ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“
ДРАГОБРАЋА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
за школску 2025/2026. годину

Септембар 2026

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“ ДРАГОБРАЋА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332 и 19/25), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2025/2026. годину



Председник Школског одбора

_____

(Ненад Пауновић)

Септембар 2026.

Основни подаци о школи

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Милоје Симовић“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Драгобраћа
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Стевана Синђелића 74
ДИРЕКТОР	Јасмина Варјачић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Директор 034/582 100 Секретар 034/582 106
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	os.milojesimovic@mts.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8520
ПИБ	100562857
МАТИЧНИ БРОЈ	07150067
Жиро рачун школе и позив на број	840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800
САЈТ ШКОЛЕ	www.osmsimovic.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	14 децембар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Голочело, Дреновац
Број запослених (наставно особље)	30
Број запослених (ненаставно особље)	15
Број ученика	268
Број одељења	18
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

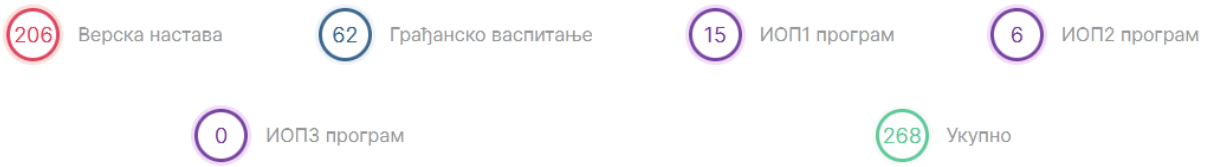
Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активи, Тимови, ПП служба
Сачинио: Ненад Пауновић и тим за ГПРШ и извештај о реализацији ГПРШ

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО 7
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе) 16
ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ 26
I УСЛОВИ РАДА 29
1.1.Општи и просторни услови 29
1.2. Наставно и остало особље 32
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ 33
Бројно стање ученика и одељења на почетку и на крају школске године 34
Отворени дан школе 38
2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку и на крају године **..... 38**
Ученик генерације 41
2.3.Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање 44
2.4. Слободне наставне активности 47
2.5. Распоред звоњења по сменама, аспоред часова, дежурства и кабинета 48
2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења 60
Подела часова на наставнике предметне наставе **..... 61**
Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи. 68
Годишњи извештај координатора за есДневик 68
Посећени часови у току школске 2024/2025. године 69
План интегритета 71
III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ 73
Стручна већа, стручни активи и тимови 73
СТРУЧНА ВЕЋА 73
3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање, ... 73
технику и технологију и информатику и рачунарство 73
3.2.Извештај о раду стручног већа историје и географије 74
3.3.Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу 79
3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије 88
3.5. Извештај о раду стручног већа српског и страних језика 98
3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу 101

АКТИВИ....104
3.7. Извештај актива за развој Школског програма....104
3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање....108
ТИМОВИ....116
3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе....116
3.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....117
Тим за кризне ситуације....144
3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање....147
3.12. Извештај о раду тима за професионални развој....151
3.13. Извештај о раду пегашког колегијума....153
3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво....160
3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе....165
3.16. Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај....172
3.17. Извештај о програму за увођење у рад новопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину....179
3.18. Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе....181
3.19. Извештај тима - сарадња школе са Црвеним крстом....186
3.20. Извештај рада библиотеке....194
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ....195
4.1. Школски одбор....195
4.2. Савет родитеља....198
4.3. Наставничко веће....204
4.4. Одељењска већа....215
Извештаји о раду одељенских и разредних већа старијих разреда....215
4.5. Ученички парламент....276
4.6. Извештај стручног сарадника педагога....278
4.8. Извештај о раду стручног сарадника - психолога....285
4.9. Ваннаставне активности....293
Извештај школски спорт....293
4.10. Извештај о раду директора школе....**294**
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....298
5.1. Остваривање наставних програма....298
5.2. Остваривање ваннаставних активности....299
Секције....299

5.3. Остваривање слободних наставних активности 302
5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе 305
Додатна настава....305
Допунска настава 306
Реализација часове припремног рада за полагање завршног испита ученика осмог разреда....308
5.5. Извештај о реализацији екскурзије 312
Професионална оријентација....316
Извештај о раду Програма заштите животне средине и плана заштите животне средине 317
Програм о заштити менталног здравља у републици србији....320
VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА....338
6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године....338
Поправни испит....351
Извештај о реализацији такмичења/смотре....356
Успех ученика на такмичењима у току школске 2025/2026. Године 358
Спортска такмичења у току школске 2025/26.године....358
6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту....359
6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда....361
Извештај са завршног испита 361
VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 366
7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе **....366**
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ....368
Извештај о обогаћеном једносменском раду**....375**
XIII УЏБЕНИЦИ 378
XIV ПРОЈЕКТИ 380
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДНИМ АКТИВНОСТИМА у оквиру програма Green Lab амбасадора у ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобрађи 382
СТЕМ-пројекат....388
Пројект Зелена генерација школе - укључене у климатску акцију....395



Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испитуу школској 2025/2026. години

Број бодова на завршном испиту

Школа	Просечан број бодова на крају разреда **Шести**	Просечан број бодова на крају разреда **Седми**	Просечан број бодова на крају разреда **Осми**	**Просечан број бодова на основу успеха**	**Просечан број бодова на завршном испиту**	**Укупно**	**Место у Крагујевцу**
ОШ „Милоје Симовић“	**16,16**	**15,15**	**16,01**	**47,94**	**27,97**	**75,91**	**15**

Одељење 8/1	**Одењење 8/2**	**Укупан број ученика осмог разреда у школи**	**Укупан број ученика који су завршили основну школу**	**Укупан број носилаца Дипломе ”Вук Караџић”**	**Укупан број ученика који су освојили награде**
16	**19**	**35**	**35**	**6**	**2**

KRAGUJEVAČKI OSNOVCI NA ZAVRŠNOM ISPITU

ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU	UKUPNO
Prva kragujevačka gimnazija	59,46	36,69	96,15
OŠ „21. oktobar“	54,33	32,19	86,52
OŠ „Radoje Domanović“	53,71	30,97	84,68
OŠ „Stanislav Sremčević“	53,54	31,13	84,67
OŠ „Sveti Sava“	52,37	30,88	83,25
OŠ „Dragiša Mihajlović“	51,96	31,82	83,79
OŠ „Živadinka Divac“	50,36	32,17	82,53
OŠ „Moma Stanojlović“	50,59	31,90	82,49
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	51,56	30,42	81,98
OŠ „Dositej Obradović“	48,49	32,11	80,61
OŠ „Mirko Jovanović“	51,33	29,03	80,36
OŠ „Jovan Popović“	51,49	28,60	80,09
OŠ „Svetozar Marković“	49,93	30,12	80,05
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	49,51	30,46	79,97
OŠ „Prota Stevan Popović“	49,50	29,04	78,53
OŠ „Miloje Simović“	47,94	27,97	75,91
OŠ „Sreten Mladenović“	50,66	24,11	74,77
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	48,61	26,09	74,70
OŠ „19. oktobar“	46,66	27,85	74,50
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	46,94	26,07	73,01
OŠ „Đura Jakšić“	47,67	25,08	72,75
OŠ „Julijana Ćatić“	44,00	24,93	68,93
OŠ „Dragiša Luković Španac“	43,36	25,32	68,69
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	50,39	37,75	88,14
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	45,28	17,14	62,42

PRESEK

УВОДНИ ДЕО

Школска 2025/2026. година започиње са два одељења првог разреда и једним мање одељење у Дреновцу.

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основама и основном система образовања и васпитања, Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, Годишњег плана рада, развојног плана и школског програма, разних правилника.

Поред матичне школе у Драгобраћи школа има и два издвојена одељења у Дреновцу и Голочелу.
Завршен Финансијки план-јавне набавке.
Полугодиште се завршило 30.12.2025(уторак).
Школа редовно прати промене и допуне закона и подзаконских аката и редовно имплементира.

Планирани радови и набавке:

Урађено:

Набављен угаљ и мазут.
Набављено 10 монитора-samsung – у учионици тит;
Настрешница изнад споредног улаза;
Ремонт котла и олука;
Набавка-телевизор – у наставничкој канцеларији;
ИО-Голочело-клима;
ПЛанирано хобловање подова.

Сунчане школе на западном Балкану-Пројекат

Захваљујући пројекту "Сунчане школе на Западном Балкану" који се реализовао у сарадњи са градском управом Крагујевац у нашој школи је завршено постављање соларних панела. Основни циљ пројекта је да се развије капацитет установа да управљају производњом обновљиве енергије кроз фотонапонску технологију. Школа добија "живу лабораторију" која ће бити од помоћи ученицима и наставницима у процесу наставе, подижући свест шире заједнице о обновљивим изворима енергије.



Годишњи план рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6;
Закон о основном образовању и васпитању: 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон), 92/2023-340, 19/2025-7;
Закон о уџбеницима – „Службени гласник РС“, бр. 27/18, 92/23;
Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)

Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене("Сл. гласник РС", бр. 22/2019)

УКАЗ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, који је донела Народна скупштина Републике Србије на Првој седници Другог редовног заседања у 2023. години, 26. октобра 2023. године.

ПР број 133, У Београду, 27. октобра 2023. године;

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, "Службени гласик РС - Просветни гласник, бр. 5/19;

Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;

ПРАВИЛНИК о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, "Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024;

Закон о изменама Закона о основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 19/2025)

Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;

Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, – „Службени гласник РС", бр. 46/19 и 104/20;

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС",бр. 104/20;

Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика од 03.09.2018.г.

Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, од 18.01.2019.

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС", бр. 68/18;

Ревидирана листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;

Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Стратегија за првенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС", бр. 80/20);

Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС, бр. 33/06 и 13/16);

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС", бр. 22/09, 52/21);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС", број 30 од 7. маја 2010;

Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018), члан 56.;
Закон о безбедности и здрављу на раду "Службени гласник РС", број 35 од 29. априла 2023.
Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/2021);
Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код стваоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала Службени гласник РС, број 111 од 25. новембра 2021.
Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности Службени гласник РС.број 67 од 17. јуна 2022.
Правилник о посебном програму образовања и васпитања Службени гласник РС.број 85 од 31. августа 2021.
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
Правилник о општим основама школског програма, «Службени гласник-просветни гласник РС» бр. 5/04;
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/18;
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, „Службени гласник РС“, 80/2018;
Правилник о општим и посебним основама школског програма за први разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/03;
Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 10/17;
ПРАВИЛНИК о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања-(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка, 13/23 и 14/23);
Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17;
Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16;
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, “Просветни гласник РС, бр. 7/22;
Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања, «Сл. гласник РС-Просветни гласник» 3/06; 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17;
Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник 6/07, 2/10, 7/10 – др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17;
Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“, бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14 и 11/16;
Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - "Сл. гласник РС“ 3/18;
Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС– Просветни гласник“, бр. 6/20
Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 5/19;
Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 12/19; 6/20 и 8/20;
Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“, бр. 6/09; 3/11-др.пропис; 8/13; 11/16-др.пропис; 12/18 и 3/19;
Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник РС“ бр 2/10; 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17;
Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 10/19;
Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 6/20;
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 4/21;
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 4/21;
ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања иваспитања и програму наставе и учења за пети(3) и шести(3), седми(4)

и осми(5) разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник 6/2025, Датум: 25.6.2025.-СНА боравак у природи и планинарење и немачки;
Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању - „Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18;
Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе, – „Службени гласник РС“,бр. 109/20;
Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи, – „Службени гласник РС“,бр. 109/20;
Правилник о посебном програму образовања и васпитања, – „Службени гласник РС“,бр. 110/20;
Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника «Просветни гласник РС» бр. 5/12, 6/2021-341;
Правилник о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, «Сл. Гласник-просветни гласник РС», бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07;
Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, – „Службени гласник РС“,бр. 11/19;
Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно-образовни рад из изборних програма у основној школи, «Просветни гласник РС» бр. 3/05; 9/05 и 4/07;
Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, “Просветни гласник РС, бр. 5/22;
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, – „Службени гласник РС“, бр. 22/05; 51/08; 88/15; 105/15, 48/16, 9/2022;
Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања – „Службени гласник РС“,бр. 115/20;
Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, «Сл. гласник РС» бр. 34/19, 59/20 и 81/20;
Правилник о вредновању квалитета рада установе – „Службени гласник РС“,бр. 10/19;
Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. гласник-просветни гласник РС“ бр. 14/18, 1/2024-1 ;
ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе "Службени гласник РС", бр. 10 од 15. фебруара 2019, 77 од 20. септембра 2024;
ПРАВИЛНИК о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 77 од 20. септембра 2024;
Правилник о стручно-педагошком надзору, – „Службени гласник РС“,бр. 87/19;

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
Правилник о јединственом информационом систему просвете, – „Службени гласник РС“, бр. 81/19;
Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (30/19);
Правилник о ученичким задругама – „Службени гласник РС“, бр. 31/18;
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр.109/21;
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања – „Службени гласник РС“, бр. 22/16;
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – „Службени гласник РС“, бр. 65/18;
Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (бр. 1272/2018, од 09.07.2018.);
Правилник о ближим упутствима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи – „Службени гласник РС“, бр. 68/18;
Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, од 30.06.2025.;
Стручно упутство о изради и примени школске документације, 22.08.2025. године;
Стручно упутство за педагошки рад одељенског старешине у основним и средњим школама за школску, од 21.03.2023.;
Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању, бр. 1133/2020, од 21.07.2020.године;
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник);
Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (26.септембар 2022.године);
Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023;
Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Службени гласник РС", број 40/2019);
Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка);
Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка);
Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1;

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4, 2/2025-23;

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.

Правилник о упису ученика у средњу школу "Службени гласник РС", број 23 од 24. марта 2023.;

Правилнику о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20 и 6/20) у делу: „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ”, после програма предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”, додаје се програм предмета: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, број 110-00-182/2022-04, 23. децембра 2022. године;

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, број 110-00-183/2022-04, 23. децембра 2022. године;

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 110-00-184/2022-04, 23. децембра 2022. године;

Измену каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22 и 2/23);

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16, 80/10);

Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину;

Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми седми и осми разред основног образовања и васпитања- “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.;

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.

Правилник о упису ученика у средњу школу("Сл. гласник РС", бр. 23/2023 и 34/2023);

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник је објављен у “Сл. гласнику РС”, бр. 11/2024 од 14. фебруара 2024. год.;

ПРАВИЛНИК о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству "Службени гласник РС", број 109 од 6. децембра 2023.;

ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.;
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник је објављен у “Сл. гласнику РС”, бр. 11/2024 од 14. фебруара 2024. год.;
ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану, програму наставе и учења, за први и други циклус основног образовања и васпитања-за све разреде, стандардима квалитета рада установе, степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника, уџбеницима;
КОНТРОЛНА ЛИСТА – ОСНОВНА ШКОЛА / ШООО/РЕПУБЛИКА СРБИЈА- Усвојена на VII седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор 19.3.2024. године
Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025. години и допис о уносу и измени података у ЈИСП и објављивању листи

“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.

“Службени гласник” број 10/2024 (Правилници о оцењивању ученика у основној и средњој школи; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада)

“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 2/2024. (Измене и допуне Правилника о плану и програму наставе и учења гимназија за ученике са посебним способностима)

“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/2024.

“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2024.

“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 10/2024 и 11/2024. (Основно образовање, уметничко образовање, средње стручно образовање)

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, "Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025;
Каталог програма стручног усавршавања за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину
Школски програм за период од 2022. до 2026.г.;
Анекс Школском програму;
Развојни план школе за период од 2023. до 2026.г.
Резултати извршеног самовредновања - Извештаји о самовредновању рада школе – 2024/2025.године;
Извештај о екстерном вредновању из 24.03.2024;
Интерни и општи акти школе:
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
Правила понашања у установи ученика, запослених и родитељадеце/ученика
(Правилник о понашању у установи)
7. Пословник о раду органа управљања
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Пословник о раду Наставничког већа
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених уустанови

12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о избору ученика генерације и награђивању
15. Правилник о раду
16. Правилник о јавним набавкама
17. Правилник о систематизацији радних места запослених
План за остваривање родне равноправности-
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Rodna_ravnopravnost_2023.pdf

Полазне основе и специфиности школе;

1. Бројно стања ученика, расположиви школски простор, опремљеност школе и кадровска структура;
2. Анализе рада и резултата рада у претходној школској години, спољашње вредновање;
3. Акциони план Самовредновање и вредновање рада школе;
4. Акциони план Развојног плана школе;
5. Акциони план на основу спољашњег вредновања.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)

Основна школа у Драгобраћи основана је **1919. године**. Школске **1960/61. године** школа постаје матична, са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске **1964/65. године** завршена је изградња нове школске зграде, која је реновирана **1997. године**. Данас школа реализује васпитно-образовни рад у **три школска објекта**, уз пратеће спортске терене.

Матична школа располаже са **девет кабинета**, **две учионице опште намене**, **мултимедијалном учионицом**, **библиотеком**, просторијама намењеним часовима **физичке културе** и **здравственог васпитања**, *два мокра чвора*, као и канцеларијама директора, педагога, наставника, благајника и секретара. У подрумском делу зграде налази се котларница и простор школског стана који се тренутно користи за потребе **предшколске групе**.

Школа поседује и **пространо школско двориште** са тереном димензија *40 × 40 метара*, на коме су уцртани терени за **рукомет**, **кошарку** и **одбојку**. У оквиру школе налази се и **кухиња са трпезаријом**.

Издвојено одељење у Голочелу

Издвојено одељење у Голочелу удаљено је **4 km** од матичне школе. Објекат је подигнут **1956. године**, а потпуно обновљен и реконструисан **2012. године**.

Издвојено одељење у Дреновцу

Издвојено одељење у Дреновцу такође је удаљено **4 km** од матичне школе. Школска зграда изграђена је **1932. године**, а реновирана **2008. године**. Објекат садржи једну учионицу, зборницу и стан за учитеља.

Колектив школе

Школа има **44 члана колектива**, од којих је **29 наставника**.

Локација и приступачност

Школа се налази у **Драгобрађи**, уз магистрални пут **Крагујевац–Краљево**, што обезбеђује добру повезаност и приступачност. Ученици који живе на већој удаљености до школе могу долазити пешке или користити **бесплатан градски превоз**.

Окружење

У непосредној близини школе налазе се:

црква,
месна канцеларија,
амбуланта,
огранак градске библиотеке „**Вук Караџић**“.

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основама и основном система образовања и васпитања, Статута Основне школе "Милоје Симовић" Драгобрађа, Годишњег плана рада, развојног плана и школског програма, правилника.

Није било већих промена у кадровској структури у односу на почетак школске године нити већег одсуства запослених, осим једног наставника разредне наставе која је имао стручну замену.
Долазак и одлазак ученика-промене:
Дошао ученик у одељење 8/1 у другом полугођу.

Материјално технички услови.

У школи су током године поправљени кров изнад трпезарије, окречене учионице, 6 нових табли, основна наставна средства, опрема за трпезарију-фрижидер, офабана ограда на улазу у школу, 4 нова клима уређаја и сервисиране две климе.

Увезивање и функционалност наставничке документације - *Н1,Д7,ССДУ1,П4, ката.број 344.-Семинар на нивоу школу у оквиру акционог плана према спољашњем вредновању.*

У школи су донети неколико интерних правилника који се налазе на сајту школе и у извештају школског одбора и наставничког већа. Донето је и неколико анекса на нивоу школе.
Извештај о пословању-
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_poslovanju_skole_za_2024_godinu.pdf

Годишњи план рада- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Godisnji_plan_rada_2024-25.pdf

Финансијски план- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls
Списак уџбеника за 2024/2025. годину
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_period_2026-2030_god.pdf
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf
Биланс стања- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazacc_1.pdf
Биланс прихода и расхода- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_2.pdf
Извештај о извршењу буџета- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_5.pdf
Извештај о капиталним издацима и приањима
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_3.pdf

Извештај о новчаним токовима- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_4.pdf
Списак уџбеника за 3 и 7 разред за школску 2025/2026. годину.
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3__i_7__razred.pdf
Приручник за самовредновање
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/2024_prirunik_za_samovrednovanje_rada_kola_web.pdf
Одлука о избору уџбеника за 8. разред за 2026/2027.
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/odluka_nv.pdf

Развојно планирање-2025-2029.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojni_plan.pdf

Школски програм за период 2026-2030.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Skolski_program_opsti_deo_-_sadrzaj_za_period_2026-2030_god.pdf
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Skolski_program_-_prvi_ciklus_za_period_2026-2030_god.pdf
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Skolski_program_-_drugi_ciklus_za_period_2026-2030_god.pdf
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Sna_aktivnosti_2026-2030.pdf
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/SNA_od_5_-_8_razreda_2026-2030_.pdf
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Standardi_i_kompetencije_za_kraj_osnovnog_obrazovanja_.pdf

Анализа рада из претходне школске године:

Изрвршена је анализа стања безбедности у циљу добијања што објективнијих информација зарад израде адекватних програма заштите и превенције.
Велики број активности посвећен је унапређивању васпитног рада.
Анализом рада и резултата рада утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, побољшати размену искустава наставника, организотивише угледних

часова и чешћу примену техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања на основу екстерног вредновања;
Слободне активности у школи су усмерене на остварење циљева и исхода образовања и васпитања и потреба ученика.
Уважавајући потребе и способности сваког детета и ове школске године смо посебну пажњу посветити реализацији индивидуалних образовних планова у сарадњи са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка, имплементацији Развојног плана и самовредновања у планове тима, већа и органа према пепоруци спољнег вредновања и остале препоруке у складу са плановима већа и на предлог тима и актива.Тежиће се и међународним пројектима.
Током школске године интензивирао се рад са ученицима којима је потребна подршка, али и другим ученицима и њиховим родитељима на развоју сензитивности, разумевања, толеранције и прихватања различитости.
Руководећи и стручни органи школе су реализовали своје планове и припремили извештаје, који су саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.
Унапређена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“, чији дефектолог сваке друге недеље ради са ученицима који су у подршци.
Реализоване су екскурзије.
Извршено је екстерно вредновање рада школе у марту 2024. На основу резултата је сачињен акциони план на нивоу школе.

У току године неке од урађених активности су:

Ас школа-апликација-самовредновање наставника, директора и стручних сарадника;
Селфи-самовредновање;
Чекамо пројекат-природни гас;
Поправљен аларм;
Ново електрично бројило за електричну - прозумјери електричне струје;
Здраво и безбедно-појекат;
Издавање сале-Фудбалски Клуб ФК Корићани;
Семинар у нашој школи као домаћини "Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије“-обука од јавног интереса, 17.05.2025. године;
, ката.број 5430. –Похвала у канцеларији;
Родна равноправност извештај-извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;
Интегритет - извештај о спровођењу плана инегритета 26.09.2024.;
Предлог да 3. дете код нас у школи, под условом да су старија деца такође наши ученици, не плаћа ужину., 31.01.2025.
„Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ је пројекат који је покренуло Министарство просвете Републике Србије уз подршку Светске банке. Пројекат има за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група.
Имплементацијом овог пројекта значајне користи ће имати сва деца предшколског узраста, њихове породице и локалне заједнице кроз повећање броја објеката и броја места у педшколским установама, као и унапређење пружања услуга од стране предшколских установа и институција државне управе у чијој надлежности је предшколско васпитање и образовање.

На седници Савета родитеља донета је одлука да се 16. априла 2025. године организује радна акција уређења школског дворишта. Овој лепој иницијативи одазвали су се бројни ученици, родитељи и наставници који су удруженим снагама допринели да школско окружење постане лепше, уредније и пријатније за боравак.

Школа се срдачно захваљује свима који су учествовали у акцији, као и донаторима расадницима "Јаковљевић" и "Гарден центар 034", који су несебично допринели донацијом садног материјала.

Хвала свима што сте показали колико можемо када радимо заједно!

Развојно планирање-2023-2026
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojno_planiranje_1.pdf

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Развојни приоритети одређени су у складу са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. г. и на основу Плана за за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања.

Акциони план реализације Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић" за школску 2025/26. годину

АКЦИОНИ ПЛАН

Стручни актив за развојно планирање – школска 2025/26. година

Напомена: Нови Развојни план школе израђује се од другог полугодишта школске 2025/26. године (фебруар 2026). Овај акциони план обезбеђује континуитет до усвајања новог Развојног плана и садржи механизам ревизије у фебруару 2026.

Организација планирања

Важи: септембар 2025 – јун 2026.

Фаза I (септембар 2025 – јануар 2026): наставак приоритета утврђених након екстерне евалуације; усклађивање годишњих и оперативних планова.

Фаза II (фебруар – јун 2026): корекција активности у складу са новим Развојним планом – усаглашавање циљева, индикатора и рокова; спровођење ревизије плана.

Сажетак приоритетних развојних циљева 2025/26.

1. Планирање и извештавање: ускладити Годишњи план рада (ГПР) и планове стручних органа са развојним приоритетима; успоставити календар евалуација; унапредити аналитичко-истраживачки рад (анкете, анализе наставе).

2. Образовна постигнућа ученика: план допунске/додатне наставе (приоритет – математика); мапирање провера и корективних часова; израда дигиталне базе задатака; саветовање родитеља.

3. Подршка ученицима: мере прелаза IV→V; програми социјалних вештина; секције по интересовањима; компензаторни програми за осетљиве групе.

4. Етос и култура школе: унапређење школске климе и учешћа ученика/родитеља; доследна примена протокола за нове ученике и запослене.

5. Настава и учење (вредновање за учење): диференцирана и пројектна настава; амбијентална настава; редовно формативно праћење; задаци који развијају памћење, перцепцију и критичко мишљење.

I. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори/критеријуми
Именовање представника локалне самоуправе у Актив; упознавање са планом рада	септембар 2025.	директор; Актив	записник; присуство; усвојени задаци
Ускладити ГПР и планове стручних органа са развојним приоритетима; унети акциони план у ГПР	септембар–октобар 2025.	директор; ПП служба; стручна већа; тимови	усвојени/допуњени планови; јединствена матрица извештавања
Успоставити календар евалуација и извештавања (месечни мини-извештаји; семестрални преглед)	усвајање: септембар 2025; реализација: континуирано	Актив; стручна већа; директор	усвојен календар; благовремени извештаји ≥ 90%
Два циклуса анкета/упитника (ученици/родитељи/наставници) и коришћење налаза у планирању	октобар 2025; март 2026.	ПП служба; Актив; стручна већа	извештаји са препорукама; спроведене мере
Самовредновање рада и посматрање/вредновање часова (угледни/модел часови)	током године	сви наставници; стручна већа	протоколи посета; план угледних часова; извештаји
Размена искустава са обука/семинара	квартално	наставници; ПП служба	записници; материјали са дисеминације

II. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активност	Време	Носиоци	Индикатори/критеријуми

	реализације		
План допунске и додатне наставе по предметима (приоритет – математика) са распоредом и одговорнима	септембар 2025.	стручна већа; предметни наставници; директор	усвојен план; реализација ≥ 80% планираних часова
Успоставити дигиталну базу задатака (пробни/завршни) и редовно је допуњавати	октобар–децембар 2025. (иницијално) / континуирано	наставници матем.; српског; ИКТ координатор	активна база (≥ 100 задатака); евиденција коришћења
Мапирање провера (иницијална, периодична, завршна) и планирање корективних часова према резултатима	план: септембар 2025. реализација: континуирано	стручна већа; ПП служба	евидентирани резултати; раст постигнућа ≥ 10% на интерним тестовима
Информативно-саветодавни родитељски састанци о припремама за провере/завршни испит	новембар 2025; март 2026.	одељењска већа; предметни наставници; директор	записници; присутност ≥ 70%
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу предмета/разреда	током године	учитељи; предметни наставници	записници са стручних већа; усвојени критеријуми
Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда	током године	учитељи; предметни наставници (СРБ, МАТ, ЕНГ, ИРЧ, ЛИК, ФИЗ)	примерци провера; записници; увид у е-тестове
Анализа усклађености закључних оцена и резултата на завршном испиту (VIII)	јун 2026.	предметни наставници завршног испита	аналитички извештај; мере побољшања

III. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори/критеријуми
План и реализација мера прелаза IV→V (састанци учитеља–предметних наставника–ПП службе; радионице за ученике)	мај–јун 2026.	ПП служба; учитељи; предметни наставници; директор	план; реализовани сусрети; повратне информације

Програми за развој социјалних вештина (најмање 1 месечно по разреду)	септембар 2025 – јун 2026.	ПП служба; одељењске старешине	број радионица; евалуације ученика
Систематско испитивање интересовања и понуда секција; праћење укључености	анкета: септембар 2025; ревизија: фебруар 2026.	ПП служба; наставници–ментори секција	резултати анкете; повећање укључености
Компензаторни програми за ученике из осетљивих група (ИОП; планови рада)	континуирано	ПП служба; наставници; педагошки асистент; дефектолог	израђени и праћени планови; евиденција напретка
Тематски родитељски састанци (≥1 годишње)	током године	одељењске старешине; педагог; спољни сарадници	записници; есДневник
Дан отворених врата (термини за родитеље; јавна комуникација)	током године	одељењске старешине; наставници; учитељи; педагог	календар термина; евиденција посета
Укључивање родитеља у активности професионалне оријентације ученика	друго полугодиште	одељењске старешине; педагог	списак активности/учешћа; евиденције
Вршњачка подршка (ученици као тутори/медијатори)	током године	одељењске старешине; педагог; Парламент ученика	записници тимова; праћење ефеката
На нивоу стручних већа одредити секције и менторе	до 15. септембра 2025.	стручна већа	записници; листа секција и ментора

Реазилатори су сви наставници, директор, секретар и пп служба током године.

Остале препоруке се налазе у акционом плану актива за Развојно планирање.
Пројекти од стране МП-Ментално здравље и безбедност деце.
Пројекат-МУП-Заједно и безбедно кроз детињство.
Пројекат, Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану-наставља се.
Пројекат- Подршка развоју вештина за 21 век-сви запослени

Списак семинара које смо одабрали на основу развојног плана:

Семинари-понуда на нивоу округа је у октобру 2025. године и накнадно ће бити у годишњи план рада. Семинари по потреби због новог развојног плана биће реализовани у другом полугођу.

.

- *Израда стандардизованих писмених провера знања-8*
- *Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе-8*
- *Увезивање и функционалност наставничке документације- 8*
- *Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља - 16*

Приликом сачињавања Годишњег плана рада имало се у виду следеће:

– да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене
Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
– да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да се у наредном периоду треба унапредити наставни процес и радити на већој међупредметној корелацији, подићи рад стручних актива на виши ниво, организовати више угледних часова, што више примењивати технике усвојене на различитим облицима стручног усавршавања;

– да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
– да ће се немачки језик изучавати од 5. до 8. разреда као обавезни изборни наставни предмет;
– да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни наставни предмети;
– да ће се и даље посебна пажња посвећивати безбедности ученика у школи, реализовати превентивне активности на тему насиља и употребе дрога код ученика.

Реазилатори су сви наставници, директор, секретар и пп служба током године

Школа има званични e-mail налог а користи и viber групу за информисање запослених.
Цена ужине за ову школску годину је 2100 динара за септембар и мењаће се по потреби а снабдева је пекара Катарина-платну и Црвени крст-бесплатну. Бесплатна по правилу почиње првог октобра.
Школа користи Националну платформу за превенцију насиља- Чувам те и АС Самовредновање.

Мото школе

Учење није продукт наставничког предавања.
Учење је продукт активности оних који уче.
Сви различити, сви једнаки. а би био добар учитељ, мораш и сам много учити.

Финансијски план за 2025.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

Развојно планирање-2023-2026
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojno_planiranje_1.pdf
и нов од јануара 2025-2029.
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojni_plan.pdf

Планиране набавке

Набавка рачунара за потребе наставника;
Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу;
Набавка компијутера, штампача, звучника, пројектора, платна пројектора и осталу дигиталну опрему;
Набавка елекронског система – видео надзор;
Набавка опреме за одржање дворишта, и електричне струје;
Навабка наставних средства по потреби и стручних већа;
Набавка нових књига за школску библиотеку и награђивање ученика и запослених;
Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

Урађено:

Набављен угаљ, униформе и обућа за помоћно раднике;
Набављено 4 деск топ рачунара - донација;
Клуб Културе-набавка књига;
Нов копир апарат у наставничкој канцеларији;
Куповина мајица за 8. рзаред од стране школе;

Планирани радови

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2026. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2025. године. Планирана набавка се односи и на матичну школу и издвојена одељења. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

Урађено:
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

Нова клима у канцеларији директора;
Све учионице осим једне исхобловане;
Поправљен камере у матичној школи;
Куповина првацима поклони;
Здраво и безбедно-појека и СТЕМ пројекат;

Издавање сале;
Родна равноправност извештај-извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;
Интегритет - извештај о спровођењу плана инегритета.

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини.
Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.
Унапређивање међупредметне компетенције и Самовредновањем, - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција сарадња, комуникација, решавање проблема, целоживотно учење кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента, као и пројекат Идентитет школе како је и планирано акционим планом. Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Материјална давања

На основу савета родитеља-материјална давања(осигурање, црвени крст, стартни број, ђачки динар) за ову годину остају иста, као и прошле године, са једном изменом, а то је осигуравајућа кућа. Осигуравајућа кућа ове године је WIENER STADTISCHE. Осигурање уценика је бесплатно за 3. дете и дете које ради по ИОП-2. Треће дете има право на бесплатно осигурање само ако су и старија деца ученици наше школе. Преко 90% осигурања и остаих 10% постаје осигурано.

Жиро рачун школе за уплату ужине, материјалних давања, екскурзије је: 840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800.

На седници Савета родитеља је одлучено да добровољна материјална давања износе 1000 динара. Осигурање 400 динара, чланарина Црвеног крста 100 динара, стартни број 100 динара и ђачки динар 400 динара.

ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ

За овај период наша школа је била отворена према различитим збивањима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.
Није било такмичења у школи ни ван због штрајка просветних радника осим појединачних школских и општинских наших ученика није било.
.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 85 наставна дана
СЕПТЕМБАР: 22 наставни дан;

- Понедељак – 01.09.2025. год. – *Почетак школске године-Пријем првака у 12 часова*; Старији разреди прва смена, млађи друга. ИО увек прва смена. Извођење химне.
Дани српског јединства, слободе и националне заставе-15.09.2025.
- ***ОКТОБАР***: 23 наставна дана;
- Уторак, 21.10.2025. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату-Велики школски час - свечана академија-наставни и радни дан;
- ***НОВЕМБАР***: 18 наставних дана;
- Субота, 08.11.2025. године - обележавање Дана просветних радника;
- Уторак 11.11.2025.- обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату-државни празник-нерадни дан;
- Понедељак – 10.11.2025. год. – *Почетак јесењег распуст;*
- Уторак – 11.11.2025. год. – *Завршетак јесењег распуста;*
- **Среда – 12.11.2025. год. – према распореду часова за уторак;**
- ***ДЕЦЕМБАР***: 22 наставни дана;
- **Недеља – 14.12.2025. год. – Дан школе;**
- Уторак - 30.12.2025. год. - Завршетак првог полугодишта;
- Среда, 31.12.2025. године – *Почетак зимског распуста*, време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - од среде 31.12.2025. до понедељка 05.01.2026.године.
- Уторак, 30.12.2025. године. – свечано обележавање новогодишњих и Божићних празника.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 95 наставних дана
- ***ЈАНУАР***: 9 наставних дана;
- Четвртак и петак , Нова година (01. и 02.01.2026. године)-државни празник;
- Среда, Божић (07.01.2026. године)-први дан Божића;
- Петак, 16.01.2026. године – *Завршетак зимског распуста*;
- Понедељак - 19.01.2026. год. - *Почетак другог полугодишта*;
- Уторак, 27.01.2026. године - Свети Сава – Дан духовности, школска слава- *радно без одржавања наставе*;
- ***ФЕБРУАР***: 15 наставних дана;
- Понедељак, 16.02. 2026. до петка, 20.02. 2026. –нерадни дани(државни празник); Недеља и понедељак, 15.02.2026. год. и 16. 02.2026. год.(*Сретење – Дан Државности Србије*) - *нерадни дани;*
Понедељак, 16.02. 2026. *Почетак Сретењског распуста* Петак, 20.02. 2026. *Завршетак Сретењског распуста -нерадни дани*
- Субота, 21.02.2026. године обележавање Међународног дана матерњег језика;

- ***МАРТ***: 22 наставни дан;
- Петак - 27.03.2026. и субота, 28.03.2026. *Пробни завршни испит за ученике 8. разреда*;
- ***АПРИЛ***: 19 наставних дана;
- **Четвртак – 09.04.2026. год. – према распореду часова за петак;**
- Петак, 10.04.2026. године обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра;
- Петак - 10.04.2026. год. - *Почетак пролећног распуста;* Велики петак, закључно са другим даном Васкрса од 10. до 13. априла 2026. године).
- Уторак – 14.04.2026. год. - *Завршетак пролећног распуста*;
- Среда, 22.04.2026. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- ***наставни и радни дан;***
- **МАЈ**: 20 наставних дана;
- Петак, 01.05. 2026. и субота, 02.05.2026. године – *државни празник (Празник рада) – нерадни дани*;
- Недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога
-
- среда, 06.05.2026. године –Дан града-Ђурђевдан;
- Субота, 09.05.2026. године – Дан победе-државни празник, *наставни и радни дан**;***
- Петак - 29.05.2026. год. - *Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда*;
- ***ЈУН***: 10 наставних дана;
- Среда - 03.06.2026. год. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда; Свечана подела сведочанстава, диплома ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
- Петак - 12.06.2026. год. - *Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда*;
- Недеља - 28.06.2026.год. - Саопштавање успеха ученицима од 1. до 7. разреда, свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта;
Недеља, 28.06.2026. године – Видовдан – радни дан (спомен на Косовску битку) *радно без одржавања наставе**;***
- Понедељак - 15.06.2026. год. - *Почетак летњег распуста од 1-7разреда*;
- Понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.-завршни испити за ученике 8 разреда; За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.
- Петак – 06.06.2025., Подела књижица и диплома за ученике 8. разреда;дупло

- Припремна настава од 17. до 21. августа 2026.година, поправни испити ће се одржати 24. и 25. 08.2026.г.
- За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.;
- Понедељак - 31.08.2026. год. - *Завршетак летњег распуста 1- 8разреда*;

Класификациони периоди

Редни број	Квалификациони период-ес дневник	Одељењска већа	Наставничка већа/Разредна већа-наставне недеље	Родитељски састанци
1		3.09.2025.сре	4.09.2025.чет	Од 5-10.09.2025.
2	01.11.2025.	4.11.2025.Уторак	05.11.2025-Среда	4-7.11.2025.
3	31.12.2025.	29.12.2025.Пон	30.12.2025.-Уто	30-31.12.2025./ 6.01.2026-
4	04.04.2026.	02.04.2026.Уто	03.04.2026-Петак	6-9.04.2026.
5	30.05.2026-осми	01.06.2026.Пон	03.06.2026-Сре	08.06.2026.ПК
6	13.06.2026.-1-7р	12.06.2026.Пет	22.06.2026.-Поне	28.06.2026.-Нед
			30.06.2026.-Уто.	
7			25.08.2026.-Петак	

I УСЛОВИ РАДА

1.1.Општи и просторни услови

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Матична школа

У матичној школи рад је организован у две зграде. Просторни услови рада:
• Број кабинета - 9 (централна зграда)
• Број учионица опште намене – 2 (централна зграда) и просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања.
• Информатички кабинет: школа поседује информатички кабинет у матичној згради који је опремљен 25 рачунара за рад ученика и по једним наставничким рачунаром и лаптопом. Рачунари су повезани у локалну мрежу, имају приступ интернету.
• Фискултурна сала: школа нема фискултурну салу.
• Спортски терени: школа поседује терен димензија 40х40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку.
• Школа има школску библиотеку.
• Ђачка кухиња и трпезарија опремљене су потребим намештајем и уређајима за ту намену.

• Школа поседује и канцеларије за директора, секретара, рачуновођу, педагога и психолога школе.

Издвојена одељења

а) Школа у Голочелу
Просторни услови рада:
• Број учионица опште намене - 2
Спортски терени: травнато игралиште и асфалтирано игралиште

б) Школа у Дреновцу
Просторни услови рада:
• Број учионица опште намене - 2
• Спортски терени: Травнато игралиште

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и средњим стручним школама је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Народна библиотека „Вук Караџић“, Установа културе „Кораци“, Позориште за децу и младе, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Радио телевизија Крагујевац, Романипен),као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

За извођење образовног-васпитног рада школе користила су се 4 школска објекта и фискултурни полигон. Школа има мултимедијалну учионицу која се користи за извођење верске наставе и информатике, 2 кабинета за наставу српског језика, 2 кабинета за наставу математике, 1 кабинет за наставу страних језика (енглески и немачки), 1 кабинет за наставу историје и географије, 1 кабинет за наставу ликовне и музичке културе (сви кабинети се користе и за извођење разредне наставе), библиотеку, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, секретара, подрум у коме је смештена котларница и фискултурну салу за наставу физичког и здравственог васпитања. Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 km од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012.године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 km од матичне зграде.
Образовно-васпитни рад у матичној школи организован је у петодневној радној недељи у две смене а у издвијеним одељењима у једној смени.

ОБРАЗОВНИ РЕСУРСИ

Припреме за нову школску годину:

На Националном образовном порталу Завода за унапређивање образовања и васпитања можете пронаћи ресурсе и материјале за наставу и учење:
- Школска документација (Стручно упутство и обрасци за планове)
- Демократска култура у настави и учењу
- Вештачка интелигенција у образовању
- Слободне наставне активности (СНА)
- Безбедност у установама образовања и васпитања
- Издања Завода и бројне друге колекције ресурса

Све колекције образовних ресурса има на: **https://zuov.gov.rs/nop/**

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОЂУ	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
Драгобраћа	2	11	1	50	3	1	1	1	4	Лож уље		посебна зграда (школски стан)
Дреновац	2	0	0	3	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	2	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

Просторни услови:

У складу са бројем ученика – школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2025/2026. Користиће се и отворени спортски терени. Што се просторних услова тиче, без обзира на разуђеност школе, мислимо да имамо довољно расположивих ресурса за несметано одвијање образовно – васпитног рада. Настава ће се одвијати у кабинетима. Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима неопходним за несметано одвијање образовно-васпитног процеса. Школа има 2173 m^2 површине зграде.

Редни број	Назив просторије	Број просторија
	учионице одељењске наставе и предметне наставе	**11**
	библиотека	**1**
	фискултурна сала	**1**
	свлачионице	**1**
	кухиња – трпезарија	**1**

	наставничка зборница	**1**
	канцеларије управе	**3**
	педагошко психолошка служба	**1**
	спортски терени	**1**
	школско двориште	**1**

1.2. Наставно и остало особље

Кадровска структура школе

Радни колектив у току школске 2024/2025.године чинило је 44 чланова колектива од чега 29 наставника.

Квалификациона структура радника који су реализовали програм:

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВСС	ВС	ССС
Разредна настава	**9**	**1**	**/**
Предметна настава	**17**	**2**	**/**
Стручни сарадник	**2**	/	/
Директор	**1**	/	/
СВЕГА	**30**	**3**	**/**

На остваривању плана рада у школској 2024/2025. години према систематизацији и квалификационој структури, у току школске године у школи је радио следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	**1**	**1**	-	-	-	-	-
Разредна настава	**10**	**9**	**1**	-	-	-	-
Предметна настава	**19**	**17**	**2**	-	-	-	-
Психолог	**1**	**1**	-	-	-	-	-
Педагог	**50,00**	**1**	-	-	-	-	-
Библиотекар	**50,00**	**50,00**	-	-	-	-	-
Секретар	**1**	**1**	-	-	-	-	-
Рачуновођа	**1**	**1**	-	-	-	-	-
Референт за финансијско-рачуноводствене	**1**	-	-	**1**	-	-	-

послове							
Домар/мајстор одржавања	**1**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**
Домар/мајстор одржавања	**58,32**	**-**	**-**	**58,32**	**-**	**-**	**-**
Кувар/посластичар	**1**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**
Радник на одржавању хигијене/чистачица	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6**
СВЕГА	**44**	**32**	**3**	**4**	**-**	**-**	**6**

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Послови на којима ради**
		ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ
	Новичић Весна	сервирка
	Петровић Владан	домар
	Крсмановић Никола	домар
	Милетић Весна	помоћни радник
	Вучковић Јасмина	помоћни радник
	Костадиновић Весна	помоћни радник
	Стевановић Зоран	помоћни радник
	Стевановић Верица	помоћни радник
	Лазаревић Светлана	помоћни радник

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

2.1. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

У матичној школи у Драгобрађи рад се организује у две смене. Први разред је стално у првој смени у матичној школи док се први и други циклус смењује наизменично. У физички

издвојеним одељењима: Дреновац и Голочело настава се изводи у преподневној смени. Промена смена у матичној школи се врши седмично.

Реализација образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години почиње 01. септембра 2025.године. Настава у матичној школи за разредну и предметну наставу почиње у 7:30 часова у преподневној смени. За разредну наставу у 13:00 часова а за предметну наставу у 12:10 часова у поподневној смени. У издвојеним одељењима настава почиње у 8:00 часова. Школа нема школског полицајца. Наставници разредне наставе(II-IV) почињу школску годину 2025/2026. у послеподневној смени а наставници предметне наставе(V-VIII) у преподневној смени у матичној школи. Ученици I разреда иду у преподневну смену од 7:30 до 15 часова у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Радно време ***директора*** је од 7.30 до 15 ч. Рад са странкама од 10 до 13 ч.
Радно време ***секретара*** школе од 7.30 до 15.30. Пријем наставника од и родитеља радним данима од 11 до 13. часа, а издавање потврда родитељима средом од 9 до 12 часова.
Библиотекар ради, понедељком(9.00 - 11.00 и 14.00 - 16.00 и 5. час), средом(11.00 - 12.00 и 13.00 - 14.00ч.) и четвртком(9.30 - 11.30 и 13.45 - 15.45ч.) као и по потреби.

Администрација и рачуноводство од 07.00 – 15.00 часа.
Педагог ради сваког радног дана од 8:00-14:00 h.
Психолог ради, уторком и четвртком од 12:00-18:00. По потреби ће мењати смену.

Радно време управе школе и стручних сарадника подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

Помоћно-техничко особље:

Радници на одржавању *хигијене-спремачице/чистачице(помоћни радници*) раде у две смене, прва смена 06:30 – 14:30 ч., друга смена 12:00 – 20:00 часа;
Кувар(сервирка) ради сваки радни дан од 6:00 до 15:30 часа;
Радно време *домара/мајстор* одржавања је радним данима од 6:20 – 14:20 часа;
Радно време *домара и помоћних радника* у Дреновцу и Голочелу је од 6:30 до 14:30.

Радно време техничког особља подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

Бројно стање ученика и одељења на почетку и на крају школске године

На основу Годишњег плана рада школе, броја ученика, формирано је 15 одељења у матичној школи и 3 у издвојеним одељењима Голочело и Дреновац. Укупан број ученика на почетку школске године 276 у матичној школи, 4 у Голочелу и 11 у Дреновцу. На крају првог полугодишта, укупан број ученика је 287. На крају другог полугодишта бројно стање у матичној школи је 270 ученик у Голочелу 4 а у Дреновцу 11 ученика. Укупан број ученика на крају године је **268.**

РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА
Број одељења	2		2		2		2		2		2		2		2		15
Одељење/индекс	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења
Дечаци	8	6	7	8	8	8	10	8	13	8	8	8	5	11	9	8	133
Девојчице	7	8	6	5	6	8	7	9	7	8	6	11	12	6	6	11	123
Број у одељењу	15	14	13	13	14	16	17	17	20	16	14	19	17	17	15	19	256
Број у разреду	29		26		30		34		36		33		34		34		
Свега I-IV и V-VIII	119								137								

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводи у неподељеној школи I, II и IV разред

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	2	/	1	3
Девојчице	2	/	/	2	4
СВЕГА	**2**	**2**	**0**	**3**	**7**

У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и III разред и II и IV разред.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	1	/	4	5
Девојчице	/	/	/	/	/
СВЕГА	**/**	**1**	**/**	**4**	**5**

Напомена: У Голочелу нема су предшколаца. У Дреновцу нема предшколаца а у матичној школи има 18 предшколаца. Укупно 18 предшколац.

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА		ИОП1	ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ
Матична школа	18	-	-
Голочело	-	-	-
Дреновац	-	-	-
СВЕГА	**18**	**-**	**-**

Укупно ученика у млађим разредима-матична школа: 119
Укупно ученика у млађим разредима-ИО Дреновац: 5
Укупно ученика у млађим разредима-ИО Голочело: 7
Укупно ученика у млађим разредима: **131**
Укупно ученика у старијим разредима: **137**
Укупно ученика почело школску годину: 268
Школа има 18 одељења, од тога – 10 одељења од I до IV и 8 одељења од V до VIII разреда.
Просечан број ученика по одељењима је:**14.89.**

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2025/2026.године.

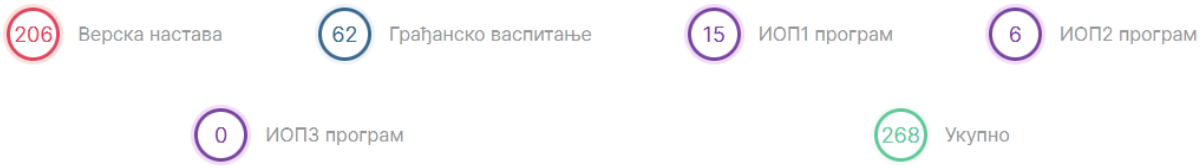
Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
2/1	**/**	**1**
2/2	**/**	**/**
3/1	**1**	**1**
3/2	**/**	**1**
4/1	/	/
4/2	/	/
5/1	1	2
5/2	/	1
6/1	/	1
6/2	/	/
7/1	1	1
7/2	1	1
8/1	1	1
8/2	/	/
Издвојено одељење у Дреновцу	**1** ИОП 2 (4.р)	
УКУПНО	**4** ИОП 1 **2** ИОП 2	6 ИОП 1 **3** ИОП 2
ИОП 1	**10**	
ИОП 2	**5**	
Укупно ученика	**15**	

Индивидуализација код Весна Алексић, 1/2.

Школа има педагошког асистенат Б. Ј. за ученика одељења 5/2 М.С.

У свом саставу школа има издвојена одељења у Дреновцу које обухвата ученике од I - IV разреда и Голочелу које обухвата ученике I - IV разреда са подручја Месних заједница Дреновац и Голочело. Одељења у Голочелу и Дреновцу раде у једној смени. Обухваћени су Обогаћеним једносменским радом. У Дреновцу се школа гаси нема ученика.

Из Ес-дневника за школску 2025/2026 годину



Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	12	2	4	0	0	14
2.	I 2	9	4	1	0	0	13
3.	I, II, IV 3,4,4	9	0	0	0	0	9
4.	II 1	13	0	1	0	0	13
5.	II 2	9	4	0	1	0	13
6.	II, IV 3,3	5	0	0	1	0	5
7.	III 1	10	4	2	0	0	14
8.	III 2	14	2	1	0	0	16
9.	IV 1	17	2	0	0	0	19
10.	IV 2	10	5	0	0	0	15
11.	V 1	4	15	1	2	0	19
12.	V 2	13	3	0	1	0	16
13.	VI 1	8	6	0	1	0	14
14.	VI 2	16	3	0	0	0	19
15.	VII 1	7	10	2	0	0	17
16.	VII 2	15	2	2	0	0	17
17.	VIII 1	16	0	1	0	0	16
18.	VIII 2	19	0	0	0	0	19
Укупно		**206**	**62**	**15**	**6**	**0**	**268**

Отворени дан школе

Родитељи су уз подршку одељењског старешине обавештавани о напредовању своје деце код предметних наставника. Имали су увид у постигнућа кроз есдневник, различитим каналима комуникације успостављали контакт са наставницима.

У другом полугодишту је тим за промоцију школе на челу са директором посетио издвојено одељење у Голочелу и предшколско одељење у Корићанима као и један број предшколских група на нивоу града са циљем промовисања школе а у интересу што већег броја уписаних првака за наредну школску годину.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Програм сарадње са породицом подразумева и организацију отворених врата школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Месец	Дан у недељи	Датум
септембар	понедељак	15. 09. 2025.
октобар	уторак	14.10. 2025.
новембар	среда	19. 11. 2025.
децембар	четвртак	18. 12. 2025.
јануар	петак	30. 01. 2026.
фебруар	понедељак	9. 02. 2026.
март	уторак	17 .03. 2026.
април	среда	15. 04. 2026.
мај	четвртак	14. 05. 2026.
јун	петак	5. 06. 2026.

Активност планирана Развојним планом установе. Ово је један вид стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења између школе и родитења ученика.

2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку и на крају године

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2025/2026.године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
2/1	**/**	**1**
2/2	**/**	**/**
3/1	**1**	**1**
3/2	**/**	**1**
4/1	/	/
4/2	/	/
5/1	1	2
5/2	/	1
6/1	/	1
6/2	/	/
7/1	1	1
7/2	1	1
8/1	1	1
8/2	/	/
Издвојено одељење у Дреновцу	**1** ИОП 2 (4.р)	
УКУПНО	**4** ИОП 1 **2** ИОП 2	6 ИОП 1 **3** ИОП 2
ИОП 1	**10**	
ИОП 2	**5**	
Укупно ученика	**15**	

Индивидуализација код Весна Алексић, 1/2.

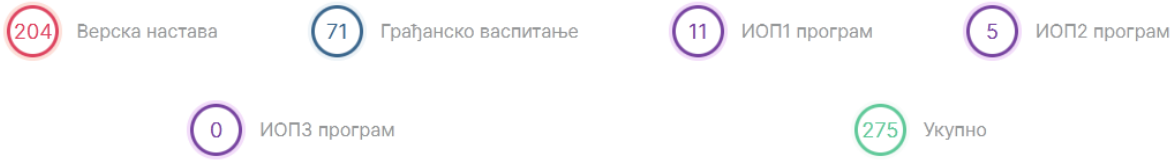
Школа има педагошког асистенат Б. Ј. за ученика одељења 5/2 М.С.

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2024/2025.године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
1/1	**/**	**/**
1/2	**/**	**/**
2/1	**1**	**1**
2/2	**/**	**1**
3/1	/	/
3/2	/	/
4/1	1	2
4/2	/	1
5/1	/	1
5/2	/	1
6/1	1	1

6/2	1	1
7/1	1	1
Издвојено одељење у Дреновцу	**1** ИОП 2 (3.р)	
УКУПНО	**4** ИОП 1 **2** ИОП 2	6 ИОП 1 **3** ИОП 2
ИОП 1	**10**	
ИОП 2	**5**	
Укупно ученика	**16**	

На крају 2023/24 године.



Разред и одељење	**Дечаци**	**Девојчице**
1/1	**3** ИОП 1	
2/1	/	/
2/2	/	/
3/1	***1 ИОП 2***	**1** ИОП 1 ***1 ИОП 2***
3/2		**1** ИОП 1
4/1	/	**1** ИОП 1
4/2		
5/1	**2** ИОП 1	
5/2	**1** ИОП 1	**1** ИОП 1
6/1	**1** ИОП 1	**1** ИОП 1
Издвојено одељење у Дреновцу	**1** ИОП 1(2.р)	**1** ИОП 1(4.р)
УКУПНО	**7** ИОП 1 **2** ИОП 2	**5** ИОП 1 **2** ИОП 2
ИОП 1	**12**	
ИОП 2	**4**	
Укупно ученика	**16**	

У одељењу 6/1 један ученик је са индивидуализације прешао на иоп-1. Укупно има 16 ученика по ИОП-у. ИОП-3 нема у школи.
На полугођу је било 13 ученика по ИОП-у а 12 на почетку.
Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини
Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента...

Ученик генерације

Извештај о избору Ученика генерације

Дана 01.06.2026. године комисија за избор Ученика генерације, у саставу *Нина Максимовић, Марија Гавриловић, Лидија Пауновић*, се састала, и извршила преглед документације и извршила бодовање ученика на основу Првилника о похваљивању и награђивању ученика основне школе „Милоје Симовић“.

У Правилнику, између осталог, пише да Ученик генерације треба:

- да има одличан успех од првог до осмог разреда
- да се у току школавања истицао у ваннаставним активностима
- да се у току школавања истицао у пружању помоћи другима
- да је у току школовања имао правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим лицима

Ученици који су носиоци дипломе „Вук Карџић“ и посебне дипломе за наставно-научну област „Доситеј Обрадовић“ и који су обухваћени овим бодовањем су:

Име и презиме	Успех	Резултати током школовања	Укупан број бодова
1. Андрија Лакићевић 8/2	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	5.р. биологија-школско такмичење-1.место-10 бодова; општинско такмичење-3.место-12 бодова; окружно такмичење-3.место-22 бода 6.р. биологија-школско такмичење-1.место-10 бодова; општинско такмичење-похвала-8 бодова 8.р. географија-школско такмичење-2.место-8 бодова: општинско такмичење-2.место-16 бодова; окружно такмичење-1.место-30 бодова; републичко такмичење-3.место 40 бодова 5.р. оштинско такмичење из Прве помоћи-	**232**

		3.место-8 бодова 6.р. немачки језик-такмичење-похвала,школски ниво-8 бодова ОЈ Центар за рад са талентима-6.разред-градски ниво-10 бодова ОЈ Центар за рад са талентима-7.разред-градски ниво-10 бодова Ликовни конкурс-општинска награда- „Јунак мог детињства“-10 бодова Ликовни конкурс-општинска награда- „Један пакетић-пуно љубави“-10 бодова Награда за Дан школе-ликовни конкурс-школски ниво-5 бодова Награда за ликовни конкурс „Свети Сава“-школски ниво-5 бодова Дечији културни центар-похвала-градски ниво-10 бодова	
2. Милан Васојевић 8/1	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	3.р. математика-школско такмичење-1.место-10 бодова; општинско такмичење-3.место-12 бодова 8.р. географија-школско такмичење-2.место-8 бодова: општинско такмичење-2.место-16 бодова; окружно такмичење-1.место-30 бодова; републичко такмичење-2.место 45 бодова 8.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(футсал)-општински ниво-5 бодова Културно репрезентовање школе: „Одлично познавање прошлости Србије“-школски ниво-5 бодова; „Искрено пријатељство…“-школски ниво-5 бодова	**134**
3. Павле Вучковић 8/1	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	Такмичење из верске наставе-школски ниво-10 бодова 8.р. географија-школско такмичење-3.место-6.бодова; општинско такмичење—3.место-12 бодова 8.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(футсал)-општински ниво-5 бодова	**33**

4. Хелена Гојковић 8/2	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	Прва награда за Дан школе-литерарни конкурс-школски ниво-8 бодова 7.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(одбојка)-општински ниво-5 бодова 8.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(одбојка)-општински ниво-5 бодова	**18**
5. Хелена Митровић 8/2	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	5.р. Српски језик и књижевност-школско такмичење-1.место-8 бодова; општинско такмичење-1.место-12 бодова „РТС кроз Србију“, награда-школски ниво-8 бодова Школски конкурс „За све успехе, осмехе, лепу реч, доброту…“-школски ниво-5 бодова Литерарни конкурс „Достиников дукат“-градски ниво-10 бодова Међународни конкурс документарног филма-25 бодова 8.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(одбојка)-општински ниво-5 бодова	**73**
6. Ана Радомировић 8/2	5. – 5,00 6. – 5,00 7. – 5,00 8. – 5,00 5,00	7.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(одбојка)-општински ниво-5 бодова 8.р. Физичко и здравствено васпитање-секција(одбојка)-општински ниво-5 бодова	**10**

На основу изнетих резултата, и сумирајући утиске о ученицима који су бодовани, комисија је заузела став, да **се Наставничком већу предложи, да Андрија Лакићевић, ученик 8/2 буде „Ученик генерације“.**

Извештај поднела: председник комисије за избор Ђака генерације, **Нина Максимовић**

Дипломе „Доситеј Обрадовић“ добили су: 6 из 8/2, и 12 из 8/1.

Дипломе „Вук Караџић“ добили су: **6** ученика (2 ученика 8/1 и 4 ученка 8/2).

Сви одлични ученици школе су награђени књигом.

Ученик 7/2 Ђ.К. је изабран да путује у Питешти.

Извештај о избору ученика за боравак у Питешти

Ученик треба да испуњава следеће услове:

-да је ученик седмог или осмог разреда
-да има примерно владање
-да је у досадашњем школовању на крају сваке школске године имао увек просечну оцену 5,00
-да је награђиван на домаћим или међународним такмичењима
-да има пребивалиште на територији града Крагујевца
-да има писану сагласност оба родитеља за пут у иностранство

У случају да не постоји ученик који испуњава све наведене критеријуме онда наставничко веће школе може да донесе одлуку о избору другог ученика уз образложење.

За боравак у Питешти на основу одлуке наставничког већа бирају се ученици седмог разреда.

Кандидати су:

На основу критеријума боравак у Питешти испуњава ученик **Ђ.К. (7/2)**. Постоји посебан извештај.

Одељенске старешине:
Соња Иванић-7/1
Ана Радојичић-7/2

2.3.Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање

Обавезни изборни предмети:

а) Верска настава б) Грађанско васпитање

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
I-1	7	6	1	1
I-2	5	5	1	3
II-1	7	6	/	/
II-2	7	2	1	3
III-1	7	3	3	1
III-2	6	8	/	2
IV-1	8	7	2	/
IV-2	5	7	3	2
I-2 г	/	2	/	/
II-3 Д	1	/	/	/
II-3 г	2	/	/	/

IV-4 Д	4	/	/	/
IV-4 г	1	2	/	/
	60	48	11	12

Разред	**Верска настава**		**Грађанско васпитање**	
	Дечаци	**Девојчице**	**Дечаци**	**Девојчице**
V-1	3	2	10	5
V-2	6	8	2	/
VI-1	6	2	2	4
VI-2	6	10	2	1
VII-1	7	/	5	5
VII-2	9	6	2	/
VIII-1	9	6	/	/
VIII-2	8	11	/	/
	54	45	23	15

По групама верска настава и грађанско васпитање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	СВЕГА
Број група	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	9
Дечаци	12	14	13	13	9	12	16	17	**106**
Девојчице	11	8	11	14	10	12	6	17	**89**
Број у групи	**23**	**22**	**24**	**27**	**19**	**24**	**22**	**34**	**195**
Свега I-IV и V-VIII	**96**				**99**				

	МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																
РАЗРЕД	**I**		**II**		**III**		**IV**		**V**		**VI**		**VII**		**VIII**		СВЕГА
Број група	**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**/**		**7**
Дечаци	1	1	/	1	3	/	2	3	10	2	2	2	5	2	/	/	**34**
Девојчице	1	3	/	3	1	2	/	2	5	/	4	1	5	0	/	/	**27**
Број у групи	**2**	**4**	**/**	**4**	**4**	**2**	**2**	**5**	**15**	**2**	**6**	**3**	**10**	**2**	**/**	**/**	**61**

Свега	**6**	**4**	**6**	**7**	**17**	**9**	**12**	**/**	
Свега **I-IV** и **V-VIII**	**23**				**38**				

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу(верска настава и грађанско васпитање)-бројно стање.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	**I**	**II**	**III**	**IV**	**СВЕГА**
Дечаци	/	2	/	1	3
Девојчице	2	/	/	2	4
СВЕГА	**2**	**2**	**/**	**3**	**7**

Нема грађанско васпитање.

У Голочелу комбинована одељења-I, II, IV, - Живко Васовић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

У Дреновцу комбинована одељења - II, IV - Јасмина Благојевић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	**I**	**II**	**III**	**IV**	**СВЕГА**
Дечаци	/	1	/	4	5
Девојчице	/	/	/	/	/
СВЕГА	**/**	**1**	**/**	**4**	**5**

Нема грађанско васпитање.

На почетку године:

Укупно верске наставе на нивоу школе: 207
Укупно грађанско васпитање на нивоу школе: 61

Страни језици

У школској 2025/26. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)-Први страни језик **- енглески језик**
ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)-Други страни језил **- немачки језик**

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

2.4. Слободне наставне активности

Слободне наставне активности се реализују од V до VIII. Школа самостално развија и реализује програм слободних наставних активности према интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Часове слободних наставних активности ће реализоват наставници који су у предходном периоду остали без дела норме са којом су засновали радни однос или одељењске старешине ако нема наставника без норме или ко жели. Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности:

5.РАЗРЕД
а.) Сачувајмо нашу планету б.) Медијска писменост в.) Чувари природе
6. РАЗРЕД
а.) Сачувајмо нашу планету б.) Животне вештине в.) Домаћинство
7. РАЗРЕД
а.) Домаћинство б.) Уметност в.) Моја животна средина
8. РАЗРЕД
а.) Филозофија са децом б.) Уметност в.) Моја животна средина
На основу изјашњавања ученика и кадровских могућности у школској 2025/26. години изводиће се следеће слободне наставне активност:

Одељење	**Медијска писменост**	**Наставник**
V_1	20	Јелена Лукић
V_2	16	Јелена Лукић
СВЕГА	**36**	Енглески језик
Одељење	**Сачувајмо нашу планету**	**Наставник**
VI_1	14	Соња Иванић
VI_2	19	Соња Иванић
СВЕГА	**33**	Биологија
Одељење	**Домаћинство**	**Наставник**
VII_1	17	Соња Иванић
VII_2	17	Соња Иванић
СВЕГА	**34**	Биологија

Одељење	Уметност	Наставник
VIII$_1$	15	Ана Радојичић
VIII$_2$	19	Ана Радојичић
СВЕГА	**34**	Ликовна Култура
СВЕГА	**137**	

2.5. Распоред звоњења по сменама, аспоред часова, дежурства и кабинета

Распоред часова у матичној школи

Распоред часова одељења – I$_1$					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска-Грађанско
	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
	Физичко васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Музичка култура
	Час одељенског старешине	Допунска настава	Ваннаставне активности		Физичко васпитање
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Сања Биорац					

Распоред часова одељења – I$_2$					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава / Грађанско васпитање
	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
	Час одељењског старешне	Донунска настава	Ваннаставне активности		Физичко и здравствено васпитање
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Весна Алексић					

Распоред часова одељења – II_1					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Математика	Физичко и здравствено васпитање
	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
	Физичко и здравствено васпитање	Донунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешне
Одељењски старешина – Ивана Васовић					

Распоред часова одељења – II_2					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Верска/грађанско	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Свет око нас
	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
	Допунска/додатна настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко васпитање	Час одељењског старешине
Одељењски старешина – Ана Илић					

Распоред часова одељења – III_1					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
	Грађанско васпитање	Математика	Математика	Српски језик	Математика
	Верска настава				

	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Физичкои здравствено васпитање
	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичкои здравствено васпитање	Час одељењског старешине
	Додатна настава				
Одељењски старешина – Зорица Момчиловић					

Распоред часова одељења – III$_2$					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Верска настава/Грађанско васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
				Додатна настава	
Одељењски старешина –Неда Вељовић					

Распоред часова одељења – IV$_1$					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	Грађанско вас. Верска нас.	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
	Допунска	Физичко и	Ликовна	Физичко и	Музичка

	настава - Српски језик Математика	здравствено васпитање	култура	здравствено васпитање	култура
	Енглески језик	Енглески језик	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине
			Додатна настава - Математика		
Одељењски старешина – Лидија Пауновић					

Распоред часова одељења – IV$_2$					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
	Грађанско вас./ Верска нас.	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
	Допунска настава - Српски језик Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине
		Допунска настава- Енглески језик	Додатна настава - Математика		
Одељењски старешина – Љиљана Јоксимовић					

Распоред часова-Издвојено одељење у Голочелу

Распоред часова одељења – I$_1$-Голочело					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Музичка култура	Српски језик

	Ваннаставне активности	Дигитални свет		Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Обогаћени једносменски рад					
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова одељења – II$_1$-Голочело					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова одељења – IV$_1$- Голочело					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
	Ваннаставне активности	Допунска настава Додатна настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Одељењски старешина – Живко Васовић					

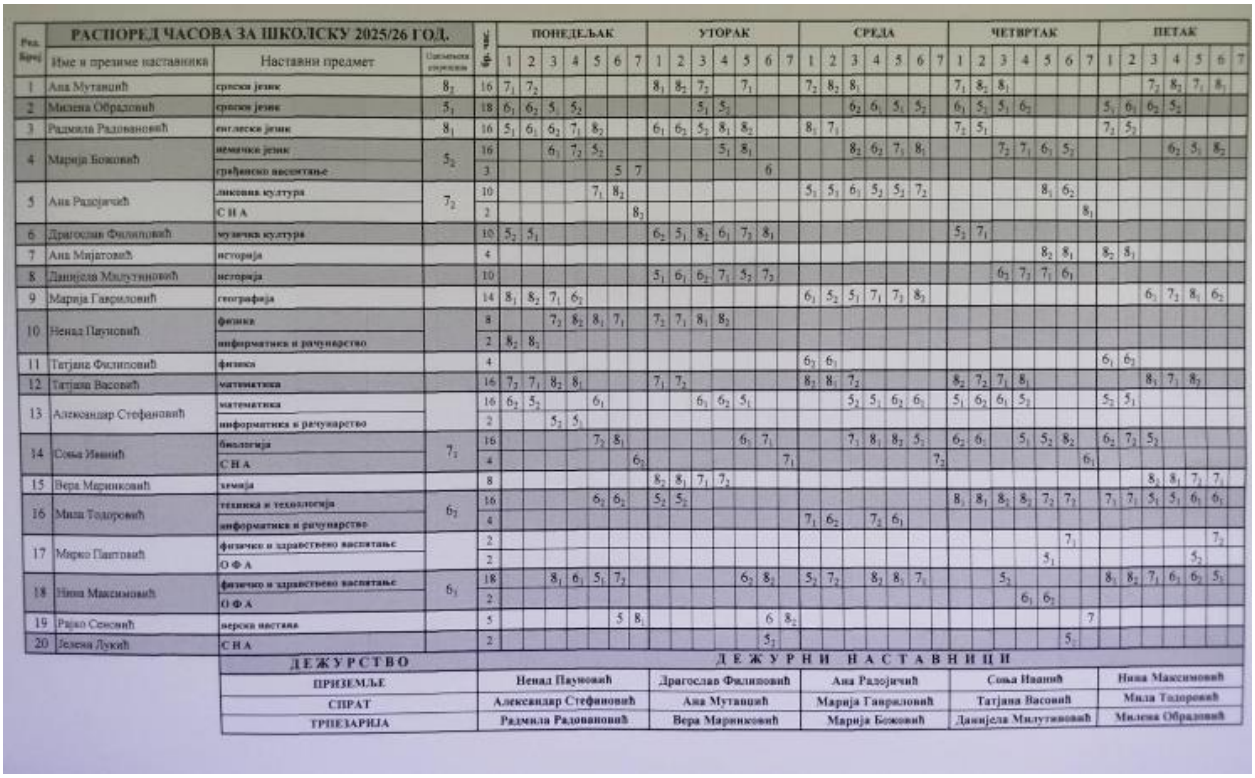
Распоред часова-Издвојено одељење у Дреновцу

Распоред часова одељења –II$_1$-Дреновац

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	физичко и здравствено васпитање	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
	математика	математика	енглески језик	математика	српски језик
	српски језик	свет око нас	математика	верска настава	ликовна култура
	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	српски језик	свет око нас	ликовна култура
	час одељенског старешине	допунска настава	дигитални свет 2	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова одељења – IV$_1$-Дреновац					
Редни број	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
	физичко и здравствено васпитање	математика	енглески језик	математика	српски језик
	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
	математика	природа и друштво	српски језик	верска настава	ликовна култура
	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	математика	природа и друштво	ликовна култура
	час одељенског старешине	допунска и додатна настава	дигитални свет 4	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова V-VIII



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 ГОД.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељенска старешина	Ф. час	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Ана Мутавџић	српски језик	8_1	16	7_1	7_2						8_1	8_2	7_2		7_1			7_2	8_2	8_1					7_1	8_2	8_1							7_2	8_2	7_1	8_1		
2	Милена Обрадовић	српски језик	5_1	18	6_1	6_2	5_1	5_2						5_1	5_2						6_2	6_1	5_1	5_2		6_1	5_1	5_1	6_2				5_1	6_1	6_2	5_2			
3	Радмила Радовановић	енглески језик	8_1	16	5_1	6_1	6_2	7_1	8_2			6_1	6_2	5_2	8_1	8_2			8_1	7_1						7_2	5_1						7_1	5_2						
4	Марија Божовић	немачки језик	5_2	16			6_1	7_2	5_2						5_1	8_1					8_2	6_2	7_1	8_1			7_2	7_1	6_1	5_2					6_2	5_1	8_2		
		грађанско васпитање		3						5	7						6																						
5	Ана Радојичић	ликовна култура	7_2	10					7_1	8_2									5_1	5_1	6_1	5_2	5_2	7_2					8_1	6_2									
		С Н А		2							8_2																				8_1								
6	Драгослав Филиповић	музичка култура		10	5_2	5_1						6_2	5_1	8_2	6_1	7_2	8_1										5_2	7_1												
7	Ана Мијатовић	историја		4																									8_2	8_1			8_2	8_1				
8	Данијела Милутиновић	историја		10								5_1	6_1	6_2	7_1	5_2	7_2											6_2	7_2	7_1	6_1								
9	Марија Гавриловић	географија		14	8_1	8_2	7_1	6_2											6_1	5_2	5_1	7_1	7_2	8_2									6_1	7_2	8_1	6_2		
10	Ненад Пауновић	физика		8			7_2	8_2	8_1	7_1		7_2	7_1	8_1	8_2																								
		информатика и рачунарство		2	8_2	8_1																																	
11	Татјана Филиповић	физика		4															6_2	6_1												6_1	6_2						
12	Татјана Васовић	математика		16	7_2	7_1	8_2	8_1				7_1	7_2						8_2	8_1	7_2					8_2	7_2	7_1	8_1					8_1	7_1	8_2			
13	Александар Стефановић	математика		16	6_2	5_2			6_1					6_1	6_2	5_1					5_2	5_1	6_2	6_1		5_1	6_2	6_1	5_2				5_2	5_1					
		информатика и рачунарство		2			5_2	5_1																															
14	Соња Иванић	биологија	7_2	16					7_2	8_1					6_1	7_1					7_1	8_1	8_2	5_1		6_2	6_1		5_1	5_2	8_2		6_2	7_2	5_2				
		С Н А		4							6_2							7_1							7_2							6_1							
15	Вера Мариновић	хемија		8								8_2	8_1	7_1	7_2																			8_2	8_1	7_1	7_2		
16	Мила Тодоровић	техника и технологија	6_2	16					6_2	6_2		5_2	5_2													8_1	8_1	8_2	8_2	7_2	7_2		7_1	7_2	5_1	5_2	6_1	6_2	
		информатика и рачунарство		4															7_1	6_2		7_2	6_1																
17	Марко Пантрић	физичко и здравствено васпитање		2																					7_1												7_2	
		О Ф А		2																					5_1											5_2		
18	Нина Максимовић	физичко и здравствено васпитање	6_1	18			8_1	6_1	5_1	7_2					6_2	8_2			5_2	7_2		8_2	8_1	7_1			5_2						8_1	8_2	7_1	6_1	6_2	5_2	
		О Ф А		2																						6_1	6_2											
19	Рајко Сенћић	верска настава		5						5	8_1						6	8_2													7								
20	Јелена Лукић	С Н А		2													5_2													5_2								

ДЕЖУРСТВО	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ				
ПРИЗЕМЉЕ	Ненад Пауновић	Драгослав Филиповић	Ана Радојичић	Соња Иванић	Нина Максимовић
СПРАТ	Александар Стефановић	Ана Мутавџић	Марија Гавриловић	Татјана Васовић	Мила Тодоровић
ТРПЕЗАРИЈА	Радмила Радовановић	Вера Мариновић	Марија Божовић	Данијела Милутиновић	Милена Обрадовић

Распоред коришћења кабинета за школску 2025/26.годину

Ред.бр.	Име и презиме	Предмет	Место
1.	Ана Мутавџић	српски језик	учионица број 10 (кабинет српског језика)
2.	Милена Обрадовић/Лидија Пауновић(IV/1)	српски језик	учионица број 5 (кабинет српског језика)
3.	Јелена Лукић	енглески језик	учионица број 7 (кабинет страних језика)
4.	Радмила Радовановић	енглески језик	учионица број 7 (кабинет страних језика)
5.	Марија Божовић	немачки језик	учионица број 7 (понедељак 5. и 6. час и уторак – учионица број 5)и понедељак бр.10.
6.	Ана Радојичић	ликовна култура	учионица број 11 (кабинет ликовне и музичке културе)
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура	учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)
8.	Ана Мијатовић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје) (четвртак – учион. бр. 10)
9.	Данијела Милутиновић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје)

10.	Марија Гавриловић/Неда Вељовић(III/2)	географија	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
11.	Ненад Пауновић/Ана Илић(II/2)	физика – информатика и рачунарство	учионица број 8 (кабинет физике и кабинет 6 понедељак 1. и 2. час)
12.	Татјана Васовић/ Зорица Момчиловић(III/2)	математика	учионица број 1 (кабинет математике) (четвртак – учионица број 8)
13.	Александар Стефановић	математика-информатика и рачунарство	учионица број 1 (понедељак 1. и 2. час, уторак – учионица број 8, кабинет 6 понедељак 3. и 4. час)
14.	Соња Иванић/Љиљана Јоксимовић(IV/2)	биологија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
15.	Вера Маринковић	хемија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија-информатика и рачунарство	учионица број 6 (кабинет информатике)
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група	учионица број 10 (кабинет српског језика) и остале по потреби
20.	Ивана Васовић(II/1)	разредна настава	учионица број 10
21.	Припремни разред(музичке школе-Први разред-поподне) и Весна Алексић-I/2-преподне	Музичко	учионица број 4
22.	Сања Биорац-I/1	разредна настав/прваци једносменски рад	учионица број 2
23.	Драгослав Филиповић	ликовна култура	учионица број 11 (кабинет ликовне и музичке културе)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА (Матична школа)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК		Александар Стефановић-спрат

		Радмила Радовановић-трпезарија
		Ненад Пауновић – **главни дежурни**
УТОРАК		Драгослав Филиповић – **главни дежурни**
		Ана Мутавџић-спрат
		Вера Маринковић Радивојевић-трп.
СРЕДА		Марија Гавриловић-спрат
		Ана Радојичић- **главни дежурни**
		Марија Божовић-трп.
ЧЕТВРТАК		Соња Иванић- **главни дежурни**
		Данијела Милутиновић-трп.
		Татјана Васовић-спрат
ПЕТАК		Нина Максимовић**- главни дежурни**
		Мила Тодоровић-спрат
		Милена Обрадовић-трп.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Рајко Сеновић –**II**
	2.	Јелена Лукић - I главни дежурни-
УТОРАК	1.	Ивана Васовић –I **главни дежурни**
	2.	Ана Илић - II
СРЕДА	1.	Зорица Момчиловић-I **главни дежурни**
	2.	Неда Вељовић-II
ЧЕТВРТАК	1.	Лидија Пауновић-I **главни дежурни**
	2.	Љиљана Јоксимовић-II
ПЕТАК	1.	2. разред-недељно смењивање
	2.	3. разред
	3.	4. разред

Индекс I је главни дежурни за прво полугође а II биће главни дежурни за друго полугође. Петком дежурају учитељи почевши од 2. разреда и недељно се смењују сваког петка(2 затим 3 па 4 разред).

Главни дежурни наставник је задужен за вођење књиге дежурства.

Наставници су обавезни да дођу 15 минута пре почетка наставе. Дежурни наставници су дужни да на радном месту буду 30 минута пре почетка наставе, да воде евиденцију у књизи дежурства наставника и ученика, а да одлазе пола сата након завршетка последњег часа.

У матичној школи када је лоше време дежурни из дворишта се пребацују на приземље и на спрат. Дезинфекција простора ће се вршити у време великих одмора, између две смене и на крају наставног дана.

Распоред дежурства (ИО-Дреновац и Голочело)

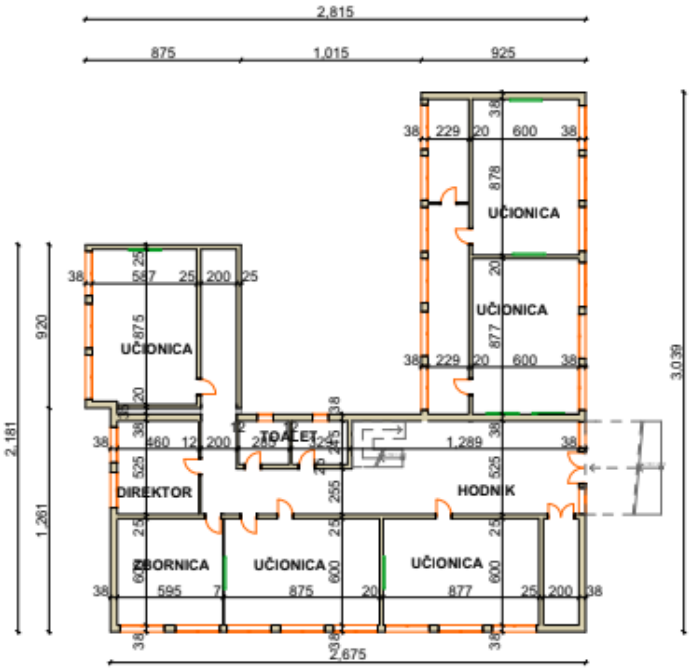
Дежурство у Дреновцу и Голочелу 2025/2026. организује се у току једне смене, јер ученици имају наставу само пре подне. Дежурство се спроводи у школском дворишту и школи. У школском дворишту дежурство се спроводи од 7:40 до 7:55(долазак у школу) и од 9:35 до 9:55(велики одмор). У школи се дежура између часова и током великог одмора. Дежурни наставници Јамина Благојевић Кнежевић-Дреновац, а у Голочелу Живко Васовић.

У издвојеном одељењу Голочену се ради по обогаћеном једносменском раду до 15 часова.

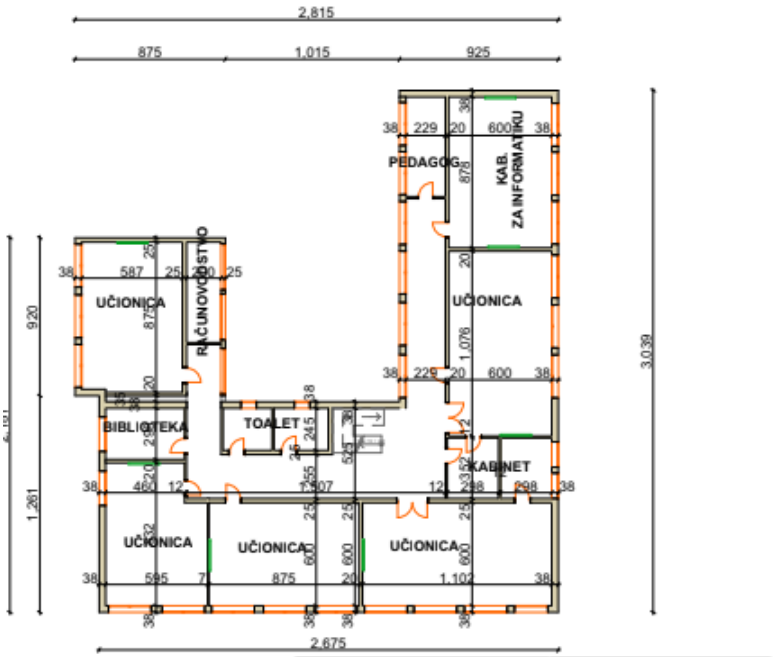
Распоред је прављен према правилнику о дежурству.

Није било помена у свим распоредима у току године.

OŠ „Miloje Simović"
-osnova prizemlja-
R=1:200



OŠ „Miloje Simović"
-osnova sprata-
R=1:200



РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
(матична школа)

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7^{25}	7^{30}	8^{15}	15 МИН	1	7^{25}	7^{30}	8^{15}	15 МИН
2	8^{30}	8^{35}	9^{20}	15 МИН	2	8^{30}	8^{35}	9^{20}	15 МИН
3	9^{35}	9^{40}	10^{25}	5 МИН	3	9^{35}	9^{40}	10^{25}	5 МИН
4		10^{30}	11^{15}	5 МИН	4		10^{30}	11^{15}	5 МИН
5		11^{20}	12^{05}	5 МИН	5		11^{20}	12^{05}	
6		12^{10}	12^{55}		6				

Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12^{55}	13^{00}	13^{45}	15 МИН	1	12^{05}	12^{10}	12^{55}	5 МИН
2	14^{00}	14^{05}	14^{50}	10 МИН	2		13^{00}	13^{45}	15 МИН
3	15^{05}	15^{05}	15^{50}	5 МИН	3	14^{00}	14^{05}	14^{50}	10 МИН
4		15^{55}	16^{40}	5 МИН	4	15^{05}	15^{05}	15^{50}	5 МИН
5		16^{45}	17^{30}		5		15^{55}	16^{40}	5 МИН
6					6		16^{45}	17^{30}	

Распоред за старије разреде је радио Александар Стефановић а за млађе учитељи разредне наставе. Распоред часова урађен је према педагошким захтевима и реалном стању.

Распоред звоњења издвојених одељења
ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1.	7:55	8:00	8:45	5 мин
2.		8:50	9:35	20 мин

3.	**9:50**	**9:55**	**10:40**	**5 мин**
4.		**10:45**	**11:30**	**15 мин**
5.	**11:40**	**11:45**	**12:30**	
6.	**Обогаћени једносменски рад у Голочелу**			

Школски тим издвојеног одељења, ОШ „Милоје Симовић“ Дреновац и Голочело

2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I_1	Сања Биорац	15
I_2	Весна Алексић	14
II_1	Ивана Васовић	13
II_2	Ана Илић	13
III_1	Зорица Момчиловић	14
III_2	Неда Вељовић	16
IV_1	Лидија Пауновић	17
IV_2	Љиљана Јоксимовић	17
8	**УКУПНО**	**119**

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V_1	Милена Обрадовић	20
V_2	Марија Божовић	16
VI_1	Нина Максимовић	14
VI_2	Мила Тодоровић	19
VII_1	Соња Иванић	17
VII_2	Ана Радојичић	17
$VIII_1$	Радмила Радовановић	15
$VIII_2$	Ана Мутавџић	19

8	**УКУПНО**	**137**

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	Живко Васовић	2
I Дреновац		/
II Голочело	Живко Васовић	2
II Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	1
III Голочело		/
III Дреновац		/
IV Голочело	Живко Васовић	3
IV Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	4
2	**УКУПНО**	**12**

Подела часова на наставнике предметне наставе

Ред.бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењски старешина
1.	Ана Мутавџић	српски језик: 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	16	88,89% - **8_2**
		библиотека	2	11,11%
2.	Милена Обрадовић	српски језик: 6_1, 6_2, 5_1, 5_2	18	100%-**5_1**
3.	Јелена Лукић	енглески језик: 1_1, 1_2, 2_1, 2_2, 3_1, 3_2, 4_1, Голочело (1,2,4), Дреновац (2,4)	16	90%
		СНА: 5_1, 5_2	2	10%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик: 4_2**,** 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	18	98,88%-**8_1**
		библиотека	1	1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	16	88,88% - **5_2**
		грађанско васпитање: 5, 6, 7	3	11,12%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	10	50% - **7_2**
		библиотека, СНА, 8_1, 8_2	6	30%
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја: 8_1, 8_2	4	20%
9.	Данијела Милутиновић	историја: 5_1,5_2 ,6_1, 6_2, 7_1, 7_2	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	14	70%

11.	Ненад Пауновић	физика: 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	8	40%
		информатика и рачунарство 8_1,8_2	2	10%
	Татјана Филиповић	физика: 6_1, 6_2	4	20%
12.	Татјана Васовић	математика: 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	16	80%
13.	Александар Стефановић	математика: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2	16	90%
		информатика и рачунарство: 5_1, 5_2	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	16	80% - **7_1**
		СНА: 6_1, 6_2, 7_1, 7_2	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија: 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	8	40%
16.	Мила Тодоровић	техника и технологија: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1,7_2, 8_1,8_2	16	80% - **6_2**
		информатика и рачунарство: 7_1, 7_2, 6_1, 6_2	4	20%
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5_1, 5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1, 8_2	18	90% - **6_1**
		о.ф.а: 6_1, 6_2	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 7_1, 7_2	2	10%
		о.ф.а: 5_1, 5_2	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група:1, 2, 3, 4, 5, 6,7 8_1, 8_2,; Голочело, 1; Дреновац, 1	11	55%

2.7. Термини пријема родитеља

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА I-IV разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Ивана Васовић	2. час	Понедељак	8.55 - 9.40 часова 14.10 - 14.55 часова
2.	Зорица Момчиловић	1. час	уторак	7.30-8.15 13.00-13.45
3.	Неда Вељовић	2. час 3. час	уторак четвртак	8:35-9:20 14:05-14:50 9:40-10:25 15:05-15:50

4.	Лидија Пауновић	3. час	понедељак	9.40 - 10.25 15.05 - 15.50
5.	Љиљана Јоксимовић	1. час	уторак	7.30-8.15 13.00-13.45
6.	Сања Биорац	4. час	понедељак	10/30 - 11/15
7.	Ана Илић	1.и 3. час 2.час	понедељак четвртак	7:15-8h:30 9: 30-10:25 12:40-13:45 14:00-15:00
8.	Весна Алексић	4.час 3.час	понедељак уторак	10:30-11:15 9:40 10:25
9.	Јасмина Благојевић Кнежевић	1.и 2.час 3.час	среда четвртак	8:00-8:45 8:50-9:35 9:55-10:40
10.	Живко Васовић			

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА
V-VIII разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Нина Максимовић	6.	четвртак	12:10-12:55 16:40-17:25
2.	Мила Тодоровић	0.	среда	06:45–07:30 11:15-12: 00

3.	Соња Иванић	3.	четвртак	9,40-10,25 14,05-14,50
4.	Ана Радојичић	3.	среда-одмор понедељак	8,15 -8.30 и 9,00-9,20-пре подне 14.00-15.00
5.	Радмила Радовановић	3.	среда	9.40 - 10.25 14.05.- 14.50
6.	Ана Мутавџић	4.	уторак	10.30-11.15 15.05-15.50
7.	Милена Обрадовић	5.	уторак	11.20- 12.05 16.00- 16.45
8.	Марија Божовић	3.	уторак	9.40 - 10.25 14.05 - 14. 50

Ред. бр.	Наставник	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Татјана Васовић	2.	понедељак-петак	велики одмор после другог часа
2.	Ненад Пауновић	5	Уторак	11.20 - 12.05 16.00 - 16.45
3.	Данијела Милутиновић	7	четвртак	13:00-13:45 17:30-18:15

2.8.Распоред допунске, додатне, припремне наставе за ученике осмог разреда и часа

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење	Назив облика образовано-васп. рада	Бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
						од-до	од-до	од-до	од-до	од-до
1.	Ана Мутавџић	српски језик	VII/1 VII/2	Допунска настава	0.			11.20-12.05		
			VII/1, VII/2, VIII/1 VIII/2	Додатна настава	0.				11.20-12.05	
			VII/1, VII/2, VIII/1 VIII/2	секција	0.					11.20-12.0
			VIII/2	час	0.	11.20-12.05				
					7.					13.00-13.45
2.	Милена Обрадовић	српски језик	5/1 5/2 6/1 6/2	Допунска настава	7			13.00-13.30		
			6/2	Додатна настава	0	11.20-12.05				
			6/2	секција	7	13.00-13.45 17.35-18.20				
			5/1	час	0					06.45-7.30 11.20-12.05
				Припремна						
3.	Радмила Радовановић	енглески језик		Допунска настава		V_1 11.20 – 12.05				V_2 11.20 – 12.05
				Допунска настава						
				час				13.00-13.45		
4.	Марија Божовић	Немачки језик/ грађанско васпитање	V/1, V/2, VI/1, VI/2	Допунска настава	7		13.00 - 13.45			
			VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	Допунска настава	7			13.00-13.45		

			5/2	чос	7				13.00-13.45 17.35-18.20	
5.	Ана Радојичић	ликовна култура		Допунска настава						
				Додатна настава						
				секција						
			7/2	чос	0			06.45-7.30 11.20-12.05		
			8/1	сна	7				13.00-13.45 17.35-18.20	
			8/2		7	13.00-13.45 17.35-18.20				
6.	Драгослав Филиповић	музичка култура		Допунска настава						
7.	Ана Мијатовић	историја		Допунска настава						
				Додатна настава						
				Припремна н.						
8.	Данијела Милутиновић	историја		Допунска настава	0		11:20 - 12:05			
				Додатна настава	/		/			
9.	Марија Гавриловић	географија		Допунска настава						
				Додатна настава						
				Припремна						
10.	Ненад Пауновић	физика ,	7/1,7/2,8/1,8/2	Допунска настава	0	11.20-12.05 7.00-7.25				
				Додатна настава	/	/				
				чос	/					

			8/1,8/2	Припремна	0/7		11.20 - 12.05 17.35 - 18.20			
		информатика и рачунар.	8/1,8/2	Допунска настава	0	11.20-12.05 7.00-7.25				
				Додатна настава	//					
11.	Татјана Васовић	математика	7/1, 7/2	Допунска настава	0		11.20 - 12.05			
			7/1, 7/2	Додатна настава	7					13.00-13.45
			8/1, 8/2	Припремна н.	0				11.20-12.05	
12.	Александар Стефановић	математика	5/1, 5/2, 6/1, 6/2	Допунска настава	0	11.20-12.05				11.20-12.05
			5/1, 5/2, 6/1, 6/2	Додатна настава			11.20 - 12.05			
				/						
13.	Соња Иванић	биологија		Допунска настава	0				11,20-12,05	
				Додатна настава						
				чос	0					11.20-12.05
				Припремна						
14.	Вера Маринковић	хемија		Допунска настава						
				Додатна настава						
				Припремна						
15.	Мила Тодоровић	техника и технологија.		Допунска настава						
				Додатна настава						
		информатика и рачунарство		Допунска настава						
				чос	0		06:45 –			

							07:30 11:15 -12: 00			
16.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање		Допунска настава						
		о.ф.а								
				секција	7.					13:00-13:45/17:30-18:15
				чос	0. или 7.			13:00-13:4511:20-12:05		
17.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање		Допунска настава						
		о.ф.а		Допунска настава						
18.	Рајко Сеновић	верска настава								
19.	Татјана Филиповић	физика		Допунска настава						
				Допунска настава						

Извештај је у делу допунске наставе

Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи.

Општинско такмичење из географије је одржано у школи 15.03.2026. године. Организатор у школи је била наставница географије Марија Гавриловић, информатичка подршка Александар Стефановић и директор.

Годишњи извештај координатора за есДневик

Током школске 2025/2026. године, као координатор за есДневник сам:
уредила датуме почетка и завршетка првог и другог полугодишта
подесила датуме завршетка првог и трећег квартала
разредним старешинама доделила одељења, ученике и предмете и подпредмете
формирала мешовите групе
унела време почетка и завршетка часова.

са колегиницом Јасмином Варјачић, која је задужена за ЈИСП, доделила ученицима планове и програме, и податке извезла у ЈИСП.
ресетовала лозинке корисника есДневника
додавала нове кориснике у есДневник који су били на замени и исте уклањала из евиденције за крај првог полугодишта проверила редовност унетих података од стране наставника уређивала и штампала сведочанства ученика.

Координатор есДневника:
Татјана Васовић

Посебан извештај.

Посећени часови у току школске 2024/2025. године

Датум	Наставник	Предмет/назив наставне јединице	Одељење	Час посетили
21.10.2024.	Весна Алексић	Српски језик/математика Скраћенице-обрада/Сабирање и одузимање хиљада и милиона-обрада	2/3 и 4/3	Директорка, педагог, психолог
21.10.2024.	Јасмина Благојевић Кнежевић	Српски језик/математика Учимо штампана слова-обрада/ Бројимо до хиљаду-утврђивање	1/3 и 3/4	Директорка, педагог, психолог
23.10.2024.	Ненад Пауновић	Физика Карактеристике светлости, праволинијско простирање светлости-обрада	8/2	Директорка, педагог, психолог
25.10.2024.	Мила Тодоровић	Техника и технологија Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ-обрада	8/1	Директорка, педагог, психолог
29.10.2024.	Радмила Радовановић	Енглески језик Happy Halloween-обрада, утврђивање	4/2	Директорка, педагог, психолог
29.10.2024.	Драгослав Филиповић	Музичка култура Певање песама у комбинацији са покретом-ритмичком пратњом (утврђивање)	5/2	Директорка, педагог, психолог
30.10.2024.	Милена Обрадовић	ЧОС Превазићи проблем у понашању	8/1	Директорка, психолог

		ученика-радити на сузбијању агресивности		
13.11.2024.	Марија Гавриловић	Географија Природно кретање становништва- утврђивање	6/2	Директорка, психолог

Планирана посета часова није реализована у потпуности због непредвиђених околности које су се дешавале у школи. Сходно томе, из педагошких разлога посету остатку часова није било могуће остварити.

Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада након посећених часова у школској 2024/2025.

- Елементи оперативног плана и припреме за час морају бити операционализовани (међусобно усклађени).
За сваку наставну јединицу у оперативном плану појединачно навести тип часа, облик рада, методе рада, исходе, међупредметне компетенције, начин провере остварености исхода, наставна средства, међупредметне корелације.
- Оперативно планирање, припремање наставника и писану припрема ускладити са конкретним одељењем (његовим специфичностима).

Планирање и припремање наставе и учења реализовати тако да има смислену и функционалну вредност и сврху, а не формалну. Припрема наставника за сваки час поред припреме везане за садржај учења подразумева и дактичко-методичку и материјално-техничку припрему. За ученике који раде по ИОП-у или им је неопходна нека друга мера додатне подршке или индивидуализације унети у припрему начин на који ће се реализовати одређено прилагођавање или измена начина рада, материјала, исхода.

- У припремама за рад предвидети начин вредновања сопственог рада. Вредновање може бити базирано на самовредновању наставника, као и на мишљењу и процени самих ученика. Након извршене анализе одржаног часа бележити запажања, евидентирајући позитивне и негативне елементе који су битно утицали на крајњи резултат наставног часа.
- Евалуацију конципирати кроз питања (предлог):

1.Да ли сам планирао/ла адекватне активности ученика?
2.Да ли је било одступања/тешкоћа током остваривања планираног?
3.Шта бих сада урадио/ла нешто другачије?
Ова запажања и напомене користити у даљем раду у одељењу.

Вршити самопроцену сопствених компетенција на основу које се планира и остварује стручно усавршавање са посебним нагласком на хоризонтално усавршавање кроз посету и учешће у анализи часова.

Организовати наставу оријентисану на учење ученика, а не на активности самог наставника. На свим часовима примењивати разноврсне методе, технике и облике рада којима се ученик ставља у позицију активног конструисања знања. Коришћењем дигиталних технологија, интрактивних и кооперативних метода и техника ученике ставити у активну позицију.

- Користити разноврсне поступке мотивисања ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Водећи рачуна о развојним и индивидуалним карактеристикама ученика примењивати технике позитивне мотивације којима се подстичу њихов рад и напредак.
-Код ученика развијати логичко мишљење - не давати готове одговоре већ их подстицати на самосталан рад.

-Ученицима дати могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и избором материјала као и могучност да критички процене свој напредак.

Оцењивање ученика планирати и реализовати као саставни део процеса наставе и учења. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Педагошка документација подразумева писану документацију наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Унапредити формативно оцењивање давањем јасних препорука ученицима о даљем напредовању, како би им се обезбедило да постављају себи циљеве у учењу. У процесу оцењивања дати шансу сваком ученику да процењује свој и напредак других ученика.

На нивоу стручних већа и између њих вршити размену искустава и примера добре праксе у области планирања и припремања.

Директор и стручни сарадници

План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.
Лице одговорно за спровођење плана интегртета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције је Весна Алексић – наставник разредне наставе. Постоји посебан извештај плана интегритета.

Извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
за период од 1. 1. 2024. до 31. 12. 2024. године

I. Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:
1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:
Нису уочени извори угржавања принципа родне равноправности
2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у плану управљања ризицима за годину извештавања:
а) занемарљив
3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):
а) веома висок (црвена) ____0_____,
б) висок (наранџаста) _____0_____,
в) умерени (жута) __0_____,
г) низак (зелена) _____0_____.
4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:
а) катастрофалне _____0_____,
б) озбиљне __0_____
в) умерене ___0_____,
г) мале_____0_____,
д) минималне _____0_____.
1) 5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:
II. Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:
1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4) уравнотежена заступљеност полова у управним и

надзорним телима и на положајима;

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца
7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

III. Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

Планиране мере су спроведене а мере чије је континуирано спровођење планирано ће бити спроведено у будућности.
IV. Разлози због којих мере нису спроведене:
1) _____
2) _____
3) _____

Лице задужено за сачињавање извештаја:

Радмила Радовановић-Наставник енглеског језика

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Стручна већа, стручни активи и тимови

СТРУЧНА ВЕЋА

3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство

Извештај о раду стручног већа математике, информатике и технике и технологије за школску 2025/26.

Чланови стручног већа:

Име и презиме	занимање	функција
Александар Стефановић	наставник математике	председник Стручног већа, записничар
Ненад Пауновић	наставник физике	члан Стручног већа
Мила Тодоровић	наставник технике и технологије	члан Стручног већа
Татјана Васовић	наставник математике	члан Стручног већа

У току школске 2025/2026.године одржано је 4 састанка.

Реализоване су следеће активности:
Израда плана рада за школску 2025/2026. годину

Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и плана рада слободних активности

Планирање писмених и контролних задатака

Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања школе са планом рада стручног већа

Извршена је анализа резултата завршног испита из математике за школску 2025/2026. годину и дате су мере за побољшање резултата.

Учешће ученика на такмичењима, смотрама, приредбама (припрема ученика за такмичења; организовање школских такмичења)

Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу

Израда плана стручног усавршавања (избор облика стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину)

Размена искустава са семинара (на седницама стручног већа су редовно размењиване информације, искуства, новостечена знања и материјал са семинара)

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају кварталних периода и првог и другог полугодишта и дати су предлози мера за побољшање успеха ученика

Извршена је анализа резултата пробног завршног испита из математике за школску 2025/2026. годину и дате су мере за побољшање резултата

Избор уџбеника за школску 2026/27.годину за 8.разред

Председник стручног већа
Александар Стефановић

3.2.Извештај о раду стручног већа историје и географије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Марија Гавриловић
2. Ана Мијатовић
3. Данијела Милутиновић, руководилац Стручног већа

У току школске 2025/2026. године одржано је 5 састанака Стручног већа историје и географије. Комуникација се одвијала и преко вибер групе Стручног већа, пошто чланови Стручног већа раде и у другим школама, па је било немогуће уклопити радно време свих чланова са терминима састанака. Без обзира да ли су састанци одржани у школи, или онлајн, састанцима су присуствовала сви чланови стручног већа.

Активности су биле следеће:

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ извештавање**
септембар	Избор руководиоца већа	чланови Стручног већа	Предлог да Данијела Милутиновић буде руководилац Стручног већа је једногласно усвојен.	Записник са састанка Стручног већа одржаног 05.09.2025.,који

				се налази у е-дневнику
септембар	Усаглашавање Годишњег плана рада Стручног већа са Акционим планом реализације Развојног плана школе и Планом рада тима за самовредновање и вредновање рада школе	чланови Стручног већа	Пре израде Плана рада Стручног већа, сви чланови су заједно анализирали Акционе планове самовредновања и Развојног планирања Школе у циљу усаглашавања свог Плана рада са поменутим документима, ради унапређења квалитета рада и боље реализације свих планираних активности	Годишњи план рада Стручног већа, који се налази на гугл диску
септембар	Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину	чланови Стручног већа	Након заједничког аналитичко-истраживачког рада, План рада Стручног већа је израђен и усвојен	Годишњи план рада Стручног већа, који се налази на гугл диску
септембар	Израда планова и програма редовне и допунске наставе и додатног рада	чланови Стручног већа	Сви чланови Већа урадили су планове редовне и допунске наставе и додатног рада	Оперативни планови, е-дневник, гугл диск
септембар	Израда, спровођење и анализа иницијалних тестова	чланови Стручног већа	Након израде иницијалних тестова, процењивање је спроведено у свим одељењима, након чега су анализирани резултати. На часовима редовне наставе, као и на часовима допунске наставе обновљене су области из којих су ученици постигли слабије резултате.	Педагошка документација, е- дневник
септембар	Израда плана стручног усавршавања наставника	чланови Стручног већа	На основу новог Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, који је објављен у августу 2025.године, сви чланови Стручног већа су изабрали семинаре у складу са проценом својих компетенција .	Записник са састанка Стручног већа одржаног 05.09.2025., који се налази у е- дневнику

септембар	Планирање писмених провера и контролних вежби	чланови Стручног већа	Поштујући Правилник о оцењивању, који прописује број писмених и контролних задатака у току једне недеље, направљен је план писмених провера знања, усклађен са осталим стручним већима, План је истакнут на огласној табли за ученике и уписан у ес дневник. .	Огласна табла за ученике, е- дневник
у току школске године	Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	чланови Стручног већа	Анализирани су задаци са завршног испита из претходних година и тај тип задатака је имплементиран у писмене вежбе	педагошка документација
у току школске године	Адаптација ученика V разреда	чланови Стручног већа	Фонд од 1 часа недељно историје и географије отежава прилагођавање ученика. Уважавајући индивидуалне склоности, интересовања и потребе ученика, а у сарадњи са одељењским старешинама, ученицима је препоручена допунска настава.	Ученици 5. разреда су похађали часове допунске наставе из историје, о чему постоји евиденција у е-дневнику
у току школске године	Израда индивидуалних образовних планова и планирање мера индивидуализације	чланови Стручног већа	На основу анализе педагошких профила ученика, чланови Стручног већа су донели одлуку да нема потребе за индивидуалним образовним плановима и мерама индивидуализације из предмета историја и географија. Ученицима који су имали потребу за одређеним видовима индивидуализације наставници су пружали додатну подршку у учењу на редовним часовима и часовима допунске наставе.	извештаји о успеху и реализацији Програма наставе и учења; педагошка документација
новембар	Анализа завршног испита	Марија Гавриловић	Предметни наставник Марија Гавриловић је извршила детаљну анализу завршног испита за школску 2024/25., по пристизању званичене анализе МП. Ученици нису бирали исорију за завршни испит.	анализа резултата завршног испита

октобар	Обележавање 21. октобра	предметни наставници	Ученици школе су присуствовали Великом школском часу, а у школи су израђени ликовни и литерарни радови. На часу историје се говорило о крагујевачкој трагедији .	фотографије и радови ученика
децембар	Обележавање Дана школе	Марија Гавриловић	Наставник географије Марија Гавриловић је са 30 ученика од 5. до 8. разреда учествовала у изради сценографије и костима за приредбу која је припремљена за Дан школе.	фотографије и радови ученика
у току школске године	Анализа успеха и дисциплине ученика	чланови Стручног већа	Редовно су прикупљани подаци о успеху и дисциплини ученика и вршена је њихова анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха и дисциплине ученика.	извештаји о успеху и реализацији Програма наставе и учења, педагошка документација, записници Стручног већа
у току школске године	Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Данијела Милутиновић	Анализа постигнућа ученика	извештаји о успеху и реализацији Програма наставе и учења, педагошка документација, записници Стручног већа, е- дневник
друго полугодиште	Учешће ученика на такмичењима и подношење извештаја о успеху ученика	Марија Гавриловић	Школа је била домаћин Општинског такмичења из географије, а колегиница Марија Гавриловић координатор такмичења. Извештај о успеху ученика редовно је подношен не само Стручном већу, већ и Наставничком већу у циљу награђивања ученика и промоције Школе.	извештаји са такмичења, дипломе ученика
март	Избор уџбеника за следећу школску годину	чланови Стручног већа	Анализом уџбеника разних издавача чланови Стручног већа су дали предлог уџбеника за следећу школску годину узимајући у обзир усклађеност	табеле са критеријумима за избор уџбеника, изјаве чланова Стручног већа

			уџбеника са програмом наставе и учења, затим квалитет садржаја (структуру градива, постепено увођење појмова, формулацију задатака, графичку прегледност и друго), као и педагошку оправданост(прилагођеност узрасту ученика, присуство диференцираних задатака, прилагођеност ученицима са тешкоћама у учењу и друго),	
друго полугодиште	Припремна настава за полагање завршног испита из изабраног предмета за ученике осмог разреда	Марија Гавриловић Ана Мијатовић	Предметни наставник географије Марија Гавриловић и наставник историје Ана Мијатовић су редовно државале часове припремне наставе за полагање завршног испита, План припремне наставе је рађен на основу анализе резултата пробног завршног испита.	е- дневник
у току школске године	Стручно усавршавање чланова Стручног већа	чланови Стручног већа	Сви чланови Стручног већа су се усавршавали прихватајући понуђене семинаре и редовно подносили извештај о томе.	Сертификати, извештаји о стручном усавршавању, записници Стручног већа
јун	Организовање посете за ученике и наставнике (Милошев венац…)	Данијела Милутиновић	У суботу, 06.06.2026. године, наставница историје Данијела Милутиновић је организовала посету „Милошевог венца“ са ученицима 7/1 одељења. Посета је организована у складу са планом Стручног већа историје и географије и Годишњим планом рада школе. С обзиром на то да је посета организована у суботу одзив ученика није био задовољавајући.	Фотографије, извештај о посети
друго полугодиште	Пројектна настава	Марија Гавриловић	Наставница географије Марија Гавриловић, као	Дипломе.

			координатор СТЕМ клуба, учествовала је у изазову „Микроклима нашег дворишта“. Ученици су са наставницом своје идеје о побољшању наше микроклиме представили мапом и 3Д моделом израђеним у препорученом програму. Од 20 школа из региона , оцењивањем петочланог међународног жирија, освојили су 4.место. С обзиром на то да је конкуренција била велика и да је такмичење међународно, заједнички пројекат је постигао одличан успех.	Извештај, Фотографије и радови ученика
у току школске године	Извештај о раду стручног већа у школској 2025/26.	Данијела Милутиновић	Руководилац Стручног већа је редовно водила записнике са састанака и уносила у ес дневник , затим је урадила извештаје о раду већа за прво полугодиште и на крају школске године и исте поставила на google disk.	Записници са састанака Стручног већа, који се налазе у е- дневнику, извештаји о раду већа на гугл диску

Руководилац Стручног већа, Данијела Милутиновић

3.3.Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Стручно веће чине:

Стручно веће чине:

1. Нина Максимовић, председник Стручног већа, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Марко Пантовић, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Ана Радојичић, наставник ликовне културе
4. Драгослав Филиповић, наставник музичке културе

У току школске 2025/26.године, Стручно веће је одржало пет састанака.

Време активно-сти	Реализова-на активност	Носио-ци активно-сти	Начин реализације	Доказ/ Извешта-вање
03.09.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Избор руководиоца већа 3.Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања школе са планом рада стручног већа 4. Усвајање плана рада Стручног већа 5. Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности 6. Израда плана стручног усавршавања 7. Текућа питања	Чланови Стручног већа	1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен. 2. Наставник Нина Максимовић је једногласном одлуком чланова стручног већа, изабрана за руководиоца. 3. План рада Стручног већа је усаглашен са акционим планом Развојног планирања школе и акционим планом самовредновања школе. 4. Чланови Стручног већа су израдили план рада за школску 2025/26. годину и исти су једногласно усвојили. 5. Сви чланови Стручног већа урадили су планове редовне наставе, слободних и ваннаставних активности. Чланови Стручног већа урадиће иницијално тестирање ученика и моторичке тестове. 6. Чланови већа су из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/26. одабрали семинаре стручног усавршавања . 7. Договорено је да се наставна средства и реквизити који су потребни наставницима за рад, предају Директору школе у писаном облику.	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику
13.11.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, и о даровитим ученицима 3. План мера индивидуализације	Чланови Стручног већа	1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен. 2. Чланови већа су изнели своја мишљења и запажања о ученичким способностима и постигнућима. Посебну пажњу треба обратити на ученике 5.разреда који су још увек у фази прилагођавања на нову средину, старије разреде, наставнике, нове предмете и начин рада... Констатовано је да се у одељењу 6/2, Анђелком Пајовић, са ученицом ради по прилагођеном начину из предмета Физичко и здравствено васпитање, јер ученица болује од церебралне парализе. Обављени су разговори са	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику

	4. Реализација Дечије недеље, јесењег кроса, 21.октобра... 5. Припрема ученика за учешће на такмичењима, конкурсима и другим слободним активностима 6. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 7. Реализација наставног плана и програма 8. Стручно усавршавање наставника, учешће на конкурсима... 9. Текућа питања		родитељем, одељењским старешином иППслужбом. 3. У сарадњи са стручним сарадником израђен је план прилагођавања, за Анђелку Пајовић, ученицу 6/2, за предмет Физичко и здравствено васпитање. 4. У оквиру Дечије недеље, која се од 6. до 13. октобра 2025.године, обележавала под називом " Има права да се играм, да се смејем,маштам, стварам...и у бољи свет претварам ", организоване су активности за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима: - спортске активност (међуодељењско такмичење у футсалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче. Ученици су учествовали у изради ликовних радова. Ученици су присуствовали 21.октобра Великом школском часу. 5. У нашој школи, 17. октобра 2025. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је јесењи крос. Након тога су свим ученицима који су освојили прва три места у мушкој и женској конкуренцији су додељене дипломе. Одржано је окружно такмичење у пливању 16.10.2025. Учествовала је ученица Ања Јокић,6/2...у великој конкуренцији није упела да се пласира на регионално такмичење . 6. Извршена је анализа успеха и дисциплине, а мере за побољшање успеха односе се првенствено на формативно оцењивање тако да се ученицима обезбеде релевантни подаци о напредовању, тако да им буду јасни критеријуми оцењивања и	

			да добију потпуну и разумљиву повратну информацију о свом раду и јасне препоруке о наредним корацима. Редовно испитивање. 7. План наставе и учења је у потпуности реализован. 8. У току првог класификационог периода, Нина Максимовић присуствовала је семинару стручног усавршавања, под називом "Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља-од протокола до праксе", 8 сати. 9. За потребе Актива ФЗВ предата је молба директору за набавку спортских реквизита и за ликовну културу(хамери у боји, боје, лакови...).	
30.12.2025.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа постигнућа ученика-успех и дисциплина на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха 3. Учешће ученика на такмичењима 4. Стручно усавршавање наставника 5. Извештај о раду већа у првом полугодишту 6. Текућа питања	Чланови Стручног већа	1. План и програм наставе и учења за прво полугодиште је у потпуности реализован. 2. Извршена је анализа постигнућа ученика у току првог полугодишта. Усвојене су и мере за побољшање успеха које су усвојене на нивоу Одељењских већа. Планиране мере које би допринеле побољшању успеха су следеће: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање - развијати радне навике - ученике стављати у ситуацију да буду активни учесници у наставном процесу - вредновати знање ученика на сваком часу - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. 3. У оквиру Дечије недеље, која је ове године одржана 0д 06. до 13.октобра 2025. под слоганом "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!" организоване су активности за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима:	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику

			- спортске активност (међуодељењско такмичење у футсалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче. Ученици су учествовали у изради ликовних радова. Ученици су присуствовали 21.октобра Великом школском часу. 17. октобра 2025. године(датум је са 10. померен на 17. због кише) са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је јесењи крос. Након тога су свим ученицима који су освојили прва три места у мушкој и женској конкуренцији су додељене дипломе. Одржано је окружно такмичење у пливању 16.10.2025. Учествовала је ученица Ања Јокић,6/2...у великој конкуренцији није упела да се пласира на регионално такмичење . Ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у футсалу, који је одржан у периоду од 08.12.2025. до 12.12.2025. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали „Коле“, нису успели да се пласирају у следећу фазу такмичења. У хали "Гордана Гоца Богојевић" у Великом парку, 03.12.2025. одржано је општинско такмичење у одбојци, где је учествовала женска екипа наше школе, али није успела да се пласира у полуфинале. Настављене су припреме ученика за учешће на општинском такмичењу у атлетици, које треба да се одржи у другом полугодишту. 17.10.2025. послати су ликовни радови ученика на тему „Један пакетић пуно љубави".	

			9.12.2025. у просторијама Црвеног крста на Међународни дан волонтера, награђени су ликовни радови ученика наше школе за целокупан рад како ликовни, тако и литерарни. 25.12.2025. предати су ликовни и литерарни радови на актуелне конкурсе Црвеног крста ,, За сунчану јесен живота" и ,,Кап крви живот значи". 4. У току првог класификационог периода, 4.11.2025. Нина Максимовић присуствовала је семинару стручног усавршавања, под називом "Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља-од протокола до праксе", 8 сати. 5. Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту једногласно је усвојен . 6. Разговор о потребним спортским реквизитима који су наручени за потребе наставе физичког и здравственог васпитања и наставног материјала за ликовну културу.	
12.03.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Избор уџбеника за школску 2026/27.годину за 8.разред 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа	1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен 2. Поступак избора уџбеника спроведен је на основу члана 34 и 34а став 6. Закона о уџбеницима ("Службени гласник РС" бр.27 од 6. априла 2018, 92 од 27. октобра 2023, 109 од 4. децембра 2025.). Разматране су пристигле понуде и процена је извршена на основу Критеријума за процену уџбеника (Усклађеност са програмом наставе и учења, Квалитет садржаја и Педагошке оправданости). Члан Стручног већа Драгослав Филиповић, професор музичке културе, определио се за: Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос 650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020. Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан, оцена 3,00. Остали разматрани уџбеници су: - Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд 650-02-	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику

			00381/2020-07 од 19.1.2021. Музичка култура 8, за осми разред основне школе; ћирилица, др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић - оцена 2,33. - Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд 650-02-00322/2020-07 од 30.12.2020. Из музичке кутије, уџбеник музичке културе за осми разред основне школе; ћирилица, Борис Марковић - оцена 2,00. - Вулкан издаваштво 650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020. Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; Јасмина Чолић, Александра Хаџи Ђорђевић - оцена 2,00. - БИГЗ школство доо 650-02-00441/2020-07 од 22.2.2021. Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Марија Брајковић - оцена 2,33. - Klett Издавачкакућа доо 650-02-00312/2020-07 од 20.11.2020. Музичка култура 8, уџбеник музичке културе за осми разред основне школе; ћирилица, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић - оцена 2,33. - Архикњига 670-00-00139/2025-07 од 7.11.2025. Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица; Магдалена Чукић Шепец - оцена 2,33. Члан Стручног већа Ана Радојичић, професор ликовне културе, определила се за: Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос 6500200223/2020-07 од 2.12.2020. Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, Милутин Мићић - оцена 3,00. Остали уџбеници који су процењивани: - Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд 650-02-00217/2020-07 од 9.11.2020. Ликовна култура 8, уџбеник за осми	

			разред основне школе; ћирилица, Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић - оцена 1,66. - Klett Издавачка кућа доо 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020. Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, Сања Филиповић -оцена 1,66. - Архикњига 650-02-00163/2021-07 од 8.9.2021 Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, Милан Андрић - оцена 2,00. - БИГЗ школство доо 650-02-00453/2020-07 од 9.2.2021. Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; Јован Глигоријевић - оцена 1,66. - Вулкан издаваштво 650-02-00100/2020-07 од 4.9.2020. Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, Катарина Трифуновић - оцена 1,33. Табеле са Критеријумима за процену уџбеника и Изјаве чланова стручног већа су предате директору школе. 3. Разговор о припремама ученика за такмичења и учешће на конкурсима.	
19.06.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализација наставних планова и програма 3. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 4. Извештај о успеху ученика на такмичењима 5. Стручно усавршавање наставника 6. Избор слободних наставних активности 7. Текућа питања	Чланови Стручног већа	1. Записник са претходног састанка Стручног већа једногласно је усвојен. 2. Програм наставе и учења планиран за друго полугодиште је реализован у потпуности. 3. Сви ученици 8. разреда су успешно завршили друго полугодиште, и успешно завршили полагање завршног испита. За Ученика генерације, проглашен је ученик Андрија Лакићевић 8/2. Успех и дисциплина ученика од 5.-7. разреда су детаљно анализирани. Констатовано је и да се два ученик из одељења 6/2 упућују на полагање поправног испита из историје. Извршена је анализа напредовања ученице Анђелке Пајовић 6/2 која наставу физичког и здравственог васпитања радила на основу мера индивидуализације. 4. Предметни наставници известили су чланове о постигнућима ученика на такмичењима. Такмичења Савеза	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику

			за школски спорт (пливање, одбојка, атлетика, футсал, крос)на којима су учествовали наши ученици, успешно су реализована и остварени су запажени резултати(прилог у извештају Школски спорт); У овом класификационом периоду, одржано је окружно такмичење из Атлетике; ученици су наступали појединачно и екипно, а ученик Немања Ђокић 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у дисциплини 800м. Ученици наше школе су са наставницом ликовне културе, Аном Радојичић, учествовали у Ђурђевданском карневалу, 06.05.2026.године..Аутобус из Туристичке агенције коју је послао град, је дошао по ученике и превезао их до Великог парка где су се укључили у шетњу и праћење маршуте. Ликовни конкурси: Општинско и окружно такмичење-карикатура ,,Мали Пјер"25.04. и 24.05.2026.-на окружном такмићењу, Елена Велић 7/1 се пласирала на републичко такмичење које ће се одржати 25.06.2026. На конкурсу Црвеног крста "Крв живот значи" Бранко Варјачић 7/2 је добио похвалу на нивоу града. Ученици су такође учествовали у изради новогодишњих честитки за Црвени крст, а дипломе и поклоне добиле су ученице Хелена Павловић 7/2 и Николија Јеврић 6/2. У марту су послати радови за минијатуру "Музика" Ива Ивошевић 5/2, Љуба Лакићевић 5/1, Давид Андријевић 7/1, Бранко Варјачић 7/2 и Ђурађ Капетановић 7/2(резултати крајем јуна).У мају су ученици учествовали на изради документарног филма "Поглед на моју земљу" - Белдокс - снимке су послали Сава Крговић 7/2, Бранко Варјачић 7/2, Ђорђе Велић 5/1, Софија Мирковић 5/1, Радета Здравковић 5/2 (резултати ће бити крајем јуна). 5. Чланови стручног већа присуствовали су семинару - Радионица за ученике, родитеље и	

			запослене-Форум заједница школа у оквиру пројекта "Зелене генерације"30.04.2026. Нина Максимовић похађала је Онлајн обуку за рад у систему “Чувам те”ШУ, 16.03.2026. и присуствовала је семинару "Увезивање и функционалност наставничке документације"28.02,2026.године. Ана Радојичић присуствовала је Обуци за дежурне наставнике на завршном испиту(мај 2026.); семинару "Међународни дан борбе против говора мржње"18.06.2026. Обука за Документарни филм-радионица ,,Како направити сценарио”БЕЛДОКС”09.05.2026. и Вебинау-представљање уџбеника ликовне културе-Клет, Фреска, Нови Логос 10.06.2026. 6. Према Плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања, ученици према својим интересовањима бирају једну од понуђених слободних наставних активности: 5.разред - Вежбањем до здравља, Медијска писменост, Чувари природе, Боравак у природи I 6.разред - Вежбањем до здравља, Сачувајмо нашу планету, Чувари природе, Боравак у природи I 7.разред - Моја животна средина, Уметност, Домаћинство, Боравак у природи II 8.разред - Уметност, Филозофија са децом, Домаћинство, Боравак у природи II 7. Питања и предлога није било.	

Председник Стручног већа
Нина Максимовић

3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије

Стручно веће у сатаву:

Соња Иванић - биологија - руководилац
Вера Маринковић - хемија - члан

Ненад Пауновић - физика – члан – записничар
Татјана Филиповић-физика-члан

Одржано је шест састанка од августа до јуна школске 2025/26.г.

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
25.08.2025.	Конституисање већа и избор руководиоца већа Усвајање завршног извештаја о реализацији плана рада већа Договор око израде и усаглашавања планова рада,контролних задатака, иницијалног тестирања струствручног усавршавања Потреба за наставним средствима Упознавање петака и пренос члановима већа од стране С. Иванић и потреба за Иопом, разматрање, предлог Допунска додатна Анализа завршног испита из биологије и физике Еколошко уређење-друга недеља септембра АИ у настави-у писању припрема и имплементирању у настави	Чланови већа Соња Иванић	За руководиоца већа је изабрана Соња Иванић, записничар Ненад Пауновић, и члан Вера Маринковић Очекује се други физичар 20%. Усвојен извештај рада стручног већа који је припремила Соња Иванић. Предлог семинара који ће се реализовати на нивоу школе на основу новог каталога 2025-28 године -примарно периодни систем елеманета, епрувете, кабал продужни струјни од 4-5 метра, мензуре од 50мл *5 и од 100мл*5 Уређење школског дворишта Кроз планирање оперативних планова и дневних припрема	**Записник састанка** Планови, ЕС дневник

30.09.2025.	Еколошко уређење– СНА-биологија Анализа завршног испита школске 24/25 Реализација посебног часа професионалне орјентације у мају Ментално здравље , појам и значај Упознавање са генерацијом петака Учешће већа природне науке, СТЕМ, експериментално доказивање природних закона-пројекат.	Соња Иванић СНА, одељенске заједнице Чланови већа	Еколошко уређење– СНА-биологија-реализован од 22-26.09.2025 године За физику урађен за биологију у току, хемија није било ученика-посебан извештај крајем октобра који ће обухватити потпун извештај о завршном испиту Помоћ ученицима у избору занимања и изборном предмету на завршном испиту Дана 10.10.2025. год., реализација дана менталног здравља-појединачно на часовима у 7. и 8. разреду-плакати, папиру, ппт-као део дечије недеље у школи Упознавање са генерацијом петака – биологија, 5/2, 16 ученика, 5/1, 20 ученика. треба радити на на свим педагошким захтевима Упознавање са ученицима четвртог разреда –април кроз СТЕМ клуб и тематску наставу, урађено кроз угледни час20.04.2026	**Записник о активностима у школи**

			и часа информатике. Упознавање са ученицима четвртог разреда Соња И. Завршено-јун Договор	
02.12.2025.	Анализа резултата завршног испита за 2024/25 Реализација угледних часова се пребацује за друго полугодиште Анализа реализације програмских задатака у првом тромесечју и остваривања успеха ученика -из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика СТЕМ	Ненад Пауновић Соња Иванић Чланови већа	Урађена анализа завршног испита за 2024/25. на основу анализе МП(биологија и физика, хемија нема) са предлозима за побољшање успеха и мерама Мера појачан допунски рад и индивидуални рад код појединих ученика.Мотивисати ученике и променити им технику учења.Из биологије и физике није било допунске наставе из хемије да уторком претчас. Додатне нема.Из биологије и хемије није било негативних оцена из физике 7(три у шестом, две у седмом и две у осмом разреду) Корелеација часова са СТЕМ-(СТЕМ-Сви чланови завршили обуку, који је трајао две недеље и на нивоу школе направљен „СТЕМ клуб“-посебан извештај 4.11.2025.-Дан климатских промена корелација-са	**Анализа документ** **Извештај**

	Светски дан борбе против Хив-а Усаглашавање акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већа и личним, као и предлози за Развојни план школе који се усваја у јануару. Пројекат –Зелена енергија на Западном балкану Фестивал науке	Соња Иванић Наставник биологије Сви чланови већа	СТЕМ(Повећање интересовања ученика за природне науке и наставни предмет, СТЕМ, експериментално доказивање природних закона, упознавање са климатским променама, информатике, одрживог развоја) У оквиру СТЕМ-а ученици који су учествовали ће учити друге ученике од 1-8 разреда у оквиру вршњачког учења. 1.12.Светски дан борбе против-ХИВ-а - биологија део часа посвећен болести-7 и 8 разред Акциони план као саставни део операционализације у настави Сви чланови учествују и у Пројекту –Зелена енергија на Западном балкану од прошле године Фестивал науке у Београду је отказан **<u>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</u>**	**Ес дневник** **Записник пројекта**

			Посебно за 5.разред Ученици треба да самостално процене шта су успели да савладају и шта им је тешко, везано за које предмете... Допунска настава Развој радних навика Чешће оцењивање и провера шта ученици нису савладали Редовно рад домаћег задатка *За све ученике од 5-8 разреда* Изостанци ученика-праћење, анализа Допунска настава ,посебно за нове предмете и са великим бројем недовољних оцена-евиденција и повратна информација разредним старешинама они родитељима Учење и редовност у припреми за час-обнављање градива Стална подршка новопридошлим ученицима –где је потребно(разредни старешина-наставник)	

			Сарадња са родитељима који посебно треба да унапреде радне навике или васпитни део(разредни старешина-родитељ-психолог,педагог)	
10.03.2026.	Такмичења Припремна настава Избор уџбеника за 8. разред на нивоу Већа Распоред контролних вежби 5.3.Светски дан енергетске ефикасности	Чланови већа	Такмичења из биологије одржано школско, физике-школско и општинско, за хемију није било заинтересованих. Постоје посебни извештаји са такмичења ППрипремна настава се одржава из биологије, из физике и хемије није било пријављених ученика;Полагање пробног завршног испита 27. и 28 марта. На нивоу Већа за избор уџбеника за 8 разред по новом закону о избору уџбеника(биологија-Нови Логос, хемија-Нови Логос само уџбеник, физика-Клет, збирка и уџбеник)-сви чланови ће у посебним извештајима образложити избор на Наставничком већу као и извештај о критеријуму о избору уџбеника Урађен СТЕМ – изазов –земља и густина	**Извештаји** **Записници**

			земље са ученицима СТЕМ клуба на нивоу већа и предат Марији Гавриловић-географија *Распоред контролних за друго полугодиште свих чланова је урађен.* 5.3.Светски дан енергетске ефикасности - Сачувајмо планету СНА урађен кроз пројекат-Зелене генерације	
2.06.2026.	Такмичења-успех и анализа		Окружно такмичење – биологија диплома „Доситеј Обрадовић 5-разред Лакићевић Љубомир - 97 бодова -1. место(98 највећи број поена) Радосављевић Дуња-94 бода -1.место Максимовић Душан-72 бода-3. Место 6 разред Дилпарић Нађа -72 бода -3.место(100 бодова максимално) 7 разред 1-Капетановић Ђурађ-89 бода -3.место(89 највећи број бодова) Републичко такмичење одржано је у недељу	**Извештаји Такмичења**

	Припремна настава Предлог ученика генерације, додела посебних диплома и награда Корелација у активностима Угледни час Огледни час Светски дан планетеЗемље		24.05.2026.г. у Београду на Хемијском факултету са почетком у 12 часова. Ђурађ Капетановић-71 бод без пласмана-диплома „Доситеј Обрадовић“ **ИЗВЕШТАЈ СА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ** **Давид Андријевић7**1,ученик је није остварио пласман на републичко такмичење Припремна настава се одржава из биологије, из хемије. За ученика генерације предлог је Андрија Лакићевић, ученик 8/2 као и за посебну диплому“Доситеј Обрадовић“ из биологије. Ур Урађен СТЕМ – заједно са Зеленим амбасадорима и сарадња са школом у Краљеву 05.06.2026.. *Угледни час-Експерименти у биологији, хемији и физици, ТиТ-интеграција са СТЕМ-ом-21.04.2026.-посебан извештај-г-диск. сви чланови* Огледни час из биологије, „Наслеђивање	**Извештај о активностима** **Извештај**

			особина“није реализован из разлога додатних активности наставника Светски дан планетеЗемље-за 05.06.2026-Краљево, Учешће ученика на позив Зелене идеје климатских амбасадора -остали светски дани нису реализован	
23.06.2026.	Изборни предмети Наставна средства Припремна настава-8. Разреда Анализа реализације плана и програма стручног већа	Сви чланови већа	Изборни предмети-биологија-Домаћинство у 7. разреду и сачувајмо нашу планету у 6. разреду-путем анкетирања Пројектор стари поправљен-за кабинет биологије и хемије; Планирана израда школског хербаријума.. За физику тражити од издавача, а МП је одобрило средства за опремање кабинета. Припремна настава-8. разреда, завршена као и завршни испит за ученике 8. разреда, наставници сва три предмета су били прегледачи а резултати биће анализирани у августу-просек аизвештај о завршном испиту у септембру, октобру наредне године).у Извештај стручног већа, акциони план за август Предлози и корекције у	**Анкете**

			раду и новом Плану рада Стручног већа	

Извештај поднео руководилац Стручног већа
природних наука-**Соња Иванић**

3.5. Извештај о раду стручног већа српског и страних језика

Годишњи извештај о раду стручног већа српског и страних језика за школску 2025/6.

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
септембар 2025.	усвојен Годишњи план рада Стручног већа; израђени планови редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; планиране писмене провере и контролни задаци; разматрани предлози за реализацију екскурзија и наставе у природи.	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа; анализа потреба ученика и усаглашавање планова	записник од 5. 9. 2025; Годишњи план рада Стручног већа; оперативни планови; е-дневник
новембар 2025.	анализирана реализација Програма наставе и учења и образовно-васпитна постигнућа ученика на крају првог класификационог периода; анализирани резултати	чланови Стручног већа и предметни наставници	анализа постигнућа, утврђивање мера подршке, реализација културних, литерарних и медијских активности	записник од 5. 11. 2025; анализа резултата завршног испита; извештаји и ученички радови

	завршног испита и утврђене мере за унапређивање наставе; реализоване активности поводом Дечје недеље.			
децембар 2025.	анализирана образовна постигнућа и владање ученика на крају првог полугодишта; планиране мере подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћена реализација ИОП-а; реализовано стручно усавршавање.	чланови Стручног већа, предметни наставници и стручна служба	анализа постигнућа, праћење напредовања, прилагођавање наставе и сарадња са родитељима и стручном службом	записник од 25. 12. 2025; педагошка документација; евиденција стручног усавршавања
током школске године	праћено напредовање ученика и реализована допунска и додатна настава у складу са потребама ученика.	предметни наставници	индивидуализација наставе, диференцирани рад, допунска и додатна настава	е-дневник; педагошка документација
март 2026.	спроведен поступак избора уџбеника за школску 2026/2027. годину у складу са прописаним критеријумима; разматрани резултати ученика на такмичењима.	планови Стручног већа	анализа и процена уџбеничких комплета према утврђеним критеријумима	записник од 12. 3. 2026; табеле са критеријумима; изјаве чланова Стручног већа; извештај о такмичењима
април 2026.	анализирани успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода;	чланови Стручног већа и предметни наставници	анализа резултата, диференцирани рад, припремна и допунска настава, креативне активности	записник од 3. 4. 2026; анализа резултата пробног завршног испита; план припремне наставе; ученички

	анализирани резултати пробног завршног испита и утврђене мере за унапређивање постигнућа; реализована активност поводом манифестације „Март – месец српског језика“; планиране активности за Недељу сећања и заједништва.			радови
током школске године	припремање ученика и праћење њихових постигнућа на такмичењима из српског језика; *остварен запажен резултат – треће место на окружном такмичењу*.	предметни наставници и ученици	индивидуални рад, припремна настава и менторска подршка	извештаји о такмичењима; диплома/пласман
током школске године	реализовани различити облици стручног усавршавања наставника у складу са личним плановима професионалног развоја и потребама установе.	чланови Стручног већа	семинари, вебинари, стручни скупови и размена примера добре праксе	евиденција стручног усавршавања; сертификати; записници
мај 2026.	реализоване активности поводом Недеље сећања и заједништва, усмерене на развијање другарства, сарадње, емпатије, толеранције и осећаја припадности заједници.	чланови Стручног већа, наставници и ученици	креативне, спортске и сарадничке активности; сарадња са другом школом	извештаји о реализованим активностима; ученички радови; објаве на званичној страници школе
јун 2026.	анализирани успех,	чланови	анализа остварености	записник од 18. 6.

	владање и редовност ученика на крају другог полугодишта; анализирана реализација Програма наставе и учења и резултати на такмичењима; разматрано стручно усавршавање; извршена евалуација рада Стручног већа.	Стручног већа и предметни наставници	планираних активности, исхода и постигнућа ученика; евалуација рада	2026; извештаји о успеху и реализацији Програма наставе и учења; педагошка документација

» Стручно веће српског и страних језика је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада Стручног већа. Посебна пажња била је усмерена на праћење и унапређивање образовних постигнућа ученика, реализацију Програма наставе и учења, пружање додатне образовне подршке, припрему ученика за завршни испит, стручно усавршавање наставника и реализацију културних, ваннаставних и такмичарских активности. На основу анализа постигнућа ученика утврђене су мере за унапређивање наставног рада и пружање подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама. Рад Стручног већа у наредном периоду биће усмерен на даље унапређивање квалитета наставе, праћење остварености исхода учења и подизање нивоа ученичких постигнућа.«

Председник стручног већа: Јелена Лукић

3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу

Годишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

школске 2025/2026. године

Чланови Стручног већа:
Љиљана Јоксимовић, руководилац
Сања Биорац
Весна Алексић
Ивана Васовић
Ана Илић
Зорица Момчиловић
Неда Вељовић

Лидија Пауновић
Јасмина Благојевић Кнежевић
Живко Васовић

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
август	Избор руководиоца већа	чланови већа	договор, гласање	записник
септембар	Доношење и усвајање Плана рада стручног већа	чланови већа	договор, гласање	записник
септембар	Израда планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	чланови већа	анализа програма, писање глобалних и оперативних планова	есДневник
септембар	Планирање иницијалних тестова и писмених провера	чланови већа	израда тестова, дефинисање календара писмених провера	записник огласна табла, есДневник
септембар	Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови већа	договор, усклађивање са Правилником о оцењивању	записник, сајт школе, панои у учионицама
у току школске године	Стручно усавршавање наставника	чланови већа	похађање семинара, вебинара, стручне трибине	сертификати, уверења, портфолио наставника.
у току школске године	Угледни и огледни часови, тематско планирање	чланови већа	израда распореда угледних часова и избор заједничких тема и одржавање истих	припреме за час, евалуациони листови, фотографије
у току школске године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика	одељењске старешине, Тим за ИОП	посматрање, тестирање, израда ИОП-а и планова	педагошки профили, ИОП документација, планови рада
септембар	Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину активног укључивања у живот и рад школе Дан отворених врата	одељењске старешине	родитељски састанци, информисање преко флајера/сајта	записник са родитељског састанка
септембар октобар	Пријем првака, пружање подршке	учитељи првог разреда, ПП	приредба, период адаптације кроз	извештај ПП службе о

	ученицима првог разреда	служба	радионице	адаптацији првака
у току школске године	Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	чланови већа	Формативно оцењивање, додатни задаци, контролни задаци	формативне оцене, свеске ученика
мај/јун	Пружање подршке ученицима за прелазак у други циклус образовања	учитељи 4. разреда, предметни наставници	договор и заједнички часови	записник
квартално	Реализација наставних планова и програма	чланови већа	извештаји одељењских старешина	записник
квартално	Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за постизање бољег успеха	чланови већа	квантитативна и квалитативна анализа успеха и усвајање мера за постизање бољег успеха	записник
јесен/пролеће	Реализовање излета, екскурзија	одељењске старешине	планирање и извођење путовања	записник, извештај вође пута
у току школске године	Посете позоришним и биоскопским представама	чланови већа	договор и организовани одласци у културне установе	записник, извештај
октобар	Обележавање Дечије недеље	чланови већа	радионице, спортске и креативне активности	панои, снимци и фотографије, записници
	Обележавање Недеље сећања и заједништва	чланови већа	заједничке креативне акције	панои, снимци и фотографије, записници
у току школске године	Обележавање важних датума (Дан школе, Нова година, Свети Сава, Спасовдан, Ђурђевдан, Осми март...)	чланови већа	договор, приредбе, вашар, израда честитки	панои, снимци и фотографије, записници
у току школске године	Сарадња са Црвеним крстом	чланови већа	радионице, предавања	слике, записници
у току школске године	Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“ и Интерресорном комисијом	Стручни сарадници, учитељи	анализа, договор за ревизију ИОП планова	Извештаји тима за инклузивно образовање
у току школске године	Такмичења ученика млађих разреда	чланови већа	припрема, организација и спровођење	ранг листа, записник

			такмичења	
март	Избор уџбеника	чланови већа	анализа актуелних каталога издавача, гласање	записник
август	Извештај о раду већа	руководилац већа, чланови већа	сумирање резултата и гласање	полугодишњи и годишњи извештај већа, записник са седнице

Стручно веће разредне наставе сваке године бира новог председника из редова учитеља четвртог разреда.

Руководилац већа
Љиљана Јоксимовић

АКТИВИ

3.7. Извештај актива за развој Школског програма

Годишњи извештај о раду Актива за развој школског програма за школску 2025/6.годину

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
септембар 2025.	конституисање Стручног актива и усвајање Плана рада	председник и чланови Актива	извршен је увид у Годишњи извештај о раду Актива за претходну школску годину; анализирана је реализација планираних активности, идентификоване области које је потребно унапредити и дефинисани приоритети рада у складу са Развојним планом школе, Годишњим планом рада и законским прописима. » Након усаглашавања предлога, једногласно је усвојен Годишњи план рада Актива са динамиком реализације, носиоцима активности и начином праћења.	записник са састанка, Годишњи план рада

септембар 2025.	координација рада са стручним већима и тимовима	стручни актив	анализирани су годишњи планови рада стручних већа и тимова ради усклађивања активности са циљевима Школског програма и Развојног плана школе. Утврђен је начин размене информација, праћења реализације активности и извештавања о оствареним исходима на седницама стручних органа.	записник, планови рада
септембар 2025.	израда и усвајање Анекса Школског програма	стручни актив	На основу иницијатива наставника, потреба ученика и кадровских могућности школе анализирани су предлози изборних програма. Размотрена је њихова усклађеност са Законом, наставним плановима и ресурсима школе, након чега је израђен и усвојен Анекс Школског програма са новим програмима („Боравак у природи и планинарење I и II“ и „Немачки језик са елементима националне културе“).	записник, Анекс ШП
децембар 2025.	праћење реализације Школског програма	чланови Актива	Извршен је увид у оперативне планове наставника, евиденцију у педагошкој документацији, извештаје стручних већа и реализацију школских активности. Анализирано је остваривање планираних наставних, ваннаставних и пројектних активности, као и степен реализације Анекса Школског програма. На основу анализе донети су закључци и препоруке за наставак реализације.	записник, оперативни планови, извештаји већа
децембар 2025.	анализа реализације наставних садржаја	чланови Актива и наставници	Анализирани су извештаји наставника о реализацији наставних планова и програма, реализација наставе у матичној школи и издвојеним одељењима,	записник, педагошка документација

			оствареност исхода учења и стандарда постигнућа. Разматрани су резултати ученика, мере индивидуализације наставе, реализација ИОП-а, допунске, додатне и припремне наставе, као и активности у оквиру слободних наставних активности.	
децембар 2025.	успостављање протокола праћења	стручни актив	Израђен је јединствен модел праћења реализације Школског програма којим су дефинисани носиоци праћења, динамика извештавања, документација која се анализира (оперативни планови, дневници рада, извештаји стручних већа, извештаји тимова), као и начин евидентирања реализованих активности и предлагања мера за унапређивање квалитета рада.	записник
април 2026.	праћење реализације Школског програма	стручни актив	Анализирани су полугодишњи извештаји о раду, реализација наставних и ваннаставних активности, примена различитих метода рада, реализација међупредметних компетенција, као и резултати самовредновања школе. Посебно је праћена усклађеност реализације са циљевима и исходима предвиђеним Школским програмом.	записник, извештаји стручних већа
април 2026.	анализа припремне наставе за завршни испит	предметни наставници и чланови Актива	Анализирани су планови припремне наставе из српског језика, математике и предмета по избору, присуство ученика, резултати пробних завршних испита и постигнућа ученика. На основу добијених показатеља предложене су мере за интензивирање припреме ученика који показују мањи степен усвојености стандарда	записник, извештаји наставника

			постигнућа.	
април–јун 2026.	израда новог Школског програма 2026–2030.	стручни актив, стручна већа, тимови	прикупљање предлога свих стручних већа и тимова. Извршена је анализа важећег Школског програма, резултата самовредновања, Развојног плана, извештаја о раду школе, успеха ученика и законских измена. На основу добијених показатеља припремљен је Нацрт новог Школског програма са унапређеним садржајима, исходима, изборним програмима и мерама подршке ученицима.	записници, нацрт ШП
јун 2026.	разматрање нацрта Школског програма	стручни актив	Спроведена је детаљна стручна анализа свих поглавља Нацрта Школског програма. Разматрана је усклађеност са Законом, Правилницима, Развојним планом, Школским развојним циљевима и потребама ученика. Усвојене су сугестије које се односе на јачање међупредметног повезивања, планирање ваннаставних активности, инклузивног образовања, дигиталних компетенција и праћења исхода учења. Донето је позитивно мишљење за упућивање документа у даљу процедуру усвајања.	записник, нацрт ШП
јун 2026.	планирање рада за наредну школску годину	председник и чланови Актива	На основу анализе остварених резултата рада Актива, реализованих активности и препорука добијених кроз самовредновање и извештаје стручних већа, утврђене су смернице за израду Годишњег плана рада, оперативних планова, ажурирање школске документације и даље праћење реализације новог Школског	записник

			програма.	

» Стручни актив за развој Школског програма је током школске 2025/2026. године реализовао све планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Рад Актива био је усмерен на континуирано праћење реализације Школског програма и Анекса, анализу образовно-васпитног рада, унапређивање сарадње са стручним већима и тимовима, као и на припрему новог Школског програма за период 2026–2030. године.

Редовним анализама педагошке документације, извештаја стручних већа и резултата рада ученика, Актив је допринео унапређивању квалитета планирања, реализације и вредновања наставног процеса. Посебан допринос огледа се у координацији израде новог Школског програма, заснованог на резултатима самовредновања, Развојног плана школе и потребама ученика.

У наредном периоду потребно је наставити са систематичним праћењем примене Школског програма, јачањем сарадње свих стручних органа школе и развијањем активности које доприносе даљем унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.«

председник актива: Јелена Лукић

3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
за школску 2025/2026. годину

Председник Стручног актива за развојно планирање
Ана Мутавџић

1. УВОД

Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу Годишњег плана рада Стручног актива, Акционог плана за школску 2025/2026. годину, Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић“ за период 2025–2029. године, Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину и расположиве документације о раду школе и тимова.
Извештај има циљ да прикаже степен реализације планираних активности, начин на који су подаци о раду школе коришћени у процесу развојног планирања, остварене резултате, уочене потребе и препоруке за даље унапређивање рада школе. Посебна пажња посвећена је повезивању процеса планирања, самовредновања, праћења реализације и извештавања.

2. ПРАВНИ ОСНОВ РАДА АКТИВА

Рад Стручног актива за развојно планирање заснива се на важећим прописима који уређују систем образовања и васпитања, на Статуту школе и на стратешким и оперативним документима установе. Развојни план школе за период 2025–2029. године израђен је на основу анализе претходног развојног плана, извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, као и других интерних података школе.
У школској 2025/2026. години рад Актива био је усмерен на повезивање развојних приоритета са конкретним активностима школе, праћење реализације акционог плана, сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и на припрему основа за даље унапређивање рада школе.

3. САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА

У школској 2025/2026. години Стручни актив за развојно планирање чинили су: Ана Мутавџић – председник; Милена Обрадовић – представник Школског одбора; Јасмина Варјачић – директор школе; Марија Милојевић – стручни сарадник; Соња Иванић; Марија Божовић; Зорица Момчиловић; Неда Вељовић; Јасмина Благојевић Кнежевић; Иван Ристовић – представник Савета родитеља; Викторија Јочинац – представник Ученичког парламента; Љубомир Ђорђевић – представник локалне заједнице.

4. ЦИЉ И ЗАДАЦИ РАДА АКТИВА

Основни циљ рада Стручног актива био је унапређивање квалитета рада установе кроз праћење и анализу реализације развојних циљева, усклађивање годишњег и оперативног планирања са Развојним планом, израду и праћење акционих мера, као и коришћење резултата самовредновања и других података за доношење одлука.
• праћење реализације Годишњег плана рада Стручног актива и његово повезивање са Годишњим планом рада школе;
• израда и праћење Акционог плана за школску 2025/2026. годину;
• праћење остваривања развојних циљева и задатака из Развојног плана 2025–2029;
• сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
• разматрање података о образовним постигнућима, подршци ученицима, настави и учењу, етосу и сарадњи са родитељима;
• подстицање коришћења аналитичких и истраживачких података у планирању;
• сарадња са стручним већима, Ученичким парламентом, Саветом родитеља и локалном заједницом;
• припрема предлога мера за даље унапређивање рада школе.

5. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Према Годишњем плану рада, праћење реализације рада Актива вршено је кроз састанке Актива, анализу документације, размену података са другим тимовима и стручним органима, као и кроз анализу Годишњег плана рада школе. Планирано је да се састанци одржавају у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године, уз вођење записника.
У процесу самовредновања коришћени су различити извори података: анкете ученика, родитеља и наставника, увид у педагошку документацију, посете часовима, анализа постигнућа, интервјуи и анализа стратешке документације школе. Оваква структура извора представља значајну основу за развојно планирање и праћење ефеката предузетих мера.

6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Време	Планирана активност	Реализација и налази	Носиоци	Доказ/извор	Оцена
Септембар 2025.	Формирање Актива и упознавање чланова са начином рада.	Актив је формиран; дефинисани су састав и улоге чланова и настављен рад у складу са Годишњим планом.	Сви чланови Актива	Годишњи план; записници Актива	Реализовано
Септембар 2025.	Израда Годишњег плана рада Актива.	Годишњи план рада за 2025/2026. годину израђен је са активностима, роковима, носиоцима и доказима.	Сви чланови Актива	Годишњи план рада Актива	Реализовано
Септембар 2025.	Израда Акционог плана на основу налаза вредновања.	Израђен је Акциони план који обухвата планирање и извештавање, образовна постигнућа и подршку ученицима, са роковима и критеријумима остварености.	Актив; Тим за самовредновање; Тим за квалитет	Акциони план 2025/2026.	Реализовано
Септембар 2025.	Ревизија развојних циљева и повезивање са Планом унапређивања квалитета.	Развојни приоритети су повезани са налазима вредновања и уграђени у нови Развојни	Актив и тимови школе	Развојни план 2025–2029; извештај о самовредновању	Реализовано

		план 2025–2029.			
Октобар 2025.	Упознавање актера школског живота са планом активности.	Развојни приоритети и активности представљени и су кроз рад школских органа и тимова, уз потребу за континуираним информисањем запослених о аналитичко-истраживачком раду.	Актив; директор; Педагошки колегијум; Наставничко веће	Записници; извештај о самовредновању	Реализовано
Новембар 2025.	Праћење динамике остваривања циљева и сарадња са тимовима.	Разматрани су постигнути резултати и договорене активности за наставак рада. Сарадња са Тимом за самовредновање била је значајна у избору инструмената и анализи података.	Сви чланови Актива	Записници; извештај Тима за самовредновање	Реализовано
Друго полугодиште	Праћење реализације Акционог плана и анализа резултата самовредновања.	Праћени су налази самовредновања у областима планирања, наставе и учења, образовних постигнућа и подршке ученицима. Налази су	Актив; Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању; акциони планови	Реализовано

		коришћени за усмеравање мера унапређивања.			
Током године	Сарадња са стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом.	Остваривана је сарадња кроз рад тимова и органа школе, а у самовредновању су учествовали представници Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице.	Сви чланови Актива	Записници; извештаји тимова	Реализовано
Јун 2026.	Анализа остварености циљева и припрема извештаја.	Извршена је анализа доступних резултата и налаза самовредновања; идентификоване су снаге, области за унапређивање и мере за наредни период.	Сви чланови Актива	Извештај о самовредновању; Развојни план; овај извештај	Реализовано
Август 2026.	Припрема плана за наредну школску годину.	Утврђени су правци даљег рада на основу уочених потреба, посебно у области етоса, сарадње са родитељима, планирања заснованог	Сви чланови Актива	Овај извештај; Развојни план; налази самовредновања	Реализовано/континуирано

		на подацима и унапређивања наставе.			

7. ПОВЕЗАНОСТ РАДА АКТИВА СА РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ 2025–2029.

Развојни план школе дефинише као приоритетне области: програмирање, планирање и извештавање; наставу и учење; образовна постигнућа; подршку ученицима; етос, као и организацију рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима. Рад Актива у 2025/2026. години био је непосредно повезан са овим областима.

Развојна област	**Кључни правац**	**Повезане активности Актива**	**Праћење/докази**
Програмирање, планирање и извештавање	Планирање засновано на подацима; праћење и извештавање.	Усклађивање планова; календар евалуација; анализа података; извештавање.	Планови, записници, извештаји, анкете
Настава и учење	Активно учење, вршњачко учење, диференцијација, критичко мишљење и самопроцена.	Праћење налаза самовредновања и усмеравање мера за унапређивање наставне праксе.	Извештај о самовредновању; посете часовима; припреме
Образовна постигнућа	Коришћење резултата праћења за даљи развој ученика.	Праћење успеха, иницијалних и годишњих провера; мере подршке; допунска и додатна настава.	Анализе успеха; евиденције; извештаји
Подршка ученицима	Системска подршка, транзиција, социјалне вештине и ваннаставне активности.	Праћење транзиције IV–V, социјалних вештина, секција и компензаторних програма.	Анкете; радионице; извештаји ПП службе
Етос	Јачање сарадње ученика, наставника и родитеља.	Праћење сарадње са родитељима, Ученичким парламентом и превентивних активности.	Записници; анкете; акциони план

8. АНАЛИЗА НАЛАЗА САМОВРЕДНОВАЊА И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ У РАЗВОЈНОМ ПЛАНИРАЊУ

Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину показује да школа у значајној мери планира аналитичко-истраживачки рад и мере унапређивања, али да постоје разлике у

информисаности запослених о тим процесима. Код развојних циљева и исхода активности већина испитаника процењује да су они у већој мери релевантни и усмерени на превазилажење слабости, уз простор за даље унапређивање.
У области програмирања, планирања и извештавања посебно је издвојена потреба за јаснијим информисањем запослених о аналитичко-истраживачком раду, као и за већим коришћењем истраживачких података у програмирању наставних и ваннаставних активности. Овај налаз непосредно подржава развојни правац усмерен на јачање планирања заснованог на подацима.
У области наставе и учења уочене су снаге у подстицању мисаоне активности ученика, аргументовању, провери разумевања и међусобној помоћи ученика. Истовремено, препозната је потреба за даљим развијањем критичког мишљења, практичне примене наученог, самопроцене ученика и диференцијације наставе. Посете часовима указале су на нижи степен диференцијације и потребу за додатним оснаживањем наставника у прилагођавању материјала и вођењу документације за ученике који раде по прилагођеним или измењеним плановима.
У области образовних постигнућа, самовредновање је усмерено на коришћење резултата праћења постигнућа, допунску и додатну наставу, припрему за завршни испит и коришћење резултата провера знања у индивидуализацији подршке. Ови налази су у директној вези са Акционим планом, који предвиђа мапирање провера знања, корективне часове, базу задатака и саветодавни рад са родитељима.
Истраживање адаптације ученика петог разреда показало је да 96% ученика сматра да је стекло довољно знања у четвртом разреду за праћење наставе у петом, али су као најтежи фактор адаптације издвојени различит начин рада наставника и њихови захтеви. Као препоруке издвојени су континуирана транзиција IV–V, сарадња учитеља и предметних наставника, вршњачка подршка, укључивање родитеља и подршка ПП службе.
У области етоса препозната је недовољно задовољавајућа сарадња са родитељима, што представља значајан развојни изазов. Овај налаз је у складу са Развојним планом, који препознаје активније учешће родитеља и јачање партнерских односа као правац даљег развоја.

9. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

• успостављена је јасна веза између развојног планирања, акционог планирања и процеса самовредновања;
• израђен је Акциони план са дефинисаним активностима, роковима, носиоцима и критеријумима остварености;
• развојни план 2025–2029. заснован је на анализи претходног стања, резултатима самовредновања, екстерног вредновања и интерним подацима школе;
• у процес планирања укључени су представници различитих актера школског живота, укључујући Савет родитеља, Ученички парламент и локалну заједницу;
• самовредновање је ослоњено на више извора података, што омогућава поузданије утврђивање потреба за унапређивањем;
• у оквиру подршке ученицима развијани су клубови учења и STEM активности, а резултати тих активности представљају пример повезивања развојних приоритета са практичним радом ученика;
• припремљене су основе за систематичније праћење образовних постигнућа и коришћење резултата провера у даљем планирању;

• уочени су конкретни правци за унапређивање наставе, посебно у области диференцијације, активног учења, критичког мишљења и самопроцене.

10. УОЧЕНЕ ПОТРЕБЕ И ПОДРУЧЈА ЗА ДАЉЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ

Подручје	Предлог мере
Планирање засновано на подацима	Наставити са систематичним прикупљањем, анализом и приказивањем података и обезбедити да резултати анализа буду видљиви у плановима и извештајима.
Аналитичко-истраживачки рад	Боље информисати запослене о истраживачком раду школе и јасније приказати инструменте, резултате и мере које произлазе из анализа.
Настава и учење	Подржати наставнике у развијању диференциране наставе, прилагођавању материјала, активном учењу, критичком мишљењу и самопроцени ученика.
Образовна постигнућа	Наставити квартално праћење успеха и повезивати резултате иницијалних, периодичних и завршних провера са конкретним мерама подршке.
Транзиција IV–V	Успоставити континуиранији модел сарадње учитеља, предметних наставника, ПП службе, родитеља и ученика.
Сарадња са родитељима	Развијати облике сарадње који родитеље више укључују као партнере у живот и рад школе.
Евалуација и извештавање	Уједначити начин извештавања тимова и органа школе и обезбедити јасну везу између активности, доказа, резултата и мера за наредни период.

11. ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД СТРУЧНОГ АКТИВА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

• наставити са праћењем реализације Развојног плана 2025–2029. кроз јасне годишње и оперативне показатеље;
• успоставити јединствену матрицу за праћење активности тимова и стручних органа, са колонама: активност, рок, носилац, доказ, резултат и мера за даље унапређивање;
• на седницама Актива редовно разматрати резултате самовредновања, успех ученика и друге релевантне податке;
• обезбедити да се свака значајнија мера унапређивања прати и евалуира, а резултати евалуације користе за измену планирања;
• појачати сарадњу са Ученичким парламентом и Саветом родитеља приликом утврђивања развојних приоритета;

• посебно пратити ефекте мера у области наставе и учења, образовних постигнућа, транзиције ученика и сарадње са родитељима;
• у извештајима јасније разликовати реализовану активност од остваренога ефекта, како би се обезбедила квалитетнија процена успешности развојних мера.

12. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе планираних активности, Акционог плана, Развојног плана и налаза самовредновања може се закључити да је рад Стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години био усмерен на повезивање планирања са реалним потребама школе и на стварање услова за континуирано унапређивање квалитета рада.
Посебна вредност рада Актива огледа се у томе што су развојни приоритети повезивани са подацима добијеним кроз самовредновање, праћење образовних постигнућа, анализу наставне праксе и сагледавање потреба ученика. Истовремено, самовредновање је показало да постоји простор за јачање информисаности запослених о аналитичко-истраживачком раду, унапређивање диференцијације наставе, јачање самопроцене ученика и развијање партнерске сарадње са родитељима.
У наредном периоду Стручни актив ће наставити да прати реализацију Развојног плана 2025–2029, да повезује резултате самовредновања са конкретним мерама и да подстиче културу планирања заснованог на доказима. Приоритет ће бити да се у сваком циклусу планирања јасно утврди не само шта је реализовано, већ и какав је ефекат активности и које мере треба предузети у наредном периоду.

13. ДОКУМЕНТА И ДОКАЗИ КОЈИ ПРАТЕ ИЗВЕШТАЈ
• Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину;
• Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину;
• Развојни план ОШ „Милоје Симовић“ за период 2025–2029. године;
• Извештај о самовредновању рада ОШ „Милоје Симовић“ за школску 2025/2026. годину;
• записници са састанака Стручног актива за развојно планирање;
• записници и извештаји Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
• анализе успеха и образовних постигнућа ученика;
• документација о реализацији мера подршке ученицима, транзицији и ваннаставним активностима;
• друга релевантна документација школе која представља доказ о реализацији планираних активности.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Ана Мутавџић

ТИМОВИ

3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2025/2026. године

На предлог директора на седници Наставничког већа одржаној 25.08.2025.године Тим је конституисан и чланови Тима су : Јасмина Варјачић (директор), Мирослав Митровић (педагог), Зорица Момчиловић - наставник разредне наставе, Љиљана Јоксимовић (наставник разредне наставе), Милена Обрадовић (наставник српског језика), Соња Иванић (наставник биологије). За координатора је изабран Мирослав Митровић.

У току школске 2025/2026. године одржано је шест редовних састанака (три у првом полугугодишту и три у другом полугодишту).

Током школске 2025/26 године, Тим је реализовао активности предвиђене планом.

израдио План рада тима за школску 2025/2026. Члановима тима је подељена табела са Планом рада тима за обезбеђивање и развој установе, где су чланови имали приступ табели на гугл диску.

разматрао извештаје (стручних већа, тимова, стручних актива, самовредновања)

пратио реализацију активности из плана за унапређење на основу препоруке екстерног вредновања

учествовао у изради Развојног плана/акционог плана

присуствовао састанцима, сарадња са тимом за самовредновање

пратио је напредовање ученика - анализом резултата завршног испита и препорукама којој ће допринети квалитетнијој организацији припремне наставе за полагање завршног испита

анализа података о успеху и владању ученика на класификационим периодима

пратио реализацију пројекта

анализа резултате завршног испита

анализа резултата са такмичења

анализа педагошко-инструктивног рада

анализа ефекта за унапређење квалитета рада

разматрао извештај самовредновања

* Извештаји са анализом и предлог мера-препорука налазе се на Гугл диску.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

3.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања шк. 2025/26. године

У току школске 2025/2026. године одржано је пет редовних састанака (три састанка у првом и два састанка у другом полугодишту) и једанаест интервентних састанака (седам састанака у првом и четири састанка у другом полугодишту) Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На првом редовном састанку у септембру је конституисан Тим за заштиту и подељена су задужења у оквиру истог.

Тим је радио у следећем саставу:

Марија Божовић – координатор
Нина Максимовић – наставник физичког и здравственог васпитања
Сања Биорац – професор разредне наставе (записничар)
Јасмина Варјачић – директор школе
Лариса Вујовић Стојадиновић- секретар
Марија Милојевић - стручни сарадник (психолог)
Мирослав Митровић- стручни сарадник (педагог)
Милена Обрадовић- Школски одбор
Љубомир Ђорђевић - Локална заједница
Савет родитеља (члан Тима је изабран након конституисања Савета родитеља)- Јована Вуловић Ученички парламент (члан Тима је изабран након конституисања Ученичког парламента) - Хелена Гојковић

Израђен је и усвојен план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину.

Чланови Тима су упознати са низом законских и подзаконских аката који на посредан или непосредан начин утичу на спречавање дискриминације и заштиту од свих облика насиља као и да је школа у обавези да поступа по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Чланови Тима су упознати и сагласни су са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе и у њему су наведене превентивне и интервентне активности.

На другом редовном састанку у новембру су евидентиране реализоване превентивне активности током првог класификационог периода, урађена је анализа стања у школи, увид у

присуство насиља у школи и сагледавање облика насиља и анализа едукације наставника – стручно усавршавање наставника у вези са заштитом деце од насиља.

Током првог класификационог периода шк. 2025/26. године реализоване су следеће превентивне активности:

Упознавање запослених са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Поступањем установа образовања и васпитања у кризним догађајима.

Упознавање Савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију, интерним правилницима Школе и планом за превенцију насиља на родитељским састанцима.

Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља.

Израда паноа у холу школе – законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације, именован школски тим за заштиту ученика, остале надлежне институције, СОС телефони.

Групни рад са ученицима на часовима одељењског старешине (Правила у учионици-усвајање правила у учионици, поштовање правила, ненасилна комуникација; Правила понашања; Кодекс облачења ученика; Права и обавезе ученика; Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи; Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања; Правилник о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава; Ментално здравље– шта могу да приметим. Наша школа је безбедна установа; Толеранција и ненасилна комуникација).
Групни рад са ученицима на часовима грађанског васпитања, биологије и верске наставе (Руке које помажу; Богатство различитости; Потребе и жеље; Потребе и права; Права и правила у учионици; Светски дан менталног здравља; Конвенција о правима детета; Врсте права и показатељи остварености и кршења дечијих права; Моја и твоја права - наша су права; Право на квалитетно образовање и једнаке могућности; Право на очување личног,породичног, националног и верског идентитета; Инклузивно образовање-квалитетно образовање; Породица, школа, локална заједница, држава - заједнице у којима живимо; Хришћанско схватање личности; Слобода и љубав у хришћанском етосу).
Реализоване су планиране радионице “Дигитално насиље” у шестом разреду, “Како у петом разреду”, “Емпатија” у 7/1 од стране педагога.
Континуирано праћење и саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или

дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада.
Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима (одељењске старешине).
Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – МУП, Центар за социјални рад.
Ученички Парламент је реализовао радионице "Школа без насиља - како пријавити?" и "Разговарај - потражи помоћ"; одржао кратку дискусију по одељењима на тему "Европски дан борбе против трговине људима".
У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" одржано је предавање „Безбедност деце у саобраћају" за ученике 3. и 4. разреда у Матичној школи и за ученике 2. и 4. разреда у подручним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Предавачи су били припадници саобраћајне полиције.
У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" реализована је радионица "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" за ученике трећег разреда у Матичној школи и за ученике 2. и 4. разреда у подручним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" одржано је предавање "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" за ученике 5. разреда од стране представника МУП-а.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" одржано је предавање "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ" за ученике 8. разреда од стране представника МУП-а.
Пружена је потребна помоћ наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те".
Наставници, ученици и родитељи су учествовали у активностима у оквиру Дечје недеље.
На часовима физичког и здравственог васпитања је говорено о фер-плеј принципима и примењивању истих на организованим спортским манифестацијама.

Током првог класификационог периода Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања је одржао шест интервентих састанака:
консултације одељењског старешине са члановима Тима ради одређивања нивоа физичког насиља. Тим је донео одлуку да је почињено физичко насиље првог нивоа (шутирање), с тим што Тим у датом тренутку није имао сазнање о озбиљности повреде ученика, тако да се оставила могућност редефинисања нивоа насиља након добијених нових информација и сазнања. Према каснијим сазнањима, није било потребе за редефинисањем нивоа насиља;

два случаја сумње на занемаривање. За први пријављени случај Центру за социјални рад „Солидарност" Школа је у кратком временском периоду добила одговор. Центар је одговорио дописом Школи да је предузео мере у оквиру своје надлежности и изразио потребу да Школа обавести Центар у случају нове сумње на занемаривање, недовољне сарадње родитеља/старатеља, нередовног похађања наставе/неоправданог изостајања

ученика из школе и тежег кршења дисциплине свих ученика из те породице. Водитељка случаја се информисала и телефонским позивима Школи током школске године, а и новим службеним дописом у току другог полугодишта.

За други пријављени случај сумње на занемаривање Школа је такође добила писани одговор од Центра и Центар је предузео мере у оквиру своје надлежности.

Након остварене сарадње Школе са Центром за социјални рад ученици су редовно похађали школу и родитељи/законски старатељи су испуњавали своје законске обавезе према Школи.

један случај дигиталног насиља другог нивоа;

један случај сумње на повреду забране дискриминације;

један случај обавештавања Школе (директора Јасмине Варјачић) од стране спољашње мреже -МУП-а да је родитељ једног ученика поднео пријаву изразивши сумњу на постојање организовања групе од стране више ученика наше школе, а у сврху физичког повређивања тог ученика ван школе и у школи. Школа није добила повратне информације од МУП-а након обављених разговора са свим пријављеним ученицима до краја школске године. Утврђено је да је у школи било само првог нивоа физичког насиља (гурања). За први ниво насиља активности предузима одељењски старешина у сарадњи са родитељима.

На овом састанку је договорено да се у новембру спроведе анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља кроз анкетирање ученика 4- 8. разреда. Из сваког одељења по 5 ученика, обавезно и дечаци и девојчице.

Едукација наставника

	Облик стручног усавршавања	**Учесник, активност, број бодова**	**Ниво**	**Време реализације**
У У С Т А Н О В И	Обука “Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације” у организацији ШУ Крагујевац	Јасмина Варјачић, учесник, 2 бода Марија Божовић, учесник, 2 бода Мирослав Митровић, 2 бода	школски	28. 8. 2025.
	Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” , платформа “Чувам те”	Марија Божовић, учесник, 16 бодова	школски	29. 8. 2025.
	Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”,	Марија Божовић, учесник, 16 бодова Данијела	школски	29. 8. 2025.

	платформа “Чувам те”	Милутиновић, учесник, 16 бодова		5.9.2025.
	Семинар “Подршка развоју вештина за 21.век”	Јасмина Варјачић, учесник, 16 бодова Ана Мутавџић, учесник, 16 бодова	школски	26-27.8.2025.
	Вештачка интелигенција у образовању	Ана Мутавџић, учесник, 24 бода	школски	2. 9. 2025.
	Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Данијела Милутиновић, учесник, 16 бодова	школски	5. 9.2025.
	Обука "Процена и самопроцена - стручно усавршавање директора и секретара установа"	Лариса Вујовић Стојадиновић, секретар школе	школски	7. 10. 2025.
	Обука "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу"	Марија Божовић, учесник, Нина Максимовић, учесник,	школски	4. 11. 2025.

	Излагање са стручног усавршавања (обука "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу") на Наставничком већу са обавезном дискусијом и анализом	Марија Божовић, излагач, 5 бодова Нина Максимовић, излагач, 5 бодова Јасмина Варјачић, слушалац, 2 бода Радмила Радовановић, слушалац, 2 бода Ана Мутавџић, слушалац, 2 бода Ана Радојичић, слушалац, 2 бода Драгослав Филиповић, слушалац, 2 бода Милена Обрадовић, слушалац, 2 бода Ана Мијатовић, слушалац, 2 бода Данијела Милутиновић, слушалац, 2 бода Татјана Васовић, слушалац, 2 бода Александар Стефановић, слушалац, 2 бода Соња Иванић, слушалац, 2 бода Мила Тодоровић, слушалац, 2 бода Сања Биорац, слушалац, 2 бода Љиљана Јоксимовић, слушалац, 2 бода Лидија Пауновић, слушалац, 2 бода Зорица Момчиловић, слушалац, 2 бода Ивана Васовић, слушалац, 2 бода Живко Васовић, слушалац, 2 бода Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац, 2 бода Весна Алексић, слушалац, 2 бода Ана Илић,	школски	6. 11. 2025.

	Назив и врста програма стручног усавршавања	Учесник, начин учествовања	Број бодова	Време реализације
ВАН УСТАНОВЕ	Благостање деце и ученика у школи	Соња Иванић-слушалац	1	21.10.2025.
		Ана Радојичић-слушалац		

Чланови Тима за заштиту су добијене материјале са својих обука проследили наставницима и Ученичком парламенту. На састанку су размењена знања и важне информације добијене на обукама. Након излагања Ларисе Вујовић Стојадиновић Тим је имао задатак да постојећи Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања измени, тј. да напише Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм заштите од дискриминације као два одвојена документа и да се та два документа анексом додају у Годишњи план рада школе.
На трећем редовном састанку у јануару Тим за заштиту је анализирао реализоване превентивне активности у другом кварталном периоду достављене од стране наставног особља и стручних сарадника.

Реализоване превентивне активности - други кварта шк. 2025/2026.				
Датум	**Активност**	**Реализатор**	**Учесници (разред и одељење)**	**Напомена наставници/учитељи (чос, час грађанског, час физичког, час историје, час биологије…) стручни сарадници (радионица, презентација…), Ученички парламент (предавање, дискусија, трибина, радионица…)**
7.11.2025.	Грађење адаптације личног идентитета у групи. Превенција вршњачког насиља у стварном	Соња Иванић	7/1	ЧОС

	и виртуелном окружењу -социограм-			
8.11.2025.	“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	представници МУП-а	5/1, 5/2	предавање
8.11.2025.	“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”	представници МУП-а	8/1, 8/2	предавање
13.11.2025	Моје вредности - моја одговорност	Радмила Радовановић	8_1	ЧОС
13.11.2025.	Причам ти причу (Како се преносе гласине?)	Марија Божовић	5/2	ЧОС
14.11.2025.	Стрпљење толеранција на фрустрацију и реаговање на фрустрацију тражење помоћи, ментално здравље, програм заштите -обележавање Међународног дана толеранције	Соња Иванић	7/1	ЧОС
14.11.2025.	Du bist toll, wie du bist	Марија Божовић	8/2	час немачког језика
18.11.2025			8/1	
17.11.2025.	Одговорност индивидуална и грађанска	Марија Божовић	7/1, 7/2	час грађанског васпитања
19.11.2025.	Међународни дан толеранције	Радмила Радовановић	8_1	ЧОС
20.11.2025.	Врсте насиља	Марија Божовић	5/2	ЧОС
21.11.2025.	Контрола беса агресије ментално здравље	Соња Иванић	7/1	ЧОС

	- програм заштите и здравља; Разговор о праћењу и појачаном васпитном раду са ученицима. Доношење мера и извештај о истом.			
22.11.2025.	Анкета о процени безбедности у школи	Марија Милојевић, школски психолог	4-8. разред	ЧОС
24.11.2025.	Одговорност - начини развијања грађанске одговорности	Марија Божовић	7/1, 7/2	час грађанског васпитања
25.11.2025.	Die Topmodel-Diät	Марија Божовић	8/1	час немачког језика
26.11.2025.			8/2	
25.11.2025.	Länder und Sprachen	Марија Божовић	5/1	час немачког језика
27.11.2025.			5/2	
26.11.2015.	Marika hat zehn Kommentare	Марија Божовић	8/1	час немачког језика
28.11.2025.			8/2	
27.11.2025.	Заузми се за себе (асертивност)	Марија Божовић	5/2	ЧОС
28.11.2025.	Разговор о систему вредности код ученика Насиље и злостављање-протокол	Соња Иванић	7/1	ЧОС
28.11.2025.	Welche Sprachen sprechen Jans Online-Freunde?	Марија Божовић	5/1	час немачког језика
1.12.2025.			5/2	
02.12.2025.	Безбедност на интернету - вршњачко насиље - протокол школе	Радмила Радовановић	8_1	ЧОС
02.12.2025. 03.12.2025.	Feelings and emotions	Радмила Радовановић	8_2 8_1	час енглеског језика
4.12.2025.	"Шта је све насиље"	Мирослав Митровић, педагог	5/1 5/2	радионица
06.12.2025. 09.12.2025.	Animal emotions	Радмила Радовановић	8_2 8_1	час енглеског језика

17.12.2025.	,,Како реагујемо на насиље"	Мирослав Митровић, педагог	5/2 6/1	радионица
19.12.2025.	,,Како реагујемо на насиље"	Мирослав Митровић, педагог	6/2 7/2	радионица
4. 12.2025.	Опасности коришћења петарди и других пиротехничких средстава	Марија Божовић	5/2	ЧОС
8.12.2025.	Одговорност деце	Марија Божовић	5/1, 5/2	час грађанског васпитања
10.12.2025.	Дигитална писменост и професионална орјентација	Небојша Андријевић, др наука/родитељ-сарадник	7/1, 7/2, 8/1, 8/2	предавање
18.12.2025.	Притисак вршњака, конфликти	Марија Божовић	5/2	ЧОС
22.12.2025.	Im Forum	Марија Божовић	6/1	час немачког језика
24.12.2025.			6/2	
22.12.2025.	Одговорност одраслих	Марија Божовић	5/1, 5/2	час грађанског васпитања
29.12.2025.	Понашање ученика у ситуацијама кршења права детета. Коме се обратити за помоћ	Марија Божовић	5/1, 5/2	час грађанског васпитања

На основу постојећег плана превентивних активности за текућу школску годину, уочено је да су у у другом кварталном периоду реализоване превентивне активности које **нису биле предвиђене** планом: обучавање ученика на ЧОС-у на тему "Опасности коришћења петарди и других пиротехничких средстава" (на предлог чланова Савета родитеља) и предавање ученицима седмог и осмог разреда на тему "Дигитална писменост и професионална орјентација" - предавач Небојша Андријевић, др наука/родитељ ученика наше школе. Предавање је било веома корисно, ученицима занимљиво и предлог Тима је да се уврсти у редовну превентивну активност.

Припремљене су презентације и предавање за планиране превентивне активности од стране Ученичког парламента на теме: Обележавање Међународног дана толеранције (16. 11), Дан борбе против злостављања деце, Светски дан детета / Конвенција о правима детета (20.11), „Савезници сведоци" – како реаговати на насиље, Предавање: дискриминација и говор мржње, али је **реализација одложена** за друго полугодиште услед дужег одсуства великог

броја ученика због болести, интензивне припреме приредбе за Дан школе и усклађивања термина реализације непланираних превентивних активности.

- Годишњем плану рада су анексом додати Програм заштите од дискриминације и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као два одвојена документа.

Едукација наставника у другом кварталу шк. 2025/26. године

	Облик стручног усавршавања	Учесник, активност, број бодова	Ниво	Време реализације
У УСТАНОВИ	Обука "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу"	Марија Божовић, учесник,	школски	4. 11. 2025.
		Нина Максимовић, учесник,		
		Мирослав Митровић, учесник		19.11.2025.
	Излагање са стручног усавршавања (обука "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу") на Наставничком већу са обавезном дискусијом и анализом	Марија Божовић, излагач, 5 бодова	школски	6. 11. 2025.
		Нина Максимовић, излагач, 5 бодова		
		Јасмина Варјачић, слушалац, 2 бода		
		Радмила Радовановић, слушалац, 2 бода		
		Ана Мутавџић, слушалац, 2 бода		
		Ана Радојичић, слушалац, 2 бода		
		Драгослав Филиповић, слушалац, 2 бода		
		Милена Обрадовић, слушалац, 2 бода		
		Ана Мијатовић, слушалац, 2 бода		
		Данијела Милутиновић, слушалац, 2 бода		
		Татјана Васовић, слушалац, 2 бода		
		Александар Стефановић, слушалац, 2 бода		
		Соња Иванић, слушалац, 2 бода		
		Мила Тодоровић, слушалац, 2 бода		
		Сања Биорац, слушалац, 2 бода		
		Љиљана Јоксимовић, слушалац, 2 бода		
		Лидија Пауновић, слушалац, 2 бода		
		Зорица Момчиловић, слушалац, 2 бода		
		Ивана Васовић, слушалац, 2 бода		
		Живко Васовић, слушалац, 2 бода		

		Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац, 2 бода		
		Весна Алексић, слушалац, 2 бода		
		Ана Илић, слушалац, 2 бода		
		Јелена Лукић, слушалац, 2 бода		
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа Чувам те	Марија Милојевић, 16 бодова	школски	11.12.2025.
	„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” , платформа Чувам те	Марија Милојевић, 8 бодова	школски	11.12.2025.
	,,Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	Мирослав Митровић, 16 бодова	школски	18.12.2025.
	Обука "Сигурно и емоционално одрастање"	Ана Радојичић, организатор обуке за запослене	школски	26.12.2025.
		Ана Радојичић организатор и излагач за ученике, 8 бодова		
		Мирослав Митровић, излагач за запослене, 8 бодова		
		Марија Божовић, слушалац, 4 бода		
		Ана Мутавџић, слушалац, 4 бода		
		Радмила Радовановић, слушалац, 4 бода		
		Милена Обрадовић, слушалац, 4 бода		
		Зорица Момчиловић, слушалац, 4 бода		
		Весна Алексић, слушалац, 4 бода		
		Ана Илић, слушалац, 4 бода		
		Лидија Пауновић, слушалац, 4 бода		
		Неда Вељовић, слушалац, 4 бода		
		Љиљана Јоксимовић, слушалац, 4 бода		
		Ивана Васовић, слушалац, 4 бода		
		Јасмина Варјачић, слушалац, 4 бода		
	Обука за родитеље,,Сигурно и емоционално одрастање	Ана Радојичић,излагач,8 бодова	школски	29.12.2025.

	заједно”			
ВАН УСТАНОВЕ	**Назив и врста програма стручног усавршавања**	**Учесник, начин учествовања**	**Број бодова**	**Време реализације**
	Вебинар- Од превенције до подршке: ,,Савремени приступ у раду са децом”	Весна Алексић,слушалац	1	12.11.2025.
	Пројекат,,Квалитетно образовање за све” -обука	Јасмина Варјачић,учесник Неда Вељовић, учесник Мирослав Митровић,учесник Марија Милојевић,учесник Јелена Лукић,учесник, Весна Алексић,учесник,	10	26.11.2025.
	„Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика“-обука	Марија Милојевић, учесник	32	3.12.2025 - 31.12.2025.
		Марија Божовић, учесник		
		Татјана Васовић, учесник		
		Марија Гавриловић, учесник		

- Што се тиче анализе стања у школи у другом кварталном периоду, одржана су два интервентна састанка. Евидентиран је један случај сексуалног насиља другог нивоа: свлачење, без намере сексуалне злоупотребе и један случај физичког насиља другог нивоа: уништавање ствари.

Покренута су два васпитно-дисциплинска поступка, спроведена два плана појачаног васпитног рада са обавезним друштвено-корисним радом за ученике починиоце, написана су и реализована два индивидуална плана заштите за ученике жртве, изречене су две васпитно-дисциплинске мере (укор директора).

- Тим за заштиту је на овом састанку анализирао и резултате анкете коју је школски психолог спровео међу ученицима од 4. до 8. разреда о присутности и облицима насиља у школи и урадио анализу добијених података. Анкета је била анонимна и спроведена је на случајном узорку од 50 ученика у коме су подједнако заступљена оба пола. Могућност одговора је била вишеструка, ученици су имали право да заокруже више од једног одговора.

I Осећај сигурности у школи

Питање	**Одговор**	**Број ученика**	**%**
Да ли се осећаш безбедно у школи?	Увек	28	56%
	Понекад	17	34%
	Ретко	4	8%
	Никад	1	2%

II Места где се ученици осећају најмање безбедно

Место	**% ученика**
У дворишту	32%

Место	% ученика
У ходнику	28%
У тоалету	18%
На путу до школе	14%
У учионици	8%

III Искуства са насиљем

Питање	Одговор	Број	%
Да ли си видео/ла насиље у школи?	Да	38	76%
	Не	12	24%
Да ли си био/ла жртва насиља?	Да	15	30%
	Не	35	70%

➡ **Врсте насиља (од оних 15 ученика који су били жртве насиља):**

Вербално: 10 (67%)

Физичко: 4 (27%)

Друштвено (искључивање): 6 (40%)

Сајбер: 3 (20%)

IV Учесталост сукоба у одељењу

Учесталост	%
Никад	6%
Ретко	42%
Повремено	40%
Често	12%

V Реакције ученика на насиље

Реакција	% ученика
Пријавим наставнику/разредном	36%
Кажем родитељима	28%
Игноришем	20%
Помажем жртви	12%
Не знам шта да радим	4%

VI Перцепција реаговања школе

Одговор	%
Увек	24%
Понекад	44%
Ретко	26%
Никад	6%

VII Предлози ученика (најчешће наведени у отвореним одговорима):

Више разговора и радионица о насиљу.

Више дежурстава наставника у дворишту и ходницима.

Бољи надзор на друштвеним мрежама и у групама.

Подстицање пријатељства и тимског рада.
Увести строже казне
VIII Спремност да учествују у активностима против насиља

Одговор	**%**
Да	58%
Можда	34%
Не	8%

На основу резултата анкете закључује се следеће:
Школа се углавном доживљава као безбедно место, али постоји група ученика која се не осећа сигурно.
Насиље постоји, највише у облику вербалног и друштвеног.
Ученици су спремни на сарадњу, али им је потребна подршка у томе како реаговати на насиље.

Закључак на крају првог полугодишта:

Планиране превентивне активности су реализоване у великој мери, као и додатне активности на основу предлога чланова Савета родитеља и предавање родитеља- сарадника током првог полугодишта шк. 2025/26. године. Реализација одређених планираних превентивних активности од стране Ученичког парламента се преноси на друго полугодиште.
Запослени су се стручно усавршавали.
Забележени су следећи случајеви насиља:
ниво: један случај психичког (омаловажавање, етикетирање, вређање), два случаја физичког насиља (гурање, шутирање);
ниво: један случај дигиталног, један случај сексуалног насиља (свлачење без намере сексуалне злоупотребе) и један случај физичког насиља (уништавање ствари).
Насиља трећег нивоа нема.
Извршена је једна пријава на сумњу повреде забране дискриминације ван школе.
Покренута су четири васпитно-дисциплинска поступка, изречене су три васпитно-дисциплинске мере - укор директора, а један васпитно-дисциплински поступак је обустављен. Реализована су три плана појачаног васпитног рада са обавезним друштвено-корисним радом, један план се реализује и почетком другог полугодишта. Направљена су четири индивидуална плана заштите, два су реализована, а два су се реализовала и почетком другог полугодишта.
Био је један случај кршења члана 7. Правилника о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава.
Центру са социјални рад "Солидарност" су пријављена **два случаја сумње на занемаривање ученика од стране родитеља/законског старатеља** због честог изостајања ученика из школе, а неодазивања родитеља/законског старатеља на позиве за сарадњу са Школом. Центар за социјални рад је предузео мере у оквиру своје надлежности, Школа је добила повратне информације, ученици од тада редовно похађају наставу.

Школа је у вези са једним случајем била обавештена од стране спољашње мреже - МУП-а (приватна пријава родитеља једног ученика МУП-у за постојање могућих дешавања ван Школе, а учесници су ученици наше Школе), али осим имена ученика који су позвани на саслушање, Школа није добила никакве даље информације.

Предлог мера на основу анализе анкета ученика 4 - 8. разреда, ситуација разматраних на интервентним и редовним састанцима и евидентираним случајевима насиља:

Реализација радионица међу ученицима где би теме биле: дигитална безбедност, емпатија, толеранција, међуљудски односи и изградња социјалних вештина за конструктивно решавање проблема. Анкета за родитеље о процени степена безбедности деце у школи, реаговању школе у одговору на насиље као и пружању повратне информације школе о предузетим мерама. У другом полугодишту акценат ставити на радионице са родитељима. На часовима одељењског старешине фокус ставити на важност пријављивања насиља, подсетити ученике на облике и нивое насиља, као и на Програм заштите од дискриминације и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Наставити саветодавни рад педагога и психолога са ученицима. Упућивати родитеље на родитељским састанцима на актуелне промене закона и законске процедуре, подсетити их на платформу "Чувам те" путем које могу пријавити насиље. Подсетити родитеље на паное у школи путем којих се могу информисати на законске одреднице и све важније информације о насиљу.

На **четвртом редовном** састанку Тима у априлу извршен је увид у реализоване превентивне активности током трећег класификационог периода шк. 2025/2026. године.

Датум	**Активност**	**Реализатор**	**Учесници (разред и одељење)**	**Напомена наставници/учитељи (чос, час грађанског, час физичког, час историје, час биологије…) стручни сарадници (радионица, презентација…) Ученички парламент (предавање, дискусија, трибина, радионица…)**
19. 1. 2026.	Наше сличности и разлике (пол, раса, национална припадност,друштвено порекло, вероисповест, политичка или друга уверења, имовно стање, култура, старост, инвалидитет)	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање

22. 1. 2026.	Ненасилна разрада конфликата	Марија Божовић	V/2	чос
26. 1. 2026.	Стереотипи и предрасуде	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
2. 2. 2026.	Толеранција и дискриминација	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
3.2.2026.	Позитивно коришћење интернета и мобилног телефона	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
5. 2. 2026.	Имам право да не пристанем	Марија Божовић	V/2	чос
9. 2. 2026.	Дан безбедног интернета	Марија Божовић	V/1, V/2, VII/1, VII/2	грађанско васпитање
10.2.2026.	Дан безбедног интернета (шта је дозвољено, а шта није на интернету)	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
12. 2. 2026.	Дан безбедног интернета	Марија Божовић	V/2	чос
23. 2. 2026.	Наши идентитети	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
24.2.2026.	Утицај друштвених мрежа на мишљење	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
26. 2. 2026.	Зависност од интернета	Марија Божовић	V/2	чос
2. 3. 2026.	Сукоби и начини решавања сукоба	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
3.3.2026.	Опасности у коришћењу интернета и мобилног телефона	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
5. 3. 2026.	Превенција дигиталног насиља	Марија Божовић	V/2	чос
9. 3. 2026.	Предности конструктивног решавања сукоба	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
16.3.2026. 26.3.2026.	Врсте насиља	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
16.3.2026.	Предавање припадника ватрогасне бригаде на тему: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Сања Биорац	1/1	ЧОС
17.3.2026.	Карактеристике и последице дигиталног насиља	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
19.3.	Дечаци и девојчице -	Марија	V/2	чос

2026.	сличности и разлике	Божовић		
30.3.2026. 6.4.2026.	Реаговање на насиље	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
26.3. 2026.	Предрасуде и како се борити против њих	Марија Божовић	V/2	чос
30.3.2026.	Кад имаш проблем...	Сања Биорац	1/1	ЧОС
9.2.2026.	Разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко	Сања Биорац	1/1	ЧОС
10.2.2026.	Дан безбедног интернета	Ученички парламент	ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	презентација
6.3.2026.	Како разговарамо	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
27.2.26.	Поштовање, кршење и заштита права детета	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
последња недеља фебруара	Обележавање Међународног дана толеранције (16. 11)	Ученички парламент	ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	презентација
20.3.2026.	Сарадња	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
20. 3. 2026.	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	представници МУП-а у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама	7/1, 7/2	чос
11.3.2026	Стоп дигиталном насиљу	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Дигитални свет
23.1.2026.	Светлана Велмар Јанковић “Златно јагње “	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Српски језик
28.1.2026.	Читање састава “Тада сам се баш уплашио“	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Српски језик
25.2.2026.	Пази шта делиш на интернету; Дигитални углед	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Дигитални свет

27.2.2026.	Оскар Вајлд: Себични Џин	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Српски језик
1.4.2026.-7.4.2026.	Народна бајка: Баш-Челик – читање у наставцима	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Српски језик

Превентвне активности које су планиране, а до сада нису реализоване:

Конкретне активности	**Носиоци активности**	**Време за сваку активност**
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	представници МУП-а	током другог полугодишта за ученике 1. разреда
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”	представници МУП-а	током другог полугодишта за ученике 2. разреда
Дан борбе против злостављања деце	Парламент, ПП служба	новембар 2025.
Светски дан детета / Конвенција о правима детета (20.11)	Парламент, секције	новембар 2025.
„Савезници сведоци“ – како реаговати на насиље	Вршњачки тим, Тим за заштиту	новембар - децембар 2025.
Предавање: дискриминација и говор мржње	ПП служба, парламент	децембар 2025.
Култура дијалога и медијација	Вршњачки тим	јануар 2026.
„Пинк мајица“ – Дан борбе против вршњачког насиља	Парламент	фебруар 2026.
Први кораци на месту незгоде	Парламент	март 2026.
Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”	представници МУП-а	током другог полугодишта за ученике 6. разреда

С обзиром да се за одређене превентивне активности из првог полугодишта планиране од стране Ученичког парламента нису стекли услови за реализацију, представница Ученичког парламента Хелена Гојковић је на састанку Тима изложила да ученици који чине Парламент

имају превише задужења, да нису сви подједнако ангажовани, да су ученици који чине Парламент углавном укључени у већи део школских активности, да су то углавном ученици који учествују и на такмичењима, да је слабо присуство чланова Парламента на редовним састанцима и да су све то објективни разлози зашто се све до сада планиране превентивне активности нису реализовале. Чланови Тима за заштиту су такође мишљења да се број планираних превентивних активности Ученичког парламента треба смањити. Предлог Тима за заштиту за следећу школску годину, узимајући у обзир анализу стања у школи, јесте да Парламент има једну превентивну активност месечно, јер се чланови Парламенат су укључени и у пројекте којима Школа приступа, а значајан број превентивних активности реализује се и кроз часове одељењског старешине, кроз радионице стручних сарадника и кроз редовну наставу.
С обзиром да ученицима осмог разреда предстоји захтеван период у смислу припрема за завршни испит, оцењивање, такмичења, полагање завршног испита, а ученицима 7. разреда учешће у пројектима, такмичењима итд, чланови Тима за заштиту су мишљења да се горе наведене нереализоване превентивне активности планиране од стране Парламента не морају реализовати, јер су већ у некој форми реализоване кроз часове одељењских старешина, часове грађанског васпитања и предавања/радионице педагога.

Школски психолог је предложио да се за вршњачки тим изаберу ученици који не чине Ученички парламент, како би ученици који учествују у раду Парламента били растерећенији и да вршњачки тим буде задужен за превентивне активности и промоцију Тима за заштиту. Секретар школе је задужен да провери законску регулативу.
Школски прихолог је такође предложио да буде више превентивних активности у вези са социјалним и психичим насиљем.

Координатор Тима је предложио да ученици 5. и 6. разреда убудуће држе трибине ученицима 3. и 4. разреда, а ученици 8. и 7. разреда ученицима 5. и 6. разреда, јер су се у пракси показале као веома корисна активност.

Анализа стања у школи, увид у присуство насиља у школи и сагледавање облика насиља

Спроведена су два индивидуална плана заштите која су започета у другом кварталу.
У трећем кварталном периоду одржан је **један интервентни састанак** Тима на коме је **предложено покретање васпитно-дисциплинског поступка против једног ученика због сумње да је починио дигитално насиље над запосленим (наставником)**. Тим за заштиту је предложио наставак појачаног васпитног рада са учеником од стране одељењског старешине и стручног сарадника, израду плана друштвено-корисног рада, поступање директора према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, делу који се односи на Заштиту запослених и обавештавање родитеља ученика о предложеним мерама које се тичу њих.

Предложене мере Тима за заштиту су реализоване. Ученику је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора.

- Едукација наставника - стручно усавршавање

	Облик стручног усавршавања	**Учесник, активност, број бодова**	**Ниво**	**Време реализације**
У УСТАНОВИ	Трибина "Дигитална безбедност" у оквиру пројекта "Подршка развоју вештина за 21. век"	Марија Божовић, организатор, 6 бодова	школски	2. 3. 2026.
	Трибина о безбедности на друштвеним мрежама и вештачкој интелигенцији у оквиру пројекта "Подршка развоју вештина за 21. век"	Марија Божовић, организатор, 6 бодова	школски	3. 3. 2026.
ВАН УСТАНОВЕ	**Назив и врста програма стручног усавршавања**	**Учесник, начин учествовања**	**Број бодова**	**Време реализације**
	Трибина "Управљај стресом и својим доживљајем стреса!"	Марија Божовић, слушалац Лидија Пауновић, слушалац Љиљана Јоксимовић, слушалац Соња Иванић,слушалац	1 бод	5. 2. 2026.
	Вебинар "Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују"	Соња Иванић, слушалац	2 бода	27.2.2026.
		Марија Божовић, слушалац		2.3.2026.
		Весна Алексић, слушалац		2.3.2026.
	Трибина "Како бити старешина ког ђаци памте?"	Марија Божовић, слушалац Весна Алексић, слушалац Љиљана Јоксимовић, слушалац Соња Иванић, слушалац	1 бод	12. 3. 2026.

Тим за заштиту је **предложио измену Правилника о употреби мобилног телефона**, другог средства и електронског уређаја. Акценат је на одлагању мобилних телефона при уласку на час на за то предвиђено место (клупу, нешто направљено баш за одлагање мобилних телефона…). **Анкетирати и Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор** за предлоге у вези са изменама и допунама поменутог Правилника.

Закључак:
Поједини наставници континуирано спроводе превентивне активности.

Планирати **мањи број превентивних активности** чији је **носилац Ученички парламент** како би се чланови Парламента растеретили, а планиране активности реализовале. Проверити да ли вршњачки тим могу чинити ученици који нису чланови Парламента.
У школи је у трећем кварталу одржан само **један интервентни** састанак.
Поједини наставници су се стручно усавршавали у области заштите.
Предложена је измена и допуна Правилника о употреби мобилног телефона, другог средства и електронског уређаја.

На **петом редовном** састанку Тима за заштиту у јуну извршен је преглед реализованих превентивних активности (табела у прилогу испод):

Датум	**Активност**	**Реализатор**	**Учесници (разред и одељење)**	**Напомена наставници/учитељи (чос, час грађанског, час физичког, час историје, час биологије…) стручни сарадници (радионица, презентација…) Ученички парламент (предавање, дискусија, трибина, радионица…)**
20.4. 2026.	Развијање другарских и пријатељских односа	Сања Биорац	1/1	ЧОС
21.4.2026.	Бранко В. Радичевић: Прича о дечаку и Месецу	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Српски језик
23.4. 2026.	Однос између ученика и родитеља	Марија Божовић	V/2	чос
24.4.2026.	Песма: Сила ником није мила, Јован Адамов, Љубивоје Ршумовић	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Музичка култура
27.4.2026.	Начини заштите од насиља	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
28.4.2026.	Народна песма: Марко Краљевић и бег Костадин	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Српски језик
30.4. 2026.	Одолевање социјалним притисцима	Марија Божовић	V/2	чос

4.5.2026.	Данас сам урадио/ла нешто лепо- активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
4.5.2026.	Сви смо ми деца овог света- активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	VII/1, VII/2	грађанско васпитање
5.5.2026.	Сви смо ми деца овог света- активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
5.5.2026.	Недеља сећања и заједништва ,,Поруке пријатељства лете светом “	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Ваннаставне активности
7. 5. 2026.	Како чувамо једни друге, активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	V/2	чос
8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва- " Ланац пријатељства "	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	ЧОС
11.5.2026.	Права и одговорности у заједници	Зорица Момчиловћ и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Грађанско васпитање
28.5. 2026.	Моје бриге	Марија Божовић	V/2	чос
11. 2. 2026.	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Безбедност деце у саобраћају”	представници МУП-а	I/1, I/2	
	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Упознајмо полицајце и	представници МУП-а	II/1, II/2	предавање

	заједно ширимо другарство међу вршњацима”			
	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”	представници МУП-а	VI/1, VI/2	предавање

Напомена: Подаци у табели су добијени тако што је наставни кадар добио могућност да у документ постављен на гугл диску упише тражене податке (сваки наставник/учитељ уписује податке за себе).

Анализа стања у школи, увид у присуство насиља у школи и сагледавање облика насиља

У четвртом кварталном периоду одржана су **три интервентна састанака** Тима. Тим је за **четири ученика предложио вођење појачаног васпитног рада, од којих за два ученика и друштвено-корисни рад**. За једног ученика је Тим сматрао да је ученик починио **тежу повреду обавезе** ученика из члана 83. ст. 6 Закона о основама система образовања и васпитања дана 12. 6. 2026. године и предложио је одељењском старешини да на седници Одељењског већа предложи смањење оцене из владања са добро (3) на задовољавајуће (2), јер није могуће водити васпитно-дисциплински поступак на крају школске године.
Горе наведене предложене мере Тима су реализоване.

Едукација наставника - стручно усавршавање

	Облик стручног усавршавања	**Учесник, активност, број бодова**	**Ниво**	**Време реализације**
У УСТАН	“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”- платформа Чувам те	Марија Милојевић, слушалац, 16 бодова	школски	19.6.2026.

ОВИ				
ВАН УСТАНОВЕ	**Назив и врста програма стручног усавршавања**	**Учесник, начин учествовања**	**Број бодова**	**Време реализације**
	Онлајн обука за рад у систему “Чувам те”ШУ	Нина Максимовић Марија Божовић Милена Обрадовић	2 бода	16.3.2026.
	Трибина (онлајн) "Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији"	Марија Божовић, слушалац Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац Весна Алексић, слушалац Јелена Лукић, слушалац	1 бод	21.5. 2026. 20. 5. 2026.
	Al у рукама наставника - вебинар Стем зборница	Соња Иванић, слушалац, 2 бода Ненад Пауновић, слушалац, 2 бода	школски	22.4.2026.
	Трибина (онлајн) "Поремећаји исхране код младих, превенција и подршка	Јасмина Благојевић Кнежевић Марија Божовић , слушалац	1 бод	23.4.2026.
	Међународни дан борбе против говора мржње	Ана Радојичић-учесник	2 бода	18.6.2026.

Напомена: Подаци о стручном усвршавању наставника су преузети из извештаја о стручном усавршавању за друго полугоиште шк. 2025/26. године (документ је доступан наставном кадру на гугл диску, сваки наставник/учитељ уписује податке за себе).

Није било нових предлога. Чланови сматрају да је све кључно предложено на претходном састанку Тима.

Закључак на крају школске године:

Забележени су следећи случајеви насиља:

Први ниво: један случај психичког (омаловажавање, етикетирање, вређање), два случаја физичког насиља (гурање, шутирање);
Други ниво: један случај дигиталног, један случај сексуалног насиља (свлачење без намере сексуалне злоупотребе) и један случај физичког насиља (уништавање ствари).

Насиља трећег нивоа није било.

Извршена је **једна пријава на сумњу повреде забране дискриминације ван школе**.

Покренуто је пет васпитно-дисциплинска поступака, изречене су четири васпитно-дисциплинске мере - укор директора, а један васпитно-дисциплински поступак је обустављен. Реализовано је шест планова појачаног васпитног рада са обавезним друштвено-корисним радом (код једног ученика континуирано, али са врло малим

позитивним ефектима; код пет ученика са позитивним ефектима рада) и пет планова појачаног васпитног рада без друштвено-корисног рада (са делимично оствареним позизивним ефектима рада). Направљена су и успешно реализована четири индивидуална плана заштите од стране родитеља, стручних сарадника, одељењских старешина, одређеног члана Тима за заштиту и ученика.

Десио се један случај кршења члана 7. Правилника о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава.

Центру са социјални рад "Солидарност" су пријављена **два случаја сумње на занемаривање ученика од стране родитеља/законског старатеља** због честог изостајања ученика из школе, а неодазивања родитеља/законског старатеља на позиве за сарадњу са Школом. Центар за социјални рад је предузео мере у оквиру своје надлежности, Школа је добила повратне информације, ученици су од тада редовно похађали наставу и остварена је сарадња одељењских старешина са родитељима/законским старатељима.

Школа је у вези са једним случајем била обавештена од стране спољашње мреже - МУП-а (приватна пријава родитеља једног ученика МУП-у за постојање могућих дешавања ван Школе, а учесници су ученици наше Школе), али осим имена ученика који су позвани на саслушање, Школа није добила никакве даље информације до краја школске године.

Предлог мера за наредну школску годину:

Планирати више превентивних активности у вези са социјалним и психичим насиљем.

Уврстити у редовну превентивну активност **предавање** ученицима седмог и осмог разреда на тему **"Дигитална писменост и професионална орјентација"** предавача Небојше Андријевића, др наука/родитеља ученика наше школе, јер је предавање било веома корисно и занимљиво ученицима.

Уврстити у редовну превентивну активност да ученици 5. и 6. разреда држе трибине ученицима 3. и 4. разреда, а ученици 8. и 7. разреда ученицима 5. и 6. разреда на тему заштите од насиља, јер су се у пракси показале као веома корисна активност.

Планирати **мањи број превентивних активности** чији је **носилац Ученички парламент** како би се чланови Парламента растеретили, а планиране активности реализовале. Предлог Тима за заштиту за следећу школску годину, узимајући у обзир анализу стања у школи, јесте да Парламент има једну превентивну активност месечно, јер су чланови Парламенат укључени и у пројекте којима Школа приступа, а значајан број превентивних активности реализује се и кроз часове одељењског старешине, кроз радионице стручних сарадника и кроз редовну наставу.

Изменити и допунити Правилник о употреби мобилног телефона, другог средства и електронског уређаја. Акценат је на одлагању мобилних телефона при уласку на час на за то предвиђено место (клупу, нешто направљено баш за одлагање мобилних телефона…).

Анкетирати и Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор за предлоге у вези са изменама и допунама поменутог Правилника.

На основу достављених података и увидом у извештаје доступне на гугл диску, било би **пожељно да већи број наставника спроводи превентивне активности** у оквиру редовне наставе.

Било би **пожељно да се више запослених стручно усавршава у области заштите**.

Координатор Тима: **Марија Божовић**

Тим за кризне ситуације

Извештај Тима за кризне ситуације за крај школске 2025/26.

У школској 2025/26. години чланови Тима за кризне ситуације су:
Нина Максимовић - координатор
Јасмина Варјачић - директор
Мирослав Митровић - стручни сарадник (педагог)
Марија Милојевић - стручни сарадник (психолог)
Мила Тодоровић-наставник
Марија Гавриловић-наставник
Ана Радојичић-наставник
Љиљана Јоксимовић- наставник разредне наставе
Лидија Пауновић- наставник разредне наставе

У току школске године, Тим за кризне ситуације имао је следеће активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
01.09.2025. Директор школе, Јасмина Варјачић, формирала је Тим за кризне ситуације и одредила чланове	Директор школе	Састанак тима	Септембар
05.09.2025. Тим за кризне ситуације имао је свој први састанак; Извршена је анализа обуке „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ коју су одржали представници ШУ Крагујевац са директорима и	Тим за кризне ситуације, директор школе	Састанак тима	Септембар

сарадницима. На основу те презентације, када је представљен и приручник(који је послат свим школама) Тим је израдио Плана рада Тима за поступање у установи у кризним ситуацијама за школску 2025/26.годину, који је том приликом и усвојен.			
Упознавање свих запослених у установи са Протоколом и Приручником за поступање у кризним ситуацијама	Тим за кризне ситуације, директор, секретар	Наставничко веће, путем мејла обавештени су сви чланови већа	Септембар
Обуке и показне вежбе за поступање у кризним ситуацијама-елементарне непогоде, пожар, безбедност у саобраћају за ученике, и то: 15.9.2025. у сарадњи МУП-а и Црвеног крста Крагујевца, за све ученике првог разреда и предшколаца, одржано је предавање на тему Безбедност у саобраћају 05.12.2025. Договорена проба евакуације школе у случају кризне ситуације	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, чланови Тима за кризне ситуације	Договоренеа вежба у оквиру одељења на нивоу наше школе и активност у организацији Црвеног крста Крагујевац и ПУ Крагујевац	(септембар/децембар)
02.10.2025. Кризна ситауција на основу дојаве о подметнутој бомби у школи	Тим за кризне ситуације, директор, секретар	На основу адекватне реакције директорке обавештени су ШУ и ПУ Крагујевац и предметни наставници, који су без панике извели све ученике и запослене, у најкраћем року на безбедно растојање. Сачекана је екипа ПУ Крагујевац за преглед школе	Октобар
Информисање свих запослених, родитеља, ученика о кризним ситуацијама	Координатор Тима, директор	Презентовање Програма и процедура, Чос, родитељски састанци, Наставничко веће, Савет родитеља	Октобар/ Новембар
04.11.2025. Семинар - „Учионица поверења – превенција и сузбијање вршњачког насиља – од протокола до праксе“	Координатор Тима за кризне ситуације и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације,	Предавачи- психолози Биљана Лајовић и Наташа Зечевић. Комплетан материјал са семинара, који је од велике помоћи за рад	Новембар

	насиља, злостављања и занемаривања	са ученицима и родитељима. Материјал је прослеђен путем гугл диска свим наставницима.	
28.11.2025. Менторски састанак	Координатор Тима за кризне ситуације	Менторски састанак представника ШУ Крагујевац (Начелник ШУ Радојко Дамјановић, просветни саветници Мила Тодоровић и Маја Марковић) са представницима школских тимова, ради размене искуства у вези са израдом планова, а водитељи су истакли примере који могу да послуже као добра пракса	Новембар
12.12.2025. „Превенција и сузбијање вршњачког насиља – од протокола до праксе“	Директор школе	Присуство менторском састанку у организацију ШУ Крагујевац са директорима школа, ком је присуствовала министарка Владе РС Татјана Мацура	Децембар
30.12.2025. Анализа рада Тима за кризне ситуације у првом полугодишту	Директор школе, чланови Тима за кризне ситуације	Састанак Тима	Децембар
Обуке и показне вежбе за поступање у кризним ситуацијама-елементарне непогоде, пожар, безбедност у саобраћају за ученике	Одељењске старешине, Директор Чланови Тима за кризне ситуације	Вежбе у оквиру одељења на нивоу – предавање одељењских старешина и чланова Тима	Фебруар
Обуке и предавања за запослене за поступање у кризним ситуацијама и пружања прве психолошке помоћи, као и о начинима реаговања 16.03.2026. Нина Максимовић похађала је Онлајн обуку за рад у систему “Чувам те”ШУ 23.04.2026.реализована показна вежба за евакуацију школе	Одељењске старешине, Директор Чланови Тима за кризне ситуације	Вежбе у оквиру одељења на нивоу – предавање одељењских старешина и чланова Тима (закључак показне вежбе - неопходно је променити начин отварања улазних врата школе) Припрема за Недељу сећања и заједништва	Април
Од 4. до 8. маја 2026. године обележена је Недеља сећања и заједништва	Одељењске старешине, Директор Чланови Тима за кризне ситуације	Током овог периода реализоване су различите активности и исказано сећање и поштовање жртвама злочина у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, као и жртвама у Дубони и Малом Орашју и Нишкој Бањи	Мај

		2023. године	
03.06.2026. Кризна ситауција на основу дојаве, путем мејла, о подметнутој бомби у школи	Директор школе, Тим за кризне ситуације, секретар	На основу адекватне реакције директорке обавештени су ШУ и ПУ Крагујевац и предметни наставници, који су без панике извели све ученике и запослене, у најкраћем року на безбедно растојање. Сачекана је екипа ПУ Крагујевац за преглед школе	Јун
12.06.2026. Процена и анализа ризичних и кризних ситуација и обученост запослених за адекватну реакцију Извештавање	Кризни тим, директор	Анализа на основу досадашњих дешавања и процена ризика Тим, Наставничка већа, Одељењска већа	Јун

Извештај припремила

Нина Максимовић

3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Сви чланови Тима су упознати са детаљима везаним за додатну подршку ученицима, моделом за сачињавање планова индивидуализације, ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а 3. Прослеђени су обрасци ради лакшег сналажења.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и направљен план рада за текућу годину.

Остварена је сарадња са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка и направљен договор око начина рада. Родитељи су укључени у рад и праћање напредовања ученика.

Сви ученици су укључени у рад и реализацију школских манифестација и ваннаставних активности.

Израђен план транзиције за ученика који је завршио осми разред и уписао средњу школу, а који је радио по ИОП1 програму.

Остварена је сарадња са ШОСО "Вукашин Марковић" и дефектолозима Ресурсног центра у циљу остваривања права на стимулативне третмане дефектолога и логопеда као и процену за коришћење

асистивне технологије са идентификованим ученицима. Све ове услуге су одобрење мишљењем Интерресорне комисије.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом у циљу утврђивања права на ИОП 2.

На завршном састанку Тима за инклузивно образовање сачињена је оцена успешности тј. усвојеност прилагођених задатака за ученике за које је сачињен план индивидуализоване наставе и за ученике за које је сачињен ИОП1, ИОП2. Евалуација је у њиховој документацији.

Дат је предлог мера за унапређење начина рада са идентификованим ученицима до краја школске године.

Дат је предлог мера за унапређење начина рада са идентификованим ученицима до краја школске године.

Активност	**Носиоци активности (име и презиме или назив тима)**	**Сарадници (име и презиме)**	**Датум**	**Доказ**	**Ефекти предузетих мера**
Сачињен план активности рада тима за ИО	Координатор тима координатори подтимова, Тим за ПО	Наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра , 2025	План активности - увид	План рада тима заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада
Израђен план рада за школску 2025/2026. годину	Тим за ИО	Координатори подтимова, наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра , 2025	План рада, обухваћени ученици	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (ученицима са изузетним способностима – нема предлога).
Активна сарадња са Ресурсним центром, ШОСО,,Вукашин Марковић“ у циљу пружања	Тим за ИО, дефектолог/логопед	Родитељи ученика, педагог, психолог, одељењски старешина, Дефектолог/логопед	У току школске године	Записници, захтев, извештаји дефектолога/логопеда	Ученици ће моћи да користе асистивну технологију, дидактичка средства, прилагођене тастатуре, комуникаторе,

додатне подршке ученицима, коришћењем асистивне технологије					разна помагала и сл. Као и да остварују право на стимулативан рад дефектолога/логопеда
Прикупљени подаци о ученицима којима је потребна образовна подршка	Тим за ИО	Координатори подтимова, наставници разредне и предметне наставе	Септембар, 2025	Досијеи ученика. Извештаји, евалуативне листе, профили и планови сачињени за ученике. Записници са састанака.	Мишљења наставника. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. Ученици напредују у складу са њиховим способностима. Нема предлога за ученике са изузетним способностима
Израђени су педагошки профили за ученике који су евидентирани и да им је потребна додатна подршка у образовању	Тим за ИО	Одељењски старешина-координатор подтима, наставници	Септембар 2025. и током школске године	Досије ученика	На основу анализе прикупљених мишљења, школа је предузела мере за пружање подршке ученицима у учењу
Реализација планова додатне подршке	Тим за ИО	Одељењски старешина-координатор подтима, наставници	У току полугодишта	ИОП планови	Реализација часова. Подршка је у континуитету пружана у осмишљавању мера подршке. У школи се

					примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. За ученике са изузетним способностима није сачињен план – није било предлога
Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Координатор тима за ИО, педагог, психолог, директор школе	Одељењски старешина-координатор подтима, наставници	У току полугодишта	Записници о остваренојсарадњи.	Школа је сарађивала са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група. Остварена је сарадња и са другим школама првенствено средњом школом "Кнез Александар Карађорђевић" у циљу остваривања транзиције
Евалуација израђених планова додатне подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, дефектолог	Координатор тима	Квартално или полугодишно	Праћење и вредновање иопа	Пратити и вредновати планиране и остварене исходе код ученика којима је потребна додатна подршка у раду и на основу тога планирати циљеве и задатке

					за наредни период

Координатор тима за инклузивно образовање
Марија Милојевић

3.12. Извештај о раду тима за професионални развој

Извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2025/2026. године

Време реализације	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ
септембар	Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић	Координатор тима је чланове тима упознала са предлогом Плана рада тима за професионални развој за школску 2025/2026. г.	Записник са састанка тима одржан 05.09.2025.
септембар	Израда Годишњег плана стручног усавршавања установе за школску 2025/2026. годину	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић Јелена Лукић Љиљана Јоксимовић Марија Гавриловић Соња Иванић Нина Максимовић Александар Стефановић Ана Мутавџић	На основу процене потреба за стручним усавршавањем чланова стучних већа, а у складу са приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима, личним плановима професионалног развоја, развојем компетенција запослених у установама основног образовања и васпитања, резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе и Развојним планом школе, чланови тима су израдили Годишњи план стручног	Записник са састанка тима одржан 05.09.2025.

			усавршавања установе за школску 2025/2026. годину.	
новембар	Приказ облика стручног усавршавања	Марија Божовић Нина Максимовић	Излагање са стручног усавршавања (обука) "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу" на Наставничком већу са обавезном дискусијом и анализом	Записник са седнице Наставничког већа одржане 06.11.2025.
фебруар	Предлог једног семинара за школску 2025/2026. годину	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић Јелена Лукић Љиљана Јоксимовић Марија Гавриловић Соња Иванић Нина Максимовић Александар Стефановић Марија Милојевић Мирослав Митровић	Једногласном одлуком чланова тима, стручне служба и председника стручних већа изабран је семинар под називом ,,Увезивање и функционалност наставничке документације“, каталошки број 344, Н1, Д7, ССДУ1, П4, као једнодневни семинар који ће Центар организовати у нашој школи за потребе стручног усавршавања наставног кадра, до краја школске 2025/2026. г.	Записник са састанка тима одржан 05.02.2026.
јануар јун	Подношење извештаја о стручном усавршавању	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић	На основу извештаја преседника стручних већа о стручном усавршавању чланова већа извештаја директора, психолога и педагога школе, чланови тиме за професионални развој су израдили Извештај о стручном усавршавању установе на крају I и II полугодишта школске 2024/2025. г.	Записник са састанка тима одржан 16.01.2026. и 12.06.2026.

Координатор тима
Радмила Радовановић

3.13. Извештај о раду пегашког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2025/2026. године

Време реализације	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ
септембар	Конституисање Педагошког колегијума	Јасмина Варјачић, Марија Милојевић, Мирослав Митровић, Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић,, Ана Мутавџић, Милена Обрадовић, Радмила Радовановић, Марија Божовић, Љиљана Јоксимовић, Љубомир Ђорђевић, Ђурађ Капетановић	Педагошки колегијум чине председници стручних већа, актива, координатори тимова, представник локалне заједница, Ученичког парламента и Школског одбора. Изабран је записничар и одређен је члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 09.09.2025.
	Предлог Плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину.	
	Предлог Плана рада Тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину	Радмила Радовановић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана рада Тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину.	
	Предлог Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.г.	Радмила Радовановић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. г.	
	Предлог планова стручних већа за	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња	Председници стручних већа су чланове	

	школску 2025/2026.г.	Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана Јоксимовић	Педагошког колегијума упознали са предлогом планова стручних већа за школску 2025/2026.г	
	Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2025/2026.г.	Ана Мутавџић	Председник тима је чланове Педагошког колегијума упознала са Акционим планом Школског развојног планирања за школску 2025/2026.г.	
	Представљање Плана самовредновања за школску 2025/2026.г.	Соња Иванић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом самовредновања и Акционим планом за школску 2025/2026.г.	
	Представљање Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину	Мирослав Митровић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упозноа са Планом рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026.г.	
	Представљање Плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026.г.	Татјана Васовић	Ментор је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом рада Ученичког парламента за школску 2025/2026.г.	
	Представљање Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.г.	Марија Милојевић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом рада тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.г.	
септембар, новембар јануар јун	Инклузивно образовање	Марија Милојевић	Координатор тима за инклузивно образовање је чланове Педагошког колегијума упознала са врстом додатне подршке која се пружа у раду са ученицима. Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са дописом Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 12.09.2025., 07.11.2025., 16.01.2026. 18.06.2026.

			детету/ученику/одраслом, на основу ког Педагошки колегијум доноси ИОП 2 за ученицу Магдалену Јанковић II_2. На основу процене наставника разредне наставе Сање Биорац и Весна Алексић, Тим за инклузивно образовање предлаже директору школе утврђивање права на ИОП 1 за ученике Марту Филиповић I_1 , Дејана Арсић I_1, Василија Столића I_1, Стефана Максимовића I_1 и Дарију Станковић I_2, из српског језика и математике. Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума утврђује се право на ИОП 1 за именоване ученике. На основу процене наставника разредне наставе Сање Биорац и Весне Алексић, Тим за инклузивно образовање предлаже директору школе утврђивање права на ИОП 2 за ученике Марту Филиповић I_1 , Дејана Арсића I_1, Стефана Максимовића I_1 и Дарију Станковић I_2, из српског језика и математике. Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума прихвата се предлог за утврђивање права на ИОП 2 за именоване ученике.	
новембар јануар	Педагошко – инструктивни рад (план посете часовима)	Јасмина Варјачић	Вршилац дужности директора школе је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом педагошко-инсртуктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог и другог	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 05.11.2025., 16.01.2026.

			полугодишта школске 2025/2026. године.	
новембар	Извештај о резултатима завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2024/2025. г.	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић	Председници стручних већа су члановима педагошког колегијума поднели извештаје о анализи резултата завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2024/2025. г. и упознали их са мерама за унапређење рада које ће примењивати предметни наставници у даљем раду.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 05.11.2025
новембар јануар април јун	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Мирослав Митровић	Педагог школе је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о анализи успеха и дисциплине ученика. Чланови Педагошког колегијума су сагласни са мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређење наставног процеса, које су једногласно усвојене на седници Наставничког већа.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 07.11.2025., 16.01.2026., 06.04.2026. 01.06.2026. 18.06.2026.
	Реализација програма наставе и учења	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана Јоксимовић	Председници стручних већа су поднели извештај о реализацији програма наставе и учења	
јануар	Анализа реализације програма рада стручних већа	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана јоксимовић	Преседници стручних већа су поднели извештаје о раду већа у току I полугодишта школске 2025/2026.г.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 16.01.2026.
	Извештај о реализацији Развојног плана школе	Ана Мутавџић	Председник стручног актива је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске 2025/2026.г.	
	Извештај о реализацији плана акције	Соња Иванић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела	

	самовредновања		извештај о реализацији Плана акције самовредновања у току I полугодишта школске 2025/2026.г., и упознала чланове са оквирним планом рада за наредни период.	
	Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду	Мирослав Митровић	Педагог школе, је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о обављеном педагошко-инсртуктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.	
	Извештај о реализацији програма рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Марија Гавриловић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији програма рада Тиме за међупредметне компетенције и предузетништво у току I полугодишта школске 2025/2026.г.	
	Извештај о реализацији програма рада Тиме за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мирослав Митровић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о реализацији програма рада Тиме за обезбеђивање квалитета и развој установе у току I полугодишта школске 2025/2026.г.	
јануар јун	Стручно усавршавање	Радмила Радовановић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела Извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта школске 2025/2026.г.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 16.01.2026., 12.06.2026.
јануар	Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026.г.	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознала са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026. годину.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 16.01.2026.
	Организација	Марија Гавриловић,	Математика – 12.12.2025.	

	школских такмичења	Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана Јоксимовић	Историја – 05.02.2025. Српски језик – 03.02.2025. Биологија – 26.02.2025. Физика – 10.02.2025. Хемија – 24.02.2025. Географија – 27.02.2025	
март	Избор уџбеника за IV и VIII разред за школску 2026/2027. годину	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана Јоксимовић	Председници стручних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о избору уџбеника за IV и VIII разред за школску 2026/2027. годину.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 16.03.2026.
април	Извештај о резултатима Пробниог завршног испита	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић	Председници стручних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са мерма за унапређивање рада, које се реализују на часовима редовне наставе и часовима припремене наставе за полагање завршног испита	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 06.04.2026.
	Формирање комисије за избор ученика генерације	Јасмина Варјачић	На основу предлога чланова Педагошког колегијума, директор школе формира Комисију за избор ученика генерације, у следећем саставу: 1.Лидија Пауновић 2.Нина Максимовић 3.Марија Гавриловић	
април јун	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана Јоксимовић	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднеле извештај оуспеху ученика на такмичењима.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 06.04.2026., 01.06.2026.
јун	Завршни испит	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознала са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026.г., као и са Календаром	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 01.06.2026.

			активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027.г. Директор школе предлаже Школску комисију, дежурне наставнике и наставника који ће вршити супрвизију на завршном испиту.	
	Именовање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Јасмина Варјачић	Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума, у Комисију за проверу савладаности програма увођења у посао ОШ,,Милоје Симовић“ Драгобраћа предлаже се Неда Вељовић.	
аугуст	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	Мирослав Митровић	Педагог школе је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/2026. године.Ученици Маријан Здравковић VI_2 и Михаило Гвоздић VI_2 су полагали поправни испита из историје, у августвском испитном року и добили оцену доцољан (2).	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 28.08.2025
	Извештај о раду Педагошког колегијума	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2025/2026.г.	
	Годишња анализа остврености програма рада школе и предлагање мера за његов развој	Јелена Лукић	Председник стручног актива, је чланове Педагошког колегијума упознала са резулатима анализе остварености Програма рада школе и са планом за његов развој.	
	Постављање основа за израду Годишњег плана	Ненад Пауновић Мирослав Митровић	Координатор тима за израду Годишњег плана рада школе и координатор	

	рада школе за школску 2026/2027.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе		тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, су чланове Педагошког колегијума упознали са радном верзијом Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.г. Сви чланови Педагошког колегијума су добили задужења везана за израду Годишњег плана, која ће бити завршена до 10.09.2026.г. и достављена координатору тима.	
	Предлог свих облика образовно-васпитног рада	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом свих облика образовно-васпитног рада за школску 2026/2027.г. (поделом часова у оквиру Стручних већа, утврђивањем норме запослених, распоредом часова, поделом задужења, распоредом контролних и писмених задатака, распоредом допунске, додатне наставе и секција, термининима класификационих периода и датумима одржавања наставничких већа и родитељских састанака.	

Извештај сачинила
Радмила Радовановић

3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Годишњи извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Школска 2025/26. година

Одлуком директора школе Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2025/26. години чине:

Ана Мутавџић
Нина Максимовић
Татјана Васовић
Радмила Радовановић
Ана Илић
Љиљана Јоксимовић
Марко Пантовић
Школски одбор - Јасмина Благојевић Кнежевић
Ученички парламент - Петар Радосављевић
Локална заједница - Љубомир Ђорђевић
Савет родитеља - Драгана Продановић

За координатора тима је постављена Марија Гавриловић.

У току школске 2025/2026. године одржано је 4 састанка Тима, сваком састанку су присуствовали сви чланови Тима, осим једног састанка са кога је из оправданих разлога одсуствовао представник локалне заједнице. Иначе, чланови Тима редовно одржавају сарадњу и преко вибер групе Тима.

Ред. бр.	**Реализована активност**	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Доказ**
	Фомирање тима	Тим је формиран, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима	Септембар 2025. године	Чланови Наставничког већа	Записници наставничког већа, стручних већа и тимова
	Усаглашавање плана Тима са Акционим планом самовредновања и Развојног планирања	Акциони планови самовредновања и Развојног планирања су детаљно анализирани и Акциони план тима је усаглашен са тим документима школе	Септембар 2025. године	Чланови тима	Записници тима
	Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Израђен је Акциони план тима и подељени су задаци	Септембар 2025. године	Чланови тима	Записници тима, Акциони план

	Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП	Издвојене су приоритетне међупредметне компетенције за школску 2025/26. годину у складу са Акционим планом самовредновања и Развојним планирањем. То су: - компетенција за учење - сарадња - предузетничка компетенција	Септембар 2025. године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници тима и стручних већа
	Сарадња са наставницима у осмишљавању и обогаћивању наставе (пројекти, тематска настава, трибине, сајмови, истраживања...) у циљу развијања општих међупредметних компетенција, а посебно изабраних приоритетних компетенција	Чланови тима су активно учествовали у планирању и реализацији пројеката, тематске наставе, трибина, квизова...	Током школске године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници са састанака, оперативни планови наставника, извештаји о реализованим активностима (на гугл диску)
	Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације тематских дана и њихове реализације у наставном процесу	Тематски дани су имплементирани у наставни план и програм, као и кроз Недељу сећања и заједништва. На овоме ће се више радити у наредној школској години	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе, фотографије, продукти, изложбе, сајт школе, друштвене мреже
	Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за приоритетне међупредметне компетенције	Чланови Тима су активно учествовали у планирању активности које ће се реализовати у току школске године	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе
	Реализација планираних активности	Чланови тима су активно сарађивали са наставницима у реализацији свих активности и	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи,	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе,

		прикупљању извештаја о реализованим активностима. Реализоване су разноврсне активности које доприносе развијању приоритетних међупредметних компетенција		предметни наставници, родитељи, локална заједница	фотографије, продукти, изложбе, Славослов, сајт школе, друштвене мреже
	Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција	Одржани су угледни часови	Током школске године	Чланови тима, стручна служба, предметни наставници и учитељи	Извештаји (на гугл диску), записници Тима, анализе, припреме за час, фотографије, сајт школе
	Промоција примера добре праксе	Чланови Тима су у сарадњи са Тимом за културне активности, маркетинг, промоцију и афирмацију школе користили сваку прилику да промовишу примере добре праксе наше установе преко сајта школе, друштвених мрежа, вибер заједнице родитеља и ученика, сарадње са локалном заједницом и другим школама	Током школске године	Тим за маркетинг, чланови тима	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...), друштвене мреже
	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких	И ове школске године сви запослени у школи су наставили са праксом успостављања дугорочне сарадњ	Током школске 2025/26.	Директор школе, савет родитеља, наставници	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози,

	компетенција ученика	е са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом кроз разне пројекте и активности			објаве...)
	Учешће наставника и ученика у пројектним активностим а које су у вези са развојем општих и међупредметних компетенција	Ученици су активно учествововали у разним пројектним активностима који су, између осталог, утицали и на развој међупредметних компетенција	Током школске 2025/26.	Директор школе, стручна већа, наставници, родитељи	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
	Организовати бројне активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	У школи су организоване бројне активности (хуманитарне акције, изложбе, радионице, вашари и сл.) које доприносе развоју предузетничке компетенције	Током школске 2025/26.	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада тима	Чланови тима су детаљно анализирали рад тима, дати су предлози за унапређење рада у циљу подизања квалитета рада тима и школе	Август 2026.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће, Тим за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештаји, записници, анализе

Координатор Тима
Данијела Милутиновић

3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, МАРКЕТИНГ,
ПРОМОЦИЈУ И АФИРМАЦИЈУ ШКОЛЕ
за школску 2025/2026. годину

Координатор Тима
Ана Мутавџић

1. УВОД

Годишњи извештај о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу Развојног плана школе, планираних активности, достављених извештаја о реализацији културних, образовних, спортских, промотивних и сарадничких активности, као и пратеће фото и друге документације.

Током школске године реализован је велики број активности које су допринеле развијању културних навика ученика, неговању традиције и културног наслеђа, јачању заједништва, развијању креативности и ученичке иницијативности, подстицању здравих стилова живота, развијању научне радозналости, сарадњи са родитељима, другим школама, културним установама и локалном заједницом, као и видљивости рада школе.

У извештај су, поред раније документованих активности, укључене и активности из додатно достављене документације, како би преглед рада Тима био потпунији и усклађен са расположивим доказима о реализацији.

2. ЦИЉ И ЗАДАЦИ ТИМА

Тим има улогу да систематски прати, усмерава и координише културне активности школе и да кроз разноврсне програме и манифестације омогући ученицима упознавање са културним, моралним и етичким вредностима, јавно представљање знања, талената и умења, развијање самопоуздања и активно учешће у животу школе.

• планирање и координација културних, образовних, друштвених и промотивних активности;
• афирмација ученика, њихових постигнућа, талената, радова и јавних наступа;
• неговање традиције, културног наслеђа и културних навика ученика;
• развијање сарадње са родитељима, локалном заједницом, другим школама, културним установама и медијима;
• подстицање ученичког стваралаштва, иницијативности, тимског рада и јавног наступа;
• коришћење савремених медијских и дигиталних формата за промоцију рада школе;
• документовање и евалуација реализованих активности.

3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У наставку је дат преглед активности које су документоване извештајима достављеним Тиму. У табели су издвојени датум, назив активности, учесници/носиоци и најважнији ефекти и продукти. За сваку активност постоји одговарајућа документација, а код већег броја активности и фото/видео материјал.

Датум	Активност	Учесници / носиоци	Резултат и допринос
6–12.10.2025.	Дечија недеља – пано о толеранцији, ликовни радови, спортски дан, честитке и писма старијим особама	Ученици 7/1 и 7/2; наставнице Соња Иванић и Ана Радојичић	Развијање хуманости, толеранције, креативности и свести о дечјим правима; активност ученика и представљање њихових знања и талената.
8.10.2025.	Ауторска емисија „Отворено о дечјим правима“ – „Играјмо се озбиљно: о дечјем праву на игру“	Ученици као аутори, водитељи и новинари; наставници Ана Мутавџић и Радмила Радовановић; гости и представници школске заједнице	Развијање комуникационих и медијских компетенција, самопоуздања и тимског рада; савремени формат промоције школе; планирана објава на школском каналу/сајту.
10.10.2025.	Неговање традиције кроз песму и игру – „Дан народне игре и песме“	Директор, учитељи и ученици 1–4. разреда; КУД „Адам Милутиновић-Шамовац“	Очување традиционалне културе, музике и игре; ученици су упознали народне игре и укључили се у њихово извођење.
13.11.2025.	Посета Дечијем позоришту – представа „Алисини снови“	Ученици 3. и 4. разреда и учитељи	Развој културне свести, критичког мишљења и естетске заинтересованости; повезивање наставних садржаја са сценским уметничким делом.
20.11.2025.	Посета Књажевско-српском театру „Јоаким Вујић“ – представа „Јелена Анжујска“	Ученици школе и наставници	Повезивање историје и српског језика и књижевности са сценским приказом; развијање културних навика и критичког односа према уметничком делу.
26.12.2025.	Новогодишња радионица ученика и родитеља „Медена чаролија“	Ученици издвојеног одељења; учитељ; родитељи	Развијање креативности, сарадње, фине моторике и празничне повезаности; израђени медењаци и честитке;

			фотографије и краткометражни филм за Instagram странице школе.
27.1.2026.	Свети Сава – школска слава	Директор, свештеник, вероучитељ, учитељи и ученици млађих разреда, помоћно особље и КУД „Адам Милутиновић-Шамовац“	Хорско извођење Светосавске химне, сечење славског колача, свечана приредба, додела награда за ликовне радове и наступ КУД-а; неговање традиције и припадности школи.
27.1.2026.	Свечана приредба поводом прославе Дана Светог Саве – издвојено одељење у Дреновцу	Ученици и учитељ; родитељи; помоћни радници; свештеник; породица Арсенијевић	Јавни наступ ученика, рецитације, драмски прикази, хорско певање, ликовни радови и сценографија; наглашена сарадња са породицом и инклузивно учешће ученика.
4.2.2026.	Тематски дан – Светски дан гласног читања	Ученици и учитељи 1. разреда; наставник ликовне културе	Повезивање српског језика, математике, ликовне културе, дигиталног света и слободних активности; гласно читање, илустрације, пројекција бајке и посета школској библиотеци.
6.3.2026.	Радионица ученика и родитеља поводом Дана жена – „Мали знаци љубави“	Ученици издвојеног одељења; учитељ; родитељи	Израђене честитке, наруквице и декоративна срца; „Дрво захвалности“; јачање сарадње породице и школе; фотографије и краткометражни филм.
9.4.2026.	Дечји васкршњи вашар – „Поздрав из Дреновца“	Ученици издвојеног одељења; учитељ; родитељи; директор; помоћни радници; мештани и сарадници	Ученичко стваралаштво, неговање традиције и културног наслеђа, развијање предузетничког духа; изложба и продаја ручно рађених производа; укључивање локалне заједнице.
17.4.2026.	Пројекат „Здрава храна	Делез Србија уз	Едукација о

	сваког дана“	подршку Министарства просвете; учитељице Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић; ученици 4. разреда	балансираној исхрани, воћу и поврћу, хидратацији и физичкој активности; интерактивно предавање и Q&A сесија.
21.4.2026.	Угледни час – експерименти у биологији, хемији и физици, ТиТ интеграција са STEM-ом	Наставници биологије, хемије, физике, географије и ТиТ; ученици STEM клуба	Вршњачка едукација, приказ огледа и активности STEM клуба; повезивање теорије и практичне примене; развијање интересовања за науку.
29.4.2026.	Атлетика – окружно такмичење	Наставници Нина Максимовић и Марко Пантовић; ученици	Развијање физичких способности, храбрости, одлучности и упорности; Немања Ђокић освојио је 3. место и бронзану медаљу на 800 m; истакнут фер-плеј.
4–8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва	Учитељи и ученици 1–4. разреда	Креативне, ликовне и спортске активности: „Заједно смо јачи“, „Поруке пријатељства лете светом“, ђурђевдански венчићи, „Дрво пријатељства“ и штафетно такмичење; јачање емпатије и припадности.
8.5.2026.	Посета ОШ „Рада Шубакић“ – свечана приредба и Фестивал науке	Ученици 8. разреда и наставници; школа домаћин	Развијање међушколске сарадње, професионалне оријентације и размена искустава; учешће у културном програму, презентацијама, огледима и радионицама.
11–26.5.2026.	Футсал – међуодељењско такмичење	Наставници Нина Максимовић и Марко Пантовић; ученици 5–8. разреда	Традиционални школски турнир; наглашени фер-плеј, тимски дух и позитивно навијање; победник за 2025/26. годину екипа 8/1.
21.5.2026.	Спасовдан – културно-уметнички програм у Ђуриселу	Ученици ОШ „Милоје Симовић“; КУД „Адам Милутиновић Шамовац“; учитељи	Учешће у свечаном програму поводом славе цркве у Ђуриселу; културно-

			уметнички наступ и учешће ученика 2–4. разреда.
6.6.2026.	Посета „Милошевог венца“	Наставник историје Данијела Милутиновић; ученици 7/1	Упознавање локалног културно-историјског наслеђа; посета Амиџином конаку, конаку кнеза Михаила, Старој скупштини, Старој цркви, Народном музеју и другим значајним местима.

4. ПОСЕБНО ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ ЗА КУЛТУРНУ АФИРМАЦИЈУ ШКОЛЕ

Посебан допринос афирмацији школе имају активности у којима ученици нису били само публика већ активни стваоци, извођачи, водитељи, презентери и организатори. На тај начин школа је представљена као место у којем ученици развијају различите компетенције и добијају прилику да своје способности покажу пред публиком.

У том смислу посебно се издваја ауторска емисија „Отворено о дечјим правима“. Емисија је снимљена 8. октобра, а ученици су били аутори, водитељи и новинари. Формат је обухватио разговор, интервју и дискусију, а активност је била усмерена на развијање комуникационих и медијских компетенција и подизање свести о дечјим правима.

Значајан промотивни потенцијал имају и краткометражни филмови настали у оквиру радионица у издвојеном одељењу, као и фотографска документација и материјали са школских манифестација. Дечји васкршњи вашар „Поздрав из Дреновца“ посебно је значајан јер је окупио ученике, родитеље, запослене, мештане и друге чланове локалне заједнице.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

• Сарадња са родитељима реализована је кроз радионице „Медена чаролија“ и „Мали знаци љубави“, као и кроз активности у Дреновцу.

• Сарадња са културно-уметничким друштвом „Адам Милутиновић-Шамовац“ остварена је кроз наступе и програме посвећене традицији и школској слави.

• Сарадња са Књажевско-српским театром „Јоаким Вујић“ и Дечијим позориштем омогућила је ученицима непосредан контакт са сценском уметношћу.

• Посета ОШ „Рада Шубакић“ омогућила је међушколску размену, учешће у културном програму и Фестивалу науке.

• Посета „Милошевом венцу“ повезала је наставу са локалним културно-историјским наслеђем и установама културе.

• Дечји васкршњи вашар и Спасовдан показали су отвореност школе према локалној заједници и њеним културним ресурсима.

6. ДОПРИНОС РАЗВОЈУ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У достављеним извештајима понављају се и потврђују следеће компетенције и развојни ефекти:

• комуникација и јавно изражавање;
• сарадња и тимски рад;
• креативност и иновативност;
• естетичка и културна компетенција;
• дигитална компетенција и медијска писменост;
• компетенција за целоживотно учење;
• решавање проблема и рад са подацима;
• одговоран однос према здрављу и околини;
• грађанска компетенција и одговорно учешће у заједници;
• иницијативност и предузимљивост.

7. МАРКЕТИНГ, ПРОМОЦИЈА И АФИРМАЦИЈА ШКОЛЕ

Промоција рада школе током године остваривана је кроз јавне наступе ученика, сарадњу са другим установама, организацију културних и образовних манифестација, фотографску и видео документацију и дигиталне садржаје.

• ауторска емисија „Отворено о дечјим правима“ као савремени медијски формат;
• краткометражни филмови настали у оквиру активности у издвојеном одељењу;
• фотографска документација са приредби, радионица, такмичења и посета;
• промоција ученичких радова и јавних наступа;
• укључивање локалне заједнице у школске манифестације;
• представљање ученика и школе кроз сарадњу са другим школама и културним установама.

У наредном периоду препоручује се да се ова пракса додатно систематизује кроз календар објава, јединствену архиву фотографија и видео материјала и кратке извештаје који уз сваку већу активност садрже циљ, учеснике, резултате и линк/доказ о објави.

8. ПОВЕЗАНОСТ СА РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Рад Тима је у непосредној вези са развојним опредељењем школе да кроз културне, образовне и јавне активности развија ученичке компетенције, јача партнерства и промовише рад школе. Развојни план предвиђа обележавање значајних датума, културно-образовне активности, радионице, изложбе, концерте, презентације и континуирану промоцију активности школе.

Достављена документација показује да су ови циљеви остваривани кроз велики број конкретних активности: од традиционалних школских свечаности и позоришних посета, преко радионица са родитељима, до STEM активности, спортских такмичења, међушколске сарадње и активности у локалној заједници.

9. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

• реализован је широк спектар културних, образовних, спортских и промотивних активности;

• ученици су активно учествовали у планирању, припреми, извођењу и представљању активности;

• развијане су културне навике и интересовање за позориште, књигу, традицију, уметност и локално наслеђе;

• унапређивана је сарадња школе са родитељима, другим школама, културним установама, КУД-ом и локалном заједницом;

• ученичка постигнућа и таленти представљани су кроз приредбе, такмичења, изложбе, медијске и дигиталне садржаје;

• остварена је видљивост рада школе кроз јавне и дигиталне садржаје;

• створен је богат фонд фото, видео и писане документације који може служити као доказ реализације и као материјал за даљу промоцију школе.

10. ОБЛАСТИ ЗА ДАЉЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ

Подручје	Предлог мере
Планирање	Успоставити јединствени годишњи календар културних и промотивних активности.
Документовање	За сваку значајнију активност чувати извештај, фотографије/видео и доказ о објави.
Дигитална промоција	Наставити са редовним представљањем ученичких постигнућа и активности на дигиталним каналима школе.
Ученички медијски тим	Развијати ученичко новинарство, интервјуе, прилоге и кратке видео форме.
Сарадња	Проширивати мрежу сарадника међу школама, културним установама, медијима, родитељима и локалним партнерима.
Афирмација ученика	Увести континуирану рубрику/архиву за ученичке успехе, награде, радове и јавне наступе.
Евалуација	После већих активности прикупљати кратке повратне информације ученика, наставника и родитеља.

11. ЗАКЉУЧАК

На основу достављене документације може се закључити да је Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе током школске 2025/2026. године реализовао разноврсне активности које су значајно допринеле културном и јавном животу школе.

Посебна вредност реализованог програма огледа се у томе што су ученици били активни учесници и носиоци бројних активности: наступали су, стварали, читали, излагали, презентовали експерименте, учествовали у спортским такмичењима, посећивали културне установе и представљали школу у сарадњи са другим школама и локалном заједницом.

Реализоване активности истовремено су биле средство образовања, васпитања, културног развоја, јачања заједништва и промоције школе. У наредном периоду потребно је наставити са овом праксом, уз још систематичније планирање, документовање, евалуацију и дигиталну промоцију.

12. ДОКУМЕНТА И ДОКАЗИ КОЈИ ПРАТЕ ИЗВЕШТАЈ

• Развојни план школе за период 2025–2029. године;
• Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину;
• извештаји о реализованим културним, образовним и спортским активностима;
• извештај о снимању емисије „Отворено о дечјим правима“;
• извештај о посети ОШ „Рада Шубакић“ и учешћу на приредби и Фестивалу науке;
• извештаји о посетама позориштима и „Милошевом венцу“;
• извештаји о приредбама и школским свечаностима;
• фото и видео документација;
• ученички ликовни, литерарни и други радови;
• дигиталне и медијске објаве школе.

Координатор Тима

Ана Мутавџић

3.16. Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Сајт школе: osmsimovic.edu.rs

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_realizaciji_Godisnjeg_plana_rada_2023-2024.pdf

Чланови тима:
1. Александар Стефановић- координатор
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. Ана Мутавџић- члан

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
август 28.08.2024.	Ажурирање сајта (распоред звона, распоред часова, распоред смена,	Координатор Чланови тима за сајт, директор, пп	Учешће у организацији, праћење и архивирање	Записник тима, Извештај тима, сајт школе,

	полазак у школу и остале информације везане за рад школе, годишњи и завршни испити) Годишњи извештај о раду тима за претходну годину-усвајање Усвајање плана рада Тима за 2024/25. Разматрање измена и допуна сајта Подела задужења Прикупљање материјала и постављање на сајт Текућа питања	служба	различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред,полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина…) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима, актуелностима у	записници, редовно ажурирање сајта

			школи -Израда завршног извештаја школе	
14.11.2024.	1. Ажурирање сајта 2. Разматрање измена и допуна сајта 3. Подела задужења 4. Прикупљање материјала и постављање на сајт 5. Текућа питања-разно	Координатор Чланови тима за сајт, наставници		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
29.01.2025.	1. Ажурирање сајта школе; 2. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 3. Подела задужења; 4. Прикупљање материјала и постављање на сајт за друго полугође; 5. Текућа питања.	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
26.04.2025.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка; 2. Праћење и извештавање о активностима организованим у школи; 3. Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима; 4. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 5. Подела задужења; 6. Прикупљање материјала и	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

	постављање на сајт; 7. Текуће активности			
27.06.2025.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка; 2. Праћење и извештавање о активностима организованим у школи; 3. Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује; 4. Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима; 5. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 6. Подела задужења; 7. Прикупљање материјала и постављање на сајт и завршни извештај тима и завршни извештај школе-годишњи план рада реализација; 8. Текуће активности	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
октобар	Кутак за родитеље Дечија недеља Постављен линк ка моја средња школа и ажурирани линкови за припремну наставу Анекси	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
новембар	Извештај о раду директора Правилници, дописи, акти, упутства Финансијски план и	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање

	измена плана			сајта
децембар	Дана школе Славослов – бр.9-интерни е часопис Пословање школе извештај	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
јануар	Свети сава Обогаћени једносменски рад Полугодишњи извештај тима и школски полугодишњи Распоред писмених и контролних дужих од 15 минута друго полугође	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
фебруар	Распоред такмичења и смотри и извештај такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
март	Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
април	Списак уџбеника шк. 25/26. и за трећи и седми разред Редовно ажурирање распореда такмичења-Први разред	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
мај	Славослов-бр. 10-е часопис Екскурзије Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

јун	Завршни испит 8 - ажурирање података Обогаћени једносменски рад друго полугође Завршни извештаји предлог Припрема за следећу годину план рада-предлог на основу екстерног вредновања	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
август	Припрема и израда завршног извештаја тима и Годишњег плана рада	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су редовно учествовали. *Постоји чек листа ажурирања података у посебном документу*.
По договору тим је континуирано прикупљао материјал за сајт школе и то Јасмина Благојевић Кнежевић за наставнике разредне наставе а Ана Мутавџић и Александар Стефановић за наставике предметне наставе преко руководиоца стручних већа.
Александар Стефановић поставља материјал за сајт школе а Ана Мутавџић документа школе.
Тим за сајт школе је највећу сарадњу и велику помоћ имао са тимом за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе.
Највећи проблем и изазов је прикупљање великог броја података и извештаја поред редовних обавеза запослених. Препорука је конкретизовати приоритете и уопштити документа школе и укључити више остале запослене.
Тим припрема и полугодишње извештаје тима и школе.

За извештај о реализацији годишњег плана релевантан (екстерна)- Годишњи извештај није уједначеног квалитета, има релевантних информација, без праћења ефеката рада(3).123
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
Иако школа има праксу извештавања током године, није успостављена као планирана активност.(2)124
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
Школа реализује процесе који се одвијају квалитетно, ако су јасно исказани прописима, док они које школа има слободу да осмисли остају да се спонтано остварују.Изостаје јасно исказаних пројекција промена на одређеним нивоима деловања.(2)123
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
Изостаје конкретизација циљева из развојног планирања, осим у појединим плановима органа тела и тимова.(1)122 стандард

1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама

квалитета рада установе.
Иако постоје активности усмерене на прикупљање података (анкете у оквиру самовредновања, анализа завршног испита, анкета о адаптацији ученика 5. разреда...) није видљиво успостављена пракса аналитичко-истраживачког рада.
За следећу школску годину поновити стандарде из прошлогодишњег акционог плана ЕЕ и тима.

Стандарди и индикатори	**Предвиђене активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Евалуација**
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развјати нове методе аналитичко истраживачког рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	наставници, директор, пп служба, стручна већа	прво и друго полугође	документацији школе, записници са стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	тим за самовредновање, квалитет установе и актив за развојно планирање, стручна већа/није реализовано
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	-За текуће школске године унети акциони план развојног планирања у годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацити повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина септембра	да буде видљиво у годишњем плану рада стручних органа	тим за израду годишњег плана, активи/у већој мери
	Осмишљавати	наставници,	почетак	промене на свим	тим за

1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања.	, планиратии реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	пп служба, тимови	школске године, и током првог и другог полугођа	нивоима	самовредновање, пп служба/у мањој мери
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативно планирање органа тела и тимова	наставници координатори тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи/у мањој мери
1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	-Уједначити квалитет кроз аналитичко истраживачки рад тимоваи, већа, органа. --Извршити анализу квалитета за текућу годину и протеклих година. -Предлог анализу вршити кроз стручна већа	стручна већа, пп служба, директор	прво и друго полугође	видљиво у завршном извештају о реализацоји годишњег плана рада, и кроз полугодишњи	тим за извештаје/усклађен али не превише аналитички

Координатор тима
Александар Стефановић

3.17. Извештај о програму за увођење у рад навопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање

март	1.Формирање Тима за увођење у рад новопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину 2.Доношење и усвајање Плана рада Тима	Чланови тима	Састанак тима , дискусија, договор, извештавање	записник са састанка тима
март – јун	Адаптација првака и петака на нову школску средину	Чланови тима, одељењске старешине, учитељи	Разговори са одељењским старешинама, саветодавни разговори са ученицима у стручној служби – по потреби, родитељима Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима, израда ИОПа и плана подршке за децу којој је потребна додатна образовна подршка. У одељењу 5/2 одржана је радионица на тему „Шта је све насиље“.	записник са састанка тима
март – јун	Подршка новим наставницима и приправницима	Чланови тима, ментор	Састанак, дискусија, договор Одржана је радионица у 7. и 8. разреду на тему „Развијање дисциплине и ефикасно извршавање обавеза“ .	записник са састанка тима
март – јун	Праћење адаптације новоуписаних ученика	Чланови тима	Састанак, дискусија, договор	записник са састанка тима

март – јун	Припрема ученика четвртог разреда за одлазак у пети разред	Чланови тима, наставници	Одржани часови на којима су се ученици упознали са будућим наставницима	записник са састанка тима
јун	Анализа реализације плана тима за ову школску годину и припрема извештаја	Чланови тима	Састанак, дискусија, договор	записник са састанка тима

директор
Јасмина Варјачић

3.18. Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе

Извешта о реализацији Годишњег плана рада школе

Чланови тима:

Ненад Пауновић-координатор, записничар
Марија Милојевић-психолог
Татјана Васовић-наставник математике
Јасмина Варјачић-директор школе

Годишњи план рада-линк:
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Godisnji_plan_rada_2025-2026.pdf

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_realizaciji_Godisnjeg_plana_rada_2024-2025_god.pdf

Време за сваку активност	**Рализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
29.08.2025.	Конституисање тима и избор руководиоца и записничара Израда ГПРШ тима за школску 2025/2026. годину и извештаја о ГПРШ за 2024/2025. годину Сакупљање информација и података битних за израду плана Акциони план на основу спољашњег вредновања, самовредновања и Развојног актива за текућу годину Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и	Координатор Чланови тима пп служба директор, сви запослени	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима, израда годишњег плана, прикупљање планова рада стручних органа-гугл диск	Записник тима, анекси годишњи план пдф, г-диск

	Школског одбора са планом, УП Верификација чланова и подела задужења Састављање списка задужења наставника на основу плана рада Сарадња са Тимом за извештај и ажурирање сајта школе – усклађивање области и активности Праћење имплементације нових планова и правилника током године Текућа питања			
26.12.2025.	Усвајање извештаја са предходног састанка; Редовно праћање реализације плана, анекси; Праћење имплементације нових планова и правилника током године; Полугодишњи извештаји-прикупљање материјала; Текућа питања.	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима, анекс	Записник тима, анекси, полугодишњи извештај, г-учионица
27.01.2026.	Усвајање извештаја са предходног састанка; Усвајање полугодишњег извештаја; Редовно праћање реализације плана, анекси; Праћење имплементације нових планова и правилника током године; Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима, анекс	Записник тима, анекси
26.06.2026.	Усвајање извештаја са предходног састанка; Редовно праћање реализације плана, анекси; Праћење имплементације нових планова и правилника током године-каледар рада 2026/27 и реализација за 2025/2026; Извештај о реализацији годишњег плана рада и завршни извештај, прикупљање матеијала, списак; Анекси ГПРШ; Усаглашавање са новим школским програмом 2026-2030; Текућа питања.	Координатор Чланови тима Тим за израду сајта школе и школски извештај, наставници	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник тима, анекси

31.08.2026.	Усвајање извештаја са предхотног састанка; Припрема и усвајање, завршног извештаја тима за израду Годишњег плана рада и извештаја о реализацији ГПРШ за 2025/26 и предлог за следећу школску годину Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник тима, анекси, завршни извештај, г-учионица, коначни извештај
Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су редовно учествовали. Није било анекса. Пратити правилнике и предлоге анекса и дати предлог за унапређење школско извештаја и годишњег плана рада, евалуација и аналитички истраживање-предлози за завршни извештај, имплементација акционог плана за следећу школску 26/27; - Редовно праћање реализације плана, анекс годишњег плана - Анализа садржаја - Екстерно вредновање-анализа, план унапређења за следећу школску годину, завршни извештај тима и школе; **1.2.4.пратити** **Имплеметација са новим школским програмом-2026/2030 посебни програми и обавезни у току године школске 2026/2027.** **Урађен нов изглед табела о реализацији ГПРШ и ГПРШ и посебних школских програма-универзална табела за школску 2026/2027. Пратити и на крају школске године, евалуација и сугестије о квалитету табеле.**				
Тим врши и евалуацију и анализу годишњег плана рада.				

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је уфункцији квалитетног рада школе.					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развијати нове методе аналитичко истраживачког рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	наставници, директор, пп служба, стручна већа	прво и друго полугоће	документација школе, записници са стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	тим за самовредновање, квалитет установе и актив за развојно планирање, стручна већа/**делимично у мањој мери упити самовредновање и допунске и додатне**
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,	-За текуће школске године унети акциони план	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина	да буде видљиво у годишњем плану рада	тим за израду годишњег плана, активи

развојним планом и годишњим календаром.	развојног планирања у годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацити повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.		септембра	стручних органа	**донет у складу са акционим планом развојног планирања и у већој мри школски програм**
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа,тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизовати циљеве из развојног планирања у оперативне и глобалне планове и стручне органе и тела као и директора школе	наставници, пп служба, директор школе	август/септембар-прва половина	видљиво кроз записнике и планове	пп служба, тим квалитет установе и развојно планирање директор/ **код већине тимова и свих стручних већа конкретизовани циљеви**
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања.	Осмишљавати, планиратии реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог полугођа	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба/**не одсликавају сви промене на нивоу органа, тела и тимова на основу завршних извештаја**
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативно планирање органа тела и тимова	наставници координатори тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи/**код већине тимова и органа је у вечој мери испуњено**
1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.					
1.3.2 У оперативним плановима	-Доношење и усвајање јединствених образаца за	Стручна већа Наставничко веће	септембар/ октобар Тим за самовред.-	Планирање образовно васпитног рада које је	тим за самовредновање/**није адекватан за тим овај**

наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	израду оперативних и глобалних планова рада. -Повезти методе и технике за активно учешће ученика на часу са активностима које се спроводе током наставног процеса	наставници	прати прво и друго полугође почетак кодине	усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компентенција кроз активност ученика на часу у оперативним и дневним припремама	**индикатор**
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	-Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. -Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час. -Мотивисати-наставнике да редовно прате и бележе реализацију планираних активности -Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог	наставници, стручна већа, пп служба	прво и друго полугође	увид у припреме наставника и стручних већа	пп служба, директор, стручна већа/ **није адекватан за тим овај индикатор**

	плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индвидуалног напредовања у оквиру једног одељења				

Координатор тима
Ненад Пауновић

3.19. Извештај тима - сарадња школе са Црвеним крстом

Оријентациони план рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста за школску 2025/26. годину у ОШ „ Милоје Симовић ”Драгобраћа **Руководилац Подружнице школе је Ана Радојичић**			
Време реализације	**Активности - теме**	**Начини реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	-**Поднет Статистички извештај Црвеном крсту** Крагујевца о реализованим активностима школске **2024/25. године у ОШ „ Милоје Симовић"- извештај урадила и поднела Ана Радојичић , руководилац Подружнице у школи.** -одржан састанак чланова Подружнице школе и договорен начин рада у школској 2025/26.години. **-18.9.2025. - купљено 325 картица за *Срећније детињство*** за све ученике у школи. **-19. септембра је прослеђен је списак са предлогом да 270** ученика користе бесплатну ужину	-извештај -прикупљање чланарине -учешће ученика првог разреда на предавању -израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину	-руководилац Подружнице школе -разредне старешине од I до VIII разреда -ученици и учитељи првог разреда -одељенске старешине

	преко Црвеног крста и Скупштине града.	-присуствовање семинару -учешће у акцијама -обележавање значајних датума путем радио емисија -учешће на ликовним и литерарним конкурсима	-Слађана Ђукановић -Гордана Видовић -Ђачки парламент -хуманитарна секција -новинарска секција -ликовна и литерарна секција
Октобар	**Од 1. октобра право на бесплатну ужину је добило свих 240 ученика колико је и пријављено.** **Учитељицама трећег разреда подељен је материјал да на часовима Слободних активности одраде по 10 радионица *Школице подмлатка Црвеног крста.*** **Након одрађених радионица као завршна активност је припремање заједничке приредбе ученика трећег разреда.** **5. октобра одржана је трка *За срећније детињство.* Сви ученици наше школе су купили картице.Трка се оджавала на школском терену.Сви ученици,учитељи и наставници су присуствовали трци.Међу најбржима на нивоу школе били су Стефан Ристић-(7-2),М.Максим(6-2) и Лука Стојановић(8-2).Сви ученици су похваљени за њихово**	-часови одељенске заједнице -договор са представницима Црвеног крста -припрема програма и посета Старачком дому -маскенбал, шкраб, посета вртићу Невен -договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим	- ученици од првог до осмог разред -учитељи трећег разреда -учитељи четвртог разреда -драмска секција млађих разреда -Дечји савез -ликовна и литерарна секција -учитељи и ученици другог разреда

	учествовање и залагање на трци. **13. октобра волонтер Црвеног крста Лидија Ђокић, ученицима одељења III3 држала је радионицу на тему „Борба против трговине људима" где је са ученицима преко илустрованих примера разговарала како да поступају у ситуацијама ако им се обрати непозна особа.**  **24.октобра у одељењима VI4 и VI5 у организацији Црвеног крста Крагујевац одржане су радионице на тему „Борба против трговине људима".Радионице су држале волонтери Црвеног крста ученице Теодора Врањешевић и Лена Богдановић. Ученици су гледали презентацију која је направљена у виду цртаног филма о Пинокиу и након сваког слајда следила је дискусија. Школи је поклоњен едукативан постер на дату тему.**	радницима	-учитељи и ученици трећег разреда

Новембар	**5.новембра волонтер Црвеног крста Лидија Ђокић, је ученицима држала радионицу на тему „Борба против трговине људима”, (2.разред)где је са ученицима преко разговора представила како да поступају у ситуацијама ако им се обрати непозна особа. Затим су ученици бојили илустрације на којима су приказана пожељна понашања.**  **У школи је током октобра и новембра реализована акција „Друг - другу” у којој су ученици доносили очувану гардаробу и обућу, школски прибор, прибор за личну хигијену и играчке. Други део акције је организован тако да су се прикупљене ствари понудиле и поделиле нашим ученицима а преостали део прослеђен Црвеном крсту.**	-организовањем предавања -радионице на часовима одељенских заједница	-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда -сви ученици и разредне старешине

Децембар	**5. децембра поводом Међународног Дана волонтера у просторијама Црвеног крста приређена је свечаност на којој су уручене награде ученицима за ликовни конкурс „Један пакетић – пуно љубави.” Захвалницу је добила Јована Андрић ученица 7-1.** **Свечаности је присуствовала награђена ученица са наставницом ликовне културе Аном Радојичић.** **Након свечности преузели смо 420 честитки које су купили ученици и запослени наше школе. Продају честитки су реализовали учитељи и разредне старешине по својим одељењима.Сакупљени новац од честитки председник Подружнице школе,Ана Радојичић ,је исти однела и предала Црвеном Крсту,Крагујевац.**	-радио емисија -организовање предавања -продаја честитки -прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда -прикупљање спискова и набавка одевних предмета	-новинарска секција -психолог са ученицима седмог и осмог разреда -заинтересовани родитељи -чланови хуманитарне секције -новинарска секција -ученици петог разреда -чланови Подружнице и одељенске старешине
Јануар			

Фебруар	**6.2.2026. волонтери Црвеног крста Крагујевац, су одржали радионице у оквиру „Програма превенције трговине људима". Радионице су држали у одељењима првог и другог разреда.Ученицима је на занимљив начин и примерено узрасту представљено на које се начине могу заштитити и како да се понашају ако им се када су сами обрати нека непозната особа.** **Ученици су се укључивали у разговор и заједно са волонтером доносили закључке. На крају су све своје закључке бојили на припремљеним илустрацијама.** **Циљ је остварен, јер су ученици разумели опасност ступања у разговор са непознатим особама, ако су сами без својих родитеља или учитеља.** **27.2.2026. За ученике првог и седмог разреда одржане су радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно у саобраћају" пројекат који реализује ПУ Крагујевац у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац.** **Представник ПУ Крагујевац Милан Божовић и три волонтера Црвеног крста Крагујевац Анастасија Илић, Кристина Петровић и Јана Лукић одржали су радионицу на тему „Заједно и безбедно кроз детињство".** **Волонтери су упознали ученике са значајем и основним принципима Црвеног крста, поделили су им пригодне поклончиће: распоред часова, обележивач за књиге - лењир и картицу са важним бројевима**	-радио емисија -посета гробног места Др Елизабет Рос - почетак курса за ученике четвртог разреда	-новинарска секција -руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента -ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда

	телефона. **Ученици су активно учествовали у радионици постављали питања и одговарали на питања о безбедном понашању у саобраћају.** **Радионица је протекла у лепом расположењу.А ученици су задовољили велику знатижељу кроз разноразна питања у оквиру ове теме.**		
Март	**Ово је био месец игре за ученике нижих разреда, предивна прилика да кроз игру учимо о мисији Црвеног крста и важности уважавања различитости.** **Велико хвала Црвеном крсту** 	-радио емисије и у оквиру одељенских заједница -школско такмичење у Првој помоћи -радионице или трибине	-одељенске заједнице од првог до осмог разреда -учитељи четвртог разреда и руководилац Подружнице -психолог
Април	**Од 20. до 24.априла волонтери Црвеног крста Крагујевац су одржали радионице Прве помоћи,упознали их са мисијом Црвеног крста.**		

Мај	**У периоду од 8 до 15. маја, наставница ликовне културе и ученици осмог разреда школе покренули акцију „Друг - другу" у којој су ученици и запослени донирали новац за Лего тим из Прве крагујевачке гимназије, како би се обезбедила средства да оду на светско такмичење у Америку.** 27.маја на Свечаној седници Скупштине Црвеног крста Крагујевац, Руководиоцу Подружнице школе,Ани Радојичић ,је додељена захвалница Црвеног крста , за деценијску сарадњу и промоцију хуманих вредности.	-радио емисија -одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца -учешће на градском такмичењу -школски зубар ће организовати предавање	-новинарска секција -учитељи и ученици првог разреда -првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином -доктор
Јун	**Поруком -За доброту сваки дан је добар дан, 10. јуна** су представљени сви радови који су се током школске године радила у сарадњи школе са Црвеним крстом. **Ово је уједно била и последња активност у овој школској години.** **Све похвале за учитеље, наставнике и ученике који својим ангажовањем и учешћем промовишу вредности Црвеног крста и ученике од најранијег периода упознају са значајем и мисијом Црвеног крста.**	-завршна приредба	-учитељи и ученици трећег разреда , представници Црвеног крста Крагујевца и руководилац Подружнице
Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију **Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца**			
Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су: **Ана Радојичић – руководилац Подружнице**			

Лидија Пауновић-заменик руководиоца и задужена за Ђачки парламент
Ана Радојичић,Живко Васовић – хуманитарне активности
Марија М.– психолог школе
Милена Обрадовић, Ана Мутавџић – наставник српског језика задужен за литерарне конкурсе
Соња Иванић – наставник биологије

Руководилац Подружнице Црвеног крста школе

Ана Радојичић

3.20. Извештај рада библиотеке

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ОШ„МИЛОЈЕ СИМОВИЋ”, ДРАГОБРАЋА, ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025-26.године

У **септембру** месецу донет је план рада школске библиотеке и начин реализације истог. Одређено је време рада библиотеке и коришћење књишке грађе.
На почетку школске године ученици првог разреда су посетили библиотеку и упознали се са простором, видели књиге које ће читати у првом разреду.
Ученици трећег разреда су за њих осмислили представу под називом,,Књига је човеку најбољи пријатељ“. Библиотекар је укратко представио библиотеку ученицима.

Током **септембра и октобра месеца** ученици нижих разреда су се учланили у библиотеку и добили своје картице за коришћење књига.Упознати су да се књиге чувају,да се не уништавају док су код њих на коришћењу.
Сви ученици су упознати са временом и данима рада библиотеке.
У **новембру** месецу смо добили преко 320 наслова тако да нам је библиотека богатија за 320 књига. Сада их укупно има око 7820, како школске лектире тако и белетристике, монографија и публикација.
У **децембру** месецу је одржан Дан књиге где су ученици 6.разреда читали песме својим другарима 5.разреда.Након тога су разговарали о песмама.
Библиотекар је урадио завршни извештај(број књишке грађе,ревизију књига,...) и све то послао на e/mail Народној библиотеци Србије, као и сваке године.

Сарадња са главном библиотеком у Крагујевцу је била одлична и у овој школској години. Доста размене искустава, решавања недоумица, неколико трибина о библиотекарском послу.

Током целе школске године библиотеку је посетио велики број ученика. Поред ученика и колеге, наставници и учитељи, су такође узимали књиге јер је у овој школској години добијено и око 70. књига за одрасле, романи, драмски текстови.

Сви учлањени у библиотеку знају да када узму књигу треба да је врате за 15. дана или да је продуже уколико је до тада не прочитају.
Мај је био месец у коме су се књиге(нови наслови)евидентирале уносиле у регистар, уносио се инвентарни број и сигнатура.

Велики посао који захтева време, али ипак и задовољство. На основу тога се увек, тачно зна број књига које поседује школска библиотека.
У јуну сви ученици су вратили књиге у библиотеку да се раздуже. Првенствено је то важило за ученике 8.разреда. Нижи разреди су узимали књиге које ће читати током летњег распуста.

Чекамо нову школску годину у којој ћемо читати нове наслове,организовати песничке сусрете и Дане књиге.

У Драгобрађи,
28.6.2026.године

Библиотекар: **Ана Радојичић**

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе.

Извештај о раду Школског одбора

Састав школског одбора:

Назив органа управљања	Име и презиме	Улога
Школски одбор	Родољуб Јовановић	Локална самоуправа
	Драга Розгић	Локална самоуправа
	Александар Петровић	Локална самоуправа
	Милена Обрадовић	представник Наставничког већа и **председник Школског одбора**
	Јасмина Благојевић, Кнежевић	представник Наставничког већа
	Зорица Момчиловић	представник Наставничког већа
	Бојана Томић	родитељ
	Марија Нешовић	родитељ
	Зорица Гојковић	родитељ

Секретар школе Лариса Вујовић Стојадиновић води записник на седницама Школског одбора.

Парламент: Хелена Гојковић, Викторија Јочинац.

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова, од којих су три представници из реда запослених, три члана су представници оснивача, а три су представници родитеља.
Школски одбор ће се бавити пословима од пословног друштвеног значаја:

доноси статут школе, правила понашања у установи и друга опште акте

доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању

утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије

доноси финансијски план установе

усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењуекскурзија, односно наставе у природи

расписивање конкурса за избор директора, давање мишљења и предлог министру за избор директора

разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада

одлучује по жалби, односно приговору на решење директора

доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о истом

обавља и друге послове у складу са законом, акту о оснивању и статута

Чланови обављају послове из своје надлежности без накнаде. Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.
Мандат чланова школског одбора траје четири године.
Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник синдиката у школи и два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.
Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Ове школске године истиче мандат школском одбору, биће изгласан нов у другом полугођу. Изабран је Нена Пауновић за новог председника школског одбора а заменик Зорица Момчиловић на седници школског одбора одржаног 22.05.2026. године. Одржан је састанак 26.06.2026. и 26.09.2026. године.Усвајање финансијског извештаја и успех ученика, и коришћење школског простора. 26.06. 2026. -усвајање школског новог програма, успех ученика и извештаја о самовредноњу.

На седницама Школског одбора је:

Донео одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину ;

Донео одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину;
Донео одлуку о усвајању Годишњег извештаја о раду директора школе за 2024/25. годину;
Донео одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2024/25. годину;
Донео одлуку о усвајању Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу;
Донео одлуку о усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2024/25. годину;
Донео одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2025/26. годину;
Донео одлуку о усвајању Извештаја о Плану стручног усавршавања запослених за шк. 2024/25. годину;
Донео одлуку за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља за шк. 2024/25. годину и новчана давања ученика у шк. 2025/26. години на предлог Савета родитеља;
Донео одлуку о измени и допуни Правилника о систематизацији послова и радних места у ОШ „Милоје Симовић“ за школску 2025/26. годину;
Обавестио о давању у закуп школског простора за шк. 2025/26. годину;
Донео Одлуку о коришћењу сопственог аутомобила у циљу обиласка издвојених одељења у Дреновцу и Голочелу;
Донео одлуку о материјалним давањима ученика у шк. 2025/2026. години;
Усвојио Извештај о ексурзији ученика првог и другог образовног циклуса;
Размотрио резултате Завршног испита за шк. 2025/26. годину;
Формирао пописну комисију;
Упознао са успехом и дисциплином ученика на крају сваког класификационог периода;
Размотрио и усвојио коначни ребаланс финансијског плана за 2025. годину;
Размотрио и усвојио финансијски план за 2026. годину;
Размотрио и усвојио План јавних набавки за 2026. годину;
Усвојио План набавки на које се Закон не примењује;
Усвојио предлог за расход основних средстава за 2026. годину;
Усвојио извештај о расходу за 2025. годину;
Упознао са Записником о редовном инспекцијском надзору;
Усвојио Извештај о попису (нова средства; попис нефинансијске имовине у сталним средствима, попис финансијске имовине и обавеза);
Усвојио Извештај о финансијском пословању у 2025. години;
Усвојио Завршни рачун за 2025. годину;
Размотрио и усвојио Извештај о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године;
Упознао са смерницама за полагање Завршног испита;
Упознао са резултатима завршног испита;
Усвојио Школски програм за четворогодишњи период почевши од шк. 2026/2027. године закључно са шк. 2029/2030. годином;
Информисао о упису ученика у први разред шк. 2026/27. године;

На седницама су разматрана и решавања текућа питања важна за функционисање и рад школе.

Председник Школског одбора
Ненад Пауновић

4.2. Савет родитеља

Извештај о раду савета родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме
	I_1	Душица Стевић
	I_2	Катарина Арсић
	II_1	Анђела Станимировић
	II_2	Ружица Поњавић
	III_1	Драгана Продановић
	III_2	Милијана Димитријевић
	IV_1	Јелена Сарајлић/замена Весна Николић
	IV_2	Ивана Велић/замена Гојковић
	V_1	Вукосава Лакићевић замена Драгана Стефановић
	V_2	Јована Вуловић/замена Ивана Томић
	VI_1	Ненад Милојевић
	VI_2	Маја Вулетић/замена Биљана Радовић
	VII_1	Биљана Андријевић
	VII_2	Аника Арсић
	$VIII_1$	Наталија Радивојевић
	$VIII_2$	Иван Ристовић
	Голочело	Јована Благојевић
	Дреновац	Наташа Симовић

Ружица Поњавић води записник на седницама Савета родитеља

Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
Учествује у поступку предлагања изборних предмета
Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
Разматра услове за рад установе
Учествује у поступку прописивања правила понашања у установи
Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је **Јелена Сарајлић**.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. УВОД

Извештај о раду Савета родитеља Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2025/2026. годину представља приказ активности, разматраних питања, предлога и иницијатива које су реализоване у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, безбедности ученика, сарадње породице и школе и побољшања услова за рад и учење.

Школа је школску 2025/2026. годину завршила са 268 ученика распоређених у 18 одељења. Савет родитеља је током године деловао као значајан партнер школе и место за размену мишљења и предлога родитеља, директора и запослених.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ И САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је конституисан у складу са важећим прописима и актима школе.

Чланови Савета родитеља изабрани су као представници родитеља ученика одељења школе.

На почетку школске године изабрани су председник Јелена Сарајлић, заменик председника Биљана Андријевић и записничар, Ружица Поњавић..

Чланови Савета упознати су са својим правима, обавезама и надлежностима.

Број чланова Савета родитеља: 18

3. СЕДНИЦЕ И РАД САВЕТА

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно 6 седница Савета родитеља.

Седнице су одржаване у складу са потребама школе и планираним активностима.

За седнице су припремани дневни редови и материјали, а о раду су вођени записници.

Чланови Савета су имали могућност да постављају питања, дају предлоге и иницијативе и учествују у доношењу закључака у оквиру надлежности Савета.

Датуми одржаних седница: 12.09.2025.; 03.12.2025.; 29.12.2025.; 12.01.2026.; 09.02.2026.; 25.06.2026.

4. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Савет родитеља је током године остваривао континуирану сарадњу са директором школе.

Разматрана су питања од значаја за ученике, родитеље и функционисање школе.

Предлози родитеља прослеђивани су директору и надлежним органима школе.

Савет је, у оквиру својих надлежности, сарађивао са Наставничким већем, Школским одбором и стручним органима школе.

Остваривана је комуникација са представницима родитеља у циљу благовременог информисања и решавања питања од заједничког интереса.

5. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАШТИТА ОД НАСИЉА

Разматрана су питања безбедности ученика у школском објекту, дворишту и током школских активности.

Савет је подржавао активности школе у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Родитељи су информисани о значају сарадње породице и школе у спречавању ризичних понашања.

Подржавано је стварање безбедног, подстицајног и толерантног окружења за све ученике.

6. УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Разматрана су питања која се односе на успех и владање ученика.

Подстицана је сарадња родитеља и наставника у циљу пружања подршке ученицима.

Родитељи су подржали активности усмерене на побољшање образовних постигнућа и развој радних навика ученика.

Подржано је учешће ученика на такмичењима, конкурсима, спортским и културним активностима.

7. БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ

Савет родитеља је пратио активности школе у вези са обезбеђивањем бесплатних уџбеника.

Разматрана су питања информисања родитеља и ученика о поступку преузимања уџбеника.

Подржане су активности школе на благовременом пријему и расподели уџбеника.

По потреби су разматрана административна и организациона питања у вези са е-отпремницама и физичким пријемом уџбеника.

8. ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И АКТИВНОСТИ

Савет родитеља је подржао организацију и реализацију Дана школе.

Подржана је „Чајанка“ и активности намењене будућим првацима и њиховим родитељима.

Подржане су приредбе, културне, спортске, хуманитарне и друге активности школе.

Родитељи су, у складу са могућностима, учествовали у активностима које доприносе животу и промоцији школе.

Подстицано је јачање осећаја припадности школи и развијање партнерског односа породице и школе.

9. УСЛОВИ РАДА И УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Разматране су потребе школе у области одржавања и унапређивања материјално-техничких услова.

Савет родитеља је подржао иницијативе за побољшање услова за спортске активности ученика.

Подржана је иницијатива за реконструкцију и уређење спортског игралишта.

Разматране су могућности укључивања локалне самоуправе, донатора и других партнера у решавање инфраструктурних питања.

Подстицано је одговорно коришћење и очување школске имовине.

10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ДРУГИМ ПАРТНЕРИМА

Савет родитеља је подржавао сарадњу школе са локалном самоуправом и другим институцијама.

Подржано је укључивање родитеља и локалне заједнице у активности које доприносе развоју школе.

Разматране су могућности за обезбеђивање додатне подршке школи путем донација и партнерстава.

Подржане су хуманитарне и друге активности од значаја за школску заједницу.

11. ПРЕДЛОЗИ И ИНИЦИЈАТИВЕ РОДИТЕЉА

Током школске године Савет родитеља је разматрао предлоге и иницијативе родитеља који су се односили на:

унапређење безбедности ученика;

побољшање услова рада и боравка ученика у школи;

спортске и ваннаставне активности;

организацију школских манифестација;

унапређење комуникације школе и родитеља;

подршку ученицима и њиховим потребама;

друга питања од значаја за живот и рад школе.

12. ОЦЕНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Рад Савета родитеља у школској 2025/2026. години може се оценити као конструктиван и усмерен на сарадњу са школом и унапређивање услова за образовање и васпитање ученика.

Савет је својим предлозима, иницијативама и учешћем у разматрању питања од значаја за школу допринео развијању партнерског односа између родитеља и школе.

Посебно је значајна подршка Савета активностима које се односе на безбедност ученика, бесплатне уџбенике, школске манифестације, промоцију школе и унапређивање спортске инфраструктуре.

13. ПРЕПОРУКЕ И ПРИОРИТЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Наставити са редовним и конструктивним радом Савета родитеља.

Унапредити комуникацију између представника родитеља и школе.

Наставити подршку активностима које доприносе безбедности ученика.

Подржати даље уређење и реконструкцију спортског игралишта.

Наставити сарадњу са локалном самоуправом, донаторима и партнерима школе.

Подржавати ученичке културне, спортске, хуманитарне и образовне активности.

Подстицати веће укључивање родитеља у живот школе.

Наставити са активностима промоције школе и сарадње са родитељима будућих првака.

14. ЗАКЉУЧАК

Савет родитеља Основне школе „Милоје Симовић“ је током школске 2025/2026. године остваривао своју улогу у складу са прописима и потребама школске заједнице. Кроз сарадњу са директором и другим органима школе, Савет је доприносио разматрању питања од значаја за ученике и родитеље и подржавао активности усмерене на унапређивање квалитета рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем партнерства школе и породице, уз активно учешће родитеља у свим питањима која доприносе безбедном, подстицајном и квалитетном окружењу за све ученике.

Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика;
Разматрање припремљености школе за почетак наставе;
Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду и обавезама у оквиру своје надлежности;
Предлог представника родитеља ученика за члана и заменика члана Општинског савета родитеља за шк. 2025/26. годину;
Предлог представника родитеља за члана свих обавезник тимова школе;
Утврђивање цене боравка и ужине;
Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и доношење одлуке о материјалним давањима ученика за шк. 2025/26. годину као и одређивање премије осигурања;
Одређивање висине надокнаде за бригу о деци;
Разматрање резултата завршног испита за шк. 2024/25. годину;
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија у шк. 2025/26. години;
Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/26. годину;
Разматрање Извештаја о релизацији Годишњег плана рада шк. 2024/25. годину;
Разматрање Извештаја о раду директора за шк.2024/25. годину;
Разматрање Извештаја о самовредновању шк. 2024/25. године;
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана шк. 2024/25. године;
Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
Утврђивање висине накнаде наставника за бригу о деци за екскурзије у шк. 2025/26. години;
Избор члана Савета родитеља на нивоу разреда за члана комисије која ће спроводити јавне набавке за организовање и спровођење екскурзија ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда;
Разматрање и предлагање намене добровољних новчаних средстава који родитељи дају на почетку школске године, као и осталих сопствених средстава које школа оствари;
Упознавање са могућношћу присуствовања родитеља радионицама које организују представници МУП-а у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство-договор око термина;
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог пресека шк. 2025/26. године;
Упознавање са извештајем реализованих екскурзија;
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. године;
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег пресека шк. 2025/26. године;
Упознавање са резултатима пробног завршног испита;
Упознавање са Извештајем просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору;
Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања;
Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2025/26 године;
Обавештавање чланова Савета родитеља о донетој јединственој Одлуци о избору уџбеника за четврти и осми разред за шк. 2026/27. годину;
Упознавање родитеља са организацијом рада школе на превенцији насиља;
Упознавање са начином полагања Завршног испита;
Упознавање са Извештајем о раду директора школе на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године;
Разматрање предлога Школског програма за четворогодишњи период почев од шк. 2026/27. године закључно са школском 2029/30. годином;

Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године;
Упознавање са Извештајем реализованих екскурзија првог и другог образовног циклуса на крају шк. 2025/26. године;

Председник Савета родитеља:

Јелена Сарајлић

4.3. Наставничко веће

Извештај о раду Наставничког већа у току школске 2025/2026. године

Извештај о раду Наставничког већа

Време реализације	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ
септембар	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у току школске 2024/2025. године	Чланови Наставничког већа	Вршилац дужности директора школе Јасмина Варјачић је чланове Наставничког већа упознала са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у току школске 2023/2024. године, и исти дала на разматрање	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 10.09.2025.
	Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Јасмина Варјачић	Вршилац дужности директоар школе је чланове Наставничког већа упознала са предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	
	Предлог Плана стручног усавршавања установе за школску 2025/2026. годину	Радмила Радовановић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознала са Планом стручног усавршавања установе за школску 2024/2025. годину	
септембар јануар	План екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025. г.	Лариса Вујовић Стојадиновић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознала са Планом екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025. г. и Анексом плана екскурзије и наставе у природи за	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 10.09.2025., 22.01.2025.

			школску 2024/2025. г.	
новембар децембар април јун	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређивање наставног процеса	Лидија Пауновић Соња Иванић	Председници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика и упознали их са мерама за побољшање успеха и дисциплине	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 06.11.2025., 22.01.2025., 06.04.2026. 19.06.2026.
новембар децембар април јун	Реализација Програма наставе и учења	Лидија Пауновић Соња Иванић	Председници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о реализацији програма наставе и учења	
новембар	Анализа реализовнаих часова допунске и додатне наставе и корективно-педагошког рада	Радмила Радовановић, Александар Стефановић, Татјана Васовић, Марија Божовић, Милена Обрадовић, Ана Мијатовић	На основу извештаја предметних наставника који држе часове допунске наставе закључено је да се часови редовно одржавају и да их велики број ученика похађа	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 06.11.2025.
	Усвајање извештаја о резултатима завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2024/2025. г.	Милена Обрадовић, Александар Стефановић, Марија Гавриловић, Ненад Пауновић, Соња Иванић	Предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом, су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2024/2025.г. и упознали их са предлогом мера за унапређивање рада	
новембар	Именовање чланова комисије за попис имовине	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са саставом комисија за попис имовине за школску 2025/2026. годину. Пописна комисија Марија Божовић Никола Крсмановић Весна Костадиновић Мила Тодоровић – замена Весна Алексић – замена Верица Стевановић – замена Централна пописна	

			комисија Јелена Лукић Неда Вељовић Марија Гавриловић	
	Припреме за прославу Дана школе	Ана Мутавџић	Приредбу поводом прославе припрема наставник српског језика Ана Мутавџић	
децембар	Разматрање предлога Развојног плана школе	Ана Мутавџић	Председник стручног актива за развојно планирање, је чланове Наставничког већа упознала са предлогом Развојног плана школе и исти дала на разматрање.	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 03.12.2025.
	Компетенција за демократску културу	Неда Вељовић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознала са садржајем пројекта „Компетенција за демократску културу“	
децембар	Извештај о обављеном педагошко-инсртуктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године	Мирослав Митровић	Педагог школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о обављеном педагошко-инсртуктивном раду директора и педагога школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 29.12.2025.
	Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Ненад Пауновић	Координатор тима, је члановима Наставничког већа подено извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у току I полугодишта школске 2023/2024. г.	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 19.01.20226.
	Усвајање извештаја о самовредновању	Соња Иванић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о самовредновању рада школе у току I полугодишта школске 2025/2026. г.	
	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе	Ана Мутавџић	Председник стручног актива, је члановима Наставничког већа поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске	

			2025/2026. г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Божовић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
	Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта школске 2025/2026. г.	Радмила Радовановић	Координатор тима, је члановима Наставничког већа поднела извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта 2025/2026. г.	
фебруар	Предлог представника из редова запослених у орган управљања	Лариса Вујовић Стојадиновић Александар Стефановић Радмила Радовановић	На основу резултата гласања, чланови Наставничког већа предлажу следеће чланове у орган управљања: Соња Иванић Зорица Момчиловић Ненад Пауновић	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 09.02.20226
	Обавештење и позив заинтересованим привредним субјектима-издавачима уџбеника за достављање понуда	Јасмина Варјачић	Наставничко веће обавештава и позива све заинтересоване привредне субјекте – издаваче уџбеника да у року од 10 дана од дана објављивања Каталога уџбеника за школску 2026/2027. годину на сајту Министарства просвете, доставе своје предлоге/понуде поштом или на мејл школе.	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 23.02.2026.
март	Одлука о избору уџбеника за IV и VIII разред за школску 2026/2027. годину	Лидија Пауновић, Јелена Лукић, Марија Гавриловић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић	На основу члана 34 и 34а, став 6, Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27 од 6. априла 2018., 92 од 27. априла 2023. и 109 од 4. децембра 2025.) одредби Статута ОШ„Милоје Симовић“, а у свему према предлозима Стручних већа за област предмета и разредну наставу, Наставничко веће школе је на седници	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 18.03.2026.

			одржаној 18.03.2026. године донело о избору уџбеника.	
април	Извештај о резултатима пробног завршног испита	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела Извештај о резултатима Пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознала их са мерама за унапређивање рада.	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 06.04.2026.
април јун	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	Лидија Пауновић Јелена Лукић Соња Иванић Марија Гавриловић Александар Стефановић	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднеле извештај о успеху ученика на такмичењима	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 06.04.2026. 02.06.2026.
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта	Радмила Радовановић	Одељењски старешина $VIII_1$ је члановима Наставничког већа поднела извештај о успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају II полугодишта школске 2025/2026. г	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 02.06.2026.
	Избор ученика генерације, додела похвала и награда	Нина Максимовић Лидија Пауновић Марија Гавриловић	Комисија за избор ученика генерације за школску 2025/2026. годину је на основу Правилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације Основне Школе „Милоје Симовић“ Драгобраћа предложила да се за ученика генерације именује ученик Андрија Лакићевић $VIII_2$. Једногласном одлуком чланова Наставничког већа за ученика генерације проглашен је Андрија Лакићевић $VIII_2$, именовани су носиоци Вукових диплома и диплома „Доситеј Обрадовић“	
	Извештај о реализованим	Сања Биорац Лидија Пауновић	Стручне вође пута су члановима Наставничког	

	екскурзијама	Марија Божовић Радмила Радовановић	већа поднели извештај о реализованим екскурзијама у току школске 2025/2026.г.	
	Предлог ученика VII разреда за боравак у Питешти и летовалишту Вама Века на Црном мору	Чланови Наставничког већа	На основу гласања чланова Наставничког већа, за боравак у Питештију и летовалишту Вама Века на Црном мору предлаже се ученик Ђурађ Капетановић	
	Завршни испит	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026.г., као и са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину и уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027.г. Директор школе формира Школску комисију и предлаже дежурн наставнике, прегледаче и наставника који ће вршити супрвизију на завршном испиту.	
јун	Предлог о именовању комисије за утврђивање запосленог за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом	Ана Радојичић	Синдикат предлаже комисију за бодовање коју чине: Нина Максимовић, Мила Тодоровић, Душан Димитријевић	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 18.06.2026.
	Одлука о покретању поступка за утврђивање запослених за чијим радом престаје шптреба за школску 2026/2027.г.	Јасмина Варјачић	На основу члана 126. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања директор основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобрађи доноси одлуку о	

			покретању поступка за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба за школску 2026/2027. годину.	
	Именовање комисије за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба	Јасмина Варјачић	На основу члана 192. Закона о раду, Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и предлога Уније синдиката просветних радника ОШ,,Милоје Симовић“, бр.188 од 18.06.2026. г. , директор Основне школе ,,Милоје Симовић“ у Драгобрађи именује комисију за за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба у ОШ,,Милоје Симовић“ у Драгобрађи у следећем саставу: 1. Нина Максимовић, професор физичког васпитања 2. Мила Тодоровић, наставник технике и технологије 3. Душан Димитријевић, секретар школе	
	Одлука о проценту запослених за чијим радним местом престаје потреба	Јасмина Варјачић	На основу члана 126. став 4. тачка18. Закона о основама система образовања и васпитања, директор Основне школе ,,Милоје Симовић“ у Драгобрађи доноси одлуку о о проценту запослених за чијим радним местом престаје потреба, 1. енглески језик за 0,20% извршиоца 2. разредна настава за 2,00% извршиоца 3. помоћно особље за 1,00% извршиоца	
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика	Лидија Пауновић Соња Иванић	Преседници разредних већа су члановима	Записник са седнице

	I – VII на крају II полугодишта школске 2025/2026. г.		Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика I - VII разреда на крају II полугодишта школске 2024/2025. г.	Наставничког већа, одржане 19.06.2026.
	Извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2024/2025. г.	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2024/2025. године и исти дала на разматрање	
	Одлука о покретању поступка за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба	Јасмина Варјачић	Директор школе доноси Одлуку о покретању поступка за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба	
	Извештај о самовредновању рада школе	Соња Иванић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознала са Извештајем о самовредновању рада школе у току школске 2025/2026. године са освртом на јаке и слабе стране школе и приоритетом у наредном самовредновању, у јачању и оснаживању родитеља у сарадњи и даљем побољшању квалитета рада школе.	
август	Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. г.	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 20.08.2026.
	Задужења наставника – стручне већа, стручни активи и тимови	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са врстом и саставом стручних већа, стручних актива и тимова за школску 2025/2027. г.	
	Избор области квалитета самовредновања рада школе у току	Соња Иванић	На предлог координатора тима за самовредновање, у току школске 2026/2027. г. вредноваће	

	школске 2026/2027.г.		се следеће области квалитета – Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - показатељи који се односе на укључивање и сарадњу школе, родитеља и ученика.	
	Усвајање извештаја о раду стручних већа у току школске 2025/2026.г.	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Александар Стефановић, Нина Максимовић, Љиљана Јоксимовић	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Наставничког већа у току школске 2025/2026.г.	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Наставничког већа у току школске 2025/2025.г	
	Усвајање извештаја о раду Одељењских већа у току школске 2025/2026.г.	Лидија Пауновић, Ана Радојичић	Председници Одељењских већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду Одељењских већа у току школске 2025/2026.г	
	Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2025/2026.г.	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе у току школске 2025/2026.г.	Ана Мутавџић	Председник Стручног актива је члановима Наставничког већа поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току школске 2025/2026.г	
	Усвајање извештаја о реализацији	Јелена Лукић	Председник Стручног актива је члановима	

	Школског програма у току школске 2025/2026.г.		Наставничког већа поднела извештај о реализацији Школског програма у току школске 2025/2026.г	
	Усвајање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2025/2026.г.	Мирослав Митровић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2024/2025.г.	Соња Иванић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2025/2026.г.	Марија Милојевић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2025/2026.г.	Марија Божовић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за професионални развој у току школске 2025/2026.г.	Радмила Радовановић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2025/2026.г.	Марија Гавриловић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за реализацију	Данијела Милутиновић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о	

	ученичких екскурзија у току школске 2025/2026.г.		раду Тима за реализацију ученичких екскурзија у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2025/2026.г.	Ана Радојичић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2025/2026.г.	Ана Мутавџић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2025/2026.г.	Александар Стефановић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2025/2026.г.	
	Усвајање извештаја о реализацији обогаћеног једносменског рада у току школске 2025/2026.г.	Милена Обрадовић Ивана Васовић	Члановима Наставничког већа је поднет извештај о реализацији обогаћеног једносменског рада у току школске 2025/2026.г.	
аугуст	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/2026. године	Соња Иванић	Председници разредних већа су извршили анализу успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/2026. Г Ученици Маријан Здравковић VI_2 и Михаило Гвоздић VI_2 су полагали поправни испита из историје, у августвском испитном року и добили оцену доцољан (2).	
	Распоред часова за школску 2026/2027. годину	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са Распоред часова за школску 2026/2027. г.	

Извештај сачинила записничар: **Радмила Радовановић**

4.4. Одељењска већа

Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе

Извештаји о раду одељенских и разредних већа старијих разреда

У току школске године одржано је 8 седница одељењског већа у септембру, новембру, јануару, фебруару, марту, априлу и јуну месецу (први и други образовни циклус)
На седницама одељенских већа разматрана су следећа питања:

Бројно стање ученика на почетку школске године;
Опремљеност уџбеницима и школским прибором;
Изборни програми-грађанско васпитање/верска настава; други страни језик-руски језик/француски језик; слободне наставне активности-СНА) - бројно стање ученика по полу;
Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
Ванредне седнице одељењског већа 6/2;
Реализација свих видова наставе;
Организовање и реализовање припремне наставе ученика осмог разреда
Давање предлога за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“, Вукових диплома и Ученика генерације
Разматрање успеха и дисциплине ученика првог и другог образовног циклуса на крају свих класификациоиних периода шк. 2025/26. године;
Извођење екскурзија, посета културним институцијама (посета библиотеци, одлазак у позориште...);
Сва остала питања везана за образовно-васпитни рад: упознавање са задацима из Годишњег плана рада школе, израда правила понашања ученика, уређење школског простора, очување здравља ученика, праћење оптерећености ученика, одржавање тематских родитељских састанака, обележавање значајних датума, организовање пробног и завршног испита, стручно усавршавање наставника, планирање екскурзија и посета ученика, анализа постигнутих резултата и предлози за даље унапређивање рада.

4.4.1. Извештај о раду разредног већа петог разред и одељенски већа 5/1 и 5/2

Извештај разредног већа петог разреда

Извештај о раду Разредног већа 5.разреда

Током школске 2025/2026. године одржано је пет планираних седница Разредног већа петог разреда.

Чланови Разредног већа 5. разреда су:

Милена Обрадовић, одељењски старешина 5/1 и наставник српског језика и књижевности;

Марија Божовић, одељењски старешина 5/2 и наставник немачког језика и грађанског васпитања.

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
Септембар	1.Конституисање већа 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа 3. Организација родитељских састанака 4. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 5. Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда 6. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; 7. Развијање свести ученика о правилном односу према учењу, коришћењем	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Утврђен је састав разредног већа V разреда. Констатује се да је веће конституисано даном одржавања седнице, а за председавајућег изабрана је Милена Обрадовић. 2. Једногласно је усвојен Програм рада Одељењског већа (у прилогу Годишњег плана рада школе, ЧОС). 3. Договорено је да се родитељски састанак за оба одељења петог разреда одржи 8. 9. 2025. године. Дневни ред родитељског састанка се налази у Записнику родитељског састанка. 4. Формиране су одељењске

	додатних извора информација, упознавање са различитим техникама учења 8. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 9. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;			заједнице и извршен избор руководства. У 5. разреду има укупно 36 ученика. У V/1 има 20 ученика, а у V/2 укупно 16 ученика. 5. Договорено је да се једнообразно поступа по питању изостанака и непоштовања правила понашања. Подсетити ученике на кућни ред; по потреби изрећи васпитне мере у складу са Правилником. 6. Направљен је план писмених вежби, контролних и писмених задатака, допунске, додатне наставе и слободних активности које су дате планом. Обавештени су ученици и родитељи. Планиране секције које ће бити реализоване током ове школске године су: драмско – литерарана и спортска. У 5. разреду ученици оба одељења похађају Верску наставу - Рајко Сеновић - вероучитељ; Грађанскко васпитање - Марија Божовић и СНА - Медијска писменост- Јелена Лукић. Договорено је

				усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања. 7. Договорено је да се организују радионице техника учења (педагог/психолог); Подстаћи коришћење школске библиотеке и проверених дигиталних ресурса; Подсетити ученике на академску пристојност. 8. Обавестити родитеље о условима коришћења кухиње и роковима за уплате. За социјално осетљиве ученике упутити предлоге Тиму за заштиту ученика и локалним службама (по потреби). Материјална давања ученика ће бити позната после Савета родитеља. У сарадњи са Црвеним крстом, обезбеђена је бесплатна ужина. Достава ужине биће реализована од октобра. 9. У одељењу V/1 два ученика раде по ИОП-у 2 српски језик и књижевност и математику. Један ученик ради

				по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и из математике. Са једним учеником се ради индивидуализација. У одељењу 5/2 са једним учеником се ради по ИОП-у 2. 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са Планом стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, усклађен са приоритетима установе и индивидуалним ППР плановима наставника. Задужује се педагошко-психолошка служба да финализује списак семинара и распоред полазника; секретаријат да изврши пријаве и путне налоге по динамици организатора.
Новембар	1. Реализација плана и програма наставе и учења 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају првог класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха и владања у наредном	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	1. План и програм наставе и учења је у потпуности реализован. 2. У одељењу 5/1 је уписано 20 ученика. Један ученик је одсељен и има 19 ученика. Од тога је 13 дечака и 6 девојчица. Позитиван успех је остварило свих 19 ученика.

	периоду 4. Разно			У одељењу 5/2 има 16 ученика, 8 дечака и 8 девојчица. Позитиван успех остварило је 13 ученика , а недовољан успех 3 ученика. Са једном недовољном оценом су два ученика. Са две недовољне оцене је један ученик. Укупно има четири недовољне оцене на нивоу одељења. По предметима: историја – 3 недовољне оцене српски језик и књижевност -1 недовољна оцена Један ученик се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака је 467, неоправданих нема. Два ученика се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. Један ученик се образује по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, и са једним се ради индивидуализација из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање.

				Оправданих изостанака је 437, неоправданих нема. 3. Мере: брига о себи и другима. И даље рад на радним навикама и учењу (пре часова обнављање пређеног градива, редовна израда домаћих задатака, редовно ношење прибора за рад). Васпитне мере: Поштовање правила понашања на часовима, не ометање наставе, контрола употребе и злоупотребе мобилних телефона. 4. Родитељски састанак биће одржан 12. 11.2025. године.
Децембар	1. Реализација плана и програма наставе и учења 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	1.План и програм наставе и учења је у потпуности реализован. 2. У одељењу 5/1 има 19 ученика, 6 девојчица и 13 дечака. Сви ученици су остварили позитиван успех. Од тога је одличних девет ученика., вр.добрих је пет, и добра су четири ученика. Просечна оцедна одељења је 4,22. Укупно је направљено 933 оправдана изостанка. У одељењу 5/2 има

				16 ученика, 8 девојчица и 8 дечака. Четрнаест ученика (87,50%) има позитиван успех, док два ученика (12,50%) има недовољан успех. Са једном недовољном оценом је један ученика, са три недовољне оцене је један ученик. Један ученик има одличан успех, десет ученика врло добар успех, три ученика имају добар успех и два ученика имају недовољан успех. Недовољне оцене по предметима: српски језик и књижевност: 1 недовољна оцена; математика: 1 недовољна оцена; историја: 2 недовољне оцене. Укупно: 4 недовољне оцене. Сви ученици имају примерно владање. Нема изречених васпитних мера. Просечна оцена одељења је 3,72.
Април	1.Реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3.Предузимање одговарајућих мера за ученике	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Наставни план и програм је у потпуности реализован. У одељењу 5/1 има 19 ученика. Има 13 дечака и 6 девојчица. Сви имају примерно владање. Позитиван успех има 15 ученика.

	који показују недовољан степен усвојеног знања 4.Договор око родитељских састанака			Недовољних оцена има четири. И четири ученика имају по једну недовољну оцену. По предметима: географија - две недовољне оцене, немачки језик- једна недовољна оцена, математика- једна недовољна оцена. Два ученика се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике, један се образује по ИОП-у 1 и са једним учеником се ради индивидуализација из српског језика и књижевности и математике. У одељењу 5/2 има 16 ученика, 8 дечака и 8 девојчица. Позитиван успех остварило је 13 ученика , а недовољан успех 3 ученика. Са једном недовољном оценом је један ученик. Са две недовољне оцене је један ученик. Са три недовољне оцене је један ученик. Укупно има шест недовољни оцена на нивоу одељења. По предметима: српски језик и књижевност: 1 недовољна оцена; историја: 1

				недовољна оцена; географија: 1 недовољна оцена; биологија: 1 недовољна оцена; математика: 2 недовољне оцене; Један ученик се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака је 366 неоправданих нема. Мере за унапређивање: радити на радним навикама; побољшати концентрацију и активну пажњу на часу; редовност у доласку на допунску наставу; припрема за час уз разумевање претходног градива, рад и даље на васпитном делу - култури понашања у свакој прилици. Родитељски састанци се планирају после Наставничког већа које ће бити одржано 6. 4.2026. године.
Јун	1. Анализа успеха ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	У одељењу 5/1 има 19 ученика и сви су оцењењни оцењени. Сви имају позитиван успех. Одличних је 10,

	2025/26.године 2. Разматрање дисциплине ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 3. Реализација свих видова наставе 4. Похвале и награде ученика 5. Договор око одржавања родитељских састанака 6. Разно			врло добрих 5, добрих је 4. Сви ученици имају примерно владање. Са једним учеником се ради индивидуализација, са једним ИОП1 из српског језика и књижевности и математике. Са два ученика се ради ИОП2 из српског језика и књижевности и математике. Похваљени су и награђени књигом сви одлични ученици. Шест ученика има просек 5,00 , након што су поправљене три оцене на седници Одељењског већа. Оправданих изостанака има укупно 2078. У одељењу 5/2 има 16 ученика, 8 девојчица и 8 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. Два ученика имају одличан успех, девет ученика врло добар успех и пет ученика добар успех. Један ученик се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу је током школске године направљено 1930 изостанака, 1924 оправдана и 6

				неоправданих. Ученици се награђују књигом за одличан успех. План наставе и учења је у потпуности реализован. Похваљени су ученици који имају одличан успех и на Родитељском састанку ће бити награђени књигом. Родитељски састанак ће бити одржан 28. 06. 2026. у 10.30 часова. Договорено је да се ученику на Одељењском већу може поправити оцена само једном у току другог образовног циклуса.

Милена Обрадовић

Извештај о раду одељенског већа 5_1

Извештај о раду Одељењског већа 5/1

Током школске 2025/2026. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа .

Чланови Одељењског већа су:

Милена Обрадовић – одељењски старешина, наставник српског језика и књижевности
Марија Божовић - наставник немачког језика и грађанског васпитања
Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
Данијела Милутиновић – наставник историје
Марија Гавриловић- наставник географије
Соња Иванић- наставник биологије
Александар Стефановић – наставник математике и информатике
Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
Ана Радојичић - наставник ликовне културе
Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања

Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања
Рајко Сеновић- наставник верске наставе
Јелена Лукић-СНА –Медијска писменост

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар 5.9.2025.	1. Конституисање већа 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа 3. Организација родитељских састанака 4. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 5. Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда 6. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; 7. Развијање свести ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавање са различитим техникама учења 8. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 9. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; 11. Планирање и набавка стручних часописа и		Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран је у ес Дневнику. 1. Утврђен је састав Одељењског већа V разреда. 2. Једногласно је усвојен Програм рада Одељењског већа (у прилогу Годишњег плана рада школе, ЧОС). 3. Договорено је да се родитељски састанци за оба одељења петог разреда одрже 8. 9. 2025. године. Дневни ред родитељског састанка се налази у Записнику родитељског састанка. 4. Формиране су одељењске заједнице и извршен избор руководства у оба одељења петог разреда (записници часова одељењске заједнице). У одељењу V/1 укупно има 20 ученика од тога 13 дечака и 7 девојчица. 5. Разматрано: Правила оправдавања часова и превенција неодговорног понашања.Одлука: Договорено је да се једнообразно поступа по питању изостанака и непоштовања правила понашања. Подсетити ученике на кућни ред; по потреби изрећи васпитне мере у складу са Правилником. 6. Направљен је план писмених вежби, контролних и писмених задатака, допунске, додатне наставе и слободних активности које су дате планом. Обавештени су ученици и родитељи. У петом разреду ученици

	литературе; 12. Планирање и организација огледних и угледних часова; 13. Размена професионалних знања и искустава; 14. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе; 15. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; 16. Примена стечених знања на угледним часовима 17. Екскурзија ученика			похађају Верску наставу (Рајко Сеновић - вероучитељ), Грађанско васпитање (Марија Божовић) и СНА-Медијска писменост, (наставник Јелена Лукић). Договорено је усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања. 7. Разматрано: Мотивација, саморегулација, извори информација.Одлуке: Организовати радионице техника учења (педагог/психолог); Подстаћи коришћење школске библиотеке и проверених дигиталних ресурса; 8. Обавестити родитеље о условима коришћења кухиње и роковима за уплате. За социјално осетљиве ученике упутити предлоге Тиму за заштиту ученика и локалним службама (по потреби). Материјална давања ученика ће бити позната после Савета родитеља. У сарадњи са Црвеним крстом, обезбеђена је бесплатна ужина. Достава ужине биће реализована од октобра. 9. У одељењу V/1 ученици Марија Крстић и Огњен Ђорђевић раде по ИОП-у 2 српски језик и књижевност и математику. Ученица Маша Николић ради по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и из математике. Са ученицом Весном Николић се ради индивидуализација. 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са Планом стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, усклађен са приоритетима установе и индивидуалним ППР плановима наставника. Задужује се педагошко-

				психолошка служба да финализује списак семинара и распоред полазника; секретаријат да изврши пријаве и путне налоге по динамици организатора. 11.Усваја се годишњи списак стручних часописа и наслова по предметним областима. Библиотекар, у сарадњи са стручним већима, доставља коначну листу и план набавке; директор обезбеђује средства у складу са финансијским планом. 12.Свако стручно веће организује најмање 2 огледна и 2 угледна часа по полугодишту, са јасним циљевима и показатељима исхода. Носиоци активности: координатори стручних већа. 13.Успоставља се тромесечна колегијална микро-размена. 14.Формирање базе примера добре праксе и континуирано ширење. Креира се заједничка дигитална база (структура: предмет, разред, исходи, опис активности, материјали, критеријуми вредновања). 15.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа. Сваки полазник семинара дужан је да у року од 30 дана по повратку одржи кратку презентацију (15–20 мин) на стручном већу и достави резиме са примењивим препорукама. 16.Стручна већа архивирају материјале у бази добре праксе. 17. Предложене су релације екскурзија за ученике 5. и 6. разреда: Крагујевац – Нови Пазар- Краљево- Крагујевац. За ученике 7. и 8. разреда Крагујевац- Београд- Нови Сад- Крагујевац..
Новембар	1. Реализација	Чланови	Дискусија,	Записник са седнице

5.11.2025.	наставних планова и програма рада 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима 5. Текућа питања	одељењског већа, одељнски старешина	договор, извештавање од стране одељењског старешине	одељењског већа евидентиран у ес Дневнику 1. Наставни планови и програми су у потпуности реализовани. У одељењу 5/1 има 19 ученика. У одељењу 5/1 је уписано 20 ученика. Један ученик је одсељен и има 19 ученика. Од тога је 13 дечака и 6 девојчица. Позитиван успех је остварило свих 19 ученика. Два ученика се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. Један ученик се образује по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, и са једним се ради индивидуализација из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака је 437, неоправданих нема. 3. Нема новопридошлих ученика. Допунски рад се одржава из српског језика и књижевности, историје, математике и енглеског језика. Одељењски старешина на основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Предложене су мере за побољшање успеха: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу и ваннаставне активности; - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака.

				Инсистирати на редовности у учењу и припреми за час - обнављању градива. Стална сарадња са родитељима који посебно треба да унапреде радне навике ученика или васпитни део (одељењски старешина-родитељ-школски психолог, педагог). 4. Кроз различите активности подићи ниво сарадње.
Јануар 29.12.2026.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	1. Наставни план и програм су у потпуности реализовани. 2.У одељењу има 19 ученика. Сви имају позитиван успех. Од тога је 9 одличних, 5 вр.добрих и 4 добра ученика. Сви имају примерно владање. Направљено је 933 оправдана изостанка. 3. Два ученика се образује по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. Један ученик се образује по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, и са једним се ради индивидуализација из српског језика и књижевности и математике. 4. Освећење колача поводом Светог Саве биће обављено 27. Јануара.

2.4.2026.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	1. Наставни план и програм су реализовани. 2. У одељењу има 19 ученика. Сви имају примерно владање. Недовољних оцена има четири. По предметима: географија - две недовољне оцене, немачки језик- једна недовољна оцена, математика- једна недовољна оцена. Одељењски старешина на основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Инсистирати на редовности у учењу и припреми за час - обнављању градива. 3. Предложене су мере за побољшање успеха: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу и ваннаставне активности; - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. 4. Родитељски састанак - 8. 4.2026. године.
18.6.2026.	1. Реализација планова и програма 5. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Похвале и награде ученика 5. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026.	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	1. Наставни план и програм је реализован. 2. Свих 19 ученика је оцењено. Од тога је 10 одличних ученика. Врлодобрих има 6 ученика. Добра су 3 ученика. Просечна оцена одељења је 4,19. Има укупно 2076 изостанака у одељењу. Са једним учеником се ради индивидуализација, са једним ИОП1 из српског језика и књижевности и математике. Са два ученика се ради ИОП2 из српског језика и књижевности и математике.

	године 4. Ученичка екскурзија 5Текућа питања			Наставни план и програм је реализован. 3. Похваљени су и награђени књигом сви одлични ученици. Шест ученика има просек 5,00 Екскурзија ученика 5. разреда је реализована 26. маја и све је протекло у најбољем реду.

Одељенски старешина, **Милена обрадовић**

Извештај о раду одељенског већа 5/2

4.4.2. Извештај о раду разредног већа шестог разред и одељенских већа 6/1 и 6/2

Извештај разредног већа шестог разреда

Извештај о раду Разредног већа 6.разреда за крај школске 2025/26.године

У току школске 2025/26. године, одржано је пет седница Разредног већа 6.разреда

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
03.09.2025.	1. Конституисање већа 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа 3. Организација родитељских састанака 4. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 5. Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда 6. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; 7. Развијање свести ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација,	Чланови Разредног већа	Утврђен је састав разредног већа VI разреда. Констатује се да је веће конституисано даном одржавања седнице, а за председавајућег изабрана је Нина Максимовић. 2. Једногласно је усвојен Програм рада Одељењског већа (у прилогу Годишњег плана рада школе, ЧОС). 3. Договорено је да се родитељски састанак за оба одељења шестог	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	упознавање са различитим техникама учења 8. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 9. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;		разреда одржи 8. 9. 2025. године, у 17.30 часова. Дневни ред родитељског састанка се налази у Записнику родитељског састанка. 4. Формиране су одељењске заједнице и извршен избор руководства. Укупно у 6. разреду има 33 ученика (у VI/1-14 ученика, а у VI/2 укупно 19 ученика. Није било промена у бројном стању ученика у односу на крај предходне школске године. 5. Договорено је да се једнообразно поступа по питању изостанака и непоштовања правила понашања. Подсетити ученике на кућни ред; по потреби изрећи васпитне мере у складу са Правилником. 6. Направљен је план писмених вежби, контролних и писмених задатака, допунске, додатне наставе и слободних активности које су дате планом. Обавештени су ученици и родитељи. Планиране секције које ће бити реализоване током ове школске године су: драмско –	

			литерарана и спортска. У 6. разреду ученици оба одељења похађају Верску наставу (Рајко Сеновић - вероучитељ), Грађанскко васпитање - Марија Божовић и СНА – Сачувајмо нашу планету, наставник Соња Иванић. Договорено је усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања. 7. Договорено је да се организују радионице техника учења (педагог/психолог); Подстаћи коришћење школске библиотеке и проверених дигиталних ресурса; Подсетити ученике на академску пристојност. 8. Обавестити родитеље о условима коришћења кухиње и роковима за уплате. За социјално осетљиве ученике упутити предлоге Тиму за заштиту ученика и локалним службама (по потреби). Материјална давања ученика ће бити позната после Савета родитеља. У сарадњи	

			са Црвеним крстом, обезбеђена је бесплатна ужина. Достава ужине биће реализована од октобра. 9. У 6. разреду ученица који се образује по ИОП-у је Магдалена Велић 6/1 (ИОП 2 - српски језик и математика). Ученица Анђелка Пајовић 6/2 физичко и здравствено васпитање похађа кроз индивидуализацију. 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са Планом стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, усклађен са приоритетима установе и индивидуалним ППР плановима наставника. Задужује се педагошко-психолошка служба да финализује списак семинара и распоред полазника; секретаријат да изврши пријаве и путне налоге по динамици организатора.	
05.11.2025.	1. Реализација плана и програма наставе и учења 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају првог класификационог	Чланови Разредног већа	1. План и програм наставе и учења је у потпуности реализован. 2. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 6 девојчица и 8 дечака.	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	периода 3. Мере за побољшање успеха и владања у наредном периоду 4. Разно		Позитиван успех има 13 ученика и 1 ученик има недовољан успех. Укупно има 2 недовољне оцене, које има ученик Михајло Миловановић - по предметима: физика - 1 недовољна оцена, математика - 1 недовољна оцена географија 1 недовољна оцена. 12 ученика има примерно владање и два ученика имају опомену одељењског старешине, а број изостанака је 566, и то 564 оправданих и 2 неоправдана изостанка. У одељењу 6/2 има 19 ученика, 11 девојчица и 8 дечака. Позитиван успех има 15 ученика и 4 ученика има недовољне оцене. Укупно има 8 недовољних оцена, и то Златибор Арсић (историја, физика), Михајло Гвоздић (српски језик, историја), Марјан Здравковић (сторија, географија, физика, а он је неоцењен из немачког језика), Урош Сретеновић (математика). По предметима: историја - 3 недовољне оцене, српски језик - 1 недовољна оцена,	

			географија - 1 недовољна оцена, математика - 1 недовољна оцена. 18 ученика има примерно владање, 1 ученик има опомену одељењског старешине. Укупан број изостанака је 764 (761 оправдан и 3 неоправдана изостанка). 3. Мере: брига о себи и другима. И даље рад на радним навикама и учењу (пре часова обнављање пређеног градива, редовна израда домаћих задатака, редовно ношење прибора за рад). Васпитне мере: Поштовање правила понашања на часовима, не ометање наставе, контрола употребе и злоупотребе мобилних телефона. 4. Родитељски састанак биће одржан 7.11.2025.године.	
29.12.2025.	1. Реализација плана и програма наставе и учења 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Текућа питања	Чланови Разредног већа	1. План и програм наставе и учења је у потпуности реализован. 2. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 6 девојчица и 8 дечака. Позитиван успех има 11 ученика (3 одлична, 5 врло добрих и 3 добра) и три недовољна ученика са по једном	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

			недовољном оценом, и то: Филип Ђорђевић из математике, Михајло Миловановић из математике и Кристијан Петровић из историје. Укупан број недовољних оцена је 3. Средња оцена одељења је 3,67. Укупан број изостанака је 994, и то 989 оправданих и 5 неоправданих изостанака. У одељењу 6/2 је 19 ученика 8 дечака и 11 девојчица. Позитиван успех је остварило 15 ученика, недовољан успех 4 ученика. Са једном недовољном оценом Златибор Арсић из историје, са две недовољне оцене Гвоздић Михајило из математике и историје, Сретеновић Урош из математике и историје, са три недовољне оцене Здравковић Марјан из математике историје и географије. Одличан успех има 5 ученика, врло добар успех има 8 ученика, добар успех има 2 ученика. Примерно владање има 15 ученика, а 4 ученика има врло добро владање. 3. Питања и предлога није било.	
06.04.2026.	1. Анализа успеха ученика другог	Чланови Разредног	1. Наставни планови и програми су	Записник са седнице

	образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 2. Разматрање дисциплине ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 3. Реализација свих видова наставе 4. Похвале и награде ученика 5. Договор око одржавања родитељских састанака 6. Разно	већа	реализовани. 2. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 8 дечака и 6 девојчица. Позитиван успех остварило је 11 ученика, а недовољан успех има 3 ученика. Са једном недовољном оценом има три ученика, а са три недовољне оцене је један ученик. Укупно има шест недовољни оцена на нивоу одељења. По предметима: физика - 4 недовољне оцена српски језик - 1 недовољна оцена историја - 1 недовољна оцена 11 ученика имају примерно владање, три ученика има укор одељењског старешине и врло добро владање. Од почетка школске године оправданих изостанака је 1446, 19 неоправданих нема. Укупно изостанака 1465. Једна ученица ради по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике. У одељењу 6/2 има 19 ученика, 8 дечака и 11 девојчица. Позитиван успех остварило је 15 ученика, а недовољан успех 4 ученика. Са две недовољне	Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

			оцене је три ученика. Са три недовољне оцене је један ученик. Укупно има девет недовољних оцена на нивоу одељења. По предметима: српски језик и књижевност: 1 недовољна оцена; историја: 3 недовољне оцене; енглески језик: 1 недовољна оцена; математика: 2 недовољне оцене; 15 ученика има примерно владање, 2 врло добро, 3 ученика има добро владање и један ученик има задовољавајуће владање. Оправданих изостанака је 2062, 9 неоправданих - укупно изостанака 2071. Допунски рад се одржава из српског језика и књижевности, историје, математике, енглеског језика и немачког језика. 3. Одељењски старешина на основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Инсистирати на редовности у учењу и припреми за час -	

			обнављању градива. Предложене су мере за побољшање успеха: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу и ваннаставне активности; - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. 4. Достављена је документација за ученике који остварују право на бесплатне уџбенике. Договорено је да Родитељски састанак буде одржан 7. 4. 2026. у 17.30ч.	
19.06.2026.	1. Анализа успеха ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 2. Разматрање дисциплине ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 3. Реализација свих видова наставе	Чланови Разредног већа	1. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 6 девојчица и 8 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. 4 ученика има одличан успех, од тога 1 ученик има просек 5,00, 7 ученика има врло добар успех и 3 ученика има добар успех. У одељењу једна	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	4. Похвале и награде ученика 5. Договор око одржавања родитељских састанака 6. Разно		ученица ради по ИОП2 српски језик и књижевност и математику, напредује према плану. Из других предмета за сада остварује предвиђене исходе. Просечна оцена одељења је 3,73. У одељењу је направљено укупно 2168 изостанака, од тога 2143 оправданих и 25 неоправданих изостанака . У одељењу 6/2 има 19. ученика, 8 девојчица и 11.дечака..Са одличним успехом је 6 ученика, са врло добрим успехом је 8 ученика, са добрим успехом је три ученика, два ученика се упућује на поравни испит из историје. Са примерним владањем је 14 ученика са врло добрим 1 ученик, са добрим 3 ученика и задовољавајуће владање има 1 ученик. Просечна оцена одељења је (3,81). Укупно има 2658 изостанака од тога 2649 оправданих и 9 неоправданих. 2. У одељењу 6/1, 12 ученика има примерно владање, а 2 ученика има врло добро владање. У одељењу 6/2 са	

			примерним владањем је 14 ученика, са врло добрим 1 ученик, са добрим 3 ученика и задовољавајуће владање има 1 ученик. 3. План наставе и учења је у потпуности реализован. 4. Похваљени су ученици који имају одличан успех и на Родитељском састанку ће бити награђени књигом. Ученица Нађа Дилпарић је учествовала на такмичењу из биологије и освојила прво место Општинском такмичењу, а на Окружном треће место. 5. Родитељски састанак ће бити одржан 28. 06. 2026. у 10:30 часова. 6. Договорено је да се ученику на Одељењском већу може поправити оцена само једном у току другог образовног циклуса.	

Нина Максимовић

Извештај о раду одељенског већа 6/1

Извештај о раду Одељењског већа одељења 6/1
за крај школске 2025/26.године

Током школске 2025/2026. године одржано је пет седница Одељењског већа одељења 6/1.

Записници са седница Одељењског већа документовани су у Е-дневнику.
Чланови Одељењског већа су:
Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности и одељењски старешина
Марија Божовић – наставник немачког језика, грађанског васпитања
Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
Данијела Милутиновић – наставник историје
Марија Гавриловић- наставник географије
Соња Иванић- наставник биологије и СНА(Сачувајмо нашу планету)
Александар Стефановић – наставник математике
Татјана Филиповић – наставник физике
Мила Тодоровић – наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
Ана Радојичић - наставник ликовне културе
Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина
Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ/ Извештавање**
03.09.2025.	1. Конституисање већа 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа 3. Организација родитељских састанака 4. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 5. Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда 6. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; 7. Развијање свести ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора	Чланови Одељењског већа	1. Утврђен је састав разредног већа VI разреда. Констатује се да је веће конституисано даном одржавања седнице, а за председавајућег изабрана је Нина Максимовић. 2. Једногласно је усвојен Програм рада Одељењског већа (у прилогу Годишњег плана рада школе, ЧОС). 3. Договорено је да се родитељски састанак за оба одељења шестог разреда одржи 8. 9. 2025. године, у 17.30 часова. Дневни ред родитељског састанка се налази у Записнику родитељског састанка. 4. Формиране су одељењске заједнице и извршен избор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	информација, упознавање са различитим техникама учења 8. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 9. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;		руководства. Укупно у 6. разреду има 33 ученика (у VI/1-14 ученика, а у VI/2 укупно 19 ученика. Није било промена у бројном стању ученика у односу на крај предходне школске године. 5. Договорено је да се једнообразно поступа по питању изостанака и непоштовања правила понашања. Подсетити ученике на кућни ред; по потреби изрећи васпитне мере у складу са Правилником. 6. Направљен је план писмених вежби, контролних и писмених задатака, допунске, додатне наставе и слободних активности које су дате планом. Обавештени су ученици и родитељи. Планиране секције које ће бити реализоване током ове школске године су: драмско –литерарана и спортска. У 6. разреду ученици оба одељења похађају Верску наставу (Рајко Сеновић - вероучитељ), Грађанскко васпитање - Марија Божовић и СНА – Сачувајмо нашу планету, наставник Соња Иванић. Договорено је усаглашавање критеријума оцењивања и распореда иницијалних тестирања. 7. Договорено је да се организују радионице	

			техника учења (педагог/психолог); Подстаћи коришћење школске библиотеке и проверених дигиталних ресурса; Подсетити ученике на академску пристојност. 8. Обавестити родитеље о условима коришћења кухиње и роковима за уплате. За социјално осетљиве ученике упутити предлоге Тиму за заштиту ученика и локалним службама (по потреби). Материјална давања ученика ће бити позната после Савета родитеља. У сарадњи са Црвеним крстом, обезбеђена је бесплатна ужина. Достава ужине биће реализована од октобра. 9. У 6. разреду ученица који се образује по ИОП-у је Магдалена Велић 6/1 (ИОП1 - српски језик и математика). Ученица Анђелка Пајовић 6/2 физичко и здравствено васпитање похађа кроз индивидуализацију. 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са Планом стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, усклађен са приоритетима установе и индивидуалним ППР плановима наставника. Задужује се педагошко-психолошка служба да финализује списак	

			семинара и распоред полазника; секретаријат да изврши пријаве и путне налоге по динамици организатора.	
05.11.2025.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода 3. Владање и дисциплина ученика 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха; прилагођенст ученика на 6.разред 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 7. Организовање родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	1. План и програм наставе и учења је у потпуности реализован. 2. У одељењу 6/1 има 14 ученика. Укупно има 2 недовољне оцене, које има ученик Михајло Миловановић - по предметима: физика - 1 недовољна оцена, математика - 1 недовољна оцена географија 1 недовољна оцена. Владање ученика је примерно, а број изостанака је 566, и то 564 оправданих и 2 неоправдана изостанка. 3. Мере: брига о себи и другима. И даље рад на радним навикама и учењу (пре часова обнављање пређеног градива, редовна израда домаћих задатака, редовно ношење прибора за рад). Васпитне мере: Поштовање правила понашања на часовима, не ометање наставе, контрола употребе и злоупотребе мобилних телефона. 4. Родитељски састанак биће одржан 7.11.2025.године.	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
29.12.2025.	1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда	Чланови Одељењског већа	1. План и програм наставе и учења је у потпуности реализован. 2. У одељењу 6/1 је 14	Записник са седнице Одељењског већа

	часова на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Родитељски састанци 4. Рад Одељењског већа у првом полугодишту		ученика 8 дечака и 6 девојчица. Позитиван успех је остварило 11 ученика, а недовољан успех има 3 ученика, и то сво троје са по једном недовољном оценом: Филип Ђорђевић из математике Михајло Миловановић из математике и Кристијан Петровић из историје. Укупан број недовољних оцена је 3, и то 2 из математике и 1 из историје. Одличан успех има 3 ученика, врло добар успех има 5 ученика и добар успех има 3 ученика. Примерно владање има 14 ученика. Средња оцена одељења је 3,67. Укупан број изостанака је 994 и то 989 оправданих и 5 неоправданих изостанака. Ученица Магдалена Велић похађа наставу из српског језика и књижевности и математике по прилагођеном програму ИОП 2. 3. Планиран је родитељски састанак за уторак 30.12.2025. са почетком у 12,30 часова. 4. Питања су била везана за могућности смањења броја изостанака, јер они директно утичу на неповољан успех ученика, и како на	евидентиран у ес Дневнику

			најбољи начин поправити оцене из одређених предмета.	
02.04.2026.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26.године 2. Предлог мера за побољшање успеха и владања 3. Информације о избору уџбеника и бесплатним уџбеницима 4. Информације о екскурзији ученика и финансијском делу	Чланови Одељењског већа	1. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 8 дечака и 6 девојчица. Позитиван успех остварило је 11 ученика, а недовољан успех има 3 ученика. Са једном недовољном оценом има три ученика, а са три недовољне оцене је један ученик. Укупно има шест недовољни оцена на нивоу одељења. По предметима: физика - 4 недовољне оцена српски језик - 1 недовољна оцена историја - 1 недовољна оцена 11 ученика имају примерно владање, три ученика има укор одељењског старешине и врло добро владање. Од почетка школске године оправданих изостанака је 1446, 19 неоправданих нема. Укупно изостанака 1465. 2. Предложене су мере за побољшање успеха: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу и ваннаставне	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

			активности; - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. 3. Потврђивање документације за ученике који остварују право на бесплатне уџбенике. 4. Реализација екскурзије - родитељи су донели потписане сагласности. Плаћање је у ратама до 05.06.2026.године. Родитељски састанак биће одржан 07.04.2026. у 17:30.	
18.06.2026.	1. Анализа успеха ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 2. Разматрање дисциплине ученика другог образовног циклуса на крају другог полугодишта 2025/26.године 3. Реализација свих видова наставе 4. Похвале и награде ученика 5. Договор око одржавања родитељских састанака 6. Разно	Чланови Одељењског већа	1. У одељењу има 14 ученика, 6 девојчица и 8 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. 4 ученика има одличан успех, од тога 1 ученик има просек 5,00, 7 ученика има врло добар успех и 3 ученика има добар успех. У одељењу једна ученица ради по ИОП2 српски језик и књижевност и математику, напредује према плану. Из других предмета за сада остварује предвиђене исходе. Просечна оцена одељења је 3,73. У одељењу је направљено укупно 2168 изостанака, од тога 2143 оправданих и 25 неоправданих	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

			изостанака . 2. 12 ученика има примерно владање, а 2 ученика има врло добро владање. 3. Наставни план и програм су у потпуности реализовани. 4. Похваљени су ученици који имају одличан успех и на Родитељском састанку ће бити награђени књигом. 5. Родитељски састанак ће бити одржан 28. 06. 2026. у 10:30 часова. 6. Договорено је да се ученику на Одељењском већу може поправити оцена само једном у току другог образовног циклуса.	

Нина Максимовић

Извештај о раду одељењског већа 6$_2$

4.4.3. Извештај о раду разредног већа седмог разред и одељенски већа 7/1 и 7/2

Извештај разредног већа седмог разреда

Извештај о раду Разредног већа седмог разреда школске 2025/26.

Одржано две седница планираних седница разредног већа седмод разреда.

Чланови разредног већа: одељенске старешине-Соња Иванић(7/1) и Ана Радојичиж(7/2).

Редни број	Време реализације	Реализована активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ Извештавање	Евалуација

1.	септембар 11.09.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности, изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада, бројно стањем ученика у одељењу; 5.Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 6. Планирање и организовање екскурзије,излета, посета у складу са Годишњим планом рада школе 7. Усаглашавање критеријума оцењивања 8. Развијати свест ученика о правилном односу према учењу- РП 9. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба
2.	Новембар 3.11.2023.	1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава;	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран	пп служба

		изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада; 2. Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода; 3. Владање и дисциплина ученика; 4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха; 5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета; 6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу; 7. Организовање родитељских састанака. 8. Текућа питања			у ес Дневнику	
3.	Јануар 22.01.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице, 2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности), 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године, резултати примене	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба директор

		индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка-Евалуација ИОП-а 4. Резултати примене мера за побољшање успеха, 5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима, 6. Рад одељењског већа у првом полугодишту 7. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака. 8. Организација прославе Дана Светог Саве 9. Текућа питања				
4.	Април 02.04.2025.	1. Реализација наставног плана и програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања; 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања; 4. Договор око родитељских састанака; 5. Текућа питања.	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба
5.	Јун 16.06.2025.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима на крају другог	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес	пп служба директор

		полугодишта; 2. Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање; 3. Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план; 4. Резултати ученика на такмичењима-анализа; 5. Предлози похвала и награда ученицима и њихово евиндетирање; 6.Одржавање родитељских састанака-договор, сарадња са родитељима; 7. Анализа реализације редовне и изборне, додатне, допунске наставе; 8. Реализација једнодневне екскурзије и анализа извештаја о реализацији екскурзије(посете биоскопу, позоришту, музеју); 9. Извештај о раду Разредног на карају другог полугодишта и израда ивештаја за протеклу годину. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице; 10.Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења;			Дневнику	

Руководилац Разредног већа: **Ненад Пауновић**

Извештај о раду Одељењског већа одељења 7/1

Током школске 2025/2026. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

Соња Иванић-, одељенски старешина, наставник биологије и слободне наставне активности – домаћинство
Ненад Пауновић, наставник информатике и рачунарства и физике
Ана Мутавџић – наставник српског језика и књижевности
Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
Марија Божовић – наставник немачког језика и грађанског васпитања
Данијела Милутиновић – наставник историје
Марија Гавриловић- наставник географије
Татјана Васовић – наставник математике
Мила Тодоровић – наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
Ана Радојичић - наставник ликовне културе
Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
Нина Максимовић - наставник физичке културе
Марко Пантовић- наставник физичке културе
Рајко Сеновић- наставник верске наставе
Вера Радивојевић Маринковић- наставник хемије

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
3.09.2025.	Конституисање већа Усвајање Програма рада Одељенског већа Организација родитељских састанака Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца,избор чланова Ученичког парламента,Вршњачког Тима. Договор о питањуизостанака и поштовања кућног реда Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и	**Чланови већа**	Веће је констутуисано у саставу замене одељенског старешине у 8/1 разреду . Наставника који предају и одељенских старешина од петог до осмог разреда. Усвојен је Програм рада Одељенског већа Родитељски састанак је планиран за понедељак 8.09.2025.г.са почетком у 17,30 часова. Одељенски старешина је у фази избора од стране ученика председника одељенске	**Записник Ес дневник**

	осталих активности; Развијати свест ученика о правилном односу према учењу,коришћењем додатних извора информација, упознавати их с аразличитим техникамаучења Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика Договор о сачињавању ИОП заученике са којима је потребно додатно радити Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом Планирање и набавка стручних часописа и литературе Планирање и организација огледних и угледнихчасова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентацијастечених знања на нивоу стручних већаПримена стечених знања на угледним часовима		заједнице и чланова Ученичког парламента и Вршњачког Тима. Договорено је да се изостанци правдају по закону и да секретар школе достави законски оквир до родитељског састанка.Јединствен став према поштовању правила понашања и кућног реда. Планиране и усвојене су писмене провере , додатна и допунска и остале активности и унете у Ес дневник. Договорено да се и даље ради на односу према учењу, техникама и уз додатне изворе. Школска кухиња је почела са радом за ученике који плаћају са ценом од 2.100 динара за месец септембар, бесплатна ужина ће започети касније.Родитељи обавештени и из одељења се храни плаћено 7 ученика. ИОП настављају 2 ученика одељења. Договор везан за семинаре , наставници су предали лични план стручног усавршавања и планиране угледне и огледне часове.	
5.11.2025.	Реализација наставних планова и програма рада Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог	**Чланови већа**	Наставни планови и програми реализовани. У одељењу 7/1 има 17 ученика, 12 дечака и 5 девојчица. Позитиван успех остварило је 14 ученика - 82,35%, а недовољан успех 3	**Записник Ес дневник**

	класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима		ученика - 17,65%. Са једном недовољном оценом су два ученика. Са две недовољне оцене је један ученик. Укупно има четири недовољних оцена на нивоу одељења. По предметима: историја : 2 недовољне оцене географија: 1 недовољна оцена физика: 1 недовољна оцена Два ученика се образују по ИОП-1 из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање.Појачан васпитни рад је за три ученика . Оправданих изостанака је 509, неоправданих 1, укупно 510. Нема новопридошлих ученика. Допунски рад се одржава из математике и немачког језика. Одељењски старешина на основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Инсистирати на редовности у учењу и припреми за час - обнављању градива.И даље рад на радним навикама ,	

			редовности у раду и обавезама. Предложене су мере за побољшање успеха: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу и ваннаставне активности; - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. Кроз различите активности подићи ниво сарадње. Родитељски састанак одржаће се 07. 11. 2025. у кабинету биологије са почетком у 16.00ч.	
29.12.2025.	Реализација плана и програма Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26	**Чланови већа**	План и програм су у потпуности реализовани У одељењу 7/1 је 17 ученика, 5 девојчица и 12 дечака. Позитиван успех остварило је 16 ученика 94,12%, недовољан успех један ученик 5,88 са једном недовољном оценом из историје.Одличних	

			ученика је шест (35,29%), врло добрих 5 ученика (29,41%), дорих 5 ученика (29,41%), недовољних нема. Средња оцена одељења 3,89.Два ученика раде по ИОП-1 из српског језика и математике.Сви ученици имају примерно владање. Изостанака укупно оправданих 950, неоправданих нема. Похвала за три ученика и остварен успех.	
2.04.2026.	Реализација наставних планова и програма рада; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;	**Чланови већа**	Наставни планови и програми су реализовани. 2. У одељењу 7/1 има 17 ученика, 12 дечака и 5 девојчица. Позитиван успех остварило је 12 ученика - 70,58%, а недовољан успех 5 ученика - 29,41%. Са једном недовољном оценом је четири ученика. Са четири недовољне оцене је један ученик. Укупно има осам недовољних оцена на нивоу одељења. По предметима: хемија: 3 недовољна оцена; историја: 2 недовољна оцена; географија: 2 недовољна оцена; информатика и рачунарство: 1 недовољна оцена;	**Записник Ес дневник**

			Два ученика се образује по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака је 1590 неоправданих нема. 3. Допунски рад се одржава из српског језика и књижевности, математике, енглеског језика и немачког језика. Одељењски старешина на основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Инсистирати на редовности у учењу и припреми за час - обнављању градива. Предложене су мере за побољшање успеха: - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску наставу и ваннаставне активности; - честим проверавањем и вредновањем	

			подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. Достављена је документација за ученике који остварују право на бесплатне уџбенике. Родитељски састанак одржаће се 7. 4. 2026. у кабинету за биологију са почетком у 17.30ч.	
18.06.2026.	Разматрање успеха ученика другог образовног циклуса на крају школске 2025/26.године Разматрање дисциплине ученика другог образовног циклуса на крају школске 2025/26.године Реализација свих видова наставе Похвале и награде ученика Договор око одржавања родитељских састанака	**Чланови већа**	У одељењу има 17 ученика, 5 девојчица и 12 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. Осам ученика има одличан успех један ученик 5,00, три ученика врло добар успех, шест ученика имају добар успех . У одељењу је два ученика који ради по ИОП2 српски језик и књижевност и математику, напредује према плану. Из других предмета за сада остварује предвиђене исходе Просечна оцена одељења је 3,99. У одељењу је направљено укупно 2186 изостанка оправданих . Сви ученици имају примерно владање. Нема изречених васпитних мера. Наставни план и програм су у потпуности	**Записник** **Ес дневник**

			реализовани. Похваљени су учесници такмичења из математике, физике и ликовне уметности. Родитељски састанак ће бити одржан 28. 06. 2026. у 11.00 часова.	

Одељењски старешина
Соња Иванић

Извештај о раду одељенског већа 7_2

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних и две ванредне седнице Одељењског већа одељења 7_2.
Чланови Одељењског већа су:
1. Марија Божовић – наставница немачког језика
2. Ана Мутавџић – наставница српског језика и књижевности- и одељењски старешина
3. Радмила Радовановић – наставница енглеског језика
4. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставница историје
5. Марија Гавриловић- наставница географије
6. Соња Иванић- наставница биологије и слободне наставне активности домаћинство
7. Александар Стефановић – наставник математике и информатике и рачунарства
8. Ненад Пауновић- наставник физике
9. Мила Тодоровић – наставница технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставница ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставница физичког и здравственог васпитања
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе
15. Вера Маринковић Радивојевић – наставница хемије

Време	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
14. 9. 2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа; 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца; 3. Договор о питању	Чланови Одељењског већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	изостанака и поштовања правила понашања; 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; 5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП; 6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика; 7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 8. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе. Планирање и организација огледних и угледних часова. Размена професионалних знања и искустава; Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП; 9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе; 10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе; 11. Разно.			
5.11. 2024.	1. Реализација наставних планова и програма рада; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине,	Записник са седнице Одељењског већа

	првог класификационог периода; 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке; 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима; 5. Текућа питања.		дискусија	евидентиран у ес Дневнику
22. 01. 2025.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
02.04. 2025.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор око родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
16.6.2025.	1.Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање 3.Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	4.Резултати ученика на такмичењима-анализа 5.Предлози похвала и награда ученицима и њихово евиндетирање 6.Стручно усавршавање наставника 7.Ажурирање педагошке документације 8.Одржавање родитељских састанака-договор 9.Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења			

Ана Мутавџић

4.4.4. Извештај о раду разредног већа осмог разред и одељенски већа 8/1 и 8/2

Извештај о раду Разредног већа 8. разреда

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Разредног већа осмог разреда.

Чланови Разредног већа су:

Милена Обрадовић, одељењски старешина 8/1 – наставник српског језика и књижевности
Марија Божовић, одељењски старешина 8/2, наставник немачког језика и грађанског васпитања

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
септембар 11.9.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5.Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	потребно додатно радити 6. Планирање и организовање екскурзије,излета, посета у складу са Годишњим планом рада школе 7. Усаглашавање критеријума оцењивања 8. Развијати свест ученика о правилном односу према учењу- РП 9. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом			
Новембар 5.11.2024.	1. Реализација наставних планова и програма рада 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
Јануар 22.1.2025.	1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности) 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика 4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима 5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту 6. Договор о терминима и дневном реду родитељских састанака 7. Организација прославе Дана Светог Саве	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

април 2. 4. 2025.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
јун 2. 6. 2025.	1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Предлог ученика генерације 5. Припреме за Завршни испит за упис у средњу школу 6. Ученичка екскурзија 7. Текућа питања	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

Руководилац Разредног већа: **Марија Божовић**

Извештај о раду Одељенског већа 8_1

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа .

Чланови Одељењског већа су:

Милена Обрадовић – одељењски старешина, наставник српског језика и књижевности
2. Марија Божовић - наставник немачког језика
Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
Ненад Пауновић – наставник физике
Данијела Милутиновић – наставник историје
Марија Гавриловић- наставник географије
Соња Иванић- наставник биологије
Вера Радивојевић- Маринковић - наставник хемије
Александар Стефановић – наставник математике и информатике
Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
Ана Радојичић - наставник ликовне културе и слободне наставне активности Уметност
Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања
Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
септембар 11.9.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП 6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 8. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе;		Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран је у ес Дневнику.

	Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава; Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП 9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе 10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе			
Новембар 5.11.2024.	1. Реализација наставних планова и програма рада 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
Јануар 22.1.2025.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

април 2. 4. 2025.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
јун 2. 6. 2025.	1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Предлог ученика генерације 5. Припреме за Завршни испит за упис у средњу школу 6. Ученичка екскурзија 7. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

Одељенски старешина:
Милена Обрадовић

Извештај о раду одељенског већа 8_2

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа и једна ванредна.

Чланови Одељењског већа су:

Марија Божовић, одељењски старешина, наставник немачког језика и грађанског васпитања
Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности
Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
Ненад Пауновић – наставник физике
Данијела Милутиновић – наставник историје
Марија Гавриловић- наставник географије
Соња Иванић- наставник биологије
Вера Радивојевић- Маринковић - наставник хемије
Александар Стефановић – наставник математике и информатике
Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
Ана Радојичић - наставник ликовне културе и слободне наставне активности Уметност
Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања
Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
септембар 11.9.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП 6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 8. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и		Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава; Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП 9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе 10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе			
Новембар 5.11.2024.	1. Реализација наставних планова и програма рада 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
Јануар 22.1.2025.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

април 2. 4. 2025.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
мај 16.5. 2025.	Предлог изрицања васпитне мере укор Одељењског већа ученику М. М.	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
јун 2. 6. 2025.	1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Предлог ученика генерације 5. Припреме за Завршни испит за упис у средњу школу 6. Ученичка екскурзија 7. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

4.5. Ученички парламент

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026, годину

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ** **Извештавање**
Септембар 2025.	Избор представника одељења	Одељењске заједнице, одељенске старешине	Кандидовање и гласање у одељењима; записник о резултатима	Записници одељења
Септембар 2025.	Конституисање Парламент	Ученички парламент, ментор	Избор председника, потпредседника, записничара; усвајање Пословника	Записник са седнице
Септембар 2025.	Усвајање Плана рада	Ученички парламент, ментор	Разматрање приоритета и годишњег календара	План рада, записник
Септембар 2025.	Избор ученика у школске тимове	Парламент, директор, стручни сарадници	Делегирање представника у: Школски одбор (гост), Тим за заштиту, Тим за самовредновање, Тим за међупредметне компетенције	Записници тимова
Октобар 2025.	Радионица: „Школа без насиља – како пријавити?“	Парламент, Тим за заштиту	Упознавање ученика са процедурама, улогом Тима за заштиту и анонимним каналима	Панои/плакати, кутија поверења
Октобар 2025.	Дечија недеља	Парламент	Упознавање ученика о томе шта је насиље и које све врсте насиља постоје	ПП „Насиље“
Октобар 2025.	„Отворено о дечијим правима“	Парламент, Ана Мутавџић, експерти из области дечијег развоја	Упознавање ученика о дечијим правима са акцентом на права за игру	Фотографије, записник
Октобар 2025.	Дечија недеља	Парламент, Марија Гавриловић	Зближавање, упознавање и размене искусатава	Фотографије, записник

			ђака из различитих средина	
Новембар 2025.	Међународни дан толеранције	Парламент	Приказ презентације ученицима виших разреда	ПП ,,Толеранција“
Децембар 2025.	Дан школе	Парламент	Извођење приредбе	Форографије, видео запис, записник
Јануар 2026.	,,Како учити“	Давид Андријевић, Петар Радосављевић, Викторија Јочинац и Хелена Гојковић	Приказ презентације и мапе ума као једно вида лакшег учења ученицима 5. и 6. разреда	Фотографије, ПП презентација, мапа ума
Фебруар 2026,	,,Безбедност на инетернету“	Парламент	Приказ презентације и израда квиза	ПП презентација, квиз
Март 2026.	Рад ПП службе (казна или корист за ђака и родитеља)	Парламент, педагог, психолог	Приказ презентације, разговор са ПП службом	ПП презентација
Април, мај 2026.	Разговор УП са директором, педагогом и психологом о проблемима који муче ђаке	Парламент, директорка, педагог, психолог	Приказ презентације, разговор са ПП службом	ПП презентација
Јун 2026.	Хоризонтална размена везана за клубове учења,	Давид Андријевић, Петар Радосављевић, Соња Иванић, Вера Маринковић, Ана Радојичић, Ненад Пауновић, Јасмина Варјачић и ,,Климатски амбасадори“ школе 4 ученика	Посета ученика и наставника ОШ,,Милоје Симовић“, ученицима и наставницима ОШ,,Димитрије Туцовић“ у Краљаеву	Фотографије
Јун 2026.	Хоризонтална размена везана за клубове учења,	Давид Андријевић, Петар Радосављевић, Соња Иванић, Вера Маринковић, Ана Радојичић, Ненад	Посета ученика и наставника ОШ,,Димитрије Туцовић“ из Краљаева,	Фотографије, дрво пријатељства, панои, стикери, квиз.

		Пауновић, Јасмина Варјачић и ,,Климатски амбасадори“ школе 4 ученика	ученицима и наставницима ОШ,,Милоје Симовић“	

Закон прописује да се парламент оснива ради давања мишљења и предлога директору, школском одбору, савету родитеља и стручним органима о следећем:
Правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика.

Годишњем плану рада, школском програму и развојном плану.

Начину уређивања школског простора и избору уџбеника.

Слободним активностима, спортским такмичењима и манифестацијама.

Разматрању сарадње ученика и наставника, као и опште атмосфере у школи.

Ове школске године Ученички парламент је учествовао у раду и дао своје мишљење и прелоге за све горе наведено.

На последњој седници УП је разговарано и о плану који је донет на почетку школске године, као и о нереализованим активностима. Закључено је да је план преобиман, за малу школу као што је наша, и да ће се следеће године водити рачуна о томе.

Ментор Ученичког парламента

Татјана Васовић

4.6. Извештај стручног сарадника педагога

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

Програм рада педагога је у школској 2025/26. год. заснован на:

Правилнику о програму свих облика рада рада стручних сарадника Сл.гл. РС-Просветни гласник бр. 5/2012

Приоритети у раду педагога у школској 2025/26. године су:

Унапређење области након екстерног вредновања, подизање квалитета дефинисано (Развојним планом-Акционим планом)

Развојни план школе

Примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања (презентације, радионице)

Праћење адаптације ученика првог и петог разреда

Реализација радионица на часовима одељењског старешине

Посета часовима допунске наставе

Праћење ИОП-а

Самоевалуацији рада педагога и препорукама за унапређење

Област 1: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планиране активности на подручју Планирања и програмирања образовано васпитног рада које су биле планиране , а које је стручни - педагог остварио, садржале су следеће:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе (програм рада педагога)

Припремање Годишњег програма рада и месечног плана рада педагога

Израда месечних планова рада педагога на основу извештаја и евалуације за претходни месец.

Припремање плана педагошко-инструктивног рада и уграђивање у Годишњи план рада.

Израда плана посета часовима по месецима и распореда посета.

Област 2: Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада је област од великог значаја као основ за унапређење образовно - васпитног рада у целини, али и за напредовање сваког ученика и наставника појединачно. У овој области стручни сарадник - педагог учествовао у следећим активностима:

Израда извештаја о раду педагога.

Педагошко-инструктивни рад: посета часовима увид у документацију наставника чији су часови посећени; давање повратне информације са препорукама за унапређење.

Праћење реализације осталих облика образовно-васпитног рада

Успех ученика анализиран је на првом и другом класификационом периоду, полугодишту, изостанци ученика, васпитно дисциплинске мере. У циљу праћења образовно-васпитног рада са директором и психологом (у данима када је радила) посетио сам 9 часова редовне наставе. Имао увид у електронски дневник

Доминантне активности у овој области су биле засноване на примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања и праћење њихове реализације.

Област 3: Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се остварила готово свакодневно, кроз индивидуалне саветодавне разговоре. У сарадњи са учитељима првог разреда "Адаптација првака", учитељи се сусрећу са проблемом нередован долазак два ученика у школи, у сарадњи са родитељима проблем је решен. Активности које су остварене су следеће:

Консултације са наставницима у изради глобалних и оперативних планова и дневних припрема.

Индивидуалне консултације са одељењским и разредним старешинама другог циклуса

Консултације са одељењским старешинама петог разреда

Саветодавни рад у пружању додатне образовне подршке ученицима првог и петог разреда и праћење адаптације ученика.

Праћење адаптације ученика 1. Разреда, консултације са учитељицом (разговор са ученицима)

Консултације са одељењским старешинама, у вези са случајевима насиља – прикупљање информација

Консултације са наставницима о пружању додатне образовне подршке ученицима

Посета часовима редовне наставе у првом и другом циклусу

Увид у документацију и давање повратних информација наставницима чији су часови посећени са препорукама за унапређење.

Праћење адаптације новопридошлих ученика - консултације

Праћење адаптације ученика петог разреда – консултације, одржане радионице „Шта је све насиље". "Како реагујемо на насиље".

Консултације о изради дневних припрема за час

Консултације у области ДНЗЗ

Информисање наставника о доступним обукама у организацији ЗУОВ-а и Центра за образовање, пријава заинтересованих.

Консултације у вези са праћењем ученика који су у ризику или испољавају проблеме у понашању

Консултације са наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Консултације у оквиру реализације и праћења појачаног васпитног рада за ученике који врше насиље

Консултације са одељењским старешинама о обављеним разговорима са ученицима и родитељима

Консултације са личним пратиоцем ученика

Област 4: Рад са ученицима

У току школске 2025/2026.године континуирано је рађено на праћењу и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика. Ученицима је пружена помоћ кроз индивидуалне разговоре али и групно кроз радионице које су реализоване. Активности које су реализоване су следеће:

Посета одељењима петог разреда – радионице

Индивидуални разговори – прикупљање информација о насиљу и процена ризика

Радионице у 5/1 и 5/2 "Шта је све насиље". Педагог

Саветодавни рад са ученицима у решавању текућих проблема – индивидуални разговори

Интервентно поступање у ситуацији насиља – прекид насилне ситуације

Саветодавни рад са ученицима у привазилажењу проблема у комуникацији са наставницима

Саветодавни рад са ученицима – подршка у решавању проблема

Саветодавни рад са учеником који крши правила понашања у установи

Саветодавни рад у пружању подршке ученицима са здравственим проблемима

Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу

Појачани васпитни рад – саветодавни рад са ученицима који врше насиље

Организације радионице уз консултацију са одељењским старешинама

Радионице у одељењима "Како реагујемо на насиље", 5/2; 6/1; 6/2 и 7/2 Дигитално насиље" одржано у 6. Разред; Емпатија 7/1

Појачани васпитни рад са учеником који врши насиље – индивидуални разговори

Саветодавни рад са ученицима

Прикупљање информација о случају насиља.

Област 5: Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварила се кроз саветотавне сусрете путем којих се решавали одређени проблеми у сарадњи са директором психологом и одељењским старешином. Родитељи представљају значајан фактор васпитно-образовног процеса па је добро остварити партнерски однос са њима. Током првог и другог полугодишта одржани су састанци са родитељима на различитим проблемима.

Саветодавни рад са родитељем ученика који показује проблеме у понашању.

Саветодавни рад са родитељима у оквиру интервентног поступања.

Индивидуални разговори – прикупљање информација о сумњи или извршеном насиљу.

Саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље

Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе насиље.

Област 6: Рад са директором

Педагог је свакодневно остварио сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који воде у циљу напретка целокупног рада школе. Сарадња се остварила на следеће начине:

Сарадња са директором на припреми докумената установе

Сарадња и рад у ЈИСП-у

Израда плана педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.

Педагошко-инструктивни рад: посета часовима и давање повратне информације наставницима са препорукама за унапређење.

Заједнички разговори са ученицима

Консултације о педагошко-инструктивном раду

Консултације о предузимању интервентних активности у области заштите ученика

Консултације и интервентно поступање

Прикупљање информација о случају насиља

Област 7: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је члан Тима за самовредновање рада школе, члан тима за инклузивно образовање члан тима за ДНЗЗ, и координатор Тима за обезбеђивање квалитеа и развој установе и координатор тима за новопридошле ученике и наставнике.

Учешће у раду **Наставничког већа**: присуство седницама

Координатор **Тима за обезбеђивање квалитета**

Координатор **Тима за новопридошле ученике и наставнике**

Учешће у раду **Тима за ДНЗЗ**: присуство састанцима консултације са координатором Тима

Учешће у раду **Тима за инклузивно образовања**

Рад у ЈИСП-у.

Област 8: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Интерресорном комисијом

Сарадња са Центром за социјални рад

Сарадња са МУП

Сарадња са педагозима и психолозима из других установа

Сарадња са психологом (консултације,размена информација).

У овој области је унапређен сегмент остваривања сарадње са школама за развијање програма за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

Област 9: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагошка документација се води на дневном, месечном и годишњем нивоу. Сви подаци о ученицима који се прикупљају пажљиво се чувају. У току првог полугодишта стручно сам се усавршио кроз семинаре и платформр “Чувам те”.

Израда месечних планова рада.

Самоевалуација месечних планова рада.

Вођење евиденције о раду педагога.

Израда месечних извештаја о раду педагога

Израда распореда посета часовима

Израда личног плана СУ

Припрема презентације

Припрема радионице

Примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

.

Организовање радионица за ученике другог циклуса ,,Дигитално насиље” и ,,Шта је све насиље”. “Како реагујемо на насиље”.

Праћење и учествовање у реализацији Тима за ДНЗЗ.

Праћење адаптације новопридошлих ученика

Рано препознавање ученика у ризику.

Праћење и вредновање

Посета часовима: увид у педагошку документацију и давање препорука за унапређење.

Праћење, увид у електронски дневник

Препоруке за шкоску 2026/2027.годину.

Посета часовима допунске наставе

Праћење ИОП-а

Припрема и реализација радионица на часовима одељењског старешине

Остали послови који су планирани Годишњем плану рада педагога.

Август, 2026. Мирослав Митровић, педагог

4.8. Извештај о раду стручног сарадника - психолога

Годишњи извештај о раду стручног сарадника психолога за школску 2025/2026. годину

У току 2025/26. стручни сарадник психолог је у ОШ "Милоје Симовић" ангажован на 50% норме. Сходно томе направљена је измена у односу на активности у односу на претходну годину када је проценат ангажовања био 100%.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израђен је годишњи план рада стручног сарадника, план стручног усавршавања стручног сарадника, годишњи план рада Тима за инклузивно образовање, као и полугодишњи и завршни извештаји. Пружена је педагошко-инструктивна подршка при изради годишњег плана рада школе, годишњих планова тимова за самовредновање, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сачињен је јединствен план инструктивно-педагошког рада који садржи синхронизоване појединачне планове директора, педагога и психолога за пружање стручне помоћи и подршке наставницима. Направљен је план посете часовима. Дате су смернице за израду адекватних педагошких профила за ученике којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Учествовање у раду Ученичког парламента, давање смерница за рад и предлог активности.
Положене су онлајн обуке за запослене на платформи "Чувам те": обука "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", и добијено 16 бодова у оквиру стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности као и онлајн обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце", где је такође добијено 16 поена у оквиру стручног усавршавања унутар установе. Похађан је семинар „Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика" и добијено 32 поена у оквиру стручног усавршавања ван установе. Поред њега похађан је и семинар "Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КВИС/ПО" и добијено 8 поена у оквиру стручног усавршавања ван установе.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извршен је увид у постигнућа ученика на тромесечју и крају оба полугодишта и дат предлог мера за унапређивање постигнућа. Остварен је увид у примену мера индивидуализације и ИОП-а за ученике након чега су дате су препоруке за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружена је саветодавна подршка одељењском старешини Весни Алексић у раду са учеником који има тешкоће у праћењу наставе као и проблем са пажњом и концентрацијом и ученицом која је имала проблем са одвајањем и одбијањем доласка у школу. Лидији Пауновић је пружена подршка у раду са учеником који има импулсивне реакције и проблем са емоционалном контролом, затим ученицом која има тешкоће са праћењем наставе и новопридишлим учеником. Наставници Милени Обрадовић је пружена саветодавна подршка у раду са учеником који показује проблем у понашању а уједно ради и по ИОП програму. Пружена је саветодавна подршка наставници Марији Божовић у раду са учеником који је имао породичну трагедију и ученицом која посећује дечијег психијатра. Наставници Мили Тодоровић је пружена подршка у раду са ученицима који имају проблем у понашању као и са учеником који је био жртва насиља. Наставници Соњи Иванић је пружена подршка у раду са ученицима у циљу превазилажења емоционалних и породичних тешкоћа и јачања самопоуздања. Ани Радојичић је пружена подршка у раду са ученицима који имају породичне изазове и емотивне проблеме као и проблеме у понашању. Наставници Радмили Радовановић је пружена подршка у ради са ученицима у циљу решавања емоционалних проблема, проблема у понашању и контроли беса, као и у раду са новопридошлом ученицом. Поред тога размењене су информације након тестирања ученика тестом професионалних интересовања. Са наставницом Аном Мутавџић је организована дебата са ученицима седмог разреда на тему повезивања емоција, мисли и речи и где су ученици постављали питања психологу и добијали одговоре. Такође, размењене су информације након тестирања тестом професионалних интересовања. Остварена је сарадња са координаторком Ученичког парламента Татјаном Васовић у циљу давања саветодавно-инструктивне подршке у реализовању активности Ученичког парламента везаних за клубове учења.
Дата је препорука у начину прилагођавања рада одељењских старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама ученика.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Пружена је саветодавна подршка ученицима С.М., В.А., И.А., Н.Ш., Н.С., О.Ђ., В.В., М.С., Д.А., К.А., З.А., Ђ.П., М.Т., Ј.А., Б.Н., П.Р., С.А., Х.П., П.В., Н.М., М.Р., О.Ј. Обављени су и саветодавни разговори са родитељима ученика В.А., А.Т., С.А. Све информације од значаја за ученике размењене су са одељењским старешинама. Праћен је рад ученика који раде по ИОП програму како би се стекао увид у оствареност мера индивидуализације и ИОП-а. Реализоване су радионице на тему превенције насиља, контроле беса, асертивне комуникације, итд. Рађена је анкета о професионалној оријентацији са ученицима осмог разреда а након тога и тестирање тестом ТПИ у циљу добијања увида у професионална интересовања и наставак даљег школовања.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА

Пружена је саветодавна подршка родитељима ученика В.А., А.Т., С.А, у циљу помоћи ученицима, јачања родитељских компетенција и креирања плана који води ка промени ученикovог понашања.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

У сарадњи са директорком и стручним сарадником-педагогом дате су препоруке за стручне тимове и већа а које се односе на израду годишњих планова рада.
Организован је начин рада у матичној школи као и у издвојеним одељењима школе– Дреновац и Голочело. Сачињен је јединствен план педагошко-инструктивног рада који садржи синхронизоване појединачне планове директора, педагога и психолога за пружање стручне помоћи и подршке наставницима.
Остварена је сарадња са личним пратиоцем ученице М.С., дате су препоруке које се односе на пружање подршке ученици која ради по ИОП-у.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Израђен је план рада Тима за инклузивно образовање. Присуствовање састанку Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање и Тима за кризне ситуације. Поред тога присуствовано је састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа као и састанку Актива за развојно планирање. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроведено је анкетирање ученика од 4. до 8. разреда о безбедности у школи и заступљености насиља.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Успостављена сарадња са ШОСО “Вукашин Марковић” и дефектологом/логопедом. Договор око остваривања права на стимулативан рад дефектолога/логопеда за ученике који су добили одобрење на основу решења Интерресорне комисије. Присуствовање састанку Актива стручних сарадника на нивоу града Крагујевца.
Сарадња са васпитачицом и стручним сарадницима ПУ „Ђурђевдан” кроз давање информација од значаја у оквиру процеса транзиције. Сарадња са средњом школом “Кнез Александар Карађорђевић” у циљу транзиције ученика који ради по ИОП1 програму. Остварена је сарадња са ОШ “Димитрије Туцовић” из Краљева у циљу хоризонталне размене у оквиру пројекта везаног за клубове учења.

ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

Посебна сарадња остварена је са одељењским старешином Аном Мутавџић где ја на часу српског језика и књижевности направљена паралела са психологијом и организована дебата где су ученици седмог разреда могли да постављају питања психологу. Са учитељицом

Весном Алексић остварена је сарадња која може послужити као пример добре праксе у раном препознавању проблема у праћењу наставе
и његовој превенцији код ученика првог разреда.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и полугодишњем нивоу, портфолио личног усавршавања. Сачињени су полугодишњи и годишњи извештаји о раду стручног сарадника психолога и полугодишњи и годишњи извештаји о раду Тима за инклузивно образовање.

ЕФЕКТИ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Ефикасност у раду школског психолога;

-Годишњим/месечним планирањем остварује се след, временски распоред активности предвиђених Правилником о раду стручног сарадника, Школским програмом, Акционим планом за развојно планирање, Акционим планом Тима са самовредновање, Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

-Изабрани су програми обуке у складу са проценом личних јаких страна и области за унапређењем у циљу јачање компетенција за обављање послова стручног сарадника–школског психолога.

-Сазнања која могу бити искоришћења ради унапређивања рада у области безбедности ученика и подршке у учењу кроз вештине успешног учења и развијања мотивације за учење

-Развој емпатије код ученика

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Пружање стручне подршке наставницима и одељенским старешинама за унапређивање квалитета наставе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-Остварен увид у реализацију мера у циљу адаптације, планиране мере индивидуализације; одељењске старешине су упознате са процедуром и начинима успешног спровођења појачаног васпитног рада и примене васпитних мера; анализиран успех и владање ученика, дате препоруке за унапређивање истог; организовање рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно- образовна подршка;

-Јачање компетенција наставника за подршку развоју личности ученика, боље разумевање понашања ученика са обзиром на карактеристике развојног периода, породичних околности ученика; прављење планова за рад са ученицима, побољшање начина саветодавног рада са ученицима (сугестије за разговор, радионице);

-Ефикасна организација појачаног васпитног рада/ реализација Индивидуалних планова заштите;

-Успостављена је боља комуникација на релацији одељењски старешина – родитељ;

-Израда педагошких профила и потребне документације за ИОП;

-Сарадња се унутар школе одвија на свим нивоима, размена информација доприноси ефикасности и бољем планирању даљег рада;

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Код већине ученика су видљиве позитивне промене у понашању– смањена је учесталост и интензитет агресивних реакција, боља контрола провокативних ситуација; проблемске ситуације постају искуство учења за ученике; ученици познају кораке у решавању личних проблема, преузимају одговорност за своје понашање.

-Боље постигнуће ученика у препознавању и уважавању својих и туђих потреба

-Јачање групне кохезије и конструктивни начини превазилажења конфликтних ситуација

-Информисање ученика о фази избора средње школе: Припрема ученика за процес професионалне оријентације и адекватан избор средње школе

-Усвајање правила понашања

-Превентивно деловање на пољу потенцијалних конфликата између ученика

-Пружање подршке ученицима; конструктивно решавање проблема

-Добијени резултати помажу у планирању и организовању даљег рада са ученицима

-Јачање групне кохезије и конструктивни начини превазилажења конфликтних ситуација

-Превентивне активности у циљу избегавања конфликтних и агресивних облика понашања међу ученицима; јачање спортског духа и фер-плеја

-Пружена подршка ученицима који су прешли из друге школе у циљу адаптације и упознавања школе

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-Боље разумевање дечијег понашања, препознавање личне одговорности родитеља, пружање подршке, јачање родитељских васпитних компетенција и креирање плана ради постизања позитивних промена

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

-Дефинисани су јасни циљеви увида и задужења; предузете активности се евалуирају и планирају даље;

-Омогућено је свеобухватно праћење и вредновање квалитета образовно-васпитног рада, предложене су мере и препоруке за побољшање рада; успостављање сарадње и пружање стручне подршке на свим нивоима.

-Остварена је сарадња са личним пратиоцем ученика М.С. и дате препоруке за рад са ученицом.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Подела задужења унутар тима доприноси ефикаснијем деловању школских органа. Сарадња се унутар школе одвија на свим нивоима. Размена информација и знања доприноси ефикасности и бољем планирању даљег рада.

-Реализоване активности као и ефекти истих су предмет извештаја свих тимова

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Ученицима се пружа адекватна подршка у образовању захваљујући размени информација.

-Могућност адекватније подршке ученици и креирање ефикаснијег плана рада са ученицима, а на основу размене информација

-Написан извештај за потребе Интерресорне комисије и добијање сагласности за остваривање права на ИОП 2.

-Остварена сарадња са Центром за социјални рад.

-Могућност адекватније подршке ученицима и креирање ефикаснијег плана рада са ученицима, а на основу размене информација.

-Успостављена сарадња са дефектологом/логопедом из ШОСО „Вукашин Марковић", доприноси бољем упознавању ученика, размени информација и креирању плана рада са ученицима

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Планирањем рада и извештавањем о истом омогућена је адекватна припрема за активности предвиђених плановима. Ефикаснија организација на месечном и недељном нивоу. Формирана је основа за личну евалуацију рада и планирање стручног усавршавања.

-Извештаји о реализацији годишњих планова рада прате структуру годишњих планова рада, садрже евалуацију планираних активности и препоруке за унапређење рада.

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

ПРЕПОРУКЕ

-У годишњем плану рада за школску 2025/2026. годину наставити са бољом конкретизацијом појединих активности, јасно одредити временску динамику.

-Ефикасније организовати рад у издвојеним одељењима школе.

-Активније учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању**.**

-Ефикаснији увид, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике.

-Подржавати ученике да се и у наставку школовања благовремено обраћају за помоћ и савет школском психологу.

-Потребно је подржати развој емпатије код ученика и стицање вештина правилне комуникације.

-Предлог- организација радионица са родитељима на различите теме (нпр. развојне карактеристике и потребе ученика, захтеви и потешкоће конкретних развојних фаза; карактеристике различитих васпитних стилова, насиље, безбедност деце и сл.)

-Развити сарадњу са пратиоцем ученика у циљу пружања свеобухватне подршке и задовољења потреба ученика са индивидуалним образовним планом

-Увести евиденцију рада на недељном нивоу

-Стручно усавршавање усмерити на приоритетне теме: инклузивно образовање и сарадњу са родитељима.

-У нижим разредима увести ефекаснију подршку ученицима кроз рад на емотивној регулацији.

-Посетити већи број часова у циљу педагошко-инструктивног рада.

Стручни сарадник – психолог
Марија Милојевић

4.9. Ваннаставне активности

Извештај школски спорт

ШКОЛСКИ СПОРТ

Извештај за крај школске 2025/26.године

У оквиру Дечије недеље, која је ове године одржана 0д 06. до 13.октобра 2025. под слоганом "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!" организоване су активности за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима:
- спортске активност (међуодељењско такмичење у футсалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче. Ученици су учествовали у изради ликовних радова. 07.10.2025. ученици наше школе су учествовали и на општинском кросу у организацији Црвеног крста који је одржан испред Скупштине града.

17. октобра 2025. године(датум је са 10.10. померен на 17.10. због кише) са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је јесењи крос. Након тога су свим ученицима који су освојили прва три места, по разредима, у мушкој и женској конкуренцији, додељене дипломе.

Одржано је окружно такмичење у пливању 16.10.2025. Учествовала је ученица Ања Јокић,6/2...у великој конкуренцији није упела да се пласира на регионално такмичење.

Општинско тамичење у одбојци одржало се 02.-05.12.2025. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Јана Красић 8/2, Николина Јокић 8/2, Ана Радомировић 8/2, Неда Ураковић 8/2, Сашка Миленковић 6/2, Нађа Дилпарић 6/2, Хелена Гојковић 8/2, Хелена Митровић 8/2, Милена Живић 7/1, Јована Андрић 7/1. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење

Општинско такмичење у футсалу одржало се од 08.-12.12.2025. у спортској хали „КОЛЕ“ у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у мушкој конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Стефан Ристић 7/2, Немања Ђокић 8/1, Павле Нешовић 7/1, Милан Васојевић 8/1, Огњен Јанковић 8/2, Михајло Ракочевић 8/2, Немања Крстић 8/1, Павле Вучковић 8/1, Сергеј Ристовић 8/2. У великој конкуренцији, ученици су дали све од себе, али нису успели да се пласирају на окружно такмичење.

Окружно такмичење у атлетици одржано је у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 29.04.2026. године. У мушкој конкуренцији, екипно и појединачно, такмичили су се следећи

ученици: Стефан Ристић 7/2, Немања Ђокић 8/1, Миодраг Спасојевић 7/1, Павле Нешовић 7/1, Јован Малетић 8/1, Владимир Станоковић 6/2, Давид Крстић 8/1. Немања Ђокић, ученик 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у дисциплини 800м. Сви ученици су се такмичили у духу фер-плеја и дали су свој максимум.

Школско међуодељењско такмичење у футсалу одржано је од 11.05. -26.05.2026. као традиционални турнир у ком учествују сви ученици од 5. до 8.разреда. Екипе су прављење у оквиру сваког одељења посебно, а парови су извлачени јавно уз присуство свих капитена екипа. Акценат је био на фар-плеју у игри и приликом навијања, што је у потпуности красиоло турнир. Кроз неколико циклуса одигране су све утакмице и победник за школску 2025/26.годину је екипа 8/1.

Предметни наставници

Нина Максимовић
Марко Пантовић

4.10. Извештај о раду директора школе

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“

КРАГУЈЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за школску 2025/2026. годину

Директор школе – Јасмина Варјачић

Крагујевац, август 2026. године

1. УВОД

Извештај о раду директора Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2025/2026. годину представља приказ најзначајнијих активности, послова и резултата у области руковођења школом, организације образовно-васпитног рада, сарадње са запосленима, ученицима и родитељима, као и сарадње са Школском управом, локалном самоуправом и другим институцијама.

Школску 2025/2026. годину школа је завршила са 268 ученика распоређених у 18 одељења. Рад директора био је усмерен на обезбеђивање услова за квалитетан, безбедан и несметан

рад школе, уз поштовање важећих прописа, планских докумената и потреба ученика и запослених.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ

Организован је рад школе у складу са Школским календаром, Годишњим планом рада и другим планским документима.
Координисан је рад наставника, стручних сарадника, секретаријата, административно-финансијске службе и помоћног особља.
Праћено је редовно одвијање наставе и других облика образовно-васпитног рада.
Организовани су распореди рада, замене и други послови неопходни за континуитет наставе.
Припремане су и реализоване седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и других стручних органа.
Остваривана је сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља и праћена реализација донетих одлука.
Благовремено се поступало по захтевима надлежних органа и институција.

3. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћена је реализација наставних планова и програма и Годишњег плана рада школе.
Праћени су успех, владање и изостајање ученика.
Разматрани су резултати ученика и предузимане мере подршке тамо где је било потребно.
Подстицана је допунска и додатна настава, индивидуализовани приступ и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.
Подржавано је учешће ученика на такмичењима, конкурсима и другим активностима.
Праћена је реализација активности стручних већа и тимова.

4. РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА

Остваривана је свакодневна комуникација са запосленима и решавана организациона и стручна питања.
Пружана је подршка професионалном развоју и стручном усавршавању запослених.
Праћено је извршавање радних обавеза и реализација планираних активности.
Подстицана је сарадња наставника, размена примера добре праксе и тимски рад.
Вођено је рачуна о поштовању права и обавеза запослених у складу са законом и општим актима школе.

5. РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Праћено је остваривање права и обавеза ученика.
Остваривана је сарадња са родитељима и законским заступницима у вези са питањима од значаја за образовање и васпитање ученика.
Пружана је подршка ученицима у решавању проблема који су утицали на њихов рад и напредовање.
Подстицане су културне, спортске, хуманитарне и друге ученичке активности.
Подржаване су активности које развијају одговорност, толеранцију, солидарност и припадност школској заједници.

6. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАШТИТА ОД НАСИЉА

Праћена је примена мера заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
Координисан је рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
Предузимане су превентивне активности ради очувања безбедне школске средине.
По потреби је остваривана сарадња са родитељима, стручном службом и надлежним институцијама.
Праћена је безбедност ученика у школском објекту, дворишту и током организованих активности.

7. ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Организоване су активности поводом Дана школе.
Реализована је „Чајанка“ и промотивне активности намењене будућим првацима и њиховим родитељима.
Подржане су приредбе, културне, спортске, хуманитарне и друге школске активности.
Подстицано је представљање успеха и активности ученика и запослених.
Радило се на очувању позитивног имица школе и јачању њене улоге у локалној заједници.

8. БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ И Е-ОТПРЕМНИЦЕ

Праћен је пријем и евидентирање отпремница за бесплатне уџбенике.
Остваривана је комуникација са надлежним службама и издавачима, укључујући издаваче попут Клетта.
Предузимане су активности како би ученицима бесплатни уџбеници били обезбеђени благовремено.
Посебна пажња посвећена је административној исправности документације и физичком пријему уџбеника.

9. УЧЕНИЧКА ПОСТИГНУЋА, ТАКМИЧЕЊА И АКТИВНОСТИ

Подржано је учешће ученика на такмичењима и конкурсима, у складу са њиховим интересовањима и могућностима.
Наставници су подстицани да ученике укључују у различите смотре, пројекте и ваннаставне активности.
Праћени су резултати и постигнућа ученика и подржавано њихово јавно представљање.
Посебна пажња посвећена је развоју индивидуалних способности и интересовања ученика.

10. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Праћено је стање школског објекта, учионица, кабинета, фискултурне сале и школског дворишта.
Исхоблован и прелакиран је паркет у учионицама и наставничкој канцеларији.
Предузимане су активности на одржавању хигијене и функционалности простора.
Идентификоване су потребе за поправкама, опремом и наставним средствима.
Покренуте су активности у вези са реконструкцијом и уређењем спортског игралишта.

У оквиру расположивих могућности тражена је подршка локалне самоуправе и других партнера за побољшање услова рада.

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Остваривана је сарадња са локалном самоуправом и надлежним градским службама.
Достављани су захтеви и иницијативе за побољшање услова рада школе.
Остваривана је сарадња са Школском управом и другим надлежним институцијама.
По потреби је остваривана сарадња са установама културе, спорта, здравства и социјалне заштите.
Развијана су партнерства која доприносе квалитетнијем раду школе.
Остварена је сарадња са основном школом „Димитрије Туцовић“ из Краљева у оквиру пројекта „Образовање за 21. век“
Сарадња са „Београском отвореном школом“, боравак три ученика наше школе у Научно-истраживачком кампу у Петници у оквиру пројекта „Сунчане школе на западном Балкану“.

12. ДОНИРАЊЕ И ПОДРШКА ШКОЛИ

Подржане су активности усмерене на обезбеђивање додатних ресурса за школу.
Остваривана је сарадња са донаторима и партнерима школе.
Подстицано је учешће локалне заједнице у унапређивању услова за ученике.
Подржане су хуманитарне и друге активности од значаја за школску заједницу.

13. АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Обезбеђивано је благовремено вођење и ажурирање прописане документације.
Поступано је по захтевима надлежних органа и благовремено достављани тражени подаци.
Праћена је реализација финансијског плана и наменско коришћење средстава.
У сарадњи са стручним службама праћени су кадровски, финансијски и административни послови.
Праћена је примена закона, подзаконских аката и општих аката школе.

14. ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Праћена је реализација Развојног плана школе и активности предвиђених акционим плановима.
Анализиране су потребе школе и предложене активности за даље унапређивање рада.
Подржаване су активности усмерене на модернизацију наставе и унапређивање компетенција ученика.
Настављен је рад на јачању сарадње школе са родитељима и локалном заједницом.

15. ОЦЕНА РАДА ДИРЕКТОРА

Рад директора у школској 2025/2026. години био је усмерен на законито, одговорно и ефикасно руковођење школом, уз настојање да се обезбеде стабилни услови за рад, квалитетна настава, безбедност ученика и запослених и позитивна школска клима.

Посебан значај имале су активности на унапређивању материјално-техничких услова, промоцији школе, сарадњи са родитељима и локалном заједницом, организацији активности за будуће прваке, реализацији поступка бесплатних уџбеника и подршци ученичким постигнућима.

16. ПРИОРИТЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Даље унапређивање квалитета наставе и образовних постигнућа ученика.
Наставак активности на реконструкцији и уређењу спортског игралишта.
Унапређивање материјално-техничких услова рада школе.
Јачање сарадње са родитељима и локалном самоуправом.
Наставак активности на промоцији школе и упису будућих првака.
Даље унапређивање безбедности и система подршке ученицима.
Подршка стручном усавршавању и професионалном развоју запослених.
Развој нових пројеката, партнерстава и активности од значаја за школу.

17. ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се закључити да је током школске 2025/2026. године обезбеђено функционисање Основне школе „Милоје Симовић“ у складу са важећим прописима и планским документима. У раду директора приоритет су имали интереси ученика, квалитет образовно-васпитног рада, безбедност, професионални развој запослених и стварање бољих услова за рад.

Школа је током године наставила да развија сарадњу са родитељима, локалном заједницом и надлежним институцијама, а посебна пажња посвећена је промоцији школе, активностима за будуће прваке, реализацији бесплатних уџбеника, ученичким активностима и унапређивању школске инфраструктуре.

У наредном периоду наставиће се рад на унапређивању квалитета рада школе, побољшању материјално-техничких услова, развоју ученичких компетенција и јачању сарадње свих чланова школске заједнице.

Директор школе,

Јасмина Варјачић

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Остваривање наставних програма

Школски програм реализован је у потпуности. Посебну пажњу обраћамо на константно унапређивање васпитно-образовног рада и стално праћење успеха и понашања ученика и током ванредног стања (правила понашања у онлајн комуникацији).

Ученицима којима је потребна додатна подршка, у договору са родитељима пружена је подршка (штампање материјала за рад код куће) уз сталну сарадњу предметних наставника, разредног старешине, стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), тима за додатну подршку који се бави планирањем, пружањем и реализовањем додатне подршке ученицима и родитељима.

5.2. Остваривање ваннаставних активности

Поред реализације наставних, успешно су реализоване и ваннаставне активности које такође доприносе свестранијем развоју личности ученика. Распоред часова допунске, додатне наставе, секција и остали облици непосредног рада са ученицима на време су урађени и усвојени.
На време је сачињен план екскурзије за ученике од 1-8.разреда.

Сви годишњи планови, као и оперативни планови на време су предати од 1. до 5. у текућем месецу. Према календару такмичења за школску 2023/2024.годину ученици наше школе су се заједно са наставницима припремали на додатним часовима.

Секције

5.2.1. Извештај о раду Новинарско-литерарне секције

У току школске 2025/2026. године организован је рад Новинарско- литерарне секције. држано је укупно 29 часова.
У раду Новинарско- литерарне секције учествовало је 8 ученика. Учествовали су ученици шестог разреда наше школе.

Секција је формирана на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи. У раду секције су учествовали и остали ученици школе кроз низ заједничких активности. Упознавање са облицима новинарског изражавања било је део активности , као и праћење актуелних догађаја, упознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваки функционални стил“.

Учешће на литерарним конкурсима део је активности које су организоване у оквиру Новинарско- литерарне секције.

Милена Обрадовић, наставник српског језика

5.2.2. Извештај о раду спортске секције

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Извештај за крај школске 2025/26.године

Актив за физичко и здравствено васпитање одлучио се за припрему ученика за следећа такмичења: пливање, одбојка, футсал и атлетика.

Окружно такмичење у пливању одржано је 16.10.2025. Учествовала је ученица Ања Јокић,6/2...у великој конкуренцији није упела да се пласира на регионално такмичење.

Општинско тамичење у одбојци одржало се 02.-05.12.2025. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Јана Красић 8/2, Николина Јокић 8/2, Ана Радомировић 8/2, Неда Ураковић 8/2, Сашка Миленковић 6/2, Нађа Дилпарић 6/2, Хелена Гојковић 8/2, Хелена Митровић 8/2, Милена Живић 7/1, Јована Андрић 7/1. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење

Општинско такмичење у футсалу одржало се од 08.-12.12.2025. у спортској хали „КОЛЕ“ у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у мушкој конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Стефан Ристић 7/2, Немања Ђокић 8/1, Павле Нешовић 7/1, Милан Васојевић 8/1, Огњен Јанковић 8/2, Михајло Ракочевић 8/2, Немања Крстић 8/1, Павле Вучковић 8/1, Сергеј Ристовић 8/2. У великој конкуренцији, ученици су дали све од себе, али нису успели да се пласирају на окружно такмичење.

Окружно такмичење у атлетици одржано је у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 29.04.2026. године. У мушкој конкуренцији, екипно и појединачно, такмичили су се следећи ученици: Стефан Ристић 7/2, Немања Ђокић 8/1, Миодраг Спасојевић 7/1, Павле Нешовић 7/1, Јован Малетић 8/1, Владимир Станоковић 6/2, Давид Крстић 8/1. Немања Ђокић, ученик 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у дисциплини 800м. Сви ученици су се такмичили у духу фер-плеја и дали су свој максимум.

Предметни наставници

Нина Максимовић
Марко Пантовић

5.2.3. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

• Број реализованих часова: 33
• Узраст ученика: ученици VI и VII разреда
• За Дан школе је изведена представа: „Пази шта желиш, може ти се и остварити“ (текст: наставница Ана Мутавџић и ученици, чланови драмске секције).

Реализована активност (месец)	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ	Извештавање
Формирање секције; усвајање плана	Наставница Ана Мутавџић;	Састанак, договор, предлози	План рада; евиденција у ЕС-дневнику	Електронски дневник

рада (септембар)	ученици VI и VII разреда			
Упознавање основних појмова из позоришне уметности; проучавање драмских текстова; одабир текста и подела улога (октобар)	Наставница; ученици – чланови секције	Истраживање, слушање, читање, поређење, разговор	План рада; белешке	Електронски дневник
Читање одабраног текста по улогама; редовне пробе; сценски говор и покрет; радионице; израда сценарија, костима и сценографије; припремање програма (новембар)	Наставница; ученици – глумци и техничка подршка, Радмила Радовановић, Марија Гавриловић, Татјана Васовић	Редовне пробе, говорне и сценске вежбе, радионичарски рад	План рада; фото/видео запис; радни материјали	Електронски дневник
Генерална проба уз присуство директора, педагога и психолога; сценско извођење припремљеног програма; (децембар)	Наставница; ученици; руководство школе	Генерална проба, јавни наступ, посета позоришту, анализа	Програм приредбе; фото/видео; записник	Електронски дневник
Извођење представе за Дан школе: „Пази шта желиш, може ти се и остварити“	Ученици VI и VII разреда – чланови секције; наставница Ана Мутавџић	Сценско извођење припремљеног програма	Програм приредбе; сценографија/костими; фото/видео	Електронски дневник; извештај секције
Анализа рада у I полугодишту;	Наставница; ученици –	Вежбе артикулације и	План рада; аудио/видео записи	Електронски дневник

избор песама за рецитаторско такмичење; читање песама; говорне вежбе (јануар)	рецитатори	акцентуације; снимање и анализа говора		
Наступ секције поводом Доситејевих дана; избор садржаја за Дан словенске писмености (март)	Наставница; ученици – извођачи	Јавни наступ; анализа наступа	Програм манифестације; фото/видео	Електронски дневник
Увежбавање и наступ поводом Дана словенске писмености	Наставница; ученици – извођачи	Редовне пробе; јавни наступ	Програм/позивница; фото/видео	Електронски дневник
Анализа рада у школској години; припрема и израда годишњег извештаја (мај)	Наставница; ученици – чланови секције	Разговор, анализа постигнућа, финализација извештаја	Годишњи извештај секције	Електронски дневник

Напомена: Укупно реализовано 33 часа у току школске године. Секцију су похађали ученици шестог и седмог разреда.

Ана Мутавџић

5.3. Остваривање слободних наставних активности

Одељење	**Медијска писменост**	**Наставник**
V_1	20	Јелена Лукић
V_2	16	Јелена Лукић
СВЕГА	**36**	Енглески језик
Одељење	**Сачувајмо нашу планету**	**Наставник**
VI_1	14	Соња Иванић
VI_2	19	Соња Иванић
СВЕГА	**33**	Биологија
Одељење	**Домаћинство**	**Наставник**
VII_1	17	Соња Иванић
VII_2	17	Соња Иванић
СВЕГА	**34**	Биологија

Одељење	Уметност	Наставник
VIII$_1$	19	Ана Радојичић
VIII$_2$	16	Ана Радојичић
СВЕГА	**35**	Ликовна Култура
СВЕГА	**138**	

5.3.1. **Извештај о извођењу наставе из слободних наставних активности - Сачувајмо нашу планету и Домаћинство**

Извештај о остварености исхода СНА-Слободне наставне активности.

Ученици 6. разреда - Сачувајмо нашу планету

Слободна наставна активност	Разред	Број ученика	Број часова	Постигнуће
Сачувајмо нашу планету	6/1	14	36	12 ученика истиче се, 1 задовољава и 1 добар
	6/2	19	36	14 ученика истиче се, 3 добар, 2 задовољава
укупно	2	33	36	26 истиче се, 4 добар, 3 задовољава

Циљ *учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету био је развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.*

Ученици 7.разреда –Домаћинство-

Слободна наставна активност	Разред	Број ученика	Број часова	Постигнуће
Домаћинство	7/1	17	36	17 ученика истиче се
	7/2	17	36	5 ученика истиче се, 12 задовољава
укупно	2	33	36	22 истиче се,

				12задовољава

Циљ учења слободне наставне активности Домаћинство био је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

Извештај урадио, **Соња Иванић**, наставник биологије.

5.3.2. **Извештај о извођењу слободних активности „Уметност“**

Ученици 8. разреда – Уметност

Извештај о реализацији ликовне уметности у ош„милоје симовић“,драгобраћа за ученике 8.разреда школске 2025/26.години

Циљ: учења слободне наставне активности УМЕТНОСТ је да ученик развије вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Ову активност су пратили ученици 8. разреда.Укупно их је било 35 и ликовну уметност су имали сваки четвртак.

Током школске 2025 - 26.године настава ликовне уметности је била у значајној мери усмерена на упознавање ученика са развојем ликовне уметности и кроз различите историјске периоде,правце као и стилове.

Током школске године ученици су кроз презентације, репродукције уметничких дела,разговор и анализу обрађивали најзначајније периоде и правце у историји уметности,са посебним освртом на карактеристике сваког периода,најзначајније представнике и њихова дела.

Обрађене области: РЕНЕСАНСА-уметници Леонардо да Винчи,Микеланђело Буонароти и Рафаел;

БАРОК-Караваџо,П.П.Рубенс и Рембрант

КЛАСИЦИЗАМ И РОМАНТИЗАМ-ученици су упознати са разликама између ова два правца, њиховим основним карактеристикама и представницима

ИМПРЕСИОНИЗАМ-научили о променама у сликарству које овај правац доноси. Представници- Клод Моне, Огист Реноар и Едгар Дега.

ПОСТИМПРЕСИОНИЗАМ-ученици су упознати са стваралаштвом ВИНСЕТА ВАН ГОГА, ПОЛА СЕЗАНА И ПОЛА ГОГЕНА, као ињиховим утицајем на развој модерне уметности,

УМЕТНОСТ 20.ВЕКА - обрађени су најзначајнији уметнички правци модерне уметности,укључујући кубизам,експресионизам,надреализам и апстрактну уметност - ПАБЛО ПИКАСО, ВАСИЛИЈ КАНДИНСКИ И САЛВАДОР ДАЛИ.

Посебна пажња посвећена је развијању способности ученика да посматрају, препознају и анализирају уметничко дело, уочавају његовеосновне ликовне елементе и да исте повезују. Ученици су подстицани да самостално износе своја запаљања и ставове о уметничким делима, да упоређују уметничке правце,да уочавају промене у начину приказивања човека, природе, простора, боје и композиције.

Постигнућа ученика су се огледала у стицању основних знања о најважнијим правцима и периодима ,као и представницима историје уметности;уочено је напредовање ученика у способности визуелног опажања, анализе уметничког дела, повезивања уметности са историјским контекстом и формирања сопственог мишљења о уметничком делу.Све ово је допринело, да се током школске године,развије свест како културна тако и естетске као и улогом уметности у савременом друштву.

Планирани садржаји из области ликовне уметности су реализовани у складу са планом рада и могућностима ученика.Ученици су показали задовољавајући ниво интересовања и усвојили основна знања о развоју европске уметности и правцима.

У Драгобрађи, Наставник ликовне културе:

12.6.2026.год **Ана Радојичић**

5.3.3. **Извештај о извођењу слободних активности „Медијаска писменост“**

Предметни наставник:
Јелена Лукић

5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе

Додатна настава

Српски језик

Реализација часова додатне наставе у току школске 2025/2026. године

У току школске 2025/2026. године за ученике шестог разреда држани су часови додатне наставе.
Додатна настава је организована за ученике 6/2 и те часове је редовно похађало пет ученика.
Укупно је одржано 16 часова додатне наставе за ученике шестог разреда.
На часовима додатне наставе ученици су се спремали за такмичење из Српског језика и језичке културе.
Пажња је посвећена обнављању и утврђивању материје која је рађена ове и прошле године.

Предметни наставник
Милена Обрадовић

Математика

Реализација додатне наставе - математика 7. и 8. разред за школску 2025/2026. годину

У току школске 2025/2026. године, додатна настава је реализована само за ученике 7. разреда. Ученици 8. разреда су акценат ставили на припремање за завршни испит, па у том разреду није било заинтересованих ученика за овај вид ваннаставних активности.
Укупно је одржано 24 часа додатне наставе.
Треба напоменути да су ученици који су долазили на ове часове, били јако одговорни и вредни. Све похвале за њих.

Предметни наставник
Татјана Васовић

Биологија

Додатна настава	Разред	Број ученика	Број часова	Доказ
	5/1	4	6	извештај такмичења
	5/2	3	1	
	6/1	3	4	
	6/2	2	6	
	7/2	1	10	
укупно	5	13	22	извештај такмичења

Наставник биологије
Соња Иванић

Допунска настава

Реализација часове допунске наставе у току школске 2025/2026. године

Српски језик

У току школске 2025/2026. године за ученике 5. и 6. разреда држани су часови допунске наставе.
За ученике петог разреда одржано је 7 часова допунске наставе у првом полугодишту и 11 часова у другом полугодишту. Укупно је одржано 18 часова допунске наставе.
Допунску наставу су похађали ученици оба одељења петог разреда.
Наставне јединице су биле везане за: писање и читање текста по избору, промењиве врсте речи, основне функције и употребу падежа, практична вежбања на тексту из читанке везана за падеже, правописна и интерпункцијска вежбања, зависне и главне реченичне чланове, придеве (компарацвију придева, поделу).
За ученике шестог разреда одржано је 6 часова допунске наставе у првом полугодишту и 7 часова у другом полугодишту. Укупно је одржано 13 часова допунске наставе .
Наставне јединице су биле везане за: врсте речи, подела гласова у српском језику, гласовне промене, за породицу речи, корен речи, именичке заменице, придевске заменице, глаголе, глаголски види и род, глаголске облике.
Допунску наставу су похађали ученици оба одељења шестог разреда.
Кроз часове допунске наставе ученицима је пружена додатна подршка у раду.

Милена Обрадовић

Математика

Реализација допунске наставе - математика 7. и 8. разред, за школску 2025/2026. годину

Часови допунске наставе су извођени у 7. и 8. разреду. У оба разреда је реализована кроз мешовите групе.. Часови су планирани да се реализују сваке друге недеље.
За 7. разред час допунске наставе је планиран да се реализује средом од 11.20 – 12.05, а за ученике 8. разреда четвртком од 11.20-12.05.
На допунску наставу, по препоруци Министарства просвете, могу доћи сви
ученици одељења, уколико за тим има потребе.
Најчешће је на часовима допунске наставе 3 до 10 ученика.
Ученици су у већем броју долазали пред писмену проверу.
Такође је приметно да на ове часове НЕ ДОЛАЗЕ ученици који би свакао требало да их посећују.
Због незаинтересованости ученика реализовано је свега 6 часова допунске наставе и то 2 часа у седмом и 4 у 8. разреду.

Предметни наставник
Татјана Васовић

Немачки језик

Извештај о одржаним часовима допунске настава из немачког језика шк. 2024/2025. године

У петом разреду је одржано пет часова допунске наставе.
У шестом разреду је одржано шест часова допунске наставе.
У седмом разреду су одржана четири часа допунске наставе.
У осмом разреду су одржана четири часа допунске наставе.

Ученици петог и шестог разреда су чешће присуствовали часовима допунске наставе од ученика седмог и осмог разреда. Већина ученика је након часова допунске наставе поправила оцене, што је и најчешћи мотив доласка на допунску наставу.

Предметна наставница,
Марија Божовић

Реализација часове припремног рада за полагање завршног испита ученика осмог разреда

Реализација часове припремног рада за полагање завршних испита наставе у току школске 2025/2026. године

Припремни рад за полагање завршних испита	Разред	Број ученика	Број часова	Доказ
	8/1	3	6	резултати завршног испита
	8/2	10	6	
укупно	2	13	6	резултати завршног испита

Наставник биологије
Соња Иванић

Математика

Реализација припремне наставе - математика 8. разред, за школску 2025/2026. годину

Часови припремне наставе су почели да се реализују од децембра 2025. године кроз мешовиту групу два одељења. Циљ је био да се обнови и савлада у већој мери градиво из претходних разреда. На часовима је углавном било половина свих (углавном истих) ученика 8. разреда.
Одржано је укупно 17 часова припремне наставе.
На основу искуства стеченог током година, план наставника је да припремну наставу држи на два нивоа (основни и напредни), како би ученици који долазе, били активнији и укљученији у реализацију.

Пртедметни наставник
Татјана Васовић

Реализација на нивоу школе

Р.б.	Име и презиме	Предмет	Одеље ње	Додатна Планирано/	Допунска

				Одржано			
				План.	Одр.	План	Одр
1	Зорица Момчиловић	српски језик				18	18
		математика	III/1	36	36	18	18
2	Лидија Пауновић	српски језик	IV/1			18	18
		математика	IV/1	36	36	18	18
3	Љиљана Јоксимовић	српски језик	IV/2			18	18
		математика	IV/2	36	36	18	18
4	Јасмина Благојевић Кнежевић	српски језик					
		математика					
5	Весна Алексић	српски језик					
		математика					
6	Живко Васовић	српски језик					
		математика					
7	Сања Биорац	српски језик					
		математика					
8	Ана Илић/	српски језик					
		математика					
9	Неда Вељовић	српски језик	3/2			18	18
		математика	3/2	36	36	18	18
10	Ивана Васовић	српски језик					
		математика					

Ред.бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет/разред	Назив облика образовано-васп. рада	Планирано	Одржано
1.	Ана Мутавџић		Допунска настава		
			Додатна настава		
			секција		
			чос		
			Припремна		

2.	Милена Обрадовић	Српски језик и књижевност 5/1, 5/2, 6/1, 6/2	Допунска настава	18 18	18 13
		6/2	Додатна настава	18	16
		6/2	секција	36	29
		5/1	чос	36	36
3.	Јелена Лукић		Допунска настава		
			Додатна настава		
			Сна		
4.	Радмила Радовановић	4/1 5/1 5/2	Допунска настава	17 18 17	17 16 16
			Додатна настава	/	/
			Чос	34	35
5.	Марија Божовић	5/1, 5/2 6/1 ,6/2 7/1, 7/2 8/1, 8/2	Допунска настава	4; 4 4; 4 4; 4 3; 3	2; 2 6; 6 4; 4 1; 1
		Није додељена решењем о задужењима наставника.	Додатна настава	/	/
		Одељење 5/2	чос	36	38
6.	Ана Радојичић		Допунска настава		
			Додатна настава		
			секција		
			чос		
			сна		
7.	Драгослав Филиповић		Допунска настава		
8.	Ана Мијатовић		Допунска настава		
			Додатна настава		
			Припремна настава		
9.	Данијела Милутиновић	историја, 5/1 историја 5/2	Допунска настава	18 18	16 13
		Није додељена решењем о задужењима наставника	Додатна настава	/	/
10.	Марија		Допунска		

	Гавриловић		настава		
			Додатна настава		
			Припремна настава		
11.	Ненад Пауновић	7/1	Допунска настава	18	2
		7/1	Додатна настава	18	4
			Припремна настава	10	0
12.	Татјана Васовић	Математика - 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	Допунска настава	18	6
			Додатна настава	18	24
			Припремна	10	17
13.	Александар Стефановић	Математика	Допунска настава	36	31
			Додатна настава	36	5
			Допунска настава		
14.	Соња Иванић		Допунска настава		
			Додатна настава	20	22
			чос	36	36
			Припремна	10	6
15.	Вера Маринковић		Допунска настава		
			Додатна настава		
			Припремна		
16.	Мила Тодоровић		Допунска настава		
			Додатна настава		
			Чос		
17.	Нина Максимовић		Допунска настава		
			секција		
			чос		
18.	Марко Пантовић		Допунска настава		
19.	Рајко Сеновић		/		

20.	Татјана Филиповић		Допунска настава		
			Додатна настава		

5.5. Извештај о реализацији екскурзије

Извештаји са екскурзије 2025/2026. године

Извештај са екскурзије за школску 2025/26.годину за први и други разред

Ученици првог и другог разрееда су путовали на дестинацији Крагујевац – Јагодина - Свилајнац – Крагујевац.
Укупан број ученика је 44. Учитељи: Весна Алексић, Ивана Васовић, Ана Илић и Сања Бирац, вођа пута.
Полазак ученика и њихових учитеља започео је у 8 часова. Прво стајање је Јагодина.
У Јагодини, ученици су имали прилику да посете Музеј воштаних фигура и да шетају парком „Ђурђево брдо“. Време здржавања до 12 часова.
Након тога путовало се до Свилајнца , где су посетили Природњачки центар Србије.
У објекту се налазе 4 тематске изложбе :
-„Геолошки времеплов”, на којој је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека.
-„Свет диносауруса“ ”, палеонтолошка поставка , која се састоји од седам скелета различитих врста диносауруса у природној величини, из периода мезозоика. Реплике су урађене по узору на оригиналне фосиле.
-„Свет минерала и стена ”, збирка веома ретких минерала са простора Србије и света . Најатрактивнији је јадарит који одговара криптониту из филма о Супермену, као и аметист из Бразила .
-„Биодиверзитет Србије“ на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије.
У спољашњем делу Природњачког центра налази се дино парк који садржи 20 реплика диносауруса у природној величини, затим модел вулкана, као и део намењен за игру и опуштање(играоница, ресторан, сувенирница са тематиком парка).
Време задржавања је до 17 часова.
У 17 часова кренули смо пут ка Крагујевцу. У 18 часова и 15 минута су ученици били испред школе. Све ученике су преузели родитељи. Никаквих проблема није било. Ученици веома задовољни, носе прегршт лепих успомена.

Вођа пута
Сања Биорац

Извештај са екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда

Ученици трећег и четвртог разреда као и издвојених одељења из Дреновца и Голочела са одељењским старешинама, су дана 25.5.2026. били на једнодневној екскурзији и то на релацији Крагујевац-Златибор-Мокра Гора-Крагујевац.
Аутобус је био постављен на договореном месту у Драгобраћи у 6:30 часова. Обављен је стручни преглед од стране Полиције Крагујевац.

У 7:00 часова, након контроле кренули смо ка Златибору. У Овчарско- Кабларској клисури смо посетили манастир Ваведење. Паузу смо направили у Овчар Бањи, где су ученици доручковали и освежили се.Одатле смо наставили пут ка Златибору. На Златибору смо провели неко време. Ученици су се играли и одмарали.

Са Златибора пут нас је водио ка Мокрој Гори заштићеном подручју I категорије које се истиче по богатству биодиверзитета и импресивним пејзажима.Овај парк обухвата мокрогорску и креманску котлину, превој Шарган, литице и шумске комплексе. У њему се преплићу дивља природа, историјска железница и уметнички дух Мећавника. На оближњем брду Мећавник налази се Дрвенград бајковито етно – село које је изградио Емир Кустурица. Село је изграђено у дрвету , има биоскоп, галерије, улице које носе имена познатих уметника. Из Дрвенграда смо отишли на вожњу Шарганском осмицом, једном од најпознатијих атракција на Мокрој Гори. Пруга која вијуга кроз планински терен и пружа незаборавно искуство вожње старинским возом. Током путовања пролази се кроз 22 тунела и 5 мостова . Ова пруга оживљава дух прошлости кроз музејски воз „ Носталгија“.

Испред школе смо стигли око 21час. Путовање је веома добро протекло, време максимално искоришћено. Утисци ученика су веома позитивни. Никаквих проблема није било. Водич и возач професионални, посвећени свом послу.Водич испред агенције Јована је професионално обавила свој посао.

Вођа пута
Лидија Пауновић

Извештај о једнодневном излету за ученике 5. и 6. разреда

Време реализације: 26. мај 2026. године.
Број ученика: 63.
Плативих места: 60, sa 3 гратиса на нивоу 5. и 6. разреда.

По одељењима:
Одељење 5/1 - 16 плативих и 1 гратис;
Одељење 5/2 - 14 плативих и 1 гратис;
Одељење 6/1 - 12 плативих и 1 гратис;
Одељење 6/2 - 18 плативих.

Пратња
одељењске старешине- Милена Обрадовић (5/1), Марија Божовић(5/2), Нина Максимовић (6/1), Мила Тодоровић (6/2); водич Милош Митровић, возачи Драган Стевановић и Живадин , директор школе Јасмина Варјачић, стручни сарадник- педагог Мирослав Митровић и лични пратилац једне ученице Биљана Стефановић.

Релација: Крагујевац (Драгобраћа)- Краљево-Ђурђеви ступови- Сопоћани- Нови Пазар-Крагујевац (Драгобраћа).
Агенција и превозник: ТА Malutas travel agency из Крагујевца, превозник Globus d.o.o-Поповњак Деспотовац.

Образложење: Аутобус Globus d.o.o. Деспотовац је након обављеног прегледа од стране ПУ Крагујевац кренуо из Драгобраће према Краљеву у 7.45ч магистралним путем Крагујевац-Краљево преко Груже. Ученици су имали прилику за панорамско разгледање Краљева и манастира Жиче. Прва пауза у трајању од 20 минута је направљена у 9.30ч у Ушћу на пумпи ПДН Петрол 05 ДОО, након које смо наставили путовање ка манастиру Ђурђеви ступови. У манастир смо стигли у 11.10ч. Након излагања водича и слободног времена, пошли смо у 12.15ч пут Сопоћана. У манастир Сопоћани смо стигли у 13.10ч, слушали излагање водича, па наставили путовање у 14.00ч ка Новом Пазару. У Нови Пазар смо стигли у 15ч, где смо имали слободно време у трајању од 2 сата. У 17.20ч смо пошли натраг. У 18.20ч је направљена пауза у трајању од 20 минута на пумпи у Ушћу. У 18.40ч смо наставили путовање ка Драгобраћи у коју смо стигли у 20.15ч.
Испунили смо целокупан предвиђени план и програм. Излет је протекао без проблема. Возачи и водич су били професионални. Ученици су дошли кући пуни утисака и лепог дружења. Похвала за ученике који су поштовали сваки договор, показали висок степен културног понашања и одговорност према себи и другима. Пратило нас је дивно време.
Сама релација је добро дефинисана и испуњена.

Вођа пута: Марија Божовић

Извештај о реализацији екскурзије ученика VII и VIII разреда

Једнодневна екскурзија ученика VII и VIII разреда реализована је 27.05.2026. године, у организацији туристичке агенције „Малутас“ из Крагујевца.
VIII разред
Радмила Радовановић – $VIII_1$ – 12 ученика
Ана Мутавџић - $VIII_2$ – 17 ученика
VII разред
Соња Ивани – VII_1 – 14 ученика
Ана радојичић – VII_2 – 16 ученика

Реализација екскурзије протекла је у складу са планом и програмом.
Аутобус је био постављен на договореном месту у Драгобраћи у 6:30. Обављен је стручни преглед од стране ПУ Крагујевац. У 7:00, након контроле директора школе, кренули смо према Новом Саду, са једном паузом. Посетили смо Петроварадинску тврђаву и сазнали занимљивости о њеној изградњи и значају за време хабзбуршке власти , чули причу о Пијаном сату и уживају у погледу на Нови Сад са сремске стране. У Нови Сад смо стигли у 11:30 где смо, уз предавање водича, прошетали Змај Јовином и Дунавском улицом, упознали се са културно-историјским и верским објектима у граду (Матица српска , Српско народно позориште , Синагога , споменик Светозару Милетићу ..), а онда су ученици имали слободно време до 15.20.

Из Новог Сада смо кренули у 15:30. и стигли смо до Калемегдана и Кнез Михаилове улице у 17.00, где су ученици имали слободно време до 18.20.
Кренулу смо за Крагујевац у 18.30 и успешно стигли у Драгобрађу у 20.45, са једном кратком паузом .
Ученици су показали висок степен заинтересованости. Туристички водич испред агенције професионално је обавила свој посао. Екскурзија је испунила свој васпитно-образовни циљ.

Стручни вођа пута
Радмила Радовановић

ШКОЛСКИ СПОРТ

Извештај за школску 2023/24.годину

- У школском спорту, у току школске 2023/24.године, ученици наше школе учествовали су у следећим активностима: -
Дечија недеља, од 2. до 8. октобра 2023.године, обележавала се под називом „Велико срце деце Србије“, организован је и спортски дан за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима: - спортске активност (међуодељењско такмичење у футсалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче.

- У нашој школи, 22. септембра 2023. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. У организацији Савеза за школски спорт града Крагујевца, ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Одржано је општинско такмичење у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Такмичење у пливању одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцји 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у футсалу које је одржано

27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале, али похваљујемо изузетан успех, труд и фер-плеј.

- 17.маја 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је традиционална трка - КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Активност је успешно одржана уз помоћ наставника и одељењских старешина. Ученицима који су освојили једно од прва три места, по разредима, у мушкој и женској конкуренцији, додељене су дипломе. – У периоду од 20. до 30.маја одржан је традиционални турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда.Ученици су показали висок ниво пожртвованости, колективну дух и фер-плеј однос према својим другарима, противницима и навијачима.

Извештај сачинила
Нина Максимовић

Професионална оријентација

Професионална оријентација

Извештај за школску 2025/2026. годину

У току школске 2025/2026. године програмом професионалне оријентације обухваћени су ученици 7. и 8. разреда. У сарадњи са одељењским старешинама програм су спроводили психолог и педагог школе. Са ученицима 8. разреда психолог је спровео анкету о избору будућег занимања. Поред тога обављани су саветодавни разговори са ученицима и родитељима, приликом чега су ученици тестирани тестом професионалних интересовања. Остварена је сарадња са средњим школама које су вршиле промоцију и одржале предавања будућим средњошколцима, међу којима су: Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“, Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика у Рековцу, Средња школа „Добрица Ерић“- Кнић, Средња школа „Доситеј Обрадовић”.

Психолог школе је информисао одељењске старешине и делио им едукативне садржаје на тему професионалне оријентације. Одељењске старешине су на часовима одељењског старешинства обавештавале ученике и давале информације о процедурама уписа и избору средње школе, као и родитељима на родитељским састанцима. Поред тога теме професионалне оријентације су обрађиване и на часовима грађанског васпитања као и на часовима редовне наставе са ученицима оба циклуса образовања.

Психолог
Марија Милојевић

Извештај о раду Програма заштите животне средине и плана заштите животне средине

Извештај о заштити животне средине

Програм заштите животне средине се реализује кроз редовну наставу и ваннаставне активности СНА, „Сачувајмо нашу планету“ а млађи разреди учествују у еколошким акцијама и пројектима.

Извештај ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Време за сваку активност	**Реализована активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Доказ Извештавање**
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом школе и Кодексом понашања	**Одељенске старешине**	Часови одељенског старешине	**Записник**
Септембар/ октобар	Сређивање школског ентеријера и екстеријера	**Одељенске старешине**	ЧОС	**Записник**
Септембар/јун	Континуирано чишћење школског дворишта	Наставници ученици	Кроз различите активности Друштвено користан рад	**Записник**
Септембар/јун	Тематска уређења паноа у Централном холу школе	Наставници ученици	Кроз различите активности	**Панои Инстаграм страница**
Септембар	Обележавање Светскогдана здраве хране (16.9.)	Одељењскестарешине, Соња Иванић	Часови редовне наставе	**Записник**
Децембар 13.12.2025.	Пројекат „Сунчане школе Западног Балкана“	Соња Иванић	Истраживачки тим SeConS анкетирао 6/2 и 7/1 разреда. Знање и едукација кључ одрживе	**Записник Инстаграм Страница школе**

			будућности Истраживањем се утврђује свесност ученика о значају соларних панела и заштити животне средине.	
Децембар	Продајна изложба Новогодишњих украса	Наствници ученици	Изложба радова у продајном простору трпезарије	**Фотографије Записник**
Децембар	Обележавање Божићних празника	вероучитељ	Часови веронауке Одлазак у цркву	**Фотографије Записник**
Јануар	Дани Светосавља	наставници српског језика, вероучитељи разредне наставе, наставник ликовнекултуре, наставници разредне наставе Ученици I–VIIIразред	Изложба радова	**Записник**
март	Продајна изложба честитки и поклона	Наставници разредне наставе секције,I–IV разред	Изложба радова	**Записник Фотографије**
	Дан школе изложбе, квизови, приредба	Комисија за КЈД I–VIIIразред	**Приредба**	**Фотографије**
	Обележавање Ускршњих Празника Продајна изложба ускршњих	Вероучитељ, одељенске старешине I–VIIIразред	Изложба радова	**Фотографије**

	украса			
април	Сађење биљака у школском дворишту	Наставница биологије Ученици VII разреда	**„Наше ускршње јагоде“**	**Фотографије**
5.06.2026.	„Среди прво своје двориште“	Наставница биологије Ученици VI разреда	**Очишћено двориште**	**Инстаграм**
3.06.2026.	Ученици и наставници ОШ “Милоје Симовић” су посетили ОШ “Димитрије Туцовић“ у Краљеву у циљу хоризонталне размене везане за клубове учења	Наставници	Након разговора ученици обе школе су садили цвеће у парку поред школе. Акцију је подржало ЈКП Краљево у оквиру Светског дана животне средине	**Фотографије Записник**
јун	Дан заштите животне средине	Наставници Ученици	**„Дрво пријатељства 9.06.2026. 12.06.“Зелене идеје“**	**Записник**
Септембар/јун	"Чеп за хендикеп"	Ученици I–VIIIразреда одељењске старешине	**Прикупљање**	**Прикупљени материјал**
Септембар/јун	Приказ занимљивих продуката ученика у оквиру програма-Одговоран однос према здрављу	Ученици I–VIIIразреда одељењске старешине наставница биологије	**Ученички радови**	**Панои и вибер групе**

Расподела контејнера за селективну рециклажу по ходницима није урађена, недостатак технички адекватних решења

Изложба продуката “Ученици у свету природе, боја и ликовних техника.”Рељефни хербаријум није остварена планира се у новој школској години

Рециклажа старих столица и других дрвених површина из школе у уметничко- употребне предмете-није остварена планира се у новој школској години.

Наставница биологије

Соња Иванић

Програм о заштити менталног здравља у републици србији

У оквиру Дечије недеље са ученицима осмог разреда обележен је Светски дан менталног здравља -10.октобар. Радионичарски рад са циљем остваривања интерактивног и динамичног учења у групи. Учествовало је 35 ученика са наставницом биологије.

Циљ активности је да ученици разумеју термин менталног здравља и имају вишу свест о његовом значају и мотивацију за рад на очувању менталног здравља ,да препознају основне знаке који указују на могућност да је ментално здравље угрожено и знају како да реагују када препознају симптоме и да се упознају са начинима да унапреде и сачувају своје ментално здравље.

Наставница је упознала ученике са програмом часа и радом на тему Менталног здравља уз технику вртлог идеја-асоцијација на термин менталног здравља.

Прилог - https://www.canva.com/design/DAGS-brUz_M/vKftElcqGhv874O8UDnIVg/edit

Ученици су након уводног дела, индивидуалним и групним приступом , избором задатака – Шта је за Вас стрес-шта Вас најчешће избаци из такта,које узроке препознајете као могућности нарушавања менталног здравља, које су последице, примери из окружења, како Ви тада реагујете, студија случаја -дискутовали,анализирали. Пружана је помоћ ученицима од стране наставника да размишљају о начинима како да ојачају своје ментално здравље и мотивисатни су да преузму акцију.Коришћена је и техника „прича са отвореним крајем“ циљ је био да се покрене дискусија о уоченом проблему и да се подстакне група да прво идентификује проблем, а затим да нађу могућа решења-оспособљавање за доношење одлука, избора и свесном приступу животним ситуацијама.

Научили смо из данашње лекције-„Поштовати себе је обавеза, поштовати друге је васпитање.“

Извештај о реализацији Акционог плана за унапређење менталног здравља у школама-прво полугодиште 2025/26.

Датум	Активност	Реализатор	Учесници (разред и одељење)	Напомена (чос, час грађанског, час физичког…)
2.9. 2025.	Mein Körper und meine Gesundheit	Марија Божовић	8/1	час немачког језика
3.9. 2025.			8/2	
22. 9. 2025.	Lena hat ein Problem	Марија Божовић	6/1	час немачког језика
24. 9. 2025.			6/2	
6.10.2025.	Светски дан менталног здравља	Марија Божовић	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	час грађанског васпитања
7.10.2025.			6/1, 6/2	
16.10.2025.	Ментално здравље – шта могу да	Марија Божовић	5/2	час одељењског старешине

	приметим			
29.10.2025.	Sind eure Eltern streng	Марија Божовић	8/1	час немачког језика
31.10.2025.			8/2	
30.10.2025.	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Марија Божовић	5/2	час одељењског старешине
13.11.2025.	Причам ти причу (Како се преносе гласине?)	Марија Божовић	5/2	час одељењског старешине
27.11.2025.	Заузми се за себе (асертивност)	Марија Божовић	5/2	час одељењског старешине
27.11.2025.	Sportarten	Марија Божовић	7/1, 7/2	час немачког језика
25.11.2025.	Die Topmodel-Diät	Марија Божовић	8/1	час немачког језика
26.11.2025.			8/2	
26.11.2025.	Marika hat zehn Kommentare	Марија Божовић	8/1	час немачког језика
28.11.2025.			8/2	
18.12.2025.	Притисак вршњака, конфликти	Марија Божовић	5/2	час одељењског старешине
10.10.2025.	Реализација дана менталног здравља-појединачно на часовима у 7. и 8. разреду-плакати, папир, ппт-као део дечије недеље у школи.	Соња Иванић	7 , 8 разред	час биологије
14.11.2025.	Стрпљење толеранција на фрустрацију и реаговање на фрустрацију тражење помоћи, ментално здравље, програм заштите -обележавање Међународног дана толеранције	Соња Иванић	7/1	час одељењског старешине
21.11.2025.	Контрола беса агресије ментално здравље-програм заштите и здравља	Соња Иванић	7/1	час одељењског старешине
12.09.2025.	“Домовина се брани	Зорица	3/1	Српски језик

	лепотом”Љ.Ршумовић	Момчиловић		
19.9.	Правила у учионици-усвајање правила,поштовање правила,ненасилна комуникација	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
22.09.	Богатство различитости	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
26.09.	Како да откријем своје способности	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
29.09.	Ја и други	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
30.09.	Штафетне игре	Зорица Момчиловић	3/1	Ваннаставне активности
6.10.	Емпатија	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
7.10.	Ј Јорганчевић”Никад два добра”	Зорица Момчиловић	3/1	Српски језик
13.10.	Да сам ја неко	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
20.10	Како нас виде	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
21.10.	Турнир међу одељењима у штафетним играма	Зорица Момчиловић	3/1	Ваннаставне активности
24.10	Мој радни дан-организујемо радни дсн и слободно време	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
27.10	Девојчице и дечаци-стереотипи	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
28 10.	А.Поповић”Лед се топи”	Зорица Момчиловић	3/1	Српски језик
7.11.	Десет топлих речи-бирамо најлепше речи да се обратимо	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
13.11.	Ј.Петровић”Од читања се расте”	Зорица Момчиловић	3/1	Српски језик
14.11.	Хајде да се договоримо	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
24.11.	Равноправност	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
28.11.	Кад настане збрка	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
1.12	Предрасуде	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
02.12.2025. 03.12.2025.	Feelings and emotions	Радмила Радовановић	8_2 8_1	Енглески језик

5.12.	Толеранција међу разликама	Зорица Момчиловић	3/1	ЧОС
8.12.	Уа,дискриминација	Зорица Момчиловић	3/1	Грађанско васпитање
06.12.2025. 09.12.2025.	Animal emotions	Радмила Радовановић	8_2 8_1	Енглески језик
18.12.	Заштитимо се	Зорица Момчиловић	3/1	Природа и друштво
30.12.	Новогодишњи вашар	Зорица Момчиловић	3/1	Ваннаставне активности
15.9.	Поносим се што..	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
22.9.	Изражавање захвалности другоме	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
3.10.	Дечја права и обавезе	Ана Илић	2/2	ЧОС
17.10.	Како да се дружимо	Ана Илић	2/2	ЧОС
20.10.	О стиду и срамоти	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
24.10.	Хуманитарна акција “За срећније детињство”	Ана Илић	2/2	ЧОС
27.10.	Љубомора	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
3.11.	Кривица	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
17.11.	Ја и љубав	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
18.11.	Међународни дан толеранције	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности
21.11.	Шта је толеранција?	Ана Илић	2/2	ЧОС
24.11.	Моје потребе	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
28.11.	Како помоћи болесном другу	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности
1.12.	Како да ти кажем	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
2.12.	Помажемо друговима у учењу	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности
6.12.	Слушање и неслушање	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
8.12.	Да ли се чујемо?	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
9.12.	Помоћ старим особама	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности
12.12.	Дан људских права	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности
22.12.	Чујем ти срце	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
23.12.	Продаја честитки Црвеног крста	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности
29.12.	Кад ја нећу…	Ана Илић	2/2	Грађанско васпитање
30.12.	Новогодишњи вашар	Ана Илић	2/2	Ваннаставне активности

12.09.2025.	“Домовина се брани лепотом”Љ.Ршумовић	Неда Вељовић	3/2	Српски језик

12.9.2025.	Правила у учионици-усвајање правила,поштовање правила,ненасилна комуникација	Неда Вељовић	3/2	ЧОС
22.09.2025.	Богатство различитости	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
26.09.2025.	Како да откријем своје способности	Неда Вељовић	3/2	ЧОС
29.09.2025.	Ја и други	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
6.10.2025.	Емпатија	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
7.10.2025.	Јованка Јорганчевић"Никад два добра"	Неда Вељовић	3/2	Српски језик
13.10.2025.	Да сам ја неко	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
20.10.2025.	Како нас виде	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
21.10.2025.	Штафетне игре	Неда Вељовић	3/2	Ваннаставне активности
24.10.2025.	Мој радни дан-организујемо радни дсн и слободно време	Неда Вељовић	3/2	ЧОС
27.10.2025.	Девојчице и дечаци-стереотипи	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
28 10.2025.	А.Поповић"Лед се топи"	Неда Вељовић	3/2	Српски језик
7.11.2025.	Десет топлих речи-бирамо најлепше речи да се обратимо	Неда Вељовић	3/2	ЧОС
13.11.2025.	Ј.Петровић"Од читања се расте"	Неда Вељовић	3/2	Српски језик
14.11.2025.	Хајде да се договоримо	Неда Вељовић	3/2	ЧОС
17.11.2025.	Равноправност	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
28.11.2025.	Кад настане збрка	Неда Вељовић	3/2	ЧОС
24.11.2025.	Предрасуде	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
5.12.2025.	Толеранција међу разликама	Неда Вељовић	3/2	ЧОС

8.12.2025.	Уа,дискриминација	Неда Вељовић	3/2	Грађанско васпитање
18.12.2025.	Заштитимо се	Неда Вељовић	3/2	Природа и друштво
30.12.2025.	Новогодишњи вашар	Неда Вељовић	3/2	Ваннаставне активности

8.9.2025.	Добрица Ерић: Завичају	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
9.9.2025.	ВладимирАндрић: Дај ми крила један круг	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
12.9.2025.	У здравом телу, здрав дух	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
15.9.2025.	Живим у Републици Србији 15.9.2025.	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
19.9.2025.	Пожељна и непожељна понашања	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
22.9.2025.	Наше културно наслеђе	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
23.9.2025.	Упознајте Србију (избор)	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
24.9.2025.	Говорна вежба: Мој завичај	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
25.9.2025.	Креативне игре – Домовина се брани лепотом и чашћу и знањем	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
26.9.2025.	Тања Родић: С децом око света	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
26.9.2025.	Моје активности у току дана	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
29.9.2025.	Занимљивости из света	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
29.9.2025.	Наши обичаји	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
2.10.1025.	Мој град	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности
3.10.2025.	Поштујемо се иако мислимо различито	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
6.10.2025.	Обичаји других народа	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
8.10.2025.	Народна прича Ветар и Сунце	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
10.10.2025.	Одељењско дрво врлина-	Лидија Пауновић и	4/1 и 4/2	ЧОС

	Дечија недеља и маскенбал	Љиљана Јоксимовић		
13.10.2025.	Различите културе света	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
16.10.2025.	Рене Гијо: Бела Грива (домаћалектира)	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
17.10.2025.	Ја сам ти-емпатија	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
20.10.2025.	Упознајмо друге народе	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
24.10.2025.	Сарадњом до решења проблема	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
27.10.2025.	Различити, а једнаки	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
31.10.2025.	Ругати се не значи шалити се	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
3.11.2025.	Предрасуде и стереотипи	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
7.11.2025.	Бранислав Црнчевић: Кад би мени дали један дан	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
7.11.2025.	Различитости и сукоб	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
12.11.2025.	Ерик Најт: Леси се враћа кући – домаћа лектира	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
13.11.2025.	Моја порука деци света	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности
20.11.2025.	Астрид Линдгрен: Пипи Дуга Чарапа – домаћа лектира	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
1.12.2025.	Ми смо грађани света	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
.12.2025.	Причам своје доживљаје	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности
8.12.2025.	Јасминка Петровић: О дугмету и срећи– домаћа лектира	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
11.12.2025.	На прагу пубертета	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности
16.12.2025.	Урош Петровић, Атилијин рођендан	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
19.12.2025.	Јохана Шпири: Хајди – домаћа лектира	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
19.12.2025.	Другарство и хуманост на делу	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
25.12.2025.	Припреме за Новогодишњи	Лидија Пауновић и	4/1 и 4/2	Ваннаставне

	вашар	Љиљана Јоксимовић		активности
26.12.2025.	Весна Алексић: Вртешка с коњићима (одломак из књиге Брбљиво срце)	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
30.12.2025	Новогодишњи вашар	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности
1.9.2025.	Певање песме Другарство, Миња Субота	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Музичка култура
5.09.2025.	Владимир Андрић: Дај ми крила један круг	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
5.9.2025.	Како видим људе око себе	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Ликовна култура
9.09.2025.	Србија – моја домовина	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Природа и друштво
9.09.2025.	Мирослав Антић: Тајна	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
15.09.2025.	Пожељна и непожељна понашања	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
18.09.2025.	Породица и родбина	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
19.09.2025.	Уређење паноа на тему „Дечија права и обавезе“	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	Ваннаставне активности
22.09.2025.	Како се понашамо у саобраћају	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
26.09.2025.	Тања Родић: С децом око света	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
29.09.2025.	Хуманитарна акција „ За срећније детињство"	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	ЧОС
1.10.2025.	Бранислав Црнчевић: Босоноги и небо	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
6.10. 2025.	Моје активности у току дана	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	ЧОС
10.10.2025.	Говорна вежба: Слатко сам се насмејао	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
13,10.2025.	Методе и технике учења	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	ЧОС
17.10.2025.	Подељена срећа је два пута већа	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Ваннаставне активности
20.10.2025.	Кад си срећан, песма из Шведске	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Музичка култура
23.10.2025.	У насељу поштујемо суграђане	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
24.10.2025.	Како да организујемо свој радни дан	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	Ваннаставне активности

31.10.2025.	Тоде Николетић: Шума живот значи	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
3.11.2025.	Како проводим слободно време	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	ЧОС
4.11.2025.	Говорна вежба: Испричаћу вам како чувам природу	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
5.11.2025.	Народне пословице	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Срспки језик
7.11.2025. 12.11.2025. 13.11.2025.	Ерик Најт: Леси се враћа кући – домаћа лектира	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
20.11.2025. 21.11.2025.	Астрид Линдгрен: Пипи Дуга Чарапа – домаћа лектира (допунски избор)	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
24.11.2025.	Како помоћи болесном другу	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
28.11.2025.	Помоћ старим особама	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	Ваннаставне активности
1.12.2025.	Свиђа ми се, не свиђа ми се	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
3.12.2025. 4.12.2025.	Јасминка Петровић: О дугмету и срећи– домаћа лектира	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
6.12.2025.	Разумем шта читам: А. Ц. Паркер, Дружење, изласци и забављање	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
8.12.2025.	Опасност коришћења петарди и пиротехничких средстава	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	ЧОС
9.12.2025.	Читање састава: Био је то неспоразум	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
12.12.2025.	На прагу пубертета	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Ваннаставне активности
16.12.2025. 17.12.2025.	Јохана Шпири: Хајди – домаћа лектира	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
22.12.2025.	Раст и развој	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	ЧОС
26.12.2025.	Новогодишња радионица “Медена чаролија”	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3 2/3	Ваннаставне активности

Извештај о реализацији Акционог плана за унапређење менталног здравља у школама-друго полугодиште 2025/26.

Датум	Активност	Реализатор	Учесници (разред и одељење)	Напомена (чос, час грађанског, час физичког…)
19. 1. 2026.	Наше сличности и разлике (пол, раса, национална припадност,друштвено	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање

	порекло, вероисповест, политичка или друга уверења, имовно стање, култура, старост, инвалидитет)			
22. 1. 2026.	Ненасилна разрада конфликата	Марија Божовић	V/2	час
26. 1. 2026.	Стереотипи и предрасуде	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
2. 2. 2026.	Толеранција и дискриминација	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
3.2.2026.	Позитивно коришћење интернета и мобилног телефона	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
5. 2. 2026.	Имам право да не пристанем	Марија Божовић	V/2	час
9. 2. 2026.	Дан безбедног интернета	Марија Божовић	V/1, V/2, VII/1, VII/2	грађанско васпитање
10.2.2026.	Дан безбедног интернета (шта је дозвољено, а шта није на интернету)	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
12. 2. 2026.	Дан безбедног интернета	Марија Божовић	V/2	час
23. 2. 2026.	Наши идентитети	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
24.2.2026.	Утицај друштвених мрежа на мишљење	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
26. 2. 2026.	Зависност од интернета	Марија Божовић	V/2	час
2. 3. 2026.	Сукоби и начини решавања сукоба	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
3.3.2026.	Опасности у коришћењу интернета и мобилног телефона	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
5. 3. 2026.	Превенција дигиталног насиља	Марија Божовић	V/2	час
9. 3. 2026.	Предности конструктивног решавања сукоба	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
10.3.2026.	Бавим се спортом	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Ваннаставне активности
16.3.2026. 23.6.2026.	Врсте насиља	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање

17.3.2026.	Карактеристике и последице дигиталног насиља	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
19.3. 2026.	Дечаци и девојчице - сличности и разлике	Марија Божовић	V/2	чос
30.3.2026. 6.4.2026.	Реаговање на насиље	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
7.4.2026.	У здравом телу здрав дух	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Ваннаставне активности
20.4. 2026.	Врсте и нивои насиља; начини реаговања на насиље	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
27.4.2026.	Начини заштите од насиља	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
4.5.2026.	Данас сам урадио/ла нешто лепо- активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
4.5.2026.	Сви смо ми деца овог света- активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	VII/1, VII/2	грађанско васпитање
5.5.2026.	Недеља сећања и заједништва ,,Различитост чини свет лепшим“	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Ваннаставне активности
11. 5. 2026.	Зашто је важно учествовати	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
25.5.2026.	Мале акције доводе до промене	Марија Божовић	V/1, V/2	грађанско васпитање
2.6.2026.	„Игре без граница“	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Ваннаставне активности
9.2.2026.	Разлика између саосећања, сажаљења и солидарности	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Грађанско васпитање
23.2.2026.	Примери акција солидарности (хуманитарне акције,добровољно давање крви)	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Грађанско васпитање
2.3.2026.	Ситуације у којима свакоме може бити потребна помоћ (болест,сиромаштво,	Зорица Момчиловић и Неда	III/1 и III/2	Грађанско васпитање

	поплаве,земљотреси,пожари)	Вељовић		
26. 3. 2026.	Предрасуде и како се борити против њих	Марија Божовић	V/2	чос
23. 4. 2026.	Однос између ученика и родитеља	Марија Божовић	V/2	чос
4.5.2026.	Изненади пажњом	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Грађанско васпитање
13.2.2026.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Час одељењског старешине
27.2.2026.	Здравље на уста улази	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Час одељењског старешине
20.3.2026.	Добродошлица ластавицама	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Час одељењског старешине
3.4.2026.	Весели одељењски састанак –први април дан шале	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Час одељењског старешине
6.4.2026. 15.4.2026.	Warum hast du schlechte Laune	Марија Божовић	VII/2 VII/1	час немачког језика
16.4.2026. 20.4.2026.	Victoria hat Heimweh	Марија Божовић	VII/2,VII/1	час немачког језика
24.4.2026.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Час одељењског старешине
27. 4. 2026.	Поступање у кризним ситуацијама (природне катастрофе)	Марија Божовић	V/2	чос
8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва- " Ланац пријатељства "	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	Час одељењског старешине
20.1.2026.	“Између четири ватре”	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
10.3.2026.	Одељењско такмичење у вежбама на тлу	Зорица Момчиловић и Неда	III/1 и III/2	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

		Вељовић		
30. 4. 2026.	Одолевање социјалним притисцима	Марија Божовић	V/2	чос
5.5.2026.	Елементарне игре са трчањем	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.5.2026.	Сви смо ми деца овог света-активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	VI/1, VI/2	грађанско васпитање
7. 5. 2026.	Како чувамо једни друге, активност у оквиру Недеље сећања и заједништва	Марија Божовић	V/2	чос
8.5.2026.	Трчање преко препрека	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
28. 5. 2026.	Моје бриге	Марија Божовић	V/2	чос
20.1.2026.	Народна приповетка “ Свети Сава и сељак без среће “	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК
22.1.2026.	" Златно јагње ", Светлана Велмар Јанковић	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК
11.2.2026.	Жан де Ла Фонтен: Цврчак и мрав	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК
26.2.2026.	Оскар Вајлд: Себични Џин	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК
13.3.2026.	Народна прича Свијету се не може угодити	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК
18.3.2026.	Милован Данојлић: “ Љубавна песма “	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК
21.4.2026.	Бранко В. Радичевић: “ Прича о дечаку и Месецу “	Зорица Момчиловић и Неда Вељовић	III/1 и III/2	СРПСКИ ЈЕЗИК

4.5.26.	Недеља сећања и заједништва „Различитост чини свет лепшим“	Сања Биорац	1/1	ЧОС
9.2.26.	Разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко	Сања Биорац	1/1	ЧОС
16.3.26.	Предавање припадника ватрогасне бригаде на тему: „Безбедност деце у вандредним ситуацијама"	Сања Биорац	1/1	ЧОС
30.3.26.	Кад имаш проблем...	Сања Биорац	1/1	ЧОС
20.4.26.	Развијање другарских и пријатељских односа	Сања Биорац	1/1	ЧОС
20.3.26.	Сарадња	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
6.3.26.	Како разговарамо	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
27.2.26.	Поштовање, кршење и заштита права детета	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
13.2.26.	Права и одговорности	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
30.1.26.	Потребе и права детета	Сања Биорац	1/1	Грађанско васпитање
4.5.2026.	„Једна ствар коју ћу урадити ове недеље за своје ментално здравље...“ -радионица	Ана Радојичић	7/2	ЧОС
20.4.2026.	„Кад би моје расположење било као време било би….”	Ана Радојичић	7/2	ЧОС
23.3.2026.	Шта нас повезује?	Ана Радојичић	7/2	ЧОС
2.3.2026.	Круг емоција-радионица	Ана Радојичић	7/2	ЧОС
23.2.2026.	Зид захвалности-радионица	Ана Радојичић	7/2	ЧОС
4. 9. 2025.	Говорна вежба –Магична моћ речи	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
10.10.2025.	Говорна вежба: Слатко сам се насмејао/насмејала	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
31.10.2025.	Тоде Николетић: Шума живот значи	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
25.2.2026.	Читање и анализа састава: Мој љубимац	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик

29.5.2026.	Говорна вежба: Моја породица	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Српски језик
9.9.2025.	С вршњацима ван школе	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
23.9.2025.	Моје потребе, моје жеље	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
7.10.2025.	Чувамо здравље и здрава исхрана	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
23.10.2025.	У насељу поштујемо суграђане	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
12.5.2026.	Чувамо природу	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
4.6.2026.	Човек ствара	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Свет око нас
15.9.2025.	Дечја права и обавезе	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
22.9.2025.	Како се понашамо у саобраћају	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
20.10.2025.	Како да се дружимо	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
27.10.2025.	Како да организујемо свој радни дан	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
24.11.2025.	Како помоћи болесном другу	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
1.12.2025.	Свиђа ми се, не свиђа ми се	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
6.12.2025.	Како се понашамо у школи и ван ње	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
2.2.2026.	Чистоћа је пола здравља	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
9.2.2026.	У здравом телу здрав дух (значај спорта и рекреације)	Јасмина Благојевић	2/3	ЧОС

		Кнежевић		
23.2.2026.	Помажемо друговима у одељењу	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
16.3.2026.	Лепа реч гвоздена врата отвара	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	ЧОС
23.3.2026.	Наша битка за здраву средину	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
30.3.2026.	Другарство и хуманост на делу	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
20.4.2026.	Насиље међу децом – решавање сукоба	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
27.4.2026.	Одолевање социјалним притисцима	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
11.5.2026.	Увредљиви надимци	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
22.12,2025.	Раст и развој	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
9.2.2026.	Ја у старијим разредима - очекивања	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
16.3.2026.	Правила понашања у кризним условима	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	ЧОС
17.10.2026.	Подељена срећа је два пута већа	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	Ваннаставне активности
31.10.2025.	Посета библиотеци	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	Ваннаставне активности
29.5.2026.	Цигарета је отров –Светски дан борбе против пушења – 31.мај	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3 и 4/3	Ваннаставне активности
12.12.2025.	На прагу пубертета	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Ваннаставне активности
16.12.2025.	Човек је део природе, свесно и друштвено биће	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Природа и друштво
18.12.2025.	Спознај себе	Јасмина	4/3	Природа и друштво

		Благојевић Кнежевић		
23.12.2025.	Дигитална безбедност	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Природа и друштво
15.9.2025.	Добрица Ерић: Завичају/ Отаџбина је наша очевина /	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
24.9.2025.	Говорна вежба: Мој завичај	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
26.9.2025.	Тања Родић: С децом око света	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
1.10.2025.	Бранислав Црнчевић: Босоноги и небо	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
5.11.2025.	Писање писма и разгледнице	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
3.12.2025.	Јасминка Петровић: О дугмету и срећи– домаћа лектира	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
6.12.2025.	Разумем шта читам: А. Ц. Паркер, Дружење, изласци и забављање / Урош Петровић, Атилијин рођендан	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
8.12.2025.	Говорна вежба: Незабораван догађај	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
22.4.2026.	Х. К. Андерсен: Ружно Паче – читање бајке у наставцима	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
29.4.2026.	Говорна вежба: Није тешко бити фин	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
18.5.2026.	Богаћење речника	Јасмина Благојевић Кнежевић	4/3	Српски језик
20.10.2025.	Кад си срећан, песма из Шведске	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Музичка култура
23.3.2026.	Полигон 3	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Физичко и здравствено васпитање
24.12.2025.	Добре и лоше стране интернета	Јасмина Благојевић	2/3	Дигитални свет

		Кнежевић		
11.2.2026.	Чувај личне податке	Јасмина Благојевић Кнежевић	2/3	Дигитални свет
9.2.2026.	Лав Николајевич Толтој: Врабац и ласте	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
23.2.2026	Епска народна песма Јетрвица адамско колено	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
12.3.2026.	Едмондо де Амичис: Срце	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
3.4.2026.	Гроздана Олујић: Стакларева љубав	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
8.4.2026.	. Народна бајка Пепељуга	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
28.4.2026.	Јасминка Петровић: Бонтон	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
18.5.2026.	Дејан Алексић: Слава	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Српски језик
12.2.2026	Народно коло „Моравац”	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Физичко и здравствено васпитање
13.3.2026	Насиље међу децом – решавање сукоба	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
9.4.2026.	Увредљиви надимци	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	ЧОС
15.5. 2026.	. Шта бих променио код себе	Лидија Пауновић и Љиљана	4/1 и 4/2	ЧОС

		Јоксимовић		
27.3.2026.	Песма: Добро вече комшинице, музика: Микан Обрадовић, текст: Ј.Ј. Змај	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Музичка култура
21.1.2026.	Представљање пројекта: Шта је пубертет? Ослушни своје тело	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Дигитални свет
2.3.2026.	. Одговорно понашање према животној средини	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Грађанско васпитање
17.4.2026.	. Пројекат- „Здрава храна сваког дана“	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности
4.5 2026.-8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва	Лидија Пауновић и Љиљана Јоксимовић	4/1 и 4/2	Ваннаставне активности

Марија Милојевић-психолог

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године

Први циклус

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
(I и IV РАЗРЕД)-2022/23

Разред и одељење	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака	Средња оцена одељења
I1	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1837	/
I2	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1307	/
Iд	4	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	4	4	339	/
Iг	3	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3	5	/
свега	**39**	/	/	**39**	/	/	/	/	/	/	/	**39**	**39**	**3488**	/
II1	18	/	/	18	/	14	3	1	/	3	1	18	18	1838	4,65
II2	16	/	/	16	/	7	4	3	/	1	/	16	16	1792	4,10
IIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	95	4,87
IIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	**36**	/	/	**36**	/	**23**	**7**	**4**	/	**4**	**1**	**36**	**36**	**3725**	**4,54**
III1	15	/	/	15	/	7	7	/	1	1	/	15	15	1292	4,23
III2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	17	17	1470	4,44
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	66	4,62
IIIг	1	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	1	1	/	5,00
свега	**35**	/	/	**35**	/	**19**	**15**	/	**1**	**1**	/	**35**	**35**	**2828**	**4,57**
IV1	12	1	/	13	/	8	2	3	/	2	/	13	13	797	4,38
IV2	13	/	/	13	/	6	4	3	/	2	/	13	13	1397	4,25
IVд	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	3	3	209	5,00
IVг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	**28**	**1**	/	**29**	/	**17**	**6**	**6**	/	**4**	/	**29**	**29**	**2403**	**4,54**
I	39	/	/	39	/	/	/	/	/	/	/	39	39	3488	/
II	36	/	/	36	/	23	7	4	1	4	1	36	36	3725	4,54
III	35	/	/	35	/	19	15	3	/	1	/	35	35	2828	4,57
IV	28	1	/	29	/	17	6	6	/	4	/	29	29	2403	4,54
свега	**138**	**1**	/	**139**	/	**59**	**28**	**14**	**1**	**9**	**1**	**139**	**139**	**12444**	**4,55**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 04.01.2024. године (I и IV РАЗРЕД)

Разред и одељење	Уписано на почетку школске	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака	Средња оцена одељења
I1	30	/	1	29	/	/	/	/	/	/	/	/	29	29	1624	/
Iд	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	37	/

свега	**32**	/	1	**31**	/	/	/	/	/	/	/	/	31	**31**	**1661**	**/**
II1	16	/	/	16	/	11	4	1	/	/	/	/	16	16	555	4,61
II2	16	/	/	16	/	8	8	/	/	/	/	/	16	16	501	4,51
IIд	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	4	142	4,87
IIг	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	3	47	4,96
свега	**39**	/	/	**39**	/	**26**	**12**	**1**	/	/	**1**	**/**	**32**	**32**	**1245**	**4,73**
III1	18	/	/	18	/	11	7	/	/	1	2	1	18	18	809	4,50
III2	16	/	/	16	/	4	7	5	/	/	1	/	16	16	804	3,78
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	18	4,83
IIIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	**36**			**36**		**17**	**14**	**5**	**/**	**1**	**3**	**1**	**36**	**36**	**1631**	**4,37**
IV1	15	/	1	14	/	6	6	2	/	/	1	/	14	14	662	4,33
IV2	17	/	/	17	/	9	6	2	/	/	/	/	17	17	518	4,30
IVд	2	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	2	2	9	4,55
IVг	2	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	2	2	23	4,61
свега	**36**	/	**1**	**35**	/	**17**	**14**	**4**	**/**	**1**	**1**	**/**	**35**	**35**	**1212**	**4,45**
I	32	/	1	31	/	/	/	/	/	/	/	/	31	31	1661	/
II	39	/	/	39	/	26	12	1	/	/	1	/	39	32	1245	4,73
III	36	/	/	36	/	17	14	5	/	1	3	1	36	36	1631	4,37
IV	36	/	1	35	/	17	14	4	/	1	1	/	36	35	1212	4,45
свега	**143**	**/**	**2**	**141**	/	**60**	**40**	**10**	**/**	**2**	**5**	**1**	**141**	**141**	**5749**	**4,52**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 17.06.2024. године (I и IV РАЗРЕД)

Разред и одељење	**Уписано на почетку школске**	**Досељено**	**Одсељено**	**Свега у одељењу**	**Неоцењених**	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**ИОП 1**	**ИОП 2**	**Индивидуализација**	**Свега позитивних**	**Примерно**	**Изостанака**	**Средња оцена одељења**
I1	30	/	1	29	/	/	/	/	/	3	/	/	29	29	3049	/
Iд	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	37	/
свега	**32**	/	1	**31**	/	/	/	/	/	**3**	/	/	31	**31**	**3086**	**/**
II1	16	/	/	16	/	11	4	1	/	/	/	/	16	16	1357	4,58
II2	16	/	/	16	/	9	7	/	/	/	/	/	16	16	1271	4,53
IIд	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	4	142	4,87
IIг	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	3	46	5,00
свега	**39**	/	/	**39**	/	**27**	**11**	**1**	/	/	**1**	**/**	**32**	**32**	**2843**	**4,75**
III1	18	/	/	18	/	12	6	/	/	1	2	1	18	18	1747	4,56
III2	16	/	/	16	/	5	8	3	/	/	1	/	16	16	1495	4,04
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	18	4,83
IIIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	**36**	**/**	**/**	**36**	**/**	**19**	**14**	**3**	**/**	**1**	**3**	**1**	**36**	**36**	**3260**	**4,47**
IV1	15	/	1	14	/	7	5	2	/	/	1	/	14	14	1398	4,35

IV2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	/	17	17	1274	4,47
IVд	2	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	2	2	/	4,67
IVг	2	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	2	2	59	4,63
свега	**36**	/	**1**	**35**	/	**18**	**15**	**2**	**/**	**1**	**1**	**/**	**35**	**35**	**2695**	**4,53**
I	32	/	1	31	/	/	/	/	/	3	/	/	31	31	3086	
II	39	/	/	39	/	27	11	1	/	/	1	/	39	32	2843	4,75
III	36	/	/	36	/	19	14	3	/	1	3	1	36	36	3260	4,47
IV	36	/	1	35	/	18	15	2	/	1	1	/	36	35	1274	4,53
свега	**143**	**/**	**2**	**141**	/	**74**	**40**	**6**	**/**	**5**	**5**	**1**	**141**	**141**	**10463**	**4,58**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
(V и VIII РАЗРЕД)2022/2023

Разред и одељење	**Уписано на почетку школске**	**Досељено**	**Одсељено**	**Свега у одељењу**	**Неоцењених**	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**	**Довољних**	**ИОП**	**Индивидуализација**	**Свега позитивних**	**Примерно**	**Изостанака оправданих**	**Изостанака неоправданих**	**Укупно изостанака**	**Средња оцена одељења**
V-1	15	/	/	15	/	5	6	4	/	1И1	1	15	15	1630	2	1632	3.89
V-2	18	/	/	18	/	7	8	3	/	/	/	18	18	1722	1	1733	4.16
свега	**33**	/	/	**33**	/	**12**	**14**	**7**	/	1 И1	1	**33**	**33**	**3552**	**3**	**3355**	**4.03**
VI-1	18	/	/	18	/	6	7	5	/	/	/	18	18	1374	/	1374	4.00
VI-2	19	/	1	18	/	5	9	4	/	/	/	18	16	1073	2	1075	3.94
свега	**37**	**/**	**1**	**36**	**/**	**11**	**16**	**9**	**/**	**/**	**/**	**36**	**34**	**2447**	**2**	**2449**	**3.97**
VII-1	20	/	/	20	/	6	10	3	1	/	/	20	18	2923	33	2956	3.83
VII-2	23	/	/	23	/	4	11	6	2	/	/	23	22	1851	16	1867	3.76
свега	**43**	**/**	**/**	**43**	**/**	**10**	**21**	**9**	**3**	**/**	**/**	**43**	**40**	**4774**	**49**	**4823**	**3.80**
VIII-1	20	1	/	21	/	8	8	5	/	/	/	21	21	3108	55	3163	3.97
VIII-2	16	/	/	16	/	2	10	4	/	/	/	16	16	2327	51	2378	3.44
свега	**36**	**1**	**/**	**37**	**/**	**10**	**18**	**9**	**/**	**/**	**/**	**37**	**37**	**5435**	**106**	**5541**	**3.71**
свега	**149**	**1**	**1**	**149**	**/**	**43**	**69**	**34**	**3**	**1** И1	**1**	**149**	**144**	**16008**	**160**	**16168**	**3.88**

Владање:
Врло добро - 2 ученика 7/1
Добро – 2 ученика 6/2
1 ученик 7/2

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 21.01.2025. године (I и IV РАЗРЕД)

Разред и одељење	Уписано на почетку	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализација	Свега позитивних	Неоцењених	Примерно	Врло добро	Изостанака	Средња оцена одељења
II	27	/	/	27	/	/	/	/	/	/	/	1	27		27	/	1256	/
I Голочело	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2		2	/	/	/
I Дреновац	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1		1	/	/	/
свега	**30**	/	/	**30**	/	/	/	/	/	/	/	1	30		**30**	/	**1256**	/
II1	14	/	/	14	/	10	4	/	/	2	/	/	14		14	/	223	4,63
II2	16	/	/	16	/	9	7	/	/	1	/	/	16		16	/	621	4,50
II Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/
II Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2		2	/	63	4,94
свега	**32**	/	/	**32**	/	**21**	**11**	/	/	3	/	/	**32**		**32**	/	**907**	**4,69**
III1	16	/	/	16	/	11	3	2	/	/	/	/	16		16	/	701	4,46
III2	16	1	1	16	/	6	9	1	/	/	/	/	16		16	/	788	4,32
III Голочело	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3		3	/	/	5,00
III Дреновац	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4		4	/	35	4,89
свега	**39**	**1**	**1**	**39**	/	**24**	**12**	**3**	/	/	**1**	/	**39**		**39**	/	**1524**	**4.67**

IV1	18	/	/	18	/	11	5	2	/	1	2	1	18		18	/	682	4,39
IV2	16	/	/	16	1	4	9	2	/	/	1	/	16		15	1	959	3,68
IV Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/
IV Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	1	2	/	97	4,83
свега	**36**	/	/	**36**	1	**17**	**14**	**4**	/	**1**	**3**	**1**	**36**		**36**	**1**	**1738**	**4.30**
I	30	/	/	30	/	/	/	/	/	/	/	1	30		30	/	1256	/
II	32	/	/	32	/	21	11	/	/	3	/	/	32		32	/	907	4,69
III	39	1	1	39	/	24	12	3	/	/	1	/	39		39	/	1524	4,67
IV	36	/	/	36	1	17	14	4	/	1	3	1	36	1	36	1	1738	4,30
свега	**137**	**1**	**1**	**137**	1	**62**	**37**	**7**	/	**4**	**4**	**2**	**136**	**1**	**136**	**1**	**5425**	**4,55**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2025. године (I и IV РАЗРЕД)

Разред и одељење	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализација	Свега позитивних	Неоцењених	Примерно	Врло добро	Изостанака оправдани	Изостанци неоправдани	Изостанци нерегулисани	Средња оцена одељења
II	27	/	/	27	/	/	/	/	/	2	/	/	27	/	27	/	3735	/	/	/
I Голочело	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/
I Дреновац	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/
свега	**30**	/	/	**30**	/	/	/	/	/	**2**	/	/	**30**	/	**30**	/	**3735**	/	/	/
II1	14	/	/	14	/	9	5	/	/	2	/	/	14	/	14	/	973	/	/	4,60
II2	16	/	/	16	/	11	5	/	/	1	/	/	16	/	16	/	741	/	/	4,57
II Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	55	/	/	4,89
свега	**32**	/	/	**32**	/	**22**	**10**	/	/	**3**	/	/	**32**	/	**32**	/	**1769**	/	/	**4,69**
III1	16		/	16	/	9	6	1	/	/	/	/	16	/	16	/	703	/	/	4,38
III2	16	1	/	17	/	6	11	/	/	/	/	/	17	/	17	/	1086	/	/	4,37
III Голочело	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	/	3	/	12	/	/	5,00
III Дреновац	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	/	4	/	25	/	/	4,91
свега	**39**	**1**	/	**40**	/	**22**	**17**	**1**	/	/	**1**	/	**40**	/	**40**	/	**1826**	/	/	**4,67**
IV1	18	/	/	18	/	11	5	2	/	1	2	1	18	/	18	/	1695	/	/	4,48
IV2	16	/	/	16	1	6	7	2	/	/	1	/	15	1	15	1	1734	/	583	4,14
IV Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	36	/	/	4,83
свега	**36**	/	/	**36**	1	**19**	**12**	**4**	/	**1**	**3**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**3465**	/	**583**	**4.48**

IV1	18	/	/	18	/	11	5	2	/	1	2	1	18	/	18	/	1695	/	/	4,48
IV2	16	/	/	16	1	6	7	2	/	/	1	/	15	1	15	1	1734	/	583	4,14
IV Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	36	/	/	4,83
свега	**36**	/	/	**36**	1	**19**	**12**	**4**	/	**1**	**3**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**3465**	/	**583**	**4,48**
I	**30**	/	/	**30**	/	/	/	/	/	**2**	/	/	**30**	/	**30**	/	**3735**	/	/	/
II	**32**	/	/	**32**	/	**22**	**10**	/	/	**3**	/	/	**32**	/	**32**	/	**1769**	/	/	**4,69**
III	**39**	**1**	/	**40**	/	**22**	**17**	**1**	/	/	**1**	/	**40**	/	**40**	/	**1826**	/	/	**4,67**
IV	**36**	/	/	**36**	**1**	**19**	**12**	**4**	/	**1**	**3**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**3465**	/	**583**	**4,48**
свега	**138**	**1**	/	**138**	1	**63**	**39**	**5**	/	**6**	**4**	**1**	**137**	**1**	**13 7**	**1**	**1079 5**	/	**583**	**4,61**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025./2026. ГОДИНЕ 18.6.2026. (I – IV)

Разред и одељење	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивиду ализација	Свега позитивних	Свега негативних	Неоцењених	Примерно	Врло добро	Изостанци	Средња оцена одељења
I/1	15	/	1	14	/	/	/	/	/	/	4	/	/	14	/	/	14	/	1360	/
I/2	14	/	1	13	/	/	/	/	/	/	1	/	/	13	/	/	13	/	457	/
I Голочело	2	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	4	/	10	/
I Дреновац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	**31**	**2**	**2**	**31**	/	/	/	/	/	/	**5**	/	/	**31**	/	/	**31**	/	**1827**	/
II/1	14	/	1	13	/	7	6	/	/	/	1	/	/	13	/	/	13	/	783	4,53
II/2	13	/	/	13	/	5	7	1	/	/	/	1	/	13	/	/	13	/	529	3,98
II Голочело	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	2	/	/	5,00
II Дреновац	1	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	5,00
свега	**30**	/	**1**	**29**	/	**15**	**13**	**1**	/	/	**1**	**1**	/	**29**	/	/	**29**	/	**1312**	**4.63**
III/1	14	/	/	14	/	9	4	1	/	/	2	/	/	14	/	/	14	/	382	4,48
III/2	16	/	/	16	/	9	7	/	/	/	1	/	/	16	/	/	16	/	786	4,44
III Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III Дреновац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

свега	**30**	/	/	**30**	/	**18**	**11**	**2**	/	/	**3**	/	/	**30**	/	/	**30**	/	**1168**	**4,46**
IV/1	17	2	/	19	/	9	10	/	/	/	/	/	2	19	/	/	19	/	664	4,39
IV/2	17	/	2	15	/	6	7	2	/	/	/	/	/	15	/	/	15	/	744	4,39
IV Голочело	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3	/	/	3	/	/	5,00
IV Дреновац	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	/	1	/	4	/	/	4	/	20	4,92
свега	**41**	**2**	**2**	**41**	/	**22**	**17**	**2**	/	/	/	**1**	/	**41**	/	/	**41**	/	**1428**	**4,68**
I	**31**	**2**	**2**	**31**	/	/	/	/	/	/	**5**	/	/	**31**	/	/	**31**	/	**1827**	/
II	**30**	/	**1**	**29**	/	**15**	**13**	**1**	/	/	**1**	**1**	/	**29**	/	/	**29**	/	**1312**	**4,63**
III	**30**	/	/	**30**	/	**18**	**11**	**2**	/	/	**3**	/	/	**30**	/	/	**30**	/	**1168**	**4,46**
IV	**41**	**2**	**2**	**41**	/	**22**	**17**	**1**	/	/	/	**1**	**2**	**41**	/	/	**41**	/	**1428**	**4,69**
свега	**132**	**4**	**5**	**131**	/	**55**	**41**	**4**	/	/	**9**	**2**	**2**	**131**	/	/	**131**	/	**5336**	**4,59**



Други циклус

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

од 5 до 8 разреда

	БРОЈ УЧЕНИКА			САПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ						НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
ОДЕЉ.	Д	О	У	укупно	5	4	3	2	укупно	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД	СА 5 И ВИШЕ		ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1	
V_1			16	16	9	3	4									16					4,09
V_2			14	13	5	4	4		1	1						14					3,84
V			**30**	**29**	**14**	**7**	**8**		**1**	**1**						**30**					**3,96**
VI_1			15	14	4	3	7		1	1						15					3,94
VI_2			19	18	7	8	3		1		1					19					4,06
VI			**34**	**32**	**11**	**11**	**10**		**2**	**1**	**1**					**34**					**4,00**
VII_1			18	16	3	9	4		2	1		1				18					3,76
VII_2			18	17	1	11	4	1	1	1						17	1				3,63
VII			**36**	**33**	**4**	**20**	**8**	**1**	**3**	**2**		**1**				**35**	**1**				**3,69**
$VIII_1$			20	17	4	10	3		3	2		1				18	1	1			3,66
$VIII_2$			23	16	4	9	3		7	2	5					19	1	3			3,56
VIII			**43**	**33**	**8**	**19**	**6**		**10**	**4**	**5**	**1**				**37**	**2**	**4**			**3,61**
V - VIII			**143**	**127**	**37**	**57**	**32**	**1**	**16**	**8**	**6**	**2**				**136**	**3**	**4**			**3,81**

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								
	V_1	V_2	VI_1	VI_2	VII_1	VII_2	$VIII_1$	$VIII_2$	УКУПНО
Српски језик		1							1
Енглески језик					1				1
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја								1	1
Географија									
Физика				1		1	1	1	4
Математика			1	1	1		2	3	8
Биологија									
Хемија					2		2	6	10
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик								1	1
Информатика и рачунарст.									
УКУПНО		1	1	2	4	1	5	12	26

ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V_1	16	630		630
V_2	14	630		630
V	**30**	**1260**		**1260**
VI_1	15	845	3	848
VI_2	19	918		918
VI	**34**	**1763**	**3**	**1766**
VII_1	18	1268	9	1277
VII_2	18	1191	6	1197
VII	**36**	**2459**	**15**	**2474**
$VIII_1$	20	1467	22	1489
$VIII_2$	23	2010	29	2039
VIII	**43**	**3477**	**51**	**3528**
V - VIII	**143**	**8959**	**69**	**9028**

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ						НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
ОДЕЉ.	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	САД 1 НЕД.	САД 2 НЕД.	САД 3 НЕД.	САД 4 НЕД	САД 5 И ВИШЕ		ПРИМ. 5	В. Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1	
V_1			16	16	9	3	4									16					**4,25**
V_2			14	14	5	4	5									14					3,93
V			**30**	**30**	**14**	**7**	**9**									**30**					**4,09**
VI_1			15	15	4	7	4									15					3,89
VI_2			19	19	8	7	4									19					4,17
VI			**34**	**32**	**11**	**11**	**10**									**34**					**4,03**
VII_1			18	18	5	8	5									18					3,85
VII_2			18	18	2	12	3	1								17		1			3,76

VII			**36**	**36**	**7**	**20**	**8**	**1**								**35**		**1**			**3,80**
V - VII			**100**	**100**	**32**	**42**	**25**	**1**								**100**		**1**			**2,98**

ПРЕДМЕТ	**БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА**								
	V_1	**V_2**	**VI_1**	**VI_2**	**VII_1**	**VII_2**	**$VIII_1$**	**$VIII_2$**	**УКУПНО**
Српски језик									
Енглески језик									
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја									
Географија									
Физика									
Математика									
Биологија									
Хемија									
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик									
Информатика и рачунарст.									
УКУПНО									

ОДЕЉ.	**Укупно ученика**	**оправданих**	**неоправданих**	**УКУПНО**
V_1	16	1640		1640
V_2	14	2298		2298
V	**30**	**3938**		**3938**
VI_1	15	1598	3	1601
VI_2	19	2025		2025
VI	**34**	**3618**	**3**	**3621**
VII_1	18	2701	9	2710
VII_2	18	2185	10	2195
VII	**36**	**4886**	**19**	**4905**
V - VII	**100**	**12447**	**22**	**12468**

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ						НЕОЦЕ-ЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
ОДЕЉ.	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД	СА 5 И ВИШЕ		ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1	
V_1			15	15	3	5	7									15					3,68
V_2			19	16	7	5	4		3	2	1					19					3,94
V			**34**	**31**	**10**	**10**	**11**		**3**	**2**	**1**					**34**					**3,81**
VI_1	1	1	16	15	7	5	3		1		1					16					4,07
VI_2			17	15	3	7	5		2	1			1			13	4				3,67
VI			**33**	**30**	**10**	**12**	**8**		**3**	**1**	**1**		**1**			**29**	**4**				**3,87**
VII_1			15	12	2	5	5		3	2		1				14	1				3,65
VII_2			19	18	7	6	5		1	1						18	1				4,00
VII			**34**	**30**	**9**	**11**	**10**		**4**	**3**		**1**				**32**	**2**				**3,83**
$VIII_1$			18	14	3	9	2		4		2	2				17			1		3,54
$VIII_2$			18	13	2	11			5	4		1				18					3,70
VIII			**36**	**27**	**5**	**20**	**2**		**9**	**4**	**2**	**3**				**35**			**1**		**3,62**
V - VIII			**137**	**118**	**34**	**53**	**31**		**19**	**10**	**4**	**4**	**1**			**130**	**6**		**1**		**3,78**

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								
	V_1	V_2	VI_1	VI_2	VII_1	VII_2	$VIII_1$	$VIII_2$	УКУПНО
Српски језик		2		1	1				**2**
Енглески језик				1			1	1	**3**
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја		2	1	2	3		4		**12**
Географија									
Физика			1				1	1	**4**
Математика						1			**1**
Биологија									
Хемија							4	5	**9**
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик				1	1				**2**
Информатика и рачунарст.									

ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V_1	15	806	5	811
V_2	19	829		829
V	**34**	**1635**	**5**	**1640**
VI_1	16	767		767
VI_2	17	939	4	943
VI	**33**	**1706**	**4**	**1710**
VII_1	15	867	1	868
VII_2	19	959		630
VII	**34**	**1826**	**1**	**1827**
$VIII_1$	18	1149	27	1188
$VIII_2$	18	780	6	786
VIII	**36**	**1929**	**33**	**1974**
V - VIII	**137**	**7110**	**43**	**7151**

ИОП1

6/1 - српски језик и математика

6/1 – српски језик и математика

6/2 - српски језик и математика

6/2 – српски језик и математика

7/1 - српски језик

ИОП 2

5/1 - српски језик и математика

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

5/2-српски језик, математика, физичко здравствено васпитање

6/2 - српски језик

7/1 – математика

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ						НЕОЦЕ-ЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
ОДЕЉ.	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД	СА 5 И ВИШЕ		ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1	
V_1			14	14	3	4	7									14					3,75
V_2			19	19	6	6	7									19					3,95
V			**33**	**33**	**9**	**10**	**14**									**33**					**3,81**
VI_1	1		17	17	8	5	4									17					4,06
VI_2			17	15	3	7	6	1								15	2				3,38
VI			**34**	**34**	**11**	**12**	**10**	**1**								**32**	**2**				**3,72**
VII_1			15	15	3	6	6									13	2				3,76
VII_2			19	19	7	6	6									19					4,07
VII			**34**	**34**	**10**	**12**	**12**									**32**	**2**				**3,91**
V-VII			**101**	**101**	**30**	**34**	**36**	**1**								**129**	**4**				**3,81**
$VIII_1$			18	18	4	9	3	2								17		1			3,86
$VIII_2$			18	18	2	12	3	1								17		1			3,78
VIII			**36**	**36**	**6**	**21**	**6**	**3**								**34**		**2**			**3,82**
V - VIII			**137**	**137**	**36**	**55**	**42**	**4**								**131**	**4**	**2**			**3,81**

ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V_1	14	1757	7	1764
V_2	19	2245	3	2248
V	**34**	**4002**	**10**	**4012**
VI_1	17	1714		1714
VI_2	17	2510	30	2540
VI	**33**	**4224**	**30**	**4254**
VII_1	15	867	1	868
VII_2	19	2399	29	2428
VII	**34**	**3266**	**30**	**3296**
$VIII_1$	18	2301	27	2328
$VIII_2$	18	1868	10	1878
VIII	**36**	**4169**	**37**	**4206**
V - VIII	**137**	**15.661**	**107**	**15.768**

Ни један ученик од 5-8 не полаже поправни испит. Око 2400 изостанака више у односу на прошлу годину.

ИОП1

6/1 - српски језик и математика

6/1 – српски језик и математика

6/2 - српски језик и математика

6/2 – српски језик и математика

7/1 - српски језик

ИОП 2

5/1 - српски језик и књижевност и математика

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

5/2-српски језик, математика, физичко здравствено васпитање

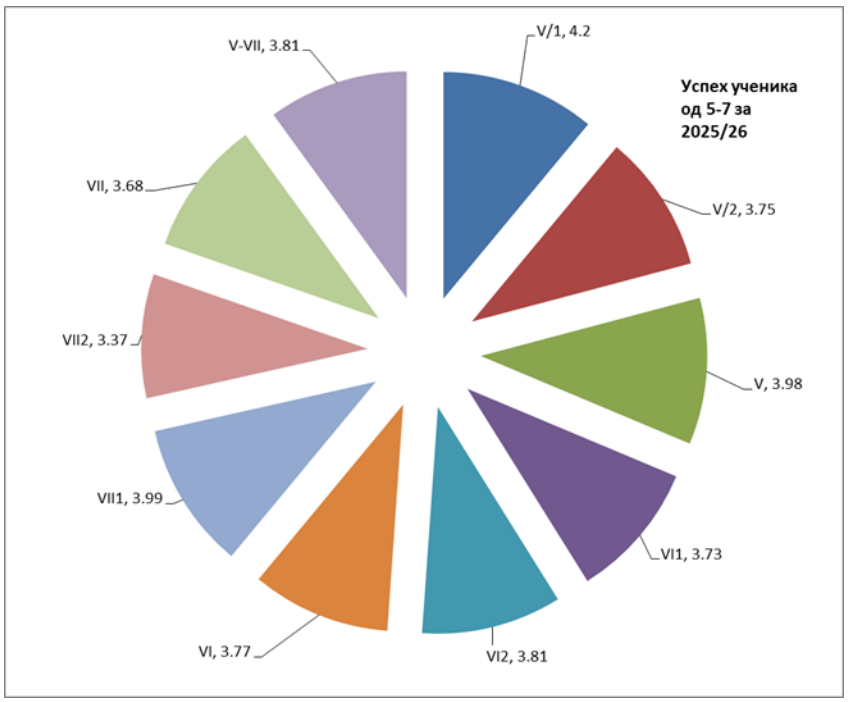
6/2 - српски језик

7/1– математика

У горњим табелама су приказани успех ученика, изостанци, ИОП-а у протекле три године. Као што се види нема значајнијих помака у успеху у протекле две године осим на појединачним одељењима. Дат је и успех и на полугодишту. Примећује се и велики број изостанака као и све више ученика који раде индивидуализацију, ИОП1/2.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ							НЕОЦЕ-ЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
ОДЕЉ.	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД	СА 5 И ВИШЕ			ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1	
V_1	6	13	19	19	10	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	-	**4,20**
V_2	8	8	16	16	2	9	5	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	3,75
V	**14**	**21**	**35**	**35**	**12**	**15**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**35**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,98**
VI_1	6	8	14	14	4	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	12	2	-	-	-	3,73
VI_2	11	8	19	17	6	8	3	-	2	2	-	-	-	-	-	14	1	3	1	-	3,81
VI	**17**	**16**	**33**	**31**	**10**	**11**	**10**	**-**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**26**	**2**	**3**	**1**	**-**	**3,77**
VII_1	5	12	17	17	8	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	3,99
VII_2	6	11	17	17	3	4	9	1	-	-	-	-	-	-	-	12	2	2	1	-	3,37
VII	**11**	**23**	**34**	**34**	**11**	**7**	**15**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**29**	**2**	**2**	**1**	**-**	**3,68**
V-VII	**42**	**60**	**102**	**100**	**33**	**33**	**33**	**1**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**90**	**4**	**2**	**1**	**-**	**3.81**
$VIII_1$																					
$VIII_2$																					
VIII																					
V - VIII																					



ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V_1	19	2076	-	2076
V_2	16	1924	6	1930
V	**35**	**4000**	**6**	**4006**
VI_1	14	2143	25	2168
VI_2	19	2649	9	2658
VI	**33**	**4792**	**34**	**4826**
VII_1	17	2186	-	2186
VII_2	17	2928	43	2971
VII	**34**	**5114**	**43**	**5157**
$VIII_1$				
$VIII_2$				
VIII				
V – VII	**102**	**13 906**	**83**	**13 989**

ИОП 1

5/1 – један ученик

5/2 -српски језик и књижевност -

7/1 - српски језик и математика

7/1 –српски језик и математика

7/2 - српски језик и математика

7/2 –српски језик и математика

7/2 - српски језик и књижевност и математика

ИОП 2

5/1 – два ученика-српски језик и математика

6/1 - српски језик и књижевност и математика

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

5/1 – један ученик

Поправни испит

Два ученика одељења 6/2 су полагала поправни испит у августу, 27.08. 2026. Имали су припрему за полагање-19-26.08.2026.

Васпитно-дисциплинске мере, родитељски састанци:

Разреди и одељења 2025/2026	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
I1	1	0	6	0
Iд	0	0	5	0
Iг	0	0	5	0
свега	**1**	0	**16**	**0**
II1	0	0	4	0
II2	0	0	5	0
IIд	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**14**	**0**
III1	0	0	5	0
III2	0	0	5	0
IIIд	0	0	5	0
IIIг	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**20**	**0**
IV1	0	0	4	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**14**	**0**
I	0	0	23	0
II	0	0	18	0
III	0	0	22	0
IV	0	0	12	0

свега	**1**	**0**	**64**	**0**

Разреди и одељења 2025/2026	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**
V-1	2	0	6	0
V-2	2	0	6	0
свега	**4**	**0**	**12**	**0**
VI-1	1	0	5	0
VI-2	6	1	6	1
свега	**7**	**1**	**11**	**1**
VII-1	4	0	6	1
VII-2	9	0	7	0
свега	**13**	**0**	**13**	**1**
VIII-1	4	0	8	1
VIII-2	10	0	7	1
свега	**14**	**0**	**15**	**2**
свега	**38**	**1**	**51**	**4**

Као што се види из табела 2025/2026. изнад у млађим разредима нема васпитно дисциплинских мера а у старијим једна, док васпиних мера 1 у млађим а 38 (а 25 у 2024/25 13 више ове године) у старијим разредима. Родитељски састанци према плану. Укор већа 4 у старијим у млађим нема. 10 родитељских више у удносу на прошлу у старијим разредима.

Разреди и одељења 2024/2025	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**
I1	1	0	6	0
Iд	0	0	5	0
Iг	0	0	5	0
свега	**1**	0	**16**	**0**
II1	0	0	4	0
II2	0	0	5	0
IIд	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**14**	**0**
III1	0	0	5	0
III2	0	0	5	0
IIIд	0	0	5	0

IIIг	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**20**	**0**
IV1	0	0	4	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**14**	**0**
I	0	0	23	0
II	0	0	18	0
III	0	0	22	0
IV	0	0	12	0
свега	**1**	**0**	**64**	**0**

Разреди и одељења 2024/2025	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**
V-1	3	0	5	0
V-2	0	0	5	0
свега	**3**	**0**	**10**	**0**
VI-1	4	0	5	0
VI-2	5	0	5	1
свега	**9**	**0**	**10**	**1**
VII-1	6	0	5	1
VII-2	2	0	5	1
свега	**8**	**0**	**10**	**2**
VIII-1	3	1	6	1
VIII-2	2	0	6	2
свега	**5**	**1**	**12**	**3**
свега	**25**	**1**	**42**	**6**

Као што се види из табела 2024/2025 изнад у млађим разредима нема васпитно дисциплинских мера а у старијим једна, док васпиних мера 1 у млађим а 25 у старијим разредима. Родитељски састанци према плану. Укор већа 6 у старијим у млађим нема.

Разреди и одељења 2023/2024	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**

I1	0	0	5	0
Iд	0	0	5	0
свега	0	0	10	0
II1	0	0	5	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	5	0
IIг	0	0	5	0
свега	0	0	21	0
III1	0	0	5	0
III2	0	0	5	0
IIIд	0	0	5	0
свега	0	0	15	0
IV1	0	0	5	0
IV2	0	0	6	0
IVд	0	0	5	0
IVг	0	0	5	0
свега	0	0	21	0
I	0	0	10	0
II	0	0	21	0
III	0	0	15	0
IV	0	0	21	0
свега	0	0	67	0

Разреди и одељења 2022/2023	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**
I1	0	0	6	0
I2	0	0	6	0
Iд	0	0	6	0
Iг	0	0	5	0
свега	**0**	0	**23**	**0**
II1	0	0	6	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	6	0
свега	**0**	**0**	**18**	**0**
III1	0	0	6	0
III2	0	0	6	0
IIIд	0	0	5	0

IIIг	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**22**	**0**
IV1	0	0	2	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
свега	**0**	**0**	**12**	**0**
I	0	0	23	0
II	0	0	18	0
III	0	0	22	0
IV	0	0	12	0
свега	**0**	**0**	**75**	**0**

Као што се види из табела изнад у млађим разредима нема дисциплинских мера и мањи број родитељских састанака.

Разреди и одељења 2023/2024	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**
V-1	5	0	5	0
V-2	4	0	5	1
свега	**9**	**0**	**12**	**1**
VI-1	8	0	5	0
VI-2	0	0	5	0
свега	**8**	**0**	**10**	**0**
VII-1	1	0	4	0
VII-2	6	1	5	0
свега	**7**	**1**	**11**	**0**
VIII-1	3	0	6	3
VIII-2	6	0	6	0
свега	**9**	**0**	**12**	**3**
свега	**33**	**1**	**45**	**4**

Разреди и одељења 2022/2023	**Васпитних мера**	**Васпитно дисциплинских мера**	**Родитељски састанци**	**Остале мере-укори..већа дирек..**
V-1	2	0	6	0
V-2	2	0	6	0
свега	**4**	**0**	**12**	**0**
VI-1	1	0	5	0
VI-2	6	1	6	1

свега	**7**	**1**	**11**	**1**
VII-1	4	0	6	1
VII-2	9	0	7	0
свега	**13**	**0**	**13**	**1**
VIII-1	4	0	8	1
VIII-2	10	0	7	1
свега	**14**	**0**	**15**	**2**
свега	**38**	**1**	**51**	**4**

Може се закључити из табела изнад да у старијим разредима има за 5 мање дисциплинских мера и исто једна васпитно дисциплинска и нешто мањи број родитељских састанака у односу на прошлу годину за 6.

Извештај о реализацији такмичења/смотре

Такмичења у 2025/2026.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
Предмет	Предметни наставник	Ученик/пласман
Математика	Зорица Момчиловић	Јаков Крговић III_1- похвала
	Татјана Васовић	Давид Андријевић VII_1 – II место
	Александар Стефановић	Дуња Радосављевић V_1 – III место
Физика	Ненад Пауновић	Давид Андријевић VII_1 – II место
Српски језик	Ана Мутавџић	Ђурађ Капетановић VII_2 – I место
Географија	Марија Гавриловић	Милан Васојевић $VIII_1$ – II место Андрија Лакићевић $VIII_2$ – II место Павле Вучковић $VIII_1$ – III место
Биологија	Соња Иванић	Дуња Радосављевић V_1 - II место Љубомир Лакићевић V_1 – II место Душан Максимовић V_1 - III место Нађа Дилпарић VI_2 - I место Ђурађ Капетановић VII_2 - III место
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
Математика	Зорица Момчиловић	Јаков Крговић III_1- похвала
	Татјана Васовић	Давид Андријевић VII_1 - похвала
	Александар Стефановић	Дуња Радосављевић V_1 – похвала
Српски језик	Ана Мутавџић	Ђурађ Капетановић VII_2 – III место
Географија	Марија Гавриловић	Милан Васојевић $VIII_1$ – I место Андрија Лакићевић $VIII_2$ – I место
Биологија	Соња Иванић	Дуња Радосављевић V_1 - I место Љубомир Лакићевић V_1 – I место Душан Максимовић V_1 - III место Нађа Дилпарић VI_2 - III место Ђурађ Капетановић VII_2 - II место
РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ		
Географија	Марија Гавриловић	Милан Васојевић $VIII_1$ – II место Андрија Лакићевић $VIII_2$ – III место

Просторије ОШ „Милоје Симовић” у Драгобрађи су 28. априла биле испуњене музиком, аплаузима и дивном енергијом.

Ученици и наставници издвојених одељења Музичке школе „Др Милоје Милојевић“ из Крагујевца, Књића и Драгобраће, Тијана Костадиновић, Милош Катанић, Невена Царевић, Милена Миловић и Ана Зорић, извели су заједнички концерт пред бројном публиком.

Посетиоци су имали прилику да чују све инструменте који се изучавају у школи, док је концерт свечано отворен и затворен хорском музиком, која је донела посебну топлину и снагу читавом догађају.

Поносни смо што је наша школа била домаћин оваквог музичког сусрета и захваљујемо се свим ученицима, родитељима, наставницима и пријатељима школе на подршци и поверењу. Заједно стварамо окружење у ком деца расту уз уметност, знање и праве вредности.

https://www.instagram.com/p/DYC60ATCOCC/?igsh=dXBwdjZzdW1sbHhl

СТЕМ клуб наше школе је у сарадњи са Центром за промоцију науке учестовао у више изазова и пројеката, а изазов који је највише привукао пажњу ученицика је ..Микроклима нашег дворишта". Идеје о побољшању микроклиме нашег школског дворишта смо представили мапом и 3Д моделом израђеним у препорученим програмима. Наш пројекат је у конкуренцији 20 школа из региона, оцењивањем петочланог међународног жиријија, освојио четврто место. Окарактерисан је као ,,пројекат који се издвојио темељним истраживачким приступом и пажљиво осмишљеним ВР моделом са бројим функционалним решењима".
Додела награда ће се одиграти у септембру месецу.

Такмичења у 2024/2025. већина такмичења није било због разних околности, једино из математике школско, спорт општинско и ликовни и остали смотре и конкурси.

Успех ученика на такмичењима у току школске 2025/2026. Године

И ове школске године је настављено са великим успехом на такмичењима и смотрама нарочито на индивидуалном нивоу и готово из свих предмета(старијим и млађим разредима).

Учешће ученика на спортским такмичењима у току школске 2025/26. године:

Спортска такмичења у току школске 2025/26.године

Спортске активности у школској 2025/26.години, реализоване су у оквиру наше школе као турнири, кросеви, полигони…и на градском(општинском) и окружном нивоу, као такмичења на којима су учествовали ученици наше школе.

Учествовање ученика на спортским такмичењима у току школске 2025/26.године

17. октобра 2025. године, у оквиру спортских активности Дечје недеље(датум је са 10.10. померен на 17.10. због кише), са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је јесењи крос. Након тога су свим ученицима који су освојили прва три места, по разредима, у мушкој и женској конкуренцији, додељене дипломе.

Окружно такмичење у пливању одржано је 16.10.2025. Учествовала је ученица Ања Јокић,6/2...у великој конкуренцији није упела да се пласира на регионално такмичење.

Општинско тамичење у одбојци одржало се 02.-05.12.2025. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Јана Красић 8/2, Николина Јокић 8/2, Ана Радомировић 8/2, Неда Ураковић 8/2, Сашка Миленковић 6/2, Нађа Дилпарић 6/2, Хелена Гојковић 8/2, Хелена Митровић 8/2, Милена Живић 7/1, Јована Андрић 7/1. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење

Општинско такмичење у футсалу одржало се од 08.-12.12.2025. у спортској хали „КОЛЕ“ у организацији Савеза за школски спорт. Наша школа је учествовала у мушкој конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Стефан Ристић 7/2, Немања Ђокић 8/1, Павле Нешовић 7/1, Милан Васојевић 8/1, Огњен Јанковић 8/2, Михајло Ракочевић 8/2, Немања Крстић 8/1, Павле Вучковић 8/1, Сергеј Ристовић 8/2. У великој конкуренцији, ученици су дали све од себе, али нису успели да се пласирају на окружно такмичење.

Окружно такмичење у атлетици одржано је у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 29.04.2026. године. У мушкој конкуренцији, екипно и појединачно, такмичили су се следећи ученици: Стефан Ристић 7/2, Немања Ђокић 8/1, Миодраг Спасојевић 7/1, Павле Нешовић 7/1, Јован Малетић 8/1, Владимир Станковић 6/2, Давид Крстић 8/1. Немања Ђокић, ученик 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у дисциплини 800м. Сви ученици су се такмичили у духу фер-плеја и дали су свој максимум.

Предметни наставници
Нина Максимовић
Марко Пантовић

Такмичења из ликовне културе

На Окружном такмичењу одржаном 18.4.2026., за карикатуру ,,Мали Пјер”, ученица **Елена Крстић 7/1** освојила је прво место и пласирала се на Републичко такмичење, као и ученица нижих разреда, **Наталија Крстић 2/1**, освојивши 3. место и такође пласман на Републичко такмичење које ће се одржати крајем маја у Београду и наравно ,,Бити уметник значи веровати у живот”.

Извешта сачинила, **Ана Радојичић**

6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту

Извештаји о спровођењу пробног завршног испита

6.2.1.Извештај са пробног завршног испита из математике

Извештај са пробног завршног испита из математике

6.2.2.Извештај са пробног завршног теста ученика осмог разреда из српског језика

6.2.3.Извештај са пробног завршног испита из хемије

6.2.4. Извештај са пробног завршног испита из биологије

6.2.5.Извештај са пробног завршног испита из физике

Није било пријављених ученика

6.2.6.Извештај са пробног завршног испита из географије

6.2.7.Извештај са пробног завршног испита из историје

Пробни извештаји – анализа се налазе код пп службе.

Извештај са пробног завршног испита из математике

Анализа пробног завршног теста
Географија

Анализа пробног завршног испита из биологије

Анализа пробног завршног испита из физике

Није било ученика

6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда

Извештај са завршног испита - јун 2026.год.

Завршни испит за ученике осмог разреда школске 2025/26.год одржан је 15,16. и 17.јуна 2026.године. Првог дана одржан је тест из српског језика, другог дана из математике, а трећег дана ученици су радили тест из биологије, географије, историје и хемије.Ниједан ученик осмог разреда ове школске године није изабрао тест из физике. Географију је изабрало 20 ученика, биологију 13 ученика, исорију и хемију по 1 ученик. Свакога дана тест је одржан у периоду од 9:00 – 11:00 .

Завршни испит је одржан у трпезарији школе и у једној учионици. Ученици су у поменутим просторијама смештени на основу јединственог списка ученика који је формиран на основу азбучног реда ученика оба одељења осмог разреда. У осмом разреду школске 2025/26. год је био укупно 35 ученика и то, одељење 8/1 16 ученика, одељење 8/2 19 ученика. У трпезарији је било 25 ученика, док је у учионици било 10 ученика. У обе просторије дежурали су дежурни наставници и супервизор делегирани од стране школске управе у Крагујевцу.

Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит. Координатор за упис ученика осмог разреда, Александар Стефановић, је уз помоћ наставнице енглеског језика, Радмиле Радовановић, све неопходне податке везане за упис ученика благовремено уносио у базу података за упис ученика осмог разреда.

Просечан број бодова остварен на завршном испиту је следећи :
српски језик – 12.94
математика – 14.23
изабрани предмет – 14.91 (географија 15.95 ; биологија 14.15 ; хемија 10)
Сви ученици осмог разреда су уписани у првом уписном кругу.

Координатор уписа
Александар Стефановић

Извештај са завршног испита

У табели су резултати са завршног испита и бољи су него претходне године. Извештај на нивоу републике се традиционално даје од стране МП половином октобра и накнадно се анализира на посебном Наставничком већу и затим доносе мере.
Резултати на завршном испиту из предходних година:

Година	Одељење	Дипломе	Српски језик	Дч	Дв	У	Математика	Д	Д	У

2025/2026	Укупно-школа	35-6 дипломе В.К 2 репу	12.94				14.23			Школа47.97/ Испит27.97/ **75.91**
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	16								
	8/2	19								
2024/2025	Укупно-школа	36-6 дипломе В.К	11.04				11.90			23,49/45,90
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	18								
	8/2	18								
2023/2024	Укупно-школа	44-6 дипломе В.К	9.66				11.28			23,49/45,90
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	21								
	8/2	23								
2022/2023	Укупно-школа		11.33				11.47			
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	21								
	8/2	16								
2021/2022										

Година	**Одељење**		**Комбиновани**	**Био**	**Ге**	**Фи**	**Ис**	**Хе**
2025/2026	Укупно-школа		14.91	14.15	15.95	/	-	10
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1	16						/
	8/2	19				2		/
2024/2025	Укупно-школа		14.39			17.66		/

	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1							/
	8/2					2		/
Укупно						17,67		
2023/2024	Укупно-школа		14.72			17.66		/
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1					1		/
	8/2					2		/
Укупно						17,67		
2022/2023	Укупно-школа							/
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1			13-14,15	3-15,33	1	3-539	1-13
	8/2			14-14,42	/	/	2-552	/
				27у14,29	3-15,33	19	5-544	1-13
2021/2022								

Школска 2024/2025(МСШ)

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	36
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	36
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	3
Укупан број ученика који су освојили награде:	0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:	Седми:	Осми:	Укупно:
15,95	15,21	15,27	46,44

Просечан број бодова на завршном испиту *

Укупно:
24,69

Просечан укупан број бодова * 71,13

KRAGUJEVAČKI OSNOVCI NA ZAVRŠNOM ISPITU

ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU	UKUPNO
Prva kragujevačka gimnazija	59,18	35,43	94,62
OŠ „21. oktobar“	53,89	30,85	84,75
OŠ „Radoje Domanović“	53,03	31,01	84,04
OŠ „Sveti Sava“	51,44	31,41	82,85
OŠ „Stanislav Sremčević“	52,85	29,98	82,83
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	51,66	30,13	81,79
OŠ „Mirko Jovanović“	51,29	30,21	81,51
OŠ „Moma Stanojlović“	51,20	30,01	81,20
OŠ „Jovan Popović“	50,42	28,92	79,34
OŠ „Živadinka Divac“	50,30	28,21	78,51
OŠ „Dositej Obradović“	47,16	31,06	78,22
OŠ „Dragiša Mihajlović“	50,32	27,69	78,01
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	49,61	28,07	77,68
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	49,22	27,21	76,43
OŠ „Svetozar Marković“	48,21	27,09	75,30
OŠ „Sreten Mladenović“	51,15	23,22	74,36
OŠ „Miloje Simović“	46,44	24,69	71,13
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	45,53	25,51	71,04
OŠ „19. oktobar“	44,80	23,85	68,65
OŠ „Dragiša Luković Španac“	44,18	23,49	67,67
OŠ „Prota Stevan Popović“	46,96	19,54	66,50
OŠ „Julijana Ćatić“	46,44	19,09	65,53
OŠ „Đura Jakšić“	44,86	19,90	64,76
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	47,66	28,69	76,35
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	48,81	16,98	65,80

Од 22 школе наша школа је на 16 месту, изузев Прве крагујевачке гимназије, за једно место боље од предходне године.

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	6
Укупан број ученика који су освојили награде:	0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:	Седми:	Осми:	Укупно:
15,43	15,27	15,20	45,90

Просечан број бодова на завршном испиту *

Укупно:
23,49

Просечан укупан број бодова *	**69,39**

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

KRAGUJEVAČKI OSNOVCI NA ZAVRŠNOM ISPITU

ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU
Prva kragujevačka gimnazija	57,50	36,17
OŠ „Radoje Domanović“	53,90	31,19
OŠ „Živadinka Divac“	51,03	30,33
OŠ „Sveti Sava“	50,09	30,11
OŠ „Dositej Obradović“	45,97	29,74
OŠ „Stanislav Sremčević“	52,86	29,52
OŠ „Mirko Jovanović“	51,77	28,86
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	51,04	28,78
OŠ „Svetozar Marković“	49,04	28,78
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	50,53	28,48
OŠ „21. oktobar“	54,25	28,28
OŠ „Dragiša Mihajlović“	49,96	27,59
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	50,42	26,94
OŠ „Moma Stanojlović“	50,24	26,62
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	46,64	25,27
OŠ „Jovan Popović“	47,53	24,62
OŠ „19. oktobar“	46,39	24,01
OŠ „Miloje Simović“	45,90	23,49
OŠ „Dragiša Luković Španac“	45,85	23,44
OŠ „Prota Stevan Popović“	46,59	21,33
OŠ „Đura Jakšić“	45,48	21,21
OŠ „Sreten Mladenović“	48,45	20,21
OŠ „Julijana Ćatić“	47,11	18,61
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	41,03	28,20
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	43,31	32,63

Од 22 школе наша школа је на 17 месту, изузев Прве крагујевачке гимназије.

6.3.1.Извештај са завршног испита из физике

Анализа завршног испита из физике

Није било пријављених ученика.

Предметни наставник:
Ненад Пауновић

6.3.2.Извештај са завршног испита из српског језика

Предметни наставник
Ана Мутавџић

6.3.3.Извештај са завршног испита из математика

6.3.4.Извештај са завршног испита из биологија

6.3.5.Извештај са завршног испита из хемија нема ученика

6.3.6.Извештај са завршног испита из географија

6.3.7.Извештај са завршног испита из историја –нема ученика

VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА
ОШ „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“ДРАГОБРАЋА
школске 2025/26

Назив школе	Основна школа „Милоје Симовић“
Адреса	Стевана Синђелића 74
Телефон	+381 34 582100

Web-адреса	https://www.osmsimovic.edu.rs/
Е - пошта	os.milojesimovic@mts.rs
Површина школе(m^2)	2173
Број ученика	268
Језик на коме изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2

1. Увод

Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/2019)

У школској 2025/26.години вредноваће се све области подразумевајући предложене примарне параметре који су се показали као слабости , кроз претходна самовредновања у школи.

Тим за самовредновање: даје предлоге директору за самовредновање појединих области за нову школску годину;организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање); обезбеђује услове за спровођење самовредновања; припрема Годишњи план самовредновања; прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;након извршеног самовредновања сачињава квалитативни извештај о самовредновању;сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

У школској 2025/26. години чланови Тима за Самовредновање су:

1. **Соња Иванић - координатор**
2. Вера Маринковић-наставник хемије
3. Марија Божовић-наставник немачког језика
4. Марија Милојевић - стручни сарадник
5. Милена Обрадовић - Школски одбор
6. Биљана Андријевић- Савет родитеља
7. Хелена Гојковић - Ученички парламент
8. Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

Активности

Израда плана: Подела задужења унутар Тима за самовредновање.
Спровођење истраживања: Анкетирање свих учесника у школском животу.
Обрада података: Статистичка и квалитативна анализа добијених одговора.
Анализа доказа: Преглед остварености школског програма и развојног плана.
Писање извештаја: Формулисање завршног документа са налазима.

Акциони план: Креирање мера за решавање уочених недостатака.
Цео извештај због своје величине се налази на линку:

https://docs.google.com/document/d/1rKGUxbPIqyMlLeVn7LLAioWp8AlKqlmX/edit?usp=drive_link&ouid=112448857105907897697&rtpof=true&sd=true

Координатор тима за самовредновање**, Соња Иванић**

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

БАЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

НАЗИВ УСТАНОВЕ: ОШ„Милоје Симовић“ Драгобраћа
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2025/2026.

	Облик стручног усавршавања	Учесник, активност, број бодова	Ниво	Време реализације
	Семинар “Подршка развоју вештина за 21.век”	Јасмина Варјачић, учесник, 16 бодова Ана Мутавџић, учесник, 16 бодова	школски	26./27.08.2025
У УСТАНОВИ	Обука “Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације” у организацији ШУ Крагујевац	Јасмина Варјачић, учесник, 2 бода Марија Божовић, учесник, 2 бода Мирослав Митровић, 2 бода	школски	28. 08. 2025.
	Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” , платформа “Чувам те”	Марија Божовић, учесник, 16 бодова	школски	29. 08. 2025.
	Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа “Чувам те”	Марија Божовић, учесник, 16 бодова	школски	29. 08. 2025.
		Данијела Милутиновић, учесник, 16 бодова	школски	05.09.2025
	Вештачка интелигенција у образовању	Ана Мутавџић, учесник, 24 бода	школски	02. 09. 2025.
	Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Данијела Милутиновић, учесник, 16 бодова	школски	05.09.2025.
		Марија Милојевић, 16 бодова	школски	11.12.2025.
	Присуство активу стручних сарадника	Мирослав Митровић, 2 бода	школски	24.09.2025.

	,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања", платформа Чувам те	Мирослав Митровић, 16 бодова	школски	10.10.2025.
		Јасмина Благојевић Кнежевић, 16 бодова	школски	09.12.2025.
	Радионица и предавање за ученике 1.разреда ,,Здрава храна"	Весна Алексић, извођач, 10 бодова Сања Биорац, извођач, 10 бодова	школски	16.10.2025.
	Обука "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу"	Марија Божовић, учесник, Нина Максимовић, учесник,	школски	04. 11. 2025.
		Мирослав Митровић, учесник,	школски	19.11.2025.
	Излагање са стручног усавршавања (обука "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу") на Наставничком већу са обавезном дискусијом и анализом	Марија Божовић, излагач, 5 бодова Нина Максимовић, излагач, 5 бодова Јасмина Варјачић, слушалац, 2 бода Радмила Радовановић, слушалац, 2 бода Ана Мутавџић, слушалац, 2 бода Ана Радојичић, слушалац, 2 бода Драгослав Филиповић, слушалац, 2 бода Милена Обрадовић, слушалац, 2 бода Ана Мијатовић, слушалац, 2 бода Данијела Милутиновић, слушалац, 2 бода Татјана Васовић, слушалац, 2 бода Александар Стефановић, слушалац, 2 бода Соња Иванић, слушалац, 2 бода Мила Тодоровић, слушалац, 2 бода Сања Биорац, слушалац, 2 бода Љиљана Јоксимовић, слушалац, 2 бода Лидија Пауновић, слушалац, 2 бода Зорица Момчиловић, слушалац, 2 бода Ивана Васовић, слушалац, 2 бода Живко Васовић, слушалац, 2 бода Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац, 2 бода Весна Алексић, слушалац, 2 бода Ана Илић, слушалац, 2 бода Јелена Лукић, слушалац, 2 бода	школски	06. 11. 2025.

	Посета ученика Дечијем позоришту	Лидија Пауновић, организатор и реализатор, 10 бодова Љиљана Јоксимовић, реализатор, 5 бодова Зорица Момчиловић, реализатор, 5 бодова Неда Вељовић, реализатор, 5 бодова	школски	13.11.2025.
	Посета ученика Књажевско-српском театару „Јоаким Вујић“	Ана Мутавџић, организатор и реализатор, 10 бодова Радмила Радовановић, реализатор, 5 бодова Марија Божовић, реализатор, 5 бодова Милена Обрадовић, реализатор, 5 бодова Татјана Васовић, реализатор, 5 бодова Јасмина Варјачић, реализатор, 5 бодова	школски	20. 11. 2025.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа Чувам те	Марија Милојевић, 16 бодова Мирослав Митровић, 16 бодова	школски	11.12.2025. 18.12.2025.
	Обука "Сигурно и емоционално одрастање"	Ана Радојичић организатор,	школски	26.12.2025
	Обука за ученике,,Сигурно и емоционално одрастање заједно”	Ана Радојичић, организатор, излагач, 8 бодова	школски	24.12.2025.
	Обука за наставнике ,,Сигурно и емоционално одрастање заједно”	Мирослав Митровић, излагач, 8 бодова	школски	26.12.2025.
	Новогодишња радионица за родитеље и ученике 2. и 4. разреда “Медена чаролија”	Јасмина Благојевич Кнежевић, организатор и реализатор, 10 бодова	школски	26.12.2025.
	Обука за родитеље,,Сигурно и емоционално одрастање заједно”	Ана Радојичић, излагач, 8 бодова	школски	29.12.2025.
	Општинско такмичење-математика	Зорица Момчиловић, 2 бода Неда Вељовић, 2 бода	општински	07.02. 2026.
	Вулкан знање- презентација уџбеника	Данијела Милутиновић	школски	09.02.2026.
	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)	Ненад Пауновић,слушалац.1 бод	школски	25.02.2026.
	Општинско такмичење-физика	Ненад Пауновић, учесник 2 бода	општински	28.02.2026

	Трибина "Дигитална безбедност" у оквиру пројекта "Подршка развоју вештина за 21. век”	Марија Божовић, организатор, 6 бодова	школски	02. 03. 2026.
	Трибина о безбедности на друштвеним мрежама и вештачкој интелигенцији у оквиру пројекта "Подршка развоју вештина за 21. век"	Марија Божовић, организатор, 6 бодова	школски	03. 03. 2026.
	Радионица за ученике и родитеље поводом Дана жена - Мали знаци љубави	Јасмина Благојевић Кнежевић, организатор и реализатор, 10 бодова	школски	06.03.2026.
	Окружно такмичење из математике	Зорица Момчиловић, 5 бодова	окружни	08.03. 2026.
	Општинско такмичење - историја	Данијела Милутиновић, дежурство и прегледање тестова, 2 бода	школски	14.03.2026.
	Општинско такмичење из биологије	Соња Иванић – учесник - 2 бода	општински	14.03.2026.
	Општинско такмичење из географије	Марија Гавриловић – организација – 2 бода	општински	15.03.2026.
	Окружно такмичење из физике	Ненад Пауновић, учесник - 5 бодова	школски	28.03.2026.
	Дечји васкршњи вашар-Поздрав из Дреновца	Јасмина Благојевић Кнежевић, организатор и реализатор, 10 бодова	школски	09.04.2026.
	Окружно такмичење из биологије	Соња Иванић – учесник - 5 бодова	окружни	25.04.2026.
	Општинско такмичење - карикатура „Мали Пјер“	Ана Радојичић – учесник – 2 бода	општински	25.04.2026
	Окружно такмичење из географије	Марија Гавриловић –учесник – 5 бодова	окружни	26.04.2026.
	Радионица за ученике, родитеље и запослене-Форум заједница школа у оквиру пројекта "Зелене генерације"	Соња Иванић,извођач-8 бодова Неда Вељовић, извођач- 8 бодова Марија Божовић, слушалац, 2 бода Ана Мијатовић, слушалац, 2 бода Мирослав Митровић, слушалац, 2 бода Данијела Милутиновић, слушалац, 2 бода Нина Максимовић, слушалац, 2 бода Марко Пантовић, слушалац, 2 бода Мила Тодоровић, слушалац, 2 бода Ана Радојичић, слушалац, 2 бода	школски	30. 04. 2026.
	Републичко такмичење из географије	Марија Гавриловић – учесник – 10 бодова	републички	17.05.2026.
	Републичко такмичење из биологије	Соња Иванић – учесник - 5 бодова	републички	24.05.2026.
	Окружно такмичење - карикатура „Мали Пјер“	Ана Радојичић – учесник – 5 бодова	окружни	24.05.2026.
	Посета “Милошевог венца”	Данијела Милутиновић, организатор	школски	06.06.2026.

	“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”- платформа Чувам те	Марија Милојевић, слушалац, 16 бодова	школски	19.06.2026.
ВАН УСТАНОВЕ	**Назив и врста програма стручног усавршавања**	**Учесник, начин учествовања**	**Број бодова**	**Време реализације**
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту школске 2024-25	Александар Стефановић, учесник	8	16.06.2025.
	Cracking the Code: Using Phonics to Improve Reading skills - вибинар	Радмила Радовановић - слушалац	1	18.09.2025.
	,,Стварамо заједно 6”	Ана Радојичић-слушалац	1	11.10.2025.
	Благостање деце и ученика у школи	Соња Иванић-слушалац Љиљана Јоксимовић - слушалац Јасмина Благојевић Кнежевић-слушалац	1	21.10.2025.
	Вебинар - Благостање деце и ученика у школи	Ана Радојичић-слушалац	1	21.10.2025.
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	Љиљана Јоксимовић - слушалац	16	октобар 2025.
	„Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика“-обука	Марија Милојевић, учесник Марија Божовић, учесник Татјана Васовић, учесник Марија Гавриловић, учесник	32	3.12.2025 - 31.12.2025.
	Пројекат,,Квалитетно образовање за све” -обука	Јасмина Варјачић,учесник Неда Вељовић, учесник Мирослав Митровић,учесник Марија Милојевић,учесник Јелена Лукић,учесник, Весна Алексић,учесник,	10	26.11.2025.
	Вебинар- Од превенције до подршке: ,,Савремени приступ у раду са децом”	Весна Алексић,слушалац	1	12.11.2025.
	„Актуелности у образовном систему Републике Србије 9“	Јасмина Варјачић, слушалац		15-17.10.2025
	Онлајн презентација уџбеника за основну школу, 2025/26., Klett	Татјана Васовић, слушалац	1	4. 12. 2025.
	Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за четврти разред основне школе, 2025/26., Klett	Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац	1	9.12. 2025.
	Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за четврти разред основне школе, 2025/26. Нови Логос	Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац	1	16.12.2025.

	Отварање Зимских дана просветних радника и акредитовани стручни скуп ,,Образовни изазови у пракси”	Мирослав Митровић, слушалац Јасмина Варјачић, слушалац	3	12.01.2026.
	Отварање зимских дана просветних радника и акредитовани стручни скуп и образовни изазови у пракси	Мирослав Митровић, учесник	3 бода	12.01.2026.
	Бигз-Презентација уџбеника	Весна Алексић	1 бод	22.01.2026.
	Трибина "Управљај стресом и својим доживљајем стреса!"	Марија Божовић, слушалац Лидија Пауновић Љиљана Јоксимовић Зорица Момчиловић Соња Иванић	1 бод	05. 02. 2026.
	Вулкан знање-Презентација уџбеника	Весна Алексић	1 бод	09.02.2026.
	Трибина - Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знања за 21. век (Историја и страни језици)	Радмила Радовановић, слушалац	1 бод	23.02.2026.
	Вебинар: ,,Рецепт за знање-међупредметно повезивање,знање за 21.век”	Весна Алексић Љиљана Јоксимовић Зорица Момчиловић Јасмина Благојевић Кнежевић	1 бод	26.02.2026.
	Учешће на вебинару ,,Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују БИГЗ	Соња Иванић, слушалац,	2 бода	27.02.2026.
	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија	Соња Иванић,слушалац.	1 бод	27.02.2026.
	Семинар "Увезивање и функционалност наставничке документације"	Марија Божовић, учесник Ненад Пауновић, учесник Лидија Пауновић , учесник Сања Биорац, учесник Весна Алексић, учесник Соња Иванић, учесник Мирослав Митровић, учесник Зорица Момчиловић,учесник Неда Вељовић, учесник Нина Максимовић, учесник Марко Пантовић, учесник Радмила Радовановић, учесник Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Ана Илић, учесник	8 бодова	28. 02. 2026.

	Вебинар "Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују" БИГЗ	Марија Божовић, слушалац Весна Алексић, слушалац	2 бода	02. 03. 2026.
	Трибина “Ја бих хтео песмом да ти кажем”	Лидија Пауновић Љиљана Јоксимовић Јасмина Благојевић Кнежевић	1 бод	03.03.2026.
	Стручни скуп, Вулкан знање-„Изазови сарадње наставника и родитеља ученика”	Весна Алексић	1 бод	03.03.2026.
	Вебинар „Рецепт за знање-међупредметно повезивање-знање за 21.век(историја и страни језици)	Данијела Милутиновић	1 бод	09.03.2026.
	Трибина "Како бити старешина ког ђаци памте?"	Марија Божовић, слушалац Соња Иванић, слушалац Весна Алексић Љиљана Јоксимовић Зорица момчиловић	1 бод	12. 03. 2026.
	Онлајн обука за рад у систему “Чувам те”ШУ	Нина Максимовић Марија Божовић	2 бода	16.03.2026.
	“Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КВИС/ПО”	Марија Милојевић, учесник	8 бодова	19.03.2026.
	“SELFIE 2025-2026,session 2”	Лидија Пауновић Весна Алексић	1 бод	24.03 2026.
	Al у рукама наставника - вебинар Стем зборница	Соња Иванић, слушалац Ненад Пауновић, слушалац	2 бода	22.04.2026.
	Трибина (онлајн) „Поремећаји исхране код младих, превенција и подршка“	Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац Марија Божовић , слушалац	1 бод	23.04.2026.
	Документарни филм-радионица „Како направити сценарио”БЕЛДОКС”	Ана Радојичић	8 бодова	09.05.2026.
	Вебинар-„Стрипови као алат за подстицање читања код деце”	Весна Алексић	1 бод	12.05.2026.
	Стручни скуп-„Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији”	Весна Алексић	1 бод	20.05.2026.
	Трибина "Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији"	Марија Божовић, слушалац Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац	1 бод	21. 05. 2026.
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Марија Божовић, учесник Весна Алексић, учесник Ана Радојичић, учесник Јелена Лукић, учесник Ана Илић, учесник Ивана Васовић, учесник	8 бодова	јун 2026.

	Вебинар-представљање уџбеника ликовне културе-Клет,Фреска,Нови Логос	Ана Радојичић	1 бод	10.06.2026.
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту школске 2025/2026.	Александар Стефановић, учесник	8 бодова	17.06.2026
	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2025/2026. године	Неда Вељовић	8 бодова	Јун 2026.
	Обука за председнике школских комисија на завршном испиту	Јасмина Варјачић	8 бодова	Јун 2026

Извштај сачинила, Радмила Радовановић

Извештај о обогаћеном једносменском раду

Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада у школској 2025/26. годину

Област деловања:	Назив активности које су реализоване	Узраст ученика који су укључени током школске године	Укупан број ученика који су учествовали	У којим објектима је реализована активност
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	**Математичке приче и полигони (танграм, мозгалице, лавиринт), математички квизови ...**	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Развијање функционалног читања; Читајмо гласно поводом националног дана књиге.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Ученици су редовно добијали помоћ у раду, додатна објашњења и подстицај за развијање радних навика и самосталности.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Пролећни крос, полигон савладавања препрека, дечје игре које подстичу сарадњу.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Помоћ приликом израде домаћих задатака; Картице „тачно/нетачно“.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима

Унапређивање постојећих ваннаставних активности	**Мере за чување животне средине; Гледање видео записа (временска прогноза; зима, пролеће, лето).**	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Припрема и учешће ученика на школским приредбама. У оквиру активности „Лепа реч и осмех“ ученици су писали и украшавали поруке пријатељства, читали кратке приче о другарству и разговарали о осећањима и уважавању других.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Литерарни и ликовни конкурси: Мали Пјер, Зелене идеје ...	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Употреба дигиталних уџбеника	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Израда честитки, венчића, украсних корпи, маски, плаката ... Поводом празника Ђурђевдан ученици су се упознали са народним обичајима и традицијом кроз креативне и ликовне активности.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
Увођење нових ваннаставних активности	**Основе усмене комуникације на немачком језику; Израда адвентског календара; Израда адвентског венца; Гледање видео записа о прослави Васкрса у земљама немачког говорног подручја.**	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Уочавање немачких речи које често користимо у српском језику;	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Сличности немачког и енглеског језика;	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Клубови учења	сви разреди	15	У матичним објектима
	Говор тела - гестови, мимика, покрет, ритам, забава	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	**Организовање одлазака ученика у биоскоп, позориште и у издвојено одељење Народне библиотеке Вук Караџић у**	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима

	Драгобраћи.			
	Учење у дигиталном свету; Увођење у интернет бонтон и употреба онлајн игрица. Упознавање ученика са опасностима онлајн игрица - развијањем зависности од онлајн света. Учење да прекомерна употреба дигиталних уређаја може негативно утицати на здравље.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Наше тело и здравствено хигијенске навике: Током активности „Здраве навике за здрав живот“ ученици су усвајали знања о правилној исхрани, хигијени, физичкој активности и значају боравка на свежем ваздуху. Предлагали су и састављали здраве јеловнике, тумачили смо и анализирали пирамиду исхране.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Упознавање и усвајање емотикона као приказ различитих емоција; Сценски приказ тренутног расположења. „Порука која путује“-илустрација. Обележена је Недеља сећања и заједништва кроз разговоре, радионице и активности усмерене на развијање емпатије, толеранције и међусобног поштовања.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Кроз активност „Другарство кроз игру“ реализоване су елементарне игре, штафетне активности и задаци у паровима и групама, чиме је подстицана сарадња, међусобна помоћ и развијање тимског духа.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	**Уређење школског дворишта - Активност „Чувамо природу – чувамо једни друге“ је код ученика иницирала разговар о значају очувања животне средине, правилном одлагању**	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима

	отпада и бризи о природи. Довођење у везу начина одлагања електронског отпада са загађењем животне средине.			
	Учешће ученика у фолклорном друштву	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Развој хуманих вредности и сарадња са Црвеним крстом	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Светски дан воде обележен је израдом литерарних и ликовних радова.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Сарадња са полицијском управом града; Израда постера - Мој безбедни круг.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
Професионална оријентација	**Припрема, организација и реализација квиза**	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Овладавање вештинама информатичке писмености	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним и издвојеним објектима
	Организовање ускршњег вашара, израда продајних експоната, заједничка одлука о начину улагања прикупљених средстава.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Вештина излагања, вођење програма, развијање беседништва и припремање ученика за јавни наступ	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима
	Читање бајки "Првих седам" аутора Уроша Петровића, смишљање сопствених прича и илустровање истих.	1, 2, 3, 4. разред	15	У матичним објектима

Извештај написале: ***Милена Обрадовић и Ивана Васовић***

XIII УЏБЕНИЦИ

Списак уџбеника и промена уџбеника у току године се налазе на сајту школе у делу документација због обима годишњег извештаја.

https://www.osmsimovic.edu.rs/index.php/component/content/article/2-uncategorised/33-dokumentacija

Избор преко стручних већа и образложењем наставника.

Уџбеници за трећи и седми разред за школску 2024/2025 годину:
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3__i_7__razred.pdf

Списак уџбеника за 2024/2025:
https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf

За уџбенике је ове школске године била задужена Радмила Радовановић-награђивање и бесплатне враћене од прошле године. Неда Вељовић за платне и бесплатне уџбенике за наредну 2025/2026 годину. Уз помоћ директора школе.

За школску годину 2025/26 планирано је нови избор уџбеника за четврти и осми разред према закону и правилнику о уџбеницима. Списак уџбеника се налази на сајту школе. За уџбенике је задужена **Радмила Радовановић**.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3__i_7__razred.pdf

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf

Ученици првог разреда су добили бесплатне уџбенике од стране града Крагујевца.

Право на бесплатне уџбенике, у складу са одговарајућом одлуком Владе Републике Србије, имају следеће категорије ученика:

ученици из социјално/материјално угрожених породица (примаоци новчане социјалне помоћи);

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану (ИОП 1 и ИОП 2);

ученици са изузетним способностима који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану са проширеним и обогаћеним садржајима, односно по ИОП 3;

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, који се образују по индивидуалном образовном плану, а потребни су им прилагођени уџбеници, као и ученици који образовно-васпитни рад не остварују по индивидуалном образовном плану, а којима је потребно прилагођавање (увећан фонт, Брајево писмо, електронски формат);

ученици из породица у којима је троје и више деце у систему образовања и васпитања, с тим да наведено право остварује дете/деца која су ученици основне школе. Уколико основну школу похађа више деце из породица које остварују право за добијање уџбеника на основу овог критеријума, уџбенике добија дете/деца која су прва почела да стичу основно образовање и васпитање, без обзира на редослед рађања;

ученици првог и другог разреда основне школе који су глуви, а којима су потребни прилагођени уџбеници у електронском формату, са видео садржајима на српском знаковном језику.

Од школске 2024/2025. године новина је да, поред ученика из наведених категорија, право на бесплатне уџбенике остварују и:

ученици из породица у којима је носилац родитељске бриге само један родитељ, односно уколико је други родитељ преминуо или је непознат;
ученици који болују од ретке болести;
ученици који остварују право на туђу негу и помоћ.

XIV ПРОЈЕКТИ

- **Пројекат „Идентитет школе“ –током године на четворогодишњем нивоу**
- **Пројекат „Обогаћени једносменски рад“-посебан извештај**
- **Пројекат „Уређење воћњака“- није било заинтересованих страна**
- **Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“-МУП Србије, за први и други циклус-одржано у свим разредима**
- **Пројекат „Сунчане школе Западног Балкана“**

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, као и исказано интересовање и мотивацију ученика, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/2025. години

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

3) у току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ".

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot", рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликата, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно" и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те", као и коришћење апликације „Чувам те" намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама".

2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot", цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту https://pazljivko.rs/ и званичном каналу https://www. youtube.com/@ABSrepublikasrbija) и удружења „Caritas" Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењског старешине.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot", потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерним актом школе којим се прописује употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

У циљу квалитетног планирања активности за школску 2024/2025. годину у периоду, почев од 26.08.2024. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи., саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике од петог до осмог разреда узму учешће на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до почетка школске 2024/2025. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је након тога да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као и са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и медија, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта.

Планирање и извештаје о пројекетним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДНИМ АКТИВНОСТИМА у оквиру програма Green Lab амбасадора у ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобрађи



По завршеној online радионици 28. априла уз смернице и практичну подршку присутна наставница биологије Соња Иванић је упознала Green Lab амбасадоре наше школе са њиховом улогом , одговорностима и конкретним задацима у оквиру ученичких климатских лабораторија- обука амбасадора 10.маја са подељеним пропратним материјалом обуке.11.маја одштампана и достављена контролна листа.Уследило је прикупљање података са контролне листе уз консултације са наставницом биологије и уз достављене податке о потрошњи електричне енергије и огрева од стране директорке школе.

Контролна листа за ревизију школе подаци:

А-ЕНЕРГИЈА

Прегледом месечних рачуна за електичну енергију идентификовали смо да су у току зимског периода почевши од октобра-новембра месеци са највећом потрошњом што је и оправдано у односу на смањену количину светлости нарочито у поподневној смени и наравно радној атмосфери уз коришћење наставних средстава –рачунара.

Грејање и изолација

Измерили смо температуре у различитим учионицама и идентификовали разлике у учионицама које подразумевају и њихов положај у односу на количину светлости .Хладни простори не постоје пошто је замењена столарија и спречен губитак топлоте.Радијатори слободни без препрека.Од енергената се користи лож уље око 12,5 тона годишње у вредности око 2.милиона динара.Прозори нови.Школа није скоријe радила изолацију –рађена 1997.г.

Понашање у потрошњи енергије

Светла некада остану упаљена када нема никог у просторији.Рачунари се гасе када се не користе.

Прозори су некада отворени када је потребан чист ваздух, једино тада када је грејање укључено.Расвета је са LED плафоњерама, које се често кваре.

Соларни панели

Раде,они су чисти од прашине,лишћа и осталог-скоријe постевљени.Задужено лице за соларне панеле и њихов рад је директор школе.

Б-ВОДА

Квалитет воде

Вода је бистра, нема необичан мирис, ученици пију воду из славине.Понекад се деси да вода није добра и добијемо упозорење да је не пијемо.

Губици воде

Није уочено цурењеводе из славине ,уочене су покварене славине где некада вода капље.Нису уочени покварени водокотлићи,где вода континуирано цури.У тоалетима се налазе канте.У школи се не скупља кишница.У школском дворишту ретко се заливају биљке , једино када су младари или новопосађене.

Отпадне воде

Ученици нису сви свесни да не смеју убацивати предмете у WC шкољку .Уочени су знаци зачепљених цеви.

Када неко из школе уочи проблем, пријави дежурном наставнику, домару.Тај проблем се реши у што краћем року.

Ц-ОТПАД И РЕЦИКЛИРАЊЕ

Сортирање опада ако постоје канте за рециклажу у којима се одвајају секундарне сировине

У школи постоје канте за рециклажу, али нису доступне.Не користе се правилно.

Састав отпада у кантама за мешани отпад

Доминантни су бачена храна, амбалажа од хране, папир.Сав отпад је у корпама у учионицама а затим заједно у контејнер.

Електонски и електрични отпад (Е-отпад)

Нису уочени стари и покварени уређаји.Е-отпад се одваја и одвози га фирма –Агенција за заштиту животне средине-која је специјализована за тај отпад .

Д-ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ

Процењена укупна површина дворишта -15 174 м

Процењени постотак зелених површина -90%.Број стабала у дворишту –преко 70

Нема доста хладовине због положаја школе .Има још места за садњу биљака .

Није дозвољен улазак возилима у школско двориште кроз исти улаз који користе и ученици, некада се догоди , па следи упозорење.

Осим часова физичког и појединих часова настава се не одржава у школском дворишту , али се планира учионица у природи.Постоји место за игру.Не компостира се органски отпад, рађено је , потребна је поновна акција бар лишћа и грања.

Е-КВАЛИТЕТ ВАЗДУХ И ВЕНТИЛАЦИЈА

Квалитет ваздуха и вентилациј а у школи

У учионицама је ваздух загушљив, прозори се редовно отварају, у учионици нема пуно ученика, није примећена влага на зидовима, осим у подрумском делу.

ГЛАВНИ ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ:

Честа замена расвете, рад на едукацији ученика о култури понашања у тоалету и заштити животне средине и на овај начин, , употреба канти за сортирање отпада, више часова ван учионице са применом наученог.

ПРЕЛИМИНАРНЕ ИДЕЈЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

Решења за скупљање кишнице у школи

Идеје везане за културу понашања према отпаду и његовом одвајању

Естетско уређење дворишта



Место за сакупљање кишнице



Место за постављање канти за отпад

Контролна листа за ревизију школе је помогла у конкретизацији и идентификацији проблема и подигла општу свест о значају и важности коришћења присутних ресурса и њиховој одрживости.

Форум заједница школе је ојачала и ученици су мотивисанији за тражење и решавање текућих проблема, свести о климатским променама, и одрживом развоју.

Након тога климатски амбасадори заједно са наставницом биологије су упутиле Позив за зелене идеје ученицима од 5-7 разреда кроз формулар.

https://canva.link/jl48yrxzkkjcqyz

Активности које су уследиле налазе се на сајту школе уз приложене Зелене идеје и такмичарски део , уз наравно заговараче на друштвеним мрежама.

https://www.osmsimovic.edu.rs

https://www.instagram.com/p/DZcKW8liIPY/?igsh=ZDg1OG84bnZjcXM4

https://www.instagram.com/p/DZcKOvCiHJg/?igsh=MWl6MGJ3NTVuZWczOQ==

https://www.instagram.com/p/DZcKHe3CPan/?igsh=MXd1ejB0dGtkNGwzNA==

https://www.instagram.com/p/DZagzTejpSM/?igsh=ZGdwcXF4YjN4aXB0

https://www.instagram.com/p/DZYNuKiCAcH/?igsh=ZW9ndGo2NjVlcnNv

ЗЕЛЕНА ИДЕЈА 1. ШТЕДИМО ВОДУ ДАНАС ЗА БОЉЕ СУТРА -6/1 286 ЛАЈКОВА

ЗЕЛЕНА ИДЕЈА 2.ОТПАД И РЕЦИКЛАЖА 7/1 129 ЛАЈКОВА

ЗЕЛЕНА ИДЕЈА 3.ВИШЕ КАНТИ ЗА СМЕЋЕ 6/2-361 ЛАЈК

У петак 28.06. последњег школског радног дана окупљени су сви ученици испред школе и упућена је захвалност свим учесницима Зелених идеја уз наглашавање да је победник одељење 6/2 са највећим бројем лајкова.

Идеје су упућене ка Форум заједници школе, климатским амбасадорима и Управљачком Тиму школе са предлозима и могућим решењима.

Жири за бодовање од три члана је уз бодовање донео коначну одлуку да су сва три Тима победничка из разлога активности, ангажовања и мотивисаности.

Све победничке идеје су награђене тортама и јавним похвалама.

Ово је била новина за све актере и временски ограничена али су резултати сасвим задовољавајући и наравно са осмишљеним начинима и реализацијом у наставку и трајању Форум заједнице школе.

Управљачки Тим школе

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности и акциони план за развијање међународне сарадње

Акциони план за областп ромене: 6.6Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.					
Стандарди и индикатори	**Оцена**	**Предвиђене активности**	**Носиоци активности**	**Времеализације**	**Критеријум успеха**
6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим	1	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним	Директор школе,савет родитеља, наставници	Током школске 2024/25.	Остварена сарадња и умрежавање са другим установама,

установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		организацијама и локалном заједницом			привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом
6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	2	Учешће свих наставника и ученика у пројектним активностима које су у вези са развојем општих и међу предметних компетенција	Директор школе, Стручна већа, Наставници, родитељи	Током школске 2024/25.	Записници, видео записи, фотографије , сајт школе/**да семинар у школи предузетништво и селфи**
6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2	Организовати бројне активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Током школске 2024/25.	Основана ученичка задруга, посађена органаска башта, производња домаћег сока, рециклажа секундарних сировина
6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2	Организивање бројних активности којима се родитељи и ученици укључују у конкретне активности у кључним областима квалитета	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици,Тим за међупредметне комптенције и	Током школске 2024/25.	уређено школско двориште, орезано воће у воћњаку, обновљен и функционалан простор за игру**,** безбедни спортски терени

			предузетништво		
6.6.5Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развојкључних компетенција за целоживотно учење ученикаи наставника.	1	Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Директор школе	Током школске 2024/25.	Остварена међународна сарадња путем „Еразмуса“ Селфи

У нашој школи су се активно реализовале активности из националних и међународних развојних пројеката и предузетништва:

Пројекат Црвеног Крста бесплатне ужине за ученике
Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
Пројекат Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) путује у Румунију
Под покровитељством Локалне Самоуправе одлични ученици добијају књиге за крај школске године
Пројекат Професионалне орјентације
Еразмус пројекат
Учешће на међународном такмичењу из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen
Међународна сарадња са другим школама у Републици Српској и Црној Гори
Кенгур-међународно такмичење
Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану, Локална самоуправа, обновљиви извори енегије, заштита животне средине, реализација и подршка Фондација за отворено друштво-Западни Балкан и Фондација за отворено друштво-Западни Србија, едукацију спроводи Београдска отворена школа.
Селфие пројекат дат као прилог. Међународни.

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године.

СТЕМ-пројекат

Извештај о активностима STEM клубау 2025/2026

ОПШТИ ПОДАЦИ О РЕАЛИЗОВАНОЈ АКТИВНОСТИ

Школа и место	ОШ“Милоје Симовић“ Драгобраћа
Име и презиме свих наставника/наставница који су учествовали	Соња Иванић

Број	**Назив активности**	**Кратак опис активности** У неколико реченица описати активност.	**Разред**	**Број ученика**	**Број ученика из осетљивих група**
1	**ПРИМЕР** **СТЕМ изазов Живот под нашим ногама**	ПРИМЕР Ученици су сакупили узорке материјале потом их испитивали. Мерили су густину и Пх вредност, посматрали боју и трагове живота. Резултате су представили у кратком видео клипу	7	15	3
2	**Испитивање проводљивости материјала**	Пример Ученици су помоћу батерије и лед диоде конструисали уређај за испитивање да ли је материјал проводник или није. Потом сунаправили табелу и представили резултате.	8	20	1
3	**Како време утиче на нас**	Идеја је била да се повежемо са традицијом и садашњим тренутком –технологијом и вештачком интелигенцијом Бавили смо се стањем –осећајем који је изазван спољашњим фактором временским условима-Како се осећам Прво су се ученице 6.разреда у понедељак прикључиле 7. и 8.разреду и упознале се са мерним инструментима и начином мерења, а затим су радиле свој задатак. Ученице су започеле праћење свог расположења од понедељка 21.10.до петка 24.10.2025.г.на великим одморима прво појединачно прativши временске прилике (сунчано-облачно, кишовито, тмурно, ветровито, хладно-топло) и постављале себи питање да ли све то заједно има утицај тренутно на мене и моје расположење. Презентовано одељењу 6/1 и 6/2 -33-6 презентера=27 ученика Прилози https://www.canva.com/design/DAG2QfIFlOw/_7FO8C0LVt7xiWQASI0Hrg/edit https://pin.it/Jdn5h6AVV	6 + 6/1 6/2 укупно	5 27 32	1 1

Izvestaj stručno veće prirodnih nauka za STEM klub

zbirno i individualno

Ime i prezime: Veće prirodne nauke(zbirno, Vera, Nenad, Sonja)	Ukupno
Klub: STEM	
1. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od početka školske godine	12
2. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	9
3. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	46
4. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	26
5. Ukupan broj devojčica u stem klubu od početka školske godine	20
6. Ukupan broj devojčica u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	15
7. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	6
8. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	6
9. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od početka školske godine	4
10. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	5
11. Ukupan broj aktivnosti u okviru stem kluba realizovanih sa lokalnom zajednicom/akterima van škole	3

Ime i prezime: Nenad Paunović	Ukupno
Klub: STEM	
1. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od početka školske godine	4
2. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	3
3. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	7
4. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	4
5. Ukupan broj devojčica u stem klubu od početka školske godine	7
6. Ukupan broj devojčica u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	4
7. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	1
8. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	0

9. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od početka školske godine	1
10. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	0
11. Ukupan broj aktivnosti u okviru stem kluba realizovanih sa lokalnom zajednicom/akterima van škole	1

Ime i prezime: Sonja Ivanić	Ukupno
Klub: STEM	
1. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od početka školske godine	**4**
2. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**3**
3. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	**14**
4. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**4**
5. Ukupan broj devojčica u stem klubu od početka školske godine	**8**
6. Ukupan broj devojčica u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**4**
7. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	**1**
8. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**2**
9. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od početka školske godine	**0**
10. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**2**
11. Ukupan broj aktivnosti u okviru stem kluba realizovanih sa lokalnom zajednicom/akterima van škole	**1**

Ime i prezime: Vera Marinković	Ukupno
Klub: STEM	

1. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od početka školske godine	**4**
2. Ukupan broj aktivnosti u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**3**
3. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	**25**
4. Ukupan broj učenika (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**18**
5. Ukupan broj devojčica u stem klubu od početka školske godine	**5**
6. Ukupan broj devojčica u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**7**
7. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od početka školske godine	**4**
8. Ukupan broj učenika iz osetljivih grupa (dečaci i devojčice) u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**4**
9. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od početka školske godine	**3**
10. Ukupan broj devojčica iz osetljivih grupa u stem klubu od 1. Januara do kraja drugog polugodišta	**3**
11. Ukupan broj aktivnosti u okviru stem kluba realizovanih sa lokalnom zajednicom/akterima van škole	**1**

Пројектна настава

Назив активности	**Извештај о реализованој активности у оквиру „Обуке наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката“** СТЕМ, експериментално доказивање природних закона-пројекат.
Време и место реализације	Од 3.октобра , школа, онлине обука,завршна активност -24.10.2025.г.
Носиоци активности	5 ученица 6/2 разреда , Соња Иванић-наставник биологије
Циљ активности	Циљ активности био је да се путем пројекта омогући ученицима стицање функционалних знања из области природних наука, као и да се подстакне разумевање и доказивање

	природних закона . Активност је била усмерена изради пројекта и активном учешћу ученика у добијању, анализи ,сумирању и представљању резултата .
Исходи	Ученици су: – проширили знања о начинима праћења и примене резултата – повезали наставне садржаје из биологије, физике и хемије. – развили способност разумевања израде и учешћа у пројекту – унапређивали однос према природи, окружењу и климатским факторима
Међупредметне компетенције	**Компетенција за целоживотно учење** **Комуникација** **Сарадња** Рад с подацима и информацијама Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Решавање проблема

Опис активности

Изабрани задатак-Како време утиче на нас

Идеја је била да се повежемо са традицијом и садашњим тренутком –технологијом и вештачком интелигенцијом.

Како су људи у прошлости посматрањем временских прилика и услова организовали свој живот а како то данас раде , а акценат је дат утицају времена на нас и наше расположење.

Субјективни осећај-мерни инструмент наша тела.

Бавили смо се стањем –осећајем који је изазван спољашњим фактором временским условима-Како се осећам?

Са ученицима је обављен разговор који је подразумевао заједничку идеју и замисао , узимајући у обзир оптерећеност ученика за активност и базирајући се на окружење школе и мерне инструменте који су им били доступни.

2.Утврдили смо временску динамику , појединачну и заједничку активност-направили смо план

и утврдили смисао-сврху праћења , са досадашњим искуством ученика и претпоставком да временске прилике утичу на наше расположење-„хајде да то докажемо или одбацимо уз праћење и аргументе.

3.Кренули смо од традиције и записа „Обилази као киша око Крагујевца“ изрека стара чак 100.година.Први писани траг из средине 20.в.(1948.г.)мештани су приметили да их киша заобилази.Данас се користи када неко околиша, заобилази обавезу,сусрет или нас заобилазе срећа,љубав...Пример како језик чува трагове свакодневног живота-живи кроз генерације.

Е , наша генерација је сада приступила задатку у садашњем времену .

3.Ученице су започеле праћење свог расположења од понедељка 21.10.до петка 24.10.2025.г.на великим одморима прво појединачно пративши временске прилике (сунчано-облачно, кишовито, тмурно, ветровито, хладно-топло) и постављале себи питање да ли све то заједно има утицај тренутно на мене и моје расположење.Податак су уписивале у своје Canva табеле , на другом одмору су разговарале о томе и разменили искуства ,доживљаје и утврдиле „средњу вредност“ уз образложење.

4.Договор наставника наше школе био је да свако преузме свој део -задатак а да пројекат буде колективан и заједнички , уз доказе свих група-задатака.Прво су се ученице 6.разреда у

понедељак прикључиле 7. и 8.разреду и упознале се са мерним инструментима и начином мерења, а затим су радиле свој задатак.
5.После завршеног праћења донели смо закључак да и време утиче на наше расположење, али су присутни и други фактори.Размену свог доказног материјала –субјективног осећаја , поделили смо са другим групама .
Наставница је додала резултатима :
Расположење је наше опште стање у одређеном времену у коме је нешто позитивно или негативно утицало на наша осећања.Како се осећамо током неког времена.
На добро расположење утичу три фактора :у мозгу-биологија(хормони), психологија(личност) и окружење-сада доказано временски услови.
Више о хормонима у осмом разреду.
6.Затим смо искористили вештачку интелигенцију ChatGPT и поставили питање ако је топло и сунчано време зашто се осећам одлично...да ли то има везе са временским условима....
ChatGPT је рекао:

Да, има везе!

Временске прилике, као што су сунчано и топло време, често утичу на расположење и енергију људи.
Ево како:

Сунчева светлост подстиче лучење серотонина, хормона који побољшава расположење и ствара осећај среће и смирености.

Топло време омогућава више активности на отвореном, дружење и кретање, што додатно подиже расположење.

Насупрот томе, облачно и кишовито време код неких људи може изазвати умор или тмурност јер је мање светлости и серотонина.

Дакле, сасвим је природно да се осећаш одлично кад је топло и сунчано — твоје тело и ум

реагују на позитивне услове у природи.
Хвала , добили смо и потврду својих закључака.
7.Планиран је час када ће ученице свој задатак да образложе свим ученицима 6.разреда и да кроз угледни час (6.7.и 8.разреда) буду укључене у заједничке активности. Заједнички резултати и образложење уз дискусију.
Презентовање на седници Наставничког већа –сазнали смо на обуци и ово су биле наше активности.
Укључивати добијене резултате кроз наставу и наставне активности када је то део садржаја или се уклапа у одређене садржаје, да пројекат заживи , имплементира се и пробуди друга идејна решења.

Прилози
https://www.canva.com/design/DAG2QfIFlOw/_7FO8C0LVt7xiWQASI0Hrg/edit
https://pin.it/Jdn5h6AVV

Начинпраћења и вредновања активности	Праћење активности реализовано је кроз разговор и пружање подршке, упућивање у нове начине рада и садржаје
Повезаност са наставним предметима	Биологија

	Физика Хемија
Усклађеност са Школским програмом и Годишњим планом рада школе	Усклађена са Годишњим планом рада школе-новина
Извештај поднела	Соња Иванић

Пројект Зелена генерација школе - укључене у климатску акцију

Организација Форума заједнице ОШ“Милоје Симовић“ у Драгобрађи-у оквиру пројекта Зелена генерација школе укључене у климатску акцију

https://drive.google.com/file/d/1JkXK5c-_qXV_2L_WID04V8i4Uaua473w/view?usp=sharing

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332 и 19/25), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је

извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Председник Школски одбора

_____

Ненад Пауновић