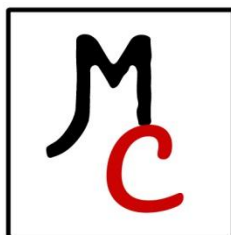


Основна школа „Милоје Симовић“

Развојно планирање школе 2023-2026.



ОШ „Милоје Симовић“

Мото школе

**Учење није продукт
наставничког
предавања. Учење
је продукт
активности оних
који уче.**

**Сви различити,
сви једнаки.**



**Да би био добар
учитељ, мораш и
сам много учити.**

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	4
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	7
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	10
6. SWOT АНАЛИЗА	11
7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА	13
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА	16
9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	27
10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	30
11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	32
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	35
13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	36
14. ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	38
15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	40
16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	41
17. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	45
18. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	46
19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	47
20. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	49
21. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	52

1. ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Закон о основном образовању и васпитању, „Сл.гласник РС“ бр.55/13 и 101/17, 27/18 (др. закон), 10/19 и 129/21 (др. закон);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник" РС, број 88/2017 и 27/2018-др. закони 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5,6/2020-20 („Службени гласник РС“ број 10/2019)

Приликом израде новог Развојног плана, узето је у обзир и следеће:

- Извештај о стручно-педагошком надзору у Основној школи „Милоје Симовић“, 06.12.2018. г
- Резултати извршеног самовредновања
- Извештај о екстерном вредновању
- Извештај о годишњем раду школе
- Анкетирање и анализа одговора ученика, родитеља и наставника

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа у Драгобраћи основана је 1919. године. Школске 1960/61. Школа постаје матична са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске 1964/65. завршена је изградња нове зграде која је реновирана 1997. године. За извођење васпитно-образовног рада школе користе се 3 школска објекта и спортски терени.



Школа има девет кабинета и две учионице опште намене, мултимедијалну учионицу, библиотеку, просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, благајника и секретара, подрум у коме је смештена котларница и просторије школског стана које се користе за потребе предшколске групе. Школа поседује велико школско двориште са тереном димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1932. године, реновиран је 2008. год. У објекту се налази једна учионица, зборница и стан за учитеља. Радни колектив ове школе има 43 члана колектива од чега 29 наставника.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Милоје Симовић“
Адреса	Драгобраћа
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	+381 34 582100 +381 34 582106
– Званични мејл школе	os.milojesimovic@mts.rs
– Сајт школе	https://www.osmsimovic.edu.rs/
– Сајт Ученичког парламента	https://sites.google.com/osmsimovic.edu.rs/ucenickiparlament/почетна
ПИБ	100562857
Име и презиме директора	Драгољуб Видојевић
Датум оснивања школе	1919.
Датум прославе Дана школе	14. децембар

4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

НАША ПОСЕБНОСТ

Школа смо са дугом традицијом и здравим природним окружењем.

У школи постоји обogaћен једносменски рад.

Негујемо сарадњу са школама из окружења.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Матична школа

У матичној школи рад је организован у две зграде. Просторни услови рада:

- Број кабинета - 9 (централна зграда)
- Број учионица опште намене – 2 (централна зграда) и просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања.
- Информатички кабинет: школа поседује информатички кабинет у матичној згради који је опремљен рачунарима за рад ученика и по једним наставничким рачунаром и лаптопом. Рачунари су повезани у локалну мрежу, имају приступ интернету.
- Фискултурна сала: школа нема фискултурну салу.
- Спортски терени: школа поседује терен димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку.
- Школа има школску библиотеку.
- Ђачка кухиња и трпезарија опремљене су потребим намештајем и уређајима за ту намену.
- Школа поседује и канцеларије за директора, секретара, благајника и педагога школе.

Издвојена одељења

а) Школа у Голочелу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2

Спортски терени: травнато игралиште и асфалтирано игралиште

б) Школа у Дреновцу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2
- Спортски терени: Травнато игралиште

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦ А	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВС С	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	11	10	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Педагог	(50,00+50,00)	2	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачиц	6	-	-	-	-	-	6
СВЕГА	45	32	3	4	-	-	6

Школа располаже повољном квалификационом и старосном структуром запослених радника. Колектив је ове школе релативно млад са просечним годинама старости 36, односно са просечним годинама стажа 16.

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и средњим стручним школама је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Народна библиотека „Вук Караџић“, Установа културе „Кораци“, Позориште за децу и младе, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Радио телевизија Крагујевац, Романипен), као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито промовишу једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављају свим врстама дискриминације и насиља. Развијамо дух толеранције и школе без насиља. Афирмишемо знање и креативност ученика, лични развој ученика и наставника, уз уважавање индивидуалних карактеристика.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика.

6. SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ, СЛАБОСТИ
Стручно заступљен кадар који се редовно едукује. Ангажовање наставника у реализацији нових облика наставног рада	Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада
Обогаћена једносменска настава	Неједнако ангажовање у раду тимова у школи
Успех ученика на такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању као и проходност ученика на завршном испиту	Непрепознавање потреба и захтева инклузивног образовања од стране појединаца, тешкоће у одмеравању захтева и постављању циљева
Одбојкашки, кошаркашки и рукометни терен	Недовољна развијеност комуникацијских вештина код појединаца
Добро опремљен и уређен простор библиотеке. Организовање посете писаца за децу	Слаб одзив појединих родитеља позиву на сарадњу или незаинтересованост за постигнућа детета у школи
Пространо школско двориште са великим травнатим површинама	Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи
Традиција и добра локација школе	Недовољно уједначен критеријум оцењивања
Успешно организовање различитих такмичења и семинара у школи	Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика
Укљученост ученика у ваннаставне активности	Слаба корелација међу предметима
Кадар са вишедеценијским искуством	Недостатак сале за наставу физичког васпитања
Отвореност за сарадњу	Недовољна видљивост примера добре праксе
Редовна сарадња са културним и здравственим организацијама	
Већина учионица и сви кабинети су опремљени пројекторима, компјутерима и интернетом	

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Јачање наставничких компетенција кроз вертикалну и хоризонталну сарадњу између наставника	Недовољна еластичност образовног система
Реализација угледних часова у циљу побољшања наставе	Честе промене законских и подзаконских аката
Активна сарадња са локалном средином и коришћење ресурса шире заједнице	Непрепознавање истинских потреба деце и ученика и немогућност да им се изађе у сусрет
Подршка и укљученост у рад школе већине родитеља	Расипање енергије на активности које не утичу на унапређивање образовања
Организовање разноврсних активности за ученике ван школе	Непоштовање донетих Правилника
Подизање нивоа мотивисаности ученика за учење и постизање бољих резултата на завршном испиту	Међуљудски односи
Организовање заједничких акција укључивањем родитеља	Непридржавање професионалних компетенција запослених
Сарадња са невладиним организацијама	Недостатак јавних похвала људи који се истичу у раду
Сарадња са локалном заједницом	Неутврђен ритам активности које се реализују у школи
Учешће школе у пројектима	Непостојање сале за физичко васпитање
Разноврсне акције Ученичког парламента	
Укључивање ученика у рад комисија	
Коришћење медија у сврху промовисања рада школе	
Разграната сарадња са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета рада	

7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Чланови Актива за развојно планирање, на више радних састанака, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из релевантних докумената: Извештаја о самовредновању установе, екстерне евалуације, увидом у годишње извештаје школе, анализу претходног Развојног плана, анкетирања свих укључених у живот и рад школе (ученици, чланови Ученичког парламента, родитељи, наставници) изведени су следећи закључци о томе на чему приоритетно треба радити у наредном развојном периоду, односно које су главне потребе школе у наредном периоду.

Након обраде упитника и анализе свих осталих података уследило је писање извештаја по областима истраживања, као и писање акционих планова за сваку област. У петогодишњем периоду за који је важио претходни Развојни план (2018-2023) руководили смо се извештајима актива за самовредновање за области: Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима, Етос. Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима није обрађена и вреднована у претходном периоду због актуелне епидемијске ситуације и немогућности да се област ваљано вреднује.

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Наша настојања била су усмерена на следеће области промена:

Област промена: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ 1.	ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
------------------------	--

- Коришћење међупредметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
- Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника/или напомене о реализацији планираних активности
-

Област промена: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ 2.	ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА
------------------------	--

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима
- Ученику су јасни критеријуми вредновања
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима

Област промене: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

Развојни циљ 3.	ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА
------------------------	---

- Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе
- Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.

Област промене: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ 4.	У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА
------------------------	--

- Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу
- Пружање подршке ученицима предузимањем различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

Област промене: **ЕТОС**

Развојни циљ 5.	Успостављени су добри међуљудски односи
------------------------	--

- За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Развојни циљ 6.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
------------------------	--

- Поштовање успеха сваког појединца, групе или одељења прихватање и промовисање као лични успех и успех школе.
- Организација различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

Област промене: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ 7.	ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ
------------------------	---

- У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције
- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА

Област промена: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1.	ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	
Критеријум успеха	У планове су инкорпориране међупредметне компетенције и исходи постигнућа. Урађене су анализе постигнућа и сагледане специфичне потребе ученика и основа су за планирање. Планирање слободних активности је извршено на основу испитивања. Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако и оквиру сродних наставних предмета, и то: хоризонталну корелацију (у оквиру једне школске године, једног разреда), и вертикалну корелацију (у току целокупног школовања). Дакле, повезивањем наставних предмета у заједничке наставне целине биће избегнута предметна изолација, расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја.	
Задачи		Критеријум успеха
1.	Коришћење међупредметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	У планове су инкорпориране међупредметне компетенције и исходи постигнућа.
2.	Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика	Извршено је анкетирање ученика за слободне активности и на основу тих резултата је вршено планирање.
3.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Урађене су анализе постигнућа и сагледане специфичне потребе ученика и основа су за планирање.
4.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	У припремама и оперативним плановима наставника налазе се напомене у вези са планираним активностима, мере и препоруке

Акциони план за задатак број 1: Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
У годишње планове унети међупредметне компетенције	Почетак првог полугодишта	Наставници	Годишњи планови
У оперативне планове унети исходе наставе, за сваку наставну јединицу посебно	Током школске године	Наставници	Оперативни планови

Акциони план за задатак број 2: Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Припремање упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	Септембар сваке године	Педагог, одељењске старешине	Увид у упитник
Спровођење истраживања	Септембар сваке године	Одељењске старешине, педагог	Попуњен упитник
Планирање слободних активности	Септембар сваке године	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници	Мотивација ученика

Акциони план за задатак број 3: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Прављење социјалне карте ученика	Септембар сваке школске године	Одељењске старешине, педагог	Упитник, образац за истраживање
Рад и подршка ученицима са специфичним проблемима	Током школске године	Одељењске старешине, педагог	Евиденција педагога
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда на школску средину	Почетак првог полугодишта сваке године	Педагог	Реализоване активности на часовима одељењске заједнице

Акциони план за задатак број 4: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Упитници за самовредновање рада наставника	Током школске године	Наставници	Попуњени упитници
У напомену оперативних планова и у припреме унети напомене о реализацији планираних активности	Током школске године	Наставници	Оперативни планови и припреме наставника

Развојни циљ 2.		ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА
Критеријум успеха		
Задаци		Критеријум успеха
1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Унапређено формативно оцењивање као саставни део процеса наставе и учења којим се редовно и плански обезбеђују релевантни подаци о напредовању ученика, постизању прописаних исхода, а које уз сумативно оцењивање чини део јединственог процеса оцењивања
2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања	80 % наставника доследно примењује Правилник о оцењивању ученика, 10 % више ученика је задовољно методама вредновања, праћења и оцењивања.
3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима	Наставници унапређују праћење напредовања ученика и формативно оцењивање дефинисањем ученичких постигнућа, тако да ученицима буду јасни критеријуми оцењивања, добијају потпуну и разумљиву информацију о свом раду и јасне препоруке о наредним корацима

Акциони план за задатак број 1: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Унапређење формативног оцењивања као саставног дела процеса наставе и учења којим се редовно и плански обезбеђују	Током целог развојног периода	Наставници, учитељи	Увид у записник са посете часова, мере за унапређивање наставе

релевантни подаци о напредовању ученика			
Анализа постигнућа прописаних исхода, анализа степена развоја компетенција ученика	На крају сваке школске године	Наставници, учитељи	Увид у записник са посете часова, мере за унапређивање наставе

Акциони план за задатак број 2: Ученику су јасни критеријуми вредновања			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Формулисање јасних, дефинисаних и свима доступних критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и стандардима образовања	На почетку сваке школске године	Стручна већа, учитељи и ПП служба	Изештаји стручних већа и ПП службе
Информисање ученика о критеријумима оцењивања и стандардима образовања	Септембар сваке школске године	Предметни наставници, учитељи	Спроведено анкетаирање ученика на крају сваке школске године
Континуирано давање повратне информације о постигнућу и напредовању ученика	Током целог развојног периода	Предметни наставници, учитељи	Спроведено анкетаирање ученика на крају сваке школске године
Информисање родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања	Септембар сваке школске године	Одељењске старешине, наставници, учитељи	Спроведено анкетаирање родитеља на крају сваке школске године

Акциони план за задатак број 3: Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Редовна евиденција ученичких постигнућа и препорука за даљи рад	Током целог развојног периода	Предметни наставници и учитељи	Дневник рада и свеска праћења
Контрола спровођења мера за унапређивање наставе	Током године, према плану рада	Директор, педагог	Дневник рада и свеска праћења

Област промене: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

Развојни циљ 3.		ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА
Критеријум успеха		
Задаци		Критеријум успеха
1.	Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе	Уважени су резултати анализе иницијалног тестирања приликом планирања наставе
2.	Резултати националних и међународних тестирања користе се за функционално унапређивање наставе и учења.	Резултати националних и међународних тестирања користе се за функционално унапређивање наставе и учења.

Акциони план за задатак број 1: Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Договор о изради и реализацији	Прва половина септембра 2023-	Наставници,	Записници са састанка одељењских и

иницијалних тестова по предметима и разредима	2026.	учитељи	стручних већа
Спровођење иницијалног тестирања на почетку школске године	Прва половина септембра 2023-2026.	Наставници, учитељи	Увид у планове рада, Дневник рада, свеску за евиденцију праћења напредовања ученика
Анализа резултата тестирања, утврђивање три нивоа постигнућа ученика	Прва половина септембра 2023-2026.	Наставници, учитељи	Записници са састанка одељењских и стручних већа

Акциони план за задатак број 2: Резултати националних и међународних тестирања користе се за функционално унапређивање наставе и учења.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда тестова међународних тестирања	Крај године	Предметни наставници	Извештај Стручног већа о успешности теста, тестови
Анализа успешности	Крај године	Предметни наставници	Извештај Стручног већа о успешности теста, тестови

Област промене: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ 4.	У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА		
Критеријум успеха	Систем пружања подршке свим ученицима		
Задаци		Критеријум успеха	
1.	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Настава се креира у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика. Поклања се пажња развијању међупредметних компетенција и међупредметној корелацији, пројектној настави, истраживачком раду.	

2.	Пружање подршке ученицима предузимањем различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Велика укљученост ученика у активности и сарадњу са локалном заједницом.
----	--	--

Акциони план за задатак број 1: Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Реализација додатне и допунске наставе	Током целог развојног периода	Предметни наставници	Дневник рада
Реализација плана рада секције	Током целог развојног периода	Предметни наставници	Дневник рада
Унапређење ваннаставних активности	Током целог развојног периода	Предметни наставници	Дневник рада

Акциони план за задатак број 2: Пружање подршке ученицима предузимањем различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Организовање активности у сарадњи са локалном заједницом	Током целог развојног периода	Сви актери школског живота	Извештаји, чланци

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ 5.	Успостављени су добри међуљудски односи
Критеријум успеха	

Задаци		Критеријум успеха
1.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Акциони план за задатак број 1: За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Формирање Тима за новопридошле ученике и запослене	Током целог развојног периода	Директор	
Израда Плана рада	Током целог развојног периода	Тим за новопридошле ученике и запослене	Извештаји и записници Тима за новопридошле ученике и запослене
Спровођење активности дефинисаних планом	Током целог развојног периода	Тим за новопридошле ученике и запослене	Извештаји и записници Тима за новопридошле ученике и запослене

Развојни циљ 6.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	
Критеријум успеха	Повећана атрактивност и углед школе, као и задовољство ученика, родитеља и наставника	
Задаци		Критеријум успеха
1.	Поштовање успеха сваког појединца, групе или одељења прихватање и промовисање као лични успех и успех школе.	Већа повезаност колектива и повећано задовољство радом у колективу Редовно истицање резултата рада ученика и наставника уз пратећи фото материјал на WEB сајту и Инстаграм страници школе, летопис школе, чланци у новинама
2.	Организација различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Школа омогућава свим ученицима и ученицима који наставу похађају по ИОП-у, да се укључе у школске и локалне активности (приредба поводом Дана школе, ликовни и литерарни конкурси , манифестације у школи, крос...

Акциони план за задатак број 1: Поштовање успеха сваког појединца, групе или одељења прихватање и промовисање као лични успех и успех школе.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	Током целог развојног периода	Директор, одељенски старешина и наставници	Формирани критеријуми
Постављање информација на школски сајт	Током целог развојног периода	Администратор сајта	Садржај на сајту школе
Постављање информација на Инстаграм страницу школе	Током целог развојног периода	Администратор странице	Садржај на Инстаграм страници школе
Сарадња са медијима	Током целог развојног периода	Директор	Чланци и вести у средствима јавног информисања

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 7.	ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ		
Критеријум успеха	Укљученост великог броја ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета		
Задаци		Критеријум успеха	
1.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Реализовани пројекти	
2.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Укљученост великог броја ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета	

3.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Остварена међународна сарадња
----	--	-------------------------------

Акциони план за задатак број 1: У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Планирање реализације пројеката у школи у виду тематских дана и тематске недеље	Током целе школске године	Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записници стручних већа и записници Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Акциони план за задатак број 2: Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Школа укључује ученике и родитеље у све активности у кључним областима квалитета	Током целе школске године	Сви актери школског живота	Извештаји и записници тимова и стручних већа

Акциони план за задатак број 3: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Праћење и учествовање на међународним конкурсима	Током целе школске године	Директор школе	

9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту се односе на предмете који се полажу на завршном испиту а то су: математика, српски језик и књижевност, физика, хемија, биологија, историја и географија.

Циљ је да се унапреди квалитет учења и наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сасгласности са стандардима постигнућа, унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту и усвајање трајних и применљивих знања.

Област: математика, српски језик, природне и друштвене науке

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	Стручно веће	Август
Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњем плановима наставе ради провере остварености прописаних образовних стандарда	Стручно веће	Септембар
Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда	Стручно веће	Септембар
Извршити анализу резултата иницијалног процењивања ученика	Стручно веће	Септембар/октобар
Обнављање и израда задатака из области које су идентификоване као најпроблематичније	Стручно веће	Током целе школске године
Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса	Стручно веће	Септембар
Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода	Стручно веће	Септембар
Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године	Стручно веће	Током целе школске године

Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит	Стручно веће	Друго полугодиште
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Стручно веће	Током целе школске године
Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту	Стручно веће	Септембар
Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на завршном испиту	Стручно веће	Мај/јун
У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају (функционална писменост)	Стручно веће	Током целе школске године
Потребно је мотивисати ученика за читање, тумачење и разумевање дела која су одбојна ученицима због своје форме.	Стручно веће	Током целе школске године
Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Стручно веће	Током целе школске године
Упућивање ученика на корисне сајтове	Стручно веће	Током целе школске године

Линкови корисних сајтова:

Сајт наставника српског језика: <https://sites.google.com/osmsimovic.edu.rs/srpskijezik>

Интерактивна збирка из биологије:

https://docs.google.com/forms/d/1wE_5bABgMpVIXQ4xdERn1aN2GR834wG8CpHP3QIcMPs/viewform?edit_requested=true#settings

Платформа Завршни испит: <https://zavrsniispit.matf.bg.ac.rs/>

Тестови са претходних завршних испита: www.ceo.edu.rs/завршни-испит-у-основном-образовању/

еВежбаоница: <https://evezbaonica.zvkov.gov.rs/>

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Време реализације	Активности	Реализатори
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за школску 2022/2023. годину који је у складу и заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада.	Сања Биорац Јасмина Варјачић Јелена Живковић Драгољуб Видојевић Милена Обрадовић Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Септембар	Прикупљање података о ученицима. Планирање активности за школску 2022/2023. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Сања Биорац Јасмина Варјачић Јелена Живковић Драгољуб Видојевић Милена Обрадовић Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Септембар	Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Стручна већа
Септембар	Израда педагошких профила и ИОП-а. На основу анализе прикупљених мишљења. Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду.	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина, предметни наставник
У току школске године	Организовање угледног часа	Наставници
У току школске године	Припремање презентација о начину рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	Координатор тима
У току школске године	Обогаћивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава.	Тим за ИО и наставници
У току школске године	Сарадња стручних већа при планирању и пружању додатне подршке ученицима	Чланови стручних већа, педагог, предметни наставници

У току школске године	Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, школом „Вукашин Марковић“, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Координатор Тима за ИО, директор школе
У току школске године	Реализација израђених ИОП-а	Наставници
На крају полугодишта	Евалуација рада по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање, педагошки асистент, наставници
Крај школске године	Евалуација	Тим за инклузивно образовање и наставници

11. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Стручно усавршавање наставника у областима: - превенција НЗЗ - превенција дискриминације - комуникацијске вештине - сарадња са родитељима	Тим за СУ, ЦСУ Крагујевац	- Семинари - Стручни скупови - Трибине - Активности у школи	Континуирано у складу са понудом семинара, плановима, пројектима	Планови стручног усавршавања наставника Евиденција
Организација и реализација слободних и ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика	Наставници задужени за реализацију слободних и ваннаставних активности	- Часови слободних активности - Ваннаставне активности-секције	Континуирано сваке школске године	Планови рада Педагошка документација Евиденција
Активно учешће ученика у планирању и реализацији превентивних активности - унапређивање рада Ученичког парламента	Ученички парламент Задужени наставници	- Акције у договору са Тимом, - отворена врата, саветовање, израда паноа у учионицама и ходницима, изложбе - Презентације рада	Континуирано сваке школске године	Планови рада Извештаји Фотографије Продукти
Сарадња са МУП-ом	Директор, Стручни сарадници Одељењске старешине, Представници (инспектори) МУП-а	Реализација предавања и радионица	Током школске године	Педагошка документација Евиденција

Укључивање ученика у хуманитарни рад с циљем подстицања емпатије и солидарности	Одељењске старешине, наставници	Хуманитарне акције на нивоу школе и у сарадњи са Црвеним крстом	Акције у дечјој недељи и у току године	Педагошка документација, сајт школе Евиденција
Сарадња са породицом	Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту ученика Стручни сарадници Директор	- Родитељски састанци - Информативни пано за родитеље, кутак за родитеље - сандуче за предлоге и питања - „Отворена врата”	Континуирано током школске године.	Педагошка документација Евиденција Чланци Пано Постери Продукти
Сарадња са локалном заједницом	Одељењске старешине Предметни наставници Ученички парламент Стручни сарадници Директор	Заједничке акције поводом ликовни и литерарни конкурси, посете	Континуирано током школске	Педагошка документација Продукти Фотографије Сајт школе
Активности током Дечје недеље	Одељењске старешине, УП	Активности из плана Дечије недеље	Сваке школске године	Педагошка документација Фотографије Продукти План активности Извештај
Доношење или кориговање постојећих одељењских правила, доследна примена, поштовање правила и евиденција	Одељењске старешине, Тим за заштиту деце	- Формулисање правила на ЧОС-у - Израда паноа - Вођење прецизне евиденције о свим ситуацијама насиља	Континуирано током школске	Педагошка документација Продукти са ЧОС-а Извештаји Анализе Свеска праћења
Едукација ученика – радионице које се	Наставници грађанског	-Часови грађанског	Континуирано током школске	Планови рада

односе на мирно решавање конфликта, толеранцију поштовање различитости, сарадњу, пријатељство, емпатију, дечја права	васпитања Наставник веронауке Одељењске старешине	васпитања - Часови верске наставе - Часови одељењског старешине	године	Педагошка документаци ја Извештаји Евиденција Продукти Сајт школе
Организовање спортских манифестација и такмичења	Наставници физичког васпитања	- Фер-плеј турнири - Спортска такмичења - Крос - Дани спорта	Континуирано сваке школске године у складу са ГПШ	Педагошка документаци ја Извештаји Евиденција Фотографије
Обележавање значајних датума- Пријем првака, Свети Сава , Међународни дан људских права, Светски дан заштите животне средине, Међународни дан толеранције, Трговина људима	Задужени наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Директор	- Културне, музичке и сличне манифестације - Радионице - Различити облици дружања - Посете - Акције	Континуирано сваке школске године	Педагошка документаци ја Извештаји Евиденција Фотографије
Промоција реализованих активности (ученичких акција, рада секција, рада УП)	Задужени наставници Одељењске старешине Стручни сарадник Директор	- Пано са фотографијама - Изложба дечјег стваралаштва - Концерти - Приредбе - Презентације	Континуирано сваке школске године	Сајт школе Кутак за родитеље Медијски запис

12. Мере превенције осипања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци
Обогаћена једносменска настава	током школске године	наставници предметне и разредне наставе
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	септембар, октобар	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	септембар, октобар	одељењске старешине, педагог
Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну идентификованим ученицима	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр. прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	педагог, одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе ради јачања образовно-васпитне делатности школе, прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ: успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце

- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Добродошлица првацима- припрема приредбе	Стручно веће другог разреда
Октобар	Дечија недеља - организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа) 21.октобар- посета Великом школском часу, ликовни и литерарни конкурси	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Октобар	Књижевно дружење Сарадња са Народном библиотеком „Вук Караџић“	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Током целе школске године	Сарадња са локалном телевизијом	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Новембар	Вукови дан - организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, уређење паноа)	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

Време реализације	Активности	Реализатори
Децембар	Дан школе- организовање низа активности (приредба, ликовни и литерарни конкурси) Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ Новогодишњи вашар организовати на нивоу одељења, разреда	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе, Одељењске старешине
Јануар	Савиндан- организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа)	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Март	Осми март- Дан жена организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа)	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Април	Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете Ускршњи вашар- организовати на нивоу разреда	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Мај	Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ Дан словенске писмености, Ћирило и Методије Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ Ђурђевдански карневал - учешће у карневалској поворци Представљање школе предшколским установама	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Јун	Спасовдан- организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа)	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

14. План припреме за завршни испит

	Активности	Време	Носиоци реализације
1.	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту претходне школске године	август	стручна већа
2.	Израда годишњих планова редовне наставе у складу са закључцима анализе успеха ученика на завршном испиту	август	стручна већа
3.	Припрема иницијалних тестова	август	стручна већа
4.	Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	август	стручна већа
5.	Реализација иницијалног тестирања, анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	септембар	стручна већа
6.	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	септембар	наставник који предаје 8. разреду
7.	Израда плана припремне наставе за ИОП ако постоје ученици који раде по ИОП-у	септембар	предметни наставник и стручни сарадник
8.	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	новембар	одељењске старешине
9.	Планирање и реализација часова припремне наставе	прво и друго полугодиште	наставник који предаје 8. разреду
10.	Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	током целе школске године	одељењске старешине
11.	Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	током целе школске године	педагог, психолог
12.	Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	током целе школске године	предметни наставници
13.	Појачано праћење реализације наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту (од 5. до 8. разреда)	током целе школске године	предметни наставници
14.	Реализација интерних тестирања	децембар - јун	чланови стручних већа
15.	Реализација и анализа пробног завршног испита	март	чланови стручних већа, одељењске старешине
16.	Анализа резултата пробног тестирања и појачан рад у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	април, мај, јун	чланови стручног већа
17.	Корекција планова за припрему завршног испита на основу резултата пробног завршног	након анализе	предметни наставници

	испита	резултата пробног завршног испита	стручна већа
18.	Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	након пробног завршног испита	стручна већа, директор школе, одељењске старешине
19.	Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 (ако их има)	средина јуна, у зависности од датума одржавања завршног испита	предметни наставници, стручна служба
20.	Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита	јун, у зависности од датума одржавања завршног испита	руководство школе, стручна служба
21.	Реализација припремне наставе	јун	наставници предмета који се полажу на завршном испиту
22.	Анализа успеха са завршног испита	јун-новембар	чланови стручног већа
23.	Упоредна анализа усклађености закључних оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	август	чланови стручног већа, педагог

15. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ: Унапређивање рада школе кроз размену искустава у раду.

ПРОЈЕКТИ				
Редни број	Активност	Време реализације	Начин реализације	Реализатор
1.	Школа новца за основца	Током целог развојног периода	Предавања, презентације, радионице, пројекат	Ивана Васовић, Милена Обрадовић
2.	Сарадња са Ерсте банком и Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Током целог развојног периода	Размена информација, предавања, презентације, радионице, пројекат	Ивана Васовић, Милена Обрадовић, Зорица Момчиловић
3.	Праћење конкурса на националном и међународном нивоу учешће ученика	Током целог развојног периода	Успостављање сарадње и размена искустава у раду на домаћем и међународном нивоу	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
4.	Међународно такмичење <i>Willkommen</i>	Током целог развојног периода	Учествовање на такмичењу	Стручно веће српског и страних језика
5.	Умрежавање са другим националним и другим школама преко портала „Е-твининг“	Током целог развојног периода	Успостављање сарадње и размена искустава у раду на домаћем и међународном нивоу	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање

16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

16.1. План за похађање акредитованих семинара

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима за ПРЗ	- избор чланова - подела задужења - израда програма рада Тима	директор, педагошки колегијум	на почетку сваке школске године	увид у документацију
Примена Правилника о облицима и начину вредновања СУ у установи	-планиране -примена -праћење	директор, ПК, СВ, ПП	Током школске године	увид у документацију
Израда Годишњег плана СУ	- процена потреба - израда личних планова СУ у установи - израда личних планова СУ ван установе - усвајање плана СУ и његово у уграђивање у Годишњи план рада школе	СВ, ПК, Тим за СУ, директор	август , септембар	увид у документацију
Реализација стручног усавршавања ван установе	- учешће у акредитованим облицима СУ - вођење евиденције о реализацији СУ ван установе - извештавање о похађаним облицима СУ - израда извештаја о реализацији СУ ван установе - извештавање на ПК	директор, педагог, психолог, Тим за СУ, педагошки колегијум, стручна већа	Континуирано квартално	увид у документацију сертификати о похађаним акредитованим програмима обуке

Реализација стручног усавршавања у установи	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и најава планираних облика СУ у установи - реализација планираних облика СУ у установи - евидентирање наставника који присуствују одрр. облику хоризонталног учења - вредновање интерног усавр. према Правилнику - вођење евиденције - праћење реализације СУ у установи - израда извештаја о реализацији СУ у установи 	директор, педагог, психолог, Тим за СУ, педагошки колегијум, стручна већа	Континуирано, у складу са планом СУ	Извештаји, записници, евиденција присуства
Израда и ажурирање портфолија наставника и стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање материјала за портфолио - сарадња наставника и размена примера добре праксе унутар школе и између школа - презентовање индивидуалних портфолиа на нивоу стручних већа 	директор, Тим за СУ, педагог, психолог, педагошки колегијум, стручна већа	континуирано	Портфолији наставника и стручних сарадника
Стицање звања наставника и стручних сарадника	директор, стручни сарадници, наставници, педагошки колегијум, савет родитеља	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање документације - покретање процедуре 		Документација о раду наставника и стручних органа школе

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима.

16.2. План рада тима за стручно усавршавање

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исход (промена)	Извештавање
Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2022/2023. годину	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка тима
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину	Израда плана стручног усавршавања у складу са: -потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика - приоритетним областима - личним плановима професионалног развоја -результатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе - развојним планом школе	септембар	Реализација стручног усавршавања на основу Плана стручног усавршавања ван установе за школску 2022/2023.г.	Записник са састанка тима
Информисање запослених о понуди семинара	Качење понуђених семинара на огласу таблу у наставничкој канцеларији	У току школске 2022/2023.г.	Редовно информисање о понуди семинара	Записник са састанка тима
Извођење угледних часова	Израда плана на основу планова одржања угледних часова стручних већа, реализација	У току школске 2022/2023.г.	Редовно одржавање угледних часова, унапређење квалитета рада, размена искустава	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
Приказ облика стручног усавршавања	приказ облика стручног усавршавања који је похађан -примена наученог	У току школске 2022/2023.г.	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на	Анализа, дискусија, записник са састанка тима

	са стручног усавршавања и резултати истог -анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика		савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	
Подношење извештаја о стручном усавршавању	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и развоја компетенција наставника важних за образовно-васпитни рад	тримесечно	Редовно подношење извештаја о стручном усавршавању	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

17. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Област Настава и учење је једна од кључних области у процесу самовредновања рада школе, наша школа годинама уназад примењује иновативне методе и технике у наставни процес и тиме побољшава квалитет наставе.

Иновативне методе наставе и учења се примењују кроз:

- реализацију угледних часова, часова замењених улога, тимске наставе
- примену стечених знања са семинара
- диференцирану наставу
- вршњачку едукацију
- редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа
- примену формативног оцењивања
- мини пројекте ученика као део портфолија ученика
- корелацију ваннаставних активности и секција

18. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Време реализације	Активности	Реализатори
Јул-август	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања Учествовање у изради школског програма Креирање програма стручног усавршавања у школи	Тим за Развојни план Тим за развој школског програма Педагог, директор
Септембар	Припрема угледних часова Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима Креирање програма стручног усавршавања у школи	Наставници Координатори Ученичког парламента
Октобар	Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација	Наставник информатике
Током школске године	Извођење и анализа угледних часова Присуство на семинарима, зимским сусретима, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници
Јануар-фебруар	Припреме ученика за општинска, градска и републичка такмичења	Учитељи и предметни наставници
Јун	Евалуација остварености планираних активности	Тим за развојно планирање

19. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета	Предавање, презентације, ЧОС	Развијање и неговање партнерског односа са	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свеска записника, мишљења родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и	Разговори и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Помоћ родитељима да на најједноставнији начин помогну својој деци.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	ИОП–планови, свеске записника сарадње, анкете
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала,	Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Рад на развијању атмосфере сарадње и	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Панои о спроведеним активностима, свеске записника сарадње, анкете
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног	Предавања, презентације	Развијање радних навика код ученика.	Одељењске старешине, педагог	Записници
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају	Давање предлога од стране родитеља	Уважавање и усвајање конструктивних родитељских предлога.	Директор школе, педагог	Свеске записника, мишљења родитеља
Отворени дан школе	Разговори, презентације,	Упознавање родитеља са	Одељењске старешине, предметн	Мишљења

	трибине, радионице; Могућност присуствовања образовно–васпитном раду.	и програма рада. Подстицање међусобног разумевања, поштовања и поверења.	наставници, директор, педагог	
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Приредбе, пан ои	Развијање хуманости како код родитеља тако и код њихове деце.	Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог	Записници
Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Презентације, предавања	Виши ниво сарадње школе и родитеља ученика Активно учешће и оснаживање родитеља за подршку својој деци за одабир будуће професије	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине	Записници са одржаних радионица
Анкетирање родитеља	Анкете, презентације	Степен задовољства родитеља сарадњом са школом; сугестије родитеља.	Одељењске старешине, педагог	Мишљења родитеља

20. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности	Начин реализације	Време	Носиоци активности	Показатељи
Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, предшколске установе)	Размена информација, предавања, презентације, пројекти	Током целог развојног периода	ПП служба, одељењске старешине, Тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Месна заједница- Драгобраћа	-Учешће у акцијама уређења села -Учешће у акцијама озелењавања села -Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи -Учешће у културним, јавним и спортским манифестацијама у селу	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
Сарадња са парохијском црквом Вазнесења Господњег у Ђуриселу	Учешће поводом Светог Саве, одржавања културних манифестација и црквене славе Спасовдана	Током целог развојног периода	Одељењске старешине	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
Сарадња са КУД-ом „Адам Милутиновић Шамовац“	Организација и учешће у различитим културно-уметничким манифестацијама	Током целог развојног периода	Одељењске старешине, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.
Центар за образовање Крагујевац	СУ, таленти, рекреативна	Током целог развојног	Директор школе, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји, фотографије,

		периода	предметни наставници	награде, захвалнице, похвале, панои.
Музеј „21.октобар“ и Спомен-парк Крагујевачки октобар	Учешће у културним и забавним манифестацијама, изложбе	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Установа културе „Корац“	Учешће у литерарним и ликовним конкурсима	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Друга крагујевачка гимназија	Представа	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“	Учешће у културним и забавним манифестацијама	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Сардња са локалном телевизијом-РТК	Учешће у културним и забавним манифестацијама, медијска презентација активности наше школе	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници. Ученици, Тим за културне манифестације	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Сарадња са Народном библиотеком Вук Караџић	Учешће у културним и забавним манифестацијама	Током целог развојног периода	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Дружење са песником	Разговор, дискусија, презентација	Током целог развојног периода	Песници, ученици, наставници, директор школе	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои

Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	Током целог развојног периода	ПП служба, одељењске старешине, директор школе	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои, беџеви
Сарадња са Ватрогасним друштвом	Предавање, презентација	Током целог развојног периода	Ученици и одељењске старешине, директор школе	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац	Предавање, презентација	Током целог развојног периода	Ученици и директор школе, предметни наставници, тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, захвалнице, похвале
Позориште за децу	Учешће у културним, и забавним манifestацијама	Током целог развојног периода	Ученици и директор школе, предметни наставници, тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, захвалнице, похвале
Затворени и отворени базени	Учешће у културним, спортско- рекреативним, такмичарским и забавним манifestацијама	Током целог развојног периода	Ученици и директор школе, предметни наставници, тимови	Евиденција и извештаји, фотографије, захвалнице, похвале

21. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Праћење остварености задатака предвиђених развојним планом, вршиће радна група Стручног актива за развојно планирање и педагог школе годишњим извештавањем. Евалуацију Развојног плана вршиће евалуациони тим развојног плана по окончању развојног плана. Помоћ при изради инструмената праћења пружаће Стручни актив за развојно планирања и педагог школе. За део о финансијама и материјалним ресурсима школе задужен је директор школе. Извештаје ћемо подносити Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту.

Циљ: Унапређивање начина праћења реализације планираних активности

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Процена остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење	евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за реализацију активности по ШРП-у за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог Полугодишња а- јун текуће школске године	90% планираних активности је реализовано (извештаји)	Директор школе	Крај текуће школске године
Израда плана активности по ШРП-у за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се	Годишњи план рада школе;	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности	Директор школе, наставници, стручна служба	Крај текуће школске године август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање, директор, Педагошки колегијум	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Септембар текуће школске године

Стручни актив за развојно планирање:

1. Зорица Момчиловић–председник стручног актива
2. Јасмина Благојевић Кнежевић
3. Ана Мугавцић
4. Јасмина Варјачић
5. Марија Божовић
6. Александра Изгаревић Арсић–стручни сарадник
7. Драгољуб Видојевић –директор школе
8. Милена Обрадовић – Школски одбор
9. Зорица Гојковић–Савет родитеља
10. Душица Недељковић-Ученички парламент
11. Љубомир Ћорђевић –представник локалне заједнице

Председник Школског одбора
Милена Обрадовић