај о реализацији Ваннаставних активности за одељење IV/2**

У току другог полугодишта школске 2022/2023.године одржано је 17 часова Ваннаствних активности. Часовима је присуствовало 13 ученика одељења 4/2. Обрађене су следеће наставне јединице:

- 18.Припрема прославе Светог Саве
- 19.Игре на снегу
- 20.Ликовни рад на тему - На снегу
- 21.Пишемо састав на тему - На снегу
- 22.Рецитијемо и глумимо
- 23.Правимо честитке и поклоне за маме и баке
- 24.Читамо и илуструјемо бајке
- 25.Слушам музику и цртамо
- 26.Наш концерт
- 27.И ја волим да се шалим
- 28.Драматизација текста по избору
- 29.Пишемо песме о пролећу
- 30.Шетња кроз шуму
- 31.Цртамо на тему - Пролеће
- 32.Језичке игре
- 33.Ми и природа - игре у природи
- 34.Моје одељење

Ваннаставне активности утичу на проширивање, продубљивање и стицање нових знања, умења и вештна, односно повезивање теорије и праксе. Ученици формирају радне навике у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот.

...

Јелена Живковић

### **Извештај о реализацији Пројектне наставе - одељење IV/2**

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године одржано је 17 часова Пројектне наставе. Пројектну наставу је похађало 13 ученика.

Обрађене су следеће теме: Ознаке за поклоне., Одељењске збирке задатака, Покретне слике на радост публике, И рукотворине су умотворине, Квизотека.

Ученици су у стању да изаберу материјал за рад, да одреде намену ознаке за поклоне, да користе одговарајућу сликарску технику, да осмисле и креирају изглед ознаке за поклоне, да развију смисао за естетику при стварању употребног предмета.

Састављају програмске задатке; усклађују графичке и сликовне приказе као помоћ у изради задатка и додатна појашњења; дизајнирају насловну страну и корице збирке, бодују задатке и израђују скале за оцењивање.

Разликују неми и звучни филм; већина ученика разликује одређене филмске жанрове; уочавају повезаност уметности глуме, фотографије и музике на филму; заузимају критички став према уметничком делу.

Ученици су у стању да направе оригами, киригами фигуру, да исткају вунени ћилим; да направе цветни аранжман; да направе изложбу радова.

У оквиру органозовања Квизотеке ученици су проналазили и састављали питања, бодовали их и правили презентације.

Користили су различите материјале и сликарске технике при чему су развијали смисао за естетику при стварању.

Сви ученици су напредовали у складу са својим могућностима..

Јелена Живковић

### **Извештај за додатну наставу за одељење IV/2**

У току другог полугодишта школске 2022/2023.године одржано је 17 часова додатне наставе из математике. Часове додатне наставе у другом полугодишту су похађала три ученика. Обрађене су следеће наставне јединице:

- 17.Логички задаци
- 18.Логички задаци
- 19.Комбинаторни задаци
- 20.Комбинаторни задаци
- 21.Комбинаторни задаци
- 22.Комбинаторни задаци
- 23.Решавање сложених задатака помоћу неједначина
- 24.Решавање сложених задатака помоћу неједначина
- 25.Проблеми мерења
- 26.Проблеми превозења и размештања предмета
- 27.Квадрат и правоугаоник - резање и састављање
- 28.Квадрат и правоугаоник - резање и састављање
- 29.Квадрат и правоугаоник - обим и површина
- 30.Квадрат и правоугаоник - обим и површина
- 31.Коцка и квадар - површина
- 32.Коцка и квадар - површина
- 33.Коцка и квадар - запремина
- 34.Коцка и квадар - запремина

На часовима додатне наставе ученици имају прилику да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањимаи способностима. На овим часовима ученици се подстичу да самостално раде, да развијају логичко мишљење као и да доприносе оспособљавању за даље самообразовање..

Одељенски старешина:

**Јелена Живковић**

### **Извештај о реализованим часовима допунске наставе из енглеског језика**

У току школске 2022/2023. године, ученицима је пружана подршка у учењу у виду допунске наставе и саветодавног рада.

IV1 – 30 часова

V1 - 20 часова

V2 – 19 часова

VI1 - 13 часа

VI2 - 13 часа

VII1 – 4 часа

VII2 - 3 часа

Предметни наставник  
**Радмила Радвановић**

### **ИЗВЕШТАЈ (о реализацији часова допунске, додатне и припремне наставе)**

У школској 2022/2023. години ученицима је пружана подршка у учењу у виду допунске и додатне наставе за ученике петог разреда, а за ученике осмог разреда су реализовани часови допунске и припремне наставе за завршни испит. Број реализованих часова је дат у табели испод:

	Допунска настава	Додатна настава	Припремне наставе за завршни испит
5-1	10	/	/
5-2	8	18	/
8-1	3	/	25
8-2	4	/	19

Ова врста помоћи је ученицима јако потребна, али је одазив на исте јако мали. Треба похвалити ученике 8-1 који су часове припремне наставе схватили јако озбиљно и похађали су је у великом броју.

Извештај поднела:  
Татјана Васовић, наставник математике

### **ИЗВЕШТАЈ (о реализацији часова допунске, додатне и припремне наставе)**

У првом полугодишту школске 2022/2023. године ученици су похађали часове допунске, додатне и припремне наставе за завршни испит.

У 5-1 је одржано четири, а у 5-2, три часа допунске наставе.

Додатна настава је извођена само у одељењу 5-2 и одржано је укупно 18 часова (за време зимског распуста и на почетку другог полугодишта).

Часови припремне наставе за завршни испит: 8-1 седам, 8-2 шест часова.

Ученици показују слабу заинтересованост за допунску, као и за часове припремне наставе.

Разредне старешине су о свему обавешетене, а постоји и евиденција у есдневнику.

Извештај поднела

### **Извештај о одржаним часовима допунске настава из немачког језика**

У првом полугодишту је допунска настава из немачког језика одржавана у 7. и 8. разреду.

У 7. разреду је одржано пет планираних часова. Од одређеног броја ученика углавном је половина похађала часове. Ученици који су значајно поправили успех су ослобођени долазака на допунску наставу у другом полугодишту, а они су: Зорана Крстић VII/1, Петар Младићевић VII/1, Жељко Влајовић VII/2, Милица Станковић VII/2 и Данило Томић VII/2. Ученици који и надаље треба да похађају допунску наставу су ученици који су имали недовољне оцене на полугодишту: Мартин Филиповић VII/1, Александар Гвоздић VII/2 и Виктор Недељковић VII/2, као и ученици који су имали оцену довољан (2), међу којима има ученика који немају уџбенике и радне свеске и ученика којима је потребна додатна подршка у раду како би имали исту или бољу оцену.

У 8. разреду су одржана четири планирана часа допунске настава. Од одређеног броја ученика углавном је две трећине ученика похађало часове. На полугодишту није било недовољних оцена, сви ученици одређени за допунску наставу имају уџбенике и радне свеске.

У другом полугодишту је допунска настава из немачког језика одржавана у 5, 6. и 7. разреду. Допунска настава у 8. разреду није одржавана јер није било потребе.

У одељењу 5-2 је одржано три часа допунске настава у јуну месецу како би ученици који нису задовољни предложеном закључном оценом поправљали оцене. Четворо ученика (Викторија Јочинац, Дамјан Лукић, Николина Крстић и Виктор Костовић) је поправљало оцене. Виктор Костовић је поправио оцену. Остали ученици нису показали потребно знање за бољу оцену.

У одељењу 6-1 је одржано два часа допунске настава у јуну месецу како би ученици који нису задовољни предложеном закључном оценом поправљали оцене. Двоје ученика (Мартин Миливојевић и Валентина Мирковић) је поправљало оцене, али нису показали потребно знање за бољу оцену.

У одељењу 6-2 је одржано два часа допунске настава у јуну месецу како би ученици који нису задовољни предложеном закључном оценом поправљали оцене. Двоје ученика (Тамара Богдановић и Огњен Јеремић) је поправљало оцене. Тамара Богдановић је поправила оцену. Огњен Јеремић није показао потребно знање за бољу оцену.

У одељењу 7-1 је одржано укупно шест часова допунске настава у другом полугодишту. Ученик Мартин Филиповић, који је једини ученик овог одељења који је требало да похађа допунску наставу, није дошао ни на један час допунске настава. Одељењски старешина је благовремено обавештаван.

У јуну месецу је одржан један час допунске настава како би ученици који нису задовољни предложеном закључном оценом поправљали оцене. Једна ученица (Зорана Крстић) је поправљала оцене. Показала је потребно знање за бољу оцену.

У одељењу 7-2 је одржано укупно осам часова допунске настава у другом полугодишту. У јуну месецу су одржана три часа допунске настава како би ученици који нису задовољни предложеном закључном оценом поправљали оцене. Шест ученика (Михајло Велић, Теодора Маринковић, Николина Милојевић, Андрија Морачанин, Милица

Станковић, Данило Томић) је поправљало оцене. Пет ученика је показало потребно знање за бољу оцену.

### **Извештај о одржаним часовима додатне наставе из немачког језика**

У току шк. 2022/2023. године додатна настава из немачког језика је одржавана у 5. разреду како би се заинтересовани ученици припремали за 11. Међународно такмичење из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen. Одржано је 9 часова. Ученици су учествовали само у првом кругу такмичењу, нису имали пласман у други круг, али су показали завидан ниво знања за ученике петог разреда.

Предметна наставница,  
**Марија Божовић**

### **Реализација часове допунске наставе и додатног рада из српског језика**

У току школске 2022/2023. године за ученике **6. и 7.** разреда су држани часови допунске наставе. Ученици су редовно посећивали те часове, у складу са договором и организацијом рада унутар групе. Напредак у учењу је очигледан, те могу рећи да су неки ученици изузетно добро савладали постављене задатке. Кроз часове допунске наставе ученицима је пружена додатна подршка у раду.

Највећих потешкоћа је било у раду са неколико ученика и шестог и седмог разреда којима је иначе потребно више ангажовања јер је неопходно поправити читање и побољшати писање, као и савладати материју која је обрађивана током године. Показали су вољу за савладавањем материје и делимично су успели у томе. Али, како је са њима потребно радити више, мислим да ће уз веће ангажовање самих ученика и они сами постати свесни успеха који су остварили, али и недостатака које треба савладати.

За ученике 6. и 7. разреда организовани су часови додатног рада. Редовно су одржавани часови вредној и одговорној деци која су радо долазила и учила. Ученици су остварили напредак у учењу у складу са постављеним циљевима, изузев неких за које мислим да могу боље од оног што су показали. Школско такмичење из Српског језика је организовано за све ученике од 5. до 8. разреда. Најбоље пласирани ученици остварили су пролаз на Општинско такмичење, али је било и ученика седмог разреда који су имали директан пласман због прошлогодишњег успеха на Окружном такмичењу.

На Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе ученица Јасна Ђокић 7/1 освојила је 3. место и Павле Милуновић 6/1 освојио је 3. место.

На Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе ученица Јасна Ђокић 7/1 освојила је 3. место.

Часови додатног рада представљају вид додатне подршке ученицима што резултира сјајним резултатима на такмичењима из овог предмета и области рада. Одговорна и заинтересована деца својим радом и учењем показују да могу да остваре одличне резултате вредне похвале.

Предметни наставник

**Реализација часове допунске наставе и додатног рада из српског језика  
5. и 8. разреда**

Извештај о реализацији допунске наставе

Током школске 2022/23. године у одељењу V/1 одржано је 15 часова допунске наставе, а у одељењу V/2, 4 часа допунске наставе. Наставне јединице које су биле заступљене су:

Променљиве и непроменљиве речи  
Именице  
Реченични чланови  
Субјекат  
Предикат  
Објекат  
Заменице и бројеви  
Именске речи  
Вежбање на тестовима  
Глаголи  
Глаголски род и вид  
Глаголи  
Инфинитив и инфинитивна основа

Извештај о реализацији додатне наставе

Током школске 2022/23. године у одељењу V/1 одржано је 13 часова додатне наставе, 18 часова у одељењу V/2 и 13 часова у одељењу VIII/1.

Додатна настава била је намењена ученицима који се спремају за такмичење из српског језика и језичке културе, јер је то једино такмичење из предмета *Српски језик и књижевност* у петом разреду.

Начин спремањ ученика за такмичење подразумевало је задавање што већег броја задатака различитог типа из одговарајућег градива. Највише таквих примера нађено је у *Тестовима из српског језика* (са општинског, окружног и републичког такмичења ученика основних школа из српског језика и језичке културе), чији је издавач Друштво за српски језик и књижевност Србије. У овим збиркама питања су груписана према нивоима такмичења.

Додатни рад из српског језикау осмом разреду реализован је као индивидуализовани, а у петом разреду као групни.

Ана Мутавцић

**Извештај о реализацији припремне наставе из српског језика и књижевности**

Током школске 2022/23. године одржано је укупно 36 часова припремне наставе, 18 часова у одељењу VIII/1 и 18 часова у одељењу VIII/2. Наставне јединице и теме које су биле заступљене су:

Подела гласова по звучности и месту творбе  
Гласовне промене  
Морфологија/Врсте речи  
Врсте синтагми  
Зависне реченице  
Гласовне промене и подела речи на слоге  
Књижевни родови и врсте  
Зависне реченице  
Књижевни родови и врсте  
Вежбање на тестовима  
Глаголи и глаголски облици  
Форме приповедања  
Правопис  
Променљиве и непроменљиве врсте речи  
Падежи и значење падежа  
Књижевност – теоријски појмови  
Стилска изражајна средства  
Историја језика

**Ана Мугавцић**

### **Извештај о одржаним часовима допунске и додатне наставе из математике за ученике 6. и 7. разреда**

У току школске 2022/23. године поред часова редовне наставе одржавани су и часови допунске и додатне наставе из математике за ученике 6. и 7. разреда. Час допунске наставе у 6. разреду одржавао се као претчас петком, док се час допунске наставе у 7. разреду одржавао као претчас четврком када су ученици 2. смена. Час додатне наставе у 7. разреду одржавао се као претчас уторком. У 6. разреду одржано је 12 часова допунске наставе, док је у 7. разреду одржано 15 часова допунске и 8 часова додатне наставе.

Часовима допунске наставе присуствовали су ученици који су имали потешкоћа у разумевању градива, док су часовима додатне наставе присуствовали ученици који су се припремали за учешће на такмичењима. Евиденција присутних ученика вођена је у дневницима намењеним за часове допунске и додатне наставе.

Предметни наставник  
**Александар Стефановић**

### **Извештај о часовима допунске наставе и додатног рада из физике и информатике и**



## рачунарства и припрена настава из физике

На почетку школске године планирано је 18 часова додатне и 18 допунске као и 10 часова припремне наставе. Приказ реализованих часова у току школске 2022/23. године налази се у табели. Најчешће се настава држала као претчас или задњи час према распореду одељења. Материјали за допунску, додатну и припремну наставу често слати су на даљину преко г-учионице, вибера, маила. Као помоћ учењу имали су и е-учионицу у виду е-уџбеника. Због прекида 6.06.2023. ученици су имали уместо редовних часова допунске и слободне активности и на тим часовима су поправљали оцене.

У Дневнику образовно- васпитног рада налази се уредно вођена евиденција о присуству ученика свим часовима допунске, додатне наставе.

Кодови: 8/2- код учионице-bjwaxlr, 8/1- код учионице-xzsdiiq, 7/2- код учионице-637hakj, 7/1- код учионице-xlctscr, 5/1-информатика- w36r6bg, 5/2-информатика- vvnbkta, 6/1- код учионице- 4b5kto5, 6/2- код учионице- trep4tw.

Табеларни приказ одржаних часова по одељењима

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	5/1	<b>33</b>	6/1	<b>65</b>	7/1	<b>65</b>	8/1	<b>66</b>	<b>229</b>
		5/2	<b>33</b>	6/2	<b>68</b>	7/2	<b>65</b>	8/2	<b>65</b>	<b>231</b>
	<b>Укупно</b>		<b>66</b>		<b>133</b>		<b>130</b>		<b>131</b>	<b>460</b>
2.	ДОПУНСКА НАСТАВА			6/1	<b>4</b>	7/1	<b>4</b>	8/1	/	<b>8</b>
				6/2	<b>10</b>	7/2	<b>5</b>	8/2	/	<b>15</b>
	<b>Укупно</b>				<b>14</b>		<b>9</b>		/	<b>23</b>
3.	ДОДАТНА НАСТАВА			6/1	/	7/1	/	8/1	/	/
				6/2	/	7/2	<b>20</b>	8/2	/	<b>20</b>
	<b>Укупно</b>				/		<b>20</b>		/	<b>20</b>
4.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ук							8/1	<b>11</b>	<b>11</b>
								8/2	/	/
	<b>Укупно</b>									<b>11</b>

Предметни наставник  
**Ненад Пауновић**

### 5.5. Извештај о реализацији екскурзије

### **Извештај са једнодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда**

Дана 11.5.2023.године изведена је ђачка екскурзија ученика 1. и 2.разреда на релацији Крагујевац-Врњачка бања -Крагујевац.

Ујутру у 9 сати кренули смо из Драгобраће ка Врњачкој бањи ,свртили смо у село Стубал где смо посетили Храм Свете Петке, после тога пут смо наставили ка Врњачкој бањи. Посетили смо Зоолошки врт, а затим прошетали парком Врњачке бање и разгледали њене знаменитости.

У 16 и 30 смо кренули назад у Крагујевац ,где смо стигли око 18 сати.

Путовање је протекло по плану и програму у најбољем реду.

Вођа пута  
**Ана Илић**

### **Извештај са једнодневне екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда**

Дана 10.5.2023. године ученици трећег и четвртог разреда матичне школе „Милоје Симовић“ и ученици издвојених одељења из Голочела и Дреновца су били на екскурзији.

Посетили су споменик Незнаном јунаку и торањ на Авали, а у Београду цркву Свете Петке и зоолошки врт на Калемегдану. Све је текло по плану.

Вођа пута  
**Ивана Васовић**

### **Извештај о реализованој једнодневној екскурзији ученика петог и шестог разреда**

У понедељак 08.05.2023. године изведена је једнодневна екскурзија за ученике петог и шестог разреда на релацији: Драгобраћа-бања Врујци, Бранковина, Ваљево(Трешњар, Народни музеј, Муселимов конак), Драгобраћа. Цена екскурзије износила је 3.100,00 динара, са могућношћу плаћања у три рате. Превозник и агенција: ТА Malutas travel из Крагујевца, аутобус- ММ Gold-Чачак. Пратња: водич(Јелена Јовановић-Крагујевац), возач(Синиша Мандић) и разредне старешине: Ненад Пауновић(5/1-вођа пута-15 ученика), Ана Мутавцић(52-17 ученика), Милена Обрадовић(61-17 ученика), Марија Божовић(62-13 ученика). Укупан број плативих ученика је био 60, а од тог броја, 2 ученика су гратис што је укупно 62 ученика.

Образложење: Аутобус(ММ голд-Чачак) је након обављеног прегледа од стране полиције кренуо према бањи Врујци (8 ч). Путовање је било угодно. Стигли смо у бању(9.30ч) где смо мало шетали и доручковали. Кренули смо о бање до Бранковине. У Бранковини(11ч) смо посетили све програмом предвиђене садржаје(обилазак школе, цркве и других знаменитости уз присуство водича) и имали време за шетњу. Затим смо по доласку у Ваљево око 12.30 часова посетили смо Народни музеј, Муселимов конак, Тешњар и слободно шетали старим

делом града до 18.30. Затим смо се упутили назад ка Драгобраћи са једним краћим стајањем за одмор у Прелјини. Испунили смо целокупан план и програм. У Драгобраћи смо стигли око 20 часова. Излет је протекао без већих проблема. Возач и водич су били изузетно љубазни, такође, и кустоси музеја. Једино нас је пратило кишевито и прохладно време. Ученици су дошли кући пуни утисака и лепог дружења.

**Предлог:** Због вишка слободног времена на овој релацији може се уврстити нешто од понуђеног: манастир Лелић, Струганик, неки тржни центар у Ваљеву(у случају падавина и хладног времена).

Извештај припремио  
**Ненад Пауновић**

### **Извештај о реализованој екскурзији ученика седмог и осмог**

Датум реализације: 09.05.2023.год.

Број ученика: 70

Плативих 69 и 1 гратис

Одељења: 7/1-17 плативих

7/2-20 плативих+1 гратис

8/1-19 плативих

8/2-16 плативих

РЕЛАЦИЈА :КРАГУЈЕВАЦ-МАНАСТИР РАВАНИЦА-РЕСАВСКА ПЕЋИНА-ЛИСИНЕ-МАНАСТИР МАНАСИЈА-КРАГУЈЕВАЦ

Пратња:водич Јелена Јовановић

Возач:Синиша Мандић

Разредне старешине: Нина Максимовић-(7-1), Мила Тодоровић(7-2), Соња Иванић(8-1) и Ана Радојичић(8-2).

Агенција: ТА МАЛУТАС

Превозник.ММ ГОЛД, Чачак

**ПУТОВАЊЕ:**

Након обављеног прегледа аутобуса, од стране полиције (МУП Крагујевац),аутобус је кренуо у 8 часова ка својој првој дестинацији, манастиру Раваници. Водич Јелена Јовановић, испред агенције Малутас, је пожелела добродошлицу ученицима и представила им релацију излета.

Упознала је ученике са карактеристикама, историјским и уметничким делом манастира Раванице. И деца су учествовала у разговору, употпуњавали својим знањем излагање водича. Били смо поносни на децу.

Путовање је било угодно. При доласку у Раваницу око 11 часова, саслушали смо причу свештеника, погледали унутрашњост манастира, фреске и прошетали око манастира. Манастир је оставио леп утисак на децу.

Након разгледања кренули смо ка Ресавској пећини,нашој другој дестинацији. Ученици су били одговорни, пажљиви приликом обиласка пећине. У пећину смо ишли по групама ради безбедности како ученика тако и свих осталих. Две наше ученице су отпевале песму која је одзвањала у пећини, а њихови божанствени гласови су загрејали наша срца.

Сви су били дирнути. У пећини смо имали стручњака, водича, који нам је представио све делове и лепоту пећине. По изласку из пећине имали смо пола сата да се деца и ми мало одморимо и освежимо.

Наставили смо око 13:30 часова пут ка водопаду Лисине. Ту смо шетали, разгледали божанствену природу, предиван водопад. Деца су била одушевљена, искористили смо заједно време за уживање, разгледање, шетњу и незаобилазно фотографисање.

Наставак путовања ка манастиру Манасија, лепота манастира, очуваних фрески, прича од стране монаха о историји манастира, његовом обнављању, о раду у околини манастира, прављењу мелема, економском развоју, подручја под воћем као и гајењу оваца. Манастир је уређен до савршенства и ради се и даље на постављању звона и уређењу зидина како би туристи безбедно разгледали предео из „птичије перспективе“. Мир, лепота манастира и окружења је ученике и нас, наставнике оставило без „даха“. Љубазност монаха и занимљиви садржаји су употпунили наше целокупно одушевљење.

На крају смо заокружили причу кратким одмором у Деспотовцу, где смо уз кафу и шетњу разгледали центар града. Око 18 часова смо кренули пут Крагујевца. У Драгобраћу смо стигли у 19:30 часова. Возач је испоштовао и договор и устављао на местима где су децу чекали родитељи.

Екскурзија је протекла без икаквих проблема, деца су била за сваку похвалу, одговорна у сваком погледу. И водич агенције Јелена Јовановић као и возач, су похвалили децу за дивно понашање.

Предлог: пуно је садржаја за један дан, тако да би ову релацију било боље извести са ноћењем, два дана. Већину времена смо брзо морали да разгледамо како би испоштовали сатницау. Један од предлога за следећу екскурзију је Смедеревска тврђава.

Све похвале за агенцију ТА Малутас.

Вођа пута: **Ана Радојичић**

### **Извештај о спортским такмичењима**

Учешће ученика на спортским такмичењима у току школске 2022/23. године:

- 14.10.2022. године, учешће на окружном такмичењу у пливању (Алекса Милошевоћ 6/2, Анђелина Симовић 7/1, Вујадин Дендић 7/1, Петар Младићевић 7/1, Лазар Милошевић 8/2, Василије Зувић 7/1 и Ђорђе Симовић 3.разред).
- 17. и 18. 11.2022.године у спортској хали "Гоца Богојевић" у Великом парку, одржано је је општинско такмичење у одбојци, учествовале су ученице старијих разреда (Јана Влајовић 7/2, Софија Ђаловић 7/2, Маша Милуновић 7/2, Теодора Маринковић 7/2, Анђела Миливојевић 7/2, Софија Симић 7/1, Хелена Младићевић 7/1, Марија Милуновић 8/1, Лана Љубисављевић 8/1), нису успеле да се пласирају у следећу фазу такмичења.
- 28.11.2022. до 30.11.2022. године, мушка екипа (Лука Милуновић 6/1, Никола Крстић 7/2, Мартин Крстић 7/1, Влада Михајловић 8/1, Давид Ковачевић 8/1, Андрија Стевановић 7/2, Ненад Ђокић 7/1, Урош Јовановић 8/2, Никола Нешовић 8/2, Мартин Ковачевић 8/2) је играла квалификационе утакмице у балон сали "Коле", али није успела да се пласира у наредну фазу такмичења.
- Ученици наше школе су учествовали на окружном такмичењу из атлетике(14.04.2022.) учествовали су и у мушкој и у женској конкуренцији,

појединачно и екипно. Ученик Данило Томић је освојио 3. место и бронзану медаљу у дисциплини скок удаљ.

Предметни наставници  
**Нина Максимовић**  
**Марко Пантовић**

## ШКОЛСКИ СПОРТ

Извештај за школску 2022/23. годину

- У периоду од 03.-09.10.2022. године ученици од 5.- 8.разреда, у оквиру дечје недеље, учествовали су у спортским активностима- полигону спретности који је ове године организован целе недеље, а и јесењи крос (Трка за срећније детињство) је организована више дана по одељењима.

- Ученици наше школе учествовали су 14.10.2022. године на окружном такмичењу у пливању.

- Ученице старијих разреда су се интензивно припремале за учешће на општинском такмичењу у одбојци које је одржано 17. и 18. 11.2022.године у спортој хали „Гоца Богојевић“ у Великом парку.

- Одабрани ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудбалу, који је одржан у периоду од 28.11.2022. до 30.11.2022. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали „Коле“.

- Окружно такмичење из атлетике, одржано је 04.05.2023.године на стадиону „Чика Дача“. Ученици наше школе су се такмичили у следећим дисциплинама:

појединачно - 100м,300м,600м, 800м, скок удаљ, скок увис, бацање кугле и екипно – штафета 4x100м у мушкој и женској конкуренцији. Ученик Д. Т. 7/2 је освојио 3.место и бронзану медаљу у скоку удаљ.

- У мају и јуну, одржано је више пријатељских утакмица у фудбалу за ученике старијих разреда. Одигране су две међуодељењске утакмице за ученице осмог разреда у одбојци.

- Поводом обележавања стогодишњице од оснивања фудбалског клуба Раднички 1923.ученици наше школе су ишли на утакмицу Супер лиге Србије и на стадиону „Чика Дача“ свим срцем навијали за Раднички.

- Посетили смо халу Језеро, финале Купа Србије у фудбалу, и навијали смо свим срцем за крагујевачки Економац.

У свим активностима трудили смо се да поштујемо све принципе фер плеја. Након завршетка редовне наставе, ученици 6. и 7. разреда, у оквиру слободних активности играли су пријатељске утакмице у малом фудбалу.

Извештај сачинила  
**Нина Максимовић**

## VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године

#### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

(I и IV РАЗРЕД)

Разред и одељење	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака	Средња оцена одељења
------------------	-----------------------------------	----------	----------	-----------------	------------	----------	-------------	--------	----------	-----	-------------------	------------------	----------	------------	----------------------

I1	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1837	/
I2	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1307	/
Iд	4	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	4	4	339	/
Iг	3	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3	5	/
свега	<b>39</b>	/	/	<b>39</b>	/	/	/	/	/	/	/	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>3488</b>	/
II1	18	/	/	18	/	14	3	1	/	3	1	18	18	1838	4,65
II2	16	/	/	16	/	7	4	3	/	1	/	16	16	1792	4,10
IIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	95	4,87
IIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	<b>36</b>	/	/	<b>36</b>	/	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	/	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>3725</b>	<b>4,54</b>
III1	15	/	/	15	/	7	7	/	1	1	/	15	15	1292	4,23
III2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	17	17	1470	4,44
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	66	4,62
IIIг	1	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	1	1	/	5,00
свега	<b>35</b>	/	/	<b>35</b>	/	<b>19</b>	<b>15</b>	/	<b>1</b>	<b>1</b>	/	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>2828</b>	<b>4,57</b>
IV1	12	1	/	13	/	8	2	3	/	2	/	13	13	797	4,38
IV2	13	/	/	13	/	6	4	3	/	2	/	13	13	1397	4,25
IVд	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	3	3	209	5,00
IVг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	<b>28</b>	<b>1</b>	/	<b>29</b>	/	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	/	<b>4</b>	/	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>2403</b>	<b>4,54</b>
I	39	/	/	39	/	/	/	/	/	/	/	39	39	3488	/
II	36	/	/	36	/	23	7	4	1	4	1	36	36	3725	4,54
III	35	/	/	35	/	19	15	3	/	1	/	35	35	2828	4,57
IV	28	1	/	29	/	17	6	6	/	4	/	29	29	2403	4,54
свега	<b>138</b>	<b>1</b>	/	<b>139</b>	/	<b>59</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>12444</b>	<b>4,55</b>

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

(V и VIII РАЗРЕД)

Разред и одељење	Уписано на почетку	Досељено	Одсељено	Свега у почетку	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака оправданих	Изостанака неоправданих	Укупно изостанака	Средња оцена одељења
V-1	15	/	/	15	/	5	6	4	/	1 И 1	1	15	15	1630	2	1632	3.89
V-2	18	/	/	18	/	7	8	3	/	/	/	18	18	1722	1	1733	4.16
свега	<b>33</b>	/	/	<b>33</b>	/	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	/	<b>1</b> <b>И</b> <b>1</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>3552</b>	<b>3</b>	<b>3355</b>	<b>4.03</b>
VI-1	18	/	/	18	/	6	7	5	/	/	/	18	18	1374	/	1374	4.00

VI-2	19	/	1	18	/	5	9	4	/	/	/	18	16	1073	2	1075	3.94	
<b>свега</b>	<b>37</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>/</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2447</b>	<b>2</b>	<b>2449</b>	<b>3.97</b>	
VII-1	20	/	/	20	/	6	10	3	1	/	/	20	18	2923	33	2956	3.83	
VII-2	23	/	/	23	/	4	11	6	2	/	/	23	22	1851	16	1867	3.76	
<b>свега</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>4774</b>	<b>49</b>	<b>4823</b>	<b>3.80</b>	
VIII-1	20	1	/	21	/	8	8	5	/	/	/	21	21	3108	55	3163	3.97	
VIII-2	16	/	/	16	/	2	10	4	/	/	/	16	16	2327	51	2378	3.44	
<b>свега</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>37</b>	<b>/</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>5435</b>	<b>106</b>	<b>5541</b>	<b>3.71</b>	
<b>свега</b>	<b>149</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>149</b>	<b>/</b>	<b>43</b>	<b>69</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>И1</b>	<b>1</b>	<b>149</b>	<b>144</b>	<b>16008</b>	<b>160</b>	<b>16168</b>	<b>3.88</b>

Владање:

Врло добро - 2 ученика 7/1

Добро – 2 ученика 6/2

1 ученик 7/2

#### Васпитно-дисциплинске мере, родитељски састанци:

Разреди и одељења	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
И1	0	0	6	0
И2	0	0	6	0
Ид	0	0	6	0
Иг	0	0	5	0
<b>свега</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
II1	0	0	6	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	6	0
<b>свега</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
III1	0	0	6	0
III2	0	0	6	0
IIIд	0	0	5	0
IIIг	0	0	5	0
<b>свега</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
IV1	0	0	2	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
<b>свега</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>



<b>I</b>	0	0	23	0
<b>II</b>	0	0	18	0
<b>III</b>	0	0	22	0
<b>IV</b>	0	0	12	0
<b>свега</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>0</b>

Разреди и одељења	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
V-1	2	0	6	0
V-2	2	0	6	0
<b>свега</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
VI-1	1	0	5	0
VI-2	6	1	6	1
<b>свега</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
VII-1	4	0	6	1
VII-2	9	0	7	0
<b>свега</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
VIII-1	4	0	8	1
VIII-2	10	0	7	1
<b>свега</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>свега</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>51</b>	<b>4</b>

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ

### Разредна настава

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење	Предмет	Општинско	Окружно	Име и презиме наставника
1.	Ђурађ Капетановић	4 <sub>2</sub>	Математика	3. место	1. место	Јелена Живковић
2.	Давид Андријевић	4 <sub>1</sub>	Математика	Похвала	2. место	Зорица Момчиловић
3.	Илија Сарајић	3 <sub>2</sub>	Ликовна култура Дечија карикатура „Мали Пјер“	2. место	2. место	Ивана Васовић
4.	Елена Крстић	4 <sub>2</sub>	Ликовна култура	3. место	2. место	Јелена Живковић

			Дечија карикатаура „Мали Пјер“			
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

## НАГРАДНИ КОНКУРСИ/СМОТРА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење	Предмет	Назив конкурса/смотре	Освојена награда	Име и презиме наставника
1.	Нађа Дилпарић	3 <sub>2</sub>	Српски језик	Смотра рецитатора- „Песниче народа мог“	2. место	Ивана Васовић

Р.Б.	Одељење	Назив конкурса/смотре	Општинско	Окружно	Републичко	Екипно/ Индивидуално
1.	Први разред	Смотра- „Пажљивко“	1. место	2. место	/	Екипно
2.	Други разред	Смотра- „Пажљивко“	1. место	1. место	1. место	Екипно

Екипу „Пажљивкова смотре“ чине:

- наставници разредне наставе првог разреда Лидија Пауновић, Љиљана Јоксимовић и ученици

1. Дуња Николић;
2. Душан Стевић;
3. Василије Сарајлић;
4. Огњен Јеремић.

- наставници разредне наставе другог разреда Сања Биорац, Ана Илић и ученици

1. Дуња Радосављевић;
2. Александра Митровић;
3. Лазар Малетић;
4. Јован Милентијевић.

### Предметна настава

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење	Предмет	Општинско	Окружно	Републичко	Име и презиме наставника
1.	Ђорђе Капетановић	7 <sub>2</sub>	Математика	3. место	/	/	Александар Стефановић
2.	Ђорђе Капетановић	7 <sub>2</sub>	Физика	2. место	2. место	3. место	Ненад Пауновић
3.	Ђорђе Капетановић	7 <sub>2</sub>	Хемија	2. место	/	/	Вера Маринковић

4.	Андрија Лакићевић	5 <sub>2</sub>	Биологија	3. место	3. место	/	Соња Иванић
5.	Павле Милуновић	6 <sub>1</sub>	Српски језик	3. место	/	/	Милена Обрадовић
6.	Јасна Ђокић	7 <sub>1</sub>	Српски језик	3. место	3. место	/	Милена Обрадовић
7.	Душица Недељковић	8 <sub>1</sub>	Ликовна култура Дечија карикатура „Мали Пјер“	3. место	3. место	/	Ана Радојичић
8.	Данило Томић	7 <sub>2</sub>	Физичко васпитање	/	3. место	/	Нина Максимовић

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење	Предмет	Општинско	Окружно	Републичко	Име и презиме наставника
1.	Екипно	6,7,8	Верска настава	3. место	/	/	Рајко Сеновић

Екипу из веронауке на општинском такмичењу чине:

1. Мина Алемпијевић(8<sub>1</sub>);
2. Вук Павловић(7<sub>2</sub>);
3. Милица Сретеновић(6<sub>1</sub>).

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење	Предмет	Назив конкурса/смотре	Освојена награда	Име и презиме наставника
1.	Лана Гојковић	6 <sub>1</sub>	Српски језик	Литерарни конкурс „Ђурђевдански венац“ на тему „Крагујевац –то сам ја“	3. место	Милена Обрадовић
2.	Лана Гојковић	6 <sub>1</sub>	Српски језик	Литерарни конкурс „Зборник књиженвог стваралаштва младих Србије и дијаспоре“	/	Милена Обрадовић
3.	Наталија Бараћ	6 <sub>1</sub>	Српски језик	Литерарни конкурс „Зборник књиженвог стваралаштва младих Србије и дијаспоре“	/	Милена Обрадовић
4.	Вељко Милутиновић	6 <sub>1</sub>	Српски језик	Литерарни конкурс „Зборник књиженвог стваралаштва младих Србије и	/	Милена Обрадовић

				дијаспоре“		
5.	Јована Нешовић	6 <sub>1</sub>	Српски језик	Литерарни конкурс „Зборник књиженвог стваралаштва младих Србије и дијаспоре“	/	Милена Обрадовић
6.	Ђорђе Капетановић	7 <sub>2</sub>	Српски језик	Литерарни конкурс „Зборник књиженвог стваралаштва младих Србије и дијаспоре“	/	Милена Обрадовић

## 6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту

### Извештаји о спровођењу пробног завршног испита

#### 6.2.1.Извештај са пробног завршног испита из математике

##### Извештај са пробног завршног испита из математике

Пробни завршни испит из математике одржан је 24.марта 2023.год са почетком у 12:00 и трајао је 120 минута. Тест је радило 37 ученика из оба одељења осмог разреда, 21 ученика 8<sub>1</sub> и 16 ученика 8<sub>2</sub>. На тесту је било 20 задатака којима су обухваћени основни (од 1. до 10.задатак), средњи (од 11. до 16.задатак) и напредни ниво (од 17. до 20.задатак) стандарда постигнућа ученика. На тесту из математике биле су обухваћене следеће области:

Бројеви и операције са њима (1, 2,10 и 17.задатак)

Мерење ( 7.)

Алгебра и функције (3, 4, 11, 12. и 18..задатак)

Геометрија (5, 6, 13, 14. и 19. задатак)

Обрада података (8., 9. 15, 16 и 20. задатак)

Стасика решених задатака:

VIII / 1										
Бр. Задатак	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бр. Бодова	19	16	15	12	5	12	17	16	18	6
Проценти	90,5 %	76,2 %	71,4 %	57,1 %	23,8 %	57,1 %	81%	76,2 %	85,7 %	28,6 %

<b>VIII / 2</b>										
<b>Бр. Задатак</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Бр. Бодова</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>8,5</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>Проценти</b>	<b>87,5%</b>	<b>62,5%</b>	<b>56,2%</b>	<b>50%</b>	<b>6,2%</b>	<b>43,8%</b>	<b>81,2%</b>	<b>53,1%</b>	<b>75%</b>	<b>18,8%</b>

<b>VIII / 1,2</b>										
<b>Бр. Задатак</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Бр. Бодова</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>24,5</b>	<b>30</b>	<b>9</b>
<b>Проценти</b>	<b>64,3%</b>	<b>70,2%</b>	<b>64,9%</b>	<b>54,1%</b>	<b>16,2%</b>	<b>51,4%</b>	<b>81,1%</b>	<b>66,2%</b>	<b>81,1%</b>	<b>24,3%</b>

<b>VIII / 1</b>										
<b>Бр. Задатак</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Бр. Бодова</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Проценти</b>	<b>4,8%</b>	<b>38,1%</b>	<b>23,8%</b>	<b>57,1%</b>	<b>42,9%</b>	<b>81%</b>	<b>28,6%</b>	<b>0%</b>	<b>33,3%</b>	<b>42,9%</b>

<b>VIII / 2</b>										
<b>Бр. Задатак</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Бр. Бодова</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Проценти</b>	<b>0%</b>	<b>2,5%</b>	<b>18,8%</b>	<b>50%</b>	<b>31,2%</b>	<b>6,25%</b>	<b>6,2%</b>	<b>0%</b>	<b>12,5%</b>	<b>37,5%</b>

<b>VIII / 1,2</b>										
<b>Бр. Задатак</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Бр. Бодова</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
<b>Проценти</b>	<b>2,7%</b>	<b>32,4%</b>	<b>21,6%</b>	<b>54,1%</b>	<b>37,8%</b>	<b>73%</b>	<b>18,9%</b>	<b>0%</b>	<b>24,3%</b>	<b>40,5%</b>

Проечан број бодова из математике на нивоу школе је 9,04, по одељењима, одељење 8<sub>1</sub> 10,00 одељење 8<sub>2</sub> 7,78 бодова.

Највећи број бодова имала је ученица 8<sub>1</sub> Д.Н. (18 бодова), док је најмањи број бодова из математике имала ученица 8<sub>1</sub> Т.К. (2,5 бодова).

Осамнаести задатак није урадио ниједан ученик, јер је из наставне теме коју смо тек почели да обрађујемо (Системи линеарних једначина са две непознате)

Више од половине свих ученика осмог разреда није решило следеће задатке:

5. – обим круга (изоставили су  $\pi$  у коначном резултату);
10. – упоређивање ирационалних бројева;
11. - требало је број 10 000 записати у облику степена са основом 10;
12. – на основу графика записати одговарајућу функцију;
13. – површина сложене фигуре;
15. – аритметичка средина;
17. – позиција фигуре у низу (остатак при дељењу бројем 7);
19. – мера непознатог угла;
20. – примена процентног рачуна.

У периоду који нам предстоји више пажње посветити овим пропустима кроз појачан допунски и припремнирад, као и на часовима редовне наставе..

Прилог:

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕД

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Бројеви и операције са њима	МА.1.1.1.	Вишеструки избор
2.	Бројеви и операције са њима	МА.1.1.5.	Вишеструки избор
3.	Алгебра и функције	МА.1.2.1.	Вишеструки избор
4.	Алгебра и функције	МА.1.2.4.	Вишеструки избор
5.	Геометрија	МА.1.3.3.	Вишеструки избор
6.	Геометрија	МА.1.3.4.	Вишеструки избор
7.	Мерење	МА.1.4.3.	Вишеструки избор
8.	Обрада података	МА.1.5.1.	Вишеструки избор
9.	Обрада података	МА.1.5.2.	Вишеструки избор
10.	Бројеви и операције са њима	МА.2.1.1.	Вишеструки избор
11.	Алгебра и функције	МА.2.2.2.	Вишеструки избор
12.	Алгебра и функције	МА.2.2.4.	Вишеструки избор
13.	Геометрија	МА.2.3.2.	Отворени одговор
14.	Геометрија	МА.2.3.4.	Вишеструки избор
15.	Обрада података	МА.2.5.2.	Отворени одговор
16.	Обрада података	МА.2.5.2.	Вишеструки избор
17.	Бројеви и операције са њима	МА.3.1.2.	Вишеструки избор
18.	Алгебра и функције	МА.3.2.1.	Отворени одговор
19.	Геометрија	МА.3.3.1.	Вишеструки избор
20.	Обрада податак	МА.3.5.4.	Вишеструки избор

Анализу урадила: **Татјана Васовић**

#### 6.2.2.Извештај са пробног завршног теста ученика осмог разреда из српског језика

Пробни завршни испит из српског језика и књижевности одржан је у суботу, 25. марта 2023. године у Основној школи „Милоје Симовић“ у Драгобраћи. Испит се одржавао у периоду од 9.00 до 11.00 часова. Укупан број ученика који су приступили пробном завршном испиту је 37, што представља укупан број ученика осмог разреда..

На овом пробном завршном испиту просечан број бодова је **9,42**.

Просечан број бодова по одељењима:

ученици VIII/1 - 9,98

ученици VIII/2 - 8,84

Области из којих су ученици проверавали своје знање су:

- 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног (2)
- 2 - Писано изражавање (3)
- 3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик (9)
- 4 – Књижевност (6)

Процент тачно решених задатака по областима:

- 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног 43,92%
- 2 - Писано изражавање 42,35%
- 3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик 47,75%
- 4 – Књижевност 49,54%

Нивои постигнућа:

Основни ниво (9)

Средњи ниво (7)

Напредни ниво (4)

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редн и број	О б л	Тип задат ка	Стандард
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишестр	СЈ.
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишестр	СЈ.
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Вишестр	СЈ.
4.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Вишестр	СЈ.
5.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Отворен	СЈ.
6.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Вишестр	СЈ.
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Вишестр	СЈ.
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Отворен	СЈ.
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни	Отворен	СЈ.
10	Граматика, лексика, народни и књижевни	Вишестр	СЈ.2.3.10.
11	Граматика, лексика, народни и књижевни	Вишестр	СЈ.1.3.17.
12	Писано изражавање	Вишестр	СЈ.
13	Писано изражавање	Вишестр	СЈ.

14	Писано изражавање	Вишестр	СЈ.
15	Књижевност	Вишестр	СЈ.
16	Књижевност	Вишестр	СЈ.
17	Књижевност	Вишестр	СЈ.
18	Књижевност	Вишестр	СЈ.
19	Књижевност	Вишестр	СЈ.
20	Књижевност	Вишестр	СЈ.

Први задатак из области Вештина читања и разумевање прочитаног тачно је урадило 75,67% ученика од укупног броја ученика, а други задатак исте области тачно је урадило 12,16% укупног броја ученика, уједно је то и најлошије урађен задатак пробног завршног испита из српског језика и књижевности, а припада напредном нивоу постигнућа. Велика разлика у проценту тачне решености између првог и другог задатка исте области је у обележавању броја одговора по задатку. У првом задатку је требало обележити један одговор, а у другом три тачна одговора, с тим што су ученици добијали пола бода само у случају да су обележили два тачна и ниједан нетачан одговор. На завршном испиту школске 2021/22. године, ученици су добијали бодове и у случају да су обележили два тачна и један нетачан одговор. Овај принцип бодовања важио је у свим задацима овог типа. У оквиру задатака ове области била је велика вероватноћа да ученик погрешно бар један одговор од могућа три.

У области Граматике, лексике, народног и књижевног језика показали су да познају врсте речи као и службу речи у реченици, а 64,86% је тачно решених задатака у вези са падежима. Број ученика који су тачно урадили задатак са одређивањем врсте речи је 45,94% од укупног броја ученика.

Задатак у вези са гласовним променама ученици нису радили или су погрешно урадили. Процент ученика који је тачно урадио овај задатак је свега 16,22%. Потребно је додатно вежбати задатке ове области и обновити творбу речи како би ученици знали да разложе реч, самим тим и лакше одредили гласовне промене.

У задацима који су захтевали познавање правописа, ученици су добро урадили задатак у коме је требало обележити речи које пишемо великим словом, 54,05%, али су лоше урадили задатак који је проверавао знање у вези са писањем датума, 24,32%. Ученици не стављају тачку иза године, не праве разлику између римских и арапских цифара, масовно пишу тачку иза римских цифара.

Задатак у вези са развојем српског језика велики број ученика урадио је тачно, 64,86%. Ученици су правили очекивану грешку обележивши источнохерцеговачки дијалекат, који је такође ушао у основу српског књижевног језика, али се у задатку тражио дијалекат екавског изговора, а не ијекавског.

Један од најбоље урађених задатака је задатак који је захтевао да одреде облик казивања у датом примеру, 70,27% ученика је препознало да је реч о монологу.

Само 27% ученичких одговора је тачно урађено у задатку који је проверавао знање биографије писца. Ученици су већином мислили да је реч о биографији Иве Андрића, а не Петра Кочића.

Ученици су солидно савладали стилске фигуре.



Број задатка	Број бодова ученика који су тачно урадили задатак VIII/1	Број бодова ученика који су тачно урадили задатак VIII/2	Укупан број бодова ученика који су тачно урадили задатак	
1.	15	13	28	75,67%
2.	3	1,5	4,5	12,16%
3.	9,5	7,5	17	45,94%
4.	12	6	18	48,68%
5.	13	11	24	64,86%
6.	11	10	21	56,76%
7.	12	6	18	48,68%
8.	3	3	6	16,22%
9.	10	6	16	43,24%
10.	11	4	15	40,54%
11.	15	9	24	64,86%
12.	12	8	20	54,05%
13.	7,5	1,5	9	24,32%
14.	10	8	18	48,68%
15.	5	5	10	27%
16.	15	11	26	70,27%
17.	20	13	33	89,18%
18.	11,5	5,5	17	45,94%
19.	8,5	9	17,5	47,30%
20.	4,5	2	6,5	17,57%
Укупно	208,5	140		

Одељење VIII/1

Број ученика: 21

Одељење VIII/2

Број ученика: 16

#### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

##### Акциони план

1. Указати ученицима да задатке треба пажљиво читати. Разјаснити да треба обележити један одговор у случају да је упутство задатка такво да пише: Обележи тачан одговор. Ако је написано тачне одговоре, онда треба обележити више одговора. Скренути пажњу ученицима да нема казних поена, али да нема признавања половине задатка у случају да су дали неки погрешан одговор.

2. Упутити ученике на портал <https://vezbaonica.zvkov.gov.rs/> где се налазе задаци који ће им помоћи да вежбају и провере своје знање док се припремају за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.

3. Упутити ученике на сајт намењен српском језику који је направио предметни наставник: <https://sites.google.com/osmsimovic.edu.rs/srpskijezik>

#### Мере по областима

<p>1 - Вештина читања и разумевање прочитаног</p>	<p>С обзиром на то да су ученици показали низак ниво знања у области вештине читања и разумевања прочитаног, потребно је посебно обратити пажњу на књижевноуметничке тестове, али и на друге врсте текстова као што су: експозиторни (излагачки), приповедачки, дескриптивни (технички опис, техничко приповедање), аргументативни (нпр. расправа), пропагандни (нпр. реклама). Неопходно је урадити већи број задатака који се односе на разликовање уметничког од неуметничког текста. Након тога, потребно је развити способност разликовања битног од небитног, извођење закључака и упознавање са основним деловима текста, на пример: наслов, поднаслов, фуснота, цитат, садржај, предговор, поговор.</p>
<p>2 - Писано изражавање</p>	<p>Инсистирати на учењу правила како би се доследно примењивала правописна норма. Посебно утврдити део који се односи на писање великог слова и бројева.</p>
<p>3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик</p>	<p>Путем учесталог тестирања систематизоваће се градиво граматике, обрађивано у претходним разредима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о врстама речи у српском језику;</li> <li>– о служби или функцији речи, синтагми и реченица;</li> <li>– о падежном систему у српском језику;</li> <li>– о глаголским облицима у српском језику, њиховом значењу и употреби;</li> <li>– о грађењу речи;</li> <li>– о гласовним променама;</li> <li>– о акцентима и реченичној интонацији;</li> <li>– о правописним правилима;</li> <li>– о лексикологији.</li> </ul> <p>Појам синтагме утврђиваће се и ширити увидом у естетски доминантне склопове именичких, придевских, прилошких и глаголских синтагми, а зависне</p>

	предикатске реченице, као и њихови напоредни односи, препознаваће се и утврђивати у делима Лазаревића, Андрића, Кочића итд.
4 – Књижевност	Потребно је додатно мотивисати ученика за читање текстова. Проблем задатака из књижевности је немарност ученика приликом решавања задатака. Због дужине датог текста ученици одустају од читања задатка или га површно читају. Текстови из читанке, предвиђени за обраду, могу се искористити за обраду садржаја из граматике, што доприноси функционалном коришћењу и повезивању садржаја из језика и књижевности. Мотивисати ученика за читање „са оловком у руци“. Правити квизове за проверу знања.

Предметни наставник  
Ана Мутавцић

### 6.2.3.Извештај са пробног завршног испита из хемије

Дана **25. 3. 2023.** године одржано је пробно завршно тестирање ученика осмог разреда. Тестови су припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења. Сврха примене ових тестова јесте да ученици стекну увид у своје знање из изабраног предмета, али и да стекну увид у структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда.

За тестирање из наставног предмета хемија пријавио се и радио 1 од укупно 37 ученика осмог разреда.

Тест из хемије садржао је 20 питања различите тежине (девет са основног, седам са средњег и четири са напредног нивоа) из Опште и Неорганске хемије. Свако питање је носило максимално 1 поен. **Анализом је утврђено да је проценат тачних одговора на питања са основног нивоа 77,78 % ; средњег- 57,14 % и напредног- 0 %**

Просечан број поена је **11/20. ( 55,0 % )**

Ниједан тачан одговор није био на питања са напредног нивоа:

**17. питање (ХЕ. 3.1.1.)- разлика између чистих супстанци и смеша; 18. питање (ХЕ.3.1.4.)-електронска конфигурација јона; 19. питање (ХЕ.3.1.5.)-веза између растворљивости и хем. везе; 20. питање (ХЕ.3.2.5.)- зависност ТТ од врсте хем. везе.**

Утврђивање ових наст. садржаја вршиће се на часовима припремне наставе, као и у току редовне наставе. Ученица за комуникацију са наставницом може да користи Гугл учионицу и Вибер.

Наставница хемије:  
Вера Маринковић

#### 6.2.4. Извештај са пробног завршног испита из биологије

**Анализа Завршног испита из –биологије- дана 23.06.2023. школске 2022/23.године**

Укупно 27 ученика -изборни предмет -биологија

Одељење 8/1-од 21 ученика у одељењу 13 изборни предмет – биологија

Име и презиме ученика	Број бодова изборни предмет- <i>биологија</i>
Анђела Арсић	14
Милка Велић	18
Матија Зувић	17
Давид Ковачевић	17
Тијана Крстић	12
Лана Љубисављевић	18
Јана Милојевић	18
Андријана Митровић	12
Душица Недељковић	17
Матеја Николић	16
Дијана Петровић	12
Александра Столић	10
Ђорђе Ђирковић	3

Средња закључна на крају школске године-3,95

Просечан број бодова 14,15 од 20 максимум.

Одељење 8/2 од 16 ученика у одељењу 14 ученик изборни предмет –биологија

Име и презиме ученика	Број бодова изборни предмет- <i>биологија</i>
Магдалена Арсић	13
Милица Велић	16
Михајло Вукмировић	15
Лазар Ђурковић	18
Андреа Илић	15
Урош Јовановић	17

Давид Костовић	12
Анастасија Крстић	14
Теодора Крстић	16
Лазар Милошевић	16
Катарина Митровић	15
Никола Нешовић	13
Никола Стојановић	10
Викторија Тројић	12

Средња закључна на крају школске године 3,38

Средња оцена 14,42

Средња оцена оба одељења 14,29

Анализа је показатељ да су ученици одлично урадили тестирање на завршном испиту осим ученика Ђорђа Ђирковић који се није добро снашао у раду и самој ситуацији.

Ученици са највише освојених бодова су управо ученици који су знањем, залагањем и оценом управо то само потврдили.

Одељење 8/2 се боље показало на Завршном испиту него у редовној настави.

Ученици са максималним и већим бројем бодова су уједно редовно похађали припремну наставу уз одговорно и савесно понашање и сматрам да је резултат одлично урађеног тестирања Завршног испита управо настао као резултат заједничког дела редовне наставе и припремне наставе али са реалном жељом и вољом ученика да надокнаде пропушено, ненаучено или заборављено.

Извештај предао  
наставник биологије  
**Соња Иванић**

## 6.2.5.Извештај са пробног завршног испита из физике

Дана 25.03.2022. године, у 11.30 часова организовано је полагање пробног завршног теста из физике. Тест је радио један ученик одељења 8<sub>1</sub>(В.М.). На тесту је било 20 задатака.

Ученик је освојио 15 поена од максималних 20 поена, односно 75%. Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ИЗ ФИЗИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Предмет	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Физика	Силе	ФИ.1.1.1.	Вишеструки одговор
2.	Физика	Силе	ФИ.1.1.3.	Вишеструки одговор
3.	Физика	Кретање	ФИ.1.2.1.	Повезивање
4.	Физика	Кретање	ФИ.1.2.3.	Вишеструки одговор
5.	Физика	Електрична струја	ФИ.1.3.1.	Вишеструки одговор
6.	Физика	Електрична струја	ФИ.1.3.2.	Вишеструки одговор
7.	Физика	Мерење	ФИ.1.4.2.	Повезивање
8.	Физика	Мерење	ФИ.1.4.4.	Вишеструки одговор
9.	Физика	Енергија и топлота	ФИ.1.5.1.	Повезивање
10.	Физика	Силе	ФИ.2.1.2.	Вишеструки одговор
11.	Физика	Силе	ФИ.2.1.4.	Вишеструки одговор
12.	Физика	Кретање	ФИ.2.2.1.	Вишеструки одговор
13.	Физика	Кретање	ФИ.2.2.2.	Вишеструки одговор
14.	Физика	Електрична струја	ФИ.2.3.3.	Вишеструки одговор
15.	Физика	Електрична струја	ФИ.2.3.6.	Вишеструки одговор
16.	Физика	Мерење	ФИ.2.4.1.	Повезивање
17.	Физика	Силе	ФИ.3.1.1.	Вишеструки одговор

Ученик није урадио задатак 1(сила трења-област равнотежа-основни ниво), задатак 11(равнотежа сила-област равнотежа тела-средњи ниво), задатак 13(осцилаторно кретање-средњи ниво), задатак 14(паралелна веза-средњи ниво), задатак 18(осцилаторно кретање-виши ниво). Види се из задатака 13 и 18 да ученик није урадио задатке из осцилаторног кретања које се ради одмах на почетку осмог разреда и 1 и 11 који припадају области равнотежа тела. Задатак 14 паралелна веза-тек треба да се ради као и задатак 6 електромагнет али је ученик урадио - ради се крајем априла.

Ученик је на три задатка прецртавао нетачне одговоре обичном оловком и заборавио да обрише и тачно урадио задатак хемијском.

Предметни наставник:  
**Ненад Пауновић**

### 6.2.6.Извештај са пробног завршног испита из географије

Дана 25.03.2023. године организован је пробни завршни испит за ученике осмог разреда у нашој школи. Три ученика осмог разреда изабрало је да ради тест из географије.

Од укупно 20 поена ученик Л.М.-8/1 је имао 18 поена, ученица М.А.-8/1 је имала 16 поена, док је ученик Матеја Ћирковић имао 10 поена. Просечан број поена је 14,67. Ученици су одговорили на свих 20 питања, тако да нема питања који су без одговора.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА - ГЕОГРАФИЈА				
Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Број тачних одговора	Тачни одговори у %
1.	Географске вештине	Г.Е.1.1.1	2	66,6%
2.	Географске вештине	Г.Е.1.1.2	2	66,6%
3.	Физичка географија	Г.Е.1.2.1	2	66,6%
4.	Физичка географија	Г.Е.1.2.2	2	66,6%
5.	Физичка географија	Г.Е.1.2.3	2	66,6%
6.	Друштвена географија	Г.Е.1.3.1	3	100%
7.	Друштвена географија	Г.Е.1.3.1	2	66,6%
8.	Регионална географија	Г.Е.1.4.1	2	66,6%
9.	Регионална географија	Г.Е.1.4.2	3	100%
10.	Географске вештине	Г.Е.2.1.3	3	100%
11.	Географске вештине	Г.Е.2.1.3	3	100%

12.	Физичка географија	Г.Е.2.2.1	2	66,6%
13.	Физичка географија	Г.Е.2.2.2	3	100%
14.	Друштвена географија	Г.Е.2.3.1	1	33,3%
15.	Регионална географија	Г.Е.2.4.1	1	33,3%
16.	Регионална географија	Г.Е.2.4.2	1	33,3%
17.	Географске вештине	Г.Е.3.1.1	2	66,6%
18.	Физичка географија	Г.Е.3.2.1	3	100%
19.	Друштвена географција	Г.Е.3.3.1	2	66,6%
20.	Регионална географија	Г.Е.3.4.1	1	33,3%

Као што се види из табеле, првих 9 питања је припадало основном нивоу постигнућа, наредних седам питања је припадало средњем, а последња четири су припадала напредном нивоу постигнућа.

На шест питања сви ученици су одговорили тачно. На десет питања двоје је одговорило тачно и на четири питања, средњег и напредног нивоа, по један ученик је одговорио тачно.

Задатке основног нивоа ученици су савладали одлично.

Из средњег нивоа потешкоће им је представљало питање из друштвене географије Европе и регионалне географије света. То је градиво шестог и седмог разреда. Забрињава чињеница да су ученици лошије савладали планине Србије, што је градиво осмог разреда.

Из напредног нивоа потешкоће им је представљало питање из области насеља Србије.

Мере:

Ученици су сасвим задовољавајуће урадили тест. У наредном периоду треба обновити градиво из области на којима су освојили најмањи број поена, а то су физичка географија наше државе и регионална географија континента. Такође, наставити са часовима припремне наставе и појачати рад са учеником М.Ћ.-8/1, који је ученик наше школе тек од полугодишта осмог разреда.

Професор географије  
Марија Гавриловић

### 6.2.7.Извештај са пробног завршног испита из историје

Дана 25.03.2023. године организован је пробни завршни испит за ученике осмог разреда у нашој школи. Пет ученика осмог разреда изабрало је да ради тест из историје.

Од укупно 20 поена ученик Д.Ј.(8/1) је имао 12 поена, ученица М.Р.(8/1) 9 поена, ученик М.К.(8/2) 8,5 поена, ученица М.П.(8/2) 8,5 поена и ученик В.М.(8/1) 6 поена. Просечан број поена је 8,8. Ученици су одговорили на 19 питања, док на 20. питање није било тачних одговора.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА - Историја				
Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Број тачних одговора	Тачни одговори у %
1.	Историјско знање	ИС1.1.2	2	40%

2.	Историјско знање	ИС1.1.4.	5	100%
3.	Историјско знање	ИС1.1.5.	3	60 %
4.	Историјско знање	ИС1.1.6.	4	80%
5.	Историјско знање	ИС1.1.8.	5	100%
6.	Историјско знање	ИС1.1.8.	4	80%
7.	Историјско знање	ИС1.1.9.	1	20%
8.	Историјско знање	ИС1.1.10	3	60%
9.	Истраживање и тумачење историје	ИС1.2.1.	4	80%
10.	Историјско знање	ИС1.1.8	2	40%
11.	Историјско знање	ИС2.1.1.	1	20%
12.	Историјско знање	ИС2.1.3.	1	20%
13.	Историјско знање	ИС2.1.4.	1	20%
14.	Историјско знање	ИС2.1.5.	1	20%
15.	Историјско знање	ИС2.1.5.	1	20%
16.	Истраживање и тумачење историје	ИС2.1.1.	1	20%
17.	Историјско знање	ИС3.1.2.	3	60 %
18.	Историјско знање	ИС3.1.3.	1	20%
19.	Историјско знање	ИС3.1.3.	1	20%
20.	Историјско знање	ИС3.1.3.	0	/

Као што се види из табеле, првих 9 питања је припадало основном нивоу постигнућа, 7 питања је припадало средњем, а последња четири су припадала напредном нивоу постигнућа.

На 2 питања сви ученици су одговорили тачно. На 3 питања четворо, на 1 питање напредног нивоа троје ученика је одговорило тачно, док на 20. питање нема тачних одговора.

Задатке основног нивоа ученици су задовољавајуће савладали.

Из средњег нивоа потешкоће им је престављало питање где је требало одредити узроке и последице догађаја. То је градиво шестог и седмог разреда.

Два питања 12. и 19. су из области које ученици још нису у чили у осмом разреду и по плану се обрађује у последњем тромесечју.

Мере:

Ученици су задовољавајуће урадили тест. У наредном периоду треба обновити градиво из области на којима су освојили најмањи број поена, а то је градиво из опште и националне историје 6. и 7. разреда, скренути пажњу на значај похађања часова припремне наставе, са ученицима вежбати питања где је потешкоће повезивати узроке и последице догађаја.

Професор историје  
Ана Мијатовић

### 6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда

Завршни испит за ученике осмог разреда школске 2022/23.год одржан је 21,22. и 23.јуна 2023.године. Првог дана одржан је тест из српског језика, другог дана из математике, а трећег дана ученици су радили тест из биологије, историје, географије, физике и хемије.



Сваки ученик осмог разреда је бирао који ће тест радити из једног од наведених предмета. Свакога дана тест је одржан у периоду од 9:00 – 11:00.

Завршни испит је одржан у трпезарији школе и у једној учионици. Ученици су у поменутих просторијама смештени на основу јединственог списка ученика који је формиран на основу азбучног реда ученика оба одељења осмог разреда. У осмом разреду школске 2022/23. год је био укупно 37 ученика и то, одељење 8/1 21 ученик, одељење 8/2 16 ученика. У трпезарији је било 25 ученика, док је у учионици било 12 ученика. У обе просторије дежурали су дежурни наставници и супервизор делегирани од стране школске управе у Крагујевцу.

Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит. Координатор за упис ученика осмог разреда, Александар Стефановић, је уз помоћ наставнице енглеског језика, Радмиле Радовановић, све неопходне податке везане за упис ученика благовремено уносио у базу података за упис ученика осмог разреда. Сви ученици осмог разреда су уписани у првом уписном кругу.

Координатор уписа  
**Александар Стефановић**

## **Извештај са завршног испита**

### **6.3.1.Извештај са завршног испита из физике**

Дана 23.06.2023. године, у 9.00 часова организовано је полагање пробног завршног теста из физике. Тест је радио један ученик одељења 8<sub>1</sub>. На тесту је било 20 задатака.

Ученик је освојио 19 поена од максималних 20 поена, односно 97.5%.

Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

Основном ниво (80%), средњи ниво (50%) напредни (25% и више ученика).

Постигнуће ученика на нивоу осмог разреда је следећи:

У датим табелама су приказани појединачни резултати ученика као и одговори и решења задатака:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ИЗ ФИЗИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Силе	ФИ.1.1.1.	Вишеструки одговор
2.	Силе	ФИ.1.1.2.	Вишеструки одговор
3.	Кретање	ФИ.1.2.1.	Вишеструки одговор
4.	Кретање	ФИ.1.2.2.	Вишеструки одговор
5.	Кретање	ФИ.1.2.3.	Вишеструки одговор
6.	Електрична струја	ФИ.1.3.1.	Повезивање
7.	Мерење	ФИ.1.4.2.	Вишеструки одговор
8.	Мерење	ФИ.1.4.4.	Вишеструки одговор
9.	Енергија и топлота	ФИ.1.5.1.	Вишеструки одговор
10.	Силе	ФИ.2.1.2.	Повезивање
11.	Кретање	ФИ.2.2.1.	Вишеструки одговор
12.	Кретање	ФИ.2.2.3.	Вишеструки одговор
13.	Електрична струја	ФИ.2.3.4.	Вишеструки одговор
14.	Мерење	ФИ.2.4.1.	Повезивање
15.	Енергија и топлота	ФИ.2.5.1.	Повезивање
16.	Математичке основе физике	ФИ.2.6.1.	Вишеструки одговор
17.	Кретање	ФИ.3.2.1.	Вишеструки одговор
18.	Електрична струја	ФИ.3.3.1.	Вишеструки одговор
19.	Мерење	ФИ.3.4.1.	Вишеструки одговор
20.	Енергија и топлота	ФИ.3.5.1.	Вишеструки одговор

Редни број	Стандард
1.	ФИ.1.1.1. Ученик/ученица уме да препозна гравитациону силу и силу трења које делују на тела која мирују или се крећу равномерно
2.	ФИ.1.1.2. Ученик/ученица уме да препозна смер деловања магнетне и електростатичке силе
3.	ФИ.1.2.1. Ученик/ученица уме да препозна врсту кретања према облику путање
4.	ФИ.1.2.2. Ученик/ученица уме да препозна равномерно кретање
5.	ФИ.1.2.3. Ученик/ученица уме да израчуна средњу брзину, пређени пут или протекло време ако су му познате друге две величине
6.	ФИ.1.3.1. Ученик/ученица уме да препозна да струја тече само кроз проводне материјале
7.	ФИ.1.4.2. уме да препозна мерила и инструменте за мерење дужине, масе, запремине, температуре и времена
8.	ФИ.1.4.4. Ученик/ученица уме да препозна јединице за брзину
9.	ФИ.1.5.1. зна да агрегатно стање тела зависи од његове температуре
10.	ФИ.2.1.2. Ученик/ученица зна основне особине гравитационе и еластичне силе и силе потиска
11.	ФИ.2.2.1. Ученик/ученица уме да препозна убрзано кретање
12.	ФИ.2.2.3. Ученик/ученица уме да препозна основне појмове који описују осцилаторно кретање
13.	ФИ.2.3.4. Ученик/ученица уме да израчуна отпор, јачину струје или напон ако су му познате друге две величине
14.	ФИ.2.4.1. Ученик/ученица уме да користи важније изведене јединице SI и зна њихове ознаке
15.	ФИ.2.5.1. Ученик/ученица зна да кинетичка и потенцијална енергија зависе од брзине, односно висине на којој се тело налази

16.	ФИ.2.6.1. Ученик/ученица разуме и примењује основне математичке формулације односа и законитости у физици, нпр. директну и обрнуту пропорционалност
17.	ФИ.3.2.1. Ученик/ученица уме да примени односе између физичких величина које описују равномерно променљиво праволинијско кретање
18.	ФИ.3.3.1. Ученик/ученица зна како се везују отпорници и инструменти у електричном колу
19.	ФИ.3.4.1. Ученик/ученица уме да претвара јединице изведених физичких величина у одговарајуће јединице SI система
20.	ФИ.3.5.1. Ученик/ученица разуме да се укупна механичка енергија тела при слободном паду одржава

У односу на пробни где је ученик имао 17 поена а сада 19 дошло је до побољшања успеха. Ученик није добио поене на 6 задатку(ФИ.1.3.1. Ученик/ученица уме да препозна да струја тече само кроз проводне материјале) иако је дао три тачна од 4 потребна одговора и требао да добије 0.5 поена није му признато 0.5 јер нетачан избор није требао осенчити већ оставити празно уколико није био сигуран.

Предметни наставник:  
**Ненад Пауновић**

### 6.3.2.Извештај са завршног испита из српског језика

#### **АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

С обзиром на то да у тренутку сачињавања извештаја није био доступан *Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/23. годину*, који школи доставља Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, анализа резултата је извршена на основу прелиминарних резултата завршног испита.

Завршни испит из српског језика и књижевности одржан је у среду, 21. јуна 2023. године у Основној школи „Милоје Симовић“ у Драгобраћи. Испит се одржавао у периоду од 9.00 до 11.00 часова. Укупан број ученика који су приступили завршном испиту је 37.

Области из којих су ученици проверавали своје знање су:

- 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног**
- 2 - Писано изражавање**
- 3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик**
- 4 – Књижевност**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Област стандарда	Тип задатка	Стандард
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	CJ.1.1.7.
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	CJ.3.1.3.
3.	Граматика, лексика, народни и	Вишеструки избор	CJ.1.3.
4.	Граматика, лексика, народни и	Вишеструки избор	CJ.1.3.
5.	Граматика, лексика, народни и	Вишеструки избор	CJ.1.3.12.
6.	Граматика, лексика, народни и	Отворени одговор	CJ.2.3.
7.	Граматика, лексика, народни и	Вишеструки избор	CJ.2.3.
8.	Граматика, лексика, народни и	Отворени одговор	CJ.3.3.
9.	Граматика, лексика, народни и	Отворени одговор	CJ.3.3.
10.	Граматика, лексика, народни и	Вишеструки избор	CJ.2.3.10.
11.	Граматика, лексика, народни и	Вишеструки избор	CJ.1.3.17.
12.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.
13.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.
14.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.2.2.
15.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.
16.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.
17.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.
18.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.
19.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.
20.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.3.4.

Тестирање матерњи језик*
12.00
5.00
9.00
13.00
5.50
6.50
17.00
15.00
13.50
17.00

8.50
13.50
9.50
5.50
18.00
8.50
10.50
14.00
6.50
9.00
10.50
13.00
11.00
12.00
14.50
15.00
11.50
16.50
9.00
7.50
15.00
14.50
14.50
7.00
14.00
7.00
10.00

Просечан број бодова који су ученици постигли је: 11.33

Постигнут број бодова је изнад републичког просека.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ  
РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Циљ је да се унапреди квалитет учења и наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сасгласности са стандардима постигнућа, унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту и усвајање трајних и применљивих знања.

На основу анализе постигнутих резултата, дошло се до закључка да је потребно предузети мере унапређења рада у настави српског језика и књижевности, по областима:

- Предвидети **иницијално и завршно** процењивање у годишњем плановима наставе српског језика и књижевности ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити **анализу резултата иницијалног процењивања ученика**
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године
- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
- Потребно је мотивисати ученика за читање, тумачење и разумевање дела која су одбојна ученицима због своје форме.
- Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда
- Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на завршном испиту
- У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају (функционална писменост)
- У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

	<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци реализације</b>
1	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	август	Стручна већа
2	Израда годишњих планова редовне наставе у складу са закључцима анализе успеха ученика на завршном испиту	август	Стручна већа
3	Припрема иницијалних тестова	август	Стручна већа
4	Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	август	Стручна већа
5	Реализација иницијалног тестирања, анализа постигнућа ученика на	септембар	Стручна већа

	иницијалном у односу на завршни тест		
6	План припремне наставе за ученике 8. разреда	септембар	Наставник који предаје 8. разреду
7	План припремне наставе за ИОП ако постоје ученици који раде по ИОП-у	септембар	Предметни наставник и стручни сарадник
8	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	новембара	Одељењске старешине
9	Планирање и реализација часова припремне наставе	прво и друго полугодиште	Наставник који предаје 8. разреду
10	Реализација интерних тестирања	децембар - јун	Чланови стручних већа
11	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији министарства за ученике 8. разреда	април	Чланови стручних већа, одељењске старешине
12	Анализа резултата пробног тестирања и појачан рад у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	мај	Чланови стручног већа
13	Реализација припремне наставе	јун	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту
14	Анализа успеха са завршног испита	јун	Чланови стручног већа
15	Упоредна анализа усклађености закључних оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	август	Чланови стручног већа, Педагог

**1 - Вештина читања и разумевање прочитаног**

**2 - Писано изражавање**

**3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик**

**4 – Књижевност**

**С обзиром на то да су ученици показали низак ниво знања у области вештине читања и разумевања прочитаног, потребно је посебно обратити пажњу на књижевноуметничке тестове, али и на друге врсте текстова као што су: експозиторни (излагачки), приповедачки, дескриптивни (технички опис, техничко приповедање), аргументативни (нпр. расправа), пропагандни (нпр. реклама). Неопходно је урадити већи број задатака који се односе на разликовање уметничког од неуметничког текста. Након тога, потребно је развити способност разликовања битног од небитног, извођење закључака и упознавање са**

основним деловима текста, на пример: наслов, поднаслов, фуснота, цитат, садржај, предговор, поговор. У настави језика ученици се оспособљавају за правилну усмену и писану комуникацију стандардним српским језиком. Отуда захтеви нису усмерени само на усвајање језичких правила и граматичке норме, већ и на разумевање њихове функције и правилну примену у усменом и писменом изражавању.

Подразумева се да се степен усвојености и способност примене раније обрађеног градива проверава, а понављање и увежбавање на новим примерима претходи обради нових садржаја, чиме се обезбеђује континуитет рада и систематичност у повезивању новог градива са постојећим знањима. Садржаје из правописа неопходно је повезивати са одгова- рајућим примерима и на часовима граматике и на часовима књи- жевности. Треба на једноставан начин указати на адаптацију (при- лагођавање) имена из страних језика и њихову промену. Питање спојеног и одвојеног писања обрадити на једноставним, уобича- јеним примерима и предочити могућност тројаког писања (сложе- нице, полусложенице, синтагме). Употребу генитивног знака треба повезати са дужином, која се у говору чује, а у писању бележи овим знаком. Такође, треба об- јаснити разлику у бележењу црте и цртице, указујући на правила употребе једног, односно другог знака.

Систематизоваће се градиво граматике, обрађивано у претходним разредима:

- о врстама речи у српском језику;
- о служби или функцији речи, синтагми и реченица;
- о падежном систему у српском језику;
- о глаголским облицима у српском језику, њиховом значењу и употреби;
- о грађењу речи;



	<p>– о гласовним променама;  – о акцентима и реченичној интонацији;  – о правописним правилима;  – о лексикологији.</p> <p>Појам синтагме утврђиваће се и ширити увидом у естетски доминантне склопове именичких, придевских, прилошких и глаголских синтагми, а зависне предикатске реченице, као и њихови напоредни односи, препознаваће се и утврђивати у делима Лазаревића, Андрића, Кочића итд.</p> <p>Текстови из читанке, предвиђени за обраду, могу се искористити за обраду садржаја из граматике, што доприноси функционалном коришћењу и повезивању садржаја из језика и књижевности.</p>
--	--

Предметни наставник  
**Ана Мутаџић**

### 6.3.3.Извештај са завршног испита из математика

Завршни испит из математике одржан је у четвртак, 22. јуна 2023. године у Основној школи „Милоје Симовић“ у Драгобраћи. Испит је одржан у периоду 9.00 до 11.00 часова. Укупан број ученика који су изашли на завршни испит је 37, односно сви ученици осмог разреда.

Области из којих су ученици проверавали своје знање су:

- 1 – Бројеви и операције са њима**
- 2 - Геометрија**
- 3 – Алгебра и функција**
- 4 – Мерење**
- 5 – Обрада података**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА  
(преузето са сајта ЗУОВ – а)

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Бројеви и операције са њима	МА.1.1.3.	Вишеструки избор
2.	Бројеви и операције са њима	МА.1.1.6.	Вишеструки избор
3.	Алгебра и функције	МА.1.2.3.	Вишеструки избор
4.	Геометрија	МА.1.3.2.	Вишеструки избор
5.	Геометрија	МА.1.3.4.	Вишеструки избор
6.	Мерење	МА.1.4.2.	Вишеструки избор
7.	Мерење	МА.1.4.3.	Вишеструки избор
8.	Обрада података	МА.1.5.1.	Вишеструки избор
9.	Обрада података	МА.1.5.4.	Вишеструки избор
10.	Бројеви и операције са њима	МА.2.1.2.	Повезивање у табели
11.	Бројеви и операције са њима	МА.2.1.4.	Вишеструки избор
12.	Алгебра и функције	МА.2.2.1.	Вишеструки избор
13.	Алгебра и функције	МА.2.2.2.	Вишеструки избор
14.	Геометрија	МА.2.3.1.	Вишеструки избор
15.	Геометрија	МА.2.3.2.	Вишеструки избор
16.	Мерење	МА.2.4.2.	Вишеструки избор
17.	Бројеви и операције са њима	МА.3.1.2.	Вишеструки избор
18.	Алгебра и функције	МА.3.2.4.	Отворени одговор
19.	Геометрија	МА.3.3.3.	Отворени одговор
20.	Геометрија	МА.3.3.5.	Отворени одговор

У време сатављања извештаја, *Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/23. годину*, који школи доставља Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, није био доступан па је анализа резултата извршена на основу прелиминарних резултата завршног испита.

Број ученика	Број бодова
1.	10,00
2.	8,00
3.	10,00
4.	13,00
5.	8,00
6.	6,00
7.	15,50
8.	17,00
9.	15,00
10.	11,00
11.	9,00
12.	15,00
13.	9,00
14.	10,00
15.	16,00
16.	8,00
17.	10,00
18.	12,00
19.	8,00
20.	10,00
21.	8,00
22.	12,00
23.	11,00
24.	13,00

25.	10,00
26.	13,00
27.	13,00
28.	16,00
29.	10,00
30.	10,00
31.	17,00
32.	14,00
33.	14,00
34.	9,00
35.	10,00
36.	11,00
37.	13,00

Просечна оцена на завршном испиту из математике износи 11,47 бодова.

#### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У циљу унапређивања квалитета наставе и учења поред праћења напредовања ученика кроз критеријуме оцењивања као и на основу анализе постигнутих резултата на завршном испиту мере које треба предузети у настави математике су:

- Извршити анализу резултата иницијалног процењивања ученика
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког тестирања као и на крају класификационог периода
- Организовати припремну наставу ученика за полагање завршног испита од почетка школске године
- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
- Вршити периодичну проверу школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на завршном испиту
- Решавати на редовној настави више задатака у којима ће ученици примењивати стечена знања
- Приликом састављања контролних и писмених задатке базирати се на коришћењу збирке за припрему завршног испита
- Ставити велики акценат за неопходност самосталан рад ученика на часовима и код куће, као и мотивисање ученике да уче са разумевањем, како би њихово знање било дуготрајније

Предметни наставник  
**Татјана Васовић**

### 6.3.4.Извештај са завршног испита из биологија

Укупно 27 ученика -изборни предмет -биологија

Одељење 8/1-од 21 ученика у одељењу 13 изборни предмет - биологија

Име и презиме ученика	Број бодова изборни предмет- <i>биологија</i>
Анђела Арсић	14
Милка Велић	18
Матија Зувић	17
Давид Ковачевић	17
Тијана Крстић	12
Лана Љубисављевић	18
Јана Милојевић	18
Андријана Митровић	12
Душица Недељковић	17
Матеја Николић	16
Дијана Петровић	12
Александра Столић	10
Ђорђе Ћирковић	3

Средња закључна на крају школске године-3,95

Просечан број бодова 14,15 од 20 максимум.

Одељење 8/2 од 16 ученика у одељењу 14 ученик изборни предмет -биологија

Име и презиме ученика	Број бодова изборни предмет- <i>биологија</i>
Магдалена Арсић	13
Милица Велић	16
Михајло Вукмировић	15
Лазар Ђурковић	18
Андреа Илић	15
Урош Јовановић	17
Давид Костовић	12
Анастасија Крстић	14
Теодора Крстић	16
Лазар Милошевић	16
Катарина Митровић	15
Никола Нешовић	13
Никола Стојановић	10
Викторија Тројић	12

Средња закључна на крају школске године 3,38

Средња оцена 14,42

Средња оцена оба одељења 14,29

Анализа је показатељ да су ученици одлично урадили тестирање на завршном испиту осим ученика Ђорђа Ћирковић који се није добро снашао у раду и самој ситуацији.

Ученици са највише освојених бодова су управо ученици који су знањем, залагањем и оценом управо то само потврдили.

Одељење 8/2 се боље показало на Завршном испиту него у редовној настави.

Ученици са максималним и већим бројем бодова су уједно редовно похађали припремну наставу уз одговорно и савесно понашање и сматрам да је резултат одлично урађеног тестирања Завршног испита управо настао као резултат заједничког дела редовне наставе и припремне наставе али са реалном жељом и вољом ученика да надокнаде пропушено, ненаучено или заборављено.

Извештај предао  
наставник биологије  
**Соња Иванић**

### 6.3.5.Извештај са завршног испита из хемија

### 6.3.6.Извештај са завршног испита из географија

Анализа завршног испита из географије

Дана 23.06.2023. године организован је завршни испит за ученике осмог разреда. Троје ученика наше школе изабрало је да ради тест из географије, сви ученици су из одељења 8/1.

Укупан број поена по ученику, као и просечан број поена на нивоу школе изгледа овако:

Одељење	Име и презиме ученика	Бр. освојених поена
8/1	М.А.	17
8/1	Л.М.	19
8/1	М.Ћ.	10
	Просечан број поена на нивоу школе	<b>15,33</b>

Пошто до времена предаје овог извештаја још увек није стигла званична анализа завршног испита ЗУОВ-а, није било могуће извршити детаљнију анализу (по питањима, областима и нивоима).

Закључци који се могу тренутно извести су следећи:

- Највише поена је освојио ученик Л.М. (19).
- Просечан број поена на нивоу школе је 15,33. Из медија је стигла информација да је просечан број поена из географије на нивоу Републике Србије 14,63. То значи да су наши ученици овај тест урадили боље од републичког просека за 0,7 поена више. Ову информацију треба узети са резервом док не стигну званични резултати.

- Најмањи број поена је освојио ученик М.Ћ.(10 поена). Овај ученик се у нашу школу уписао у другом полугодишту осмог разреда. Дошао је са оценом 2 из географије, школску годину је завршио са оценом 3.
- Резултати са теста се поклапају са оценама који су ученици имали на крају осмог разреда.
- Ученици су показали велику заинтересованост за полагање завршног испита и редовно су похађали припремну наставу. Велики проблем је представљало уклапање часова са редом возње ученика путника.
- Мора се узети у обзир и да је ова генерација велики део свог школовања провела у измењеном облику наставе у току пандемије, који су сигурно утицали на усвојено знање, вештине, као и на мотивацију деце.

Резултат који су постигли наши ученици на завршном испиту 2023. године је на високом нивоу, али за још боље унапређење квалитета рада предлажу се следеће мере:

- редовна припремна, додатна и допунска настава;
- детаљна анализа завршног испита по пристизању анализе ЗУОВ-а, на основу које ће се отклањати слабости у знању ученика (анализа по питањима и темама);
- задржавање постојећих критеријума оцењивања;
- ученицима 8. разреда требало би стално наглашавати важност посећивања часова припремне наставе.

Предметни наставници  
**Марија Гавриловић**

### **6.3.7.Извештај са завршног испита из историја**

## **VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе**

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.

Самовредновање је начин да се подстакне и развије свест о успостављању и функционисању система обезбеђивања квалитета у школама коришћењем сопствене процене о квалитету рада школе како би се одржавало и промовисало оно што је добра пракса, а поправљало оно што може да буде боље.

Самовредновањем се детаљније сагледава квалитет одређених аспеката живота и рада школе с намером да се висок ниво постигнућа у појединим кључним областима или подручјима даље негује и одржава, као и да се стање мења и унапређује у оним сегментима где се процени да би то било потребно.

У односу на процењено стање, Тим за самовредновање, после одређеног периода праћења и вредновања квалитета рада, израђује акциони план деловања у наредном периоду и обједињује га са Развојним планом школе.

#### **Кратка лична карта школе**

Основна школа „Милоје Симовић“ у Драгобраћи основана 1919.године у просторијама зграде тадашње општине које су биле намењене у школске сврхе. Први учитељ био је Антоније Мусић.

1932. г. учитељица Милица Радосављевић води акцију за подизање нове зграде.

1955. г. основна школа прераста у осмогодишњу школу а пет година касније у матичну школу са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Школа се налази на 8 км од центра Крагујевца. Школски објекат матичне школе за 88. година свог постојања претрпео је бројне промене, и коначан данашњи изглед добио је школске 1997 / 98. године. Данас школу похађа 318 ученика и то 8 одељења млађих разреда, 8 одељења старијих разреда, 1 одељење у Дреновцу и 2 одељења у Голочелу.

Школа има 10 учионица, 1 кабинет (физика), мултимедијалну учионицу, библиотеку, канцеларија за директора, наставнике, секретара, рачуноводство и стручног сарадника.

Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку.

У школи постоји кухиња са трпезаријом.

#### **Формирање школског тима**

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за обезбеђивање квалитета рада и развој установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа а у складу са акционим планом развојног планирања.

План за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и акциони план за развојно планирање саставни је део Годишњег плана рада школе.

### Извештај о самовредновању квалитета рада установе

#### ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

##### Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Соња Иванић	координатор	4
2.	Јелена Живковић	члан	4
3.	Јасмина Варјачић	члан	4
4.	Марија Гавриловић	члан	4
5.	Верица Васић	члан	4
6.	Представник родитеља	члан	4
7.	Представник ученичког парламента	члан	4
8.	Представник ШО, Милена Обрадовић	члан	4

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак Формирање Тима за самовредновање 2. Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину. 3. Укључивање свих циљних група у вредновање појединачних области квалитета Одређивање: Приоритетних области квалитета по	21.09.2022.	Соња Иванић– координатор тима	Записник бр.1



стандардима, Развојног циља, Акционих планова, Плана евалуације.			
2. Састанак – Праћење мера побољшања у односу на прошлогодишњи извештај 2. Израда Акционог плана Тима 3. Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета 4. Договор око активности и договор око послова 5. Подела задужења члановима Тима	2.11.2022.	Тим	Записник бр. 2
3. Састанак - Усаглашавање Акционог плана и сарадња са Тимом за развојно планирање	1.03.20203.	Тим	Записник бр. 3
4. Састанак- 1.Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. 2.Израда мера за побољшање рада школе 3.Израда извештаја Тима за самовредновање 4.Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	19.06.2023.	Тим	Записник бр. 4

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где су утврђене области самовредновања за школску 2022/2023. годину, а то је **Настава и учење**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе.

Координатор тима  
**Соња Иванић**

## VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### 8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

#### БАЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред.б Р.	Име и презиме наставника	ПРЕДМЕТ	ВАН УСТАНОВЕ/ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	У УСТАНОВИ	Сат и Ван уст	Сати у уст	&
1.	Лидија Пауновић	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Смотре: Пажљивко ОП-2 ОК-5</b></p> <p><b>Обуке за заполене /онлајн:</b> -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 -заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16 -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16 -Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-16 -Сарадња полиције и устнова образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16 -Породично насиље-16</p>	32	96+2+5/ 103	135
2.	Љиљана Јоксимовић	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Смотре: Пажљивко ОП-2 ОК-5</b></p> <p><b>Обуке за заполене /онлајн:</b> -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 -заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16 -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16 -Улога установа образовања и</p>	40	96+2+5/ 103	143

			*Обука за дежурне наставнике на ЗИ/онлајн-8	<p>васпитања у борби против трговине људима-16</p> <p>-Сарадња полиције и устнова образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16</p> <p>-Породично насиље-16</p> <p><b>ПИР- математика- Одузимање бројева (12-5), обрада, 1/2-24.3.2023- 5</b></p>			
3.	<b>Сања Биорац</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>* Инклузија од теорије до праксе 2-кат. бр.246-25,26.2.2023-16</p> <p>*Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1, 2- 8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Смотре: Пажљивко ОП-2 ОК-5 Р-10 ПИР- Права и полуправа 2/1-10.11.2022</b></p> <p><b>Обуке за заполене /онлајн:</b></p> <p>-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16</p> <p>-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗ3-16</p> <p>-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16</p> <p>-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-16</p> <p>-Сарадња полиције и устнова образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16</p> <p>-Породично насиље-16</p> <p><b>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</b></p>	56	96+2+5+10/113	169
4.	<b>Ана Илић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2-8</p> <p>*Активан на часу</p>	<p><b>Смотре: Пажљивко ОП-2 ОК-5 Р-10 ПИР- Разбрајалице и питалице, 2/2-4.10.2022-</b></p>	64	99+2+5+10/116	180

			<p>функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>*Мотивациони психолошки принципи учења, кат.бр.612- 16</p> <p>* Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1, 2-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Обука за дежурне наставнике на ЗИ/онлајн-8</p>	<p><b>час спремности приправника за полагање испита за лиценцу Јединице мере за дужину 2/2 - 15.11.2022</b></p> <p><b>трибина :</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3</p> <p><b>Обуке за заполене /онлајн:</b> -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 -заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16 -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16 -Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-16 -Сарадња полиције и установа образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16 -Породично насиље-16</p>			
5.	<b>Јасмина Варјачић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2(колективни),26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања</b></p>	<p><b>Координатор Тима за осигурање квалитета и развоја установе-5</b></p> <p><b>Члан Тима за ПР3-4</b></p> <p><b>ПИР</b> Ана Илић-2 часа- 4.10.2022- час спремности приправника за полагање испита за лиценцу- члан комисије</p> <p><b>Обуке за заполене /онлајн:</b></p>	40	96+5+4/ 105	145 +

			<p><b>Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Обука за дежурне наставнике на ЗИ/онлајн-8</p>	<p>-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16</p> <p>-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16</p> <p>-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16</p> <p>-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-16</p> <p>-Сарадња полиције и устнова образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16</p> <p>-Породично насиље-16</p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>			
6.	<b>Ивана Васовић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</p>	<p><b>Смотра:</b></p> <p><b>Песнице народа мог 6</b></p> <p><b>Такмичење ликовна култура ОП-2 ОК-5 трибина :</b></p> <p>"Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3</p> <p><b>ПИР,</b></p> <p><b>Угледни час :</b></p> <p>Када тело пада на њега делује земљина тежа, Директор и пе В.В, 23.3.2023-10</p> <p><b>Обука за заполене /онлајн:</b></p> <p>*Породично насиље-16</p> <p><b>Стручни скупови:</b></p> <p>-Свет се мења , а са њим и начин учења-3</p> <p>-Успех се може научити у школи-3</p>	32	35+2+5+6/ <b>48</b>	80

7.	<b>Зорица Момчиловић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Такмичење :</b> <b>ОП-2</b> <b>Ок-5</b></p> <p><b>Председник Стручног већа-5</b></p> <p><b>Пројекат-</b> међупредметних компетенција- Човека не чини знање већ лепо васпитање</p> <p><b>Вебинари:</b> * Училишта без зидова,К2- вебинар- 9.11.2022-1 *Инклузивно образовање у ОШ, људски и професионални изазов- вебинар-1 *Упознајте тестомат- алат за израду провере знања, вебинар-1</p> <p><b>Обуке за заплене /онлајн:</b> -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 -Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16 -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16 -Породично насиље-16</p> <p><b>Стручни скупови:</b> - Превенција насиља у образовном систему-3 -Свет се мења , а са њим и начин учења-3 -Успех се може научити у школи-3 -Функционална (не) писменосткод ученика у србији-3 -Прилагођени уџбеници као подршка ИО-3 Психолошка подршка у време туге, страха,бриге-3 Деца и медији-имамо ли разлога за смех?-3</p>	24	94+5+2+5/ 106	130
----	--------------------------	-----	---	--	----	------------------	-----

				САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
8.	<b>Јелена Живковић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>* Обука наставника разредне наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме алгоритамски начин размишљања предмета дигитални свет- 25.11.2022-16</p> <p>* Инклузија од теорије до праксе 2-кат. бр.246- 25,26.2.2023-16</p> <p>*Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1, 2- 8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Обука за дежурне наставнике на ЗИ/онлајн-8</p>	<p><b>Такмичење :</b> <b>ОП-2</b> <b>ОК-5</b> <b>Такмичење ликовна култура</b> <b>ОП-2</b> <b>ОК-5</b></p> <p><b>Координатор Тима за међупредметне компетенције-5</b></p> <p><b>ПИР- Писање вишечланих бројева</b></p> <p><b>Пројекат- међупредметних компетенција- Човека не чини знање већ лепо васпитање</b></p> <p><b>Обуке за заполене /онлајн:</b> -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 -заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16 -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16 -Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-16 -Сарадња полиције и установе образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16 -Породично насиље- 16</p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	64	96+5+2+5+2+5/ 115	179
9.	<b>Јасмина Благојевић Кнежевић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1-8</p>	<p><b>Члан тима за ажурирање сајта школе -5</b></p> <p><b>ПИР-комбинација: Препричавање романа Од читања</b></p>	40	99+5/ 104	144

			<p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>*Како израдити едукативне материјале прилагођене деци /ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1, 2-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>се расте (срп., 3.р.) Израчунавање површине правоугаоника(мат, 4.р)-16.11.2022</b></p> <p><b>трибина :</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3</p> <p><b>Обуке за заплене /онлајн:</b> -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 -заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16 -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16 -Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-16 -Сарадња полиције и устнова образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-16 -Породично насиље-16</p>			
10.	<b>Весна Алексић</b>	НРН	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>* Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета о.в.р. установе-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Обука за дежурне</p>	<p><b>ПИР комбинација: Знак плус, знак минус и једнако(мат.1.р); домаћа лектира: Народне умотворине(срп,2.р)-16.11.2022</b></p> <p><b>Стручни скуп:</b> * Успех се може научити у школи-3</p> <p><b>Вебинари:</b> *Превенција насиља у образовном систему-1 * Упознајте тестомат- алат за израду провере знања-1</p>	32	10	42+



			наставнике на ЗИ/онлајн-8	*Дисциплина у учионици -приступ и решења-1 *Инклузивно образовање у ОШ, људски и професионални изазов- вебинар-1  <b>трибина :</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3  САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
11.	<b>Живко Васовић</b>	НРН	*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8  *Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1-8  *Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8	<b>трибина :</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3 <b>ПИР комбинација предшколац, први и трећи разред: Тада сам се баш уплашио/српски јез.,први Зависност и сталност количника,математ ика, трећи- Директор, пе А.И., В.В.-22.3.2023</b>	24	3	27
12.	<b>Милена Обрадовић</b>	Српски ј.	Етика и интегритет,27.10.2022- 8  *Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8  *Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8	<b>Такмичење :</b> <b>ОП-2 ОК-5</b>  <b>акредитовани вебинар:,, Учионица без зидова“</b> 9.11.2022.-1 Свет се мења , а сањим и начин учења, 7.3.2023-1 Дисциплина у учионици-приступи и решења,16.3.2023-1  Функционална (не)	24	46+2+5/ 53	77

				<p>писменост ученика у Србији, 20.3.2023-1</p> <p><b>Обука:</b> Безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља, април 2023-16</p> <p>Интерна обука Одељењско старешинство „задовољство и /или изазов, 25.4.2023- 3</p> <p><b>Трибина:</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3</p> <p><b>ПИР:</b> Непромењива врста речи: везници, узвици, речце-обрада 7/2- Директор, педагог В.В.- 23.3.2023</p> <p><b>Приказ часописа</b> <i>Славослов</i>/ мај, јун-10</p> <p><b>Остваривање пројекта образовно васпитног карактера у установи, светски дан књиге”, 23.4.-2023-10</b></p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>			
13.	<b>Ана Мугавцић</b>	Српски ј.	<p>Етика и интегритет, 27.10.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Угледни час</b> поводом Дана словенске писмености, 24.5.2023-10</p> <p><b>Такмичење:</b> <b>ОП-2</b></p> <p><b>Координатор Тима за културне</b></p>	16	130+5+2+5+5+5+6/ <b>158</b>	174

				<p><b>манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе-5+5-особа за јавност+5 летопис+6 школски лист</b></p> <p><b>акредитовани вебинар</b> „Инклузивно образовање- људски и професионални изазов“ 25.10.2022.-1</p> <p>Функционалност ( не) писменост ученика у Србији, 20.3.2023-1</p> <p>Алгоритамски начин размишљања у настави почетног читања и писања, јануар 2023-1</p> <p><b>Обука:</b> Безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља, април 2023-<b>16</b></p> <p>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,април 2023-<b>16</b></p> <p>Насиље над децом у институцијама за смештај младих у систему социјалне заштите, април 2023-<b>16</b></p> <p>Породично насиље,април 2023-<b>16</b></p> <p>Интерна обука Одељењско старешинство ,, задовољство и /или изазов, 25.4.2023- <b>3</b></p> <p><b>Аутор/излагач:</b></p> <p>Приказ друштвене мреже Инстаграм , март 2023-<b>10</b></p> <p><b>Администратор:</b></p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Огњака школског сајта „ Кутак за родитеље’’, март 2023- <b>10</b></p> <p><b>Приказ</b> часописа <i>Славослов</i>/ мај, јун-<b>10</b></p> <p><b>Мултимедијални садржај „ Филм о школи’’-поводом Дана отворених врата -10</b></p> <p><b>Остваривање пројекта образовно васпитног карактера у установи, светски дан књиге’’, 23.4.-2023-10</b></p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>			
14.	<b>Радмила Радовановић</b>	Енглески ј.	<p>Етика и интегритет,27.10.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Члан Тима за ПРЗ-4 акредитовани вебинар</b></p> <p>„ Учионица без зидова“ 9.11.2022.-1</p> <p>У сусрет новом одабиру - Енглески језик за 5. разред, 13.3.2023-1</p> <p>Упознајте Тестомат - алат за израду провере знања,9.3.2023-1</p> <p>Прилагођени уџбеници као подршка ИО, 25.4.2023- 1</p> <p><b>Обука за запослене:</b> Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Републички 4.12.2022-16</p> <p>Безбедно коришћење Дигиталне технологије превенције дигиталног насиља,платформа „ Чувам те’’-16</p> <p><b>Стручни скуп:</b> Индивидуализација и</p>	16	51+4+4/ 60	76

				<p>мотивација-кључ успешне комуникације, 15.12.2022-3</p> <p><b>Радионица:</b> Медијска писменост-3</p> <p><b>Пројекат:</b> Остваривање истраживања,,Омладински жаргон у говору модерних школараца’’-координатор пројекта-10</p> <p>Интерна обука Одељењско старешинство ,,задовољство и /или изазов, 25.4.2023- 3</p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>			
15.	<b>Јелена Лукић</b>	Енглески ј.	<p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Веб алати за унапређивање ученичких постигнућа,март 2023-8</p>	<p><b>Председник Стручног већа-5</b></p> <p><b>акредитовани вебинар</b> „Инклузивно образовање- људски и професионални изазов“ 25.10.2022.-1 Функционална (не)писменост ученика у Србији- 20.3.2023-1 Деца и медији -имамо ли разлога за страх? 31.5.2023 -1</p> <p>Приказ часописа Славослав 26.5.2023-10</p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	16	3+5+ 10/ 18	34
16.	<b>Марија Божовић</b>	Немачки ј / ГВ	<p>„ Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи“ 26.09.2022.-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање</b></p>	<p><b>акредитовани вебинар :</b></p> <p>„Инклузивно образовање- људски и професионални изазов“ 25.10.2022.-1</p> <p>Успех се може научити у</p>	24	96	120

			<p><b>наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p>школи,1.2.2023-1</p> <p>Превенција насиља у образовном систему, 23.2.2023-1</p> <p>Свет се мења , а са њем и начин учења,7.3.2023 -1</p> <p>Упознајте Тестомат-алат за изарду провере знања,9.3.2023-1</p> <p>Дисциплина у учионици -приступи и решења,16.3.2023-1</p> <p><b>Обука за запослене/онлајн платформа,, Чувам те”,Породично насиље,11.3.2023-16</b></p> <p>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању ,11.3.2023-16</p> <p>Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања децеи младих ,11.3.2023-16</p> <p>Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима ,17.2.2023-16</p> <p><b>*Обука МП/онлајн: Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, 9.2.2023-16</b></p> <p>Припреме за ученике и организација учешћа на међународном такмичењу из страних језика у организацији немачко-аустријског културно едукативног</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

				центра Willkommen Приказ часописа Славослав 26.5.2023- 10  САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
17.	<b>Ана Радојичић</b>	Ликовна к.	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>*Едукација радионица снимање филмоваи креативног рада са ученицима -Moving Cinema-11.1.2023-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Превенција насиља у образовном систему , 23.2.2023 -8</p> <p>* Мотивација и психолошки принципи учења, 25, 26.2.2023-16</p>	<p><b>Координатор за карикатуру Мали Пијер , 23.3.2023- 24</b></p> <p><b>Такмичење ликовна култура : ОП-2 ОК-5</b></p> <p><b>Координатор Тима за сарадњу са ЦК-5</b></p> <p><b>Вебинари:</b> *Позитивна атмосфера у одељењу- вебинар-1 *Пројектна настава- вебинар-1 Писање пројекта за децу ОШ и њихово повезивање са децом из различитих земаља(међусобна сарадња)-15.12.2022-1 Пројекти Еразмус,, писање КА пројктна мобилност за опште образовање , стручно образовање и образовање одраслих'',16.1. 2023-1 „ Вршњачко насиље у школи’’-1 ИТВИНИНГ, како решити вршњачко насиље у школама, 13,14.4.2023-2</p> <p><b>Обука на даљину :</b> Креативно учење у настави за ученике од 5-8.разреда-16</p> <p>Свет се мења, а са њим и начин учења7.3.2023-16</p> <p><b>Трибине:</b>Функционал на неписменост ученика у Србији,</p>	56	82	138

				20.3.2023-1 <b>Радионица</b> калиграфије, Академија Оксфорд са социјално угроженим особама, 26.6.2023-6  САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
18.	<b>Драгослав Филиповић</b>	Музичка к.	*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8  *Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8  Обавезна онлај обука МП за дежурне наставнике на ЗИ-8	САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	24	/	24
19.	<b>Ана Мијатовић</b>	Историја	*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8	<b>ПИР- Краљевина Југославија 1929- 1939.год. 8/1- 10.11.2022</b>  САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	8	/	8
20.	<b>Данијела Милутиновић</b>	Историја	*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8	Такмичење: ОП-2  Предавање „Основе финског образовног система - савремени приступи настави" 28.09.2022. године-1.  -Обука за запослене: Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, 23.2.2023-16  <b>ПИР-Повратак Карађорђевића, Краљевина Србија 1903-1912-7/1- Директор, педагог В.В.-23.3.2023</b>  САМОПРОЦЕНА	8	17+2	27



				ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
21.	<b>Марија Гавриловић</b>	Географија		<b>Председник Стручног већа-5</b>  *организација општинског такмичења у школи, 12.3.2023  САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	/	5+2	7
22.	<b>Ненад Пауновић</b>	Физика/инф	*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8  *Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8  *Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8	<b>Такмичење :</b> <b>ОП-2</b> <b>ОК-5</b> <b>Р-10</b>  <b>Координатор тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај-20</b>  *Размрдај вијуге и покрени друге, онлајн предавање- 1 <b>трибина</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3 <b>Стручни скуп:</b> Новине и изазови у образовању, 28.2.2023-3  * <b>онлајн обука:</b> Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,9.1.2 023- 16  *Обука МП: Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, 10.2.2023-16  <b>ПИР- Мерење масе вагом-вежба, 6/1- директор, педагог В.В. - 24.3.2023- 8</b>	24	39+20+2+5+10/ <b>76</b>	100

				САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
23.	<b>Татјана Васовић</b>	Математика	<p>*Унапређивање наставе математике у ОШ- Примери примене у пракси -8</p> <p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Универзални дизајн за учење и пројектна настава као подршка квалитетном инклузивном образовању- 24</p>	<p><b>Такмичење ОП-2</b></p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	56	2	58
24.	<b>Александар Стефановић</b>	Математика/и нф.	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Такмичење : ОП-2</b></p> <p><b>Председник Стручног већа-5</b></p> <p><b>Члан тима за ажурирање сајта школе -5</b></p> <p><b>Вебинар:</b> Упознајте Тестомат, 9.3.2023-1 САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	24	1+5+5+2/ <b>13</b>	37
25.	<b>Соња Иванић</b>	Биологија	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину- 27.10.2022-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022(колективни)-8</p> <p>*Веб алати за</p>	<p><b>Такмичење: ОП-2 ОК-5</b></p> <p><b>Председник Стручног већа-5</b></p> <p><b>ПИР- Како биљке и животиње реагују на дражи 5/2-10.11.2022</b></p> <p><b>Вебинари:</b></p>	40	35+5+2+5/ <b>47</b>	87

			<p>унапређивање образовних постигнућа, кат.б.479, 10.3.2023-16</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p>*Инклузивно образовање -људски и професионални изазов, К1-вебинар-25.10.2022-1</p> <p>* Учионица без зидова,К2- вебинар-9.11.2022-1</p> <p>*Како да задобијете пажњу ученика , К2-18.11.2022-предавање-1</p> <p>* Деца и медији имамоли разлога за смех,31.5.2023-1</p> <p><b>трибина :</b> "Педагошка документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољна сарадница-3</p> <p><b>Стручни скуп:</b> *Превенција насиља у образовном систему, 23.2.2023- 1,15мин-3 *</p> <p>Тајни записи чудесног дина, 19.1.2023-3</p> <p><b>Трибина:</b> Дисциплина у учионици-приступи и решења-16.3.2023-1</p> <p><b>*Обука МП/онлајн:</b> Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, 9.2.2023-16</p> <p>Одељењско старешинство „Задовољство и /или изазов’’,25.4.2023-1 Дигитално образовање ,28,29.4.2023-4</p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>		
--	--	--	--	--	--	--

26.	<b>Вера Маринковић</b>	Хемија	<p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>Такмичење : ОП-2</b></p> <p>*Инклузивно образовање -људски проф.изазов-трибина,25.10.2022-1 Учионица без зидова-трибина, 9.11.2022-1 Ментална стабилност у нестабилном окружењу, -трибина, 24.11.2022-1 Индивидуализација и мотивација , кључ успешне комуникације, 15.12.2023-1 Успех се може научити у школи, трибина-1.2.2023-1</p>	16	5+2/ <b>7</b>	23
27.	<b>Мила Тодоровић</b>	ТИТ/инф.	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>ПИР-Техничко цртање помоћу рачунара 6/2-директор, педагог В.В.-9.12.2022</b></p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	24	/	24
28.	<b>Марко Пантовић</b>	ФЗВ	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>ПИР-</b></p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	24	/	24
29.	<b>Нина Максимовић</b>	ФЗВ	<p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења,</b></p>	<p><b>Такмичење Атлетика ОП-2 ОК-5</b></p> <p><b>Председник Стручног већа-5</b></p> <p><b>трибина "Педагошка</b></p>	50	51+5+2+5/ <b>63</b>	113

			<p><b>25.3.2023 (колективни)-8</b></p> <p>*Примена ИКт у настави ФЗВ 2,22.3-19.4.2023 К2П6-26</p> <p>Обавезна онлај обука МП за дежурне наставнике на ЗИ-8</p>	<p>документација - Свеска за праћење развоја и напредовања ученика", који је водила Биљана Вуловић, саветница - спољња сарадница-3</p> <p><b>Обука за запослене:</b> Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља,19.2.2023.-16</p> <p>Обука за запослене-Породично насиље-16</p> <p>Стратегије у раду са ученицима који имају показују проблеме у понашању, 16</p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>			
30.	<b>Рајко Сеновић</b>	Верска н.	<p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</p>	<p><b>Такмичење ОП-2 ОК-5</b></p>	16	2+5/ 7	23
<b>СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ</b>							
30.	<b>Александра Изгаревић Арсић</b>		<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8</p> <p>* Обука -Развој тестова знања и примена у диференцираној настави -16</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (Кампстер платформа за онлајн учење Чувам те)15.11.2022-16,</p> <p>Буди ту за младе, 14.12.2022 – 27.1.2023-50</p>	<p><b>ПИР-5 часа Ана Илић 2/2 4.10.2022- час спремности приправника за полагање испита за лиценцу, члан комисије; Ана Илић 2/2 15.11.2022 Јасмина Благојевић Кнежевић, Дреновац- 16.11.2022 Весна Алексић, Дреновац-16.11.2022 Марко Пантовић 8/2- 8.12.2022</b></p>	98	10	108
31.	<b>Верица Васић</b>		*Етика и интегритет-,	<b>Координатор Тима за</b>	64	14+12+96+2	198

		<p>К4-обука на даљину- 8</p> <p>* Обука ЗУОВЕ -Развој тестова знања и примена у дифреницираној настави -16</p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-8</p> <p>*обука ЗУОВЕ- „На заједничком путу учења’’-транзиција предшколског и школског образовања-15.2.2023-1.3.2023-24</p> <p><b>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, 25.3.2023 (колективни)-8</b></p>	<p><b>ПРЗ-10</b></p> <p><b>ПИР- 7 часа</b>  <b>Соња Иванић 5/2-</b>  10.11.2022)  <b>Ана Мијатовић 8/1 -</b>  10.11.2022  <b>Сања Биорац 2/1-</b>  10.11.2022  <b>Весна Алексић,</b>  <b>Дреновац-</b>  16.11.2022  <b>Јасмина Благојевић</b>  <b>Кнежевић, Дреновац-</b>  16.11.2022  <b>Јелена Живковић 4/2-</b>  17.11.2022  <b>Мила Тодоровић 6/2-</b>  9.12.2022</p> <p><b>ПИР- 6 часа</b>  Живко Васовић комб. 1. и 3.раз(српски 1 и математика 3)+ 1 предшколац; 2.час  Голочело - 22.3.2023  Ивана Васовић 3/2,  ПИД, 3.час-23.3.2023  Милена Обрадовић,  7/2,српски језик, 1. час -  23.3.2023  Данијела  Милутиновић, 7/1,  историја, 3.час-  23.3.2023  Љиљана Јоксимовић,  1/2, математика, 3.час-  24.3.2023  Ненад Пауновић 6/1,  физика, 1.час-  24.3.2022</p> <p><b>Трибина:</b>Насиље у школама, мотиви, превенција и сузбијање, 25.5.2023-1</p> <p><b>обуке за заполене /онлајн Платформа „Чувам те’’:</b>  -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16  -заштита деце са сметњама у развоју у случајевима ДНЗЗ-16  -Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-16  -Улога установа образовања и</p>		<p>+</p> <p>10</p> <p><b>134</b></p>	
--	--	--	---	--	--------------------------------------	--

			<p>васпитања у борби против трговине људима-<b>16</b></p> <p>-Сарадња полиције и устнова образовањаи васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-<b>16</b></p> <p>-Породично насиље-<b>16</b></p> <p><b>Предавање:</b>  “Шта треба да знаш о пубертету”-<b>1</b></p> <p>САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>			
<b>ДИРЕКТОР</b>						
32.	<b>Драгољуб Видојевић</b>	<p>*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-<b>8</b></p> <p>*Активан на часу функционалан у животу К2,26.11.2022-<b>8</b></p> <p>*Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења, <b>25.3.2023</b> (колективни)-<b>8</b></p>	<p><b>ПИР-10 часа</b>  <b>Ана Илић</b>-2 часа-(4.10.2022- час спремности приправника за полагање испита за лиценцу; 15.11.2022)  <b>Соња Иванић</b>-10.11.2022)  <b>Ана Мијатовић</b>-10.11.2022  <b>Сања Биорац</b>-10.11.2022  <b>Јасмина Благојевић Кнежевић</b>-16.11.2022  <b>Весна Алексић</b>-16.11.2022  <b>Јелена Живковић</b>-17.11.2022  <b>Марко Пантовић</b>-8.12.2022  <b>Мила Тодоровић</b> 6/2-9.12.2022</p> <p><b>ПИР( са В.В.)- 6 часа</b>  Живко Васовић комб. 1.и 3.раз(српски 1 и математика 3)+ 1 предшколац; 2.час  Голочело - 22.3.2023  Ивана Васовић 3/2, ПИД, 3.час-23.3.2023  Милена Обрадовић, 7/2,српски језик, 1.час - 23.3.2023  Данијела Милутиновић, 7/1, историја, 3.час- 23.3.2023  Љиљана Јоксимовић, 1/2, математика, 3.час- 24.3.2023  Ненад Пауновић 6/1, физика, 1.час-</p>	24	20+12/ <b>32</b>	56+

			24.3.2022			
<b>СЕКРЕТАР</b>						
33.	<b>Лариса Вујовић Стојадиновић</b>	*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8	Координатор Тима за реализацију ученичких екскурзија-5	8	5	13
<b>ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА</b>						
34.	<b>Виолета Грујић</b>	*Етика и интегритет-, К4-обука на даљину-8		8		

5.7.2023.год.

### ПОСЕЂЕНИ СЕМИНАРИ

- \* ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ - укупан број учесника је 27.
- \* ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1 - укупан број учесника је 4.
- \* **26.11.2022.год. Реализован је семинар у школи „Активан на часу функционалан у животу”, К2, кат.бр.464, укупан број учесника је 24.**
- \* **25.3.2023.год. Реализован семинар у школи, „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања Наставе и учења”, укупна број учесника -29**
- \* ОБУКА ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ - укупан број учесника је 6.
- \* ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2 - укупан број учесника је 2.
- \* ИНКЛУЗИЈА ОД ТЕОРИЈЕ ДО ПРАКСЕ 2 - укупан број учесника је 2.
- \* КАКО ИЗРАДИТИ ЕДУКАТИВНЕ МАТЕРИЈАЛЕ ПРИЛАГОЂЕНЕ ДЕЦИ /УЧЕНИЦИМА КОЈА НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП - У 1,2 - укупан број учесника је 4.
- \* МОТИВАЦИОНИ ПСИХОЛОШКИ ПРИНЦИПИ УЧЕЊА - укупан број учесника је 2.
- \* ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3 - укупан број учесника је 2.
- \* ОБУКА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРИМЕНУ МИКРОБИТ УРЕЂАЈА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ ТЕМЕ АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА ПРЕДМЕТА ДИГИТАЛНИ СВЕТ- укупан број учесника је 1.
- \* ЕФИКАСАН РАД ШКОЛСКИХ ТИМОВА УСМЕРЕН НА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА О.В.Р - укупан број учесника је 1.
- \* ВЕБ АЛАТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА - укупан број учесника је 2.
- \* ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА О.В. КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ - укупан број учесника је 1.
- \* ЕДУКАЦИЈА РАДИОНИЦА СНИМАЊЕ ФИЛМОВА И КРЕАТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА - Moving Cinema - укупан број учесника је 1.
- \* ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ- укупан број учесника је 1.
- \* УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ У ОШ-примери примене у пракси- укупан број учесника је 1.
- \* УНИВЕРЗАЛНИ ДИЗАЈН ЗА УЧЕЊЕ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА КАО ПОДРШКА КВАЛИТЕТНОМ ИО - укупан број учесника је 1.
- \* ПРИМЕНА ИКТ У НАСТАВИ ФЗВ- укупан број учесника је 1.



\* ОБУКА ЗУОВЕ – РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАНОЈ НАСТАВИ- укупан број учесника је 2.

\* УЛОГА УСТАНОВА О.В. У БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА - укупан број учесника је 1.

\* БУДИ ТУ ЗА МЛАДЕ - укупан број учесника је 1.

\* ОБУКА ЗУОВЕ - НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ УЧЕЊА –ТРАНЗИЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ И ШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА - укупан број учесника је 1.

### **ХОРИЗОНТАЛНО УСАВРШАВАЊЕ/ У УСТАНОВИ**

#### **ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПЛАТФОРМИ „ЧУВАМ ТЕ ” -**

- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Заштита деце са сметњама у развоју
- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
- Улога установа о.в. у борби против трговине људима
- Сарадња полиције и установа о.в у превенцији ризичног понашања деце и младих
- Породично насиље
- Насиље над децом у институцијама за смештај младих у систему социјалне заштите

#### **ТРИБИНЕ-**

- Педагошка документација –свеска за праћење развоја и напредовање ученика-МДТ-
- Ментална сатбилност у нестабилном окружењу

#### **СТРУЧНИ СКУПОВИ-**

- Прилагођени уџбеници као подршка ИО
- Психолошка подршка у време туге, старха и бриге
- Деца и медији- имамо ли разлога за смех?
- Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације
- Основе Финског образовног система - савремени приступи настави
- Размрдај вијуге и покрени друге
- Новине и изазови у образовању
- Тајни записи чудесног цина

#### **ВЕБИНАРИ-**

- Учионица без зидова
- Инклузивно образовање у ОШ, људски и професионални изазов
- Упознајте тестомат - алат за изаду провере знања
- Дисциплина у учионици- приступ и решења
- Алгоритамски начин размишљањау настави почетног читања и писања
- У сусрет новом одабиру- Енглески језик за 5. Разред
- Превенција насиља у образовном систему
- Свет се мења, а са њим и начин учења
- Успех се може научити у школи
- Функциналана (не)писменост код ученика у Србији
- Позитивна атмосфера у одељењу
- Пројектна настава
- Вршњачко насиље у школи

- ИНТВНИГ- како решити вршњачко насиље у школама
- Писање пројекта за децу ОШ и њихово повезивање са децом из различитих земаља
- Како да задобијете пажњу ученика
- Одељењско старешинство „ задовољство и/или изазов
- Дигитално образовање

#### РАДИОНИЦА-

- Медијска писменост
- Калиграфије - Академија Оксфорд са социјално угроженим особама
- Шта треба да знаш о пубертету

#### ПРОЈЕКТИ

- Међупредметних компетенција - Човек не чини знање већ лепо васпитање
- Остваривање истраживања „ Омладински жаргон у говору модерних школараца"
- Еразмус - писање Ка пројектна мобилност за опште образовање „ стручно образовање и образовање одраслих"

САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА- 23 наставника је извршило самопроцену.

Координатор за ПРЗ,  
Верица Васић

### **Извештај о обогаћеном једносменском раду**

#### **Годишњи извештај у вези са остваривањем обогаћеног једносменског рада**

<b>Назив активности</b>	<b>Сажет опис активности <i>прво полугође</i></b>	<b>Узраст ученика који су укључени у рад</b>	<b>У којим објектима је реализована активност</b>	<b>Учесталост активности током седмице/месеца</b>
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Креативна математика (лабиринт, танграм), савладавање почетног читања и писања, кординација око - рука на различитим задацима ( прецртавање облика, бојење унутар облика), полигон спретности, израда домаћих задатака, индивидуализован рад.	1, 2, 3, 4. разред	матични и издвојени	сваког радног дана
Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Организовање новогодишњег вашара, одлазак на културне манифестације (позориште, биоскоп).	1, 2, 3, 4. разред	матични и издвојени	три дана

Увођење нових ваннаставних активности	Говорништво (казивање стихова и прозних текстова, говорне вежбе на задату тему, упознавање са народним умотворинама, беседништво...), учешће у изради школског часописа <i>Славослов</i> , <i>Од играчке до рачунара</i> , фолклор.	1, 2, 3, 4. разред	матични и издвојени	једном недељно
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Тимско и индивидуално учешће у полигону спретности, <i>Трка за срећније детињство</i> , организовање одласка на културне манифестације (позориште, биоскоп), континуирана примена вршњачког учења.	1, 2, 3, 4. разред	матични и издвојени	сваког радног дана
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Разговор са родитељима као начин додатне подршке ученику у процесу адаптације на нову средину и обавезе, учествовање родитеља у органима управљања школе (Савет родитеља, Школски одбор), организовање одласка на културне манифестације, развијање сарадње са Црвеним крстом, учествовање родитеља у реализацији новогодишњег вашара.	1, 2, 3, 4. разред	матични и издвојени	сваког радног дана
Професионална оријентација	Организовање новогодишњег вашара, израда школског часописа <i>Славослов</i> , организовање квиза	1, 2, 3, 4. разред		

Област деловања	Назив активности <i>друго полугође</i>	Узраст ученика	Пријављен укупан број ученика у овој активности	Укупан број ученика који су учествовали током школске године	У којим објектима је реализована активност	Учесталост активности током седмице/месеца у школској години	Укупан број ученика који су учествовали у оквиру области деловања
-----------------	---	----------------	---	--	--	--	---

<b>Подршка у учењу на нивоу наставних предмета</b>	<b>Математичке приче и полигони ( танграм, мозгалице, лавиринт)</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	48
	<b>Развијање функционалног читања</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
	<b>Читајмо гласно поводом националног дана књиге</b>	1, 2, 3, 4. разред	36	36	матични и издвојени	један дан у години	
	<b>Пролећни крос, полигон савладавања препрека</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	једном месечно	
	<b>Помоћ приликом израде домаћих задатака</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
<b>Унапређивање постојећих ваннаставних активности</b>	<b>Мере за чување животне средине</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	48
	<b>Припрема и учешће ученика на смотри рецитатора</b>	1, 2, 3, 4. разред	20	12	матични	једном месечно	
	<b>Литерарни и ликовни конкурси: Бурђевдански венац, Мали Пјер, Моја лековита биљка</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	40	матични и издвојени	два пута месечно	
	<b>Употреба дигиталних уџбеника</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
	<b>Израда честитки, венчића, украсних корпи, маски, плаката, бецева са логом школе</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
<b>Увођење нових</b>	<b>Уређивање и објављивање електронског</b>	1, 2, 3, 4. разред	20	20	матични	два пута месечно	48

ваннаставних активности	Ћачког часописа Славослов број 6					о	
	Светски дан породице обележен је посетом ученичке представе у просторијама Друге крагујевачке гимназије	1,2,3, 4. разред	4	4	матични	један дан у години	
	Употреба АпуFlip апликације	1, 2, 3, 4. разред	20	20	матични	два пута месечно	
	Говор тела-гестови, мимика, покрет, ритам, забава	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	једном недељно	
	Микробит-старији другари подучавају млађе	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	два пута месечно	
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Организовање одлазака ученика у биоскоп, позориште и у издвојено одељење Народне библиотеке Вук Караџић у Драгобраћу	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	два пута у години	48
	Учешће ученика на такмичењу везаном за познавање саобраћајних правила	1, 2. разред	35	4	матични	три пута у години	
	Подршка ученицима који учествују на такмичењу везаном за познавање саобраћајних правила	1, 2. разред	35	35	матични	једном недељно	

	<b>Континуирана подршка ученицима у вршњачком подучавању</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
	<b>Пажљивкова смотра</b>	1, 2. разред	35	35	матични	три дана у години	
<b>Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом</b>	<b>Роботика за децу на Logo Spike Prime platformi</b>	1, 2, 3, 4. разред	10	10	издвојени	једном месечно	48
	<b>Правимо одељењске вртове</b>	1, 2, 3, 4. разред	15	15	издвојени	сваког дана	
	<b>Развој хуманих вредности и сарадња са Црвеним крстом</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
	<b>Светски дан воде обележен је снимањем телевизијске емисије и израдом литерарних и ликовних радова</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	један дан у години	
	<b>Сарадња са полицијском управом града</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	једном месечно	
<b>Професионална оријентација</b>	<b>Припрема, организација и реализација квиза</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	два пута месечно	48
	<b>Овладавање вештинама информатичке писмености</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	сваког дана	
	<b>Организовање ускршњег вашара, израда продајних експоната, заједничка одлука о начину улагања прикупљених средстава</b>	1, 2, 3, 4. разред	48	48	матични и издвојени	пет дана у години	
	<b>Вештина излагања,</b>	1, 2, 3, 4. разред	20	20	матични	два дана	

	<b>вођење програма, развијање беседништва и припремање ученика за јавни наступ</b>					месечн о	
	<b>Новинарство и уредништво</b>	1, 2, 3, 4. разред	20	20	матич ни	два дана месечн о	

**Примери добре праксе у остваривању Пројекта:**

- 1) Електронски ученички часопис *Славослов број 6* је пример добре праксе јер су ученици били новинари, уредници и носиоци свих активности везаних за објављивање часописа (дигитална, естетичка компетенција, рад са подацима, решавање проблема и сарадња).
- 2) Вршњачко подучавање које су организовали ученици трећег разреда и преносили своја знања о микробиту млађим другарима (компетенција за учење, дигитална, сарадња, комуникација).
- 3) Сарадња са локалном заједницом и развој професионалне орјентације - Роботика за децу на **Logo Spike Prime** платформи (дигитална компетенција, решавање проблема, предузимљивост и орјентација ка предузетништву).

**Ивана Васовић**





## **ПРЕЛАЗАК СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ-АНКЕТА**

Анкета-одељења 5/1 и 5/2

**ПРИЛОГ 1 – Извештај - Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе**

## **ПРИЛОГ 2 - Извештај о раду ученичког парламента**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.55/2013. и 88/2017). Закона о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, бр. 55/2013. и 101/2017) Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи на седници одржаној 15.9.2023.године усваја, Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Председник Школски одбора

---

Милена Обрадовић

