

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“ ДРАГОБРАЋА



ОШ „Милоје Симовић“



На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић” Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2023/2024. годину



Председник Школског одбора

Милена Обрадовић

Септембар 2024.

Автори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активи, Тимови, ПП служба
Сачинио: Ненад Пауновић-тим за ГПРШ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Милоје Симовић“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Драгобраћа
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Стевана Синђелића 74
ДИРЕКТОР	Јасмина Варјачић – в.д.
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Директор 034/582 100 Секретар 034/582 106
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	os.milojesimovic@mts.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8520
ПИБ	100562857
МАТИЧНИ БРОЈ	07150067
САЈТ ШКОЛЕ	www.osmsimovic.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	14 децембар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Голочело, Дреновац
Број запослених (наставно особље)	29
Број запослених (ненаставно особље)	15
Број ученика	285
Број одељења	18

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	6
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)	6
ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ	7
I УСЛОВИ РАДА	8
1.1. Општи и просторни услови	8
1.2. Наставно и остало особље	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ	10
2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку и на крају школске године	11
2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку године	14
Ученик генерације	15
2.3. Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање	18
2.4. Слободне наставне активности	20
2.5. Распоред звоњења по сменама	20
2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења	21
Разредна настава	22
Предметна настава.....	22
Издвојена одељења	22
Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи	24
Годишњи извештај координатора за есДневик	24
III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ	24
Стручна већа, стручни активи и тимови	25
СТРУЧНА ВЕЋА	25
3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање,.....	25
технику и технологију и информатику и рачунарство	25
3.2. Извештај о раду стручног већа историје и географије	29
3.3. Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу ...	33
3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије.....	36
3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика	46
3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу	47
АКТИВИ	51
3.7. Извештај актива за развој Школског програма.....	51
3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	53

ТИМОВИ	57
3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	57
3.10. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања	64
3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање	67
3.12. Извештај о раду тима за професионални развој.....	70
3.13. Извештај о раду пегашког колегијума	73
3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	84
3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе.....	88
3.16. Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај	90
3.17. Извештај тима за увођење у рад навопридошних запослених и адаптацију нових ученика у школску средину	97
3.18. Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе	98
3.19. Извештај рада библиотеке	103
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	103
4.1. Школски одбор	103
4.2. Савет родитеља	105
4.3. Наставничко веће	111
4.4. Одељењска већа	122
Извештаји о раду одељенских и разредних већа старијих разреда	125
4.5. Ученички парламент	154
4.6. Извештај стручног сарадника педагога	155
4.7. Извештај о педагошко инструкторном увиду	160
4.8. Извештај о раду стручног сарадника - психолога	165
4.9. Ваннаставне активности	181
4.10. Извештај тима - сарадња школе са Црвеним крстом	181
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	187
5.1. Остваривање наставних програма	187
5.2. Остваривање ваннаставних активности	188
Секције.....	188
5.3. Остваривање слободних наставних активности	189
5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе	191
5.5. Извештај о реализацији екскурзије	195
Професионална оријентација	199
Извештај о раду Програма заштите животне средине и плана заштите животне средине	200

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА	202
6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године	202
Извештај о реализацији такмичења/смотре	210
6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту	215
6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда	220
Извештај са завршног испита.....	221
VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	224
7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе	224
Извештај о самовредновању квалитета рада установе	225
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	228
База стручног усавршавања запослених	229
Извештај о обогаћеном једносменском раду	245
Уџбеници	258
Пројекти	258

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)

Основна школа у Драгобраћи основана је 1919. године. Школске 1960/61. Школа постаје матична са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске 1964/65. завршена је изградња нове зграде која је реновирана 1997. године. За извођење васпитно-образовног рада школе користе се 3 школска објекта и спортски терени.

Школа има девет кабинета и две учионице опште намене, мултимедијалну учионицу, библиотеку, просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, благајника и секретара, подрум у коме је смештена котларница и просторије школског стана које се користе за потребе предшколске групе. Школа поседује велико школско двориште са тереном димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1932. године, реновиран је 2008. год. У објекту се налази једна учионица, зборница и стан за учитеља.

Школа се налази у Драгобраћи. Повезана је магистралом Крагујевац-Краљево, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. У школу ђаци могу да долазе пешке или да користе бесплатан градски превоз.

У непосредној близини школе налазе се црква, месна канцеларија, амбуланта и огранак градске библиотеке „Вук Караџић“.

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основама и основном система образовања и васпитања, Статута Основне школе “Милоје Симовић” Драгобраћа, Годишњег плана рада, развојног плана и школског програма, правилника.

Није било већих промена у кадровској структури у односу на почетак школске године нити већег одсуства запослених, осим једног наставника разредне наставе која је имао стручну замену и промене директора. Нов в.д је наставник разредне наставе Јасмина Варјачић.

Долазак и одлазак ученика-промене:

Отишао ученик 7/1 разреда, учила француски, веронаука и један ученик Т.В., грађанско IV/1 разреда.

У коли је обављено спољашње вредновање укупна оцена је 3.

У школи су током године поправљени кров изнад трепезарије, окречене учионице, 6 нових табли, основна наставна средства, опрема за трепезарију-фрижидер, офабана ограда на улазу у школу, 4 нова клима уређаја и сервисирани две климе.

Завршено Талис истраживање 02.04.2024.

Није било семинара на нивоу школе због финансијских проблема центра за стручно усавршавање. У школи су донети неколико интерних правилника који се налазе на сајту школе и у извештају школског одбора и наставничког већа. Донето је и неколико анекса на нивоу школе.

Извештај о пословању-

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/IZVESTAJ_O_POSLOVANJU_OSNOVNE_SKOLE_2023.pdf

ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ

За овај период наша школа је била отворена према различитим збивањима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, а све складу са поштовањем епидемиолошких мера.

- 01.09.2023. Почетак нове школске године;
- 01.09.2023. Свечани пријем ђака првака и ђака петака;
- 01.09.2023. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години-МП;
- 22.09.2023. Јесењи крос;
- 06.10.2023. Крос трка „За срећније детињство“;
- Обележавање Дечје недеље од 02-6.10.2023. "Велико срце деце Србије";
- 21.10.2023. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- Велики школски час - свечана академија-наставни и радни дан;
- 08.11.2023. обележавање Дана просветних радника;
- 10.11.2023. обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- 06.12.2023. адаптација ученика 5 разреда;
- 14.12.2023.-Одржана свечаност поводом дана школе и објављен је седми број школског часописа „Славослов“ 4. 12. 2023., додељивање награда и диплома;
- У току првог полугодишта је остварена сарадња са Домом здравља – Станово – стоматолошка служба у прегледу зуба ученика наше школе;
- 29.12.2023.г. – свечано обележавање - Нова година;
- 30.12.2023.г - Завршетак првог полугодишта;
- 3.01.2024. године-почетак зимског распуста-19.01.2024. крај зимског распуста;одржани родитељски састанци и подела књижица;
- 22.01.2024.г. - Почетак другог полугодишта;
- 27.01.2024. године Свети Сава – ненаставни, радни дан – у школи је одржана свечана свечаност;
- 21.02.2024. Обележен је Међународни дан матерњег језика. Кроз активности на часовима српског језика и књижевности, како у разредној тако и у предметној настави;
- 15.,16.02.2024.г. – Сретење – Дан Државности Србије;
- 28.02.2024. год. Националног дана књиге;
- 09.03.2024. Одржано у школи општинско такмичење из географије;

- 07.03.2024. год.-Промоција школе и организовање Отворених врата за будуће прваке;
- 22. и 23.03.2024. реализован пробни завршни испит за ученике 8.разреда;
- 10.04.2024. обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 29.04.2024.г. - Почетак пролећног распуста;
- 06.05.2024.г. - Завршетак пролећног распуста;
- 22.04.2024. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 06.05.2024. године –Дан града-Ђурђевдан;
- 09.05.2024. – Дан победе –део првог часа посветићен овој теми;
- 25. 05. 2024. објављен је осмиброј школског часописа „Славослов“ и Дан словенске писмености;
- 31.05.2024.г. - Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда;
- 05.06.2024.г. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда;
- 14.06.2024.г. - Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. – 7. разреда;
- 28.06.2024.г. - Саопштавање успеха ученицима од 1. до 7. разреда, свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта;
- 17.06.2024.г. - Почетак летњег распуста;
- 18. јуна 2024. године, у уторак, 19. јуна 2024. године и у среду, 20. јуна 2024. године.- завршни испити за ученике 8 разреда-померени за један дан;-сви ученици су полагали завршни испит, није било жалби.
- Листе жеља
- 30.08.2024.г. - Завршетак летњег распуста за све ученике.
- Није било ученика за поправни испит;

Класификациони периоди

- I – 04.11.2023.г.
- II- 04.01.2024.г.
- III-03.04.2024.г.
- IV-за ученике 8. разреда – понедељак,05.06.2024.г., за ученике од 1. до 7. разреда – понедељак (ОВ), 17.06.2024.г.; (20.06.2024. ПК и НВ)

I УСЛОВИ РАДА

1.1. Општи и просторни услови

За извођење образовног-васпитног рада школе користила су се 4 школска објекта и фискултурни полигон. Школа има мултимедијалну учионицу која се користи за извођење верске наставе и информатике, 2 кабинета за наставу српског језика, 2 кабинета за наставу математике, 1 кабинет за наставу страних језика (енглески и немачки), 1 кабинет за наставу историје и географије, 1 кабинет за наставу ликовне и музичке културе (сви кабинети се користе и за извођење разредне наставе), библиотеку, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, секретара, подрум у коме је смештена котларница и фискултурну салу за наставу физичког и здравственог васпитања. Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 km од матичне зграде. Школски објект је подигнут 1956. год. Објект је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 km од матичне зграде. Образовно-васпитни рад у матичној школи организован је у петодневној радној недељи у две смене а у издвојеним одељењима у једној смени.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОЂУ	СПОРТСКЕ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ	МОКРИЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
Драгобраћа	2	11	1	50	3	1	1	1	4	Ложуље		посебна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	3	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	2	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице одељењске наставе и предметне наставе	11
2.	библиотека	1
3.	фискултурна сала	1
4.	свлачионице	1
5.	кухиња – трпезарија	1

6.	наставничка зборница	1
7.	канцеларије управе	3
8.	педагошко психолошка служба	1
9.	спортски терени	1
10.	школско двориште	1

1.2. Наставно и остало особље

Кадровска структура школе

Радни колектив у току школске 2023/2024.године чинило је 44 чланова колектива од чега 29 наставника.

Квалификациона структура радника који су реализовали програм:

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВСС	ВС	ССС
Разредна настава	9	1	/
Предметна настава	17	2	/
Стручни сарадник	2	/	/
Директор	1	/	/
СВЕГА	30	3	/

На остваривању плана рада у школској 2023/2024. години према систематизацији и квалификационој структури, у току школске године у школи је радио следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	10	9	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Психолог	1	1	-	-	-	-	-
Педагог	50,00	1	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-

Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6	-	-	-	-	-	6
СВЕГА	44	32	3	4	-	-	6

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школи организован је у петодневној радној недељи у две смене. Смене у матичној школи се мењају наизменично из недеље у недељу. Чине их 8 одељења другог циклуса од V до VIII разреда и 7 одељења првог циклуса од I до IV разреда и ученици предшколског образовања и васпитања који припадају предшколској установи. Ученици првог разреда су стално у првој смени због Обогаћеног једносменског рада.

2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку и на крају школске године

На основу Годишњег плана рада школе, броја ученика, формирано је 15 одељења у матичној школи и 3 у издвојеним одељењима Голочело и Дреновац. Укупан број ученика на почетку школске године 271 у матичној школи, 4 у Голочелу и 11 у Дреновцу. На крају првог полугодишта, укупан број ученика је 287. На крају другог полугодишта бројно стање у матичној школи је 270 ученик у Голочелу 4 а у Дреновцу 11 ученика. Укупан број ученика на крају године је 285.

МАТИЧНА ШКОЛА																
РАЗРЕД	I	II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА
Број одељења	1	2		2		2		2		2		2		2		15
Одељење/индекс	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења осим првог разреда
Дечаци	16	10	7	12	8	7	7	12	10	8	8	10	9	12	14	150
Девојчице	14	6	9	6	8	8	10	4	4	7	11	9	9	8	9	122
Број у одељењу	30	16	16	18	16	15	17	16	14	15	19	19	18	20	23	272

Број у разреду	30	32	34	32	30	34	37	43	
Свега I-IV и V-VIII	128				144				

У школи током првог полугођа отишла су два ученика(у 7/1 и 4/1-који се и вратио у првом полугођу у исто одељење) а у другом полугодишту дошао је ученик у одељење 8/1.

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА		ИОП1	ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ
Матична школа	22	1	lor-2
Голочело	1	-	-
Дреновац	1	-	-
СВЕГА	24	-	-

У свом саставу школа има издвојена одељења у Дреновцу које обухвата ученике од I - IV разреда и Голочелу које обухвата ученике I - IV разреда са подручја Месних заједница Дреновац и Голочело. Одељења у Голочелу и Дреновцу раде у једној смени. Обухваћени су Обогаћеним једносменским радом. У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и II разред и III и IV разред а у Голочелу I и III.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	1	0	1	2
Девојчице	0	2	0	0	2
СВЕГА	0	3	0	1	4

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	4	1	1	6
Девојчице	2	0	1	1	4
СВЕГА	2	4	2	2	10

Број ученика на крају школске године				
Рбр	Разредно одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Укупно
1.	I 1	23	6	29
2.	I, III 4, 4-Дреновац	2	2	4
3.	II 1	14	2	16
4.	II 2	11	5	16
5.	II, IV 3, 3-Голочело	5	0	5
6.	II, IV 4, 4 -Дреновац	6	0	6
7.	III 1	9	9	18
8.	III 2	10	6	16
9.	IV 1	9	5	14
10.	IV 2	8	9	17
11.	V 1	7	9	16
12.	V 2	12	2	14
13.	VI 1	15	0	15
14.	VI 2	19	0	19
15.	VII 1	18	0	18
16.	VII 2	2	16	18
17.	VIII 1	8	13	21
18.	VIII 2	2	21	23
Укупно		180	105	285

180 Верска настава 105 Грађанско васпитање 11 ИОП1 програм 5 ИОП2 програм 0 ИОП3 програм 285 Укупно							
Рбр	Разредно одељење	Број ученика					Укупно
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	
1.	I 1	23	6	3	0	0	29
2.	I, III 4, 4	2	2	0	0	0	4
3.	II 1	14	2	0	0	0	16
4.	II 2	11	5	0	0	0	16
5.	II, IV 3, 3	5	0	0	0	0	5
6.	II, IV 4, 4	6	0	1	1	0	6

8.	III 2	10	6	0	1	0	16
9.	IV 1	9	5	0	1	0	14
10.	IV 2	8	9	0	0	0	17
11.	V 1	7	9	2	0	0	16
12.	V 2	12	2	2	0	0	14
13.	VI 1	15	0	2	0	0	15
14.	VI 2	19	0	0	0	0	19
15.	VII 1	18	0	0	0	0	18
16.	VII 2	2	16	0	0	0	18
17.	VIII 1	8	13	0	0	0	21
18.	VIII 2	2	21	0	0	0	23
Укупно		180	105	11	5	0	285

Отворени дан школе

Родитељи су уз подршку одељењског старешине обавештавани о напредовању своје деце код предметних наставника. Имали су увид у постигнућа кроз есдневник, различитим каналима комуникације успостављали контакт са наставницима.

У другом полугодишту је тим за промоцију школе на челу са директором посетио издвојено одељење у Голочелу и предшколско одељење у Корићанима као и један број предшколских група на нивоу града са циљем промовисања школе а у интересу што већег броја уписаних првака за наредну школску годину.

2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку и на крају године

На почетку 2023/24 године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
2/1	/	/
2/2	/	/
3/1	1 ИОП 2	1 ИОП 1 1 ИОП 2
3/2		1 ИОП 1
4/1	/	1 ИОП 1
4/2		
5/1	2 ИОП 1	
5/2	1 ИОП 1	1 ИОП 1
6/1	/	1 ИОП 1
Издвојено одељење у Дреновцу	1 ИОП 1(2.p)	1 ИОП 1(4.p)
УКУПНО	4 ИОП 1 1 ИОП 2	6 ИОП 1 1 ИОП 2
ИОП 1	10	
ИОП 2	2	
Укупно ученика	12	

На крају 2023/24 године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
1/1	3 ИОП 1	
2/1	/	/
2/2	/	/
3/1	1 ИОП 2	1 ИОП 1 1 ИОП 2
3/2		1 ИОП 1
4/1	/	1 ИОП 1
4/2		
5/1	2 ИОП 1	
5/2	1 ИОП 1	1 ИОП 1
6/1	1 ИОП 1	1 ИОП 1
Издвојено одељење у Дреновцу	1 ИОП 1(2.р)	1 ИОП 1(4.р)
УКУПНО	7 ИОП 1 2 ИОП 2	5 ИОП 1 2 ИОП 2
ИОП 1	12	
ИОП 2	4	
Укупно ученика	16	

У одељењу 6/1 један ченик је са индивидуализације прешао на иоп-1. Укупно има 16 ученика по ИОП-у. ИОП-3 нема у школи.

На полугођу је било 13 ученика по ИОП-у а 12 на почетку.

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини

Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године.

У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу - континуирано, током наставне/школске године, унапређивање се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента...

Ученик генерације

ИЗВЕШТАЈ о избору ђака генерације и

Евиденција ученика осмог разреда са вуковим и специјалним дипломама

Дана 4. 6. 2024. године комисија за избор ђака генерације, у саставу Марија Гавриловић, Лидија Пауновић и Татјана Васовић, се састала и од шест ђака која су ушла у избор истог, одлучила да ђак генерације школске 2023./2024. године буде ученик Ђорђе Капетановић. Ученици који су имали услов да буду носиоци ове титуле су: **Андрија Димитријевић, Јасна Ђокић и Јана Прокић, ученици 8/1 и Ђорђе Капетановић, Маша Милуновић и Јана Влајовић, ученици 8/2.**

При избору ђака, комисија се држала „Првилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације основне школе „Милоје Симовић“.

У Правилнику, између осталог, пише да ђак генерације треба:

1. Да има одличан успех од првог до осмог разреда.
2. Да се у току школовања истицао у ваннаставним активностима.
3. Да се у току школовања истицао у пружању помоћи другима.
4. Да је у току школовања имао правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим лицима.

У табели испод је број бодова које су ученици, који су приложили документацију, остварили.

Ученици

Име и презиме	Јасна Ђокић – 8/1	Јана Влајовић – 8/2	Маша Милуновић – 8/2
Успех	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 4,87 5,00
Резултати током школовања	1. место на школском такмичењу из српског језика и књижевности – 10 поена 3. место на окружном такмичењу из Српског језика и књижевности – 22 поена 3. место на школском такмичењу из биологије – 6 поена 3. место на окружном такмичењу из Српског језика и књижевности – 22 поена 3. место на школском такмичењу из биологије – 6 поена Часопис „Дечије искре“ – учешће – 10 поена Часопис „Дечије искре“ – учешће – 10 поена 1. место на школском - Ликовни рад – 10 поена	2. место на окружном такмичењу из српског језика и књижевности – 26 поена 3. место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности – 12 поена 3. место на окружном такмичењу из математике – 22 поена 3. место на општинском такмичењу из математике – 12 поена 2. место на општинском такмичењу из математике – 16 поена	3. место на окружном такмичењу из ликовне културе „Мали Пјер“ – 22 поена Литерарни конкурс поводом „Светог Саве“ – 10 поена Литерарни конкурс поводом „Светог Саве“ – 10 поена учешће на општинском такмичењу из математике – 8 поена учешће на општинском такмичењу из математике – 8 поена учешће на окружном такмичењу из физике – 18 поена Награда на конкурсy „Хуманизам у дечијем стваралаштву“ – 10 поена
	101	93	91

Име и презиме: Ђорђе Капетановић – 8/2

5. – 5,00

6. – 5,00

7. – 5,00

8. – 5,00 5,00

III разред

-општинско такмичење из математике- II место – 16 поена

-Фестивал дечијег песничког стваралаштва,,Желим да будем дете“- прва награда(општински ниво) - 12 поена

IV разред

-окружно такмичење из математике- II место - 26 поена

-Фестивал дечијег песничког стваралаштва,,Желим да будем дете“- прва награда(међународни ниво) - 36 поена

-Божични квиз знања- I место - 10 поена

V разред

-окружно такмичење из математике- III место - 22 поена

-школско такмичење из српског језика -I место - 10 поена

-Фестивал дечијег песничког стваралаштва,,Желим да будем дете“- III место награда(међународни ниво) - 32 поена

-Ликовни конкурс Мали Пјер - (општински ниво) - 12 поена

-Такмичење за најбоље радове у организацији Црвеног крста Крагујевац- III место - 12 поена

-Квиз знања-III место - 6 поена

VI разред

-општинско такмичење из математике – учешће – 8 поена

-општинско такмичење из српског језика- учешће - 8 поена

-општинско такмичење из биологије- учешће - 8 поена

-републичко такмичење из физике- III место - 40 поена

Добитник повеље Понос града Крагујеваца – 12 поена

VII разред

-окружно такмичење из математике-учешће - 18 поена

- општинско такмичење из српског језика- учешће - 8 поена
- школско такмичење из историје- II место - 8 поена
- републичко такмичење из физике- III место - 40 поена
- окружно такмичење из хемије- учешће - 18 поена
- објављен литерарни рад у зборнику песама Пожаревачке издавачке куће - 20 поена
- ликовни конкурс Мали Пјер-(општински ниво) - треће место - 12 поена
- Добитник повеље Понос града Крагујевца - 12 поена

VIII разред

- окружно такмичење из математике- похвала - 18 поена
- окружно такмичење из физике- III место - 22 поена
- општинско такмичење из хемије-учешће - 8 поена
- окружно такмичење из српског језика-учешће - 18 поена
- републичко такмичење регионалних центара за таленте по наставним предметима-предмет физика- I место – 50 поена
- републичко такмичење за најбоље научне радове- учешће - 20 поена
- квиз знања- I место - 10 поена
- Такмичење Кенгур без граница-учешће(квалификациони ниво) - 25 поена

582

Извештај поднела: Координатор за избор ђака генерације **Марија Гавриловић**

Дипломе "Доситеј Обрадовић " добили су:

Жељко Влајовић, Јана Влајовић, Маша Милуновић, Ђорђе Капетановић и Никола Крстић за учешће на такмичењима ликовне уметности, Анђелија Леповић, Јана Влајовић, Ђорђе Капетановић, Маша Милуновић за учешће на такмичењу из математике, Ђорђе Капетановић за учешће на такмичењу из хемије и физике, Ђорђе Капетановић, Јана Влајовић за учешће на такмичењу из српског језика, Николина Милојевић за учешће на такмичењу из енглеског језика, Томић Данило, Јана Влајовић и Крстић Немања за учешће на такмичењу из физичког васпитања Маша Милуновић за учешће на такмичењу из физике.

Сви одлични ученици школе су награђени књигом.

Ученик 7/1 П.М.. је изабран да путује у Питешти.

2.3.Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број група	1	1	1	1	1	2	1	1	9
Дечаци	14	12	12	10	15	16	12	6	92
Девојчице	10	13	7	7	4	18	9	3	66
Број у групи	24	25	19	17	19	34	21	9	168
Свега I-IV и V-VIII	75				83				

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу прате верску наставу. Осим једне ученице у Дреновцу (други разред) која на захтев родитеља прати наставу грађанског васпитања.

	МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ													
РАЗРЕД	I	II		III		IV		V		VI	VII/2	VIII		СВЕГА
Број група	1	1		2		2		1		0	1	2		10
Дечаци	1	2	3	6	6	1	3	5	2	0	7	8	12	56
Девојчице	5	0	2	3	3	5	6	4	/	0	9	5	9	52
Број у групи	6	2	5	9	9	6	9	9	2	0	16	13	21	107
Свега	6	7		18		15		11		0	16	34		
Свега I-IV и V-VIII	46							61						

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	1	0	1	2
Девојчице	0	2	0	0	2
СВЕГА	0	3	0	1	4

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	4	1	1	6
Девојчице	1	0	1	1	3
СВЕГА	1	4	2	2	9

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	0	0	0	/
Девојчице	1	0	0	0	1
СВЕГА	1	0	0	0	1

2.4. Слободне наставне активности

Бројно стање ученика који су пратили слободне наставне активности

Одељење	Медијска писменост	Наставник
V ₁	16	Јелена Лукић
V ₂	14	Јелена Лукић
СВЕГА	30	Енглески језик
Одељење	Сачувајмо нашу планету	Наставник
VI ₁	15	Соња Иванић
VI ₂	19	Соња Иванић
СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Домаћинство	Наставник
VII ₁	18	Соња Иванић
VII ₂	18	Соња Иванић
СВЕГА	36	Биологија
Одељење	Уметност	Наставник
VIII ₁	21	Ана Радојичић
VIII ₂	23	Ана Радојичић
СВЕГА	44	Ликовна Култура

СВЕГА	144	
-------	-----	--

2.5. Распоред звоњења по сменама

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИК А	ПОЧЕТА К ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОР И	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИК А	ПОЧЕТА К ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОР И
1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН	1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН
2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН	2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН
3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН	3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН
4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН	4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН
5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	5 МИН	5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	
6		12 ¹⁰	12 ⁵⁵		6				

Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИК А	ПОЧЕТА К ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОР И	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИК А	ПОЧЕТА К ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОР И
1	12 ⁵⁵	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН	1	12 ⁰⁵	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5 МИН
2	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН	2		13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН
3	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН	3	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН
4		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН	4	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН
5		16 ⁴⁵	17 ³⁰		5		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН
6					6		16 ⁴⁵	17 ³⁰	

Није било промена у распореду звоњења.

Распоред звоњења издвојених одељења ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1.	7:55	8:00	8:30	15 МИН
2.	8:45	8:50	9:20	15

				МИН
3.	9:35	9:40	10:10	5 МИН
4.	/	10:15	10:45	5 МИН
5.	/	10:50	11:20	/

2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	Зорица Момчиловић	30
II ₁	Лидија Пауновић	16
II ₂	Љиљана Јоксимовић	16
III ₁	Сања Биорац	18
III ₂	Ана Илић	16
IV ₁	Јасмина Варјачић	15
IV ₂	Ивана Васовић	17
7	УКУПНО	128

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V ₁	Соња Иванић	16
V ₂	Ана Радојичић	14
VI ₁	Ненад Пауновић	15
VI ₂	Ана Мутавџић	19
VII ₁	Милена Обрадовић	19
VII ₂	Марија Божовић	18
VIII ₁	Нина Максимовић	21
VIII ₂	Мила Тодоровић	23
8	УКУПНО	144

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	-	-
I Дреновац	Весна Алексић	2
II Голочело	Живко Васовић	3
II Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	4
III Голочело	-	-
III Дреновац	Весна Алексић	2
IV Голочело	Живко Васовић	1
IV Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	2
3	УКУПНО	14

Подела часова на наставнике предметне наставе

Праћена је усвојена подела на почетку школске године. Није било никаквих промена у току првог полугодишта. У другом полугодишту је дошло до промене због боловања – дужег лечења једног наставника разредне наставе и једног наставника предметне наставе а на њиховим пословима распоређене су замене.

Ред.бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењски старешина
1.	Ана Мутавцић	српски језик: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	18	100% - 6 ₂
2.	Милена Обрадовић	српски језик: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,89%-7 ₁
		библиотека	2	11,11%
3.	Јелена Лукић	енглески језик: 1 ₁ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ Голочело (2,4), Дреновац (1,2,3,4)	16	90%
		СНА: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик: 4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	98,88%
		библиотека	1	1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,88% - 7 ₂
		грађанско васпитање: 5, 7, 8 ₁	3	11,12%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50% - 5 ₂
		библиотека	6	30%
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја: 6 ₁ , 6 ₂	4	20%
9.	Данијела Милутиновић	историја: 5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14	70%
11.	Ненад Пауновић	физика: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	12	60% - 6 ₁
		информатика и рачунарство 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
12.	Татјана Васовић	математика: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	16	80%
13.	Александар Стефановић	математика: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	90%
		информатика и рачунарство: 7 ₁ , 7 ₂	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 5 ₁
		СНА: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	40%

16.	Мила Тодоровић	техника и технологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 8 ₂
		информатика и рачунарство: 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ и грађанско васпитање у 8 ₂	4	20%
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	90% - 8 ₁
		о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 7 ₁ , 7 ₂	2	10%
		о.ф.а: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5, 6 ₁ , 6 ₂ , 7, 8; Голочело, 1; Дреновац, 2	12	60%

Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи

Општинско такмичење из географије је одржано у ОШ "Милоје Симовић" 09.03.2024. године.

Сви наставници су распоређени на дежурство и по комисијама за шифровање, дешифровање, прегледање и жалбе.

Са израдом теста је започето у 10 часова. Све је протекло у најбољем реду. Након прегледања сачињене су ранг листе ученика. Жалби није било.

У организацији такмичења су учествовали:

Мила Тодоровић - професор технике и технологије и информатике

Весна Милетић и Весна Новичић – помоћне раднице

Драгољуб Видојевић - директор школе

Марија Милојевић - психолог школе

Марија Гавриловић - професор географије.

Сви чланови тима су допринели да такмичење протекне без икаквих проблема.

Извештај сачинила

Марија Гавриловић

Годишњи извештај координатора за есДневник

Током школске 2023/2024. године, као координатор за есДневник сам:

- уредила датуме почетка и завршетка првог и другог полугодишта
- подесила датуме завршетка првог и трећег квартала
- разредним старешинама доделила одељења, ученике и предмете и подпредмете
- формирала мешовите групе
- унела време почетка и завршетка часова.
- са колегиницом Јасмином Варјачић, која је задужена за ЈИСП, доделила ученицима планове и програме, и податке извезла у ЈИСП.

- ресетовала лозинке корисника есДневника
- додавала нове кориснике у есДневник који су били на замени и исте уклањала из евиденције
- за крај првог полугодишта проверила редовност унетих података од стране наставника
- уређивала и штампала сведочанства ученика.

Координатор есДневника:

Татјана Васовић

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Стручна већа, стручни активи и тимови

СТРУЧНА ВЕЋА

3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство

Извештај о раду стручног већа математике, информатике и технике и технологије за школску 2023/24.

Чланови стручног већа:

<i>име и презиме</i>	<i>занимање</i>	<i>функција</i>
Александар Стефановић	наставник математике	члан Стручног већа
Ненад Пауновић	наставник физике	члан Стручног већа
Мила Тодоровић	наставник технике и технологије	члан Стручног већа
Татјана Васовић	наставник математике	председник Стручног већа

У току школске 2023/2024. године одржано је 6 састанка Стручног већа математике, информатике и технике и технологије. Састанцима су присуствовала сви чланови стручног већа.

Активности су биле следеће:

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- усаглашен распоред контролних и писмених вежби ,писмених задатака
- унапређење наставе кроз активну наставу и унапређење успеха и резултата ученика путем коришћења савремених средстава за учење
- оспособљавање ученика да усвајају комуникативне вештине, развијање сазнајне и интелектуалне способности
- коришћење информационе технологије у настави у циљу побољшања успеха ученика, развијање способности и метода учења

Активности које су биле планиране и реализоване дате су табели испод:

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време реализације активности	Доказ-промена	Извештавање
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Записник са састанка стручног већа
Усаглашавање плана рада Стручног већа са акционим планом Развојног плана школе и акционим планом Самовредновања школе	Аналитичко-истраживачки поступак	септембар	Усаглашеност планова и програмаа	Записник са састанка стручног већа
Усвајање плана рада стручног већа	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка стручног већа
Израда планова и програма редовне допунске и додатне наставе	Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима Истицање распореда писмених провера	септембар	Израђени глобални и оперативни планови рада	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана стручног усавршавања наставника	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор	август септембар	Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања за школску 2023/2024г.	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

	акредитованих семинара			
Планирање писмених и контролних задатака	Израда распореда писмених и контролних задатака поштујући правилник	септембар јануар	Реализација писмених и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања за I/II полугодиште школске 2023/2024.г.
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске 2023/2024. год	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа	Класификацион и периоди, крај I и II полугодишта
Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, Смањење разлике у оцењивању, усаглашавање критеријума	септембар	Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар , октобар	Пружање подршке ученицима у раду	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана одржавања угледних часова	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2023/2024.г.	септембар	Одржавање угледних часова, евалуација	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима

План мера индивидуализације	На основу педагошких профила,у којима су Утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање	Утврђивање узрока недовољних оцена и смањених оцена из владања,предлог мера за превенцију истих	новембар, јануар, април, јун	Предметни наставник и стручни сарадник анализирају и дају предлог мера за побољшање	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне, допунске и додатне наставе.	новембар ,јануар, април, јун	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада за припрему ученика за такмичења	у току школске 2023/2024.г.	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Стручно усавршавање наставника	Подношење извештаја о стручном усавршавању	у току школске 2023/2024.г.	Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар ,јануар, април, јун	Извештај о напредовању ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

Адаптација будућих ученика петог разреда	Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у V разреду	у току школске 2023/2024. г.	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разреда у сарадњи учитеља и предметног наставника, два пута у току школске 2023/2024.г.	Евиденција о одржаним часовима, припрема за час, евалуација часа
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника	децембар, фебруар, март	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Подношење извештаја о раду	Извештај, август

Председник стручног већа: Татјана Васовић

3.2.Извештај о раду стручног већа историје и географије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Марија Гавриловић – руководилац Стручног већа
2. Ана Мијатовић
3. Данијела Милутиновић

У току школске 2023/2024. године одржано је 6 састанка Стручног већа историје и географије. Због специфичног начина рада чланова стручног већа, јер сви раде у по бар две школе и тешко уклапају радно време са састанцима, неки састанци су одржани онлајн, а неки у школи.

Састанцима су присуствовала сви чланови стручног већа.

Активности су биле следеће:

Ред. бр.	Реализована активност	Начин реализације	Место и време реализације	Носилац активности
1.	Избор руководиоца већа	На састанку Стручног већа за руководиоца је предложена Марија Гавриловић и предлог је једногласно усвојен	школа, септембар	чланови стручног већа
2.	Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већа	Заједничким аналитичко - истраживачким радом свих чланова већа План рада стручног већа је усаглашен са Развојним планом школе и акционим планом Самовредновања	школа, септембар	чланови стручног већа
3.	Израда и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/24. годину	План рада је израђен и усвојен	школа, септембар	чланови стручног већа
4.	Израда планова и програма редовне наставе и допунске наставе и додатног рада	Заједничким радом свих чланова већа, тематским повезивањем и анализом предлога израђени су планови редовне и допунске наставе и додатног рада	школа, септембар	чланови стручног већа
5.	Израда плана стручног усавршавања наставника	Процењена је потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада и изабрани су акредитовани семинари. ПП служби школе је предат предлог семинара за План стручног усавршавања за школску 2023/24. годину. Чланови Стручног већа су израдили и предали Лични план професионалног развоја	школа, август	чланови стручног већа
6.	Организација образовно-васпитног рада у школи	Организован је непосредан рад у школи по утврђеном распореду	школа, у току школске године	чланови стручног већа
7.	Планирање писмених провера и контролних вежби	Усклађен је план писмених провера знања са осталим стручним већима, истакнут је на огласној табли за ученике и уписан у ес дневник	школа, септембар	чланови стручног већа
8.	Израда, спровођење и анализирање иницијалних тестова	Израђени су иницијални тестови, спроведени у свим одељењима и анализирани, на редовним часовима су обновљене области на којима су ученици постигли слабије резултате, све је	школа, септембар, октобар	чланови стручног већа

		операционализовано у дневним припремама наставника		
9.	Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година, имплементирање тог типа задатака у писмене вежбе	школа, у току школске године	чланови стручног већа
10.	Адаптацији ученика V разреда	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима петог разреда. Акценат је стављен и на отежано прилагођавање ученика јер се предмети историја и географија реализују са по једним часом недељно	школа, у току школске године	чланови стручног већа
11.	Обележавање 21. октобра	Ученици школе су присуствовали Великом школском часу, а у школи су израђени ликовни и литерарни радови, на часу историје се говорило о страдању недужног становништва и деце	школа, СП Шумарице, октобар	чланови стручног већа
12.	Редовно је вршена анализа успеха и дисциплине ученика	Прикупљани су подаци о успеху и дисциплини ученика и вршена је њихова детаљна анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	школа, у току школске године	чланови стручног већа
13.	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима	Прикупљани су подаци и вршена је њихова детаљна анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха идентификованих ученика	школа, у току школске године	чланови стручног већа
14.	Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализирано је напредовање ученика, наставници који реализују допунску наставу су подносили извештај и доносили мере за побољшање напредовања ученика	школа, квартално	чланови стручног већа
15.	Организација Општинског такмичења из географије	У школи је организовано Општинско такмичење из географије	школа, 9.03.2024.	Марија Гавриловић
16.	Учешће ученика на такмичењима и подношење извештаја о успеху ученика	Предметни наставник историје Данијела Милутиновић и предметни наставник географије Марија Гавриловић су припремале и водиле ученике на општинско и окружно такмичење	школа, друго полугодиште	Данијела Милутиновић Марија Гавриловић

		и редовно подносили извештај са такмичења		
17.	Израда плана одржавања угледних часова и њихова реализација	Одржани угледни часови: - Озонски омотач - Празници нам стижу – представљање предметне наставе ученицима 4. разреда	01.12.2023. 25.12. 2023.	Марија Гавриловић
18.	Стручно усавршавање чланова стручног већа	Сви чланови стручног већа су се стручно усавршавали и редовно подносили извештај о стручном усавршавању. Руководилац стручног већа је збирни извештај редовно слао ПП служби	школа, у току школске године	чланови стручног већа
19.	Избор уџбеника за следећу школску годину	Детаљном стручном анализом уџбеника разних издавача чланови стручног већа су дали предлог уџбеника за следећу школску годину и писмено детаљно образложили своју одлуку.	школа, март	чланови стручног већа
20.	Припремна настава за полагање завршног испита из изабраног предмета за ученике осмог разреда	Предметни наставник географије Марија Гавриловић је редовно одржавала часове припремне наставе за полагање завршног испита, вршила анализу пробног завршног и завршног испита на основу анализе и статистике МП	школа, друго полугодиште	Марија Гавриловић
21.	Адаптација будућих ученика петог разреда	- Угледни час „Празници нам стижу,, – представљање предметне наставе ученицима 4. разреда Наставна јединица: Срби под турском влашћу - обрада, час је одржала професор историје у одељењу 4/2	25.12. 2023. 5.03.2024.	Марија Гавриловић Данијела Милутиновић
22.	Извештај о раду стручног већа у школској 2023/24.	Руководилац стручног већа је редовно водила записнике са састанака, израдила је извештај о раду већа за прво полугодиште и на крају школске године и проследила га ПП служби	школа, у току школске године	Марија Гавриловић

Руководилац стручног већа

Марија Гавриловић

3.3.Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Чланови Стручног већа:

- 1.Нина Максимовић – председник Стручног већа
- 2.Марко Пантовић
- 3.Ана Радојичић
4. Драгослав Филиповић

У току школске 2023/24. године одржано је 5 састанка. Чланови Стручног већа су били активни и увек присутни на састанцима.

Активности:

- Избор председника Стручног већа
- Стручно веће се определило за следеће уџбенике: Музичка култура од 5.-8.разреда, издавачка кућа „Логос“ и Ликовна култура од 5.-8.разреда, издавачка кућа „Едука“.
- Израда плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину.
- Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и плана рада слободних активности.
- Израда плана секција, школске недеље спорта, обавезних физичких активности ученика и ваннаставних активности.

Чланови Стручног већа разматрали су Смернице које је упутило МП, на основу којих ће се организовати и реализовати образовно-васпитни рад у основној школи у школској 2023/2024. години. Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Након анализе на Педагошком колегијуму са члановима других Стручних већа, договорили смо начин реализације са тематским данима који ће се реализовати следећом динамиком:

01.09.2023. - Разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, Тема: "Шта ти осећаш, желим да знам (То сам ја)".

04.09.2023. - Тема: "Моја школа је мој други дом", правила понашања.

05.09.2023. - Тема: "Ја волим и поштујем себе и друге".

06.09.2023. - Тема: "Богатство различитости".

07.09.2023. - Тема: "Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију". 08.09.2023. - Тема: "Магична моћ речи" (Међународни дан писмености).

-Адаптација ученика V разреда. Констатовано је да се у одељењу 6/1, са ученицом Мартиновић Саром ради по прилагођеном начину из предмета Физичко и здравствено васпитање, јер ученица болује од церебралне парализе. Обављени су разговори са родитељем и одељењским старешином. У сарадњи са стручним сарадником израђен је план мера индивидуализације, за Сару Мартиновић, ученицу 6/1, за предмет физичко и здравствено васпитање.

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.

- Чланови Стручног већа договорили су се након самопроцене компетенција наставника и самопроцене дигиталних компетенција(путем онлајн упитника), а на основу добијених

результата, а имајући у виду и смернице МП, определе за следеће семинаре у школској 2023/24. години: К4 Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему(Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама-ЦУКРОУ, Непосредно дана: 2, бодова: 16); К2, К3, К4, К23 " Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика"(Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију, Непосредно дана: 2, бодова: 16); К4 "Добра сарадња између родитеља и наставника" (Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију, Непосредно дана: 1 бодова: 8) и К3 "Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи"(Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију)

- У оквиру Дечије недеље, која се од 2. до 8. октобра 2023.године, обележавала под називом „Велико срце деце Србије“, организоване су активности за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима: - спортске активност (међуодељењско такмичење у фудзалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвечење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче. На Великом школском часу, за 82.годишњицу од стрељања родољуба и ђака у Крагујевцу, изведена је поема „Шум, Шумарице“ писца Дарка Цвијетића у режији Марка Мисираче, присуствовали су ученици наше школе са својим наставницима, а у школи су израђени ликовни радови на тему страдања недужног становништва и деце. У нашој школи, 22. септембра 2023. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајковић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Одржано је општинско такмичење у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајковић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Такмичење у пливању одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима у организацији Савеза за школски спорт. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале, али похваљујемо изузетан успех, труд и фер-плеј који су ученици показали. - 17.маја 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је традиционална трка - КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Активност је успешно одржана уз помоћ наставника и одељењских старешина. Ученицима који су освојили једно од прва три места, по разредима, у мушкој и женској конкуренцији, додељене су дипломе. – У периоду од 20. до 30.маја одржан је традиционални турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда.

- Ученици су учествовали на ликовном конкурс поводом Дана школе, и на ликовном конкурс поводом новогодишњих и божићних празника. Ученици су учествовали на конкурсима Црвеног крста – Новогодишње честитке и „Сунчана јесен живота“ (захвалнице су добили Ненад Ђокић 8/1 и Јана Прокић 8/1). Дан школе, одржан је 14.12.2023. године уз пригодан програм и награђивање ученика који су у претходној години остварили запажен успех на такмичењима. Приређен је и школски часопис који је том приликом објављен. -Учешће на ликовном конкурс Амбасаде Азербејџана у Београду, тема „Споменици српске културе“. Група ученика је учествовала на конкурс за кратки филм, који је приказан на интернационалном фестивалу „International Documentary Films“, филмови су приказани 19.11.2023.године, а захвалнице је добила школа и ученици Алекса Митровић 7/2, Јована Митровић 7/2 и Невена Велић 5/2. Пројекат "Празници нам стижу" – тематски дан-представљање предметне наставе ученицима 4.разреда. Наставник Драгослав Филиповић је компоновао мелодију за химну школе, која је премијерно изведена са школским хором за Дан школе, а ученици су учествовали у изради грба школе(победници су Зорана Крстић 8/1 и Ненад Ђокић 8/1). У марту је одржано окружно такмичење-(Дечји конкурс)на ком је учествова Бранко Варјачић 5/2 и пласирао се на републичко такмичење; Учествовање на BELDOCS снимање документарног филма, радионице у Београду похваљен филм Александра Митровића и Александре Раденковић 7/2. Учествовање у ликовним радионицама, 5 ученика су сваке суботе похађали курс и 23.03.2024. су имали изложбу-похваљени су захвалницом. Рад за конкурс "Подржимо орлове"-радови послати; Клет-израда стрипа на слободну тему-радови послати; Ликовни конкурс "Војник - Наш херој" историјски приказ-радови послати; Ликовни конкурс за Црвени крст "Крв живот значи", награђени ученици су Зорана Крстић 8/1 и Ненад Ђокић 8/1.

- Чланови Стручног већа, присуствовали су следећим облицима стручног усавршавања: Марко Пантовић, наставник физичког васпитања похађао је онлајн међународни вебинар у организацији Савеза за школски спорт Србије и Светске федерације школског спорта под називом „The Power of the School Sport“, 22.11.2023. године у трајању од 1 сата . Нина Максимовић, наставник физичког васпитања: Угледни час – Озонски омотач, присуствовање и дискусија на угледном часу, 2 бода, 01.12.2023.године, у установи, предавање школског психолога о менталном здрављу за ученике 7. и 8. разреда(25.10.2023.) и радионица “Ненасилна комуникација” за ученике 5. и 7. разреда, школски психолог, 07.11.2023.

Ана Радојичић, наставник ликовне културе, похађала је следеће облике стручног усавршавања: „Активан на часу, функционалан у животу“, 8 сати, „Лутка и луткарство-луткарске представе у настави“ 12 сати-19.12.2023. вебинар издавачке куће Клет „Креативно ка циљу“(предавач Урош Петровић), 1 час, 12.12.2023. и Едукативна радионица снимања кратког филма и креативни рад са ученицима-европски едукативни филмски пројекат „Moving Cinema“Београд, 28.11.2023.-сертификат о завршеном тренингу, 12 сати и презентација уџбеника ликовне културе за 7.разред-Логос 7.12.2023. Учешће у поступку самовредновања-"SELFIE"2023/24. sesion 3-одржано 02.06.2024.; Окружно такмичење-Пријатељи деце Србије"Мали Пјер"(08.06.2024.); Презентација уџбеника Ликовна култура за 6.разрд-вебинар; Подршка програму аплицирања за ERAZMUS пројекте(06.03.2024.); Стручни скуп "Ментална снага за сваки дан"16.04.2024. Семинар "Добробит деце и младих у дигиталном свету"-09.05.2024. Семинар-обука-Основе карикатуре-26.02.2024. Радионица-обука-Удружење међународног документарног филма-2.део "Документарни филм у настави"едукативни филмски програм BELDOCS TEEN-Београд, 26.05.2024. Сви чланови стручног већа, 02.04.2024.године, учествовани су у Међународном истраживању о настави и учењу (ТАЛИС) 2024.

3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије

Већу природних наука укључени су наставници који предају биологију, физику и хемију.

Наставници: Иванић Соња, Пауновић Ненад, Маринковић Вера.

За руководиоца Стручног већа у школској 2023/2024.г. изабрана је Соња Иванић.

Подела одељења за шк. 2023/2024. године:

Наставник	Одељења у којима предаје	Одељењски старешина
Соња Иванић	5/1,5/2, 6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1 ,8/2	5/1
Ненад Пауновић	6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1 ,8/2	6/1
Вера Маринковић	7/1,7/2, 8/1, 8/2	/

Списак уџбеника за шк.2023/2024.годину

Биологија

Разред	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
V	Биологија за 5.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2018.
VI	Биологија за 6.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2019.
VII	Биологија за 7.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2019.
VIII	Биологија за 8.разред основне школе	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос, 2021.

Физика

Разред	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
VI	Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2019
VI	Уџбеник за 6. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2019
VII	Уџбеник за 7. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2020
VII	Физика 7 - Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред основне школ	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2020
VIII	Уџбеник за 8. разред основне школе	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2021
VIII	Физика 8 - Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.	Марина Радојевић	Klett, Београд, 2021

	разред основне школе		
--	----------------------	--	--

Хемија

Разред	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
VII	Хемија- уџбеник за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић и Драгана Анђелковић	Нови Логос, 2020.
VII	Хемија - лабораторијске вежбе са задацима за 7. разред основне школе	Татјана Недељковић и Драгана Анђелковић	Нови Логос, 2021.
VIII	Хемија- уџбеник за 8.разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2021.
VIII	Хемија - лабораторијске вежбе са задацима за 8. разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2021.

Састанци стручног већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда су реализоване, што се може видети из записника са састанака. Свеска са записницима налази се код руководиоца већа. На последњем састанку извршена је подела одељења и часова између чланова Стручног већа, а на састанку у августу предвиђено је да се одлучи о подели актива ради ефикаснијег рада и донесе план рада за наредну школску годину.

Време	Реализована активност	Носиоци активност и	Начин реализације	Доказ Извештавање
Август 1.састанак. 23.08.2023.г.	Сваки члан у складу са својим оперативним плановима дао је предлог за организацију тематског дана/наставе на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 од 4-8 септембра-и обједињен заједнички предлог већа пренет Педагошком колегијуму у понедељак 28.08.2023.и дат на разматрање.	Чланови Стручног већа	операционализац ија	Ес-дневник Планови Евиденција кроз часове

	Дат је предлог да сваки члан да препоруку за нови план рада стручног већа на основу анализе и сагледавања рада у преходној школској години.			
септембар 2.састанак. 29.09 2023.г.	Усвојен годишњи план рада стручног већа за 2023/24,на основу предлога чланова већа и уз сагледавање рада у претходној школској години, извршена подела задужења за редовну, допунску, додатну и припремну наставу по предметима - дискутовано је о изради годишњих и оперативних (месечних) планова рада по предметима, могућој корелацији међу предметима и имплементирању образовних стандарда у оперативне планове рада - извршена је временска синхронизација писмених задатака, контролних вежби и других облика писменог испитивања Договорено да чланови ураде критеријуме оценивања за свој предмет;констатовано да чланови користе е-алате у свом раду;договорено да сваки члан изради план рада СУ и преда руководиоцу, договорено да чланови	Чланови Стручног већа	Кроз оперативне планове и синхронизацију Критеријуми оценивања Планови СУ Исказане потребе за наставним средствима Предлози о активностима за Угледни час	Записници Стручног већа , евиденција планова, критеријуми, предлози

	искажу потребу за наставна средства и материјал и проследе руководиоцу, договорено да чланови спреме предлоге активности о озонском омотачу и начину реализације кроз <i>Тематски дан</i> ;			
октобар 3.састанак. 30.10.2023.г	Извршена је анализа завршног испита ученика 8. разреда, одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави, о изради ИОП-а по потреби, договор око активности за Светски дан чистог ваздуха- 3.новембар-кроз СНА Сачувајмо нашу планету договорене предстојећа- сарадња са млађим разредима ради упознавања предметних наставника-адаптација ученика V разреда- биологија, договорено естетско уређивање учioniчког простора паноима и радовима ученика. Осмишљавање и рад са ученицима у циљу уређења школског дворишта, зелених површина или уређења кабинета,. Оформљена ЕКО-ПАТРОЛА -20.09.2023.	Чланови Стручног већа ученици	Анализа,разговор, Закључак Часови ваннаставне активности „Сачувајмо планету“ Ниво одељења и ниво школе-уређење предавање	Записник стручног већа Записници Еко патроле Евиденција предавања

	Наставник Соња Иванић са ученицима 7/2 разреда Обука (старији – млађима) Тема: Очување природе 2.10.2023 У оквиру активности Дечје недеље, ученици седмог разреда су организовали предавање за ученике петог разреда Угледни час планиран за 24.11.2023.			
Јануар 4. састанак 29.01.2024.г.	1.12.2023. Угледни час Озонски омотач – Соња Иванић(наставник биологије) Марија Гавриловић(наставник географије) Вера Маринковић(наставник хемије) Нанад Пауновић(наставник физике).	Чланови Стручног већа, сарадници и ученици	Угледни час естетско уређивање учионичког простора анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта селекција ученика за школска такмичења	Евиденција Угледног часа Записник стручног већа

	Ученик Ђорђе Капетановић Анализа завршног испита ученика 8. разреда; Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави; Договор о изради ИОП-а по потреби Адаптацији ученика V разреда-биологија Естетско уређивање учioniчког простора Осмишљавање и рад са ученицима у циљу уређења школског дворишта, зелених површина или уређења кабинета; рад на изради пројеката; Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта Договор око школских такмичења- Школска такмичења(физика - 19.02.2024.; биологија- 01.03.2024.; хемија – 23.02.2024.); Извршена селекција ученика за школска такмичења; Уређење дворишта, светски дан чистог ваздуха, адаптација ученика, уређење учioniца води Соња Иванић наставник биологије и сачувајмо нашу планету. 25.12. Заједнички час у 4.разреду У сусрет новогодишњим празницима-наставник биологије Соња Иванић		адаптација ученика 4. разреда	
--	---	--	-------------------------------	--

<i>Фебруар</i> 5.састанак 14.02.2024. 6.састанак 29.02.2024.г	Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста (учешће и анализа) Резултати школског такмичења из природне групе предмета Квиз знања-Дајте се на знање Светски дан образовања о заштити животне средине- 26.јануар 5.12.фебруара Дарвинов дан Подршка ученицима-чланови да дали предлог о врстама подршке Комбиновани тест(пријавило се из биологије 13 ученика(12 из 8/1 и један из 8/2), (физике(1 ученик 8/1 и два ученика из 8/1)), из хемије није било пријављених ученика)- припремна настава Одржати по пет часова припремне наставе из физике и биологије до пробног испита Избор уџбеника за 6 разред који ће се користити у школској 2024/25.г. За предмет физика уџбеник и збирка "Klett" За предмет биологија уџбеник "Нови Логос"	Чланови Стручног већа, сарадници и ученици	Анализа стручног усавршавања, школског такмичења Предлози подршке ученицима Изјашњавање ученика за комбиновани тест Припремна настава Избор уџбеника за 6.разред.	Записник стручног већа Документација у прилогу у евиденцији школе
<i>Април</i>	Резултати са општинских такмичења	Чланови Стручног већа	анализа општинских такмичења	Записник стручног већа

7.састанак26.04.2024.г	Организовање припремне наставе из свих природних предмета за полагање завршног испита Из физике припремна настава се држи средом у другој смени претчас а из биологије петком претчас у другој смени.Из хемије нема ученика. На часовима додатне, допунске и припремне наставе утврђивано градиво и мотивисани ученици о вредностима учења и рада		организовање припремне наставе додатна и допунска настава	Документација у прилогу у евиденцији школе
Мај/јун 8 састанак 31.05.2024.г	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Предлог ученика 8. разреда за доделу посебних диплома Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину Предлог поделе одељења на наставнике и друга задужења Потреба за наставним средствима за следећу годину за кабинете; Анализа извештаја екстерне и припрема мера и активности које би довеле до побољшања рада већа и школе	Наставници и разредне старешине Чланови Стручног већа	Анализа успеха Анализа рада већа Потребе за наставним средствима Анализа извештаја спољашњег вредновања квалитета рада установе	Записник стручног већа Извештај спољашњег вредновања квалитета рада установе

Август 9 састанак 20.08.2024.	Конституисање већа Усвајање годишњег плана рада за предстојећу годину	чланови Стручног већа	разговор, договор усвајање	Записник стручног већа
-------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------

Анализа извештаја екстерне и припрема мера и активности које би довеле до побољшања рада већа и школе:

Стручно веће-у оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нема података о конкретизацији циљева.

Припреме наставника садрже одељак за самовредновање часа, али наставници ретко бележе увиде и користе их у наредном циклусу планирања.

На малом броју часова ученици су имали могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.-Није видљиво успостављена пракса аналитичко-истраживачког рада.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.-За текућу школску годину изостаје акциони план Развојног плана, а у плановима органа, тела и тимова нема елемената који се односе на повезаност са развојним планирање и самовредновањем рада школе.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.Изостаје конкретизација циљева из развојног планирања, осим у појединим плановима органа тела и тимова.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.Школа реализује процесе који се одвијају квалитетно, ако су јасно исказани прописима, док они које школа има слободу да осмисли остају да се спонтано остварују.

Изостаје јасно исказаних пројекција промена на одређеним нивоима деловања.

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Иако школа има праксу извештавања током године, није успостављена као планирана активност.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Методе и технике за активно учешће ученика на часу углавном се не исказују експлицитно у оперативним плановима и дневним припремама наставника и о њима је могуће закључити на основу намераваног тока процеса наставе и учења.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

У планирању (и програмирању) допунске и додатне наставе уважава се приступ заснованости на постигнућима ученика.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Наставници на основу разговора са ученицима и у односу на ресурсе школе дефинишу понуду активности - ученици бирају слободне наставне активности, секције...

Председник Стручног већа природних наука
Соња Иванић

3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Чланови стручног већа:

име и презиме	занимање	функција
Ана Мутавцић	професор српског језика	члан Стручног већа
Милена Обрадовић	професор српског језика	члан Стручног већа
Марија Божовић	професор немачког језика	члан Стручног већа
Радмила Радовановић	професор енглеског језика	члан Стручног већа
Јелена Лукић	професор енглеског језика	председник стручног већа

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- усаглашен распоред контролних и писмених вежби ,писмених задатака
- унапређење наставе кроз активну наставу и унапређење успеха и резултата ученика путем коришћења савремених средстава за учење
- оспособљавање ученика да усвајају комуникативне вештине, развијање сазнајне и интелектуалне способности
- коришћење информационе технологије у настави језика у циљу побољшања успеха ученика, развијање способности и метода учења(страног) језика

активности	време реализације	носиоци активности	показатељи
избор руководиоца већа	август	чланови већа	састанак стручног већа,записник
израда и усвајање плана рада већа	септембар	чланови већа	састанак стручног већа,записник
израда планова и програма редовне и допунске наставе,додатног рада и плана слободних наставних активности	септембар	чланови већа	састанак стручног већа,седница одељенског већа,записник

идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	септембар октобар	чланови већа, чланови тима за Инклузивно образовање	састанак стручног већа,записник
усаглашавање плана писмених вежби и контролних задатака	септембар - фебруар	чланови већа	састанак стручног већа,записник
реализација наставних планова и програма	новембар јануар април јун	чланови већа	Састанак стручног већа, седница одељенског већа,седница наставничког већа,записник
анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	новембар јануар април јун	чланови већа	Састанак стручног већа, седница одељенског већа,седница наставничког већа,записник
израда плана одржавања угледних часова	током школске године	чланови већа	састанак стручног већа,записник
припрема ученика учешће на такмичењима	током школске године	чланови већа	састанак стручног већа,записник
извештај о ученичким постигнућима на такмичењима	фебруар-јун	чланови већа	састанак стручног већа,записник,извештај
размена практичних искустава у оквиру стручног усавршавања	новембар јануар април јун	чланови већа	састанак стручног већа,записник,извештај
припрема ученика за завршни испит	током школске године	чланови већа	састанак стручног већа,записник
извештај о раду већа	август	председник стручног већа	састанак стручног већа,записник,извештај

Председник стручног већа: Јелена Лукић

3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу

Чланови већа:

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу школске 2023/24.г.

Р.б р.	Имеи презиме	Функција у тиму
1.	Зорица Момчиловић	Члан
3.	Лидија Пауновић	Члан
4.	Љиљана Јоксимовић	Члан
5.	Сања Биорац	Члан
6.	Ана Илић	Члан
7.	Јасмина Варјачић	Руководила

		ц
8.	Ивана Васовић	Записничар
9.	Живко Васовић	Члан
10.	Јасмина Благојевић	Члан
11.	Весна Алексић	Члан

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Одржано је укупно 6 састанака. Састанку су присуствовали сви чланови већа.

Рализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање -
- Избор руководиоца Стручног већа; - Планирање и усвајање плана рада Стручног већа; - Израда месечних планова рада и подела задужења; - Усвајање оперативних планова за школску 2023/2024.г.; - Припрема и реализација родитељског састанка; - Израда предлога стручног усавршавања; - Планирање екскурзије; - Избор тема на основу понуђених смерница Министарства просвете; - Радионица за родитеље "У почетку беше реч"; - Амбијентална настава у цркви Вазнесења Господњег у Ђуриселу "Мала прича о великој Жичи"; - Представљање активности на РТК у сусрет Дечији недељи и најава пројекта Идентитет школе; - Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I полугодишта - мере за побољшање успеха ученика - предлог мера; - Анализа рада додатне и допунске наставе; - Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције; - "Трка за срећније детињство"; - Обележавање Дечје недеље;	септембар и октобар	учитељи, родитељи, сарадници	састанци, посете	Извештаји, фотографије

- Акције у школи; - Изложба „Бајка о песми“ - Поводом обележавања 30 година од смрти Десанке Максимовић, и у част настанка и утицаја "Крваве бајке", Музеј "21.октобар" и Спомен-парк Крагујевачки октобар организовали су изложбу "Бајка о песми", аутора Марка Терзића, вишег кустоса овог музеја. Ученици наше школе посетили су изложбу.				
- Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I полугодишта - мере за побољшање успеха ученика - предлог мера; - Анализа рада додатне и допунске наставе; - Реализација школског такмичења из математике; - Јесења изложба дечјих радова; - Сарадња са ООЦрвеног крста - израда и куповина Новогодишњих честитки - укључивање у акцију „Један пакетић пуно љубави“; - Обележавање Дана школе; - Новогодишња представа/новогодишњи вашар; - Анализа остварености стручног усавршавања наставника; - Преношење знања са семинара; - Припрема и реализација родитељског састанка;	новембар и децембар	учитељи, родитељи, сарадници	састанци, посете, предавања, излагања	Извештаји, фотографије, ђачки радови, приредбе
- Песничко дружење за ученике и родитеља; - Школско и општинско такмичење рецитатора на Смотри рецитатора "Песниче, народа мог"; - Избор уџбеника за наредну школску годину; - Школско, општинско и регионално такмичење “Пажљивкова смотра”; - Школско, општинско и окружно такмичење из математике; - Школско, општинско и окружно такмичење “Мали Пјер”; - Угледни часови;	јануар, фебруар и март	учитељи, родитељи, сарадници	састанци, посете, предавања, излагања	Извештаји, фотографије, ђачки радови, приредбе, дипломе

- Анализа остварености стручног усавршавања наставника; - Преношење знања са семинара; - Реализација наставних планова и програма рада у току другог полугодишта школске 2023/24.; - Анализа успеха (постигнућа) и владања ученика у току школске године - мере за побољшање успеха ученика - предлог мера; - Припрема и реализација родитељског састанка;				
- Реализација наставних планова и програма рада у току и на крају другог полугодишта школске 2023/24.; - Анализа успеха (постигнућа) и владања ученика у току и на крају школске године - мере за побољшање успеха ученика - предлог мера; - Припрема и реализација родитељског састанка; - Прављење паноа о успесима ђака током ове школске године; - Организација и реализација једнодневних екскурзија, излета; - Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета;	април, мај и јун	учитељи, родитељи	састанци, посете	Извештаји, фотографије
- Предлози за побољшање рада у наредној школској години; - Израда извештаја о раду Већа; - Предлог програма рада Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину; - Договор о пријему првака; - Припрема приредбе за пријем првака; - Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе за школску 2024/25.г.; - Израда месечних планова рада за школску 2024/25.г. и подела задужења; - Планирање екскурзије за школску 2024/25.г.;	август	учитељи, родитељи	састанци	Извештаји, фотографије, приредба

Стручно веће разредне наставе сваке године бира новог председника из редова учитеља четвртог разреда. Ове школске године председник Стручног већа разредне наставе је била Јасмина Варјачић, а записничар Ивана Васовић. Од наредне бираће се само један учитељ који ће водити седнице.

Извештај написала и предала: **Ивана Васовић**

АКТИВИ

3.7. Извештај актива за развој Школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Чланови актива :

име и презиме	занимање	функција
Лидија Пауновић	професор разредне наставе	члан стручног актива
Нина Максимовић	професор физичке културе	члан стручног актива
Ана Радојичић	професор ликовне културе	члан стручног актива
Мила Тодоровић	професор технике и технологије	члан стручног актива
Ненад Пауновић	професор физике	члан стручног актива
Јелена Лукић	професор енглеског језика	председник стручног актива
Милена Обрадовић	професор српског језика	Члан актива-председник Школског одбора
Марија Милојевић	стручни сарадник	члан стручног актива
Јасна Ђокић	ученик	члан стручног актива-ученички парламент
Марија Нешовић	родитељ	члан стручног актива-Савет родитеља

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА:

- Праћење реализације Школског програма
- Анализа остварености реализације школског програма
- Анализа резултата самовредновања школског програма
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма
- Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи
- Унапређење школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе
- Упознавање Наставничког већа о реализацији активности
- Израда извештаја о раду Актива за развој школског програма за школску 2023/24.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељи
израда и усвајање плана рада већа	септембар	чланови стручних већа,актива,тимова	записник са састанка актива
праћење реализације свих планова и	Октобар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма,чланови стручних већа и актива	извештаји и записници са

програма Школског програма(Анекса)			састанака стручних већа, актива
праћење реализације и евалуација ИОП-а	септембар - јун	чланови стручног актива за развој Школског програма, стручни актив за инклузивно образовање	извештај са састанака Стручног актива за инклузивно образовање
анализа реализације Школског програма за први и други циклус образовања	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма, руководиоци разредног већа I-VIII разреда	записник са састанака
анализа оперативних планова и међупредметне компетенције	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма, руководиоци разредног већа I-VIII разреда	записник са састанка актива; закључак у форми извештаја
праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода	октобар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма, директор, стручни сарадници	извештај о педагошко-инструктивном раду
анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус образовања	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма	записник са састанака
анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивање квалитета рада школе	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма и тима за самовредновање	записници са састанака актива
анализа резултата провере постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса образовања	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма и тима за самовредновање	записници са састанака актива
унапређивање Школског програма-предлози; Анекси Школског програма 2022/2026.	мај-јун	наставници, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива, тимова, стручни актив за развој Школског програма	записник са састанака поменутих актива; закључак у форми извештаја
Израда извештаја о раду стручног актива за развој школског програма у школској 2023/24.	август	чланови стручног актива за развој Школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записници: састанка актива педагошког колегијума, састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, закључак у форми извештаја стручног

			актива за развој Школског програма
--	--	--	---------------------------------------

Председник стручног актива: Јелена Лукић

3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. г.

У школској 2023/24. години чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Ана Мутавцић - председник
 Јасмина Благојевић Кнежевић
 Соња Иванић
 Јасмина Варјачић
 Марија Божовић
 Зорица Момчиловић
 Драгољуб Видојевић – директор школе
 Марија Милојевић - стручни сарадник
 Милена Обрадовић - Школски одбор
 Ненад Милојевић - Савет родитеља
 Лана Гојковић - Ученички парламент
 Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

Током септембра Стручни актив је упознао нове чланове са начином рада и израдио Годишњи план рада за школску 2023/24. г. у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

План Стручног актива за развојно планирање базирао се на евалуацији и самоевалуацији сваког актива, тима или већа, усклађен са препорукама и мерама које су идентификоване као слабости у школској 2022/23. г. План је обухватао две кључне области: Подршка ученицима и Етос. Области су изабране на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години и усвојене у виду Анекса развојног планирања.

Стручни Актив је током првог полугодишта школске 2023/24. године одржао три састанка, а током другог полугодишта два састанка. Реализован је пројекат „Идентитет школе“. Јасно је истакнута визија развоја школе и на основу ње дефинисан мото (идентитет) школе. Мото: **Ми смо целина у којој је један важан као множина.** Током другог полугодишта разматрано је које области би требало развијати током наредне школске године.

Реализована активност	Начин реализације	Време активности	Носиоци активности	Доказ
-----------------------	-------------------	------------------	--------------------	-------

Формирање Стручног актива и упознавање нових чланова са начином рада, израда Годишњег плана рада за школску 2023/24. г. у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Септембар 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање Годишњи план рада школе
Израда акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса Усвајање Анекса развојног плана	Састанак Стручног актива Разговор, анализа, дискусија Израда Анекса развојног плана	Септембар Октобар	Сви чланови Стручног актива, чланови Тима за самовредновање, Школски Одбор	Записник Стручног актива за развојно планирање Годишњи план рада школе Записник седнице Школског одбора
Извештавање колектива о плану за наредну школску годину, презентација и подела активности на Педагошком колегијуму и Наставничком већу Писање пројектног портфолија за пројекат <i>Идентитет школе</i>	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Новембар	Актив, координатор актива, Педагошки колегијум, директор	Записник Стручног актива за развојно планирање
Истицање визије развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисање	Реализовање пројекта <i>Идентитет школе</i>	Новембар/децембар	Тим за развојно планирање и одељењске старешине	Записник Стручног актива за развојно планирање

идентитета школе (мото)	Заједнички разговори свих актера школског живота		Ученички парламент	Пројактни портфолио
Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Састанак Стручног актива Разговор, анализа, дискусија	Новембар	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Евалуација и промоција пројекта <i>Идентитет школе</i>	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе	Децембар	Сви актери школског живота	Записник Стручног актива за развојно планирање
Реализациј акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса Ревизија Развојног плана школе и приоритетни циљеви Усвајање другог Анекса развојног плана	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви Сарадња са Тимом за самовредновање	Фебруар	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање Записник Тима за самовредновање Записник седнице Школског одбора
Сарадња чланова Стручног актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и	Заједнички разговори свих актера школског живота	Март/април	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање

локалном заједницом				
Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину;	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Јун	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Извештаја о реализацији Развојног плана за текућу школску годину	Састанак Стручног актива, разговор, анализа, дискусија	Август	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање
Припрема плана за наредну школску годину	Анализа, дискусија	Август	Сви чланови Стручног актива	Записник Стручног актива за развојно планирање

Председник Стручног актива за развојно планирање:
Ана Мутаџић

ТИМОВИ

3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе:

	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Јасмина Варјачић координатор	Професор разредне наставе	координатор
2.	Драгољуб Видојевић директор	Директор	члан тима
3.	Мирослав Митровић Стручни сарадник	Педагог	члан тима
4.	Зорица Момчиловић	Наставник разредне наставе	члан тима
5.	Љиљана Јоксимовић	Професор разредне наставе	члан тима
6.	Соња Иванић	Професор биологије	члан тима
7.	Милена Обрадовић Представник Школског одбора	Професор српског језика	члан тима
8.	Зорица Гојковић Представник Савета родитеља		Члан тима
9.	Љубомир Ђорђевић Преставник локалне заједнице		Члан тима

Редни број	реализоване активности	начин реализације	место	време реализације	носиоци активности
1.	1. Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности анализа израђених планова – компаративна анализа са законским прописима анализа извештаја и процена степена остварености планираних активности 2. Предлог мера за унапређивање квалитета рада	Увидом у планове рада стручних тимова и актива и њиховом анализом утврђено је да су планови усклађени са законским прописима и на основу Смерница које дало Министарство просвете. Анализирани су сви Извештаји на нивоу школе на основу којих је закључено да су све превиђене активности из претходне године успешно реализоване. На основу резултата Самовредновања одређене су следеће мере за унапређење рада: У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу Интернет мрежа – недовољна за рад свих наставника Ажурирање и објављивање свих успеха на сајту школе, Инстаграм страници и у школском часопису	школа	септембар	Тим обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање Актив за Развојно планирање
2	1. Праћење динамике по предметима/ по	Чланови Тима за самовредновање извршили су увид у динамику оцењивања,	школа	Новембар	Тим обезбеђивање квалитета

	Правилнику о формативном и сумативном оцењивању 2. Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационг периода 3. Анализа података добијених анализом успеха ученика на пробном и завршном испиту 4. Прикупљање података тематских и пројектних наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва 5. Предлог мера	познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика. Закључено је да се наставници у великој мери придржавају Правилника о оцењивању, ученици се редовно оцењују и заступљене су препоруке за даље напредовање. Циљ је да се унапреди квалитет учења и наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сасгласности са стандардима постигнућа, унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту и усвајање трајних и применљивих знања. Чланови Тима су анализирали успех ученика на крају првог пресека стања на основу извештаја Одељењских већа. Предметни наставници су поднели извештаје о завршном испиту које је издао ЗОУВ на основу кога је закључено да су резултати наших ученика углавном на нивоу просека Републике. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је прикупио низ извештаја о активностима ученика и наставника у			Тим за међуредметне компетенције Већа и Активи Чланови тима за реализацију једносменског рада
--	---	--	--	--	--

		протеклом периоду. Сви извештаји се постваљају на Гугл диску у посебан фолдер ради лакше прегледности и доступности информација. Мере за унапређење: Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања			
3.	1. Предлози за израду Акционог плана Самовредновања	Координатор Тима за самовредновање Соња Иванић обавестила је чланове Тима да следи израда Акционог плана на основу кога ће се изградити Ациони план Развојног планирања. Изнети су предлози да се уради социјални програм школе- подстицати позитивне ставове и развој социјалних вештина. Израдити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група. Остварити сарадњу са установама за бригу о деци. Позвати Центар за социјални рад. Потребно је да имамо разрађен план како препознати децу која су за ИОПЗ. Уз ангажовање Тима за инклузивно образовање добили смо помоћ дефектолога једном	школа	Фебруар	Тим обезбеђивање квалитета Чланови тима за реализацију у једносменског рада

		месечно. Следећи корак је да добијемо логопеда. Потребно је адекватније реаговање и доследна примена мера за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. Једна огласна табла у Наставничкој канцеларији треба да буде посвећена информисању о раду тимова. Потребан је разрађен приступ прилагођавања на нову школску средину која се односи наставнике и ученике. Предлог је да се формира Тим за увођење у рад новопридошних ученика и запослене који ће пратити поступке прилагођавања на нову школску средину. Потребно је више заједничких активности са родитељима (трибине, радионице едукативног карактера) Предлог је да се изради интерни правилник за награђивање ученика и наставника за постигнуте успехе, већа сарадња са медијима, организовати родитељски састанак са родитељима, ученицима, учитељима и наставницима будућих петака.			
4.	1.Усвајање Акционог плана самовредновања 2. Формирање Тима за увођење у рад новопридошних запослених и	На основу Извештаја о самовредновању, чланови оба тима разматрали су и усвојили Акциони план самовредновања за наредни период.	школа	Март	Тим обезбеђивање квалитета Тим за стучно усавршавање

	адаптацију нових ученика	На предлог чланова Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоју установе формиран је Тим за увођење у рад новопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину. Координатор Тима је Љиљана Јоксимовић, чланови Радмила Радовановић, Ана Мутавџић, Лариса Вујовић, Драгољуб Видојевић и Мирослав Митровић			Тим за самовредновање
5.	1. Анализа извештаја о спољашњем вредновању школе 2. Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа података добијених анализом успеха ученика на пробном и завршном испиту 4. Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања 5. Предлог мера за унапређење квалитета рада	Према законским одредбама, вредновање квалитета рада образовно-васпитне установе представља процену квалитета рада установе. Вредновање квалитета врши се на основу Стандарда квалитета рада установе кроз самовредновање и спољашње (екстерно) вредновање квалитета рада установе. Самовредновање је процес сталног праћења, анализирања и процењивања успешности властитог рада и то је процес неопходан за унапређивање образовно-васпитног рада у свим доменима. Кроз спољашње вредновање се врши провера квалитета рада установе, системска контрола и усмеравање рада школа, информисање јавности о стању у школама.	школа	Јун	Тим обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање Актив за Развојно планирање

		Спољашњим вредновањем оцењује се квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета. Спољашње вредновање промовише уједињено мерење, подржава процес континуираног унапређивања рада школа, усмерава пажњу на степен и начин задовољавања корисника и успоставља добру комуникацију са свим учесницима у образовном процесу. Спољашње вредновање врши Министарство просвете. Тим за спољашње вредновање су просветни саветници који имају лиценцу за спољашње евалуаторе. На основу извештаја Тима за спољашње вредновање наша установа је добила оцену 3 квалитета. Анализирани су извештаји одељењских већа млађих и старијих разреда и донети су закључци да можемо бити задовољни успесима наших ученика. Резултати пробног завршног испита донели су одређене показатеље који су били од значаја за припремну наставу ученика за завршни испит. Завршни испит је протекао без проблема. Резултати су у оквирима очекиваних. Тим за професионални развој прикупља податке о стеченим облицима			
--	--	---	--	--	--

		стручног усавршавања и све активности се бележе у посебан фолдер на Гоогле диску. У наредном периоду планирано је израдити план мера за унапређење рада на основу извештаја о спољашњем вредновању.			
--	--	---	--	--	--

Координатор: **Јасмина Варјачић**

3.10. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24.год

На Наставничком већу одржаном почетком септембра месеца, директор је именовао чланове Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са Законским прописима стални чланови Тима су и директор и секретар школе.

У току школске 2023/24. године Тим је укупно одржао 13 састанака. У току првог полугодишта одржано је 7, а у другом 6 састанака .

На првом састанку одржаном у септембру месецу (4.9.2023.) формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељена су задужена у оквиру истог. За координатора тима изабрана је Марија Милојевић, стручни сарадник – психолог. У складу са законским прописима стални чланови тима су директор-Драгољуб Видојевић и секретар школе-Лариса Вујовић Стојадиновић. У међувремену је дошло до промене радног места директора па је вршилац дужности постала Јасмина Варјачић. Поред њих чланови тима су и Мирослав Митровић-педагог, као и све одељењске старешине.

На првом састанку је сачињен план активности рада тима за школску 2023/24. годину. Израђена су два програма по којима ће Тим радити и оба су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину:

- 1) Програм заштите ученика од дискриминације
- 2) Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима су упознати са низом законских и подзаконских аката који на посредан или непосредан начин утичу на спречавање дискриминације и заштиту од свих облика насиља као и да је школа у обавези да поступа по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. На састанцима Тима, чланови су се

подсетили на садржај Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Такође, договорено је да се родитељи и запослени подсети на коришћење платформе “Чувам те”, путем које могу пријавити насиље. Анализирани су резултати анкете коју је школски психолог спровео међу ученицима. Дати су предлози за унапређење рада тима. Разматране су и допуне и измене закона (Закон о основама система образовања и васпитања - "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023.).

У току првог полугодишта пријављено је 5 ситуација насиља првог нивоа. Од тога највише доминирају вербално, физичко (2 ситуације), психичко и сексуално насиље. Затим се састајао како би разматрао пријаву за ситуацију трећег нивоа насиља (физичко насиље). Поред тога, Тим се састајао због сумње на занемаривање од стране родитеља за једну ученицу.

У току другог полугодишта Тим се састајао због пријављене теже повреде забране за једног ученика, и због теже повреде обавезе 4 ученика.

У току школске 2023./2024.године пријављено је 5 ситуација насиља првог нивоа (вербално, физичко (2 ситуације), психичко и сексуално насиље), једна ситуација насиља 3 нивоа (физичко насиље), 1 повреда забране, 4 повреде обавезе ученика, и 1 ситуација у којој је постојала сумња на занемаривање од стране родитеља. Донето је решење за 6 васпитно-дисциплинских поступака против ученика, израђена су 3 оперативна плана заштите која су дала резултате и направљено 9 планова како би се реализовале активности у оквиру друштвено-корисног рада. У оквиру Тима формиран је и подтим за кризне ситуације. У току школске године није било кризних догађаја. Што се тиче професионалног развоја запослених из области насиља одређен број запослених (укупно 4) је прошао онлајн обуке на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те”. Препорука за наредни период је фокусирати се на обуке које се баве темом дигиталног насиља што је у складу са развојним планом школе и форсирати запослене да у оквиру стручног усавршавања бирају теме везане за насиље. Датаљни извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника налази се у педагошкој документацији ПП службе. Родитељи су укључени у рад Тима кроз информације добијене на родитељским састанцима, упућени су на превентивне активности које Тим спроводи као и на платформу “Чувам те”. Преко представника Савета родитеља добијају информације а исто тако могу дати и повратну информацију. У школи је реализован велики број акције које промовишу међусобну сарадњу, разумевање и помоћ вршњака (хуманитарне акције, активности у оквиру Дечије недеље, активности Ученичког парламента, итд.).

Тим је у току школске године спровео низ превентивних активности. Школски психолог је одржао радионицу за ученике од 5. до 8. разреда под називом “ Како правилно комуницирати” и презентацију за ученике 7. и 8. разреда о менталном здрављу и његовом значају. Поред тога рађене су и радионице у одељењу 8/1 под називом “Насиље у школи и ненасилна

комуникација” након случаја трећег нивоа насиља, као и радионица у одељењу 7/2 под називом “Самопоуздање” у оквиру индивидуалног плана заштите који је направљен за одређену ученицу. Сprovedена је анкета међу ученицима о насиљу (процена заступљености насиља у школи, врсте насиља, ко су потенцијалне жртве, разлози пријављивања односно непријављивања насиља, итд.). На часовима информатике и рачунарства за ученике 6. и 7. разреда је обрађивана тема дигиталног насиља на којима је присуствовао школски психолог испред Тима. Педагог школе је у одељењима 5/2 и 7/2 спровео радионицу под називом “Шта је све насиље”, затим радионицу о емпатији у одељењу 7/2. Психолог и педагог школе су обављали саветодавне разговоре са ученицима како би превенирали насиље. Тим је остварио сарадњу и са Ученичким парламентом који је кроз своје активности био укључен у превенцију насиља и дискриминације кроз обележавање Међународног дана толеранције, Светског дана деце, Дана конвенције о правима детета, израду панона и радионица и организовање трибине о болестима зависности, итд.

Тим је предложио мере у циљу појачане безбедности ученика и превазилажењу проблема: наставак праксе појачаног васпитног рада са ученицима од стране одељењског старешине, појачана сарадња са родитељима, реализација радионица међу ученицима где би најчешће теме биле међуљудски односи, толеранција и изградња социјалних вештина за конструктивно решавање проблема. Предлог тима је анкета за родитеље о процени степена безбедности деце у школи, реаговању школе у одговору на насиље као и пружању повратне информације школе о предузетим мерама. Такође, акценат ставити на радионице са родитељима. На часовима одељењског старешине фокус ставити на важност пријављивања насиља, и подсетити их на облике и нивое насиља, као и на програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Наставити саветодавни рад педагога и психолога са ученицима. Подсетити родитеље на паное у школи путем којих се могу информисати на законске одреднице и све важније информације о насиљу. Препоручено је да се посвети више пажње развоју превентивних програма за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, решавање конфликта) на часовима одељењског старешинства. Такође, треба радити на адекватнијем реаговању и доследној примени мера за сузбијање неприхватљивог понашања ученика-обавеза свих наставника.

У наредном периоду би требало унапредити професионалну сарадњу са Центром за социјални рад у циљу размене информација. Изостаје добијање повратне информације. Организовати више заједничких активности са родитељима. Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу. Школа треба да мотивише родитеље за сарадњу који ће преко својих представника у Савету родитеља да креирају облике и садржаје сарадње са школом. Потребно је осмислити и унапредити начин испитивања ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима у ситуацијама насиља на релацији родитељ-дете.

Координатор
Марија Милојевић

3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање

- Сви чланови колектива су упознати са детаљима везаних за додатну подршку ученицима, моделом за сачињавање плана индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3. Прослеђени су обрасци и презентација ради лакшег сналажења.(септембар 2023)
- Идентификовали смо ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и са истима урадили план рада за даље учење и напредовање (у току школске године)
- Разговор је обављен са њиховим родитељима, направили договор за рад (у току школске године). Родитељ, педагог и психолог укључени у рад ученика, њихово праћење и напредовање.
- Од октобра месеца 2023. у рад са ученицима, који наставу похађају по ИОП2, укључен дефектолог ШОСО „Вукашин Марковић“
- У априлу 2024. почео је са радом Ресорни центар ШОСО „Вукашин Марковић“ који нуди ученицима коришћење асистивне технологије као вид подршке у раду и напредовању.
- Сви ученици су укључени у рад и реализацију школских манифестација и ваннаставних активности.
- На састанку Тима за ИО одржаног 24.6.2023. сачињена је оцена успешности тј. усвојеност прилагођених задатака за ученике за које је сачињен план индивидуализоване наставе и за ученике за које је сачињен ИОП1, ИОП2. Евалуација је у њиховој документацији.
- Размењена искуства међу колегама, дате мере за даљи рад и напредовање, дати примери добре праксе, излистане активности које су се показале као најјуспешније у раду.

Активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Сарадници (име и презиме)	Датум	Доказ	Ефекти предузетих мера
Сачињен план активности рада тима за ИО	координатор тима Координатори подтимова Тим за ПО	Наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра , 2023.	План активности - увид	План рада тима заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада.
Израђен план рада за школску 2023/2024. годину	Тим за ИО	Координатори подтимова Наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра , 2023.	План рада, обухваћени ученици	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (ученицима са изузетним способностима – нема предлога).

Активна сарадња са Ресорним центром, ШОСО, „Вукашин Марковић“ у циљу пружања додатне подршке ученицима, коришћењем асистивне технологије	Тим за ИО, дефектолог	Родитељи ученика, педагог, психолог, одељенски старешина	Април 2023.	Записници, захтев, извештаји дефектолога	Ученици ће моћи да користе асистивну технологију, дидактичка средства, прилагођене тастатуре, комуникатори, разна помагала и сл.
Прикупљени подаци о ученицима којима је потребна образовна подршка.	Тим за ИО	Координатори подтимова Наставници разредне и предметне наставе	Септембар, 2023.	Досијеи ученика. Извештаји, евалуативне листе, профили и планови сачињени за ученике. Записници са састанака.	Мишљења наставника. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. Ученици напредују у складу са њиховим способностима. Нема предлога за ученике са изузетним способностима.
Израђени су педагошки профили за ученике који су евидентирани да им је потребна додатна подршка у образовању.	Тим за ИО	Одељењски и старешина-координатор подтимова, наставници	Септембар, 2023, мај 2024.	Досије ученика.	На основу анализе прикупљених мишљења, школа је предузела мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Реализација планова додатне подршке	Тим за ИО	Одељењск и старешина-координатор подтима, наставници	У току полугодишта	ИОП планови.	Реализација часова. Подршка је у континуитету пружана у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група . За ученике са изузетним способностима није сачињен план – није било предлога.
Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Координатор тима за ИО, педагог, психолог, директор школе	Одељењск и старешина-координатор подтима, наставници	У току полугодишта	Записници о оствареној сардњи.	Школа је сарађивала са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.
Евалуација израђених планова додатне подршке	Одељенске старешине, предметни наставници , педагог, психолог, дефектолог	Координатор тима	Квартално или полугодишно	Праћење и вредновање иопа	Пратити и вредновати планиране и остварене исходе код ученика којима је потребна додатна подршка у раду и на основу тога планирати циљеве и задатке за наредни период

Координатор тима за инклузивно образовање
Сања Биорац

3.12. Извештај о раду тима за професионални развој

Извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2023/2024. године

Ре д. Бр.	Реализована активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности
	Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину	Координатор тима је чланове тима упознала са предлогом Плана рада тима за професионални развој за школску 2023/2024. г.	септембар	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић
	Израда Годишњег плана стручног усавршавања установе за школску 2023/2024. годину	На основу процене потреба за стручним усавршавањем чланова стучних већа, а у складу са приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима, личним плановима професионалног развоја, развојем компетенција запослених у установама основног образовања и васпитања, резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе и Развојним планом школе, чланови тима су израдили Годишњи план стручног усавршавања установе за школску 2023/2024. годину.	септембар	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић Јелена Лукић Јасмина Варјачић Марија Гавриловић Соња Иванић Татјана Васовић Нина Максимовић
	Предлог једног семинара за школску 2023/2024. годину	На основу дописа Центра за стручно усавршавање Крагујевац - Упит за предлог семинара за наставни кадар школе, предложен је семинар „Увезивање и функционалност наставничке документације“, каталогски број 750, К1, К18, К23, П7, као	октобар	Драгољуб Видојевић Марија Милојевић Јелена Лукић Јасмина Варјачић Марија Гавриловић Соња Иванић Татјана Васовић Нина Максимовић Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић

		једнодневни семинар који ће Центар организовати у нашој школи за потребе стручног усавршавања наставног кадра, до краја школске 2023/2024. г.		
	Извођење угледних часова	06.11.2023. - Школа новца за основца - Пројекат <i>Моје прво пословање</i> 01.12.2023. - Озонски омотач 25.12.2023. - Празници нам стижу - међупредметно повезивање садржаја	октобар децембар	Милена Обрадовић, Ивана Васовић, Ненад Пауновић, Соња Иванић, Марија Гавриловић, Вера Маринковић, Александар Стефановић, Драгослав Филиповић, Ана Радојичић, Јасмина Варјачић, Радмила Радовановић
	Подношење извештаја о стручном усавршавању	На основу извештаја председника стручних већа о стручном усавршавању чланова већа извештаја директора, психолога и педагога школе, чланови тиме за професионални развој су израдили Извештај о стручном усавршавању установе на крају I и II полугодишта школске 2023/2024. г.	јануар јун	Радмила Радовановић, Мила Тодоровић, Зорица Момчиловић
	Приказ облика стручног усавршавања	Приказ облика стручног усавршавања "Учимо играјући се" на сатанку Стручног већа српског и страних језика, извештај о примени наученог са стручног усавршавања, анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика, дискусија на нивоу стручног већа	март	Марија Божовић Ана Мутавџић Милена Обрадовић Јелена Лукић Радмила Радовановић
	Семинар у организацији Центра за стручно усавршавање Крагујевц	Због тренутних проблема у финансирању својих	јун	Радмила Радовановић

		активности од стране града Крагујевца, Центар није у могућности да организује семинаре за колективе школа до 31. августа 2024. године, то јест, до краја текуће школске године, као што је до сада била пракса. С обзиром на то да очекују да ће тренутни проблеми у финансирању до септембра месеца бити отклоњени, наглашавају да неће престати са досадашњом праксом, тако да ће нам се обратити почетком наредне школске године да пошаљемо предлог једног семинара за своју школу, као што смо и до сада радили, а можемо одабрати исти семинар који није овога пута реализован.		
--	--	--	--	--

Координатор тима
Радмила Радовановић

3.13. Извештај о раду педшколског колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2023/2024. године

Ред. Бр.	Реализована активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Педагошког колегијума	Педагошки колегијум чине председници стручних већа, актива, координатори тимова, представник локалне заједнице, Ученичког парламента и Школског одбора. Изабран је записничар и одређен је	септембар	Драгољуб Видојевић, Марија Милојевић, Мирослав Митровић, Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Тајана Васовић,

		члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе		Нина Максимовић,, Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Радмила Радовановић, Јасмина Варјачић, Сања Биорац, Љубомир Ђорђевић, Јасна Ђокић
0.	Предлог Плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са предлогом Плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. г.	септембар	Драгољуб Видојевић
3.	Предлог Плана рада Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана рад Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину	септембар	Радмила Радовановић
4.	Предлог Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.г.	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. г.	септембар	Радмила Радовановић
5.	Предлог Планова рада стручних већа за школску 2023/2024.г.	Председници стручних већа су чланове Педагошког колегијума упознали са предлогом Планова рада стручних већа за школску 2023/2024.г.	септембар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић, Јасмина Варјачић
6.	Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2023/2024.г.	Председник тима је чланове Педагошког колегијума упознао са Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2023/2024.г.	септембар	Ана Мутавцић

7.	Представљање Плана самовредновања за школску 2023/2024.г.	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом самовредновања и Акционим планом за школску 2023/2024.г.	септембар	Соња Иванић
8.	Представљање Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024.г	септембар	Јасмина Варјачић
9.	Представљање Плана рада Ученичког парламента за школску 2023/2024.г.	Ментор је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом рада Ученичког парламента за школску 2023/2024.г.	септембар	Милена Обрадовић
10.	Представљање Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024.г.	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са планом рада тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024.г.	септембар	Сања Биорац
11.	0. Увођење у посао стручног сарадника – приправника Марије Милојевић	На основу мишљења Педагошког колегијума, директор школе одређује Мирјану Милосављевић, психолога у ОШ„Вук Стефановић Караџић“ као ментора за рад са приправником Маријом Милојевић	септембар	Драгољуб Видојевић
12.	Представљање Плана педагошко-инструктивног рада	Представљање Плана педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе за I и II полугодиште	новембар, јануар	Драгољуб Видојевић
13.	0. Инклузивно образовање	Координатор тима за инклузивно образовање је чланове Педагошког колегијума упознао са врстом додатне подршке која се пружа у раду са ученицима	септембар	Сања Биорац

		Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума прихваћен је предлог за утврђивања права на ИОП 2 за 3 ученика.		
14.	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење квалитета рада	Председници стручних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештаје о анализи резултата завршног испита и упознали их са мерама за унапређење рада које ће примењивати предметни наставници у даљем раду	новембар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић
15.	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Педагог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о анализи успеха и дисциплине ученика. Чланови Педагошког колегијума су се сложили са мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређење наставног процеса, које су једногласно усвојене на седници Наставничког већа.	новембар, јануар, април, јун	Марија Милојевић, Мирослав Митровић, Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић, Драгољуб Видојевић, Јасмина Варјачић
16.	Реализација програма наставе и учења	Председници стручних већа су поднели извештај о реализацији програма наставе и учења	новембар, јануар, април, јун	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић, Јасмина Варјачић
17.	Инклузивно образовање	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са активностима тима и видовима додатне подршке која се пружа ученицима. На основу заједничког мишљења Комисије за	новембар, јануар, април, мај, јун	Сања Биорац

		процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику/одраслом, Педагошки колегијум је донео ИОП 2 за 3 ученика, а директор школе именује чланове тима за пружање додатне подршке ученицима. Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о раду тима и упознала их са резултатима процене остварености циљева, исхода и мера подршке дефинисаних планом мера индивидуализације, ИОП -ом 1 и ИОП-ом 2, који се примењују у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума утврђује се право на ИОП 1 из српског језика за 1 ученика VI разреда. Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума утврђује се право на ИОП 1 за 3 ученика I разреда, из српског језика и математике.		
18.	Анализа реализације програма рада стручних већа и школских тимова	Преседници стручних већа и тимова су поднели извештај о раду у току I полугодишта школске 2023/2024.г.	јануар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић,

				Сања Биорац, Јасмина Варјачић, Ана Мутавџић
19.	Извештај о реализацији Развојног плана школе	Председник стручног актива је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске 2023/2024.г.	јануар	Ана Мутавџић
20.	Извештај о реализацији плана акције самовредновања	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији Плана акције самовредновања у току I полугодишта школске 2023/2024.г.	јануар	Соња Иванић
21.	Извештај о обављеном педагошко- инструктивном раду	Психолог школе је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о обављеном педагошко- инструктивном раду директора и педагога школе у току I и II полугодишта школске 2023/2024. године.	јануар, март	Марија Милојевић
22.	Стручно усавршавање	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела Извештај о стручном усавршавању запослених у току I и II полугодишта школске 2023/2024.г.	јануар, јун	Радмила Радовановић
23.	Извештај о реализацији програма рада Тиме за међупредметне компетенције и предузетништво	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији програма рада Тиме за међупредметне компетенције и предузетништво у току I полугодишта школске 2023/2024.г.	јануар	Марија Гавриловић
24.	Извештај о реализацији	Координатор тима је члановима Педагошког	јануар	Јасмина Варјачић

	програма рада Тиме за обезбеђивање квалитета и развој установе	колегијума поднела извештај о реализацији програма рада Тиме за обезбеђивање квалитета и развој установе у току I полугодишта школске 2023/2024.г.		
25.	Измене Закона о основама система образовања и васпитања	Координатор тима за заштиту ученика, упознала је чланове Наставничког већа са изменама Закона о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332.	јануар	Марија Милојевић
26.	Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2023/2024. годину	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознао са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2023/2024. годину	јануар	Драгољуб Видојевић
27.	Организација школских такмичења	Преседници стручних већа су чланове Педагошког колегијума упознали са распоредом организације школских такмичења	јануар	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић
28.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Директор школе, је чланове Педагошког колегијума упознао са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, број 10 од 9. фебруара 2024., којим се утврђују начин, поступак и критеријуми оцењивања успеха из обавезних предмета, изборних програма, активности (слободних наставних активности) и	фебруар	Драгољуб Видојевић, Марија Милојевић

		владања и друга питања од значаја за оцењивање ученика и одраслих у основном образовању и васпитању. Психолог школе, је чланове Педагошког колегијума упознала са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 10 од 9 фебруара 2024., којим се прописују ближи услови, начин, садржај, дужина, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.		
29.	Избор уџбеника за II и VI разред за школску 2024/2025. годину	Председници стручних веће су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о избору уџбеника за II и VI разред за школску 2024/2025. годину.	март	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић, Јасмина Варјачић
30.	Припрема за екстерно вредновање	Директор школе Драгољуб Видојевић је чланове Педагошког колегијума обавестио о предстојећем спољашњем вредновању, које ће се у нашој школи реализовати од 25.03. до 29.03.2024.г. Спољашње вредновање вршиће тим просветних саветника: др Радојко Дамјановић (руководилац тима), Мила Тодорвић,	март	Драгољуб Видојевић

		Драгана Оцокољић и Маја Марковић. Директор школе је чланове упознао са документацијом коју тиму просветних саветника треба доставити у електронском облику, школским документима која требају бити доступна у школи и документацијом и евиденцијом у коју ће просветни саветници вршити увид током непосредног праћења наставе. Директор школе је одредио координаторе вредновања: Ана Мутавцић Јасмина Варјачић Татјана Васовић Директор школе је одредио Кабинет за стране језике (07) за просторију коју ће током вршења спољашњег вредновања користит тим евалуатора за консултације, анализу документације и интерне састанке.		
31.	Пробни завршни испит	Директор школе Драгољуб Видојевић је чланове Наставничког већа упознао са дописом Министарства просвете, бр. 119-01-411/2023-3/2, од 12.03.2024. о смерницама за организацију пробног завршног испита и предложио Школску комисију за спровођење пробног завршног испита. Председници стручних већа су члановима Педагошког колегијума	март, април	Драгољуб Видојевић, Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић

		поднели извештај о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са мерама за унапређивање рада, које ће се реализовати у наредном периоду		
32.	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	Председници стучних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о успеху ученика на такмичењима.	април, јун	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић, Јасмина Варјачић
33.	Формирање комисије за избор ученика генерације	На основу предлога чланова Педагошког колегијума, директор школе формира Комисију за избор ученика генерације	април	Драгољуб Видојевић
34.	Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта	преседник Разредног већа VIII разреда је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају II полугодишта школске 2023/2024.г.	јун	Нина Максимовић
35.	Завршни испит	Директор школе Драгољуб Видојевић је чланове Педагошког колегијума упознао са Стручним упутством за спровођење уписа ученика у средњу школу за школску 2024/2025.г., као и са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2024/2025.г.	јун	Драгољуб Видојевић

		Предложени су дежурни наставници, прегледачи и чланови школске комисије на завршном испиту.		
36.	Извештај о стручном усавршавању запослених у току школску 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела Извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2023/2024.г.	јун	Радмила Радовановић
37.	Анализа успеха и дисциплине ученика V – VII на крају II полугодишта школске 2023/2024. г.	Психолог школе, је са члановима Педагошког колегијума извршила анализу успеха и дисциплине ученика I - VII разреда на крају II полугодишта школске 2023/2024. г.	јун	Марија Милојевић
38.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године	Психолог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	аугуст	Марија Милојевић
39.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Психолог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Марија Милојевић
40.	Годишња анализа остварености Програма рада школе и предлагање мера за његов развој	Председник стручног актива, је чланове Педагошког колегијума упознала са резултатима анализе остварености Програма рада школе и са планом за његов развој.	аугуст	Јелена Лукић
41.	Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање	Вршилац дужности директора школе и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су чланове Педагошког колегијума упознале са радном верзијом	аугуст	Јасмина Варјачић Ненад Пауновић Марија Милојевић

	квалитета и развој установе	Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.		
42.	Предлог свих облика образовно-васпитног рада	Вршилац дужности директора школе је чланове Педагошког колегијума упознао са предлогом свих облика образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.г. (поделом часова у оквиру Стручних већа, утврђивањем норме запослених, распоредом часова, поделом задужења, распоредом контролних и писмених задатака, распоредом допунске, додатне наставе и секција, терминима класификационих периода и датумима одржавања Наставничких већа и родитељских састанака)	аугуст	Јасмина Варјачић

**Извештај сачинила
Радмила Радовановић**

3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Годишњи извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Одлуком директора школе Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2023/24. години чине:

Ана Мутавцић
Нина Максимовић
Татјана Васовић
Радмила Радовановић
Ана Илић
Љиљана Јоксимовић
Марко Пантовић
Школски одбор - Јасмина Благојевић
Ученички парламент - Лана Гојковић

Локална заједница - Љубомир Ђорђевић
 Савет родитеља - Зорица Гојковић
 За координатора тима је постављена Марија Гавриловић.

У току школске 2023/2024. године одржано је 6 састанка Тима, сваком састанку су присуствовали сви чланови Тима, осим два састанка са кога је из оправданих разлога одсуствовао представник локалне заједнице. Иначе, чланови Тима редовно одржавају сарадњу и преко вибер групе Тима.

Р е д. б р.	Реализована активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Доказ
1.	Формирање тима	Тим је формиран, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима	Септембар 2023. године	Чланови Наставничког већа	Записници наставничког већа, стручних већа и тимова
2.	Усаглашавање Акционог плана тима са Смерницама МП	Смернице МП су детаљно анализирани и Акциони план тима је усаглашен са тим документом	Септембар 2023. године	Чланови тима	Записници тима
3.	Усаглашавање плана Тима са Акционим планом самовредновања и Развојног планирања	Акциони планови самовредновања и Развојног планирања су детаљно анализирани и Акциони план тима је усаглашен са тим документима школе	Септембар 2023. године	Чланови тима	Записници тима
4.	Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Израђен је Акциони план тима и подељени су задаци	Септембар 2023. године	Чланови тима	Записници тима, Акциони план
5.	Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП	Издвојене су приоритетне међупредметне компетенције за школску 2023/24. годину у складу са Смерницама МП и	Септембар 2023. године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници тима и стручних већа

		Акционог плана самовредновања и Развојног планирања. То су: - компетенција заучење - сарадња - комуникација и - решавање проблема			
6.	Сарадња са наставницима у осмишљавању и обogaћивању наставе (пројекти, тематска настава, трибине, сајмови, истраживања...) у циљу развијања општих међупредметних компетенција, а посебно изабраних приоритетних компетенција	Чланови тима су активно учествовали у планирању и реализацији пројеката, тематске наставе, трибина, квизова...	Током школске године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници са састанака, оперативни планови наставника, извештаји о реализованим активностима (на гугл диску)
7.	Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације тематских дана и њихове реализације у наставном процесу	Чланови тима су активно учествовали у планирању и реализацији Тематске наставе у септембру месецу према Смерницама МП	септембар 2023.	Чланови тима, руководиоци стручних већа	Записници са састанака, планов и рада стручних већа, извештаји о реализованим тематским данима
8.	Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за приоритетне међупредметне компетенције	Чланови Тима су активно учествовали у планирању активности које ће се реализовати у току школске године	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе
9.	Реализација планираних активности	Чланови тима су активно сарађивали са наставницима у	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент,	Извештаји (на гугл диску), записници,

		реализацији свих активности и прикупљању извештаја о реализованим активностима. Реализоване су разноврсне активности које доприносе развијању приоритетних међупредметних компетенција		учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	анализе, фотографије, продукти, изложбе, Славослов, сајт школе, друштвене мреже
10.	Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција	Одржано је више угледних часова	Током школске године	Чланови тима, стручна служба, предметни наставници и учитељи	Извештаји (на гугл диску), записници Тима, анализе, припреме за час, фотографије, сајт школе
11.	Промоција примера добре праксе	Чланови Тима су у сарадњи са Тимом за културне активности, маркетинг, промоцију и афирмацију школе користили сваку прилику да промовишу примере добре праксе наше установе преко сајта школе, школског часописа „Словослов“, друштвених мрежа, вибер заједнице родитеља и ученика, сарадње са локалном заједницом и другим школама	Током школске године	Тим за маркетинг, чланови тима	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...), друштвене мреже, Славослов
12.	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима	Детаљно је анализиран рад тима, дати су предлози за	Август 2024.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум,	Извештаји, записници, анализе

	за унапређивање рада тима	унапређење рада у циљу подизање квалитета рада тима и школе		наставничко веће, Тим за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
--	---------------------------	---	--	---	--

Координатор Тима
Марија Гавриловић

3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

Годишњи извештај тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

Током школске 2023/24. године Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе одржао је пет састанака.

Чланови Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе су:

Ана Мутавцић – координатор, Јасмина Варјачић, Рајко Сеновић, Живко Васовић, Ивана Васовић, Зорица Момчиловић, Ана Радојичић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Драгољуб Видојевић, Драгослав Филиповић

Одлучено је да ће записничар за школску 2023/2024. годину бити Ивана Васовић, као и да ће се сваке школске године бирати нов записничар.

Реализована активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Доказ
Израда плана рада Операционализација рада	Дефинисање плана који ће тим реализовати до краја школске године	Септембар	Тим	Записник тима
Израда плана рада Подела задужења за израду сајта школе	Сарадња са Тимом за ажурирање сајта школе и школски извештај	Септембар	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе и Тим за ажурирање сајта школе и школски извештај	Записник
Израда летописа школе	Евидентирање реализованих активности	Септембар	Тим	Летопис и записник

Сарадња са локалном заједницом Обележавање 21. октобра	Посећивање изложби, књижевних сусрета, фестивала...	Октобар	Тим, сви ученици и наставници школе	Записник
Дечија недеља	Реализација планираних активности	Октобар	Тим	Записник тима
Уређење ходника школе и учионица	Украшавање паноа, ходника, прављење тематских изложби	Октобар	Тим	Записник
Активно учествовање на конкурсима	Праћење актуелних конкурса и слање радова	Током целе школске године	Тим	Записник
Међупредметна тема <i>Идентитет школе</i>	Активности предвиђене пројектом	Од новембра до фебруара	Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције	
Дан школе; Објављивање школског часописа	Организовање пригодног програма и промоција првог броја школског часописа	Децембар	Тим	Записник
Представа „Уображенко и Звездана“	Извођење представе „Уображенко и Звездана“ поводом Нове године	Децембар	Чланови драмске секције и Ученички парламент	Записник
Обележавање Светог Саве	Освећење колача и пратећи програм	Јануар	Тим и ученици школе	Записник
8. март	Организовање радионица	Март	Тим и ученици школе	Записник
Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Програм активности ће бити благовремено осмишљен у сарадњи са Ученичким парламентом	Април	Тим и ученици школе	Записник
Ђурђевдански карневал	Учествовање на Ђурђевданском карневалу у организацији града Крагујевца	Мај	Тим	Записник
„Ја те волим ћирилицом“	Реализација радионице калиграфије и гостовање писца Марка Марковића	Мај	Сви ученици школе, чланови драмске секције	Записник
Дан словенске писмености;	Изложба ученичких ликовних и	Мај	Тим	Записник

Објављивање другог броја школског часописа	калиграфских радова			
Представљање школе предшколским установама	Израда флајера и рекламе, представљање школе у предшколским установама, промовисање обogaћене једносменске наставе	Мај	Тим	Записник
Шаховски турнир и такмичење у слагању слагалица	Организовање и спровођење турнира и такмичења у слагању слагалица	Јун	Наставници и ученици школе	Записник
Евалуација рада тима	Анкета спроведених активности	Јун	Тим и педагог школе	Записници и упитник
Израда извештаја	Текстуални документ	Август	Координатор тима	Записник извештај

координатор
Ана Мутавцић

3.16. Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Сајт школе: osmsimovic.edu.rs

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_realizaciji_Godisnjeg_plana_rada_2022-2023.pdf

Чланови тима:

1. Александар Стефановић- члан
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. Ненад Пауновић-координатор

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
август 06.09.2023.	1. Ажурирање сајта (распоред звона, распоред часова, распоред смена, полазак у школу и остале информације	Координатор Чланови тима за сајт, директор, пп служба	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у	Записник тима, Извештај тима, сајт школе, записници, редовно

	везане за рад школе, годишњи и завршни испити) 2. Годишњи извештај о раду тима за претходну годину-усвајање 3. Усвајање плана рада Тима за 2023/24. 4. Разматрање измена и допуна сајта 5. Подела задужења 6. Прикупљање материјала и постављање на сајт 7. Текућа питања		оквиру и изван школе: - Учесћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима, актуелностима у школи	ажурирање сајта
--	--	--	---	-----------------

			-Израда завршног извештаја школе	
14.11.2023.	1. Ажурирање сајта 2. Разматрање измена и допуна сајта 3. Подела задужења 4. Прикупљање материјала и постављање на сајт 5. Текућа питања-разно	Координатор Чланови тима за сајт, наставници		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
29.01.2024.	1. Ажурирање сајта школе; 2. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 3. Подела задужења; 4. Прикупљање материјала и постављање на сајт за друго полугође; 5. Текућа питања.	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
26.04.2024.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка; 2. Праћење и извештавање о активностима организованим у школи; 3. Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима; 4. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 5. Подела задужења; 6. Прикупљање материјала и постављање на сајт;	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

	7. Текуће активности			
27.06.2024.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка; 2. Праћење и извештавање о активностима организованим у школи; 3. Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује; 4. Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима; 5. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 6. Подела задужења; 7. Прикупљање материјала и постављање на сајт и завршни извештај тима и завршни извештај школе-годишњи план рада реализација; 8. Текуће активности	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
октобар	Кутак за родитеље Дечија недеља Постављен линк ка моја средња школа и ажурирани линкови за припремну наставу Анекси	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
новембар	Извештај о раду директора Правилници, дописи, акти, упутства	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно

	Финансијски план и измена плана			ажурирање сајта
децембар	Дана школе Славослов – бр.7- интерни е часопис Пословање школе извештај Дигитални потписи	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
јануар	Статут школе Свети сава Обогаћени једносменски рад Полугодишњи извештај тима и школски полугодишњи Распоред писмених и контролних дужих од 15 минута друго полугође	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
фебруар	Распоред такмичења и смотри и извештај такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
март	Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
април	Списак уџбеника шк. 24/25. Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
мај	Славослов-бр. 8-е часопис Екскурзије Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

јун	Завршни испит 8 - ажурирање података Обогаћени једносменски рад друго полугође Завршни извештаји предлог Припрема за следећу годину план рада- предлог на основу екстерног вредновања	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
август	Припрема и израда завршног извештаја тима и Годишњег плана рада	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су редовно учествовали. *Постоји чек листа ажурирања података у посебном документу.* По договору тим је континуирано прикупљао материјал за сајт школе и то Јасмина Благојевић Кнежевић за наставнике разредне наставе а Ненад Пауновић и Александар Стефановић за наставике предметне наставе преко руководиоца стручних већа. Александар Стефановић поставља материјал за сајт школе а Ненад Пауновић документа школе.

Тим за сајт школе је највећу сарадњу и велику помоћ имао са тимом за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе.

Највећи проблем и изазов је прикупљање великог броја података и извештаја поред редовних обавеза запослених. Препорука је конкретизовати приоритете и уопштити документа школе и укључити више остале запослене.

Први састанак:

1. За координатора актива је на предлог директора и чланова изабран Ненад Пауновић-сви чланови једногласно усвојили.
2. Усвојен је план рад тима за 2023/2024. , -сви чланови једногласно усвојили и биће предат тиму за израду ГПРШ, директору.
3. Ажурирање сајта (распоред звона, распоред часова, распоред смена, полазак у школу и остале информације везане за рад школе, промена запослених)-поставља на сајт материјал Александар Стефановић
4. Да се на сајт поставе документа, информације потребни за запослене и родитеље-поставља на сајт материјал Александар Стефановић
5. Поставити, ГПРШ, завршни извештај о реализацији годишњег плана, распоред контролних вежби, летопис, секције, анекси школски програма и остале информације везане за рад школе.

Други састанак:

1. Ажурирати такмичења која су била до сада и остале текуће активности-до децембра/јануар. Поставити документацију школе-правилнике, анексе. Поставити завршни извештај директора и финансијске извештаје(јануар). Прикупљати активности од колега.
2. Сарадња са маркетингом школе-договор, анализа

Урађено септембар, октобар 1. Постављен је школски програм вредности и врлине као животни компас кроз слободне активности, постављен списак секција, ИОП 3 стручно упутство, 2. Годишњи план рада 2023/24, 3. Ажуриран списак запослених, 4. Постављен летопис школе, 5. Постављен завршни извештај, 6. Постављени нови правилници, анекси 7. Дечија недеља-активност, 8. Ажуриран распоред контролних вежби и критеријуми оценивања.
Трећи састанак: 1. Усвојен записник са предходног састанка. 2. Поставити распоред писмених провера за друго полугође-Александар С., 3. Поставити распоред такмичења и смотри-А. С., 4. Урадити полугодишњи извештај тима-координатор, анексе.
Четврти састанак: 1. Усвојен извештај са предходног састанка; 2. Ажурирати успехе ученика са такмичења и смотри и активности у школи; 3. Поставили садржај за упис првака; 4. Анализирали мишљење о сајту школе; 5. Постављен избор уџбеника за 2. и 6. разред за следћу 2024/2025 годину; 6. Тимови и активи редовно шаљу материјал за сајт школе; 7. Размислити о извештају екстерног вредновања и унапређене сајта као и завршни извештај школе за 2023/2024.
Пети састанак: 1. Усвојен извештај са предходног састанка; 2. Ажурирати успехе ученика са такмичења и смотри; 3. Поставили садржај за упис првака; 4. Анализирали мишљење о сајту школе-уклонити садржај који је застарео; 5. Проверена документација и дата екстерној и што се тиче докумената сва потребна су на сајту школе; 6. Завршен завршни испит, постављене информације везане за завршни и резултати; 7. Ман а сајта је да постоје садржаји који се не ажурирају редовно и да нема тренутних активности на сајту школе па се стиче утисак да се редовно не ажурира. Школа има инстаграм налог на којем се налазе све активности али је законска обавеза поставити на сајт школе. Поставиће се линк ка садржајима ради лакшег праћења о активностима. Тим за сајт треба и давати своје мишљење другим тимовима и активностима. Поједноставити сајт-изглед. 8. За извештај о реализацији годишњег плана релевантан (екстерна)- Годишњи извештај није уједначеног квалитета, има релевантних информација, без праћења ефеката рада(3).123 9. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. - Иако школа има праксу извештавања током године, није успостављена као планирана активност.(2)124 10. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

-Школа реализује процесе који се одвијају квалитетно, ако су јасно исказани прописима, док они које школа има слободу да осмисли остају да се спонтано остварују.Изоостаје јасно исказаних пројекција промена на одређеним нивоима деловања.(2)123

11. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

-Изоостаје конкретизација циљева из развојног планирања, осим у појединим плановима органа тела и тимова.(1)122 стандард

1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Иако постоје активности усмерене на прикупљање података (анкете у оквиру самовредновања, анализа завршног испита, анкета о адаптацији ученика 5. разреда...) није видљиво успостављена пракса аналитичко-истраживачког рада.

Координатор тима
Ненад Пауновић

3.17. Извештај тима за увођење у рад навопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину

Чланови тима:

- Драгољуб Видојевић, директор школе
- Мирослав Митровић, педагог
- Марија Милојевић, психолог
- Лариса Вујовић Стојадиновић, секретар
- Радмила Радовановић, наставник
- Ана Мутавцић, наставник
- Љиљана Јоксимовић, наставник – координатор

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
март	1.Формирање Тима за увођење у рад новопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину 2.Доношење и усвајање Плана рада Тима	Чланови тима	Састанак тима, дискусија, договор, извештавање	записник са састанка тима

март – јун	Адаптација првака и петака на нову школску средину	Чланови тима, одељењске старешине, учитељи	Разговори са одељењским старешинама, саветодавни разговори са ученицима у стручној служби – по потреби, родитељима Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима, израда ИОПа и плана подршке за децу којој је потребна додатна образовна подршка. У одељењу 5/2 одржана је радионица на тему „Шта је све насиље“.	записник са састанка тима
март – јун	Подршка новим наставницима и приправницима	Чланови тима, ментор	Састанак, дискусија, договор Одржана је радионица у 7. и 8. разреду на тему „Развијање дисциплине и ефикасно извршавање обавеза“.	записник са састанка тима
март – јун	Праћење адаптације новоуписаних ученика	Чланови тима	Састанак, дискусија, договор	записник са састанка тима
март – јун	Припрема ученика четвртог разреда за одлазак у пети разред	Чланови тима, наставници	Одржани часови на којима су се ученици упознали са будућим наставницима	записник са састанка тима
јун	Анализа реализације плана тима за ову школску годину и припрема извештаја	Чланови тима	Састанак, дискусија, договор	записник са састанка тима

Координатор тима

3.18. Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе

Чланови тима:

1. Ненад Пауновић-координатор
2. Ана Мутавцић
3. Татјана Васовић
4. Мила Тодоровић

Годишњи план рада-линк:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Godisnji_plan_rada_skole_2023-24.pdf

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
06.09.2023.	1. Усвајање плана рада тима-верификација чланова и подела задужења, 2. Израда ГПРШ за школску 2023/2024. годину - сакупљање информација и података битних за израду плана, састављање списка задужења наставника на основу плана рада, 3. Праћење имплементације нових планова и правилника током године 4. Текућа питања	Координатор Чланови тима пп служба директор	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима, израда годишњег плана, прикупљање планова рада стручних органа-гугл диск	Записник тима, анекси годишњи план пдф
02.11.2023.	1. Усвајање извештаја са предходног састанка; 2. Редовно праћење реализације плана, анекси;	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима	Записник тима, анекси

	3. Праћење имплементације нових планова и правилника током године; 4. Текућа питања.			
22.01.2024.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка; 2. Редовно праћење реализације плана; 3. Праћење имплементације нових планова и правилника током године 4. Извештај о реализацији годишњег плана рада-полугодишњи 5. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима, анекс	Записник тима, анекси, полугодишњи извештај
26.02.2024.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка; 2. Редовно праћење реализације годишњег плана рада; 3. Праћење имплементације нових планова и правилника током године, анекс годишњег плана рада; 4. Извештај о реализацији годишњег плана рада-полугодишњи; 5. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима, анекс	Записник тима, анекси
27.06.2024.	1. Усвајање извештаја са	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од	Записник тима, анекси

	предходног састанка; 2. Редовно праћање реализације годишњег плана рада; 3. Праћење имплементације нових планова и правилника током године, анекс годишњег плана рада; 4. Извештај о реализацији годишњег плана рада-образац; 5. ГПРШ-мишљење екстерно вредновање; 6. Текућа питања	Тим за израду сајта школе и школски извештај	стране координатора тима	
30.08.2024.	Припрема и усвајање, завршног извештаја тима за израду Годишњег плана рада за 2023/24и припрема плана рада и израда за следећу 2024/2025.	Координатор Чланови тима		Записник тима, анекси, завршни извештај

Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су редовно учествовали.

Пратити правилнике и предлоге анекса и дати предлог за унапређење школско извештаја и годишњег плана рада, евалуација и аналитички истраживање-предлози за завршни извештај, имплементација акционог плана за следећу школску 24/25;

- Редовно праћање реализације плана, анекс годишњег плана
- Анализа садржаја
- Екстерно вредновање-анализа, план унапређења за следећу школску годину, завршни извештај тима и школе.

Први састанак:

1. За координатора тима је на предлог директора и чланова изабран Ненад Пауновић- сви чланови једногласно усвојили и биће записничар.
2. Усвојен је план рад тима за 2023/2024. –Сакупљање информација и података битних за израду ГПРШ слаће се – координатору Н.П.
3. За следећу годину планове слати и извештаје пп служби, исто и полугодишње извештаје и члановима тима преко г-диска. Обраду документа Н.П.
4. Ана М. пратиће имплементацију развојног плана школе и смерница са годишним планом, Ненад. П са школским програмом, Татјана В. и Мила Т. планове стручних већа и тимова

5. Праћење имплементације нових планова и правилника током године као и анексе гпрш, сви чланови тима, директор и пп служба. 6. ГПРШ и завршни извештај о реализацији годишњег плана завршити и предати до 14.09.2023. директору, пп служби и тиму за сај школе. 7. Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом.
Други састанак: 1. План рада се редовно реализује. 2. Једногласно усвојен извештај са предходног састанка. 3. Имплементација нових праилника и планова се редовно врши заједно са активима, тимом са сајт школе и стручном службом, секретаром, директором. Редовно се прате информације од стране МП. Имплементираће се нови закон о основама и основном образовању-допуне и измене и уџбеници од 27.10.2023, и стручно упутство ИОП 3, правилник о изменама за све циклусе-слободне активности и додатна трећи... септембар, решење о спољашњем вредновању. 4. Полугодишњи извештај рада тима. Ненад П. 5. Грешке које су случајне као што су датуми, дани или неки број или промена унутар задужења се редовно ажурирају кроз реализацију годишњег плана односно кроз анексе и записнике. Промене настава у природи-уместо рудника-Соко Бања. 6. Анекс-једнодневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда за школску 2023/2024. годину. 7. Анализу годишњег и предлог промена годишњег плана рада анализираће Татјана В. и Мила Тодоровић.
Трећи састанак: 1. Једногласно усвојен извештај са предходног састанка. 2. План рада се редовно реализује и анализира. 3. Имплементација нових праивлника и планова се редовно врши заједно са активима, тимом са сајт школе и стручном службом, секретаром, директором. Редовно се прате информације од стране МП односно школске управе. На основу анализе-припремити анексе програма у складу са развојним планом и школским програмом - локална заједница, социјална заштита и здравље и заштита ученика и пројекти у договору са Наставничким већем-до наредног састанка школског одбора. 4. Полугодишњи извештај рада тима. Ненад Пауновић. материјали се достављају путем г-диска преко пп службе. Анализу садржаја Татјана В. и Мила Т. и предлог за наредни састанак
Четврти састанак: 1. Једногласно усвојен извештај са предходног састанка. 2. Урађен је полугодишњи извештај-анализиран. 3. Урађен је анек годишњег плана рада, План сарадње са локалном самоуправом, пријекти, тим за кризне ситуације. 4. Нови правилници о оценивању, друштвено-корисног-односно хуманитарног рада у установама.
Пети састанак: 1. Једногласно усвојен извештај са предходног састанка. 2. План се редовно прати, редовна, додатна, припремна настава, награђивање ученика и завршни испит, пробни испит и такмичења, већа. Путем узвештаја из ес дневника и састанака 3. Нови правилници о календару рада за следећу годину, нема анекса., формирање одељења за следећу према протоколу 2024/2025.

4. Да је образац и ста треба да се достави за завршни извештај на Наставничком већу за текућу годину. 5. анализа екстерног вредновања-повезати за следећу годину садржај са развојним планом за ту годину и кроз већа и тимове-највећи недостатак и делове са школским програмом, сарадња са другим тимовима и савети за унапређење рада установе и извештавање о годишњем мора конкретно, остало је коректно 1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. - За текућу школску годину изостаје акциони план Развојног плана, а у плановима органа, тела и тимова нема елемената који се односе на повезаност са развојним планирањем и самовредновањем рада школе.-оцена 2 Остало везано за годишњи план рада и рада самог тима биће исказано акционим планом за следећу годину у августу.
Шести састанак: 1. Једногласно усвојен извештај са предходног састанка. 2. Усвојен извештај рада тима 3. Договор око новог плана за 2024/2025. годину., на основу школског програма, развојног планирања, календара рада за текућу годину.

Координатор тима
Ненад Пауновић

3.19. Извештај рада библиотеке

Библиотекар - **Ана Радојичић**

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе.

Извештај о раду Школског одбора

Чланови Ш. О

1. Милена Обрадовић-Председник
2. Јасмина Благојевић Кнежевић

3. Зорица Момчиловић
4. Марија Нешовић
5. Родољуб Јовановић
6. Зорица Гојковић
7. Драга Розгић
8. Александар Петровић
9. Бојана Томић

***Шестомесечни извештај о раду Школског одбора
септембар 2023. године-фебруар 2024. године***

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе а која спадају у домен надлежности истог.

У периоду од 12.09.2023. године до 01.02.2024. године, одржаване су седнице Школског одбора на којима је увек била присутна већина чланова, тако да су могле бити донете одлуке релевантне за рад и функционисање школе.

Усвојени су:

Измене Финансијског плана

Измене плана набавки

Усвојен је финансијски план за први квартал 2024. године

Усвојен је шестомесечни Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Усвојена је одлука о употреби приватног возила директора у службене сврхе

Усвојена је Анализа успеха и дисциплине на крају првог и другог кварталног периода

Усвојени су предлози Савета родитеља о намени ђачког динара и цени ужине

Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.

Годину

Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину

Усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину

Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

Усвојен је Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. године

Чланови Школског одбора су одлучивали о релевантним изменама по закону и подзаконским актима, као и правилницима. Поред одлучивања, чланови Школског одбора су својим предлозима и активностима конструктивно учествовали у раду школе.

***Шестомесечни извештај о раду Школског одбора
фебруар 2024.- септембар 2024. године***

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе а која спадају у надлежност овог органа.

У периоду од фебруара 2024. године, а закључно са 11.09.2024. године, одржаване су седнице Школског одбора на којима је увек била присутна већина чланова, тако да су могле бити донете одлуке релевантне за рад и функционисање школе.

Усвојени су:

Завршни рачун

Извештај о пословању

Извештај централне пописне комисије

Статут ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилници ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа нпр. Правилник о испитима ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилник о обављању друштвено-корисног рада ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилник о мерама заштите ученика током боравка у школи и других активности које организује школа

Потврђена је измена акта о систематизацији послова ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Усвојен је Финансијски план и измене финансијског плана

Усвојен је План набавки и измене плана набавки

Потврђене одлуке Савета родитеља

Одлучивано је о правима и обавезама директора и вршиоца дужности директора

Чланови Школског одбора су одлучивали о релевантним изменама по закону и подзаконским актима. Поред одлучивања, чланови Школског одбора су својим предлозима и активностима конструктивно учествовали у раду школе.

Записник води Лариса Вујовић-секретар школе.

Председник Школског одбора
Милена Обрадовић

4.2. Савет родитеља

Извештај о раду савета родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме
1.	I ₁	Зорица Стаменковић
2.	II ₁	Ружица Поњавић

3.	II ₂	Зорица Гојковић
4.	III ₁	Тања Крстић
5.	III ₂	Јована Вуловић
6.	IV ₁	Ненад Милојевић
7.	IV ₂	Верица Лазаревић
8.	V ₁	Биљана Ђорђевић
9.	V ₂	Ирена Милошевић
10.	VI ₁	Дејан Васојевић
11.	VI ₂	Данијела Вукићевић
12.	VII ₁	Весна Нешовић
13.	VII ₂	Марија Нешовић
14.	VIII ₁	Оливера Николић
15.	VIII ₂	Снежана Леповић
16.	Дреновац	Иван Симовић
17.	Дреновац	Весна Шпиљевић
18.	Голочело	Бојана Андрић

Јасмина Варјачић води записник на седницама Савета родитеља

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је Зорица Гојковић.

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Верификован је мандат чланова Савета родитеља. За председника је предложена Зорица Гојковић. Већином гласова присутних чланова за председника Савета родитеља изабрана је Зорица Гојковић. За заменика председника Весна Нешовић. Записничар је Марија Нешовић. Једногласном одлуком за Општински Савет родитеља изабрана је Зорица Гојковић. Након конституисања председник Савета родитеља Зорица Гојковић је наставила вођење седнице. 2-5. Чланови Савета родитеља су разматрали и усвојили предложене извештаје и планове рада школе. 6. Чланови Савета родитеља су упознати са понудама које су пристигле на адресу школе везане за осигурање ученика. Пристигле су понуде следећих осигураваћих кућа: „Винер Штедиша“ „Миленијум“ „Бенерали“ „АМС осигурање“ Једногласном одлуком Савета родитеља као најповољнија понуда изабрана је понуда осигуравајуће куће „Бенерали“. У понуди те осигуравајуће куће налази се понуда за бесплатно осигурање ученика који раде по ИОП програму, осигурање приликом уједа паса, слома станих зуба, осигурање у иностранству. Цена осигурања ученика на годишњем нивоу износи 400 динара. 7. Чланови Савета родитеља су донели одлуку да ђачки динар износи 450 динара, осигурање	Заједнички састанак	школа	септембар	Чланови Савета директор

	ученика 400 динара, чланира Црвеног крста 50 динара, стартни број за трку солидарности 50 динара. Све то укупно чини 1000 динара добровољних материјалних давања. 8. Донета је једногласна одлука да се новац прикупљен од ђачког динара употреби за унапређење наставе и услова боравка деце у школи. 9. Чланови Савета родитеља донели су одлуку да се на предлог наставника у току школске године набаве неопходни уџбеници, збирке задатака, карте, неме карте и часописи. 10. Чланови Савета родитеља разматрали су предлоге реалација за екскурзије. Предложене релације за екскурзије су: Први и други разред- Драгобраћа- Јагодина- Свилајнац- Драгобраћа Трећи и четврти разред- Драгобраћа- Овчар бања- Мокра гора- Драгобраћа Пети и шести разред- Драгобраћа- Ниш- Драгобраћа Седми и осми разред- Драгобраћа- Крушедол- Сремски Карловци- Петроварадин- Нови Сад- Драгобраћа Настава у природи- Рудник 11. Изабрани су представници за стручна већа и тимове у школи.				
	1. Директор школе је информисао родитеље да је Тим за екскурзије и наставу у природу дошао до закључка да у акредитиваним агенцијама не постоји понуда за наставу у природи на релацији Рудник и предлаже да се реалација измени за релацију Соко бања	Заједнички састанак	школа	Октобар	Чланови Савета директор
	1. Чланови Савета су усвојили извештај о реализацији наставног плана и програма који је у потпуности реализован за предвиђени период.	Заједнички састанак	школа	Новембар	Чланови Савета директор

	2. Разматран је и једногласно усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. 3. Чланови Савета су упознати са активностима Тимова за инклузивно образовање и за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и извештајем са завршног испита.				
	1. Чланови Савета су усвојили извештај о реализацији наставног плана и програма 2. Разматран је и једногласно усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. 3. Презентоване су активности Тима за заштиту ученика од насиља, извештај о раду актива за Развојно планирање, усвојен Анекс Развојног плана. 3. Чланови Савета су предложили да дневница наставника за екскурзију износи 1000 динара нето.	Заједнички састанак	школа	Јануар	Чланови Савета директор
	1. Чланови Савета родитеља разматрали су предлог стручних већа о измени уџбеника за 2. и 6. разред. На основу предлога Наставничког већа, одлучено је да уџбеници остану исти као претходне године. 2. Директор је упознао чланове Савета о најави Спољашњег вредновања од 26-28. Марта 2024.	Заједнички састанак	школа	Март	Чланови Савета директор
	1. Чланови Савета су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа 2. Дати су предлози за изборне предмете за наредну школску годину	Заједнички састанак	школа	Април	Чланови Савета директор
	1. Чланови Савета родитеља су упознати са извештајем о успеху и	Заједнички састанак	школа	Јун	Чланови Савета

	дисциплини ученика на крају другог полугодишта. 2. Чланови Савета родитеља су упознати са извештајем о постигнућима ученика на крају другог полугодишта. Закључено је да су ученици наше школе остварили запажене резултате у свим областима. 3. На основу одлуке Наставничког већа сви ученици који су остварили одличан успех биће награђени књигом а сви ученици са просеком оцена 5,00 похваљени. 4. Чланови Савета родитеља упознати су са извештајима о реализацији екскурзија. Закључак је да су све екскурзије протекле по унапред утврђеном плану и без проблема. 5. У протеклом периоду извршено је Спољашње вредновање наше школе. На основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе школа је остварила оцену 3.				директор
--	---	--	--	--	----------

Извештај сачинила: **Јасмина Варјачић**

4.3. Наставничко веће

Извештај о раду Наставничког већа

Извештај о раду Наставничког већа у току школске 2023/2024. године

Ред. бр.	Реализована активност	Начин реализације	Време	Носилац активности
1.	Родитељски састанци	Директор школе је одељењске старешине упознао са тачкама које треба да буду саставни део дневног реда првог родитељског састанка	септембар	Драгољуб Видојевић
2.	Екстерно вредновање школе	Директор школе је чланове Наставничког већа	септембар	Драгољуб Видојевић

		обавестио о предстојећем редовном посебном стручно-педагошком надзору – Екстерно вредовање, које ће се у нашој школи реализовати од 25.03. до 29.03.2024. г. и скренуо пажњу на благовремену припрему одговарајуће педагошке документације и евиденције.		
3.	Дежурство наставника	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са предлогом Правилника о дежурству наставника ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа.	септембар	Драгољуб Видојевић
4.	План екскурзије и наставе у природи за школску 2023/2024. г	Члан тима за реализацију ученичких екскурзија је чланове Наставничког већа упознала са Планом екскурзије и наставе у природи за школску 2023/2024. г. и Анексом плана екскурзије и наставе у природи за школску 2023/2024. г.	септембар октобар	Данијела Милутиновић
5.	Извештај о резултатима завршног испита	Предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом, су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима завршног испита ученика VIII разреда у школској 2022/2023.г. и упознали их са предлогом мера за унапређивање рада.	новембар	Ана Мутавцић, Татјана Васовић, Марија Гавриловић, Ана Мијатовић, Ненад Пауновић, Вера Маринковић и Соња Иванић
6.	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине и унапређивање наставног процеса	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика и упознали их са	новембар, јануар, април, јун, аугуст	Јасмина Варјачић, Ненад Пауновић, Марија Божовић, Нина Максимовић Соња Иванић

		мерама за побољшање успеха и дисциплине		
7.	Реализација Програма наставе и учења	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о реализацији програма наставе и учења	новембар, јануар, април, јун, август	Јасмина Варјачић, Ненад Пауновић, Марија Божовић, Нина Максимовић Соња Иванић
8.	Измене у Закону о основама система образовања и васпитања и Закону о основној школи	Секретар школе је чланове Наставничког већа упознала са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања и Закону о основној школи.	јануар	Лариса Вујовић Стојадиновић
9.	Пројекат ТАЛИС	Школски координатор, је чланове Наставничког већа упознала са пројектом ТАЛИС, међународно признато валидно и поуздано истраживање о настави и учењу.	јануар	Јасмина варјачић
10.	Извештаја о реализацији пројекта „Идентитет школе“	Председник стручног актива за развојно планирање, је члановима Наставничког већа поднела извештај о реализацији пројекта „Идентитет школе“. Пројекат је рађен у складу са Акционим планом Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину и у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години како би се јасно истакла визија развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисао мото (идентитет) школе	јануар	Ана Мутавцић
11.	Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације,	Психолог школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за заштиту ученика од	јануар	Марија Милојевић

	насиља, злостављања и занемаривања	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
12.	Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године	Психолог школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године	јануар	Марија Милојевић
13.	Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Координатор тима, је члановима Наставничког већа поднео извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у току I полугодишта школске 2023/2024. г.	јануар	Ненад Пауновић
14.	Усвајање извештаја о самовредновању	Координатор тима, је члановима Наставничког већа поднела извештај о самовредновању рада школе у току I полугодишта школске 2023/2024. г.	јануар	Соња Иванић
15.	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе	Председник стручног актива, је члановима Наставничког већа поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске 2023/2024. г.	јануар	Ана Мутавцић
16.	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта школске 2023/2024. г.	Координатор тима, је члановима Наставничког већа поднела извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта 2023/2024. г.	јануар	Радмила Радовановић
17.	Измене Закона о основама система образовања и васпитања	Координатор тима за заштиту ученика, упознала је чланове Наставничког већа са изменама Закона о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-	јануар	Марија Милојевић

		20, 129/2021-9, 92/2023-332.		
18.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, број 10 од 9. фебруара 2024., којим се утврђују начин, поступак и критеријуми оцењивања успеха из обавезних предмета, изборних програма, активности (слободних наставних активности) и владања и друга питања од значаја за оцењивање ученика и одраслих у основном образовању и васпитању. Психолог школе, је чланове Наставничког већа упознала са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 10 од 9 фебруара 2024., којим се прописују ближи услови, начин, садржај, дужина, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.	фебруар	Драгољуб Видојевић, Марија Милојевић
19.	Избор уџбеника за II и VI разред за школску 2024/2025. годину	Председници стручних веће су члановима Наставничког већа поднели извештај о избору уџбеника за II и VI разред за школску 2024/2025. годину	март	Јасмина Варјачић, Јелена Лукић, Марија Гавриловић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић

20.	Припрема за екстерно вредновање	Директор школе је чланове Наставничког већа обавестио о предстојећем спољашњем вредновању, које ће се у нашој школи реализовати од 25.03. до 29.03.2024.г. Спољашње вредновање вршиће тим просветних саветника: др Радојко Дамјановић (руководилац тима), Мила Тодорвић, Драгана Оцокољић и Маја Марковић. Директор школе је чланове упознао са документацијом коју тиму просветних саветника треба доставити у електронском облику, школским документима која требају бити доступна у школи и документацијом и евиденцијом у коју ће просветни саветници вршити увид током непосредног праћења наставе. Директор школе је одредио координаторе вредновања: Ана Мутавцић, Јасмина Варјачић, Татјана Васовић Директор школе одређује кабинет за стране језике (07) за просторију коју ће током вршења спољашњег вредновања користит тим евалуатора за консултације, анализу документације и интерне састанке.	март	Драгољуб Видојевић
21.	Пробни завршни испит	Директор школе Драгољуб Видојевић је чланове Наставничког већа упознао са дописом Министарства просвете, бр. 119-01-411/2023-3/2, од 12.03.2024., о смерницама	март	Драгољуб Видојевић

		за организацију пробног завршног испита и формирао Школску комисију за спровођење пробног завршног испита		
22.	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Јасмина Варјачић и Соња Иванић су члановима Наставничког већа поднеле извештај о успеху ученика на такмичењима.	април, јун	Јасмина Варјачић, Соња Иванић
23.	Извештај о резултатима пробног завршног испита	Предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са предлогом мера за унапређивање рада	април	Милена Обрадовић, Александар Стефановић, Марија Гавриловић, Ненад Пауновић и Соња Иванић
24.	Предлог ученика VII разреда за боравак у Питештију и летовалишту Вама Века на Црном мору	На основу гласања чланова Наставничког већа, за боравак у Питештију и летовалишту Вама Века на Црном мору у периоду од 12.07. до 22.07.2024.године предлаже се ученик Павле Милуновић . Због спречености предложеног ученика Павла Милуновића, да борави у Питештију, чланови Наставничког већа за боравак у Питештију у летовалишту Вама Века у периоду од 12.07. до 22.07.2024. године предлажу ученицу Лана Гојковић, која је на основу гласања била друга на листи предложених ученика.	април	Чланови Наставничког већа
25.	Извештај о реализованим екскурзијама	Стручне вође пута, су члановима Наставничког већа поднели извештаје о реализованим екскурзијама	јун	Живко Васовић, Јасмина Варјачић, Ненад Пауновић, Нина Максимовић

		у току школске 2023/2024. године		
26.	Извештај о обављеном спољашњем вредновању школе	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са садржајем Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе које је спровео тим просветних саветника, др. Радојко Дамјановић, Мила Тодоровић и Маја Марковић, 26., 27. и 28. марта 2024. г. - Општа оцена квалитета рада школе - 3	јун	Драгољуб Видојевић
27	Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта	Преседник Разредног већа VIII разреда је члановима Наставничког већа поднела извештај о успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају II полугодишта школске 2023/2024.г.	јун	Нина Максимовић
28.	Избор ученика генерације, додела похвала и награда	Комисија за избор ученика генерације за школску 2023/2024. годину је на основу Правилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације Основне Школе „Милоје Симовић“ Драгобраћа предложила да се за ученика генерације именује Ђорђе Капетановић VIII ₂ . Једногласном одлуком чланова Наставничког већа за ученика генерације проглашен је Ђорђе Капетановић VIII ₂ .	јун	Татјана Васовић, Лидија Пауновић, Марија Гавриловић
29.	Завршни испит	Директор школе је чланове Наставничког већа упознао са Стручним упутством за спровођење уписа ученика у средњу школу за школску 2024/2025.г., као и са Календаром активности за спровођење	јун	Драгољуб Видојевић

		завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2024/2025.г. Директор школе формира Школску комисију и предлаже дежурн наставнике, прегледаче и наставника који ће вршити супрвизију на завршном испиту.		
30	Анализа успеха и дисциплине ученика V – VII на крају II полугодишта школске 2023/2024. г.	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика I - VII разреда на крају II полугодишта школске 2023/2024. г.	јун	Јасмина Варјачић, Ненад Пауновић, Марија Божовић,, Соња Иванић
31.	Извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2023/2024. г.	Директор школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2023/2024. и исти дао на разматрање.	јун	Драгољуб Видојевић
32.	Организација и остваривање наставе у школској 2024/2025. години	Вршилац дужности директора школе је члановима Наставничког већа представила оквирни план организације и остваривања наставе у школској 2024/2025. године и замолила их да изнесу предлоге и идеје у циљу што боље организације рада за школску 2024/2025. г.	аугуст	Јасмина Варјачић
33.	Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину	Вршилац дужности директора школе је чланове Наставничког већа упознала са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску	аугуст	Јасмина Варјачић

		2024/2025. г. На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. г., члан 4, у среду, 13.11.2024. г. и у уторак, 18.02.2025. г., настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.		
34.	Задужења наставника – стручне већа, стручни активи и тимови	Вршилац дужности директора школе је чланове Наставничког већа упознао са поделом задужења, саставом стручних већа, стручних актива и тимова за школску 2024/2025. г.	аугуст	Јасмина варјачић
35.	Избор области квалитета самовредновања рада школе у току школске 2024/2025.г.	На основу резултата спољашњег вредновања, а на предлог координатора тима за самовредновање Соње Иванић, у току школске 2024/2025. г. вредноваће се области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	аугуст	Соња Иванић
36.	Усвајање извештаја о раду стручних већа у току школске 2023/2024.г.	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Татјана Васовић, Нина Максимовић, Јасмина Варјачић
37.	Усвајање извештаја о раду Наставничког већа у току школске 2023/2024.г.	Вршилац дужности директора школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Наставничког већа у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Јасмина варјачић
38.	Усвајање извештаја о раду Одељењских већа у току школске 2023/2024.г.	Председници Одељењских већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду Одељењских већа у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Јасмина Варјачић, Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Нина Максимовић Ана Радојичић

39.	Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2023/2024.г.	Психолог школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Марија Милојевић
40.	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе у току школске 2023/2024.г.	Председник Стручног актива је члановима Наставничког већа поднео извештај о реализацији Развојног плана школе у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Ана Мутавцић
41.	Усвајање извештаја о реализацији Школског програма у току школске 2023/2024.г.	Председник Стручног актива је члановима Наставничког већа поднео извештај о реализацији Школског програма у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Јелена Лукић
42.	Усвајање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2023/2024.г	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2023/2024.г	аугуст	Јасмина Варјачић
43.	Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Соња Иванић
44.	Усвајање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Сања Биорац
45.	Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Марија Милојевић

46.	Усвајање извештаја о раду Тима за професионални развој у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Радмила Радовановић
47.	Усвајање извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Марија Гавриловић
48.	Усвајање извештаја о раду Тима за реализацију ученичких екскурзија у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за реализацију ученичких екскурзија у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Лариса Вујовић Стојадиновић
49.	Усвајање извештаја о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Ана Радојичић
50.	Усвајање извештаја о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2023/2024.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Ана Мутавцић
51.	Усвајање извештаја о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2022/2023.г.	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Ненад Пауновић
52.	Усвајање извештаја о подршци ученицима у настави – додатни рад, допунска настава, секције и слободне активности	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о подршци ученицима у настави	аугуст	Марија Гавриловић, Јелена Лукић Соња Иванић Татјана Васовић, Нина Максимовић, Јасмина Варјачић

53.	Усвајање извештаја о реализацији обogaћеног једносменског рада у току школске 2023/2024.г.	Милена Обрадовић и Ивана Васовић су члановима Наставничког већа поднеле извештаја о реализацији обogaћеног једносменског рада у току школске 2023/2024.г.	аугуст	Милена Обрадовић, Ивана Васовић
-----	--	---	--------	---------------------------------

Извештај сачинила: **Радмила Радовановић**

4.4. Одељењска већа

Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1.Утврђени су распореди редовне, допунске наставе и додатног рада као и слободних активности 2.Утврђени су распореди писмених задатака и контролних вежби 3.Ђачка кухиња за ученике који плаћају креће од септембра,цена ужине за цео месец износи 2000 динара, бесплатне ужине се очекују у сарадњи са Црвеним крстом.	Заједнички састанак	школа	септембар	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
2.	1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Заједнички састанак	школа	новембар	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
3.	1.Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Заједнички састанак	школа	јануар	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке

4.	1.Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Заједнички састанак	школа	март	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке
5.	1. Реализација наставних планова и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Похвале и награде 4. Родитељски састанци	Заједнички састанак	школа	јун	Одељењске старешине Наставник енглеског језика Наставник веронауке

Руководилац: одељењски старешина сваког разреда,

Чланови: наставници који изводе наставу у одељењу,

Број планираних седница: по 5 у матичној школи и издвојеном одељењу,

Евиденција: записник са седница одељењског већа.

Извештај сачинила: **Јасмина Варјачић**

Извештај о раду одељенског већа 2/1

Током школске 2023/2024. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Лидија Пауновић -одељењски старешина
2. Јелена Лукић - наставник енглеског језика
3. Рајко Сеновић - наставник верске наставе

Редн и број	Време реализациј е	Реализована активност	Носиоци реализациј е	Начин реализациј е	Доказ Извештавањ е
-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------

1.	септембар 05.09.2023.	1. Организација редовне наставе, у току школске 2023/2024 2. Утврђивање распореда, редовне, допунске, изборне наставе и ваннаставних активности 3. Утврђивање распореда писаних провера 4. Рад ђачке кухиње 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешина	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
2.	Новембар 02.11.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација наставних планова и програма 3. Анализа успеха и дисциплине ученика 4. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешина	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
3.	Јануар 03.01.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 4. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешина	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
4.	Април 25.04.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација наставних планова и програма 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 4. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешина	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
5.	Јун 17.06.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма 3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године. 4. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешина	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

Одељенски старешина
Лидија Пауновић

Извештаји о раду одељенских и разредних већа старијих разреда

4.4.1. Извештај о раду разредног већа петог разред и одељенски већа 5/1 и 5/2

Извештај разредног већа петог разреда

5.разред обухвата два одељења .Одељење 5/1 са 16 ученика , 12 дечака и 4 девојчица- одељенски старешина Соња Иванић, 5/2 са 14 ученика, 10 дечака и 4 девојчице- одељенски старешина Ана Радојичић.Укупно 30 ученика петог разреда, 8 девојчица и 22 дечака.Руководиоц разредног већа Соња Иванић.

Начин рада већа: број седница одељенског већа током године и теме током године приказане Планом већа, планирано је (6), одржано (6), ванредних седница није било. *Септембар-6.09.2023.-Школска година 2023/24.* је започела са редовним радом 1. 9. 2023. године. Утврђен је начин организације наставе у току школске 2023/2024. године. Истакнути су начини функционисања везани за сам почетак школске године, одвијање наставе и организацију.Утврђени су распореди писмених и контролних задатака, контролних вежби и исти су уписани у електронски дневник.Идентификовани су ученици за рад у ваннаставним активностима.

У 5. разреду два ученика прате наставу по ИОП-у. Утврђени су распореди допунске наставе и додатног рада као и слободних активности.

За једнодневну ученичку екскурзију предложен је Ниш-Нишка Бања.

Ђачка ужина за ученике који плаћају је почела 4. септембра, цена ужине износи 1800 динара (90 дин по дану). Бесплатне ужине се очекују у сарадњи са Црвеним крстом од октобра месеца.

Новембар-3.11.2023. У петом разреду је 30 ученика , са позитивним успехом 26 ученика .Са недовољним оценама 4 ученика , од тога три ученика са једном недовољном оценом и један ученик са две недовољне оцене.По предметима српски језик и књижевност две, историја две и географија једна недовољна оцена.Сви ученици имају примерно владање.Потребна је боља концентрација ученика и активна пажња ИОП1-4 ученика српски језик и књижевност и математика и 1 ученик индивидуализацијаЕвидентирани су ученици за допунску наставу и започело се са радом.Родитељски састанци планирани за понедељак 6.11.2023. у 17,40 и родитељи су информисани.

Јануар -4.01.2024. Планови и програми образовно-васпитног процеса у потпуности реализованиУтврђен је успех , владање и изостанци на крају I полугодишта .

Пети разред броји 30 ученика у два одељења 5/1-16 ученика и 5/2-14 ученика.Позитиван успех је остварило 29 ученика, 14 одличних,7 врло добрих, 8 добрих.Са недовољним успехом је један ученик са једном недоцољном оценом из математике.Сви ученици имају примерно владање.Средња оцена разреда је 3,96.Уз напомену одељења са најбољим резултатима и средњом оценом 4,09 на нивоу школе и то је 5/1.Укупан број изостанака је 1260, подразумевајући болест или повреде ученика. У петом разреду је 5 ученика ученика којима је потребна додатна подршка- 4 ученика ИОП1 српски и математика и један ученик индивидуализација математика.Резултати примене су дали позитивне промене у раду ученика констатоване кроз записнике.

Примена мера за побољшање успеха је дала позитивне резултате у успеху и разговори са ученицима када је долазило до међусобних неспоразума у владању ученика-адаптација

Кроз рад одељенске заједнице и различите Теме планиране и евидентирани одељенске старешине су реализовали активности и одговорности. Са родитељима сарадња или кроз родитељске састанке или индивидуалне доласке-професионална и евидентирана. Одељенско веће је у првом полугодишту реализовало 3 састанка, и анализа рада и сарадње дата кроз полугодишњи извештај о раду. Родитељски састанак договорен са родитељима и планиран за 4.01.2024. у 14 часова за оба одељења.

Април-3.04.2024.- 1. Планови и програми су у потпуности реализовани

Изборна настава допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада-одвија се према плану предметних наставника. У петом разреду је укупно 30 ученика, 8 девојчица и 22 дечака. Са позитивним успехом 25 ученика, са недовољним успехом 5 ученика. 4 ученика са по једном недовољном оценом и 1 ученик са 3 недовољне оцене. Из историје 5 недовољних оцена, једна из географије и једна из немачког. Свих 30 -оро ученика има примерно владање.

Четири ученика раде по ИОП-1 српски језик и књижевност и математика и један ученик 5/2 индивидуализација из математике и српског језика и књижевности.

Похвала за ученике који су остварили резултате на такмичењима и смотрама.

Родитељски састанци планирани за понедељак 5/1- 8.04. и среду 5/2 10.04.2024. године.

Јуни-17.06.2024.- Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта:

Укупно 30 ученика петог разреда, 5/1 -16 и 5/2 -14 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Одличних 14 ученика, 7 ученика врло добрих и 9 ученика са успехом добар. Средња оцена 4,09. На одељенском већу поправљене две оцене ученицима 5/1 који су имали по једну четворку из математике и историје. утврдило одељенско веће.

По ИОП1 раде 4 ученика и 1 ученика индивидуализација из предмета српски језик и математика. Сви ученици имају примерно владање. Сви одлични ученици награђени књигама и посебна похвала за просек 5,00. Родитељски састанак планиран за 28.06.2024. на Видовдан у 11 часова.

Август-20.08.2024.- Анализа рада Разредног већа, Сачињавање извештаја о раду Разредног већа

Анализа реализације плана и програма разредног већа-План и програм је у потпуности реализован, *потребно је убудуће више аналитике код: анализе резултата рада и оптерећености ученика петог разреда, прилагођавања на предметну наставу и анализу тешкоћа у савладавању наставног програма уз утврђивање узрока.*

Анализа остварености редовне наставе (обавезних, обавезних изборних и изборних предмета): број часова по предметима, скраћења и надокнаде и разлози, присуство, распоред-Реализација наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада-реализовано у потпуности, потврда успех ученика. Фонд часова свих облика наставе реализован у потпуности.

Анализа успеха и владања: просечан успех оба одељења је 4,09, број изостанака 3938 оправданих. Разлог – повреде, болести ученика или третмани специјалистички. Васпитно-дисциплинских мера осим опомена одељенских старешина као начина поштовања правила рада или за доношење прибора за рад, није било.; Истичу се у понашању на часу, култури понашања.

Анализа остварених циљева и исхода на ЧОС-у са препорукама за наредни рад. – циљеви и исходи на часовима су унапредили међусобне односе и реаговало се на појединачне ситуације које су се односиле на другарство, разумевање и толеранцију као и важност прихватања различитости. У вези успеха ученика препоруке у бољој припремљености за час и активној пажњи на часу.

Анализа и приказ остварености допунске наставе и додатне наставе: по одељењима и предметима, задужени наставници, број укључених ученика, број одржаних часова налазе се у евиденцији електронског дневника одељења и дали су резултате у напредовању.

Анализа реализације плана, учешће на такмичењима и најбитније резултате, односно закључке о напредовању ученика на допунској- *Учешће на такмичењима се односило на појединачна учешћа и успехе и потребно је више мотивисати и укључити већи број ученика*

Закључак -Генерално веће је остварило у потпуности планиране активности, и исходе који су резултирали променама и прихватању правила понашања, начину рада у предметној настави, није било већих проблема и даље подстицати сарадњу,другарство и редовност у раду и радним навикама .

Руководилац Разредног већа петог разреда
Соња Иванић

Извештај о раду одељенског већа 5₁

Током школске 2023/2024. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

Соња Иванић- одељенски старешина 5/1, наставник биологије
Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
Марија Божовић – наставник немачког језика и грађанског васпитања
Данијела Милутиновић – наставник историје
Марија Гавриловић- наставник географије
Мила Тодоровић, наставник информатике и рачунарства
Татјана Васовић – наставник математике
Мила Тодоровић – наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
Ана Радојичић - наставник ликовне културе
Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
Нина Максимовић - наставник физичке културе
Марко Пантовић - наставник физичке културе-о.ф.а
Рајко Сеновић- наставник верске наставе
Јелена Лукић-медијска писменост

Прва седница Одељењског већа одржана је 6. 9. 2023. године.

Предвиђени дневни ред:

1. .Конституисање одељењског већа
- 2.Усвајање годишњег плана и програма рада већа
- 3.Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе
- 4.Предлог плана извођења писмених задатака и вежби

- 5.Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње
 - 6.Представљање слободних активности које ће се организовати
 - 7.Социјални статус ученика(учешће у изради Годишњег плана рада школе)
 - 8.Предлози за израду ИОП-а за ученике који су завршили 4.разред по ИОП-у
 - 9.Планирање посета ,излета и екскурзија
- Донети су следећи закључци:

- 1.Одељенско веће петог разреда конституисано
 - 2.Усвојен је једногласно годишњи план и програм рада већа
 - 3.Сви видови наставе су планирани и организовани кроз распоред часова -пренет ученицима
 - 4.Наставници су дали предлоге плана извођења писмених задатака и контролних вежби који ће бити јавни школски документ обједињен кроз заједничку табелу .
 - 5.Планира се сарадња са родитељима кроз први родитељски састанак следеће недеље.
 - 6.Слободна наставна активности у петом разреду је Медијска писменост-задужена наставница енглеског језика Јелена Лукић
 - 7.Одељенски старешина после обављеног родитељског састанка израђује социјалну карту одељења
 - 8.Дати су предлози за израду ИОП-а за ученике који су завршили 4.разред по ИОП-у
 - 9.Разредна већа су дала предлоге за планирање екскурзија у школској 2023/24.години
- Друга седница Одељењског већа одржана је 03. 11. 2023. године.

Предвиђени дневни ред:

- 1.Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, Изборна настава, допунска , додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада
- 2.Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода
- 3.Владање и дисциплина ученика
- 4.Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха
- 5.Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета
- 6.Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу
- 7.Организовање родитељских састанака

Донети су следећи закључци:

- 1.Планови и програми су реализовани
- 2.У одељењу 5/1 је 16 ученика, 4 девојчица и 12 дечака.Позитиван успех је постигло 14 ученика, са недовољним успехом два ученика са по једном недовољном оценом из српског језика и књижевности и историје,Матеја Морачанин и Виктор Величковић.
- 3.Сви ученици су примерног владања -похвала одељенског старешине
- 4.Самопроцена ученика -везана за тешкоће у појединим предметима и који су разлози.Упућивање ученика на рад допунске наставе када год се појаве тешкоће у савладавању неке наставне јединице.
- 5.Два ученика образовање стичу кроз ИОП 1 из српског језика и књижевности и математике
- 6.Евидентирани су ученици допунске наставе
- 7.Родитељски састанак је планиран за понедељак 6.11.2023.године у 17,40 у простору кабинета за биологију и родитељи информисани.

Предложене су мере за побољшање успеха:

- код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање;

- развијање радних навика;
- ученике стављати у ситуацију да буду активни учесници у наставном процесу;
- вредновати знање ученика на сваком часу, за сваки одговор, оцена да буде јавна, реална, објективна и образложена;
- инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу;
- честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 04. 01. 2024. године.

Предвиђени дневни ред:

- 1.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности)
- 2.Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I полугодишта
3. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка-Евалуација ИОПа
4. Резултати примене мера за побољшање успеха
5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима;
6. Рад Одељењског већа у првом полугодишту
7. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака

Донети су следећи закључци:

- 1.Планови и програми образовно-васпитног процеса у потпуности реализовани
 - 2.Утврђен је успех , владање и изостанци на крају I полугодишта
- У одељењу 5/1 је 16 ученика, 4 девојчица и 12 дечака.Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.Одличан успех остварило је 9 ученика 56,25%.врло добар успех 3 ученика 18,75% и добар успех 4 ученика 25%.

Одличан успех са просеком 5,00 остварило 3 ученика Давид Андријевић, Павле Нешовић и Петар Радосављевић.Два ученика су са по једном четворком из математике Богдан Крсмановић и Теодора Раденковић 4,92.Два ученика су са две четворке Елена Велић и Петар Симовић 4,85.Михајло Митровић 4,62 и Лука Томић 4,54.Врло добар успех Немања Митровић 4,38 , Миодраг Спасојевић 4,23 и Милена Живић 4,00.Добар успех Виктор Величковић 3,31, Павле Морачанин и Бојана Николић 3,08 и Матеја Морачанин 2,83.

Похваљени су ученици са просеком 5,00

Давид Андријевић, Павле Нешовић и Петар Радосављевић.

Похваљен је Павле Нешовић за награду Химне школе у оквиру пројекта „Идентитет школе“

Похваљени су учесници програма Дана школе –Михајло Митровић, Теодора Раденковић, Павле Нешовић и Петар Симовић.

Похваљени су сви ученици за одличан почетак у раду и образовном и васпитном, као и њихови родитељи и учитељи Зорица Момчиловић у матичној школи и Јасмина Благојевић у Дреновцу. Резултат свих похвала је средња оцена одељења 4,09 као најбољег одељења од петог до осмог разреда.

Изостанака укупно 630 оправданих због оправданих дозвола ,лечења болести или повреда , уредно правданих.

2.У одељењу 5/1 два ученика раде по ИОП1 из српског језика и математике , резултати су похвални и позитиван је помак-записник.Родитељ није обавештен јер није присуствовао родитељском састанку.

- 4.Примена мера за побољшање успеха је дала позитивне резултате у успеху и разговори са ученицима када је долазило до међусобних неспоразума у владању ученика-адаптација
 - 5.Одржано је 17 часова одељенске заједнице од којих је један час организовао педагог школе Мирослав Митровић у оквиру адаптације ученика на предметну наставу , прикупљени су подаци за психолога Марију -социограм.Са родитељима је обављено 3 заједничка родитељска састанка и повремени сарадња појединачно.
 - 6.Одељенско веће је укупно одржало 3 састанка са акцентом на адаптацију , успех , владање и мере превазилажења тренутних догађања и ситуација.
 - 7.Предлог је да се родитељски одржи 4.01.2024.г.
- Четврта седница Одељењског већа одржана је 3. 04. 2024. године.

Предвиђени дневни ред:

1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава,
 - 2.Изборна настава,допунска,додатна,слободне активности,посебни програми васпитно-образовног рада
 - 3.Утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода
 - 4.Владање и дисциплина ученика
 - 5.Анализа рада и успеха ученика који раде по ИОП-у
 - 6.Анализа резултата са одржаних такмичења и планирање даље припреме за такмичења ученика
 - 7.Организовање родитељских састанака
- Донети су следећи закључци:

- 1.Планови и програми су у потпуности реализовани
- 2.Изборна настава,допунска,додатна,слободне активности,посебни програми васпитно-образовног рада-се одвија по плану наставника
- 3.У одељењу 5/1 је 16 ученика, 4 девојчице и 12 дечака.Од 16 ученика , 14 ученика је са позитивним успехом и 2 ученика са недовољним успехом, са по једном недовољном оценом из предмета историја.
- 4.Свих 16 ученика има примерно владање
- 5.2 ученика раде по ИОП-1 српски језик и књижевност и математика.Има помака у раду и даље је потребна подршка наставника.
- 6.На одржаним такмичењима .Павле Нешовић 3 место на општинском из историје, Давид Андријевић 3 место на општинском -биологија.
- 7.Родитељски састанак понедељак 8.04.2024.у 17,30 часова у биолошком кабинету.

Пета седница Одељењског већа одржана је 17. 06. 2024. године.

Предвиђени дневни ред:

- 1.Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава,допунска,додатна,слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада
 - 2.Извештај о реализацији фонда часова свих облика наставе
 - 3.Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
 - 4.Извештаји о реализацији ИОП-а
 - 5.Утврђивање владања на крају другог полугодишта
 - 6.Организовање родитељских састанака
- Донети су следећи закључци:

1.Реализовани су у потпуности сви облици наставног и ваннаставног рада
 2.Фонд часова из свих предмета реализован у потпуности.
 3.Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта
 У одељењу 5/1 је 16 ученика , 4 девојчице и 12 дечака.Сви ученици су остварили позитиван успех.Одличних 9 ученика :Давид Андријевић, Елена Велић,Богдан Крсмановић,Михајло Митровић, Немања Митровић,Павле Нешовић,Теодора Раденковић, Петар Радосављевић и Петар Симовић.Врло добар успех 3 ученикаМилена Живић, Миодраг Спасојевић и Лука Томић. Добар успех 4 ученика: Виктор Величковић,Матеја Морачанин, Павле Морачанин,Бојана Николић.3 ученика су са просеком 5,00 Давид Андријевић,Богдан Крсмановић,Павле Нешовић.
 На предлог одељенског старешине предметним наставницима Татјани Васовић -математика и Данијели Милутиновић и одељенском већу поправљене су две оцене ученицима са по једном четворком из математике и историје Теодори Раденковић и Петру Радосављевић као подстрек за даљи и квалитетнији успех.Предметни наставници сагласни као и одељенско веће.Утврђене две петице на одељенском већу.
 4.2 ученика Матеја и Павле Моречанин раде по ИОП1 српски језик и математику -видљив помак.5. Сви ученици имају примерно владање
 6.Планиран је родитељски састанак за петак 28.06.2024.у 11 часова на Видовдан-родитељи су информисани о истом.

Одељенски старешина
Соња Иванић

Извештај о раду одељенског већа 5/2

Ана Радојичић

4.4.2. Извештај о раду разредног већа шестог разред и одељенски већа 6/1 и 6/2

Извештај разредног већа шестог разреда

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Носилац активности
1.	1. План и програм образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада; 2. Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 3. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима;	Заједнички састанак	школа	септембар 6.9.2023	Разредно веће

	4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; 5. Планирање посета, излета и екскурзија 6. Текућа питања				
2.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава; изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода; 3. Владање и дисциплина ученика; 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха; 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета; 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу; 7. Организовање родитељских састанака. 8. Текућа питања	Заједнички састанак	школа	новембар 3.11.2023.	Разредно веће
3.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава; изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода; 3. Владање и дисциплина ученика;	Заједнички састанак	школа	јануар 04.01.2024.	Разредно веће

	4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха; 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета; 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу; 7. Организовање родитељских састанака. 8. Текућа питања				
4.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Организовање родитељских састанака 6. Остало	Заједнички састанак	школа	април 3.04.2024.	Разредно веће
5.	/	Заједнички састанак	школа	јун 17.06.2024	Разредно веће

Руководилац већа: **Ненад Пауновић**

Извештај о раду одељенског већа 6/1

Током школске 2023/2024. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Ненад Пауновић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства- физике
2. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Ана Мијатовић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности - сачувајмо нашу планету
8. Татјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Редни број	Време реализације	Реализована активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ Извештавање
1.	септембар 6.09.2023.	1. Конституисање одељењског већа; 2. Усвајање годишњег плана и програма рада већа; 3. Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе; 4. Предлог плана извођења писмених задатака и контролних вежби; 5. Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње; 6. Представљање слободних активности које ће се организовати; 7. Планирање посета, излета и екскурзија.	Чланови одељењског већа, одељенски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
2.	Новембар 3.11.2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава;	Чланови одељењског већа, одељенски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране	Записник са седнице одељењског већа

		изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог пресека стања; 3. Владање и дисциплина ученика; 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха; 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета; 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу; 7. Организовање родитељских састанака.		одељењског старешине	евидентиран у ес Дневнику
3.	Јануар 04.01.2024.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта школске 2023/2024; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту; 6. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

		предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка-Евалуација ИОПа; 7. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.			
4.	Април 03.04.2024.	1. Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода(трећи пресек стања); 2.Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 3. Владање и дисциплина ученика; 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха; 5. Организовање родитељских састанака.	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
5.	Јун 17.06.2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 2. Утврђивање оцена ученика на крају другог полугодишта; 3. Владање и дисциплина ученика; 4. Организовање родитељских састанака.	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

Одељенски старешина

Извештај о раду одељењског већа б2

1. Ненад Пауновић, наставник информатике и рачунарства- физике
2. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности, одељенски старешина
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Ана Мијатовић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности - сачувајмо нашу планету
8. Татјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Редни број	Време реализације	Реализована активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ Извештавање
1.	септембар 6.09.2023.	1. Конституисање одељењског већа 2. Усвајање годишњег плана и програма рада већа 3. Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе 4. Предлог плана извођења писмених задатака и вежби 5. Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње 6. Представљање слободних активности	Чланови одељењског већа, одељенски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

		које ће се организовати 7. Планирање посета ,излета и екскурзија			
2.	Новембар 3.11.2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска , додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Организовање родитељских састанака	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентирани у ес Дневнику
3.	Јануар 04.01.2024.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности) 2. Утврђивање успеха, дисциплине и	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентирани у ес Дневнику

		изостанака ученика на крају I полугодишта 3. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка-Евалуација ИОПа 4. Резултати примене мера за побољшање успеха 5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 6. Рад Одељењског већа у првом полугодишту 7. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака			
4.	Април 03.04.2024.	1. Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода(трећи пресек стања); 2. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 3. Владање и дисциплина ученика; 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха;	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

		5. Организовање родитељских састанака.			
5.	Јун 17.06.2024.	/	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

Одељењски старешина,
Ана Мутавцић

4.4.3. Извештај о раду разредног већа седмог разред и одељенски већа 7/1 и 7/2

Извештај разредног већа седмог разреда

Одељења 7/1 и 7/2

Одељењске стрешине:

Милена Обрадовић 7/1

Марија Божовић 7/2

Извештај о раду Разредног већа седмог разреда шк. 2023/2024.

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
6. 9. 2023.	1. План и програм образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и друштвено-корисног рада; 2. Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 3. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима; 4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; 5. Планирање посета, излета и екскурзија 6. Текућа питања	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
3. 11. 2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска ,додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану из наставних предмета 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Организовање родитељских састанака			
4. 1. 2024.	1.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности) 2.Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I полугодишта 3. Резултати примене мера за побољшање успеха 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту 6. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
3. 4. 2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Организовање родитељских састанака	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
17. 6. 2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска,	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног

	додатна, слободне активности, посебни програми васпитно- образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају другог полугодишта 3. Владање и дисциплина ученика 4. Организовање родитељских састанака			већа евидентиран у ес Дневнику
--	---	--	--	-----------------------------------

Руководилац Разредног већа: **Марија Божовић**

Извештај о раду одељенског већа 7/1

Извештај о раду Одељењског већа одељења 7/1

Током школске 2023/2024. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа одељења 7/1.

Чланови Одељењског већа су:

Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности и одељењски старешина

Марија Божовић – наставник немачког језика

Радмила Радовановић – наставник енглеског језика

Данијела Милутиновић – наставник историје

Марија Гавриловић- наставник географије

Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности *домаћинство*

Александар Стефановић – наставник математике и информатике и рачунарства

Ненад Пауновић- наставник физике

Вера Маринковић -Радивојевић – наставник хемије

Мила Тодоровић – наставник технике и технологије

Ана Радојичић - наставник ликовне културе

Драгослав Филиповић - наставник музичке културе

Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања

Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања

Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
6. 9. 2023.	1. Конституисање одељењског већа 2. Усвајање годишњег плана и програма рада већа 3. Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе 4. Предлог плана извођења писмених задатака и контролних	Чланови Одељењског већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	вежби 5. Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње 6. Представљање слободних активности које ће се организовати 7. Планирање посета, излета и екскурзија			
3. 11. 2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану из наставних предмета 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Организовање родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
4. 1. 2024.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту.	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

3. 4. 2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Организовање родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
17. 6. 2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају другог полугодишта 3. Владање и дисциплина ученика 4. Организовање родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

Одељенски старешина: **Марија Божовић**

Извештај о раду одељенског већа 7₂

Током школске 2023/2024. године одржано је пет планираних и две ванредне седнице Одељењског већа одељења 7₂.

Чланови Одељењског већа су:

- Марија Божовић** – наставница немачког језика, грађанског васпитања и одељењски старешина
- Милена Обрадовић – наставница српског језика и књижевности
- Радмила Радовановић – наставница енглеског језика
- Данијела Ђаковић Милутиновић – наставница историје
- Марија Гавриловић- наставница географије
- Соња Иванић- наставница биологије и слободне наставне активности домаћинство
- Александар Стефановић – наставник математике и информатике и рачунарства
- Ненад Пауновић- наставник физике
- Мила Тодоровић – наставница технике и технологије
- Ана Радојичић - наставница ликовне културе

11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставница физичког и здравственог васпитања
13. Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе
15. Вера Маринковић Радивојевић – наставница хемије

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
6. 9. 2023.	1. Конституисање одељењског већа 2. Усвајање годишњег плана и програма рада већа 3. Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе 4. Предлог плана извођења писмених задатака и контролних вежби 5. Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње 6. Представљање слободних активности које ће се организовати 7. Планирање посета, излета и екскурзија	Чланови Одељењског већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
22. 9. 2023.	Упознавање чланова Одељењског већа са случајем једне ученице	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
3. 11. 2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану из наставних предмета 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Организовање родитељских састанака			
4. 1. 2024.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта; 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту.	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
11. 3. 2024.	Изрицање васпитне мере укор одељењског већа једном ученику	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
3. 4. 2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Организовање родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
17. 6. 2024.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског	Записник са седнице Одељењског већа

	настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају другог полугодишта 3. Владање и дисциплина ученика 4. Организовање родитељских састанака		старешине, дискусија, договор	евидентирани у ес Дневнику
--	---	--	-------------------------------------	-------------------------------

4.4.4. Извештај о раду разредног већа осмог разред и одељенски већа 8/1 и 8/2

Извештај разредног већа осмог разреда

Извештај о раду Разредног већа 8.разреда школске 2023/24.године

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
06.09.2023.	1. Усвајање записника са претходног састанка већа 2. Подношење годишњег извештаја о раду већа 3. Избор руководиоца већа 4. Имплементација смерница Министарства просвете у оквиру прве наставне недеље 5. Предлог стручног усавршавања за школску 2023/24. 6. Текућа питања	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентирани у ес Дневнику
03.11.2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска ,додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентирани у ес Дневнику

	образовном плану из наставних предмета 6. Мере за побољшање успеха 7. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 8. Организовање родитељских састанака			
04.01.2024.	1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности) 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I полугодишта 3. Резултати примене индивидуализоване наставе 4. Резултати примене мера за побољшање успеха 5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима 6. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
03.04.2024.	1. Реализација плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика 3. Анализа стања након трећег класификационог периода и извештај о реализацији пробног завршног испита 4. Предлог мера за побољшање успеха 5. Текућа питања	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
04.06.2024.	1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.г.	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.г. 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.г. 4. Избор Ђака генерације 5. Припреме за завршни испит за упис у средњу школу			
--	---	--	--	--

Руководилац Разредног већа: **Нина Максимовић**

Извештај о раду одељенског већа 8₁

Извештај о раду Одељењског већа одељења 8/1

Током школске 2023/2024. године одржано је шест седница Одељењског већа одељења 8/1, (пет редовних и једна ванредна).

Чланови Одељењског већа су:

Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности

Марија Божовић – наставник немачког језика

Радмила Радовановић – наставник енглеског језика

Данијела Милутиновић – наставник историје

Марија Гавриловић- наставник географије

Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности *домаћинство*

Александар Стефановић – наставник математике и информатике и рачунарства

Ненад Пауновић- наставник физике

Вера Маринковић -Радивојевић – наставник хемије

Мила Тодоровић – наставник технике и технологије

Ана Радојичић - наставник ликовне културе

Драгослав Филиповић - наставник музичке културе

Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања, одељенски старешина

Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
06.09.2023.	1. Конституисање одељењског већа 2. Усвајање годишњег плана и програма рада већа 3. Организација свих видова наставе и других активности везаних за успешну реализацију планова и програма школе	Чланови Одељењског већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	4. Предлог плана извођења писмених задатака и вежби 5. Остваривање сарадње са родитељима ученика организацијом родитељских састанака и других видова сарадње 6. Представљање слободних активности које ће се организовати 7. Планирање посета, излета и екскурзија			
05.10.2023.	1. Упознавање одељењског већа са састанком Тима за заштиту ученика	Чланови одељењског већа	Извештавање одељењског старешине, дискусија, разговор о васпитно-дисциплинском поступку	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
03.11.2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета	Чланови Одељењског већа	Извештавање одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Организовање родитељских састанака			
04.01.2024.	1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Резултати примене мера за побољшање успеха 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту	Чланови Одељењског већа	Извештавање одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
03.04.2024.	1. Реализација плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода 2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанак ученика 3. Анализа стања након трећег класификационог периода и извештај о реализацији пробног завршног испита 4. Предлог мера за побољшање успеха 5. Текућа питања	Чланови Одељењског већа	Извештавање одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
04.06.2024.	1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.г.	Чланови Одељењског већа	Извештавање одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	2. Успех и дисциплина ученика 8.разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.г. 3. Похвале и награде ученика 8.разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.г. 4. Избор Ђака генерације 5. Припреме за завршни испит за упис у средњу школу			
--	--	--	--	--

Одељенски старешина:
Нина Максимовић

Извештај о раду одељенског већа 8₂

Одељенски старешина:
Мила Тодоровић

4.5. Ученички парламент

Извештај о раду Ученичког парламента у току школске 2023/2024. године

У току школске 2023/2024. године Ученички парламент је одржао 10 седница, по 5 седница у сваком полугодишту.

По избору руководства одељењских заједница седмог и осмог разреда, по процедури избора коју потписује Пословник о раду Ученичког парламента, тајним гласањем, изабрана су по два члана сваког одељења седмог и осмог разреда. Представници одељењских заједница су о томе обавестили ментора Ученичког парламента, а о томе је обавештен и директор школе.

Изабрани су чланови новог сазива Ученичког парламента:

Л. Г. - 7/1, Н. Б.- 7/1, Т. В. -7/2,М. Л. -7/2, В. Д. -8/1, Ј. Ђ. -8/1, Ј. В. -8/2 и М. М.- 8/2.

На предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова, за председника Парламента изабрана је ученица Ј.Ђ.- 8/1. Једногласно је изабрана и ученица која ће обављати дужности заменика председника. Већином гласова изабран је и записничар. Избор је протекао по постојећем Пословнику јер је на првој седници разматран нови.

На првој седници је разматран, а потом и усвојен нови Пословник о раду Ученичког парламента за 2023/2024. школску годину. Ученицима су истакнуте одредбе овог Пословника. Њиме се уређује конституисање и начин рада Ученичког парламента, сазивање и припремање седница, заседање Ученичког парламента и доношење одлука, вођење записника, програм

рада Ученичког парламента и друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи.

Ученицима је прочитан Програм рада Парламента. Нарочито су истакнуте и наведене планиране активности. Истакнуто је време планирано за реализацију сваке активности.

Договорено је и о начину извештавања о реализованим активностима. Након упознавања Ученичког парламента са Програмом рада, усвојено је да по њему и буде рађено. Програм рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

Изабрани су чланови Ученичког парламента који ће учествовати у раду школе и присуствовати седницама одређених тимова и органа управљања.

Изабрани су представници ученика у : Школском одбору, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво, у Стручни тим за развојно планирање.

Ученички парламент је организовао и учествовао у многим активностима у току школске 2023/2024. године. Неке од њих су везане за: Дечију недељу, посету изложби „Бајка о песми“, обележавању Међународног дана толеранције, обележавању Светског дана у борби против злостављања деце, обележавању Светског дана деце, обележавању Дана конвенције о правима детета. Ученички парламент је одржао предавања о здравој исхрани, дискриминацији, болестима зависности, бонтону. Учествовао је стварању грба и химне школе који су део пројекта везаног за идентитет школе.

У оквиру рада Ученичког парламента формиран је Вршњачки тим у школи који је радио на превенцији насиља и који је утицао на смањење агресивног понашања по одељењима, али је и пружао помоћ ученицима који слабије напредују.

Чланови Парламента су упознати са садржајем Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Чланови Ученичког парламента су упознати са полугодишњим извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања, али и свим битним активностима представљеним кроз извештаје, а везаним за функционисање школе.

Ментор Ученичког парламента

Милена Обрадовић

4.6. Извештај стручног сарадника педагога

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Програм рада педагога је у школској 2023/24. год. заснован на:

- Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника Сл.гл. РС-Просветни гласник бр. 5/2012
- Приоритети у раду педагога у школској 2023/24. год. су:
- Примена Смерница током школске 2023/24.године
- Самовредновање рада школе
- Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима.
- Самоевалуацији рада педагога и препорукама за унапређење
- Примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања
- Праћење и вредновање.
- Подршка у подизању квалитета наставе.

Област 1: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планиране активности на подручју Планирања и програмирања образовно васпитног рада које су биле планиране, а које је стручни - педагог остварио, садржале су следеће:

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе (програм рада педагога)
- Припремање Годишњег програма рада и месечног плана рада педагога.
- Израда месечних планова рада педагога на основу извештаја и евалуације за претходни месец.
- Припремање плана педагошко-инструктивног рада и уграђивање у Годишњи план рада.
- Израда плана посета часовима по месецима и распореда посета.

Област 2: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада је област од великог значаја као основ за унапређење образовно - васпитног рада у целини, али и за напредовање сваког ученика и наставника појединачно. У овој области стручни сарадник - педагог учествовао у следећим активностима:

- Учесће у изради извештаја о реализацији извештаја тимова у којима је педагог члан (Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за ДНЗЗ и Тим за инклузију).
- Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду педагога.
- Израда извештаја о раду педагога.
- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима увид у документацију наставника чији су часови посећени; давање повратне информације са препорукама за унапређење.
- Праћење реализације осталих облика образовно-васпитног рада

Доминантне активности у овој области су биле засноване на примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања и праћење њихове реализације, Посебан акценат је дат педагошко - инструктивном раду који је реализован према плану.

Област 3: Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се остварила готово свакодневно, кроз индивидуалне саветодавне разговоре. Активности које су остварене су следеће:

- Консултације са наставницима у изради глобалних и оперативних планова и дневних припрема.
- Индивидуалне консултације са одељењским и разредним старешинама другог циклуса С.И., А.Р., М.Б.,З.М.,А.И.
- Консултације са одељењским старешинама петог разреда (у праћењу адаптације ученика и упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика.
- Саветодавни рад у пружању додатне образовне подршке ученицима првог и петог разреда и праћење адаптације ученика.
- Праћење адаптације ученика 1. Разреда, консултације са учитељицом (разговор са ученицима)
- Консултације са одељењским старешином Н.М., у вези са случајевима насиља – прикупљање информација
- Консултације са наставницима о пружању додатне образовне подршке ученицима, Н.П., М.Б.
- Посета часовима редовне наставе у првом и другом циклусу, А.И., А.С., Л.П., М.Т.
- Увид у документацију и давање повратних информација наставницима чији су часови посећени са препорукама за унапређење.
- Праћење адаптације новопридошлих ученика - консултације А.М.,С.И., З.М., Л. П.
- Праћење адаптације ученика петог разреда – консултације, одржане радионице „Умеће одрастања”.
- Консултације о изради дневних припрема за час
- Консултације у области ДНЗЗ
- Упознат о информисање наставника о доступним обукама у организацији ЗУОВ-а и Центра за образовање, пријава заинтересованих.
- Консултације у вези са праћењем ученика који су у ризику или испољавају проблеме у понашању М.М.
- Консултације са наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

- Подршка наставницима за прелазак на ИОП2 и припрема документације за интерресорну комисију (упознат)
- Консултације у оквиру реализације и праћења појачаног васпитног рада за ученике који врше насиље Б. К.
- Консултације са одељењским старешинама о обављеним разговорима са ученицима и родитељима
- Консултације са личним пратиоцем ученика 3/2 разреда – праћење адаптације.

Област 4: Рад са ученицима

У току школске 2023/2024.године континуирано је рађено на праћењу и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика. Ученицима је пружена помоћ кроз индивидуалне разговоре али и групно кроз радионице које су реализоване. Активности које су реализоване су следеће:

- Посета одељењима петог разреда – праћење почетне адаптације.
- Праћење адаптације ученика (ИОП2) – индивидуални разговор, М.С.
- Индивидуални разговори – прикупљање информација о насиљу и процена ризика Б. К.
- Радионице у 5/1 и 5/2 : "Умеће одрастања". Педагог
- Саветодавни рад са ученицима у решавању текућих проблема – С.Р., М.В., индивидуално
- Интервентно поступање у ситуацији насиља – прекид насилне ситуације, индивидуални разговор са учеником и обавештавање родитеља, Б.К. -ученик
- Саветодавни рад са ученицима у привазилажењу проблема у комуникацији са наставницима М.М.
- Саветодавни рад са ученицима – подршка у решавању проблема Н.Н.
- Саветодавни рад са учеником који крши правила понашања у установи, М.В., Д. Т., М.М., О. Ј., С.Р.
- Саветодавни рад у пружању подршке ученицима са здравственим проблемима М.С., С. М.
- Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, А.К., М.М., Н.Н., М.К., Н. К., М. Ђ., А. В.,Н.С, В.С.,М.В.,
- Појачани васпитни рад – саветодавни рад са ученицима који врше насиље, М.М., Б. К.
- Организација радионице одељењски старешина М. Б.
- Радионица у одељењу 7/2"Шта је све насиље", Шта је Емпатија? Педагог
- Радионица 5/2 "Шта је све насиље".
- Појачани васпитни рад са учеником који врши насиље – индивидуални разговори
- Саветодавни рад са учеником 7/2. Н. Н.,пријава насиља.
- Прикупљање информација о случају насиља.
- Тестирање ученика (будући прваци).
- Презентација ученицима 8 разреда "Одлука о избору будућег занимања".

Препорука која се односила на припрему и реализацију радионица на часовима одељењског старешине из области „Умеће одрастања” и „Шта је све насиље”.

Област 5: Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварила се кроз саветодавне сусрете путем којих се решавали одређени проблеми у сарадњи са директором психологом и одељењским старешином.

- Саветодавни рад са родитељем ученика који показује проблеме у понашању, В.М.
- Саветодавни рад са родитељима у оквиру интервентног поступања.
- Индивидуални разговори – прикупљање информација о сумњи или извршеном насиљу.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље, Д.К.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе насиље, Н.С.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, М. Н.
- Разговор са родитељима будућих првака.

Област 6: Рад са директором

Педагог је свакодневно остварио сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који воде у циљу напретка целокупног рада школе. Сарадња се остварила на следеће начине:

- Сарадња са директором на припреми докумената установе
- Израда плана педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.
- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима и давање повратне информације наставницима са препорукама за унапређење.
- Заједнички разговори са ученицима.
- Секретар: информисање о полагању другог страног језика ученица 6. разред.
- Приступ платформи Чувам те: преглед видео упутства, давање задужења, уписивање задужења у базу платформе.
- Консултације о педагошко-инструктивном раду.
- Консултације о предузимању интервентних активности у области заштите ученика.
- Консултације и интервентно поступање .
- Прикупљање информација о случају насиља.

Област 7: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је члан Тима за самовредновање рада школе, ДНЗЗ, и обезбеђивање квалитета и развој установе, редовно сам учествовао у њиховом раду, присуствовао састанцима и учествовао у задацима.

- Учешће у раду **Наставничког већа**: присуство седницама, презентација о успеху ученика на завршном испиту.
- Учешће у раду **Тима за обезбеђивање квалитета** (члан): присуство састанцима
- Учешће у раду **Тима за ДНЗЗ**: присуство састанцима консултације са координатором Тима
- Учешће у раду **Тима за инклузивно образовање**.
- Рад на извештају Тимова.

Област 8: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Интерресорном комисијом – достављена решења за ИОП 2 (упознат)
- Сарадња са Центром за социјални рад (упознат)
- Сарадња са МУП-ом: (сертификат за приступ ЈИСП-у)
- Сарадња са педагозима и психолозима из других установа
- Сарадња са психологом (консултације, размена информација).

У овој области је унапређен сегмент остваривања сарадње са школама за развијање програма за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

Област 9: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда месечних планова рада.
- Самоевалуација месечних планова рада.
- Вођење евиденције о раду педагога.
- Израда месечних извештаја о раду педагога.
- Израда плана педагошко – инструктивног рада.
- Израда распореда посета часовима
- Израда извештаја о педагошко – инструктивном раду педагога.
- Израда личног плана СУ.
- Припрема презентације за Наставничко веће
- Припрема радионица
- Сачињавање службене белешке за пријављени случај насиља.
- Упознат у изради дописа Центру за социјални рад поводом случаја насиља
- Припрема документације за ИРК за давање сагласности на ИОП2. (упознат)
- Стручно усавршавање у установи.

Примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

- Подршка наставницима у управљању одељењем.
- Организовање радионица за ученике другог циклуса „Умеће одрастања” и „Шта је све насиље”.
- Праћење и учествовање у реализацији Тима за ДНЗЗ.
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда.
- Рано препознавање ученика у ризику.

Праћење и вредновање

- Унапређивање компетенција наставника области формативног оцењивања.
- Посета часовима: увид у педагошку документацију и давање препорука за унапређење.

Препоруке за школску 2024/2025.годину:

- Посета ЧОС-а
- Праћење планирања и реализације часова одељењског старешине
- Припрема и реализација радионица на часовима одељењског старешине
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Рано препознавање ученика у ризику
- Остали послови који су планирани Годишњем плану рада педагога.

Август , 2024.

Мирослав Митровић, педагог

4.7. Извештај о педагошко инструктивном увиду

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ ПЕДАГОГА

Педагошко-инструктивни рад је реализован према плану, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. год.

Циљеви педагошко-инструктивног рада педагога:

- Праћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења.
- Пружање подршке одељењским старешинама у управљању одељењем кроз праћење планирања и реализације часова.
- Учесће у самовредновању.
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, као и новопридошлих ученика.

Реализоване су следеће активности:

- Посете часовима непосредног рада са ученицима
- Преглед педагошке документације – глобалних и оперативних планова, индивидуалних припрема за час, ИОП-а, евиденције о напредовању ученика;
- Увид у евиденцију стручног усавршавања наставника;
- Индивидуалне консултације са наставницима;
- Давање повратних информација и препорука наставницима;

Педагог је реализовао посете часовима непосредног рада у оквиру обавезних предмета (4 часа) у првом циклусу. Посете часовима су обухватиле следеће:

- 2. разред - српски језик
- 8. разред - математика
- 3. разред - српски језик
- 6. разред - техника и технологија

- Као инструмент је коришћен Протокол за праћење и вредновање часа, који је направљен у складу са стандардима и методологијом вредновања квалитета рада у области Настава и учење. Уз то је и коришћена чек листа за вредновање глобалних и оперативних планова и дневних припрема, у складу са показатељима стандарда 1.3. (1.3.1.; 1.3.2. и 1.3.6.).
- Сваком наставнику је дата повратна информација са препорукама за унапређење. На крају школске године ће се извештај доставити Тиму за обезбеђивање квалитета рада и стручним већима и биће саставни део Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Праћење и вредновање квалитета образовно-васпитног рада кроз посету часовима

Стандарди 2.1. 2.2. 2.3. и 2.5. остварени у већој мери (ниво 3), док је стандард 2.4. остварени у мањој мери (ниво 2).

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

- Шест показатеља присутно у већој мери (2.1.1.,2.1.2.,2.1.3.,2.1.4.,2.1.5., и 2.1.6.).
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**

- Ученицима су у већој мери јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи: показатељ 2.1.1. присутан је на три часа у већој мери и на један час и у мањој мери.
- Ученици у већој мери разумеју објашњења, упутства и кључне појмове: показатељ 2.1.2. присутан је на једном часу у мањој мери.
- Наставници у већој мери успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе - облике рада, технике, поступке: показатељ 2.1.3. присутан је на три часа у већој мери и на један час у мањој мери.
- Наставници у већој мери поступно постављају питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености: показатељ 2.1.4. присутан је на три часа у већој мери и један час у мањој мери.
- Наставници у већој мери усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења: показатељ 2.1.5. присутан је на једном часу у потпуности, два часа у већој мери и један час у мањој мери.
- Наставници у већој мери функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања: показатељ 2.1.6. присутан на три часа у већој мери и један час у мањој мери.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

- Шест показатеља су присутна у већој мери (2.2.1., 2.2.2, 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5. и 2.2.6.)
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика, као и прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика заступљени су у већој мери: показатељ 2.2.1. присутан је на један час у потпуности, један час у већој мери и два часа у мањој мери.
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика заступљен је у већој мери Показатељ 2.2.2. присутан је на два часа у већој мери и два часа у мањој мери
- Наставници у већој мери посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама: показатељ 2.2.3. присутан је на три часа у већој мери и један час у мањој мери.
- На свим часовима на којима је било ученика који се образују по ИОП-у у већој мери је заступљена примена специфичних задатака, активности и одговарајућих материјала на основу ИОП-а и планова индивидуализације. Од 4 посматраних часова, један је реализован у одељењу у којима има ученика који се образују по ИОП-у, тако да је

присутност показатеља 2.2.4. и 2.2.5. било могуће проценити само на тим часовима. Показатељ 2.2.4. и 2.2.5. присутан је на једном часу у већој мери .

- Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика је заступљено у већој мери: показатељ 2.2.6. присутан је на један час у потпуности и на три часа у већој мери.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

- Три показатеља су присутна у већој мери (2.3.2. и 2.3.3 и 2.3.4..), и три у мањој мери (2.3.1. 2.3.5. и 2.3.6.).
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Ученици у мањој мери разумеју предмет учења и да примене научено - показатељ 2.3.1. присутан је на два часа у већој мери и на два часа у мањој мери.
- Ученици у већој мери на часовима користе претходна знања из различитих области - показатељ 2.3.2. присутан је код четири наставника у већој мери.
- Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења - показатељ 2.3.3. присутан је на три часа у већој мери. Наставник подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У мањој мери присутан код једног наставника.
- У већој мери се ученици подстичу да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења - показатељ 2.3.4. Код три наставника је присутан у већој мери, а код једног наставника у мањој мери.
- Недовољно је заступљена пракса да ученици примењују повратну информацију да реше задатак/унапреде учење - показатељ 2.3.5. присутан је на два часа у већој мери и два часа у мањој мери.
- Ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави уз помоћ наставника у мањој мери - присутност показатеља 2.3.6. било је могуће проценити на један час. Присутан је у мањој мери на једном часу.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

- Показатељ (2.4.5.) присутан у већој мери, а показатељи (2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. и 2.4.4.) присутни у мањој мери.

- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 2 - стандард остварен у мањој мери**
- На часовима је у мањој мери заступљено формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са прописима - показатељ 2.4.1. присутан је на два часа у већој мери и на два часа у мањој.
- У мањој мери су ученицима јасни критеријуми вредновања - показатељ 2.4.2. присутан је на два часа у већој мери и два часа у мањој мери.
- Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду уз препоруке о наредним корацима присутно је у мањој мери - показатељ 2.4.3. присутан је на један час у већој мери, на два часа у мањој мери, и на једном часу неостварен показатељ.
- На часовима ученици постављају себи циљеве у учењу - показатељ 2.4.4. и присутан је на два часа у већој мери и два часа у мањој мери.
- Ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика - показатељ 2.4.5. присутан је на три часа у већој мери и једном часу у мањој мери.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- Четири показатеља су присутна у већој мери (2.5.1., 2.5.3., 2.5.4. и 2.5.5), а један показатељ присутан у мањој мери 2.5.2.
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Учење у школи се, у већој мери, одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији наставник-ученик и ученик-ученик уз поштовање договорених правила понашања - показатељ 2.5.1. присутан је на два часа у потпуности и на два часа у већој мери.
- Током наставе, наставници у мањој мери користе разноврсне поступке за мотивисање ученика узимајући у обзир њихове различитости и њихова постигнућа - показатељ 2.5.2. присутан је на једном часу у већој мери и три у мањој мери.
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободног изношења мишљења (пружање могућности ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу) - показатељ 2.5.3. присутан је на четири часа у већој мери.
- У већој мери се ученицима даје могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала - показатељ 2.5.4. присутан код три наставника у већој мери и код једног наставника у мањој мери.
- Наставници у већој мери показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха - показатељ 2.5.5. присутан је на два часа у потпуности и на два часа у већој мери.

Препоруке за унапређење рада у области Настава и учење

- **Развијати поступке вредновања у функцији даљег учења**
- Унапредити формативно оцењивање давањем јасних препорука ученицима о даљем напредовању, како би им се обезбедило да постављају себи циљеве у учењу (2.4.3. и 2.4.4.). Конкретизовати начине провере остварености исхода.
- Унапредити разноврсне поступке за мотивисање ученика узимајући у обзир њихове различитости и њихова постигнућа - показатељ (2.5.2.).

Препоруке за унапређење планирања и припремања:

- Потребно је да сви наставници планирају иницијалне провере постигнућа као основу за даље планирање и праћење напредовања ученика.
- Глобално и оперативно планирање вршити на основу Школског програма.
- У плановима приказати начине провере остварености исхода.
- У оперативним плановима и припремама приказати методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Припремање за час вршити према потребама одељења, независно од формата припрема које су понудили издавачи уџбеника.
- У дневним припремама приказати самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Препоруке за стручно усавршавање:

- Потребно је да се врши континуирано учење на различите начине – кроз посете часовима, кроз размену педагошке документације али и заједничко разматрање припрема за час (у складу са стандардима и показатељима за област Настава и учење).

Август, 2024.

Педагог, **Мирослав Митровић**

4.8. Извештај о раду стручног сарадника - психолога

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА– ПСИХОЛОГА ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

ОБЛАСТ РАДА:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности предвиђене планом које су реализоване:

- Стручни сарадник је упознат са организационом структуром школе, кључним школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, законским оквиром и Правилницима о раду). Израђен је Годишњи план рада стручног сарадника (конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе), план стручног усавршавања стручног сарадника (на основу самовалуације) и Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође, стручни сарадник је пружао педагошко-инструктивну подршку при изради годишњих планова рада Тимова за самовредновање и инклузивно образовање, Актива за развојно планирање и Актива за израду школског програма као и полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину.
- Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.
- Планирање и спровођење јединственог, обједињеног плана педагошко-инструктивног рада у договору са педагогом и директором школе.
- Планирање истраживања у установи у циљу испитивања безбедности ученика у школи и учесталости насиља за ученике од 4. до 8. разреда и истраживања о избору будућег занимања за ученике 8. разреда.
- Саветодавно-инструктивна подршка у изради Годишњег плана рада Ученичког парламента и планирању активности (активности у оквиру „Дечије недеље”, предавање о бон-тону, предавање о дискриминацији, обележавање Међународног дана толеранције, предавање о професионалној оријентацији, трибина о болестима зависности).

ОБЛАСТ РАДА:

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Стручни сарадник је присуствовао часовима следећих наставника: Александар Стефановић (математика), Марија Божовић (немачки језик), Мила Тодоровић (техника и технологија), Љиљана Јоксимовић (математика), Лидија Пауновић (српски језик), Ана Радојичић (ликовна култура), Ана Мијатовић (историја), Јелена Лукић (енглески језик) и Ана Илић (српски језик), Рајко Сеновић (веронаука), Зорица Момчиловић (математика), Сања Биорац (математика), Јасмина Варјачић (српски језик) и Татјана

Васовић (математика), Ана Мутавцић (српски језик и књижевност), Нина Максимовић (физичко и здравствено васпитање), Вера Маринковић (хемија), Јасмина Благојевић Кнежевић (свет око нас/ природа и друштво)-комбиновано одељење.

Пружена је јасна повратна информација наставницима о њиховом раду кроз писани извештај, са јасно и конкретно исказаним предлозима мера и роковима по којима би се пратило унапређење квалитета образовно-васпитног процеса.

- Стручни сарадник је присуствовао тематским часовима који су планирани и реализовани у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Посећени су часови наставника Ане Мутавцић и Радмиле Радовановић (спојена одељења 5/1 и 7/2) на коме су реализоване активности везане за тематски дан „Магична моћ речи”. Поред њега посећен је и час наставника Марије Божовић и Татјане Васовић (спојена одељења 5/2, 6/1, 6/2) на коме су реализоване активности везане за исти тематски дан „Магична моћ речи”.

Пружена је јасна повратна информација одељенским старешинама о њиховом раду са јасно и конкретно исказаним предлозима мера и роковима по којима би се пратило унапређење квалитета образовно-васпитног процеса.

- Такође, стручни сарадник је присуствовао угледном часу у осмом разреду („Озонски омотач”), на коме је осмишљено међупредметно повезивање биологије, хемије, физике и географије и угледном часу учитељице Сање Биорац („ Народне умотворине”). Пружена је јасна повратна информација наставницима о њиховом раду са јасно и конкретно исказаним предлозима и сугестијама како би се унапредио квалитет образовно-васпитног процеса. Попуњен је евалуациони лист у електронском облику.
- Извршен је увид у примену мера индивидуализације и ИОП-а за ученике и дате препоруке за унапређење.
- Извршен је увид у постигнућа ученика и дат предлог мера за унапређивање постигнућа.
- Вршен је увид у ЕС дневник- дати су предлози и сугестије за унапређење.

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Остварена је сарадња са одељењским старешином Нином Максимовић и пружена подршка новопридошлом ученику као и подршка у осмишљавању активности и начина

рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Праћена је реализација појачаног васпитног рада за одређене ученике и размењене су информације и резултати тестирања тестом професионалних интересовања.

- Сарадња је остварена и са одељењским старешином Милом Тодоровић (саветодавни разговор са учеником који има велики број изостанака). Наставници је пружена саветодавно-инструктивна подршка у осмишљавању плана појачаног васпитног рада за први ниво насиља. Такође, подељене су информације о резултатима тестирања тестом професионалних интересовања. Пружена је подршка и у осмишљавању активности и начина рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка.
- Наставници Марији Божовић је пружена саветодавно-инструктивна подршка и обављен је разговор са ученицима који не поштују правила понашања на часу и којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Пружена је саветодавна помоћ у осмишљавању рада са ученицом којој је била потребна саветодавна и психолошка подршка, осмишљен је индивидуални план заштите. Такође, истом одељењском старешини је пружена подршка у раду са учеником коме је уведен појачан васпитни рад на нивоу одељењског старешинства. Марији Божовић пружена је саветодавно-инструктивна подршка у осмишљавању плана појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада за ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак и за ученика који има проблем са самопоуздањем.
- Остварена је сарадња са одељењским старешином Аном Илић и пружена саветодавна подршка ученику након трагедије у породици. Дата је препорука у начину прилагођавања рада одељењских старешина са индивидуалним карактеристикама ученика. Такође, дате су препоруке за рад са ученицом која ради по индивидуалном образовном плану (ИОП2).
- Остварена је сарадња са одељењским старешином Ненадом Пауновићем и пружена саветодавна подршка у раду са ученицом која има емоционалне тешкоће. Са истим наставником је рађен социограм у одељењу 6/1 како би се испитали односи у одељењу. Пружена је саветодавна подршка у осмишљавању активности и начина рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Поред тога пружена је саветодавно-инструктивна подршка у раду са ученицом која пролази кроз развојне и пубертетске промене.
- Учитељици Зорици Момчиловић је пружена саветодавна подршка у раду са ученицом која има здравствених проблема као и у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна и саветодавна подршка, нарочито ученици која је имала породичну трагедију. Пружена је саветодавно-инструктивна подршка ученику у циљу јачања самопоуздања и уклапања у вршњачку групу.

- Пружена је саветодавна подршка одељењском старешини Ани Мутавцић у осмишљавању активности и начина рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Поред тога пружена је саветодавно-инструктивна подршка наставници у осмишљавању плана појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада за ученике против којих се води васпитно-дисциплински поступак због теже повреде обавезе ученика.
- Пружена је саветодавна подршка одељењском старешини Ани Радојичић у осмишљавању активности и начина рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Дата је препорука у начину прилагођавања рада одељењских старешина са индивидуалним карактеристикама ученика.
- Остварена је сарадња са учитељицом Сањом Биорац, и пружена подршка у осмишљавању активности и начина рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Такође, пружена је саветодавно-инструктивна подршка у раду са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану.
- Пружена је саветодавна подршка учитељици Лидији Пауновић и одељењском старешини Соњи Иванић у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна и саветодавна подршка. Дата је препорука у начину прилагођавања рада одељењских старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама ученика. Наставници Соњи Иванић је пружена подршка кроз присуствовање часу одељењског старешине у одељењу 5/1 са циљем пружања подршке ученицима и давање савета како да превазиђу трауматични догађај који се десио њиховом другу из одељења а где су они били сведоци.
- Остварена је сарадња са учитељицом Данијелом Лазић и пружена помоћ у раду са учеником који има велики број изостанака. Фокус је стављен на стимулисање ученика за редовност долажења у школу и развијање свести о значају школе и социјализације. Пружена је и саветодавно-инструктивна подршка у раду са ученицом која има дефицит пажње и концентрације.
- Пружена је јасна повратна информација наставницима о њиховом раду на основу увида у електронски дневник, са јасно и конкретно исказаним предлозима мера како би дошло до унапређења квалитета образовно-васпитног процеса.
- Праћена је реализација индивидуалних планова заштите за три ученика.

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Пружена је саветодавна подршка ученицима А.Д., М.В., Н.К., М.Р., С.М., М.Л., Б.К., Н.С., М.М., Ј.М., Т.В., Ј.Ш., Н.И., В.Н., А.Г., В.В., Б.К., Н.С., Х.Ш., Ј.М., Л.П., П.С., Н.К., Н.Н., А.С., М.Л., М.М., В.Ј, М.В., М.В., П.С, Т.К., Ђ.К., Д.С., Н.Л., С.М., М.К., А.В., С.С., С.Р., М.В., Н.Н., Д.Т., А.Ј., П.М., О.Ђ., П.С., М.С., Ј.В., С.Ј. Информације од значаја су размењене са одељењским старешинама.
- Реализована је радионица “Како правилно комуницирати” за ученике од 5. до 8. разреда.
- Пружена је подршка представницима Ученичког Парламента у реализацији активности у циљу обележавања Међународног дана толеранције (презентација, игра замене улога), Светског дана деце, Дана конвенције о правима детета.
- Реализоване су следеће радионице: „Самопоуздање“, „Насиље у школи и ненасилна комуникација“ на часовима одељењског старешинства. Одржана је и презентација о менталном здрављу за ученике 7. и 8. разреда.
- Стручни сарадник је учествовао у организацији и реализацији активности поводом обележавања Дечије недеље- поздравна реч психолога, отварање Дечије недеље, изложба ученичких радова, Фестивал дечијег стваралаштва (сарадња са трговинско-угоститељском школом „Тоза Драговић“)-такмичење у припреми хране и прављењу фризура, Спортски дан, „Ја имам таленат“, маскенбал. Остварена је сарадња са Другом крагујевачком гимназијом где је ученицима приказана представа „Први пут с оцем на јутрење” и „Рани јади”.
- Написан је текст за школски електронски часопис „Славослов” који се односи на помоћ ученицима у учењу и давање јасних смерница о методама и техникама ефикасног учења.
- Чланови Ученичког парламента су уредили огласну таблу и организовали трибину о болестима зависности. Психолог је у сарадњи са менторком Ученичког Парламента Миленом Обрадовић учествовао у организацији рада кроз давање предлога и сугестија.

- Израђен је социограм за ученике петог разреда на часовима одељењског старешинства и дате информације о клими и односима у одељењу као и препоруке о унапређивању односа.
- Учествовање у пројекту „Празници нам стижу”, намењеном ученицима четвртог разреда. Циљ пројекта је упознавање са предметним наставницима који ће ученицима предавати у старијим разредима као и боље упознавање са психолошко-педагошком службом.
- Анкетирање ученика осмог разреда о избору будућег занимања и степену информисаности о могућностима избора средње школе..
- Пружена је саветодавна подршка у развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем, саветовањем и тестирањем помоћу теста професионалних интересовања.
- Одржана је радионица “Развијање дисциплине и ефикасно извршавање обавеза”, за ученике 7. и 8. разреда.
- Трестирање деце и процена спремности за полазак у први разред тестом ТИП-1.
- Прављење индивидуалних планова заштите и праћење ученика који су починиоци или жртве насиља, као и праћење ученика против којих се води васпитно-дисциплински поступак због теже повреде обавезе ученика.
- Анкетирање ученика од 4. до 8. разреда и испитивање њихових ставова о безбедности у школи, информисаности о врстама насиља, као и разлозима пријављивања/непријављивања насиља.
- Учешће у подели и структурирацији одељења тренутног првог а будућег другог разреда.
- Анкетирање ученика од 4. до 7. разреда о избору слободних наставник активности за наредну 2024/2025. школску годину.

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- У току школске године обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика. Најчешће теме разговора су биле: постављање јасних граница у понашању, одређивање награда и казни као и последица примерених узрасту детета, усклађивање васпитних стилова родитеља и заједничко креирање плана промене понашања због одређеног појачаног васпитног рада.
- Обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика М.Л., Б.К., Н.С., Х.Ш., М.М., П.С., Т.К., В.Ј., А.Ј., В.П. и дата саветодавно-инструктивна подршка која доприноси бољем разумевању дечијег понашања, препознавању личне одговорности родитеља, пружању подршке, јачању родитељских васпитних компетенција и креирање плана ради постизања позитивних промена. Све информације од значаја за ученике размењене су и са одељењским старешинама.
- Обављени су и разговори са родитељима будућих првака који су пратили децу на тестирању. Дате су им повратне информације о спремности детета за полазак у први разред и прикупљене информације од значаја за праћење развоја ученика.

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Стручни сарадник је редовно има састанке са директором школе, а у циљу евалуације и планирања даљих активности.
- Сачињен је јединствен план педагошко-инструктивног рада који садржи синхронизоване појединачне планове директора, педагога и психолога за пружање стручне помоћи и подршке наставницима.
- Кроз сарадњу са директорком и школским педагогом постигнуто је усаглашавање образаца, вођење документације и прикупљање података о ученицима.
- Организовање начина рада у матичној школи као и у издвојеним одељењима школе – Дреновац и Голочело у сарадњи са директором школе и стручним сарадником педагогом.

- Остварена је сарадња са личним пратиоцем ученице М.С., дате су препоруке које се односе на пружање подршке ученици која ради по ИОП-у.

ОБЛАСТ РАДА

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду тимова установе- редован члан у Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Тиму за кризне ситуације, Тиму за помоћ новопридошлим ученицима и наставницима. Осталим тимовима је пружена саветодавна подршка. Учествовање у раду Стручног Актива за развојно планирање и Стручног Актива за израду школског програма, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа.
- Одржан је састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и сачињен је Годишњи план рада.
- Стручни сарадник је као координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сарађивао са одељењским старешинама и члановима Тима у ситуацијама насиља првог, другог и трећег нивоа (узимање изјава, писање извештаја, креирање индивидуалних планова заштите за поциониоце и жртве, спровођење радионица, праћење појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада...).
- Присуствовање часу информатике и рачунарства у 6. разреду испред Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, где је кроз наставну јединицу “Правила безбедног рада на интернету” представљено шта је дигитално насиље и како се заштитити од истог.
- Присуствовање часу информатике и рачунарства у 7. разреду испред Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, где је ученицима кроз наставну јединицу “Дигитална писменост” представљено шта је дигитално насиље и како се могу заштитити.
- Спровођење анкете међу ученицима по плану Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анкета је имала за циљ анализу заступљености насиља у школи, откривање потенцијалних жртава, разлоге пријављивања односно непријављивања насиља, итд.

- Сарадња са Ученичким парламентом и спровођење превентивних активности у оквиру програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Формирање Вршњачког тима који се бави превенцијом насиља.
- Сарадња са координаторком Савета родитеља Јасмином Варјачић и добијање информација од родитеља о степену информисаности о насиљу и предлога и сугестија за унапређење рада Тима.
- Учествовање у раду Педагошког колегијума- анализа успеха и дисциплине, извештавање о посећеним часовима са директором и педагогом.
- Учествовање у формирању школског Селфи тима-за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.
- Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање- помоћ око израде педагошких профила и ИОП-а, анализа и усвајање урађених ИОП-а и планова индивидуализације.
- Школски психолог је такође присуствовала састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе заједно са представницима Тима за самовредновање.
- Школски психолог је такође присуствовала састанку Тима за самовредновање на којем је планирано ангажовање психолога у циљу креирања анкете за ученике и родитеље а која ће се односити на поступке вредновања у настави (креирана је анкета).

ОБЛАСТ РАДА

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Остварена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић” и дефектологом који пружа стимулативан дефектолошки третман ученицима који раде по ИОП-у 2.
- Сарадња са васпитачицом ПУ „Ђурђевдан” и давање информација од значаја о процедури уписа и тестирања будућих првака.
- Успостављена сарадња са Центром за социјални рад- Саветовалиште за брак и породицу поводом случаја ученице М.Л. Циљ је позив на сарадњу у циљу јачања

компетенција породице. Поред тога остварена је сарадња са Центром за социјални рад “Солидарност”- Крагујевац и давање одговора на замолницу у циљу добијања информација о ученици Н.Ј.

- Остварена комуникација са „Центром за образовање Крагујевац”, слање пријаве заинтересованих наставника за семинаре стручног усавршавања.
- Сарадња са Градском управом-предаја документације за интерресорну комисију у циљу добијања сагласности за индивидуални образовни план- ИОП2 за ученике В.К., М.С., М.В.
- Остварена је сарадња са припадницима Ватрогасне бригаде града Крагујевца који су одржали предавање ученицима првог и другог разреда у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.
- Остварена је сарадња са припадницима полиције који су одржали предавање ученицима другог разреда о безбедности деце у саобраћају. У оквиру Дечије недеље припадници Агенције за безбедност саобраћаја и припадници МУП-а су упознали децу првог, другог и трећег разреда са безбедним понашањем у саобраћају. За децу је одржана представа „Пажљивко“. Одржано је и предавање о безбедности у саобраћају за ученике 3. и 4. разреда. Као и предавање о вршњачком насиљу и интернет насиљу за ученике 6. и 8. разреда.
- У току Дечије недеље остварена је сарадња са Другом крагујевачком гимназијом и Трговинско-угоститељском школом „Тоза Драговић“
- Сарадња са Школском управом- посета просветних саветника у циљу спољашњег вредновања квалитета школе.
- Сарадња са ОШ „Вук Стефановић Караџић”: сарадња са менторком и посета школи

ОБЛАСТИ РАДА

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и полугодишњем нивоу, портфолио личног усавршавања.

- Сачињен полугодишњи и годишњи извештај о раду стручног сарадника психолога и полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Сачињен годишњи извештај о програму професионалне оријентације.
- Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе: достављање извештаја о реализацији годишњег плана рада психолога, извештаја о реализованом педагошко-инструктивном раду, извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај о програму професионалне оријентације.

ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

Посебна сарадња остварена је са одељењским старешинама Аном Илић, Данијелом Лазић, Соњом Иванић, Зорицом Момчиловић, Ненадом Пауновићем, Маријом Божовић и Аном Мутавцић. Сарадња је за циљ имала препознавање проблема и стимулисање ученика за редовност долажења у школу и развијање свести о значају школе и социјализације, правовремено реаговање на развојне и пубертетске промене, затим увремене реаговање на потребе ученика, како емоционалне тако и социјалне, адекватан и ефикасан начин размене информација, и планирања начина рада са ученицима, затим правовремено реаговање на адаптацију ученице која има здравствени проблем.

Такође, добра сарадња је остварена и са менторком Ученичког парламента Миленом Обрадовић у осмишљавању активности у циљу обележавања Међународног дана толеранције, Светског дана деце, Дана конвенције о правима детета и превентивним активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ЕФЕКТИ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Ефикасност у раду школског психолога;
- Годишњим/месечним планирањем остварује се след, временски распоред активности предвиђених Правилником о раду стручног сарадника, Школским програмом, Акционим планом за развојно планирање, Акционим планом Тима за самовредновање, Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину.

- Изабрани су програми обуке у складу са проценом личних јаких страна и области за унапређењем у циљу јачање компетенција за обављање послова стручног сарадника– школског психолога.
- Сазнања која могу бити искоришћења ради унапређивања рада у области безбедности ученика и подршке у учењу у овиру обogaћеног једносменског рада.
- Развој емпатије код ученика

ОБЛАСТ РАДА

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пружање стручне подршке наставницима и одељенским старешинама за унапређивање квалитета наставе

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Остварен увид у реализацију мера у циљу адаптације, планиране мере индивидуализације; одељењске старешине су упознате са процедуром и начинима успешног спровођења појачаног васпитног рада и примене васпитних мера; анализиран успех и владање ученика, дате препоруке за унапређивање истог; организовање рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно- образовна подршка;
- Увид у успешност школе у омогућавању безбедности ученика;
- Јачање компетенција наставника за подршку развоју личности ученика, боље разумевање понашања ученика са обзиром на карактеристике развојног периода, породичних околности ученика; прављење планова за рад са ученицима, побољшање начина саветодавног рада са ученицима (сугестије за разговор, радионице);
- Ефикасна организација појачаног васпитног рада/ реализација Индивидуалних планова заштите;

- Успостављена је боља комуникација на релацији одељењски старешина – родитељ;
- Израда педагошких профила и потребне документације за ИОП;
- Сарадња се унутар школе одвија на свим нивоима, размена информација доприноси ефикасности и бољем планирању даљег рада;

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Код већине ученика су видљиве позитивне промене у понашању– смањена је учесталост и интензитет агресивних реакција, боља контрола провокативних ситуација; проблемске ситуације постају искуство учења за ученике; ученици познају кораке у решавању личних проблема, преузимају одговорност за своје понашање.
- Боље постигнуће ученика у препознавању и уважавању својих и туђих потреба
- Јачање групне кохезије и конструктивни начини превазилажења конфликтних ситуација
- Информисање ученика о фази избора средње школе: Припрема ученика за процес професионалне оријентације и адекватан избор средње школе
- Усвајање правила понашања
- Превентивно деловање на пољу потенцијалних конфликта између ученика
- Пружање подршке ученицима; конструктивно решавање проблема
- Добијени резултати помажу у планирању и организовању даљег рада са ученицима

- Јачање групне кохезије и конструктивни начини превазилажења конфликтних ситуација
- Прикупљена новчана средства у циљу хуманитарне акције
- Успешнија реализација професионалне оријентације ученика
- Превентивне активности у циљу избегавања конфликтних и агресивних облика понашања међу ученицима; јачање спортског духа и фер-плеја
- Јачање групне кохезије, прихватање различитости и конструктивни начини превазилажења проблема и конфликтних ситуација
- Пружена подршка ученику који је прешао из друге школе у циљу адаптације и упознавања школе
- Ученици упознати са правилима безбедног понашања у саобраћају
- Извршен увид у процену безбедности у школи-креирана анкета за ученике

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Боље разумевање дечијег понашања, препознавање личне одговорности родитеља, пружање подршке, јачање родитељских васпитних компетенција и креирање плана ради постизања позитивних промена

ОБЛАСТ РАДА

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Дефинисани су јасни циљеви увида и задужења; предузете активности се евалуирају и планирају даље;
- Омогућено је свеобухватно праћење и вредновање квалитета образовно-васпитног рада, предложене су мере и препоруке за побољшање рада; успостављање сарадње и пружање стручне подршке на свим нивоима

ОБЛАСТ РАДА

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Подела задужења унутар тима доприноси ефикаснијем деловању школских органа; Сарадња се унутар школе одвија на свим нивоима; Размена информација и знања доприноси ефикасности и бољем планирању даљег рада;
- Реализоване активности као и ефекти истих су предмет извештаја свих тимова

ОБЛАСТ РАДА

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Ученицима се пружа адекватна подршка у образовању захваљујући размени информација
- Могућност адекватније подршке ученици и креирање ефикаснијег плана рада са ученицима, а на основу размене информација
- Написан извештај за потребе Интерресорне комисије
- Конфликтна ситуација конструктивно решена, остварена сарадња са Центром за социјални рад
- Могућност адекватније подршке ученицима и креирање ефикаснијег плана рада са ученицима, а на основу размене информација

- Успостављена сарадња са Интерресорном комисијом води ка размена мишљења, добијању сагласности за израду индивидуалног образовног плана
- Успостављена сарадња са дефектологом из ШОСО „Вукашин Марковић”, доприноси бољем упознавању ученика, размени информација и креирању плана рада са ученицима

ОБЛАСТ РАДА

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Планирањем рада и извештавањем о истом омогућена је адекватна припрема за активности предвиђених плановима, Ефикаснија организација на месечном и недељном нивоу. Формирана је основа за личну евалуацију рада и планирање стручног усавршавања.
- Извештаји о реализацији Годишњих планова рада прате структуру Годишњих планова рада, садрже евалуацију планираних активности и препоруке за унапређење рада.

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Сарадња са Националном службом за запошљавање, приватним фирмама и посета сајмовима образовања у оквиру програма професионалне оријентације.

Превентивна активност Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-за ученике млађих разреда кратки видео записи о сарадњи, слушању, емпатији, комуникацији.

ПРЕПОРУКЕ:

- У годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину наставити са бољом конкретизацијом појединих активности, јасно одредити временску динамику.
- Ефикасније организовати рад у издвојеним одељењима школе.
- Активније учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању .
- Ефикаснији увид, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике.

- Подржавати ученике да се и у наставку школовања благовремено обраћају за помоћ и савет школском психологу.
- Потребно је подржати развој емпатије код ученика и стицање вештина правилне комуникације.
- Усмерити већу пажњу следеће школске године на ученике 1. и 5. разреда а у циљу усвајања одељењских правила понашања и адаптације ученика на нови циклус образовања.
- Предлог- организација радионица са родитељима на различите теме (нпр. развојне карактеристике и потребе ученика, захтеви и потешкоће конкретних развојних фаза; карактеристике различитих васпитних стилова, насиље, безбедност деце и сл.)
- Развити сарадњу са пратиоцем ученика у циљу пружања свеобухватне подршке и задовољења потреба ученика са индивидуалним образовним планом
- Увести евиденцију рада на недељном нивоу.

Стручни сарадник – психолог
Марија Милојевић

4.9. Ваннаставне активности

Извештај тима - сарадња школе са Црвеним крстом

**Оријентациони план рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста
за школску 2023/24. годину
у ОШ „Милоје Симовић”**

**Руководилац Подружнице школе је Ана Радојичић
а**

Време реализације	Активности - теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	-подношење статистичког извештаја Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима у школи школске 2022/23. године -прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 50 динара и продаја Стартних бројева по цени од 100 динара -спровођење активности у вези са акцијом „<i>Заштитимо децу у саобраћају</i>“ -евидентирање социјално-угрожених ученика -укључити своје представнике на семинар за сараднике -организовање акције <i>Друг-другу</i> прикупљањем одеће,обуће , школског прибора и играчака за ученике наше школе -обележавање значајних датума -учешће на свим конкурсима Црвеног крста током године	-извештај -прикупљање чланарине -учешће ученика првог разреда на предавању -израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину -присуствовање семинару -учешће у акцијама -обележавање значајних датума путем одељенских заједница и паноа у холу школе -учешће на ликовним и литерарним конкурсима	-руководилац Подружнице школе -разредне старешине од I до VIII разреда -ученици и учитељи првог разреда и предшколци -одељенске старешине -Ана Радојичић -Лидија Пауновић Живко Васовић Ана Радојичић -хуманитарна секција -новинарска секција -ликовна и литерарна секција

Октобар	учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „ За срећније детињство ” - 1.октобра 2023.	-часови одељенске заједнице	- ученици од првог до осмог разреда
	-прибављање материјала за почетак „Школице Подмлатка Црвеног крста”, за ученике трећег разреда -договор око почетка пројекта „Промоција хуманих вредности” за ученике четвртог разреда -обележавање акције „За сунчану јесен живота” -укључивање у реализацију активности „Дечје недеље” -укључивање у акцију сређивања својих учионица и школског простора -у сарадњи са Црвеним крстом организовати курс „Основа хигијене” за ученике другог разреда -организовати здравствено – васпитна предавања на тему „Деформација кичменог стуба и стопала”	-договор са представницима Црвеног крста -припрема програма и посета „Кутку за квалитетно старење” у просторијама Црвеног крста -маскенбал, шкраб, посета предшколцима у школској средини -договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим радницима	-учитељи трећег разреда -учитељи четвртог разреда - припремање програма ученика петог разреда -Дечији савез -ликовна и литерарна секција -учитељи и ученици другог разреда -Одељенске старешине и наставници који предају ученицима 6.разреда

Новембар	-обележити Месец борбе против болести зависности -обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана дејчјих права	-организовањем предавања -радионице на часовима одељенских заједница	-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда -сви ученици и разредне старешине
Децембар	-обележавање 1. децембра - Међународног дана против AIDS-а -иницирати предавање за родитеље ученика седмог разреда на тему „Улога родитеља у превенцији наркоманије“ -продаја новогодишњих честитки Црвеног крста -обележавање значајних датума у месецу -преузети материјал за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ -евидентирање социјално-угрожених ученика из сваког одељења ради куповине неког одевног предмета	-Предавање психолога школе -организовање предавања -продаја честитки -прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда -прикупљање спискова и набавка одевних предмета	-психолог са ученицима седмог и осмог разреда -заинтересовани родитељи -чланови хуманитарне секције -ученици петог разреда -чланови Подружнице и одељенске старешине
Јануар	-средити пано у холу школе са фотографијама са реализованих полугодишњих активности -обележавање 31. јануара - Национални дан борбе против пушења	-сређивање паноа у холу школе -ликовни и литерарни конкурси	-чланови Подружнице -ученици од првог до осмог разреда

	- мотивисање ученика од првог до осмог разреда за учешће на Републичком <i>конкурсу „ Крв живот значи "</i>		
Фебруар	-Акција <i>Добровољног давалаштва крви</i> -обележити 14. фебруар – <i>годишњице смрти Др Елизабет Рос</i> --организовати <i>курс Прве помоћи за ученике четвртог разреда</i>	-акција у граду,добровољци Предавање руководиоца подружнице Црвеног крста школе -посета гробног места Др Елизабет Рос - почетак курса за ученике четвртог разреда	-Црвени крст и Завод за трансфузију, руководилац Подружнице -руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента -ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда
Март	-обележавање значајних датума -организовање школског такмичења из Прве помоћи и пријава победничке екипе -организовање здравствено-васпитних предавања „ Психофизичке промене у пубертету" за ученике шестог разреда	-радио емисије и у оквиру одељенских заједница -школско такмичење у Првој помоћи -радионице или трибине	-одељенске заједнице од првог до осмог разреда -учитељи четвртог разреда и руководилац Подружнице -психолог
Април	-организовање здравствено-васпитних предавања „ Алкоголизам и млади" за ученике седмог разреда	-предавања	-ученици седмог - психолог

	-организовати школско такмичење ученика петог разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“		
Мај	-обележавање 8.маја - Међународног дана Црвеног крста -пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крса -финално квиз такмичење ученика петог разреда „ Шта знаш о Црвеном крсту“ -организовати здравствено-васпитна предавања на тему „<i>Заштитимо зубе од каријеса</i>“ за ученике првог разреда	-одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца -учешће на градском такмичењу -школски зубар ће организовати предавање	-учитељи и ученици првог разреда -првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином -доктор
Јун	-завршна приредба поводом завршетка Школице Подлатка Црвеног крста ученика трећег разреда -достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Цвеном крсту Крагујевац.	-завршна приредба	-учитељи и ученици трећег разреда, представници Црвеног крста Крагујевца и руководицац Подружнице

Мисија и задаци Црвеног крста су у потпуности у сагласности са Смерницама ресорног министарства, за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2023/24. години. Црвени крст са просветним радницима бира, креира и могу да уврсте програме и активности Црвеног крста, који ће оплеменити слободне наставне активности и изборне програме за развој позитивних људских вредности солидарности, узајамног поштовања и поштовања различитости.

Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију

Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца
Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су: Ана Радојичић – руководиоца Подружнице Лидија Пауновић – заменик руководиоца Подружнице Живко Васовић – хуманитарне активности Марија Милојевић – психолог школе - Милена Обрадовић и Ана Мутавцић, наставници српског језика, задужени за литерарне конкурсе и Ана Радојичић, наставник ликовне културе ,задужен за ликовне радове.

-Поднет Статистички извештај Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима школске 2022/23. године у ОШ „ Милоје Симовић"- извештај урадила и поднела Ана Радојичић, руководиоца Подружнице у школи.

-одржан састанак чланова Подружнице школе и договорен начин рада у школској 2023/24.години.

Задовољни смо учешћем ученика и све похвале учитељима и наставницима који су препознали значај промоције хуманих вредности. Такође велику захвалност за целокупну реализацију има и Црвени крст Крагујевца који благовремено прослеђује информације, пружа додатну подршку како би се све активности које Црвени крст предлаже реализовале, а то је једини и најбољи начин да се промовишу сви принципи Црвеног крста.

30.јун 2024. године

Руководилац Подружнице Црвеног крста школе

Ана Радојичић

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Остваривање наставних програма

Школски програм реализован је у потпуности. Посебну пажњу обраћамо на константно унапређивање васпитно-образовног рада и стално праћење успеха и понашања ученика и током ванредног стања (правила понашања у онлајн комуникацији).

Ученицима којима је потребна додатна подршка, у договору са родитељима пружена је подршка (штампање материјала за рад код куће) уз сталну сарадњу предметних наставника, разредног старешине, стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), тима за додатну подршку који се бави планирањем, пружањем и реализовањем додатне подршке ученицима и родитељима.

5.2. Остваривање ваннаставних активности

Поред реализације наставних, успешно су реализоване и ваннаставне активности које такође доприносе свестранијем развоју личности ученика. Распоред часова допунске, додатне наставе, секција и остали облици непосредног рада са ученицима на време су урађени и усвојени.

На време је сачињен план екскурзије за ученике од 1-8.разреда.

Сви годишњи планови, као и оперативни планови на време су предати од 1. до 5. у текућем месецу. Према календару такмичења за школску 2023/2024.годину ученици наше школе су се заједно са наставницима припремали на додатним часовима.

Секције

5.2.1. Извештај о раду Новинарско-литерарне секције

У току школске 2023/2024. године организован је рад *Новинарско-литерарне секције*. Одржано је укупно 36 часова. У првом полугодишту је одржано 15 часова и у другом полугодишту је одржан 21 час.

У раду Новинарско-литерарне секције учествовало је 10 ученика. Активности су биле усмерене ка издавању нових бројева школског електронског часописа *Славослов*. У децембру месецу објављен је 7. број часописа, а у мају је објављен 8. број часописа.

Секција је формирана на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи. У раду секције су учествовали и остали ученици школе кроз изношење идеја и прикупљање материјала.

Учешће на литерарним конкурсима део је активности које су организоване у оквиру Новинарско-литерарне секције.

Милена Обрадовић, наставник српског језика

5.2.2. Извештај о раду спортске секције

Актив за физичко и здравствено васпитање одлучио се за припрему ученика за следећа такмичења: *пливање, одбојка, фудсал и атлетика*.

У организацији Савеза за школски спорт града Крагујевца, ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Одржано

је општинско такмичење у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Такмичење у пливању одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11. до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале.

Ученице и ученици су показали велики труд и пожртвованост, као и фер плеј однос према другарима, противницима и навијачима.

Извештај сачинила

Нина Максимовић

5.2.3. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

Извештај о раду Драмско-рецитаторске секције

Током школске 2023/24. године одржано је 36 часова драмско-рецитаторске секције. Секција је додељена свим ученицима петог и шестог разреда, рачунајући и ученике који раде по ИОП-у, укупно 64. Број ученика који похађају секцију варира у зависности од интересовања ученика и избора активности.

На почетку школске године усвојен је План рада секције. Ученици су проучавали драмске текстове и упознавали основе позоришне уметности. Највећи број часова драмско-рецитаторске секције посвећен је припреми програма за Дан школе. Ученици су заједно са наставником припремали представу „Уображенко и Звездана“ драмског писца за децу Т. Николетића. Петнаест ученика је активно учествовало у припремању програма. Поред ученика петог и шестог разреда, у програму су учествовали и чланови Ученичког парламента.

Представа је изведена у школи на крају првог полугодишта, улаз је био слободан и могли су да присуствују сви ученици и родитељи.

У другом полугодишту припремљен је програм за обележавање Доситејевих дана и Дана словенске писмености.

Ана Мутавцић

5.3. Остваривање слободних наставних активности

5.3.1. Извештај о извођењу наставе из слободних наставних активности - Сачувајмо нашу планету и Домаћинство

Извештај о остварености исхода СНА-Слободне наставне активности.

Избор ученика као и праћење и вредновање наставе и учења је био следећи:

Сачувајмо нашу планету-6 разред

VI1 - 15 ученика - 9 ученика истиче се и 6 ученика добар

VI2 - 19 ученика -15 ученика истиче се,3 ученика добар и један ученик задовољава.

СВЕГА 34 ученика и две групе-24 ученика- истиче се, 9 ученика добар и један ученик задовољава.

Домаћинство-седми разред

VII1 -ученика18 -13 ученика истиче се,1 ученик добар и 4 ученика задовољава

VII2 18 ученика -14 ученика истиће се,4 ученика добар.

СВЕГА 37 ученика и две групе-27 ученика истиче се, 5 ученика добар и 4 ученика задовољава

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја. У потпуности остварен кроз укљученост ученика у активности важних датума,акције и промоције.

Задаци наставе изборног предмета домаћинство- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране, развијање свести о сопственим знањима и способностима.*одлично осмишљено и остварило своју сврху.

Извештај урадио и предао, **Соња Иванић**, наставник биологије.

5.3. 2. Извештај о извођењу слободних активности „Уметност“

-Циљ: учења слободне наставне активности УМЕТНОСТ је да ученик развије вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Ову активност су пратили ученици 8.разреда.Укупно их је било 38 и ликовну уметност су имали сваки четвртак.

Области на којима се радило је било три и то-

1.Традиционална визуелна уметност широм света

2.Српска средњовековна уметност

3.Модерно доба-модерна уметност

Посебан акценат је стављен на српску средњовековну уметност где су се обрађивали уметнички садржаји повезани са српском историјом и традицијом.Ученици су били заинтересовани за упознавање новина,правили су презентације српских манастира и цркви као и обрађивању тематике фрески.Сваке недеље су на различитим сајтовима,везаним за уметност наше земље,истраживали,прикупљали податке,анализирали и у групама радили на презентацијама.Сваки час се представљала по једна презентација.

При крају школске године смо разговарали о модерном,новитетима,које нуди уметност.

На крају је све било обједињено.Ученици су били задовољни а као круна свега је њихово стечено знање,како уметности широм света и модерне уметности ,тако и нешто најважније за све нас новине везане за српску средњовековну уметност.Отворили су видике за истраживање и повезивање наученог са већ раније стеченим знањем.

Ликовна уметност је допринела одличном упознавању визуелизације код деце,које ће им значити и касније током школовања аи у животу уопште.

Наставник ликовне културе-Ана Радојичић

5.3.3. Извештај о извођењу слободних активности „Медијаска писменост“

Предметни наставник:
Јелена Лукић

5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе

Извештај о реализованим часовима допунске наставе из енглеског језика

У току школске 2023/2004. године, ученицима је пружана подршка у учењу у виду допунске наставе и саветодавног рада.

IV1 – 17 часова

V1 - 14 часова

V2 – 16 часова

VI1 - 15 часа

VI2 - 14 часа

VII1 – 4 часа

VII2 - 4 часа

Предметни наставник
Радмила Радовановић

ИЗВЕШТАЈ (о реализацији часова допунске, додатне и припремне наставе)

Реализација додатне наставе из математике

Часови додатне наставе из математике су извођени у 5. разреду кроз мешовиту групу. Неретко су часови били реализовани као индивидуална настава. Најчешће је на часовима било присутно 1 до 5 ученика.

Одељење	Број реализованих часова допунске наставе
5-1	21
5-2	27

Предметни наставник
Татјана Васовић
Извештај поднела:
Татјана Васовић, наставник математике

Реализација допунске наставе из математике

Часове допунске наставе из математике изводим у 5. и 6. У 5. разреду је то мешовита група, док се у 6. разреду часови реализују за савко одељење посебно. Часови се реализују сваке друге недеље. По потреби, часови допунске наставе у 5. разреду су одржавани и ван мешовите групе.

На допунску наставу, по препоруци Министарства просвете, могли су да долазе сви ученици одељења, уколико за тим има потребе. Међутим, број ученика који је долазио на допунску наставу је варирао и како је одмицала школска година опадао. Најчешће је на часовима допунске наставе било присутно 3 до 10 ученика.

Ученици су долазили у већем броју пред писмену проверу.

Такође је приметно да на ове часове нису долазили ученици који би свакао требало да буду присутни.

Одељење	Број реализованих часова допунске наставе
5-1	22
5-2	18
6-1	15
6-2	18

Предметни наставник
Татјана Васовић

ИЗВЕШТАЈ (о реализацији часова допунске, додатне и припремне наставе)

Реализација часове допунске наставе и додатног рада из српског језика

Реализација часове допунске наставе у току школске 2023/2024. године

У току школске 2023/2024. године за ученике 7. и 8. разреда држани су часови допунске наставе.

За ученике осмог разреда одржано је 6 часова допунске наставе у првом полугодишту и 10 часова у другом полугодишту. Укупно је одржано 16 часова допунске наставе.

Допунску наставу су похађали ученици оба одељења осмог разреда.

Наставне јединице су биле везане за: творбу речи, гласовне промене, глаголске облике, зависне и независне реченице, правописна правила, падеже, дијалекте, историјски развој српског језика, рад Вука Стефановића Караџића.

За ученике седмог разреда одржано је 5 часова допунске наставе у првом полугодшту и 13 часова у другом полугодшту. Укупно је одржано 18 часова допунске наставе .

Наставне јединице су биле везане за: грађење и основна значења глаголских облика, врсте речи, службу речи у реченици, правописна правила, зависне и независне реченице, језичко-стилска изражајна средства.

Допунску наставу су похађали ученици оба одељења седмог разреда.

Кроз часове допунске наставе ученицима је пружена додатна подршка у раду.

Реализација часова додатне наставе у току школске 2023/2024. године

У току школске 2023/2024. године за ученике 7. и 8. разреда држани су часови додатне наставе.

Додатна настава је организована за ученике 8/2 и те часове су похађала три ученика.

У првом полугодшту је организовано 8 часова и другом полугодшту 8 часова. Укупно је одржано 16 часова додатне наставе за ученике осмог разреда.

Додатна настава је организована за одељење 7/1 и њу је похађао један ученик.

У првом полугодшту је одржано 8 часова, а у другом полугодшту је одржано 9 часова. Укупно је одржано 17 часова додатне наставе.

На часовима додатне наставе ученици су се спремали за такмичење из Српског језика и језичке културе. Пажња је посвећена обнављању и утврђивању материје која је рађена ове и прошле године.

Ученик Ђ.К је освојио 3. место на Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе.

Извештај о реализацији припремне наставе из српског језика и књижевности

У току школске 2023/2024. године одржано је 29 часова припремне наставе ученицима осмог разреда. Одржано је 15 часова ученицима 8/1 и 14 часова ученицима 8/2.

На часовима припремне наставе рађени су задаци који су распоређени у три нивоа. Везани су за следеће области: вештина читања и разумевања прочитаног, писано изражавање, граматика, лексика, народни и књижевни језик, књижевност.

Евиденција о похађању часова припремне наставе је доступна у Дневнику рада.

Предметни наставник
Милена Обрадовић

Извештај о реализацији припремне наставе из српског језика и књижевности

Извештај о часовима допунске наставе и додатног рада из физике и информатике и рачунарства и припремна настава из физике

На почетку школске године планирано је 18 часова додатне и 18 допунске као и 10 часова припремне наставе. Приказ реализованих часова у току школске 2022/23. године налази се у табели. Најчешће се настава држала као претчас или задњи час према распореду одељења. Материјали за допунску, додатну и припремну наставу често слати су на даљину преко г-учионице, вибера, маила. Као помоћ учењу имали су и е-учионицу у виду е-уџбеника. Због прекида 6.06.2023. ученици су имали уместо редовних часова допунске и слободне активности и на тим часовима су поправљали оцене.

У Дневнику образовно- васпитног рада налази се уредно вођена евиденција о присуству ученика свим часовима допунске, додатне наставе.

Кодови: 8/2- код учионице-bjwaxlr, 8/1- код учионице-xzsdiiq, 7/2- код учионице-637hakj, 7/1- код учионице-xlctscp, 5/1-информатика- w36rp6g, 5/2-информатика- vvnbkta, 6/1- код учионице- 4b5kto5, 6/2- код учионице- trep4tw.

Табеларни приказ одржаних часова по одељењима

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	РЕДОВНА НАСТАВА			6/1	65	7/1	65	8/1	66	229
				6/2	68	7/2	65	8/2	65	231
	Укупно				133		130		131	460
2.	ДОПУНСКА НАСТАВА			6/1	4	7/1	4	8/1	/	8
				6/2	10	7/2	5	8/2	/	15
	Укупно				14		9		/	23
3.	ДОДАТНА НАСТАВА			6/1	/	7/1	/	8/1	/	/
				6/2	/	7/2	20	8/2	/	20
	Укупно				/		20		/	20
4.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ук							8/1	11	11
								8/2	/	/
	Укупно									11

Предметни наставник
Ненад Пауновић

5.5. Извештај о реализацији екскурзије

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда и издвојених одељења

Извештај,

са изведене једнодневне екскурзије првог и другог разреда ОШ „ Милоје Симовић“ из Драгобраћа и ученика издвојеног одељења из Голочела.

Дана 13. маја изведена је екскурзија поменутих млађих разреда на релацији : Крагујевац – Јагодина – Свилајнац – Крагујевац. На екскурзију је кренуло 56 ученика од којих је један имао могућност бесплатног путовања. Све планиране посете су реализоване : зоо – врт у Јагодини, јагодинско излетиште Поток, Музеј воштаних фигура, Природњачки центар Свилајнац – Дино парк.

Све је прошло у најбољем реду: понашање ученика, висок ниво одговорности учитеља према реализацији овог вида васпитно-образовног рада.

Представници туристичке агенције и превозничке фирме су професионално одрадили свој део посла.

Лепо време , као битан фактор сваке екскурзије , је допринело да се комплетан доживљај употпуни.

15. 5. 2024.

Крагујевац

Живко Васовић

учитељ

Извештај са екскурзије ученика 3. и 4. разреда и ученика издвојеног одељења у дреновцу

У среду 15. маја 2024. године реализована је једнодневна екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда матичне школе и ученике од првог до четвртог разреда издвојеног одељења у Дреновцу , путни правац Драгобраћа- Златибор- Мокра гора- Драгобраћа. Садржаји екскурзије подразумевају остваривање наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег плана рада Основне школе „Милоје Симовић“ Драгобраћа за школску 2023/2024. Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини и упознавање културног наслеђа. На екскурзију је ишло 63 ученика. Ученике су предводиле одељењске старешине трећег разреда Сања Биорац и Данијела Лазић, четвртог разреда Јасмина Варјачић и Ивана Васовић, издвојеног одељења Јасмина Благојевић и Васна Алексић. Поред одељењских страшеина на екскурзији су били и пратиоци ученика- родитељи, наставница енглеског језика Јелена Лукић и персонални асистент. За реализатора екскурзије, на основу приспелих понуда, одабрана је туристичка агенција “Малутас травел”. Аранжман је обухватао: превоз висококомфорним туристичким аутобусом, услуге стручног водича, улазнице за све посете, осигурање ученика и трошкове организације. Цена аранжмана је 4850,00 динара, а плаћање је у једнаким месечним ратама.

Полазак је био у 7:30 испред школе у Драгобраћи, затим се кренуло ка Златибору . Након обиласка тог туристичког центра, ученици су имали слободно време за дружење. Путовање је настављено према Мокрој гори и етно селу Дрвенград . После обиласка Дрвенграда,

ученици су отишли до железничке станице Шарган где су се укрцали у чувени возић „Ђиру“. Након вожње возићем кренуло назад за Драгобраћу и путовање је завршено у 20 часова доласком испред школе.

Општи закључак свих учесника је да је екскурзија протекла у најбољем реду и веселом расположењу.

Вођа пута
Јасмина Варјачић

Извештај о реализованој једнодневной екскурзији ученика петог и шестог разреда

Извештај - Једнодневни излет за ученике 5. и 6. разреда

Време: 14. мај 2024. године.

Број ученика: 61.

Плативих места: 58, са 2 гратиса на нивоу 5 и 6 разреда.

По одељењима:

Одељење 5₁ - 15 плативих и 0.5 гратис

Одељење 5₂ - 13 плативих и 0.5 гратис

Одељење 6₁ - 13 плативих и 1 гратис

Одељење 6₂ - 17 плативих.

Пратња: разредне старешине: Ненад Пауновић(вођа пута-6/1), Ана Мутавцић(6/2), Соња Иванић(5/1), Ана Радојичић(5/2) и водич(Јована Весовић), возач(Драган Ђуретановић).

Релација: Крагујевац(Драгобраћа)-Ниш-Нишка бања-Крагујевац(Драгобраћа).

Превозник и агенција: ТА Malutas travel agency из Крагујевца, превозник-INTERBUS KG doo-Крагујевац.

Образложење: Аутобус(Интербус-Крагујевац) је након обављеног прегледа од стране полиције кренуо према Нишу (у 8.00 часова) преко ауто-пута(Баточина -Крагујевац). Прво зауставље од 20 минута имали смо на Еко пумпи на ауто-путу. Наставили смо путовање до Чегра(и стигли око 10.30) где смо провели сат времена. Кренули смо до Ниша до Нишке тврђаве где смо провели пола сата и затим имали слободно у центру Ниша сат времена до 14 часова. Наставили смо пут према римској Медијани(задржали се око сат времена). Затим смо отишли до Нишке бање и тамо провели три сата до 17 часова у слободном обиласку бање, одакле смо кренули назад ка Крагујевцу. У Крагујевац(Драгобраћа) стигли смо у 20 часова уз кратко заустављање на Еко пумпи од пола сата на ауто-путу. Испунили смо целокупан предвиђени план и програм. Екскурзија је протекла без проблема. Возач и водич су били изузетно љубазни, такође, и кустоси музеја. Ученици су дошли кући пуни утисака и лепог дружења. Пратило нас је дивно време. Једина замерка на пут је да нисмо имали једно место за наставнике па су се смењивали у седењу и да је пар седишта било са поломљењим наслоном па је било отежано седење без ослонца. Сама релација је добро дефинисана и испуњена.

Предлог: За следећи излет унапред пребројати ученике и наставнике због броја седећих места.

Вођа пута: Ненад Пауновић

Извештај о реализованој екскурзији ученика седмог и осмог

Једнодневни излет за ученике 7. и 8. разреда

Врста: Излет

Датум: 16.05.2024.

Место: Нови Сад, Србија

Једнодневна екскурзија за ученике 7. и 8. разреда реализована је 16. 5. 2024. године.

Превозник и агенција: ТА Malutas travel agency из Крагујевца, превозник- Ћokin d.o.o-
Чачак. Број
ученика: 72

Плативих места: 69, са 3 гратиса на нивоу 7. и 8. разреда.

По одељењима:

Одељење 7/1- 15 плативих,

Одељење 7/2- 14 плативих и 1 гратис,

Одељење 8/1-20 плативих и 1 гратис,

Одељење 8/2-20 плативих и 1 гратис.

Пратња: одељењске старешине: Милена Обрадовић (7/1), Марија Божовић (7/2), Нина Максимовић (вођа пута; 8/1), Мила Тодоровић (8/2); водич (Јована Весовић) и возач.

Аутобус је био постављен на договореном месту у Драгобраћи у 7:00 часова. Обављен је стручни преглед од стране ПУ Крагујевац. У 7:20 часова, након контроле директора школе, кренули смо пут манастира Крушедол. Преко Београда стигли смо на Фрушку гору са једном паузом. У Манастиру Крушедол имали смо предавање од стране стручног водича и посетили смо цркву. Наставили смо ка Сремским Каровцима где нас је чекао локални туристички водич. Посетили смо Богословију, Епархијски двор, Карловачку гимназију, Фонтану 4 лава... Уследило је разгледање града и слободно време. Наставили смо пут Петроварадинске тврђаве (предавање водича, панорамско разгледање). У Нови Сад смо стигли нешто пре 15:00 часова (предавање водича и разгледање Српског народног позоришта, Матице српске, Цркве имена Маријиног, Трга Светозара Милетића, Дунавске улице...) , а затим смо имали слободно време. Из Новог Сада смо кренули у 17:30 часова. До Крагујевца (Драгобраће) направили смо једну паузу. Успешно смо стигли у 21:00 час. Родитељи су дошли по своју децу.

Ученици су показали висок степен заинтересованости. Туристички водич испред агенције професионално је обавила свој посао. Екскурзија је испунила свој васпитно-образовни циљ.

Извештај сачинила

Нина Максимовић

Извештај о спортским такмичењима

Учешће ученика на спортским такмичењима у току школске 2023/24. године:

Ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Учешће на општинском такмичењу у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Учешће на такмичењу у пливању које је одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале.

Предметни наставници
Нина Максимовић
Марко Пантовић

Лариса Вујовић Стојадиновић-тим за реализацију ученичких екскурзија

ШКОЛСКИ СПОРТ

Извештај за школску 2023/24.годину

- У школском спорту, у току школске 2023/24.године, ученици наше школе учествовали су у следећим активностима:

- Дечија недеља, од 2. до 8. октобра 2023.године, обележавала се под називом „Велико срце деце Србије“, организован је и спортски дан за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима: - спортске активност (међуодељењско такмичење у фудзалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче.

- У нашој школи, 22. септембра 2023. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. У организацији Савеза за школски спорт града Крагујевца, ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Одржано је општинско такмичење у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Крсић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Такмичење у пливању одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале, али похваљујемо изузетан успех, труд и фер-плеј.

- 17.маја 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је традиционална трка - КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Активност је успешно одржана уз помоћ наставника и одељењских старешина. Ученицима који су освојили једно од прва три места, по разредима, у мушкој и женској конкуренцији, додељене су дипломе. – У периоду од 20. до 30.маја одржан је традиционални турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда.Ученици су показали висок ниво пожртвованости, колективну дух и фер-плеј однос према својим другарима, противницима и навијачима.

Извештај сачинила
Нина Максимовић

Професионална оријентација

Извештај за школску 2023/2024. годину

У току школске 2023/2024. године програмом професионалне оријентације обухваћени су ученици 7. и 8. разреда. У сарадњи са одељењским старешинама програм су спроводили психолог и педагог школе.

Психолог школе је информисао одељењске старешине и делио им едукативне садржаје на тему професионалне оријентације. Одељењске старешине су на часовима одељењског

старешинства обавештавале ученике и давале информације о процедурама уписа и избору средње школе, као и родитељима на родитељским састанцима.

Са ученицима 8. разреда психолог је спровео анкету о избору будућег занимања. Поред тога обављани су саветодавни разговори са ученицима и родитељима, приликом чега су ученици тестирани тестом професионалних интересовања уколико су имали недоумице приликом избора средње школе. Представници Ученичког парламента су ученицима 7. и 8. разреда одржали презентацију о понуди средњих школа у Крагујевцу, упутили их који смерови постоје као и колики број поена је био потребан за упис претходних година. На крају је завршну реч имао и психолог школе који је додатно објаснио појам професионалне оријентације и објаснио коме се ученици могу обратити уколико им је потребна помоћ око избора будућег занимања и каријере и упутио ученике на едукативне садржаје и интернет странице путем којих могу добити више информација. Педагог школе је ученицима 8. разреда одржао презентацију о професионалној оријентацији и упутио их на избор средњих школа.

Остварена је сарадња са средњим школама које су вршиле промоцију и одржале предавања будућим средњошколцима, међу којима су: Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“, Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“, Прва крагујевачка гимназија, Друга Крагујевачка гимназија, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика у Рековцу, Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, Средња школа „Добрица Ерић“- Кнић, Средња школа „Никола Тесла“-Баточина, Средња школа „Вива Асја“ и Средња школа „Доситеј Обрадовић“.

Нереализоване активности: Посета приватним фирмама и сајмовима запошљавања.

Препорука: У наредној школској години организовати посету средњој школи за коју се ученици изјасне и остварити сарадњу са Националном службом за запошљавање.

Психолог
Марија Милојевић

Извештај о раду Програма заштите животне средине и плана заштите животне средине

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Активности:

Израда и постављање кућица и хранилица за птице - октобар. Током године праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље. Праћење и анализа потрошње воде и електричне енергије током месеца. Праћење и анализа загађености воде, ваздуха, земљишта. План за следећу у хуманитарним акцијама сакупљања чепова. Формирање и функционисање Еко – патроле. Уређење ентеријера и екстеријера сталном акцијом озелењавања школског простора. Организовање еколошке изложбе и презентација- Стручно веће природних наука
Носиоци активности: Наставници - биологије, хемије и наставници разредне наставе, сви наставници ученици.

Циљ програма: Кроз едукацију и практичне активности развијан код ученика еколошки пожељан образац понашања у односу на природно окружење. План за следећу школску годину:

Израда лифлета, информатора у циљу промоције одговорног односа према животној средини

Праћење и анализа потрошње воде и електричне енергије током месеца-кроз часове Домаћинства и Стручно веће природних наука.

Наставити са “Еколошком патролом” састављену од ученика седмог разреда, чији задатак ће бити стално надгледање и оцењивање изгледа школе и њене околине.

Једном месечно ова патрола додељиваће заставицу, са пригодним еколошким симболом, најуреднијој и најлепој учионици, или групи ученика ангажованој на уређењу школског простора.

Одељењску заједницу која буде имала најбоље резултате наградити.

Програм заштите животне средине се реализује кроз редовну наставу и ваннаставне активности. У старијим разредима се организује кроз Еколошку патролу, СНА Сачувајмо нашу планету и редовно кроз часове биологије, а млађи разреди учествују у еколошким акцијама и пројектима.

Наставник биологије
Соња Иванић

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА (I и IV РАЗРЕД)-2022/23

Раз ред и оде ље ње	Упи сано на поче тку шко лске годи не	Д о с е љ е н о	О д с е љ е н о	С в е г а у о д е љ е њ у	Н е о ц е њ е н и х	О д л и ч н и х	В р л о д о б р и х	Д о б р и х	Д о в о љ н и х	И О П	И н д и в и д у а л и з а ц и ј а	С в е г а п о з и т и в н и х	П р и м е р н о	Изо ста нак а	Ср ед ња оц ен а од ељ ењ а
I1	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1837	/
I2	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1307	/
Iд	4	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	4	4	339	/
Iг	3	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3	5	/
свега	39	/	/	39	/	/	/	/	/	/	/	39	39	3488	/
II1	18	/	/	18	/	14	3	1	/	3	1	18	18	1838	4,65
II2	16	/	/	16	/	7	4	3	/	1	/	16	16	1792	4,10
IIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	95	4,87
IIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

свега	36	/	/	36	/	23	7	4	/	4	1	36	36	3725	4,54
III1	15	/	/	15	/	7	7	/	1	1	/	15	15	1292	4,23
III2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	17	17	1470	4,44
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	66	4,62
IIIг	1	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	1	1	/	5,00
свега	35	/	/	35	/	19	15	/	1	1	/	35	35	2828	4,57
IV1	12	1	/	13	/	8	2	3	/	2	/	13	13	797	4,38
IV2	13	/	/	13	/	6	4	3	/	2	/	13	13	1397	4,25
IVд	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	3	3	209	5,00
IVг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	28	1	/	29	/	17	6	6	/	4	/	29	29	2403	4,54
I	39	/	/	39	/	/	/	/	/	/	/	39	39	3488	/
II	36	/	/	36	/	23	7	4	1	4	1	36	36	3725	4,54
III	35	/	/	35	/	19	15	3	/	1	/	35	35	2828	4,57
IV	28	1	/	29	/	17	6	6	/	4	/	29	29	2403	4,54
свега	138	1	/	139	/	59	28	14	1	9	1	139	139	12444	4,55

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 04.01.2024. године (I и IV РАЗРЕД)

Раз ред и оде ље ње	У п и с а н о н а п о ч е т к у ш к о л с к е г о д и н е	Д о с е љ е н о	О д с е љ е н о	С в е г а у о д е љ е њ у	Н е о ц е њ е н и х	О д л и ч н и х	В р л о д о б р и х	Д о б р и х	Д о в о љ н и х	И О П 1	И О П 2	И н д и в и д у а л и з а ц и ја	С в е г а п о з и т и в н и х	П р и м е р н о	И з о с т а н а к а	Сре дња оцен а оде љењ а
I1	30	/	1	29	/	/	/	/	/	/	/	/	29	29	1624	/
Iд	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	37	/
свега	32	/	1	31	/	/	/	/	/	/	/	/	31	31	1661	/
II1	16	/	/	16	/	11	4	1	/	/	/	/	16	16	555	4,61
II2	16	/	/	16	/	8	8	/	/	/	/	/	16	16	501	4,51
IIд	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	4	142	4,87
IIг	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	3	47	4,96
свега	39	/	/	39	/	26	12	1	/	/	1	/	32	32	1245	4,73
III1	18	/	/	18	/	11	7	/	/	1	2	1	18	18	809	4,50
III2	16	/	/	16	/	4	7	5	/	/	1	/	16	16	804	3,78
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	18	4,83
IIIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	36			36		17	14	5	/	1	3	1	36	36	1631	4,37
IV1	15	/	1	14	/	6	6	2	/	/	1	/	14	14	662	4,33
IV2	17	/	/	17	/	9	6	2	/	/	/	/	17	17	518	4,30
IVд	2	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	2	2	9	4,55
IVг	2	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	2	2	23	4,61
свега	36	/	1	35	/	17	14	4	/	1	1	/	35	35	1212	4,45
I	32	/	1	31	/	/	/	/	/	/	/	/	31	31	1661	/
II	39	/	/	39	/	26	12	1	/	/	1	/	39	32	1245	4,73
III	36	/	/	36	/	17	14	5	/	1	3	1	36	36	1631	4,37

IV	36	/	1	35	/	17	14	4	/	1	1	/	36	35	1212	4,45
свега	143	/	2	141	/	60	40	10	/	2	5	1	141	141	5749	4,52

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 17.06.2024. године
(I и IV РАЗРЕД)**

Раз ред и оде ље ње	У п и с а н о н а п о ч е т к у ш к о л с к е г о д и н е	Д о с е љ е н о	О д с е љ е н о	С в е г а у о д е љ е њ у	Н е о ц е њ е н и х	О д л и ч н и х	В р л о д о б р и х	Д о б р и х	Д о в о љ н и х	И О П 1	И О П 2	И н д и в и д у а л и з а ц и ја	С в е г а п о з н и в н и х	П р и м е р н о	Изо ста нак а	Ср ед ња оце на оде ље ња
И1	30	/	1	29	/	/	/	/	/	3	/	/	29	29	3049	/
Ид	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	37	/
свега	32	/	1	31	/	/	/	/	/	3	/	/	31	31	3086	/
II1	16	/	/	16	/	11	4	1	/	/	/	/	16	16	1357	4,58
II2	16	/	/	16	/	9	7	/	/	/	/	/	16	16	1271	4,53
Ид	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	4	142	4,87
IIг	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	3	46	5,00
свега	39	/	/	39	/	27	11	1	/	/	1	/	32	32	2843	4,75
III1	18	/	/	18	/	12	6	/	/	1	2	1	18	18	1747	4,56
III2	16	/	/	16	/	5	8	3	/	/	1	/	16	16	1495	4,04
Ид	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	18	4,83
IIIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	36	/	/	36	/	19	14	3	/	1	3	1	36	36	3260	4,47
IV1	15	/	1	14	/	7	5	2	/	/	1	/	14	14	1398	4,35

IV2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	/	17	17	1274	4,47
IVд	2	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	2	2	/	4,67
IVг	2	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	2	2	59	4,63
свега	36	/	1	35	/	18	15	2	/	1	1	/	35	35	2695	4,53
I	32	/	1	31	/	/	/	/	/	3	/	/	31	31	3086	
II	39	/	/	39	/	27	11	1	/	/	1	/	39	32	2843	4,75
III	36	/	/	36	/	19	14	3	/	1	3	1	36	36	3260	4,47
IV	36	/	1	35	/	18	15	2	/	1	1	/	36	35	1274	4,53
свега	143	/	2	141	/	74	40	6	/	5	5	1	141	141	10463	4,58

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
(V и VIII РАЗРЕД) 2022/2023**

Ра зр ед и од е љ е њ е	У п и с а н о н а п о ч е т к у ш к о л с к е г о д и н е	Д о с е љ е н о	О д с е љ е н о	С в е г а у о д е љ е њ у	Н е о ц е њ е н и х	О д л и ч н и х	В р л о д о б р н и х	Д о б р н и х	Д о в о љ н и х	И О П	И н д и в и д у а л и з а ц и ј а	С в е г а п о з н и т и в н и х	П р и м е р н о	И з о с т а н а к а н е о п р а в д а н и х	И з о с т а н а к а н е о п р а в д а н и х	У ку п н о из о с т а н а к а	С р е д њ а о ц е н а о д е љ е њ а
V-1	15	/	/	15	/	5	6	4	/	1И 1	1	15	15	1630	2	1632	3.89
V-2	18	/	/	18	/	7	8	3	/	/	/	18	18	1722	1	1733	4.16
свег а	33	/	/	33	/	12	14	7	/	1 И1	1	33	33	3552	3	3355	4.03
VI-1	18	/	/	18	/	6	7	5	/	/	/	18	18	1374	/	1374	4.00
VI-2	19	/	1	18	/	5	9	4	/	/	/	18	16	1073	2	1075	3.94

свег а	37	/	1	36	/	11	16	9	/	/	/	36	34	2447	2	2449	3.97
VII-1	20	/	/	20	/	6	10	3	1	/	/	20	18	2923	33	2956	3.83
VII-2	23	/	/	23	/	4	11	6	2	/	/	23	22	1851	16	1867	3.76
свег а	43	/	/	43	/	10	21	9	3	/	/	43	40	4774	49	4823	3.80
VIII-1	20	1	/	21	/	8	8	5	/	/	/	21	21	3108	55	3163	3.97
VIII-2	16	/	/	16	/	2	10	4	/	/	/	16	16	2327	51	2378	3.44
свег а	36	1	/	37	/	10	18	9	/	/	/	37	37	5435	106	5541	3.71
свег а	149	1	1	149	/	43	69	34	3	1 И1	1	149	144	16008	160	16168	3.88

Владање:

Врло добро - 2 ученика 7/1

Добро – 2 ученика 6/2

1 ученик 7/2

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

од 5 до 8 разреда

ОДЕЉ.	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД.	СА 5 И ВИШЕ	ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1	
V ₁			16	16	9	3	4								16					4,09
V ₂			14	13	5	4	4		1	1					14					3,84
V			30	29	14	7	8		1	1					30					3,96
VI ₁			15	14	4	3	7		1	1					15					3,94
VI ₂			19	18	7	8	3		1		1				19					4,06
VI			34	32	11	11	10		2	1	1				34					4,00
VII ₁			18	16	3	9	4		2	1		1			18					3,76
VII ₂			18	17	1	11	4	1	1	1					17	1				3,63
VII			36	33	4	20	8	1	3	2		1			35	1				3,69
VIII ₁			20	17	4	10	3		3	2		1			18	1	1			3,66
VIII ₂			23	16	4	9	3		7	2	5				19	1	3			3,56
VIII			43	33	8	19	6		10	4	5	1			37	2	4			3,61
V - VIII			143	127	37	57	32	1	16	8	6	2			136	3	4			3,81

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								
	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	УКУПНО
Српски језик		1							1
Енглески језик					1				1
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја								1	1
Географија									
Физика				1		1	1	1	4
Математика			1	1	1		2	3	8
Биологија									
Хемија					2		2	6	10
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик								1	1
Информатика и рачунарст.									
УКУПНО		1	1	2	4	1	5	12	26

ОДЕЉ	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V ₁	16	630		630
V ₂	14	630		630
V	30	1260		1260
VI ₁	15	845	3	848
VI ₂	19	918		918
VI	34	1763	3	1766
VII ₁	18	1268	9	1277
VII ₂	18	1191	6	1197
VII	36	2459	15	2474
VIII ₁	20	1467	22	1489
VIII ₂	23	2010	29	2039
VIII	43	3477	51	3528
V - VIII	143	8959	69	9028

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ				СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА		
ОД ЕЉ.	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 Н ЕД	СА 2 Н ЕД	СА 3 Н ЕД		СА 4 Н ЕД	СА 5 И ВИШЕ	ПРИМ. 5	В. Д. 4	ДОБРО 3		ЗАД. ОВ. 2	НЕЗАД. 1
V ₁			16	16	9	3	4									16					4,25
V ₂			14	14	5	4	5									14					3,93
V			30	30	14	7	9									30					4,09
VI ₁			15	15	4	7	4									15					3,89
VI ₂			19	19	8	7	4									19					4,17
VI			34	32	11	11	10									34					4,03
VII ₁			18	18	5	8	5									18					3,85
VII ₂			18	18	2	12	3	1								17		1			3,76

VII			36	7	20	8	1								35		1			3,80
V - VII			100	32	42	25	1								100		1			2,98

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								УКУПНО
	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	
Српски језик									
Енглески језик									
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја									
Географија									
Физика									
Математика									
Биологија									
Хемија									
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик									
Информатика и рачунарст.									
УКУПНО									

ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V ₁	16	1640		1640
V ₂	14	2298		2298
V	30	3938		3938
VI ₁	15	1598	3	1601
VI ₂	19	2025		2025
VI	34	3618	3	3621
VII ₁	18	2701	9	2710
VII ₂	18	2185	10	2195
VII	36	4886	19	4905
V - VII	100	12447	22	12468

У горњим табелама су приказани успех ученика, изостанци, ИОП у протекле две године. Као што се види нема значајнијих помака у успеху у протекле две године осим на појединачним одељењима. Дат је и успех и на полугодишту. Примећује се и велики број изостанака као и све више ученика који раде индивидуализацију, ИОП1/2.

Васпитно-дисциплинске мере, родитељски састанци:

Разреди и одељења 2023/2024	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
I1	0	0	5	0
Iд	0	0	5	0
свега	0	0	10	0
II1	0	0	5	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	5	0
IIг	0	0	5	0
свега	0	0	21	0
III1	0	0	5	0
III2	0	0	5	0
IIIд	0	0	5	0
свега	0	0	15	0
IV1	0	0	5	0
IV2	0	0	6	0
IVд	0	0	5	0
IVг	0	0	5	0
свега	0	0	21	0
I	0	0	10	0
II	0	0	21	0
III	0	0	15	0
IV	0	0	21	0
свега	0	0	67	0

Разреди и одељења 2022/2023	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
I1	0	0	6	0
I2	0	0	6	0
Iд	0	0	6	0
Iг	0	0	5	0
свега	0	0	23	0

II1	0	0	6	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	6	0
свега	0	0	18	0
III1	0	0	6	0
III2	0	0	6	0
IIIд	0	0	5	0
IIIг	0	0	5	0
свега	0	0	22	0
IV1	0	0	2	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
свега	0	0	12	0
I	0	0	23	0
II	0	0	18	0
III	0	0	22	0
IV	0	0	12	0
свега	0	0	75	0

Као што се види из табела изнад у млађим разредима нема дисциплинских мера и мањи број родитељских састанака.

Разреди и одељења 2023/2024	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
V-1	5	0	5	0
V-2	4	0	5	1
свега	9	0	12	1
VI-1	8	0	5	0
VI-2	0	0	5	0
свега	8	0	10	0
VII-1	1	0	4	0
VII-2	6	1	5	0
свега	7	1	11	0
VIII-1	3	0	6	3
VIII-2	6	0	6	0
свега	9	0	12	3
свега	33	1	45	4

Разреди и одељења 2022/2023	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
V-1	2	0	6	0
V-2	2	0	6	0
свега	4	0	12	0
VI-1	1	0	5	0
VI-2	6	1	6	1
свега	7	1	11	1
VII-1	4	0	6	1
VII-2	9	0	7	0
свега	13	0	13	1
VIII-1	4	0	8	1
VIII-2	10	0	7	1
свега	14	0	15	2
свега	38	1	51	4

Може се закључити из табела изнад да у старијим разредима има за 5 мање дисциплинских мера и исто једна васпитно дисциплинска и нешто мањи број родитељских састанака у односу на прошлу годину за 6.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
Предмет	Предметни наставник	Ученик/пласман
Математика	Сања Биорац	Ђина Васиљевић III ₁ – III место Дуња Радосављевић III ₁ - похвала Љубомир Лакићевић III ₁ - похвала
		Ђурађ Капетановић V ₂ – III место
	Александар Стефановић	Ђорђе Капетановић VIII ₂ – III место
Енглески језик	Радмила Радовановић	Митра Бамдад VIII ₁ – II место Николина Милојевић VIII ₂ – III место
Физика	Ненад Пауновић	Ђорђе Капетановић VIII ₂ – I место

Српски језик	Ана Мутавџић	Ђурађ Капетановић V ₂ – I место
	Милена Обрадовић	Ђорђе Капетановић VIII ₂ – III место
Историја	Данијела Милутиновић	Ђурађ Капетановић V ₂ – I место Павле Нешовић V ₁ – III место
Географија	Марија Гавриловић	Павле Милуновић VII ₁ – II место
Биологија	Соња Иванић	Давид Андријевић V ₁ - III место Ђурађ Капетановић V ₂ – III место Андрија Лакићевић VI ₂ - похвала
Верска настава	Рајко Сеновић	Сара Мартиновић VI ₁ – III место Сава Вучетић VI ₁ – III место Сава Крговић V ₂ – III место
Смотра рецитатора	Ивана Васовић	Нађа Дилпарић IV ₂ – III место
Ликовна култура - Дечија карикатура „Мали Пјер“	Ивана Васовић	Тијана Вулетић IV ₂ - II место
	Ана Радојичић	Бранко Варјачић V ₂ – II место
Пажљивкова смотра	Лидија Пауновић	Дуња Николић II ₁ – I место Душан Стевић II ₁ – I место
	Љиљана Јоксимовић	Каја Андријевић II ₂ – I место Наталија Крстић II ₂ – I место
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
Физичко васпитање - атлетика	Нина Максимовић	Јана Влајовић VIII ₂ , скок у вис – III место Никола Крстић VIII ₂ , 100м – II место Данило Томић VIII ₂ , скок у даљ – III место
Физичко васпитање - пливање	Нина Максимовић	Василије Зувић VIII ₁ , прсно – II место Вујадин Дендић VIII ₁ , прсно - III место
	Јасмина Благојевић	Ђорђе Симовић III ₃ , прсно - III место
Енглески језик	Радмила Радовановић	Митра Бамдад VIII ₁ – III место
Математика	Сања Биорац	Дуња Радосављевић III ₁ - III место Љубомир Лакићевић III ₁ - похвала
	Татјана Васовић	Ђурађ Капетановић V ₂ – III место
	Александар Стефановић	Ђорђе Капетановић VIII ₂ – похвала
Физика	Ненад Пауновић	Ђорђе Капетановић VIII ₂ – III место
Српски језик	Ана Мутавџић	Ђурађ Капетановић V ₂ – II место
Географија	Марија Гавриловић	Павле Милуновић VII ₁ – II место

Биологија	Соња Иванић	Ђурађ Капетановић V ₂ – III место
Ликовна култура - Дечија карикатура „Мали Пјер“	Ивана Васовић	Тијана Вулетић IV ₂ - III место
	Ана Радојичић	Бранко Варјачић V ₂ – III место
Пажљивкова смотра	Лидија Пауновић	Дуња Николић II ₁ – II место Душан Стевић II ₁ – II место
	Љиљана Јоксимовић	Каја Андријевић II ₂ – II место Наталија Крстић II ₂ – II место
РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ		
Републичко такмичење регионалних центара за таленте – физика	Ненад Пауновић	Ђорђе Капетановић VIII ₂ - I место

И ове школске године је настављено са великим успехом на такмичењима и смотрима нарочито на индивидуалном нивоу и готово из свих предмета(старијим и млађим разредима).

Учешће ученика на спортским такмичењима у току школске 2023/24. године:

Ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Учешће на општинском такмичењу у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Учешће на такмичењу у пливању које је одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале.

Предметни наставници
Нина Максимовић
Марко Пантовић

Такмичења из ликовне културе

- На окружном такмичењу младих карикатуриста “Мали Пјер” Вулетић Тијана, ученица IV/2, освојила је треће место.;
- На окружном такмичењу из математике Дуња Радосављевић, трећи разред, је освојила треће место;
- На Општинској смотри рецитатора “Песнице народа мог” Нађа Дилпарић, ученица IV/2 разреда, освојила је треће место и тиме се пласирала за учешће на окружном такмичењу рецитатора у Рачи.

г) На Општинском такмичењу - Пажљивкова смотре одржаном у Крагујевцу ученици : Дуња Николић II/1 , Душан Стевић II/ 1, Каја Андријевић II/ 2 и Наталија Крстић II/ 2 освојили су прво место, а на Регионалном такмићењу одржаном у Аранђеловцу освојили су друго место.

Такмичења биологија

БИОЛОГИЈА	Српско биолошко друштво	Такмичење из биологије	школски до 12.03.2024. године
општински		17.03.2024. – 13 часова	
окружни		14.04.2024. – 13 часова	
републички		19.05.2024. – 13 часова, Биолошки факултет Универзитета у Београду, Студентски трг 3	

Школско такмичење

1.03.2024. у 11 часова биолошки кабинет

Предлог ученика према досадашњим резултатима у раду

5/1

- 1.Давид Андријевић -75
- 2.Михајло Митровић -58
- 3.Петар Радосављевић-55
- 4.Немања Митровић -52
- 5.Богдан Крсмановић -51

5/2

1. Ђурађ Капетановић-71

6/1

1. Павле Вучковић-57

6/2

1. Хелена Митровић-

2. Милан Васојевић -51

2. Андрија Лакићевић-63

3. Сава Вучетић -43

3. Ана Радомировић -

4. Анастасија Вулетић - 42

4. Хелена Гојковић-43
5. Александра Митровић-43
6. Јана Красић-36

7/1

1. Лана Гојковић -58
2. Павле Милуновић -51
3. Јована Нешовић-43
4. Вељко Милутиновић-31

Учествовало 20 ученика од 5-7 разреда.

Такмичење је протекло у најбољем реду и сви ученици заслужују само похвале за одговоран однос према такмичењу, културу понашања, мотивацију и елан. Сви ученици такмичари су награђени оценом одличан(5) из биологије као једном од оцена.

НА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ 17.03.2024. ПЛАСИРАЛИ СУ СЕ СЛЕДЕЋИ УЧЕНИЦИ:

5 РАЗРЕД

Давид Андријевић - 5/1

Ђурађ Капетановић - 5/2

6 РАЗРЕД

Хелена Митровић - 6/2

Андрија Лакићевић - 6/2

0. РАЗРЕД

Лана Гојковић - 7/1

На окружно такмичење пласирани

Давид Андријевић - 5/1

Ђурађ Капетановић - 5/2 -3 место пласман

Наставник биологије

Соња Иванић

Такмичења из физике

Школско такмичење из физике је одржано у кабинету за физику, 19.02.2024. године од 12.00 до 13.30 часова. Учествовао је 1 ученик. Тест је садржао 4 задатка по 25 поена. За пролаз на општинско потребно је минимум 50 поена. Резултати такмичења су објављени 19.02.2024. године. На општинско такмичење пласирао се 1 ученик. Дежурни наставник је Ненад Пауновић.

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Број поена
1.	Ђорђе Капетановић	8 ₂	<u>100</u>

Општинско такмичење из физике је одржано у ОШ „21. октобар“, 24.02.2024. године у времену од 10 до 12 часова. Учествовао је 1 ученик осмог разреда. Резултати такмичења су објављени истог дана. Успех ученика и награда су приказани у табели. Ученик је остварио пласман на окружно такмичење.

Наставник Ненад Пауновић је био део комисије за седми разред - прегледао је 5 задатак у седмом разреду.

Редни број	Презиме и име ученика	Разред/одељење	Број поена	Награда
1.	Ђорђе Капетановић	8 ₂	95	Прва

Окружно такмичење из физике је одржано у ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“, 10.03.2024. године у времену од 10 до 12.30 часова. Резултати такмичења су објављени истог дана. Успех ученика је приказан у табели.

Наставник Ненад Пауновић је дежурао на такмичењу.

Ученик се није пласирао на државно такмичење где је требала 74,5 поена за пролаз а ни на основу награде са предходног такмичења.

Редни број	Презиме и име ученика	Разред/одељење	Број поена	Награда
1.	Ђорђе Капетановић	8 ₂	68	Трећа

Ученик има и прво место на републичком преко регионалног центра за таленте Крагујевац.

6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту

Извештаји о спровођењу пробног завршног испита

6.2.1.Извештај са пробног завршног испита из математике

Извештај са пробног завршног испита из математике

6.2.2.Извештај са пробног завршног теста ученика осмог разреда из српског језика

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Дана 23. 3.2024. године ученици осмог разреда су радили Пробни завршни испит из Српског језика и књижевности. Испит се одржавао у периоду од 9.00 до 11.00 часова .У Основној школи „Милоје Симовић“ у Драгобраћи има укупно 44 ученика осмог разреда и сви су радили Пробни завршни тест. У 8/1 има 21 ученик , у 8/2 има 23 ученика.

Просечан број бодова у 8/1 је 10,71.

Просечан број бодова у 8/2 је 11,54.

Просечан број бодова на Пробном завршном испиту, на нивоу разреда је 11,14.

Ученици су проверавали своје знање из следећих области:

- 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног (2)
- 2 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик (9)
- 3- Писано изражавање (3)
- 4 - Књижевност (6)

Задаци су дати по нивоима:

Основни ниво-9 задатака, средњи ниво- 7 задатака, напредни ниво- 4 задатка.

Ученици који су најбоље урадили Пробни завршни испит имали су по 19 бодова.

Најмањи број бодова који су ученици имали на Пробном завршном испиту био је 4,5.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Област стандарда	Тип задатка	Стандард
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	CJ.1.1.7
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	CJ.3.1.3
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.4
4.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.8
5.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.2.
6.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.3
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.2.3.3.
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.3.3.5.
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.3.3.6.
10.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.10
11.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.17
12.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.8.
13.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.8
14.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.2.2.5
15.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.1.
16.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.3.

17.	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.1.4.7.
18.	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.2.4.5.
19.	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.2.4.6
20.	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.3.4.6.

Ученици су показали да су задатке из области **Вештина читања и разумевања прочитаног** урадили изузетно добро. Било је два задатка из те области, а први задатак је урадило 39 ученика што износи 88,5%. То је био најбоље урађен задатак на Пробном завршном испиту. Други задатак из исте области урадило је 28% ученика.

Граматика, лексика, народни и књижевни језик представљају област из које су ученици имали девет задатака на Пробном завршном испиту. Ученици су показали да су солидно савладали ову област јер су у задацима везаним за исту имали релативно велики број бодова. Једино је задатак везан за значење падежа правио потешкоћу ученицима. Тај задатак је урадио само један ученик. Намеће се закључак да треба радити на томе у наредном периоду. Ученици су показали да савладали врсте речи јер је 88,5% ученика тачно урадило овај задатак, а задатак везан за службу речи урадио је 31 ученик што износи 70,5% од укупног броја ученика. Задаци урађени у оволиком проценту говоре о савладаности поменуте материје. На завршном испиту је био и задатак у коме је требало показати познавање гласовних промена и тај задатак је урадило 61,5% од укупног броја ученика. Показали су да су релативно добро савладали ову област.

Задатак везан за глаголски вид и глаголски род урадило је 50,5% од укупног броја ученика. Када је требало препознати глаголски облик, задатак је урадило је 46% ученика и стиче се утисак да треба радити на обнављању материје везане за глаголске облике.

Ученици су показали да релативно слабо познају материју везану за зависне реченице јер је тај задатак урадило свега 24% од укупног броја ученика. Потребно је већу пажњу посветити тој материји у наредном периоду.

Значење речи из области лексике је урадило 70,5%. Лекцију везану за развој српског језика је урадило 59% ученика.

Из области **Писаног изражавања** било је три задатка на Пробном завршном испиту. Када је реч о употреби великог почетног слова, ученици су показали да су материју добро савладали. У прилог томе иде чињеница да је тај задатак урадило 70,5% ученика. Познавање правила везаних за писање одричне речце је урађено у 72,5% од укупног броја ученичких радова. Ученици су показали да су савладали материју везану за правописна правила.

Задатак у коме је било потребно проверити познавање ученичких знања о писању запете урадило је 44% од укупног броја ученика и намеће се закључак да је потребно радити на обнављању материје везане за интерпункцију.

Из области **Књижевност** имали су шест задатака. Добро су урадили оне задатке који су били везани за проналажење информација у понуђеном одломку. Када је требало одредити

књижевни род дела, ученици су показали да знају добро да уоче разлику између књижевних родова и на тај задатак тачно је одговорило 84,5% од укупног броја ученика.

Биграфија писца је била задатак у коме су ученици доста грешили. Наводили су више одговора, повезујући тачан одговор са Доситејом Обрадовићем, Бранком Радичевичем, али је ипак најзаступљенији одговор био везан за Проту Матеју Ненадивића.

Показали су несигурност у раду када је требало одредити стилска изражајна средстав.

Показали су да мешају персонификацију и метафору. Укупно 33% је урадилом овај задатак што представља један од сегмената које треба унапредити.

Уочавање уметничких одлика песме био је задатак где је остварено 29%. Ученици су наводили поред тачних одговора и нетачне и отуда им није признавано ништа на том задатку.

Број задатка	број бодова ученика који су тачно решили задатак			% ученика који су тачно решили задатак		
	8/1	8/2	Школа	8/1	8/2	Школа
1	17	22	39	81%	96%	88,5%
2	9	7,5	16,5	43%	33%	28%
3	18	21	39	86%	91%	88,5%
4	15	16	31	71%	70%	70,5%
5	13	14,5	27,5	60%	63%	61,5%
6	13	9	22	62%	39%	50,5%
7	8	12,5	20,5	38%	54%	46%
8	1	10	11	5%	43%	24%
9	0	1	1	0%	4%	2%
10	16	15	31	76%	65%	70,5%
11	12	14	26	57%	61%	59%
12	15	16	31	71%	70%	70,5%
13	14	18	32	67%	78%	72,5%
14	8,5	11	19,5	40%	48%	44%
15	8	11	19	38%	48%	43%
16	18	19	37	86%	83%	84,5%
17	18	19	37	86%	83%	84,5%
18	7	9	16	33%	39%	36%
19	11	13,5	24,5	52%	59%	55,5%
20	6	9	15	29%	39%	34%

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Потребно је упутити ученике на начин како приступити тесту уз истицање правилног читања задатка, а не површног. Тачно одговарати на постављене захтеве у смислу издвајања једног или више тражених одговора.

Објаснити ученицима начин бодовања задатака.

Области које је потребно унапредити:

Вештина читања и разумевања прочитаног - проналажење информација у датом тексту представља потешкоћу за ученике јер често нису спремни да прочитају одломак / дело у потпуности.

Граматика- посветити више пажње значењу падежа и зависним реченицама.

Књижевност- осврнути се на стилска изражајна средства. Упутити ученике на проналажење што више примера који су присутни у читанкама, а који ће помоћи ученицима да праве разлике између стилских средстава.

Кроз читање, вежбање, анализирање дела, уочавати уметничке одлике песме, или неког дела по избору, како би ученици били спремни да самостално проналазе битне елементе важне за анализу.

Предметни наставник

Милена Обрадовић

6.2.3.Извештај са пробног завршног испита из хемије

Није било пријављених ученика.

6.2.4. Извештај са пробног завршног испита из биологије

6.2.5.Извештај са пробног завршног испита из физике

Анализа пробног завршног испита из физике

Дана 23.03.2024. године, у 11.30 часова организовано је полагање пробног завршног теста из физике. Тест је радило 3 ученика.

На тесту је било 20 задатака.

Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

Просечан број поена по ученику је **16.33/20** односно приближно (**82%**).

У датој табели су приказани појединачни резултати за сваки задатак ученика:

Основном ниво (80%), средњи ниво (50%) напредни (25% и више ученика).

Редни број	Име и презиме	Одељење	Број поена
1.	Ђорђе Капетновић	8/2	19
2.	Теодора Маринковић	8/2	15
3.	Просек 8/2	/	17(85%)
4.	Андрија Димитријевић	8/1	15(75%)
5.	Просек укупни оба одељења	8/1+8/2	16.33(82%)

Предметни наставник:

Ненад Пауновић

6.2.6.Извештај са пробног завршног испита из географије

6.2.7.Извештај са пробног завршног испита из историје

Није било пријављених ученика.

Пробни извештаји – анализа се налазе код пп службе.

6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда

Извештај са завршног испита - јун 2024.год.

Завршни испит за ученике осмог разреда школске 2023/24.год одржан је 18,19. и 20.јуна 2024.године. Првог дана одржан је тест из српског језика, другог дана из математике, а трећег дана ученици су радили тест из биологије, географије и физике. Ниједан ученик осмог разреда ове школске године није изабрао тест из историје и хемије. Географију је изабрало 29 ученика, биологију 12 ученика и физику 3 ученика. Свакога дана тест је одржан у периоду од 9:00 – 11:00.

Завршни испит је одржан у трпезарији школе и у једној учионици. Ученици су у поменутих просторијама смештени на основу јединственог списка ученика који је формиран на основу азбучног реда ученика оба одељења осмог разреда. У осмом разреду школске 2023/24. год је био укупно 44 ученика и то, одељење 8/1 21 ученик, одељење 8/2 23 ученика. У трпезарији је било 30 ученика, док је у учионици било 14 ученика. У обе просторије дежурали су дежурни наставници и супервизор делегирани од стране школске управе у Крагујевцу.

Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит. Координатор за упис ученика осмог разреда, Александар Стефановић, је уз помоћ наставнице енглеског језика, Радмиле Радовановић, све неопходне податке везане за упис ученика благовремено уносио у базу података за упис ученика осмог разреда.

Просечан број бодова остварен на завршном испиту је следећи:

српски језик – 9.66

математика – 11.28

изабрани предмет – 14.72 (географија 14.20 ; биологија 12.29; физика 17.67)

Сви ученици осмог разреда су уписани у првом уписном кругу.

Координатор уписа
Александар Стефановић

Извештај са завршног испита

У табели су резултати са завршног испита и лошији су него претходне године..Извештај на нивоу републике се традиционално даје од стране МП половином октобра и накнадно се анализира на посебном Наставничком већу и затим доносе мере.

Резултати на завршном испиту из предходних година:

Година	Одељење	Диплом е	Српски језик	Дч	Дв	У	Математика	Д	Д	У
2023/2024	Укупно- школа	44-6 дипломе В.К	9.66				11.28			23,49/45,90
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	21								
	8/2	23								
2022/2023	Укупно- школа		11.33				11.47			
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	21								
	8/2	16								
2021/2022										

Година	Одељење		Комбиновани	Био	Ге	Фи	Ис	Хе
2023/2024	Укупно- школа		14.72			17.66		/
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1					1		/
	8/2					2		/
Укупно						17,67		
2022/2023	Укупно- школа							/
	Општина							
	Округ							

	Школска управа							
	Република							
	8/1			13-14,15	3- 15,33	1	3- 539	1- 13
	8/2			14-14,42	/	/	2- 552	/
				27y14,29	3- 15,33	19	5- 544	1- 13
2021/2022								

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 6

Укупан број ученика који су освојили награде: 0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:
15,43

Седми:
15,27

Осми:
15,20

Укупно:
45,90

Просечан број бодова на завршном испиту *

Укупно:
23,49

Просечан укупан број бодова *

69,39

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

KRAGUJEVAČKI OSNOVCI NA ZAVRŠNOM ISPITU		
ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU
Prva kragujevačka gimnazija	57,50	36,17
OŠ „Radoje Domanović“	53,90	31,19
OŠ „Živadinka Divac“	51,03	30,33
OŠ „Sveti Sava“	50,09	30,11
OŠ „Dositej Obradović“	45,97	29,74
OŠ „Stanislav Sremčević“	52,86	29,52
OŠ „Mirko Jovanović“	51,77	28,86
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	51,04	28,78
OŠ „Svetozar Marković“	49,04	28,78
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	50,53	28,48
OŠ „21. oktobar“	54,25	28,28
OŠ „Dragiša Mihajlović“	49,96	27,59
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	50,42	26,94
OŠ „Moma Stanojlović“	50,24	26,62
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	46,64	25,27
OŠ „Jovan Popović“	47,53	24,62
OŠ „19. oktobar“	46,39	24,01
OŠ „Miloje Simović“	45,90	23,49
OŠ „Dragiša Luković Španac“	45,85	23,44
OŠ „Prota Stevan Popović“	46,59	21,33
OŠ „Đura Jakšić“	45,48	21,21
OŠ „Sreten Mladenović“	48,45	20,21
OŠ „Julijana Čatić“	47,11	18,61
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	41,03	28,20
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	43,31	32,63

Од 22 школе наша школа је на 17 месту, изузев Прве крагујевачке гимназије.

6.3.1.Извештај са завршног испита из физике

Анализа завршног испита из физике

Дана 20.06.2024. године, у 9.00 часова организовано је полагање пробног завршног теста из физике. Тест је радило укупно три ученика. Један ученик одељења 8₁(Андрија Димитријевић) и два ученика 8₂(Ђорђе Капетновић и Теодора Маринковић). На тесту је било 20 задатака.

Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

Основном ниво (80%), средњи ниво (50%) напредни (25% и више ученика). Спецификације теста су са сајта завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, seo.edu.rs, а извештаји постигнућа од МП на нивоу школе.

Просечан број освојених поена на нивоу осмог разреда је 17,67/20 или (88,35%).

Као што се види у подацима из табеле ученици осмог разреда достигли су очекиване стандарде са основног нивоа(88,88%-од 1-9 задатка), средњег нивоа(95,23% од 10-16 задатка) и вишег нивоа(83,33% од 17-20 задатка) на нивоу разреда.

Задаци где су ученици лошије урадили су 2(67%-испод очекиваних 80%)-вишеструки избор. ФИ.1.1.2. Ученик/ученица уме да препозна смер деловања магнетне и електростатичке силе-8 разреда магнетно деловање на метале.

Задатак 9(33% испод очекиваних 80%) повезивање. ФИ.1.5.1. зна да агрегатно стање тела зависи од његове температуре-6 разред тачке топљења.

Ученици су боље урадили завршни испит у односу на пробни 16.32 поена просек а на завршном 18.00 поена.

Предметни наставник:
Ненад Пауновић

6.3.2.Извештај са завршног испита из српског језика

Предметни наставник
Ана Мутавцић

6.3.3.Извештај са завршног испита из математика

6.3.4.Извештај са завршног испита из биологија

6.3.5.Извештај са завршног испита из хемија нема ученика

6.3.6.Извештај са завршног испита из географија

6.3.7.Извештај са завршног испита из историја –нема ученика

VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања

квалитета. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.

Самовредновање је начин да се подстакне и развије свест о успостављању и функционисању система обезбеђивања квалитета у школама коришћењем сопствене процене о квалитету рада школе како би се одржавало и промовисало оно што је добра пракса, а поправљало оно што може да буде боље.

Самовредновањем се детаљније сагледава квалитет одређених аспеката живота и рада школе с намером да се висок ниво постигнућа у појединим кључним областима или подручјима даље негује и одржава, као и да се стање мења и унапређује у оним сегментима где се процени да би то било потребно.

У односу на процењено стање, Тим за самовредновање, после одређеног периода праћења и вредновања квалитета рада, израђује акциони план деловања у наредном периоду и обједињује га са Развојним планом школе.

Кратка лична карта школе

Основна школа „Милоје Симовић“ у Драгобраћи основана 1919.године у просторијама зграде тадашње општине које су биле намењене у школске сврхе. Први учитељ био је Антоније Мусић.

1932. г. учитељица Милица Радосављевић води акцију за подизање нове зграде.

1955. г. основна школа прераста у осмогодишњу школу а пет година касније у матичну школу са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Школа се налази на 8 км од центра Крагујевца. Школски објект матичне школе за 88. година свог постојања претрпео је бројне промене, и коначан данашњи изглед добио је школске 1997 / 98. године. Данас школу похађа 318 ученика и то 8 одељења млађих разреда, 8 одељења старијих разреда, 1 одељење у Дреновцу и 2 одељења у Голочелу.

Школа има 10 учионица, 1 кабинет (физика), мултимедијалну учионицу, библиотеку, канцеларија за директора, наставнике, секретара, рачуноводство и стручног сарадника.

Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку.

У школи постоји кухиња са трпезаријом.

Формирање школског тима

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за обезбеђивање квалитета рада и развој установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа а у складу са акционим планом развојног планирања.

План за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и акциони план за развојно планирање саставни је део Годишњег плана рада школе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму
	Соња Иванић	координатор
	Марија Милојевић	члан
	Јасмина Варјачић	члан
	Марија Гавриловић	члан
	Вера Маринковић	члан
	Марија Божовић	члан
	Представник родитеља Зорица Гојковић	члан
	Представник ученичког парламента-Лана Гојковић	члан
	Представник ШО, Милена Обрадовић	члан
	Локална заједница- Љубомир Ђорђевић	члан

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и ове школске године кроз спољашње вредновање квалитета. У овој школској години вредновани су ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС.

Тим за самовредновање квалитета рада установе чинили су Соња Иванић координатор Марија Милојевић -члан Јасмина Варјачић- члан Марија Божовић- члан .Представник родитеља Зорица Гојковић . Представник ученичког парламента Јасна Ђокић и Лана Гојковић .Представник ШО Милена Обрадовић . Локална заједница- Љубомир Ђорђевић

Садржај рада Избор нових чланова Тима .Израда плана и програма рада за школску 2023/24. годину - Избор области – Подршка ученицима и Етос -Тим Август/Септембар
Договор о динамици, методологији рада и подела задужења -Прилагођавање постојећих инструмената за испитивање специфичностима школе - Прикупљање података путем упитника, разговора, чек листа, посматрања, посете часовима, анализе расположиве школске документације

Тим Октобар/новембар

Подела упитника родитељима и наставницима -Коришћење школске документацијекао извора доказа, скала процене, разговор са директором Педагог, психолог, тим Децембар

Анализа добијених података и општи закључци Тима за самовредновање о областима: Подршка ученицима и Етос Педагог, психолог,

тим Јануар/фебруар

Обрада података добијених на упитнику, и скалама процена и података из школске документације и презентовање добијених резултата на седницама НВ,ШО и Савета родитеља
Педагог, психолог –
Март Април/мај

Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024.годину -Анализа реализације плана и програма рада Тима - Израда извештаја о раду Тима- Педагог, **Анализа извештаја екстерне и припрема мера и активности које би довеле до побољшања рада**

Тима и школе - Јун

Конкретним мерама развојног плана побољшати:

Подршка ученицима

4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Периодично се предузимају мере, извештава о оценама, интервентним мерама и то су углавном пописи у записницима одељењских и стручних већа. Мере се исказују (формулишу), без трагова о реализацији, односно, праћењу реализације-2

4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Наставници предметне наставе реализују часове у првом циклусу, прати се адаптација ученика, остварују различити увиди, без интервенција, односно конкретизације мера.

4.2.1 У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Има активности на нивоу одељења и разреда, спроводи их стручна служба, некад и ученички парламент.

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Нема праћења укључености ученика у ваннаставне активности, без механизма за остваривање увида у ученичка интересовања. Наставници развијају појединачне приступе и сопствену праксу у вези са овим видом подршке ученицима.

4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Школа има персоналног асистента, а дефектолог остварује активности у школи према сопственом плану рада (за четири ученика).

4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација).

Нема механизма за идентификацију, али препознају се даровити и талентовани и добијају подршку кроз додатну наставу и припреме за такмичења.

ЕТОС

Конкретним мерама развојног плана побољшати:

5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Постоји задовољство родитеља нивоом учешћа у раду школе. Примери учешћа родитеља је мало (пригодне активности).

5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Постоје повремене активности које могу да се идентификују као заједничко деловање, тј. упућеност једних на друге.

5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Школа има примера који могу да буду препознати у стручној заједници као добра и иновативна пракса.

5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

У школи се развија тимски рад, који није у свим областима квалитета достигао ниво системског деловања.

5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа нема праксу акционог истраживања и намераваоног иновативног деловања-1

Извештаји -нема елемената који се односе на праћење ефеката рада.

У школи се реализује самовредновање и један број анкета (завршни испит, адаптација ученика петог разреда, избор слободних наставних активности), како са ученицима, тако и родитељима, при чему није видљив утицај аналитичкоистраживачких активности на програмирање рада. **Самовредновање школе у функцији је унапређивања квалитета рада у доброј мери.**

У јануару, урађен извештај о Самовредновању Поддршка ученицима и Етос.

У марту предат акциони план на основу Извештаја о самовредновању школске 2023/24. Самовредновање представља основу за креирање и усвајање планова (развојног плана установе, школског програма установе, индивидуалних планова професионалног развоја...) на основу којих се стварају промене.

Циклус самовредновања 2024/25

Спровођење акционог плана и праћење акционог плана

Прикупљање доказа

Идентификовање добрих страна и избор области за самовредновање

Спровођење самовредновања и извештај о самовредновању

Израда акционог плана за унапређивање рада у сарадњи са другим тимовима

Крај једног циклуса је почетак новог-процес је континуиран и само доследна и квалитетна реализација свих корака обезбеђује успешно самовредновање.

Предлог за наредну школску годину (6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-Selfi .

6.4. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Учешће школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес између школа у оквиру мреже школа.

Тим за самовредновање-Соња Иванић/ координатор

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

БАЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Стручно усавршавање у установи			
Облик стручног усавршавања	Учесник, активност, број бодова	Ниво	Време реализације
Магична моћ речи – тематски дан	Ивана Васовић, организатор и реализатор, 10 бодова	школски	06.09.2023.
“Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник”	Вера Маринковић, учешће, 2 бода	школски	07.09.2023.
Радионица “Магична моћ речи” за ученике V - VIII разреда	Марија Божовић, извођач, 10 бодова	школски	08.09. 2023.
	Ана Мутавџић, извођач, 10 бодова		
	Радмила Радовановић, извођач, 10 бодова		
	Татјана Васовић, извођач, 10 бодова		
РТС кроз Србију - крос	Нина Максимовић – извођач, 2 бода	школски	22.09.2024.
Породица темељ друштва - подршка родитељству (Идентитет) - радионица	Ивана Васовић, организатор и реализатор, 10 бодова	школски	05.10.2023.
Радионица за родитеље “У почетку беше реч”	Јасмина Варјачић, извођач, 8 бодова	школски	05.10.2023.
Предавање Агенције за безбедност саобраћаја ученицима I, II и III разреда	Лидија Пауновић – слушалац, 2 бода	школски	05.10.2025
	Љиљана Јоксимовић – слушалац, 2 бода		
	Зорица Момчиловић, учешће, 2 бода		
	Ана Илић, слушалац 2 бода		
	Сања Биорац, слушалац, 2 бода		
Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова– „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Припадници ватрогасне службе	Лидија Пауновић - слушалац 2 бода	школски	09.10.2023.
	Љиљана Јоксимовић - слушалац 2 бода		
	Зорица Момчиловић, учешће, 2 бода		
	Јасмина Благојевић Кнежевић-слушалац, 2 бода		
	Весна Алексић – слушалац, 2 бода		
Окружно такмичење из атлетике	Нина Максимовић – пратилац ученика, 5 бодова	окружни	12.10.2024.
Општинско такмичење из одбојке	Нина Максимовић – пратилац ученика, 2 бода	општински	16.02.2024.
Посета културно образовним установама,	Ивана Васовић – реализатор, 5 бодова	школски	16.10.2023.

Амбијентална настава у Парохијском дому цркве у Ђуриселу “Мала прича о великој Жичи”	Живко Васовић – реализатор, 5 бодова		
	Лидија Пауновић – реализатор, 5 бодова		
	Љиљана Јоксимовић – реализатор, 5 бодова		
	Ана Илић – реализатор, 5 бодова		
	Јасмина Варјачић- реализатор, 5 бодова		
	Сања Биорац, реализатор, 5 бодова		
Пројекат – „Заштитимо децу у саобраћају“ - Полицијска управа	Лидија Пауновић – слушалац, 2 бода	школски	19.10.2023.
	Љиљана Јоксимовић – слушалац, 2 бода		
	Весна Алексић – слушалац, 2 бода		
	Јасмина Благојевић Кнежевић –слушалац, 2 бода		
Пројекат - Климатски хероји- спасимо планету/Еразмус презентација/	Ненад Пауновић, слушалац, 2 бода	републички	26.10.2023.
Окружно такмичење у пливању	Нина Максимовић – пратилац ученика, 5 бодова	окружни	26.10.2024.
Директор као медијатор и чувар етоса у школи - предавање	Драгољуб Видојевић – слушалац, 1 бод	републички	27.10.2023.
Школа новца за основца - Пројекат <i>Моје прво пословање</i>	Ивана Васовић, координатор и организатор предавања, 10 + 6 бодова	школски	06.11.2023.
	Милена Обрадовић, члан пројектног тима и организатор предавања, 5 + 6 бодова		
	Зорица Момчиловић – организатор предавања, 6 бодова		
Евалуација уџбеника 7 разреда - Логос	Соња Иванић, евалуатор	републички	14.11.2023.
Напредне функције у Excel-у	Ненад Пауновић,слушалац,1 бод	школски	15.11.2023.
Угледни час – Озонски омотач	Ненад Пауновић,извођење, 10 бода	школски	01.12.2023.
	Соња Иванић, извођење,10 бодова		
	Вера Маринковић, извођење, 10 бодова		
	Марија Гавриловић, извођење, 10 бодова		

	Радмила Радвановић - присуствовање и дискусија на угледном часу, 2 бода		
	Ана Мутавџић- присуствовање и дискусија на угледном часу, 2 бода		
	Марија Божовић - присуствовање и дискусија на угледном часу, 2 бода		
	Нина Максимовић - присуствовање и дискусија на угледном часу, 2 бода		
	Марија Милојевић - присуствовање и дискусија на угледном часу, 2 бода		
Општинско такмичење у фудзалу	Нина Максимовић – пратилац ученика, 2 бода	општински	05.12.2024.
	Марко Пантовић – пратилац ученика, 2 бода		
Израда и приказ школског електронског часописа <i>Славослов 7</i>	Милена Обрадовић, координатор, 10 бодова	школски	14.12.2023.
	Ивана Васовић, члан пројектног тима, 5 бодова		
Предавање инспекторке за безбедност и криминал о безбедности на интернету за ученике 7. разреда	Марија Божовић, слушалац, 2 бода	школски	21.12.2023.
Наставник као модел - од саморегулације наставника до саморегулације ученика	Соња Иванић, слушалац, 2 бода	школски	22.12.2023.
Угледни час <i>Празници нам стижу</i> – међупредметно повезивање садржаја	Ивана Васовић, извођење угледног часа, 10 бодова	школски	25.12.2023.
	Милена Обрадовић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Марија Гавриловић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Марија Божовић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Соња Иванић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Александар Стефановић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Ана Радојичић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Драгослав Филиповић, извођење угледног часа, 10 бодова		

	Јасмина Варјачић, извођење угледног часа, 10 бодова		
	Радмила Радовановић, извођење угледног часа, 10 бодова		
Онлајн обука за запослене „Породично насиље” Платформа „Чувам те”	Марија Милојевић, 16 бодова- слушалац	школски	27.12.2023.
Онлајн обука за запослене „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” Платформа „Чувам те”	Марија Милојевић, 16 бодова- слушалац	школски	16.1.2024.
	Мирослав Митровић 16 бодова, слушалац		
Онлајн обука за запослене „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” Платформа „Чувам те”	Јасмина Благојевић Кнежевић- слушалац, 16 бодова	републички	04.01 2024.
Радионица - прављење сценографије и костима за представу за Дан школе	Марија Гавриловић, извођач, 10 бодова	школски	09.12.2023.
	Радмила Радовановић, извођач, 10 бодова		
	Татјана Васовић, извођач, 10 бодова		
	Ана Мутавџић, извођач, 10 бодова		

Обука “Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке”	Соња Иванић, слушалац, 8 бодова	школски	08.01.2024.
Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера у установи - Египат	Марија Гавриловић, координатор, 10 бодова	школски	19.01.2024.
	Радмила Радовановић, члан пројектног тима, 5 бодова		
Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу-онлајн предавање	Соња Иванић, слушалац, 1 бод	школски	02.02.2024.
Општинско такмичење из енглеског језика	Радмила Радовановић, пратилац ученика и дежурство на такмичењу, 2 бода	општински	04.02.2024.
Демонстрирање поступка: е- педагошка свеска и тестомат	Вера Маринковић, учесник, 2 бода	републички	05.02.2024.
Општинско такмичење из математике	Александар Стефановић, пратилац ученика и дежурство, 2 бода	општински	10.02.2024.

	Ивана Васовић, пратилац ученика и дежурство, 2 бода		
	Весна Алексић, пратилац ученика, 2 бода		
Интегративна настава у служби савремен наставе биологије	Соња Иванић, слушалац, 1 бод	школски	20.02.2024.
Општинско такмичење из физике	Ненад Пауновић, пратилац ученика и прегледање тестова, 2 бода	општински	24.02-2024.
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	Ана Мутавџић, пратилац ученика и дежурство 2 бода	општински	25.02. 2024.
	Милена Обрадовић, пратилац ученика и дежурство, 2 бода		
“Економија кроз Стем” - Вебинер	Вера Маринковић, слушалац, 2 бода	републички	28. 02. 2024.
	Ана Илић, слушалац, 2 бода		
Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи – Људске насеобине кроз време	Марија Гавриловић, координатор, 10 бодова	школски	28.02.2024.
Пројекат „Безбедност деце у саобраћају” Полицијска управа	Весна Алексић, слушалац, 2 бода	школски	01.03.2024.
	Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац, 2 бода		
Сусрет деце са песником Марком Марковићем и радионица калиграфије	Лидија Пауновић, слушалац, 2 бода	школски	07.03.2024.
	Ана Илић, слушалац, 2 бода		
	Љиљана Јоксимовић, 2 бода		
	Јасмина Варјачић, организатор, 5 бодова		
	Зорица Момчиловић, 2 бода		
	Милена Обрадовић, слушалац, 2 бода		
	Ана Мијатовић, слушалац, 2 бода		
	Марија Божовић, слушалац, 2 бода		
	Радмила Радовановић, организатор, 5 бодова		
	Ана Мутавџић, организатор, 5 бодова		
	Данијела Милутиновић, слушалац, 2 бода		
	Марија Гавриловић, слушалац, 2 бода		
Окружно такмичење из физике	Ненад Пауновић, пратилац и дежурство, 5 бодова	окружни	09.03.2024.

Општинско такмичење из географије	Марија Гавриловић, организатор такмичења, пратилац ученика и прегледање тестова, 2 бода	општински	09.03.2024.
Окружно такмичење из енглеског језика	Радмила Радовновић, пратилац ученика на такмичењу, 5 бодова	окружни	10.03.2024.
Излагање са стручног усавршавања, семинар “Учимо играјући се”, са обавезном дискусијом и анализом на састанку Стручног већа српског и страних језика	Марија Божовић, излагач, 5 бодова	школски	11.03.2024.
	Ана Мутавцић, слушалац, 2 бода		
	Милена Обрадовић, слушалац, 2 бода		
	Радмила Радовановић, слушалац, 2 бода		
	Јелена Лукић, слушалац, 2 бода		
Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство” Припадници ватрогасне службе	Весна Алексић, слушалац, 2 бода	школски	12.03.2024.
	Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац, 2 бода		
Општинско такмичење из хемије	Вера Маринковић, организатор и реализатор, 4 бода	општински	17. 03. 2024.
Општинско такмичење из биологије	Соња Иванић, дежурство и прегледање, 2 бода	општински	17.03.2024.
Општинско такмичење из историје	Ана Мијатовић, дежурство и прегледање, 2 бода	општински	20.03.2024.
	Данијела Милутиновић, дежурство и дешифровање тестова, 2 бода		
ИОП:Учим на свој начин	Соња Иванић, слушалац, 1 бод	школски	26.03.2024
Општинско такмичење рецитатора “Песнице народа мог”	Ивана Васовић, пратилац, 2 бода	општински	30.03.2024.
Међународно анкетирање наставника ТАЛИС 2024	Соња Иванић, учествовање, 2 бода	међународни	02.04.2024.
	Зорица Момчиловић, учествовање, 2 бода		
	Љиљана Јоксимовић , учествовање, 2 бода		
	Лидија Пауновић, учествовање, 2 бода		
	Ана Илић , учествовање, 2 бода		
	Сања Биорац, учествовање, 2 бода		

	Ивана Васовић, учествовање, 2 бода		
	Живко Васовић, учествовање, 2 бода		
	Весна Алексић, учествовање, 2 бода		
	Јасмина Благојевић Кнежевић, учествовање, 2 бода		
	Милена Обрадовић, учествовање, 2 бода		
	Ана Мутавџић, учествовање, 2 бода		
	Радмила Радовановић, учествовање, 2 бода		
	Јелена Лукић, учествовање, 2 бода		
	Марија Божовић, учествовање, 2 бода		
	Драгослав Филиповић, учествовање, 2 бода		
	Данијела Милутиновић, учествовање, 2 бода		
	Марија Гавриловић, учествовање, 2 бода		
	Ненад Пауновић, учествовање, 2 бода		
	Александар Стефановић, учествовање, 2 бода		
	Ненад Пауновић, учествовање, 2 бода		
	Вера Маринковић, учествовање, 2 бода		
	Татјана Васовић, учествовање, 2 бода		
	Нина Максимовић, учествовање, 2 бода		
	Марко Пантовић, учествовање, 2 бода		
	Рајко Сеновић, учествовање, 2 бода		
	Драгољуб Видојевић, учествовање, 2 бода		
Окружно такмичење из српског језика и језичке културе	Ана Мутавџић, пратилац ученика и дежурство, 5 бодова	окружни	06.04. 2024.
	Милена Обрадовић, пратилац ученика и		

	прегледање тестова, 5 бодова		
Републичко такмичење из енглеског језика	Радмила Радовновић, пратилац ученика на такмичењу, 10 бодова	републички	07.04.2024.
Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору	Драгослав Филиповић, присуство, 8 бодова	школски	12.04.2024.
Окружно такмичење из географије	Марија Гавриловић, пратилац ученика, прегледање тестова, 5 бодова	окружни	13.04.2024.
Окружно такмичење из хемије	Вера Маринковић, пратилац ученика, прегледање тестова, 5 бода	окружни	14. 04. 2024.
Окружно такмичење из биологије	Соња Иванић, пратилац ученика и дежурство, 5 бодова	окружни	14.04.2024.
Ментална снага за сваки дан	Соња Иванић, слушалац, 1 бод	школски	16.04.2024.
Окружно такмичење рецитатора “Песнице народа мог”	Ивана Васовић, пратилац ученика, 5 бодова	окружни	20.04.2024.
Окружно такмичење из историје	Данијела Милутиновић, пратилац ученика, дежурство и прегледање тестова, 5 бодова	окружни	21.04.2024.
Општинско такмичење - Пажљивкова смотра	Лидија Пауновић, пратилац ученика, 2 бода	општински	24.04.2024. 23.04.2024.
	Зорица Момчиловић, пратилац ученика, 2 бода		
„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”, платформа Чувам те	Марија Милојевић, слушалац, 16 бодова	школски	01.05.2024.
	Мирослав Митровић, слушалац, 16 бодова		22.05.2024.
Добробит деце и младих у дигиталном свету-изазови и механизми заштите	Соња Иванић, слушалац, 1 бод	школски	09.05.2024.
РТС кроз Србију-крос	Нина Максимовић, 2 бода	школски	17.05.2024.
Како да физика и математика (не) буду (научна)фантастика? - вебинар (онлајн)	Лидија Пауновић, слушалац, 2 бода	републички	23.05.2024.
	Вера Маринковић, слушалац, 2 бода		
Примена основних принципа психотерапијских концепата у учioniци	Соња Иванић, слушалац, 1 бод	школски	23.05.2024.

Учешће у поступку самовредновања „SELFIE 2023/2024, session 3”	Ана Радојичић - учесник, 2 бода	школски	02.06.2024.
Окружно такмичење - Пажљивкова смотра	Лидија Пауновић - пратилац ученика, 5 бодова	окружни	03.06.2024.
Окружно такмичење Пријатеља деце Србије и Министарства просвете Србије - карикатура „Мали Пјер”	Ана Радојичић, учесник, прегледач, 24 бода	окружни	08.06.2024.
	Лидија Пауновић, учесник, 24 бода		
	Јасмина Варјачић, учесник, 16 бодова		
	Зорица Момчиловић, учесник, 16 бодова		
	Ивана Васовић, учесник, 16 бодова		
Три предлога=мноштво идеја	Ненад Пауновић, слушалац, 2 бода	републички	13.06.2024.
	Вера Маринковић, слушалац, 2 бода		
Онлајн обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања", платформа Чувам те	Марија Божовић, 16 бодова	републички	20. 06. 2024.
Удружење наставника немачког језика Србије	Марија Божовић, учесник, 2 бода	републички	од јануара 2024..
Маркетинг школе	Александар Стефановић, администратор сајта, 20 бодова	школски	од јануара 2024.
	Ненад Пауновић, помоћник администратора сајта, 5 бодова		
Анализа, евалуација и планирање стручног усавршавања	Радмила Радовановић, координатор тима за СУ, 10 бодова	школски	школска 2023/2024. г.

Стручно усавршавање ван установе			
Назив и врста програма стручног усавршавања	Учесник, начин учествовања	Број бодова	Време реализације
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 и Дигитални свет 4	Ивана Васовић – учесник	16	07. 09. 2023.
	Живко Васовић – учесник		
	Лидија Пауновић - учесник		
	Љиљана Јоксимовић - учесник		
Креативни центар- вебинар „Животне вредности“	Весна Алексић- слушаца	1	28.09.2023.
Актуелности у образовном систему Републике Србије – стручни скуп	Драгољуб Видојевић - слушаца	2	09.-11.10.2023.
Велики наставник у малој средини или прича “о школовању душе” - вебинар	Зорица Момчиловић- слушаца	1	6.11.2023
	Соња Иванић - слушаца		
„Лутка и луткарско као инструмент у настав и раду са децом ” - семинар	Ана Радојичић	8	18.11.2023.
Компас за креативни час - стручни скуп	Радмила Радовановић – присуство	1	30.11.2023.
	Зорица Момчиловић - присуство		
	Марија Божовић - присуство	1	20. 11. 2023.
	Соња Иванић - присуство		
	Сања Биорац - присуство	1	01.12.2023.
	Јасмина Варјачић		
	Ана Радојичић	1	12.12.2023.
„Наставник зна своја права, клима у школи је здрава - права, положај и обавезе запослених у образовању“ - семинар	Весна Алексић, присуство	8	25.11.2023.
	Ненад Пауновић, присуство		
„Европски едукативни филмски пројекат Moving Cinema/BELDOCS	Ана Радојичић	12	28.11.2023.
Клетт - промоција уџбеника за други разред	Љиљана Јоксимовић, слушаца	1	04.12.2023.
	Лидија Пауновић - слушала		
Презентација уџбеника биологије за 6 разред - Логос	Соња Иванић - слушаца	1	06.12.2023.
Презентација уџбеника енглеског језика за 2. и 6. разред издавачке куће Фреска - онлајн презентација	Радмила Радовановић – присуство	1	07.12.2023.

Презентација уџбеника ликовне културе за 7.разред издавачке куће Логос	Ана Радојичић-слушалац	1	07.12.2023.
Фреска - промоција уџбеника за други разред	Љиљана Јоксимовић, слушалац	1	11.12.2023.
	Лидија Пауновић - слушалац		
Презентација уџбеника из географије за 6. разред издавачке куће Клет - онлајн презентација	Марија Гавриловић - слушалац	1	11.12.2023.
Обука за школске координаторе, ТАЛИС истраживање	Јасмина Варјачић, учесник	8	14.12.2023.
Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век - стручни скуп	Радмила Радовановић - присуство	1	14.12.2023.
	Ана Мутавџић - присуство		
	Марија Божовић - присуство		
	Соња Иванић присуство		
	Ивана Васовић – присуство		
	Љиљана Јоксимовић – присуство		
	Зорица Момчиловић - присуство		
	Ана Радојичић - присуство		
Нови Логос - промоција уџбеника за други разред	Љиљана Јоксимовић, слушалац	1	18.12.2023.
	Лидија Пауновић - слушалац		
“Моје дете и наука: Како представити деци науку?” - стручни скуп	Марија Божовић - присуство	2	21.12.2023.
	Ана Илић - присуство		
	Соња Иванић - присуство		
	Вера Маринковић - присуство		
Једнаке шансе за све – превазилажење изазива инклузивног образовања - вебинар	Радмила Радовановић - присуство	1	21.12.2023.
Онлајн Обуке запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи	Соња Иванић – слушалац	8	17.12.2023.
	Марија Милојевић-слушалац	8	12.01.2024.
	Драгољуб Видојевић - слушалац	8	18.12.2023.
Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке - семинар	Соња Иванић - слушалац	8	08.01.2024.

“Образовање на корак од будућности” - стручни скуп	Лидија Пауновић – учесник	2	15.01.2024.
	Сања Биорац – учесник		
	Ненад Пауновић – учесник		
	Ана Илић - учесник		
“Можемо ли са Ви да пређемо на ти”- стручни скуп	Лидија Пауновић – учесник	2	15.01.2024.
	Сања Биорац – учесник		
	Ненад Пауновић – учесник		
	Ана Илић - учесник		
“ Савремене тенденције у пракси: шта очекујемо од образовања?”- стручни скуп	Лидија Пауновић – учесник	2	15.01.2024.
	Сања Биорац – учесник		
	Ненад Пауновић – учесник		
	Ана Илић - учесник		
“Менторство у функцији подстицања унутрашњег развоја школе” – стручни скуп	Лидија Пауновић – учесник	2	15.01.2024.
	Сања Биорац – учесник		
	Ненад Пауновић – учесник		
	Ана Илић - учесник		
“Технике подучавања и развоја функционалне писмености” - семинар	Ана Илић - учесник	8	16.1.2024.
“Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса” - семинар	Рајко Сеновић - слушаалац	8	16.1.2024.
“Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената” - семинар	Ана Илић - учесник	8	17.1.2024.

Садашњост и будућност васпитања и образовања-савремене тенденције	Лидија Пауновић,учесник	1	15.01.2024.
	Сања Биорац,учесник		
	Ана Илић,учесник		
	Ненад Пауновић,учесник		
“Веб алати за унапређење ученичких постигнућа”, семинар	Марија Божовић, учесник	16	17.01 – 8.02. 2024.
“Учимо играјући се”, семинар	Марија Божовић - учесник	24	18.01 – 08.02. 2024.
	Ивана Васовић - учесник		
	Живко Васовић - учесник		
	Лидија Пауновић - учесник		
	Ана Илић - учесник		
	Сања Биорац - учесник		

Садашњост и будућност васпитања и образовања-савремене тенденције	Лидија Пауновић - учесник	1	15.01.2024.
	Сања Биорац - учесник		
	Ана Илић - учесник		
	Ненад Пауновић - учесник		
“Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању”, стручни скуп - трибина (онлајн)	Марија Божовић, слушалац	1	31. 01. 2024.
	Лидија Пауновић - слушалац		
	Љиљана Јоксимовић – слушалац		
	Зорица Момчиловић- слушалац		
Вебинар “Једнаке шансе за све - превазилажење изазова инклузивног образовања “	Данијела Милутиновић - слушалац	1	01.02.2024.
Вулкан знања: Српски језик и књижевност 6. разред- вебинар	Милена Обрадовић - слушалац	1	01.02.2024.
„Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате” ,стручни скуп (вебинар)	Весна Алексић - слушалац	1	06.02.2024.
	Зорица Момчиловић- слушалац		
Презентација уџбеника издавачке куће Бигз	Весна Алексић- слушалац	1	06.02.2024.
Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан	Лидија Пауновић - слушалац	1	08.02.2024.
	Весна Алексић- слушалац		
Предности дигитално компететног наставника, стручни скуп	Александар Стефановић - слушалац	1	10.02.2024.
„Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање”, стручни скуп (вебинар)	Весна Алексић - слушалац	1	21.02.2024.
Семинар-обука-О карикатури-основе карикатуре	Ана Радојичић - учесник	12	26.02.2024.
Презентација уџбеника енглеског језика за 2. и 6. разред издавачке куће Klett	Радмила Радовановић - слушалац	1	28.02.2024.
	Јелена Лукић - слушалац		
Стручни скуп-„Учење кроз игру”	Весна Алексић-слушалац	1 1	28.02.2024.
	Јасмина Благојевић Кнежевић- слушалац		
	Ивана Васовић - слушалац		
	Живко Васовић - слушалац		

Презентација уџбеника издавачке куће „Едука“ - вебинар	Ана Илић - слушалац	1	05.03.2024.
	Лидија Пауновић - слушалац		
	Љиљана Јоксимовић - слушалац		
	Сања Биорац - слушалац		
Презентација уџбеника за Ликовну културу за 6.разред основне школе-вебинар ВУЛКАН знања	Ана Радојичић - слушалац	1	06.03.2024.
Подршка у процесу аплицирања за краткорочне Еразмус+ пројектеКА(12)-вебинар	Ана Радојичић - слушалац	2	06.03.2024.
Радионица о коришћењу Тесомата и е-Педагошке свеске у настави, Клет	Ана Мијатовић, слушалац	1	06.03.2024.
Диференцијација и индивидуализација наставе и учења - вебинар Бигз	Лидија Пауновић - слушалац	2	07.03.2024.
	Сања Биорац - слушалац		
	Љиљана Јоксимовић - слушалац		
	Ана Илић-слушалац		
	Зорица Момчиловић-слушалац		
	Милена Обрадовић - слушалац		
“Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе”, стручни скуп (вебинар)	Марија Божовић - слушалац	1	13. 03. 2024.
	Весна Алексић - слушалац		
	Јасмина Благојевић Кнежевић- слушалац		
	Љиљана Јоксимовић, слушалац		
	Лидија Пауновић-слушалац		
	Зорица Момчиловић – слушалац		
	Милена Обрадовић, слушалац		
	Вера Маринковић, слушалац		
„Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате- 2.део”, стручни скуп (вебинар)	Весна Алексић - слушалац Милена Обрадовић - слушалац	1	14.03.2024.
Стручни скуп- „О рецитовању”	Весна Алексић - слушалац	1	19.03.2024.
	Јасмина Благојевић Кнежевић - слушалац	1	

Наставне технике - примери добре праксе- стручни скуп	Милена Обрадовић - слушалац	1	19.03.2024.
XV међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „Правни хоризонти у образовању и само процена креативног лидера“	Драгољуб Видојевић - учесник	2	25. – 26.03. 2024.
Стручни скуп (вебинар) "ИОП - Учим на свој начин"	Марија Божовић – слушалац	1	26. 03. 2024.
	Љиљана Јоксимовић - слушалац		
Међународно анкетирње наставника ТАЛИС 2024 истраживање	Јасмина Варјачић - координатор	8	02.04.2024.
Стручни скуп (вебинар) "Ментална снага за сваки дан"	Марија Божовић - слушалац	1	16. 04. 2024.
	Лидија Пауновић – слушалац		
	Ана Радојичић-слушалац		
	Зорица Момчиловић- слушалац		
	Вера Маринковић, слушалац		
Стручни скуп (вебинар) "Добробит деце и младих у дигиталном свету"	Марија Божовић - слушалац	1	09. 05. 2024.
	Љиљана Јоксимовић – слушалац		
	Ана Радојичић – слушалац		
	Милена Обрадовић - слушалац		
Стручни скуп (вебинар) "Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици"	Марија Божовић- слушалац	1	23.05. 2024.
	Данијела Милутиновић - слушалац		
Удружење међународног документарног фима-„Доументарни филм у настави”- едукативни филмски програм BELDOCS TEEN,,Београд	Ана Радојичић - учесник	8	26.05.2024.
„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	Марија Милојевић - слушалац	32	05.06.2024.
	Мирослав Митровић - слушалац		19.06.2024.
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	Љиљана Јоксимовић - слушалац	8	10. – 16.06. 2024.
	Ивана Васовић, слушалац		
	Живко Васовић, слушалац		
	Јелена Лукић – слушалац		

	Весна Алексић – слушаца		
	Рајко Сенивић – слушаца		
	Данијела Лазић – слушаца		
Програм обуке за супрвизоре и председнике школских комисијана завршном испиту	Драгољуб Видојевић – слушаца	8	13.06.2024.
Обука за супервизоре на завршном тесту	Јасмина Варјачић – слушаца	8	16.06.2024.
Супервизор на завршном тесту	Јасмина Варјачић – учесник	6	18. - 20.06. 2024.
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту	Александар Стефановић – учесник	8	19.06.2024.
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту	Милена Обрадовић – учесник	8	20.06.2024.
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури	Вера Маринковић – учесник	8	21. 06. 2024.
	Ана Мутавџић – учесник		

Радмила Радовановић

Извештај о обогаћеном једносменском раду

Годишњи извештај у вези са остваривањем обогаћеног једносменског рада

Годишњи извештај о реализацији активности обухваћене Обогаћеним једносменским радом у току школске 2023/24. године

Област деловања	Назив активности које су реализоване	Узраст ученика који су укључени у рад	Укупан број ученика који су учествовали у активностима	Реализатори
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Решавање проблема - Развијање стрпљивости, упорности, марљивости и оригиналности код ученика у индивидуалном и заједничком раду.	1, 2, 3, 4. разред	46	Живко Васовић Милена Обрадовић
	Учење кроз игру - мозгалице, игре, приче; говорништво; глума; квизоманија; Мапа ума; Математичке степенице (играмо се бројевима); Математичке	1, 2, 3, 4. разред	46	Ивана Васовић Ана Илић

	приче претварамо у математичке изразе; Драматизација басни.			Ана Радојичић
	Школа је мој други дом - Перманентно прилагођавање на живот и рад у школи, поштовање правила понашања, поштујемо старије и учимо од њих.	1, 2, 3, 4. разред	46	Јасмина Благојевић
	Подршка ученику - Редовна подршка у разумевању обрађеног садржаја са часа и помоћ при изради домаћих задатака.	1, 2, 3, 4. разред	46	Весна Алексић
	Како унапредити своја знања и вештине - Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива - вршњачка подршка, стилови и технике учења.	1, 2, 3, 4. разред	20	Зорица Момчиловић Лазић Данијела
<i>Унапређивање постојећих ваннаставних активности</i>	Тајне празника - Разговарамо о породичним и школским празницима, државним празницима; Како их обележавамо? Организовање радионице коју је водио гост (бака, родитељ) - Да вам се представим; Припрема представе „Крсна слава Свети Сава“, израда костима и реквизита, припрема сценског простора и тимског рада извођењем представе; Обележавање државних празника и рођендана; Прављење и писање честитки; Припрема и реализација осмомартовског и ускршњег празника и вашара; прављење ђурђевданских венчића.	1, 2, 3, 4. разред	46	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић
	У свету боја - лепо у нама и око нас - Откривање унутрашње лепоте, а не само спољашње; Упознавање са бојама; Играмо се бојама; Како боје утичу на ученике и шта могу да пробуде у њима; Осликавање зидова	1, 2, 3, 4. разред		Зорица Момчиловић Лазић Данијела

	наменским едукативним цртежима; Уређење ентеријера; Сликање по зидовима у учионици, у школском холу и дворишту; Уређење школског дворишта и школских просторија.			
	Дечје игре – дечја радост - Упознајемо обележја годишњих доба; Кроз игру и песму радујемо се лепом дану; Друштвене игре.	1, 2, 3, 4. разред		Живко Васовић
	Говор тела - На које све начине честитамо празнике; Искупујемо себе гестикулацијом и покретима уместо речима (разне игре, пантомиме, глума).	1, 2, 3, 4. разред		Милена Обрадовић
	У здравом телу здрав дух - спортске активности; учимо о здравој храни и стичемо здраве стилове живота: водимо рачуна о хигијени, о опхођењу према другима и према себи, о доброј организацији дневних активности, о поштовању и уважавању других и себе.	1, 2, 3, 4. разред	46	Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић Лазић Данијела
Увођење нових ваннаставних активности	Дигитална играоница (Употреба интернета - развој дигиталне писмености; употреба и коришћење дигиталних уџбеника, апликација)	1, 2, 3, 4. разред	36	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Правимо и користимо интерактивне игре;	1, 2, 3, 4. разред	46	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Учимо кроз игру - предузетништво (употреба новца) - Радионице за филм и фотографију (гледамо филм, стварамо фотографије,	1, 2, 3, 4. разред	46	

	претварамо фотографије у видео запис, правимо стрип).			
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Није тешко бити фин - Развијање радних навика и друштвено користан рад (уређење школског простора, улаза и школског дворишта, сађење ружа, заливање и окопавање...)	1, 2, 3, 4. разред	46	Живко Васовић Милена Обрадовић
	Недеља сећања и заједништва - учимо о хуманости и емпатији; Одлазак до локалне цркве и паљење свећа у помен страдалој деци.	1, 2, 3, 4. разред	29	Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић
	Говор тела - Припрема за сценски и јавни наступ, за учешће на приредбама и свечаностима (светосавски и осмомартовски програм, такмичење рецитатора, учешће у квизу,...); Показивање и савладавање емоција кроз игру; Ненасилна комуникација.	1, 2, 3, 4. разред	46	Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић Лазић Данијела
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Амбијентална настава изведена у порти цркве "Вазнесења Господњег" где су ученици имали прилику да од свештеника чују предивне приче са поруком ширења емпатије, хуманости, а касније су своје утиске исказали ликовним путем. Изложба радова је организована у холу школе.	1, 2, 3, 4. разред	29	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић
	Како се може уштедети мама - Припрема програма поводом 8. марта; Осмишљавање, увежбавање и извођење кореографије "Како расту деца" и драмског комада "Мамини лептири"; Израда честитки за маме и баке - радионица.	1, 2, 3, 4. разред	46	Ана Илић Ана Радојичић Јасмина Благојевић

	Ускршње маштарије - припрема и украшавање јаја, корпица, честитки; Изложба и продаја у холу школе.	1, 2, 3, 4. разред	46	Весна Алексић Зорица Момчиловић Лазих Данијела
	Сарадња - Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика; Предавања, презентације, радионице, приредбе у сарадњи са Ученичким парламентом.			
Професионална оријентација	Упознајемо апликације: LearningApps.org, Wordwall, Canva.	1, 2, 3, 4. разред	10	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Упознајемо AnyFlip апликацију и израда електронског часописа Славослов 8.	1, 2, 3, 4. разред	10	
	У улози новинара и репортера - у сарадњи са старијим ђацима ученици стичу прва знања и искуства везана за новинарство.	1, 2, 3, 4. разред	10	
	Фотографије и филм - Како направити добру фотографију? (Ученици у сарадњи са старијима фотографишу активности у школи.)	1, 2, 3, 4. разред	10	

Редни број	Примери добре праксе у остваривању Пројекта ОЈР	Опис добре праксе
1.	<i>Ја те волим ћирицом</i>	Књижевни сусрет са песником Марком Марковићем и радионица калиграфије под називом "Ја те волим ћирицом". На овом дружењу повезивали су се садржаји из српског језика, верске наставе, ликовне културе, музичке културе и природе и друштва. Ученици су имали задатак да препишу стихове поменутог песника користећи елементе лепог писања. Најуспешнији ученици су награђени књигом и прибором за писање.
2.	<i>Израда ђачког електронског часописа Славослов 8</i>	Израда ђачког електронског часописа Славослов 8 захтева: прикупљање материјала (чланака, извештаја, вести, репортажа, фотографија, ликовних и литерарних радова ...), рад у ворду, на гугл диску и употребу AnyFlip апликације. Ученици млађих разреда се

		оспособљавају за рад на електронском часопису учешћем у новинарској секцији као и за рад на развијању дигиталне и мултимедијалне писмености. Рад се организује тако што ученици старијих разреда помажу и упућују млађе ученике у рад.
--	--	--

Извештај написале: **Милена Обрадовић и Ивана Васовић**

Извештај о реализацији активности обухваћене Обогаћеним једносменским радом у току првог полугодишта школске 2023/24. године

Област деловања	Назив активности које су реализоване	Узраст ученика који су укључени у рад	Укупан број ученика који су учествовали у активностима	Реализатори
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Развој графомоторике - правилно држање оловке и положај тела (удаљеност око-свеска); контролисање отисака оловке, бојице (да не прелази линију, не притиска,..) Координација покрета на различитим задацима (шутирање лопте у гол, увежбавање координације покрета на справи за равнотежу) Развој графомоторике (круњење кукуруза) .	1, 2, 3, 4. разред	33	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић Јасмина Благојевић
	Емоционална припрема - ослобађање деце од свих предрасуда о школи: игром, причом, разговором; развијање љубави према школи, читање прича о школи, о животу у школи (некад и сада), о учитељима и запосленима у школи; игром и разговором приближава се сва лепота школовања...).	1, 2, 3, 4. разред	33	Весна Алексић Зорица Момчиловић

	Развијање радних навика - објашњавање, убеђивање и развијање самосталности код ученика, осамостављивање (у смислу самосталног извршавања неке активности: паковање књига и свезака за час, припрема радног простора у учионици, понашање у реду, у кухињи, у школском дворишту, опхођење према вршњацима и одраслима у школи,...).	1, 2, 3, 4. разред	33	
	Подршка у разумевању обрађеног садржаја са редовних часова и при изради домаћих задатака.	1, 2, 3, 4. разред	46	
	Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива - вршњачка подршка, стилови и технике учења.	1, 2, 3, 4. разред	12	
<i>Унапређивање постојећих ваннаставних активности</i>	Дечје игре – дечја радост - "Велико срце деце Србије" - правимо велико срце на панолу школе; "Заборављене игре" (ластиш, кликери); "Да вам представим своју омиљену играчку" – усмено, писано или ликовно изражавање.	1, 2, 3, 4. разред	46	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић
	Тајне празника - Пројекат "Празници нам стижу" - радионица (међупредметно повезивање) - ученици су сазнали како и зашто слаavimo	1. и 4. разред	46	Ивана Васовић Милена Обрадовић

	Нову годину, зашто стављамо звезду на врх јелке, како Немци прослављају Божић, сазнали су да на планети Земљи можемо да дочекамо Нову годину 24 пута. Обновили су како се честита празник, како се пише приватно писмо и честитка. На крају радионице ученици су колаж техником правили честитке. Организовани су дани посвећени Вуку Караџићу. Ученици су имали прилику да погледају презентацију о Вуку Стефановићу Караџићу, а онда су цртали његов лик. Причали су шта су упамтили на основу презентације.			
	Говор тела - истицање када нам помаже, а када одмаже у социјалном окружењу. Искривљање осећања - невербална комуникација	1, 2, 3, 4. разред	46	Живко Васовић Милена Обрадовић
	Кад се мале руке сложе - Израда слова од различитих материјала. Прикупљање јесењих плодова и опалог лишћа, потом израда радова од њих.	1, 2, 3, 4. разред	46	Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић
	Осликавање зидова наменским едукативним цртежима - Развијање креативности и стваралаштва на природним материјалима. - Правимо експонате Осликавање јесењих плодова на камену. Сакупљање природних материјала (клипови кукуруза, шаша,	1, 2, 3, 4. разред	10	Јасмина Благојевић Весна Алексић

	шишарке, лишће различитих боја и облика) и израда ликовних радова . Организован је дечји шкраб на бетону, осликавање симбола школе на дрвету, декорација школске капије и школског бунара.			
Увођење нових ваннаставних активности	Ученици предавачи (ученици четвртог разреда) одржали су радионицу "Школа новца за основца". Ученици су имали задатак да млађе другаре упознају са валутама наше државе, са појмом штедња и како треба трошити новац и где га улагати, са знаменитим личностима које се налазе на новчаницама, са историјом наше валуте....Пројекат се зове "Моје прво пословање". У реализацији пројекта ученици су користили презентације које су сами креирали.	1. и 4. разред	36	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Дигитална играоница - Употреба интернета - развој дигиталне писмености; употреба и коришћење дигиталних уџбеника.	1, 2, 3, 4. разред	46	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Израда ученичких радова за школски часопис Славослов 7.	1, 2, 3, 4. разред	46	
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	"Учинио сам добро дело – хуманитарна акција" - ученици су спровели акцију "Помоћ другу" - прикупљањем новчаних средстава.	1, 2, 3, 4. разред	29	Живко Васовић Милена Обрадовић
	"Сви смо ми исти" - први јавни наступ пред ученицима и наставницима	1, 2, 3, 4. разред	29	Ивана Васовић Ана Илић
	Говорништво - вежбање са ученицима невербалне комуникације различитим начинима: климањем главом,	1, 2, 3, 4. разред	46	Ана Радојичић Јасмина Благојевић

	осмехивањем, ставом, гестовима руку, проширеним зеницама. Подстицање ученика да самостално говоре пред другарима, да рецитују песме, читају текстове. Рад на правилном држању тела није битан само за здравље већ и за успешнију социјализацију ученика. Показивање осећања кроз поруке (Љубав је...).			Весна Алексић Зорица Момчиловић
	Развијање радних навика и друштвено користан рад (Уређење школског простора, улаза и школског дворишта, скупљање лишћа.)	1, 2, 3, 4. разред	10	
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	"Породица, темељ друштва – подршка родитељству" – радионица, сарадња са родитељима - ИДЕНТИТЕТ (цртамо грб школе, пишемо стихове школске химне, исписујемо мото школе)	1, 2, 3, 4. разред	46	Живко Васовић
	Амбијентална настава изведена у порти цркве "Вазнесења Господњег" где су ученици након одгледаног филма "Мала прича о великој Жичи" своје утиске исказали ликовним путем.	1, 2, 3, 4. разред	36	Милена Обрадовић Ивана Васовић Ана Илић Ана Радојичић
	Изложба „Бајка о песми“ - Поводом обележавања 30 година од смрти Десанке Максимовић, и у част настанка и утицаја "Крававе бајке", Музеј "21.октобар" и Спомен-парк Крагујевачки октобар организовали су изложбу "Бајка о песми", аутора Марка Терзића, вишег кустоса овог музеја. Ученици наше школе посетили су изложбу 12. септембра 2023. године.	1, 2, 3, 4. разред	10	Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић

Професионална оријентација	Учимо од старијих - ученици су били модели и дегустатори здраве хране ученицима ТУШ "Тоза Драговић"	1, 2, 3, 4. разред	29	Зорица Момчиловић
	Учешће у активностима "Пажљивкова смотра" које су се одиграле у школском дворишту, приказ саобраћаја помоћу макете коју је школа добила као награду.	1, 2, 3, 4. разред	29	Ана Илић
	Упознајемо AnyFlip апликацију и израда електронског часописа Славослов 7	1, 2, 3, 4. разред	46	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	У сарадњу са Другом крагујевачком гимназијом ученици су били у прилици да одгледају два драмска комада која су извели ученици те школе.	1, 2, 3, 4. разред	12	Милена Обрадовић

Редни број	Примери добре праксе у остваривању Пројекта ОЈР	Опис добре праксе
1.	Пројекат "Школа новца за основца"	Поводом светске недеље штедње ученици Ања Јокић, Нађа Дилпарић, Сашка Милентијевић, Коста Андријевић, Тијана Вулетић и Илија Сарајлић одржали су радионицу са првацима Матичне школе уз помоћ учитеља Иване Васовић и наставника Милене Обрадовић. Пројекат се зове "Моје прво пословање". Ученици су имали задатак да млађе другаре упознају са валутама наше државе, са појмом штедња, како треба трошити новац и где га улагати, са знаменитим личностима које се налазе на новчаницама, са историјом наше валуте.... Ученици су направили и представили своје презентације: Ања Јокић "Динар кроз историју", Сашка Милентијевић "Знамените личности на новчаницама", Нађа Дилпарић "Мој буџет и ја". Илија Сарајлић је нацртао новчаницу по својој машти, а Коста Андријевић и Тијана Вулетић су направили, нацртали и демонстрирали своје радове под називом "Моја касица". Након презентације ученици су задавали првацима различите задатке које су радили на нивоу групе. Старији ученици су у раду помагали млађима.

		Пред крај радионице ученик првог разреда је представио свој рад друговима.
2.	Пројекат "Празници нам стижу" - радионица (међупредметно повезивање)	Ученицима четвртог и првог разреда су се представили предметни наставници који ће им предавати у старијим разредима. Тема пројекта је "Празници нам стижу". Организатори пројекта су учитељ Ивана Васовић и наставник Милена Обрадовић. Реализатори су предметни наставници биологије, географије, немачког језика, математике, српског језика, ликовне културе, енглеског језика и музичке културе. На самом почетку свој рад су представили педагог и психолог школе. - Наставник музичке културе је увео у новогодишњу тему прикладном песмом "Звончићи", певајући и говорећи о распореду строфа и рефрена у песми. - Наставник биологије је представио зашто слаavimo Нову годину, зашто украшавамо јелку, зашто на врх јелке стављамо звезду, од када слаavimo Нову годину и којој врсти дрвећа припада јелка и зашто. На тај начин ученике је упутио на предмет биологија. - Наставник географије је причао о ротацији, о локалном и зонском времену и о томе да се Нова година дочекује 24 пута на планети Земљи. - Наставник математике је користио новогодишње симболе за прикривање бројева, тј. ученици су решавали просте и сложене једначина са сабирањем и одузимањем. - Наставник српског језика је презентовао ученицима како се пише приватно писмо, како новогодишња и божићна честитка и како се адресира коверта. - Наставник немачког језика је дочарао прослављање Божића у Немачкој, говорећи о обичајима и изговарајући кључне појмове на немачком језику. - Наставник енглеског језика је игром "Бинго", подсетио ученике на појмове везане за прослављање Нове године и Божића. - Наставник ликовне културе је правио са ученицима новогодишње и божићне честитке применом технике колаж. Завршну реч је дао директор школе који се захвалио свим учесницима у пројекту. Продукте рада (направљене честитке и правилно написане честитке и писма) ученици су представили у холу школе. Ученици су радили у хетерогеним група - кооперативно учење.
3.	Израда ђачког електронског часописа Славослов 7	Израда ђачког електронског часописа Славослов 7 захтева рад у ворду, на гугл диску и употребу АпуFlip апликације. Ученици млађих разреда се оспособљавају за рад на електронском часопису учешћем у новинарској секцији као и рад на развијању дигиталне писмености и мултимедијалне писмености. Рад се организује тако што ученици старијих разреда помажу и упућују у рад млађе ученике. У припреми је нови број ђачког електронског часописа Славослов 8.

Извештај написале: **Милена Обрадовић и Ивана Васовић**

Уџбеници

Списак уџбеника и промена уџбеника у току године се налазе на сајту школе у делу документација због обима годишњег извештаја.

<https://www.osmsimovic.edu.rs/index.php/component/content/article/2-uncategorised/33-dokumentacija>

Уџбеници за други и шести разред за школску 2024/2025 годину:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_2_i_6_razred.pdf

Списак уџбеника за 2023/2024:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/spisak_udzbenika_za_skolsku_2023-24_god.pdf

Пројекти

*

Председник Школски одбора

Милена Обрадовић

