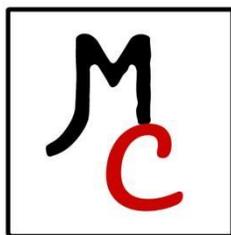


Основна школа „Милоје Симовић“

Развојно планирање школе 2023-2026.



ОШ „Милоје Симовић“

Мото школе

**Учење није продукт
наставничког
предавања. Учење је
продукт активности
оних који уче.**

**Сви различити, сви
једнаки.**



**Да би био добар
учитељ, мораш и
сам много учити.**

Садржај

1. ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	4
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	5
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	7
5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ SWOT АНАЛИЗА.....	10
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	12
7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	13
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА....	14
Развојни циљ број 1.....	14
Развојни циљ број 2.....	15
9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА.....	17
10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	18
11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	20
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	22
13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	25
14. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	26
15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	28
16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	29
17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	30
18. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	35
19. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	36
20. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ..	37
21. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	40
22. ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	40

1. ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Закон о основном образовању и васпитању, „Сл.гласник РС“ бр.55/13 и 101/17, 27/18 (др. закон), 10/19 и 129/21 (др. закон);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС, број 88/2017 и 27/2018-др. закони 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5,6/2020-20 („Службени гласник РС“ број 10/2019);
- Резултати извршеног самовредновања;
- Извештај о екстерном вредновању.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа у Драгобраћи основана је 1919. године. Школске 1960/61. Школа постаје матична са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске 1964/65. завршена је изградња нове зграде која је реновирана 1997. године. За извођење васпитно-образовног рада школе користе се 3 школска објекта и спортски терени.



Школа има девет кабинета и две учионице опште намене, мултимедијалну учионицу, библиотеку, просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, благајника и секретара, подрум у коме је смештена котларница и просторије школског стана које се користе за потребе предшколске групе. Школа поседује велико школско двориште са тереном димензија 40x40 на коме су уртани терени за рукомет, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1932. године, реновиран је 2008. год. У објекту се налази једна учионица, зборница и стан за учитеља. Радни колектив ове школе има 43 члана колектива од чега 29 наставника.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Милоје Симовић“
Адреса	Драгобраћа
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	+381 34 582100 +381 34 582106
– Званични мејл школе	os.milojesimovic@mts.rs
– Сајт школе	https://www.osmsimovic.edu.rs/
– Сајт Ученичког парламента	https://sites.google.com/osmsimovic.edu.rs/ucenickiparlament/почетна
ПИБ	100562857
Име и презиме директора	Драгољуб Видојевић
Датум оснивања школе	1919.
Датум прославе Дана школе	14. децембар

4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

НАША ПОСЕБНОСТ

Школа смо са дугом традицијом и здравим природним окружењем.

Посебна специфичност школе коју желимо да истакнемо је тешка социјално-економска ситуација породица из којих нам ученици долазе. Велики број породица корисника социјалне помоћи.

У школи постоји обogaћен једносменски рад.

Негујемо сарадњу са школама из окружења.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Матична школа

У матичној школи рад је организован у две зграде. Просторни услови рада:

- Број кабинета - 9 (централна зграда)
- Број учионица опште намене – 2 (централна зграда) и просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања.
- Информатички кабинет: школа поседује информатички кабинет у матичној згради који је опремљен са*рачунара за рад ученика и по једним наставничким рачунаром и лаптопом. Рачунари су повезани у локалну мрежу, имају приступ интернету.
- Фискултурна сала: школа нема фискултурну салу.
- Спортски терени: школа поседује терен димензија 40x40 на коме су учртани терени за рукомет, кошарку и одбојку.
- Школа има школску библиотеку.
- Тачка кухиња и трпезарија опремљене су потребним намештајем и уређајима за ту намену.
- Школа поседује и канцеларије за директора, секретара, благајника и педагога школе.

Издвојена одељења

а) Школа у Голочелу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2

Спортски терени: травнато игралиште и асфалтирано игралиште

б) Школа у Дреновцу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2
- Спортски терени: Травнато игралиште

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	11	10	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Педагог	(50,00+50,00)	2	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6	-	-	-	-	-	6
СВЕГА	45	32	3	4	-	-	6

Школа располаже повољном квалификационом и старосном структуром запослених радника. Колектив је ове школе релативно млад са просечним годинама старости 36, односно са просечним годинама стажа 16.

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и средњим стручним школама је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Народна библиотека „Вук Караџић“, Установа културе „Кораци“, Позориште за децу и младе, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Радио телевизија Крагујевац, Романипен), као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања кључних области, вредновања спољашњих евалуатора, извештаја стручних већа, актива, тимова и др, дошли смо до следећих резултата:

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ, СЛАБОСТИ
Стручно заступљен кадар који се редовно едукује. Ангажовање наставника у реализацији нових облика наставног рада	Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада
Обогаћена једносменска настава	Неједнако ангажовање у раду тимова у школи
Успех ученика на такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању као и проходност ученика на завршном испиту	Непрепознавање потреба и захтева инклузивног образовања од стране појединаца, тешкоће у одмеравању захтева и постављању циљева
Одбојкашки, кошаркашки и рукометни терен	Недовољна развијеност комуникацијских вештина код појединаца
Добро опремљен и уређен простор библиотеке. Организовање посете писаца за децу	Слаб одзив појединих родитеља позиву на сарадњу или незаинтересованост за постигнућа детета у школи
Пространо школско двориште са великим травнатим површинама	Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи
Традиција и добра локација школе	Недовољно уједначен критеријум оцењивања
Успешно организовање различитих такмичења и семинара у школи	Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика
Укљученост ученика у ваннаставне активности	Слаба корелација међу предметима
Кадар са вишедеценијским искуством	Недостатак сале за наставу физичког васпитања
Отвореност за сарадњу	Недовољна видљивост примера добре праксе
Редовна сарадња са културним и здравственим организацијама	Недовољно развијене компетенције одељењских старешина
Већина учионица и сви кабинети су опремљени пројекторима, компјутерима и интернетом	

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>Јачање наставничких компетенција кроз вертикалну и хоризонталну сарадњу између наставника</p>	<p>Недовољна еластичност образовног система</p>
<p>Реализација угледних часова у циљу побољшања наставе</p>	<p>Честе промене законских и подзаконских аката</p>
<p>Активна сарадња са локалном средином и коришћење ресурса шире заједнице</p>	<p>Непрепознавање истинских потреба деце и ученика и немогућност да им се изађе у сусрет</p>
<p>Подршка и укљученост у рад школе већине родитеља</p>	<p>Расипање енергије на активности које не утичу на унапређивање образовања</p>
<p>Организовање разноврсних активности за ученике ван школе</p>	<p>Непоштовање донетих Правилника</p>
<p>Подизање нивоа мотивисаности ученика за учење и постизање бољих резултата на завршном испиту</p>	<p>Међуљудски односи</p>
<p>Организовање заједничких акција укључивањем родитеља</p>	<p>Непридржавање професионалних компетенција запослених</p>
<p>Сарадња са невладиним организацијама</p>	<p>Недостатак јавних похвала људи који се истичу у раду</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Неутврђен ритам активности које се реализују у школи</p>
<p>Учешће школе у пројектима</p>	<p>Непостојање сале за физичко васпитање и дотрајали асфалт на школском терену за спортове</p>
<p>Разноврсне акције Ученичког парламента</p>	
<p>Укључивање ученика у рад комисија</p>	
<p>Коришћење медија у сврху промовисања рада школе</p>	
<p>Разграната сарадња са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета рада</p>	
<p>Јачање и унапређивање компетенција одељењских старешина</p>	

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито промовишу једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављају свим врстама дискриминације и насиља. Развијамо дух толеранције и школе без насиља. Афирмишемо знање и креативност ученика, лични развој ученика и наставника, уз уважавање индивидуалних карактеристика.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика.

7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Чланови Актива за развојно планирање, на више радних састанака, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из релевантних докумената: извештаја о самовредновању Установе, екстерне евалуације, увидом у годишње извештаје школе, анализу претходног Развојног плана.

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Наша настојања била су усмерена на подизање нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, као и побољшање нивоа ученичких постигнућа. Добијени подаци су нам показали правац даљег развоја

Школе и побољшања квалитета рада у следећим областима:

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПОТРЕБЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу						
1. ЗАДАТАК : Објективно и садржајно планирање и припремање наставе						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Истицање циља часа наставника у припремама часа	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници у дневним припремама планирају циљеве часа	Припрема наставника, извештај о посети часова педагога и директора	Посета часа од стране педагога и наставника
2.	Планирање исхода/ задатака у припремама наставника	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници у дневним припремама планирају исходе и задатке	Писане припреме наставника, извештај о посети часова	Посета часа педагога, директора увид и анализа припрема за час
3.	Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и дневно планирање наставе	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници у оперативним плановима и дневним припремама планирају различите методе	Оперативни планови, дневне припреме, извештај о посети часа	Увид и анализа оперативних планова и припрема наставника, посета часова
				и облике рада		
4.	Редовно проверавање реализације исхода/задатака/циљева	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници редовно проверавају планирану реализацију исхода/задатака, циљева	Самоевалуација оперативних планова и дневних припрема	Посета часа, анализа припрема и оперативних планова

5.	Примена различитих метода и облика рада на часовима	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници планирају	Припреме наставника, посета часа	Посета часа од стране педагога и директора, анализа припрема, самоевалуација
6.	Примена пројектне наставе	Наставници	Током другог полугодишта	70 % наставника примењује пројектну наставу	Припреме, Ес дневник, оперативни план, извештај СВ	Евиденција часова, увид и анализа припрема, наставни материјал, записник са св
7.	Примена различитих наставних средстава	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници користе расположива и иновативна наставна средства	Оперативни план, дневне припреме, извештај са посете часова	Посета часа, анализа оперативних планова и припрема
8.	Самоевалуација часа	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници пишу и самоевалуирају свој рад/час	Дневне припреме, оперативни планови	Увид и анализа припрема и оперативних планова
				оставрености оперативног плана	наставника	планове рада
10.	Поступно планирање задатака различитог нивоа сложености кроз припреме наставника	Наставници	Током другог полугодишта	Сваки наставник припрема задатке различитог нивоа сложености	Наставни материјал, припреме наставника	Посета часова, увид и анализа припрема
11.	Примена задатака различитог нивоа сложености	Наставници	Током другог полугодишта	Сваки ученик ради задатке различитог нивоа сложености	Активност и ученика према исходима	Посета часа, активности ученика
2. задатак: Подстицање интеракције између ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања						

12.	Подстицање интеракције ученика кроз дискусију	Наставници, ученици	Током другог полугодишта	80% наставника подстиче ученике на дискусију	Припреме, извештај о посети часова	Посета часа, увид и анализа припреме
13.	Подстицање интеракције између ученика	Наставници, ученици	Током другог полугодишта	80% наставника подстиче интеракцију између самих ученика	Извештај о посети часа	Посета часа педагога и директора
15.	Примена разноврсног наставног материјала	Наставници	Током другог полугодишта	Сви наставници користе различит наставни материјал	Наставни материјал	Посета часа, увид и анализа наставног материјала
16.	Упућивање ученика на доступне/разноврсне изворе информација	Наставници	Током другог полугодишта	80% наставника упућује ученике на разноврсне изворе информација	Извештај о посети часа	Посета часа педагога и директора

9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	-планова стручних сарадника -извештаја стручних већа - записника одељењских већа -праћење интерних сајтова -број посетилаца сајтова -скеле процене задовољства Током школске године	Радна група стручног актива за развојно планирање	Директор Стручна већа

Праћење остварености задатака предвиђених развојним планом, вршиће радна група стручног актива за развојно планирање и педагог школе годишњим извештавањем. Евалуацију Развојног плана вршиће евалуациони тим развојног плана по окончању развојног плана. Помоћ при изради инструмената праћења пружаће Стручни актив за развојно планирања и педагог школе. За део о финансијама и материјалним ресурсима школе задужен је директор школе. Извештаје ћемо подносити Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту.

10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту се односе на предмете који се полажу на завршном испиту а то су: математика, српски језик и књижевност, физика, хемија, биологија, историја и географија.

Циљ је да се унапреди квалитет учења и наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сасгласности са стандардима постигнућа, унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту и усвајање трајних и применљивих знања.

	Активности	Време	Носиоци реализације
1	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	август	Стручна већа
2	Израда годишњих планова редовне наставе у складу са закључцима анализе успеха ученика на завршном испиту	август	Стручна већа
3	Припрема иницијалних тестова	август	Стручна већа
4	Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	август	Стручна већа
5	Реализација иницијалног тестирања, анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	септембар	Стручна већа
6	План припремне наставе за ученике 8. разреда	септембар	Наставник који предаје 8. Разреду
7	План припремне наставе за ИОП ако постоје ученици који раде по ИОП-у	септембар	Предметни наставник и стручни сарадник
8	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	новембар	Одељењске старешине
9	Планирање и реализација часова припремне наставе	прво и друго полугодиште	Наставник који предаје 8. Разреду
10	Реализација интерних тестирања	децембар - јун	Чланови стручних

			већа
11	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији министарства за ученике 8. разреда	април	Чланови стручних већа, одељењске старешине
12	Анализа резултата пробног тестирања и појачан рад у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	мај	Чланови стручног већа
13	Реализација припремне наставе	јун	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту
14	Анализа успеха са завршног испита	јун	Чланови стручног већа
15	Упоредна анализа усклађености закључних оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	август	Чланови стручног већа, Педагог

11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Време реализације	Активности	Реализатори
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за школску 2022/2023. годину који је у складу и заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада.	Сања Биорац Јасмина Варјачић Јелена Живковић Драгољуб Видојевић Милена Обрадовић Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Септембар	Прикупљање података о ученицима. Планирање активности за школску 2022/2023. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Сања Биорац Јасмина Варјачић Јелена Живковић Драгољуб Видојевић Милена Обрадовић Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Септембар	Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Стручна већа
Септембар	Израда педагошких профила и ИОП-а. На основу анализе прикупљених мишљења. Стручни тим за ИО предузима разноврсне мере за пружање подршке наставницима као и ученицима у учењу и раду.	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина, предметни наставник
У току школске године	Организовање угледног часа	Наставници
У току школске године	Припремање презентација о начину рада са	Координатор тима

	ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	
У току школске године	Обогађивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава.	Тим за ИО и наставници
У току школске године	Сарадња стручних већа при планирању и пружању додатне подршке ученицима	Чланови стручних већа, педагог, предметни наставници
У току школске године	Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, школом „Вукашин Марковић“, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Координатор Тима за ИО, директор школе
У току школске године	Реализација израђених ИОП-а	Наставници
На крају полугодишта	Евалуација рада по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање, педагошки асистент, наставници
Крај школске године	Евалуација	Тим за инклузивно образовање и наставници

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Стручно усавршавање наставника у областима: - превенција НЗЗ - превенција дискриминације - комуникацијске вештине - сарадња са родитељима	Тим за СУ, ЦСУ Крагујевац	- Семинари - Стручни скупови - Трибине - Активности у школи	Континуирано у складу са понудом семинара, плановима, пројектима	Планови стручног усавршавања наставника Евиденција
Организација и реализација слободних и ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика	Наставници задужени за реализацију слободних и ваннаставних активности	- Часови слободних активности - Ваннаставне активности-секције	Континуирано сваке школске године	Планови рада Педагошка документација Евиденција
Активно учешће ученика у планирању и реализацији превентивних активности - унапређивање рада Ученичког парламента	Ученички парламент Задужени наставници	- Акције у договору са Тимом, - отворена врата, саветовање, израда панона у учионицама и ходницима, изложбе - Презентације рада	Континуирано сваке школске године	Планови рада Извештаји Фотографије Продукти
Сарадња са МУП-ом	Директор, Стручни сарадници Одељењске старешине,	Реализација предавања и радионица	Током школске године	Педагошка документација

	Представници (инспектори) МУП-а			Евиденциј а
Укључивање ученика у хуманитарни рад с циљем подстицања емпатије и солидарности	Одељењске старешине, наставници	Хуманитарне акције на нивоу школе и у сарадњи са Црвеним крстом	Акције у дечјој недељи и у току године	Педагошк а документа ција, сајт школе Евиденциј а
Сарадња са породицом	Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту ученика Стручни сарадници Директор	- Родитељски састанци - Информативни пано за родитеље, кутак за родитеље - сандуче за предлоге и питања - „Отворена врата”	Континуирано током школске године.	Педагошк а документа ција Евиденциј а Чланци Пано Постери Продукти
Сарадња са локалном заједницом	Одељењске старешине Предметни наставници Ученички парламент Стручни сарадници Директор	Заједничке акције поводом ликовни и литерарни конкурси, посете	Континуирано током школске	Педагошк а документа ција Продукти Фотограф ије Сајт школе
Активности током Дечје недеље	Одељењске старешине, УП	Активности из плана Дечије недеље	Сваке школске године	Педагошк а документа ција Фотограф ије Продукти План активност и Извештај
Доношење или кориговање постојећих	Одељењске старешине, Тим за заштиту деце	- Формулисање правила на ЧОС- у	Континуирано током школске	Педагошк а документа

одељењских правила, доследна примена, поштовање правила и евиденција		- Израда паноа - Вођење прецизне евиденције о свим ситуацијама насиља		ција Продукти са ЧОС-а Извештаји Анализе Свеска праћења
Едукација ученика – радионице које се односе на мирно решавање конфликта, толеранцију поштовање различитости, сарадњу, пријатељство, емпатију, дечја права	Наставници грађанског васпитања Наставник веронауке Одељењске старешине	-Часови грађанског васпитања - Часови верске наставе - Часови одељењског старешине	Континуирано током школске године	Планови рада Педагошка документација Извештаји Евиденција Продукти Сајт школе
Организовање спортских манифестација и такмичења	Наставници физичког васпитања	- Фер-плеј турнири - Спортска такмичења - Крос - Дани спорта	Континуирано сваке школске године у складу са ГПШ	Педагошка документација Извештаји Евиденција Фотографије
Обележавање значајних датума- Пријем првака, Свети Сава , Међународни дан људских права, Светски дан заштите животне средине, Међународни дан толеранције, Трговина људима	Задужени наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Директор	- Културне, музичке и сличне манифестације - Радионице - Различити облици дружења - Посете - Акције	Континуирано сваке школске године	Педагошка документација Извештаји Евиденција Фотографије

Промоција реализованих активности (ученичких акција, рада секција, рада УП)	Задужени наставници Одељењске старешине Стручни сарадник Директор	- Пано са фотографијама - Изложба дечјег стваралаштва - Концерти - Приредбе - Презентације	Континуирано сваке школске године	Сајт школе Кутак за родитеље Медијски запис
--	--	--	-----------------------------------	---

13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активност	Време реализације	Носиоци
Обогаћена једносменска настава	током школске године	наставници предметне и разредне наставе
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	септембар, октобар	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	септембар, октобар	одељењске старешине, педагог
Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну идентификованим ученицима	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр. прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	педагог, одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

14. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе ради јачања образовно-васпитне делатности школе, прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ:

успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце

- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Добродошлица првацима- припрема приредбе	Стручно веће другог разреда
Октобар	Дечија недеља - организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа) 21.октобар- посета Великом школском часу, ликовни и литерарни конкурси	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Октобар	Књижевно дружење Сарадња са Народном библиотеком „Вук Караџић“	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Током целе школске године	Сарадња са локалном телевизијом	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Новембар	Вукови дан - организовање низа	Тим за културне

	активности (литерарни радови, ликовни радови, уређење паноа)	манifestације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
--	---	--

Време реализације	Активности	Реализатори
Децембар	Дан школе- организовање низа активности (приредба, ликовни и литерарни конкурси) Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ Новогодишњи вашар организовати на нивоу одељења, разреда	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе, Одељењске старешине
Јануар	Савиндан- организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа)	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Март	Осми март- Дан жена организовање низа активности (литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа)	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Април	Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете Ускршњи вашар- организовати на нивоу разреда	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Мај	Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ Дан словенске писмености, Ћирило и Методије Објављивање школског електронског часописа „Славослов“ Ђурђевдански карневал - учешће у карневалској поворци Представљање школе предшколским установама	Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе
Јун	Спасовдан- организовање низа активности	Тим за културне манифестације,

	(литерарни радови, ликовни радови, приредба, уређење паноа)	маркетинг, промоцију и афирмацију школе
--	--	---

15. План припреме за завршни испит

15.1. Област: математика, српски језик, природне и друштвене науке

Време реализације	Активности	Реализатори
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, српског језика, природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из математике, српског језика, природних и друштвених наука за све разреде	Чланови Стручног већа
Март-април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете и спорта – реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Друго полугодиште	Часови припремне наставе за ученике 8.разред (1 час недељно)	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Април-мај	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручног већа

Јун	Завршни тест из математике, српског језика, природних и друштвених наука за ученике од 5. до 7. разреда	Чланови Стручног већа који предају у тим разредима
Јун	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних већа

16. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Када је развојни план укључен у редовне активности ОШ „Милоје Симовић“ 2004-2005. школске године као део пројекта развојног планирања Министарства просвете и спорта, централне активности су биле усмерене на наставу, опремање школе наставним средствима, развијање тимског духа у колективу и укључивање свих интересних група у рад школе.

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у четворогодишњем плану, централна тема и одговарајуће активности ће ове 2017/2018. године бити у вези са промовисањем постигнућа ученика, кроз интерни и екстерни маркетинг, унапређивањем наставе и организације рада школе и повећањем безбедности ученика.

У нашој школи се активно реализују активности из националних и међународних развојних пројеката:

- ✓ Пројекат „Дигитална школа“
- ✓ Пројекат „DILS“
- ✓ Пројекат „Образовање за све“
- ✓ Пројекат о стручном оспособљавању незапослених лица преко НСЗ
- ✓ Пројекат Црвеног Крста бесплатне ужине за ученике
- ✓ Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- ✓ Пројекат Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
- ✓ Пројекат Размене ученика, у организацији Црвеног крста (одлазак у Чешку)
- ✓ Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) путује у Румунију
- ✓ Под покровитељством Локалне Самоуправе одлични ученици добијају књиге за крај школске године
- ✓ Пројекат Професионалне орјентације
- ✓ Пројекат „Унапређивање образовања у Србији кроз развој Мреже подршке инклузивном образовању“ – који спроводи Мрежа подршке ИО у партнерству са Групом МОСТ уз подршку UNICEFA-а

- ✓ Пројекат: „Безбедни интернет“ – код нас су реализована предавања у оквиру пројекта
- ✓ Пројекат: „Школа прошлости за школу будућности“
- ✓ Учешће на међународном такмичењу из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године.

17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

17.1. План за похађање акредитованих семинара

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима за ПРЗ	- избор чланова - подела задужења - израда програма рада Тима	директор, педагошки колегијум	на почетку сваке школске године	увид у документацију
Примена Правилника о облицима и начину вредновања СУ у установи	-планиране -примена -праћење	директор, ПК, СВ, ПП	Током школске године	увид у документацију
Израда Годишњег плана СУ	- процена потреба - израда личних планова СУ у установи - израда личних планова СУ ван установе - усвајање плана СУ и његово у уграђивање у Годишњи план рада школе	СВ, ПК, Тим за СУ, директор	август , септембар	увид у документацију
Реализација стручног усавршавања ван установе	- учешће у акредитованим облицима СУ - вођење евиденције о реализацији СУ ван установе	директор, педагог, психолог, Тим за СУ, педагошки колегијум,	Континуирано	увид у документацију сертификати о похађаним акредитованим програмима обуке

	<ul style="list-style-type: none">- извештавање о похађаним облицима СУ- израда извештаја о реализацији СУ ван установе- извештавање на ПК	стручна већа	квартално	
--	--	--------------	-----------	--

<p>Реализација стручног усавршавања у установи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и најава планираних облика СУ у установи - реализација планираних облика СУ у установи - евидентирање наставника који присуствују одрр. облику хоризонталног учења - вредновање интерног усавр. према Правилнику - вођење евиденције - праћење реализације СУ у установи - израда извештаја о реализацији СУ у установи 	<p>директор, педагог, психолог, Тим за СУ, педагошки колегијум, стручна већа</p>	<p>Континуирано, у складу са планом СУ</p>	<p>Извештаји, записници, евиденција присуства</p>
<p>Израда и ажурирање портфолија наставника и стручних сарадника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање материјала за портфолио - сарадња наставника и размена примера добре праксе унутар школе и између школа - презентовање индивидуалних портфолиа на нивоу стручних већа 	<p>директор, Тим за СУ, педагог, психолог, педагошки колегијум, стручна већа</p>	<p>континуирано</p>	<p>Портфолији наставника и стручних сарадника</p>
<p>Стицање звања наставника и стручних сарадника</p>	<p>директор, стручни сарадници, наставници, педагошки колегијум, савет родитеља</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање документације - покретање процедуре 		<p>Документација о раду наставника и стручних органа школе</p>

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима.

17.2. План рада тима за стручно усавршавање

Конкретне активности	Начин реализације циља	Време за сваку активност	Исход (промена)	Извештавање
Израда Плана рада тима за професионални и развој за школску 2022/2023. годину	Упознавање чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка тима
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину	Израда плана стручног усавршавања у складу са: - потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика - приоритетним областима - личним плановима професионалног развоја - резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе - развојним планом школе	септембар	Реализација стручног усавршавања на основу Плана стручног усавршавања ван установе за школску 2022/2023.г.	Записник са састанка тима
Информисање запослених о понуди семинара	Качење понуђених семинара на огласу таблу у наставничкој канцеларији	У току школске 2022/2023.г.	Редовно информисање о понуди семинара	Записник са састанка тима
Извођење	Израда плана на	У току	Редовно	Анализа,

угледних часова	основу планова одржања угледних часова стручних већа, реализација	школске 2022/2023.г.	одржавање угледних часова, унапређење квалитета рада, размена искустава	дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима
Приказ облика стручног усавршавања	приказ облика стручног усавршавања који је похађан -примена наученог са стручног усавршавања и резултати истог -анализа утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика	У току школске 2022/2023.г.	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	Анализа, дискусија, записник са састанка тима
Подношење извештаја о стручном усавршавању	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и развоја компетенција наставника важних за образовно-васпитни рад	тримесечно	Редовно подношење извештаја о стручном усавршавању	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта

18. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Област Настава и учење је једна од кључних области у процесу самовредновања рада школе, наша школа годинама уназад примењује иновативне методе и технике у наставни процес и тиме побољшава квалитет наставе.

Иновативне методе наставе и учења се примењују кроз:

- реализацију угледних часова, часова замењених улога, тимске наставе
- примену стечених знања са семинара
- диференцирану наставу
- вршњачку едукацију
- редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа
- примену формативног оцењивања
- мини пројекте ученика као део портфолија ученика
- корелацију ваннаставних активности и секција

19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Време реализације	Активности	Реализатори
Јул-август	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања Учествовање у изради школског програма Креирање програма стручног усавршавања у школи	Тим за Развојни план Тим за развој школског програма Педагог, директор
Септембар	Припрема угледних часова Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима Креирање програма стручног усавршавања у школи	Наставници Координатори Ученичког парламента
Октобар	Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација	Наставник информатике
Током школске године	Извођење и анализа угледних часова Присуство на семинарима, зимским сусретима, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници
Јануар-фебруар	Припреме ученика за општинска, градска и републичка такмичења	Учитељи и предметни наставници
Јун	Евалуација остварености планираних активности	Тим за развојно планирање

20. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља.	Предавање, презентације, ЧОС	Развијање и неговање партнерског односа са родитељима.	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свеска записника, мишљења родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће учењу и сметње у развоју.	Разговори и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Помоћ родитељима да на најједноставнији начин помогну својој деци.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог	ИОП–планови, свеске записника сарадње, анкете
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Рад на развијању атмосфере сарадње и толеранције и конструктивног реаговања на насиље.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Панои о спроведеним активностима, свеске записника сарадње, анкете

а				
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању у слободног времена ученика	Предавања, презентације	Развијање радних навика код ученика.	Одељењске старешине, педагог	Записници
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Давање предлога од стране родитеља	Уважавање и усвајање конструктивних родитељских предлога.	Директор школе, педагог	Свеске записника, мишљења родитеља
Отворени дан школе	Разговори, презентације,	Упознавање родитеља са реализацијом плана	Одељењске старешине, предметни	Мишљења родитеља

	<p>трибине, радионице;</p> <p>Могућност присуствовања образовно–васпитном раду.</p>	<p>и програма рада.</p> <p>Подстицање међусобног разумевања, поштовања и поверења.</p>	<p>наставници, директор, педагог</p>	
<p>Укључивање родитеља у хуманитарне акције</p>	<p>Приредбе, панони</p>	<p>Развијање хуманости како код родитеља тако и код њихове деце.</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, педагог</p>	<p>Записници</p>
<p>Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)</p>	<p>Презентације, предавања</p>	<p>Виши ниво сарадње школе и родитеља ученика</p> <p>Активно учешће и оснаживање родитеља за подршку својој деци за одабир будуће професије</p>	<p>Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине</p>	<p>Записници са одржаних радионица</p>
<p>Анкетирање родитеља</p>	<p>Анкете, презентације</p>	<p>Степен задовољства родитеља сарадњом са школом; сугестије родитеља.</p>	<p>Одељењске старешине, педагог</p>	<p>Мишљења родитеља</p>

21. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	Учешће у обуци „Улога образовног система у заштити ученика од породичног насиља“	Јединица за борбу против насиља
октобар	Четврти регионални састанак мреже подршке инклузивном образовању Предавање лекарског особља из Дома здравља	координатор СТИО лекарско особље
новембар	Трећи велики састанак Мреже подршке инклузивном образовању Предавања о хигијени	Координатор СТИО Црвени крст, бивши ученици школе
децембар	Едукатори деце и родитеља у области у којима су експерти (Јазас, Црвени крст, Уницеф...)	педагог, комисија за јавну делатност, бивши ученици школе
јануар	Учешће родитеља и представника свих интересних група у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању и учењу	сви запослени Центар за социјални рад
фебруар	Стручна педагошка пракса у млађим и старијим разредима за студенте Педагошког факултета и студенте осталих стручних предмета	Наставни кадар
март	Презентације различитих средњих стручних школа у оквиру професионалне оријентације Размена искустава ученика са еко секција на	наставници средњих школа тим за проф. оријентацију

	нивоу града (еко камп)	проф.биологије
април	Припрема ученика за општинска, градска и републичка такмичења	Наставници
мај	Учешће у Карневалу поводом Дана града и сарадња са плесним школама Учешће родитеља и представника свих интересних група у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника Реални сусрети ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације Велики састанак Мреже ИО	ГТА, плесне школе, наставници тим за проф. Оријентацију Координатор СТИО
јун	Евалуација остварених активности	Тим за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање:

1. Зорица Момчиловић – председник стручног актива
2. Јасмина Благојевић Кнежевић – Разредна настава
3. Ана Мутавцић – Српски језик
4. Јасмина Варјачић – Разредна настава
5. Марија Божовић – Немачки језик
6. Александра Изгаревић Арсић – стручни сарадник
7. Драгољуб Видојевић – директор школе
8. Милена Обрадовић – Школски одбор
9. Зорица Гојковић – Савет родитеља
10. Душица Недељковић – Ученички парламент
11. Љубомир Ђорђевић – представник локалне заједнице

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС, број 88/2017и 27/2018-др.закон и 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20("Службени гласникРС"број 10/2019.). Закона о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, број 55/2013. и број 101/2017) Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи на седници одржаној _____године доноси, Развојни план школе на период од 2023-2026.године.

Председник Школски одбора

Милена Обрадовић